



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVA
Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



DRAFT -- RREGULLORE
PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË SUBVENCIONEVE

Rahovec, 2017

Në bazë të nenit 12, paragrafit 2 pika (c.) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, nenit 17, paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit Nr. 03/L-048 për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë dhe në mbështetje të nenit 36, paragrafi 3, të Rregullores Financiare Nr. 01/2013-MF- Shpenzimi i parave publike si dhe nenit 5 të Statutit të Komunës së Rahovecit me 01Nr.569/1, datë _____, Kryetari i Komunës së Rahovecit propozon këtë:

DRAFT -- RREGULLORE PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË SUBVENCIONEVE

Neni 1 Qëllimi dhe Fushëveprimi

1.1 Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës së Rahovecit të ndajë mjete financiare pa kthim nga kategoria e subvencioneve për fushat e cekura në këtë rregullore për personat fizik dhe juridik.

1.2 Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen nga organet dhe trupat komunale gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit

Neni 2 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

1.1 **Subvencionet** - për kuptim të kësaj rregullore subvencionet përfshijnë transferet e njëanshme, të pakthyeshme të mjeteve buxhetore të institucionit, në llogarinë rrjedhëse të përfituesve, të ardhurat e të cilëve nuk mbulojnë shpenzimet e caktuara përkatëse për arritjen e një qëllimi të ligjshëm për interes publik

1.2 **Pagesa e pakthyeshme** - është e njëanshme atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim ose kundërvlerë për pagesën.

1.3 **Përfituesi** - nënkupton personat fizik dhe juridik që përfitojnë mjete financiare nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në Buxhetin e Komunës së Rahovecit dhe në pajtim me Ligjin për ndarjet buxhetore.

1.4 **Banor rezident** - nënkupton personi që jeton dhe vepron në Komunën e Rahovecit dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.

Neni 3

Limitet buxhetore

Komuna e Rahovecit ndan subvencione duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal për të cilën ndahen subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar në këtë ligj.

Neni 4

Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione

4.1 Komuna mund të bëjë ndarje të subvencioneve për persona fizik dhe juridik mbi bazën e kërkesës së tyre dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregullore.

4.2 Personi fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna nëse i ka të përfunduara obligimet ndaj Komunës së Rahovecit.

4.3 Kushtëzimi me përfundimin e obligimeve ndaj institucioneve tjera të personit fizik dhe juridik mund të përcaktohet sipas fushave specifike nga vetë Komuna.

Neni 5

Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencione

5.1 Procedura e ndarjes së subvencioneve nga Komuna e Rahovecit mund të zhvillohet mbi bazën e thirrjes publike apo në raste të veçanta në bazë të kërkesës së arsyetuar atëherë kur lejohet me dispozitat e kësaj rregullore.

5.2 Gjatë ndarjes së subvencioneve përmes thirrjes publike të Komunës përcaktohet qartë fusha e subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informata tjera me rëndësi.

5.3 Shqyrtimi i kërkesave dhe ndarja e subvencioneve mbi bazën e thirrjes publike zhvillohet sipas procedurave të parapara në nenin 9 të kësaj Rregullore.

5.4 Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave për ndarje të subvencioneve jashtë thirrjes publike të Komunës bëhet brenda 30 ditë kalendarike nga parashtrimi i kërkesës.

Neni 6

Përfjashtimet nga ndarja e subvencioneve

6.1 Personi fizik apo juridik vetëm një herë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna e Rahovecit.

6.2 Përfjashtim nga paragrafi 1 i këtij neni bëjnë subvencionet e ndara për persona fizik në fushën e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale dhe raste emergjente.

6.3 Nëse me fajin e përfituesit nuk përmbushen obligimet e përcaktuara në vendimin apo me marrëveshjen për ndarjen e subvencioneve, për 5 (pesë) vitet e ardhshme përfituesi humb të drejtën në përfitim nga secila kategori e subvencioneve.

Neni 7

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve

7.1 Kryetari i Komunës emëron komisione të përkohshme për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

7.2 Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me parimet e përgjithshme të ligjshmërisë dhe konform autorizimeve, që jepen nga Kryetari i Komunës.

7.3 Kryetari dhe anëtarët e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil të Komunës.

7.4 Përbërja e Komisionit duhet të jetë prej tre (3) anëtarëve, dy nga anëtarët e komisionit duhet të jenë nga drejtoria përkatëse dhe një anëtarë duhet të jetë zyrtar i financave .

7.5 Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

7.6 Anëtarët e Komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve mbajnë përgjegjësinë për zbatimin e drejtë të kriterëve për ndarje të subvencioneve.

Neni 8

Vlerësimi i kërkesave dhe vendimmarrja

8.1 Komisioni bënë shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve brenda afatit prej 15 ditë pune pas përfundimit të afatit të shpalljes publike.

8.2 Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me legjislacionin për financat publike dhe dispozitat e kësaj rregulloreje si dhe legjislacionin në fuqi.

8.3 Rekomandimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

8.4 Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e saj i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.

8.5 Komisioni i rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve të subvencioneve në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje si dhe i rekomandon marrjen e vendimit për ndarje të subvencioneve.

8.6 Kërkesat që nuk i plotësojnë kriteret për subvencione do të refuzohen nga Kryetari me rekomandim të Komisionit.

8.7 Komuna i njofton sa më shpejt që është e mundur të gjithë aplikuesit në baza individuale për përfshirjen ose jo në listën e përfituesve të subvencioneve dhe i njofton për të drejtën dhe procedurën e parashtrimit të ankesës.

8.8 Kryetari mund të kërkojë që Komisioni për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve të bëjë rivlerësimin e kërkesave apo të anulojë gjithë procesin e vlerësimit dhe të caktojë komision të ri për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

8.9 Kryetari merr vendim për ndarjen e subvencioneve, në përputhje me rekomandimin e Komisionit, në afat prej 5 ditë pune pas përfundimit të afatit të paraqitjes së ankesave të përcaktuar sipas nenit 10 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve

9.1 Kryetari i Komunës emëron komisione me mandat (4) katër vjeçar për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

9.2 Kryetari dhe anëtarët të Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve duhet të jenë shërbyes civil.

9.3 Komisioni do të jetë në përbërje prej tre (3) anëtarëve.

9.4 Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e saj i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.

9.5 Një anëtar i Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jetë zyrtar ligjor (jurist) i njësisë përkatëse.

9.6 Anëtarë të Komisionit për vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve nuk mund të jenë zyrtarët të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

9.7 Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

Neni 10

Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave

10.1 Ankesa parashtrohet në afat prej 5 ditë pune pas njoftimit të vendimit të Kryetarit të Komunës për mos ndarjen e subvencioneve.

10.2 Komisioni duhet të bëjë shqyrtimin e ankesave dhe të marrë vendim në afat prej 15 ditë pune pas përfundimit të afatit kohor për paraqitje të ankesave.

10.3 Komisioni për ankesa gjatë vendimmarrjes vepron në bazë të ligjit për procedurën administrative dhe dispozitave të kësaj rregullore.

10.4 Vendimet e Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

Neni 11

Ekzekutushmëria e vendimit

11.1 Vendimi i Kryetarit për ndarjen e subvencioneve bëhet i ekzekutueshëm nëse:

11.1.1 nuk është paraqitur ankesë sipas paragrafit 1 të nenit 12,

11.1.2 me vendimin e komisionit të ankesave refuzohet ankesa.

Neni 12

Shpallja Publike për ndarjen e subvencioneve

12.1 Procesi i ndarjes së subvencioneve fillon përmes shpalljeve publike të cilat publikohen në ueb faqen e komunës, mediat lokale, mediat sociale vendet e frekuentuara si dhe në çdo mjet dhe vend tjetër të përshtatshëm.

12.2 Në shpallje përcaktohen saktë kriteret dhe procedurat për të aplikuar ndarjen e subvencioneve të cilat përcaktohen sipas kësaj rregullore

12.3 Shpallja publike qëndron e publikuar së paku 15 ditë nga data e shpalljes.

Neni 13

Marrëveshja për subvencionim

13.1 Për realizimin e subvencionit duhet të lidhet një marrëveshje me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrat mes të komunës së Rahovecit dhe përfituesit të subvencionit.

13.2 Marrëveshja duhet të përcaktojë subjektet nënshkruese të marrëveshjes, qëllimin, shumën e mjeteve financiare, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, formën e subvencionimit, raportimin, hyrjen në fuqi si dhe pjesë tjera relevante për marrëveshjen.

Neni 14

Subvencionet për arsim

14.1 Komuna mund të ndajë subvencione për arsim duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

14.1.1 bursa për student;

14.1.2 bursa për nxënës në shkollë të mesme;

14.1.3 bursa për nxënës në shkolla fillore;

14.1.4 kuadrot deficitar;

14.1.5 nxënësit me nevoja të veçanta;

14.1.6 gara apo kuize (aktivitete jashtë mësimore);

14.1.7 botimin e librave/revistave;

- 14.1.8 nxënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;
14.1.9 mësimdhënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

14.2 Kategoritë dhe shumat e subvencionimit për bursa do të përcaktohen me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës për çdo vit fiskal ndërsa subvencionet tjera ipen me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës.

Neni 15

Kushtet, kriteret dhe dokumentet që nevojiten për ndarjen e bursave

15.1 Kuvendi i Komunës me vendim të veçantë përcakton kushtet dhe kriteret të qarta për dhënien e bursave duke përfshirë, por duke mos u kufizuar në;

- 15.1.1 Fëmijëve të Dëshmorëve të Luftës së UÇK-së iu ndahet bursa pa kriteret.
- 15.1.2 Vlerësimi i kandidatëve bëhet me pikë, duke e shumëzuar notën mesatare me koeficientin 5.
- 15.1.3 Studentët e vitit të parë u merret nota mesatare e suksesit të shkollës së mesme të lartë dhe numri i pikëve të testit të arritshmërisë (afati i Qershorit dhe Gushtit) dhe provimet e dhëna në fakultetin përkatës.
- 15.1.4 Janë banorë rezidentë të Komunës së Rahovecit,
- 15.1.5 Janë student të rregullt, por jo me vet financim,
- 15.1.6 Të kenë të regjistruar vitin.
- 15.1.7 Studenti nëse një herë ka perseritur vitin, humbë të drejtën e bursës
- 15.1.8 **Të jetë student i Universitetit Publik të Kosovës.** (privat)
- 15.1.9 Për bursë kanë prioritet studentet e vitit të dytë e më lartë, në rast se nuk plotësohet numri i studentëve që plotësojnë kriteret sipas rregullores do të plotësohet me studentët e vitit të parë
- 15.1.10 Një student nuk ka të drejtë të marrë dy apo më shumë bursa nga njësitë buxhetore apo burime të ndryshme, përjashtim ka për ato studentë që marrin bursë universitare.
- 15.1.11 Studenti i cili ka qenë përfitues i bursës në një fakultet, nuk mund të jetë përfitues i bursës për fakultetin e dytë.
- 15.1.12 Studenti nëse është në marrëdhënie pune nuk i takon bursa.
- 15.1.13 Studentët që i takojnë të njëjtës familje që plotësojnë kushtet për përfitimin e bursës prioritet ka vetëm njëri student që ka notë mesatare më të lartë.
- 15.1.13 Studenti nëse e ka një fakultet të përfunduar, nuk ka të drejtë aplikimi për bursës.
- 15.2 Përveç pikëve nga paragrafi paraprak, studentëve që u takojnë kategorive të veçanta u shtohen pikë si në vijim:
- 15.2.1 Fëmijës së invalidit të luftës i shtohen 20 pikë,
- 15.2.2 Studenti i cili nuk i ka të dy prindërit i shtohen 20 pikë,
- 15.2.3 Studenti i cili ka të dy prindërit e hendikepuar i shtohen 20 pikë,
- 15.2.4 Fëmijës së veteranit të luftës i shtohen 15 pikë,

- 15.2.5 Fëmijës së të burgosurit politikë i shtohen 15 pikë,
- 15.2.6 Studenti i cili është hendikep i shtohen 15 pikë,
- 15.2.7 Fëmijës së martirit të luftës i shtohen 10 pikë,
- 15.2.8 Studenti i cili ka njërin prind të hendikepuar i shtohen 10 pikë,
- 15.2.9 Studenti i cili e ka gjendjen e rëndë sociale i shtohen 15 pikë,
- 15.2.10 Studenti me gjendje të rëndë ekonomike që me ligj largohen nga skema sociale për shkak se nuk kanë fëmijë nën moshën pesë vjeçare të u jepet përparësi njëjtë sikur se te rastet sociale i shtohen 15 pikë,
- 15.2.11 Studenti i cili nuk e ka njërin prind 10 pikë,
- 15.2.12 Familja bërthamë që ka dy e më tepër student në fakultetin publikë i shtohen 10 pikë,
- 15.2.13 Studenti me notë mesatare 9 e mbi, vlerësohet me 10 pikë,
- 15.2.14 Studenti me notë mesatare 8 e mbi, vlerësohet me 5 pikë,
- 15.2.15 Studenti me notë mesatare 7 e mbi, vlerësohet me 3 pikë,
- 15.2.16 Studenti i cili bënë punë vullnetare vlerësohet me 5 pikë,
- 15.2.17 Studenti që ka marrë diploma, mirënjohje, certifikata kombëtare ose ndërkombëtare në ndonjë garë – konkurs në lëmin arsimorë i shtohen 3 pikë,
- 15.2.18 Tu jepet përparësi studentëve të cilët janë kuadra deficitare,

15.3 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të bursave përfshijnë, duke mos u kufizuar:

- 15.3.1 Certifikata e notave ,
- 15.3.2 Vërtetimi për vitin kalendarik të studimeve;
- 15.3.3 Deklarata e bashkësisë familjare.
- 15.3.4 Dëshmia se është invalid i luftës, se është fëmijë i dëshmorit, veteranit të luftës, martirit të luftës, se është person me aftësi të kufizuara dhe se është nga familja në skemën sociale.
- 15.3.5 Certifikatën e vendbanimit,
- 15.3.6 Diplomat, mirënjohjet, certifikatat për suksesin e arritur në gara-kurse kombëtare dhe ndërkombëtare në lëmin arsimor
- 15.3.7 Studentët që janë invalid të luftës, anëtar të familjes së dëshmorit, invalidit të luftës, veteranit të luftës, martirit të luftës, me gjendje të rëndë sociale, student me aftësi të kufizuar duhet të sjellin dëshmitë nga shoqatat dhe institucionet përkatëse.
- 15.3.8 Dokumenti i identifikimit;
- 15.3.9 Dëshmia mbi gjendjen ekonomike;

15.4 Aplikuesi mund të jetë përfitues i bursës nëse brenda vitit të njëjtë fiskal ka qenë përfitues i një burse të ndarë nga pushteti qendror ose ndonjë donatorë tjetër për fushën e njëjtë

15.5 Komuna duhet të bëjë shpalljen publike për dhënien e bursave e cila publikohet në ueb faqen e Komunës, në vendet e frekuentuara, mediat sociale dhe në media lokale.

Neni 16

Subvencionet për zhvillim ekonomik

16.1 Komuna mund të ndajë subvencione për zhvillim ekonomik duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

16.1.1 Zejet tradicionale;

16.1.2 Aksesore;

16.1.3 Agrobizneset;

16.1.4 Teknologji Informative;

16.1.5 Ndërmarrjet publike;

16.1.6 Biznese inovative;

16.1.7 Ndërmarrje sociale;

16.1.8 Aktivitetet e shoqatave të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmit;

16.1.9 Inkubatorët e biznesit;

16.1.10 Bizneset fillestare;

16.1.11 Aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve njerëzore për zhvillim të biznesit;

16.1.12 Aktivitetet për hulumtime të tregut të grupeve të studentëve.

16.2 Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm bizneset që veprojnë në Komunën e Rahovecit.

16.3 Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik nuk mund të jenë bizneset që kanë obligime financiare të papaguara komunale dhe ATK-së.

Neni 17

Përparësitë gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik

17.1 Gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

17.1.1 Bizneseve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese që gjenerojnë punësim;

17.1.2 Grave, të rinjve, zonave rurale, personave me nevoja të veçanta dhe komunitetet;

17.1.3 **Bizneset që kanë siguruar bashkëfinancim nga palë të treta prej 90 % (të përcaktohet vlera minimale) të vlerës;**

17.1.4 Bizneset të cilat posedojnë dëshmi apo certifikime profesionale.

17.1.5 OJQ-të të cilët aplikojnë me projekte biznesi të cilat mundësojnë gjenerim të vendeve të punës.

17.1.6 Bizneseve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për zhvillim ekonomik të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

17.1.8 Bizneset e përcaktuara në paragrafin 1.3 dhe 1.4 të këtij neni mund të aplikojnë për ndarje të subvencioneve edhe jashtë periudhës së shpalljes publike me kërkesë të arsyetuar.

Neni 18

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për e subvencione- për zhvillim ekonomik

18.1 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për zhvillim ekonomik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

- 18.1.1 Plani i biznesit;
- 18.1.2 Dokumenti identifikues;
- 18.1.3 Certifikate e vendbanimit (për persona fizik);
- 18.1.4 Certifikata e biznesit;
- 18.1.5 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- 18.1.6 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
- 18.1.7 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;
- 18.1.8 Dëshmi për bashkëfinancim (nëse ka bashkëfinancim);
- 19.1.9 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

Neni 19

Subvencionet për bujqësi

19.1 Komuna mund të ndajë subvencione për bujqësi duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

- 19.1.1 projekte të fermerëve, shoqatave, kooperativave bujqësore, në fushat bujqësore me prioritet për Komunën e Rahovecit;
- 19.1.2 organizimin e panairëve, seminareve, vizitave studimore;
- 19.1.3 mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim;
- 19.1.4 projekteve në sektorin e pylltarisë.

19.2 Gjatë ndarjes së subvencioneve në bujqësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi:

- 19.2.1 Zonave me prioritet të identifikuar nga Komuna e Rahovecit;

19.2.2 Pjesëmarrjes së fermerit në bashkëfinancim prej 10 % *(të përcaktohet vlera minimale)* të vlerës, me përjashtim kur në ftesën publike është përcaktuar ndryshe;

19.2.3 Grave, të rinjve, personave me nevoja të veçanta dhe minoritetet;

19.2.4 Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për bujqësi të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

Neni 20

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione në bujqësi

20.1 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat juridik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

20.1.1 Numri identifikues i fermerit (NIF);

20.1.2 Certifikata e biznesit;

20.1.3 Projekti dhe plani financiar;

20.1.4 Fletëposedim për patundshmëri;

20.1.5 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;

20.1.6 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;

20.1.7 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;

20.1.8 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

20.1.9 Dokumenti identifikues i personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimit.

20.1.10 Dëshmi se nuk është përfitues i një subvencioni të ndarë nga pushteti qendror në këtë fushë brenda vitit fiskal.

20.1.11 Dëshmia për pjesën e bashkëfinancimit

20.2 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

20.2.1 Numri identifikues i fermerit (NIF);

20.2.2 Projekti dhe plani financiar;

20.2.3 Fletëposedim për patundshmëri;

20.2.4 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;

20.2.5 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;

20.2.6 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e pikuesit;

Neni 21

Subvencionet për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

21.1 Komuna ndanë subvencione për banorët rezident dhe jorezident në raste të veçanta për përballimin e shpenzimeve të shërimit sipas kritereve të përcaktuara nga drejtoria përgjegjëse për shëndetësi.

21.2 Subvencionet për shëndetësi jepen për:

21.2.1 rastet e rënda shëndetësore e konstatuar me dokumentacion mjekësor të specialistit;

21.2.2 rastet e sëmundjeve jo të rënda por pa burim të të ardhurave;

21.2.3 trajtimi jashtë vendit;

21.2.4 lehonat;

21.2.5 fushatat e vetëdijesimit për shëndetin publik;

21.2.6 mirëqenie sociale

21.2.7 shërbimet sociale.

21.3 Gjatë ndarjes së subvencioneve në shëndetësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

21.2.8 Numri i anëtarëve të familjes;

21.3.2 Çështja e banimit;

21.3.3 Kostoja e trajtimit;

21.3.4 Gjendja ekonomike familjare;

21.3.5 Trajtimi në institucionet private (nëse një sëmundje e tillë nuk mund të trajtohet në institucionet publike).

21.4 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për shëndetësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

21.4.1 Diagnoza e mjekut specialist;

21.4.2 Dokumenti i identifikimit;

21.4.3 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

21.4.4 Dëshmia e shpenzimeve mjekësore.

21.4.5 Personat, për subvencionet e përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni mund të ndahen edhe pa shpallje publike por me kërkesë të arsyetuar

Neni 22

Subvencionet për kulturë, rini, sport

22.1. Komuna mund të ndajë subvencione për kulturë, rini dhe sport duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

22.1.1 Klubet sportive

22.1.2 Sportistët e dalluar

22.1.3 Garat sportive

22.1.4 Shoqëritë amatore (ansamblet)

- 22.1.5 Teatrot amatore
- 22.1.6 Festivalet
- 22.1.7 Botimi i librave
- 22.1.8 Ekspozitat me fotografi
- 22.1.9 Aktivitete me karaktere garuese
- 22.1.10 Pjesëmarrje në festivale jashtë komune
- 22.1.11 Promovim i librave
- 22.1.12 Promovim i talentëve të rijë
- 22.1.13 Aktivitete, kulturore, rinore dhe sportive të organizuara nga DKRS
- 22.1.14 KVRL
- 22.1.15 Qendra Rinore
- 22.1.16 OJQ

22.2 Gjatë ndarjes së subvencioneve, në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

- 22.2.1 Projektet që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta sipas vlerës;
- 22.2.2 Projektet të cilat mund të gjenerojnë të hyra financiare për kërkuesin e subvencionit, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së projektit për periudhën e ardhshme;
- 22.2.3 Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për kulturë, rini, sport të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër
- 22.3 Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve

përfshijnë, por duke mos u kufizuar:

- 22.3.1 Projekt propozimi;
- 22.3.2 Aplikacioni;
- 22.3.3 Dokumenti identifikues;
- 22.3.4 Certifikate e vendbanimit (për persona fizik);
- 22.3.5 Certifikata e regjistrimit (për persona juridik);
- 22.3.6 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- 22.3.7 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë (për persona fizik);
- 22.3.8 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së (për persona juridik);
- 22.3.9 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

Neni 23

Raportet kthyes nga përfituesit e subvencioneve

23.1 Përfituesit e subvencioneve të ndara nga Komuna e Rahovecit obligohen që në Komunë të dorëzojnë raport financiar dhe narrativ (te detajuar).

23.2 Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas marrjes së subvencionit të dorëzojnë në komunë raportin me të gjitha shpenzimet financiare ashtu siç janë kërkuar me projekt-propozim. Raporti duhet t'i këtë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (raportet bankare, faturat e rregullta , nënshkrimet e pjesëmarrësve etj.).

23.3 Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas përfitimit të subvencioneve të dorëzojnë raportin narrativ **(te detajuar)** i cili duhet t'i ketë të gjitha të dhënat e aktiviteteve që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit.

23.4 Periudha kohore e raportimit duhet të jetë 30 ditë pas përfundimit të afatit kohor të përcaktuar në marrëveshjen në mes palës përfituese dhe komunës së Rahovecit.

23.5 Raportet nga paragrafi 1 i këtij neni protokollohen dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e komunës.

Neni 24

Monitorimi i përfituesve të subvencioneve

24.1 Komuna e Rahovecit

ka të drejtë të iniciojë auditimin e përfituesve për mënyrën e shpenzimit të mjeteve të ndara nga komuna në formë të subvencioneve.

24.2 Komuna mund të bëjë monitorimin e përfituesve të subvencioneve, me theks të veçantë të përfituesve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit ekonomik, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas vendimit apo marrëveshjes të mjeteve të ndara në formë të subvencioneve.

24.3 Monitorimi sipas paragrafit 2 mund të bëhet në periudhën kohore deri në 3 vite nga data e përfitimit të subvencionit.

Neni 25

Transparenca në ndarjen e subvencioneve

25.1 Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 2 ditë pune pas vendimit për ndarje të subvencioneve nga Kryetari.

25.2 Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, rastin, fushën për të cilën jepet subvencioni dhe shumat që iu janë ndarë.

25.3 Përrjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, komuna nuk i publikon subvencionet për rastet e përcaktuara në paragrafët 21.1, 22.2, 23.3, të nenit 21.

25.4 Publikimi i vendimeve dhe i përfituesve nga ndarja e subvencioneve bëhet në ueb-faqen e Komunës, në tabelat e shpalljeve si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e Komunës.

Neni 26

Dispozitat transitorë dhe shfuqizuese

26.1 Ndarja e subvencioneve e filluar para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje vazhdon me rregullativën ekzistuese pavarësisht nëse kjo rregullore hyn në fuqi

26.2 Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet rregullorja për ndarjen e subvencioneve ----- e datës ----- dhe rregullorja për ndarjen e bursave për student ----- e datës -----.

Neni 27

Hyrja ne fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pune pas regjistrimit në zyrën e protokollit të ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe pas publikimi në gjuhët zyrtare në ueb faqen e Komunës.

Rahovec

Data: _____

Kryesuesi i Kuvendit

Nahit Elshani