



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo / Republic of Kosovo**  
**Komuna e Rahovecit**  
*Opština Orahovac/Municipality Rahovec*  
**Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec**



**01 Br. 06/21**  
**Orahovac, 21.06.2021**

Pozivamo članove Skupštine Opštine da prisustvuju sednici koja će se održati **29. Juna 2021.**  
(**utorak**) sa početkom u **10:00 časova**, u sali S.O Orahovac.

Za ovu sednicu predlažem sledeći:

**D N E V N I R E D**

1. Usvajanje Zapisnika prethodne sednice;
2. Pitanja i odgovor na pitanja odbornika;
3. Razmatranje i usvajanje Srednjoročnoga Okvira Budžeta 2021 – 2024;
4. Razmatranje Izveštaja o radu Predsednika Opštine za prva šest meseca 2021. godine;
5. Razmatranje i usvajanje Nacrt Strategije za Lokalni Ekonomski Razvoj opštine Orahovac 202–2025;
6. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke Predsednika za objavu opšteg javnog interesa parcele P – 7151005-01054-0 u katastarskoj zoni Velika Kruša;
7. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke za stavljanje na javnu raspravu Nacrt Statuta GCPM Orahovac;
8. Razmatranje Izveštaja Opštinske Performanse za 2020. godinu.

**PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE**

---

**Afrim Dina**



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



**Komuna e Rahovecit**  
Opština Orahovac / Municipality Rahovec

**Kryetari i Komunës – Predsednik Opštine – Municipal Mayor**

---

# Izveštaj Performanse Januar – Decembar 2020



<b>SADRŽAJ</b> .....	1
Izveštaj Opštinske Performanse Januar – Decembar 2020 .....	1
Prvo Polje – Administrativne Javne Usluge.....	3
Drugo Polje – Transparentnost.....	3
Treće Polje – Opštinska Odgovornost .....	3
Četvrto Polje – Jednakost na Poslu, Socijalne i Porodične Usluge .....	4
Peto Polje - Kultura, Omladina i Sport .....	4
Šesto Polje – Upravljanje Nepogoda .....	5
Sedmo Polje – Opštinsko Prostorno Planiranje.....	5
Osmo Polje – Javne Površine.....	5
Deveto Polje – Putna Infrastruktura .....	5
Deseto Polje – Javni Prevoz.....	6
Jedanaesto Polje – Javni Parking.....	6
Dvanaesto Polje – Voda za Piće.....	6
Trinaesto Polje – Kanalizacija.....	6
Četrnaesto Polje – Upravljanje Otpadom.....	6
Petnaesto Polje – Zaštita Životne Sredine.....	6
Šesnaesto Polje – Rodna Zastupnost .....	7
Sedamnaesto Polje – Pre Univerzitetsko Obrazovanje .....	7
Osamnaesto Polje – Primarna Zdravstvena Nega.....	7
Devetnaesto Polje – Lokalni Ekonomski Razvoj .....	7

### 1. UVOD

Na osnovu uputstava za rad sistema upravljanja performanse, opština izveštava o ukupno 19 oblasti.

Uputstva za rad namenjena su uvođenju indikatora koji čine SMP, odnosno informisanju odgovornih službenika kako su indikatori sastavljeni i koji su podaci potrebni za kompletiranje izveštavanja za svaki određeni indikator.

Za izveštajnu godinu, za narednu godinu vrši se:

- Prikupljanje,
- Verifikacija, i
- Konačno izveštavanje podataka po opštinama u elektronskom sistemu.

MALS šalje obaveštenje sa paketom pratećih dokumenata opštinskom koordinatorskom službi, gde se ovaj izveštaj sastoji od:

- Obaveštenje za izveštavanje,
- Dokumentacija, itd.

Sistem SMP zasnivaće se na softverskoj aplikaciji razvijenoj posebno za sistem prikupljanja i izveštavanja koji koristi elektronske obrasce.

- Proverava da li se podaci automatski transformišu iz svakog obrasca 1
- U obrascu 2 u elektronskom obliku.

Opština izveštava o 19 polja indikatora, odobrenje podataka vrši predsednik.

Pokazatelj 2.3.3% rasprave o opštinskom izveštaju performanse od strane skupštine opštine iz prethodne godine, gde je prezentacija potrebna za izradu pre 30. juna.

U nastavku ćemo predstaviti 19 polja na osnovu uputstava za rad sistema upravljanja performanse.



## **Prvo Polje – Administrativne Javne Usluge**

U Administraciji generalno zahteva se broj predmeta podnetih tokom cele godine, broj slučajeva koje je opština tokom godine pregledala tokom godine, problem predstavlja broj predmeta koji se razmatraju u rokovima predviđenim u svim odeljenjima, problem je Intranet, na osnovu izveštaja potreban od performanse od ukupnog broja zahteva predmeti treba da budu kategorisani na osnovu rokova 7 dana, 10 dana, 15 dana, 30 dana i 45 dana u zavisnosti od važnosti predmeta, verujem i nadam se da će se ovo pitanje regulisati, iako smo ove godine prijavili dve oblasti za 1,1% slučajeva koji su razmatrani tokom godine, a za 1,2% slučajeva koji su razmatrani u zakonskim rokovima i za 1,3 nismo prijavili jer je indikator bio zamrznut od strane MALS.

## **Drugo Polje – Transparentnost**

U ovom polju je popunjeno i imamo iznose 100% u celom polju transparentnosti npr. u polju obezbeđivanja učešća građana u procesu donošenja odluka, obezbeđivanja pristupa javnim dokumentima, obezbeđivanja odgovornosti i poštovanja zakonskih rokova u procesima skupštine opštine.

## **Treće Polje – Opštinska Odgovornost**

U ovom polju su objavljivanje najava za javne sastanke, opštinski akti i dokumenti lokalnih politika koji su konsultovani sa javnošću, javne rasprave o S.O.B -u i opštinskom budžetu, objavljivanje izveštaja o javnim procesima, lokalnim savetima, rasprave o tromesečnom izveštaju o budžetu od strane Skupštine opštine , rasprave o izveštaju spoljnog revizora i akcionom planu za adresiranje preporuka Skupštine opštine, rasprava o internom revizoru i akcionim planovima Skupštine opštine, nivo sprovođenja plana nabavki oko 23 indikatora su u ovom polju odgovornost koja za ovu godinu postoje maksimalna dostignuća.

## Četvrto Polje – Jednakost na Poslu, Socijalne i Porodične Usluge

Treba izvesti o ukupnom broju osoba sa invaliditetom u institucijama, pod tim mislimo na stvaranje životnog okruženja koje jednako tretira sve građane.

Ukupan broj zaposlenih u opštinskim institucijama i ovaj broj zahteva broj žena zaposlenih u opštinskim institucijama, potreban je i broj zajednica koliko je zaposlenih, koliko porodica ima stambene potrebe i koliko je uslova ispunjeno.

Broj učesnika na javnim sastancima kakav su bili i broj žena na javnim sastancima.

Ukupan broj žena imenovanih na političke funkcije i broj zvaničnika imenovanih na političke funkcije. Ovo polje ima maksimalna dostignuća samo kod zaposlenih sa posebnim potrebama ima najniži procenat oko 37,62%.

Svaki novi zaposleni koji bude primljen treba da bude smešten u ISLjR - Informacioni Sistem za Ljudske Resurse.

Mislim da bismo trebali obratiti pažnju na sve ovo jer imamo najmanje zabeleženih vrednosti počev od % zaposlenih sa invaliditetom, % pola, % zaposlenih iz nevećinske zajednice, % žena učesnica javnih skupova, % javnosti službenici da budu žene, % porodica u potrebi kojima je obezbeđen smeštaj, % stanovništva socijalne šeme, % odobrenih žalbi na šemu socijalne pomoći, % primene šeme u raspodeli procene rad državnih službenika, % slobodnih mesta prema ISLjR, % izlaganja za raspravu u Skupštini opštine.

## Peto Polje - Kultura, Omladina i Sport

Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport trebalo bi da ima godišnji plan sa nizom projekata iz lokalnog plana za kulturne, omladinske i sportske aktivnosti, kao i koliko je sprovedeno, broj projekata koji se sprovode za kulturne, omladinske, sportske aktivnosti, treba da imaju podatke u vezi sa brojem učesnika u raznim kulturnim, sportskim i omladinskim aktivnostima u ovim oblastima od oko 80%, pri čemu mislim da samo sa manje brige za realizaciju godišnjeg plana kulturnih, sportskih i omladinskih aktivnosti imam podatke o broju učesnika kao i realizaciju godišnjeg plana za ove omladinske, sportske i kulturne aktivnosti 2020 do biti realizovani 100% za ovu godinu zbog pandemijske situacije indikatori su zamrznuti samo se indikator površine meri za ovu godinu.

## Šesto Polje – Upravljanje Nepogoda

Trebalo bi da postoji godišnji plan rada, a zahtev je koliko aktivnosti ili projekata je planirao i koliko je sprovedeno tokom kalendarske godine, koliko je hitnih slučajeva bilo tokom godine i koliko intervencija je izvršeno tokom godine, ovo polje mislim da je dobro iznosi 100%.

## Sedmo Polje – Opštinsko Prostorno Planiranje

U ovom polju postoje veliki nedostaci u pogledu detaljnih planova kao što su urbanistički planovi, regulacioni planovi, pored toga što imamo razvojni plan, ali čekamo da uskoro bude spremna Zonalna Mapa. Pored toga, broj građevinskih dozvola je potreban u odnosu na broj inspekcija od strane odeljenja Inspektorata gde se kaže da pored toga što inspektor izlazi na teren da traži građevinsku dozvolu, stranka treba da pregleda i one objekte koji su dobili dozvole, ovo nema dobar iznos jer nam nedostaju planovi, a broj inspekcija dozvola nije na nivou broja građevinskih dozvola koje je izdalo Odeljenje za urbanizam.

## Osmo Polje – Javne Površine

U opštini postoje očigledno poboljšanje uređenja javnih površina, ali i dalje postoji potreba, takođe se moraju održavati površine i zahteva se da budu opremljene javnom rasvetom, moramo posebno voditi računa o javnim površinama.

## Deveto Polje – Putna Infrastruktura

Dužina opštih asfaltiranih lokalnih puteva, ovaj pokazatelj meri performanse opštine asfaltom ili kockama u kilometrima u dužini od ukupne dužine lokalnih puteva u kilometrima, za ovaj pokazatelj treba da budu jasno definisani regionalni i nacionalni putevi koji prolaze kroz teritoriju naše opštine.

Što se tiče ovog polja, trebali bismo dati veći značaj održavanju puteva, kao i rasvete, a prednost bismo trebali dati novim putevima koji se grade i u zavisnosti od terena koji će se graditi trebamo imati u vidu i izgradnju trotoara gdje je to moguće. Za 2020. procenat asfaltiranih lokalnih puteva je 81,89, održava se 86,75, dok su lokalni putevi sa trotoarima 43,09%, dok su putevi sa javnom rasvetom sa 49,74% i asfaltirani putevi 100%, dobro je dati priliku, gde postoji manji procenat, izgradnja ako imamo budžetske mogućnosti npr. biciklističke staze 45,53% u ovom polju stanje je dobro ali treba održavanje.

## **Deseto Polje – Javni Prevoz**

Javni prevoz u ovom polju nije loš, verujem da je i dalje potreban, mada u ovoj oblasti imamo 100% izveštaja, ali moramo biti pažljivi kako bismo sve vreme pratili javni prevoz.

## **Jedanaesto Polje – Javni Parking**

U našoj opštini ima nedostataka parkinga, u ovom polju nismo dobri u pogledu parkinga, ali ne tako loši, još uvek moramo da obezbedimo javni parking, posebno za osobe sa invaliditetom.

## **Dvanaesto Polje – Voda za Piće**

Svi podaci su dobijeni od Hidrosistema Radonić, bilo bi dobro da je moguće da opština ima kvartalni, šestomesečni i godišnji izveštaj kompanije o snabdevanju pijaćom vodom i priključku snabdevanja, u ovom polju stojimo dobro sa maksimalnim procentom od 100%.

## **Trinaesto Polje – Kanalizacija**

Gotovo sva naselja su priključena na sistem kanalizacije, na ovom području nedostaje prečišćavanje otpadnih voda, izgradnja, proširenje i održavanje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, nedostatak.

## **Četrnaesto Polje – Upravljanje Otpadom**

Opština ima godišnji plan u pogledu upravljanja otpadom, kao i to koliko se planom realizuje moramo imati i godišnji izveštaj, jer je plan za pet godina.

U našoj opštini postoji 36 naselja koja su povezana sa sistemom otpada, tako da moramo zatražiti od nadležnih kompanija koje prikuplja otpad i kompanija nam donosi mesečni, kvartalni i godišnji izveštaj o njihovom prikupljanju i upravljanju i odlaganju.

## **Petnaesto Polje – Zaštita Životne Sredine**

Na ovom polju imamo lokalni plan i plan delovanja u životnu sredinu, a izdate ekološke dozvole uvek zahtevaju zaštitu životne sredine kada uglavnom moramo kontinuirano stvarati zaštitni mehanizam ili task snage u zaštiti životne sredine.

## Šesnaesto Polje – Rodna Zastupnost

U ovom polju ima mnogo pokazatelja i to je novo područje o kojem izveštavamo, počev od žena zaposlenih u institucijama u opštinskoj upravi, na vodećim pozicijama u obrazovnim, zdravstvenim i kulturnim, sportskim institucijama do rodne ravnopravnosti među članovima opštinskih odbora i sastav mesnih veća o rodno odgovornom budžetiranju i trošenju, opštinski plan za rodnu ravnopravnost i rodnu ravnopravnost u imenovanju ulica i registraciji vlasništva na ime oba roda u ovom polju treba poboljšanje.

## Sedamnaesto Polje – Pre Univerzitetsko Obrazovanje

Polje obrazovanja je novo polje, nije bilo prethodnih godina, postoji mnogo pokazatelja za obrazovanje od posebnog značaja, počev od dopune budžeta za obrazovanje iz sopstvenih prihoda, popunjavanje slobodnih mesta u obrazovanju dodatnom konkurencijom, poštujući postupke za izbor školskog osoblja za upravljanje školom, dece koja pohađaju vrtić u urbanim i ruralnim područjima, bruto stope upisa u 1. razred i stope pristupa - prelazni razred 9 - 10. Rezultati testa postignuća za 9. razred, polaganje na nacionalnoj maturi 12. razreda, napuštanje učenika iz škola i stepen realizacije planirane nastave to su među nekim pokazateljima kojih ima mnogo, a rezultat nije baš zadovoljan trebalo bi imati dimenzije u narednim godinama ovo je realna situacija koju treba poboljšati ali mnogo je faktora koji zavise od opštine, ali i Ministarstva za Obrazovanje.

## Osamnaesto Polje – Primarna Zdravstvena Nega

Polje zdravstva ima ove pokazatelje m<sup>2</sup> prostora po stanovniku, objekte opremljene laboratorijama, broj porodičnih lekara i medicinskih sestara po stanovniku, procenat budžeta za primarnu zdravstvenu zaštitu iz opštine za sopstvene prihode, broj poseta pacijenata i dece koja su uključena u imunizaciji ovde još uvek treba poboljšanje. Postoje polja kojima bismo trebali dati veću prednost rada na uslugama, tako da ćemo u budućnosti povećati performanse

## Devetnaesto Polje – Lokalni Ekonomski Razvoj

Ovo posljednje polje je prilično osetljivo i uključuje u sebe ekonomiju i porez na imovinu. To zahteva objavljivanje lokalnog ekonomskog plana i pripremu imovine planirane za upotrebu, nivo obrade registracije poreza na imovinu i nivo naplate računa gde smo mi kao opština u ovom polju dobri.

## 2. Zaključak

Merenje performansi je važan alat svih programa upravljanja kvalitetom. Kao institucija, mi smo odgovorni da znamo kako, gde i kada treba da preduzmemo mere u vezi sa neophodnim promenama u razvoju institucije.

Merenje performanse odnosi se na izvlačenje zaključaka ili mišljenja kako bi se razumelo kako sveukupni sistem upravljanja poslom pomaže u identifikovanju i sprečavanju neuspešnog rada, pomažući opštini da potvrdi predviđena dostignuća u pružanju kvalitetnih usluga u skladu sa zahtevima svojih građana. Pored toga, radi se o povećanju optimizma za efikasniji i efikasniji rad u procesu pružanja kvalitetnih usluga. Ove akcije se odvijaju u kontinuiranom ciklusu, što stvara mogućnosti za proširenje i poboljšanje procesa rada u pružanju usluga najvišeg kvaliteta, zasnovanih na standardnim metodologijama. Glavni cilj je stvaranje relevantne profesionalne osnove za praktično i strateško donošenje odluka, koje utiču na kvalitet rada opštine za proizvodnju kvalitetnih usluga.

***Opština Orahovac je druga za šta je dobila nagradu za najbolje opštinske performanse za 2019. god.***

Ostajemo posvećeni tome da postanemo dobar primer lokalne samouprave na nacionalnom nivou.

***S poštovanjem!***

***Orahovac, Jun 2020***

Bjondina Ramaj- Fazliu

---



REPUBLIKA KOSOVO



OPŠTINA ORAHOVAC

2021

# NACRT STRATEGIJE ZA LOKALNI RAZVOJ OPŠTINE ORAHOVAC 2021-2025

Februar, 2021

---

Februar, 2021

---





# NACRT STRATEGIJE ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ 2021-2025

Februar, 2021

---



Priprema ovog dokumenta izrađena je od ALBO GROUP u partnerstvo i financiranje opštine Orahovac

Ugovorena strana: Opština Orahovac

Izradilo: ALBO GROUP u saradnji sa Opštinom Orahovac





## SADRŽAJ

---

SADRŽAJ .....	17
Spisak tabelarnih prikaza .....	20
Spisak grafičkih prikaza .....	21
Spisak prikazanih slika .....	22
Spisak skraćenica .....	23
Organizaciona struktura opštine orahovac .....	25
UVOD.....	26
1. METODOLOGIJA.....	28
2. ANALIZA TRENUTNOG STANJA I GLAVNI IZAZOVI .....	30
POLOŽAJ I GEOGRAFSKE KARAKTERISTIKE	30
STANOVNIŠTVO .....	31
NASELJA .....	35
MIGRACIJA.....	38
OBRAZOVANJE.....	39
ZDRAVSTVO .....	43
SOCIJALNA ZAŠTITA .....	45
TRŽIŠTE RADA.....	47
ADMINISTRATIVNE USLUGE.....	48
INFRASTRUKTURA.....	49
TELEKOMUNIKACIJA .....	51
MREŽA ELEKTRIČNE ENERGIJE .....	54
JAVNA RASVETA .....	54
SNABDEVANJE PIJAĆE VODE .....	55
KANALIZACIJA.....	56
OTPAD .....	57
KULTURA.....	58
EKONOMSKI PROFIL OPŠTINE ORAHOVAC ..60	
OPŠTINSKI BUDŽET .....	68
3. SWOT ANALIZA.....	71
4. VIZIJA, CILJEVI I OBJEKTIVI ZA EKONOMSKI RAZVOJ .....	73
VIZIJA, MISIJA I KLJUČNE VREDNOSTI.....	73
STRATEŠKI I SPECIFIČNI CILJEVI .....	75
Strateški cilj 1: Trajni ekonomski razvoj.....	76
Strateški cilj 2: Poboljšanje životnih uslova za građane	79
Strateški cilj 3: Izgradnja i poboljšanje kvaliteta obrazovanja	80
Strateški cilj 4: Poboljšanje pružanja zdravstvenih usluga i socijalne zaštite	81
Strateški cilj 5: Zaštita i očuvanje životne sredine	82
NADZOR I PROCENA SPROVOĐENJA STRATEGIJE .....	83
FINANSIJSKI UTICAJ SPROVOĐENJA STRATEGIJE.....	83

---



## SPISAK PRIKAZA TABELA

---

<b>Tabela 1.</b> Stanovništvo opštine Orahovac prema naselju i domaćinstvu .....	24
<b>Tabela 2.</b> Klasifikacija naselja u opštini Orahovac prema kategorizaciji u slici 4.a .....	25
<b>Tabela 3a.</b> Nacionalna migracija u opštini Orahovac, period 2017-2019 .....	26
<b>Tabela 3b.</b> Međunarodna migracija u opštini Orahovac, period 2017-2019 .....	26
<b>Tabela 4.</b> Broj registrovanih i zatvorenih preduzeća po sektorima delatnosti, 2019 .....	50
<b>Tabela 5.</b> Izvori finansiranja u opštini Orahovac (€), period 2021-2023 .....	57
<b>Tabela 6.</b> Struktura sopstveni prihoda opštine Orahovac (€), godina 2020 .....	57
<b>Tabela 7.</b> Struktura budžetskih troškova u opštini Orahovac (€), godina 2020 .....	58

---

## SPISAK PRIKAZANIH GRAFIKONA

---

<b>Grafiku 1.</b> Stanovništvo opštine Orahovac prema popisu, perioda 1948 - 2011 .....	19
<b>Grafiku 2.</b> Prirodni rast u opštini Orahovac, period 2017-2019 .....	20
<b>Grafiku 3.</b> Rodna struktura stanovništva opštine Orahovac.....	21
<b>Grafiku 4.</b> Etnička struktura stanovništva opštine Orahovac .....	21
<b>Grafiku 5.</b> Verska struktura stanovništva u opštini Orahovac .....	22
<b>Grafiku 6.</b> Starosna struktura stanovništva opštine Orahovac .....	22
<b>Grafiku 7.</b> Kategorizacija naselja u opštini Orahovac .....	24
<b>Grafiku 8.</b> Registracija stanovništva prema naseljima, 1948-2011 .....	25
<b>Grafiku 9.</b> Broj učenika u javnim preduniverzitetskim institucijama, 2017-2020 .....	29
<b>Grafiku 10.</b> Upoređenje broj poseta u Centrima Porodične Medicine prema kategorijama, 2018-2019 .....	32
<b>Grafiku 11.</b> Statistike tržišta rada, 2019.....	35
<b>Grafiku 12.</b> Mreža puteva u opštini Orahovac.....	38
<b>Grafiku 13.</b> Privatna domaćinstva u običnim stanovima prema posedu telefona, računara i pristupa internetu u opštini Orahovac .....	41
<b>Grafiku 14.</b> Snabdevanje pijaćom vodom u opštini Orhaovac .....	43
<b>Grafiku 15.</b> Pristup u sistem kanalizacije u opštini Orahovac .....	44
<b>Grafiku 16.</b> Korišćenje imovine (%) u opštini Orahovac .....	48
<b>Grafiku 17.</b> Broj preduzeća registrovanih za period 2000 - 2018, u opštini Orahovac .....	50
<b>Grafiku 18.</b> Vinogradi prema kategorijama u opštini Orahovac .....	53
<b>Grafiku 19.</b> Ukupna površina šuma prema kategorijama u opštini Orahovac .....	55
<b>Grafiku 20.</b> Prosek izvora finansiranja opštine Orhaovac (%), period 2021-2023.....	57
<b>Grafiku 21.</b> Struktura e shpenzimeve u komuun e Rahovecit (%), god.i 2020.....	58

---



## SPISAK PRIKAZANIH SLIKA

---

<b>Slika 1.</b> Rezime organizacione strukture opštine Orahovac .....	14
<b>Slika 2.</b> Metodologija rada.....	16
<b>Slika 3.</b> Geografski položaj opštine Orahovac.....	18
<b>Slika 4.</b> Pogled grada Orahovac .....	23
<b>Slika 5.</b> Sahat Kula, Orahovac .....	46

## SPISAK SKRAČENICA

---

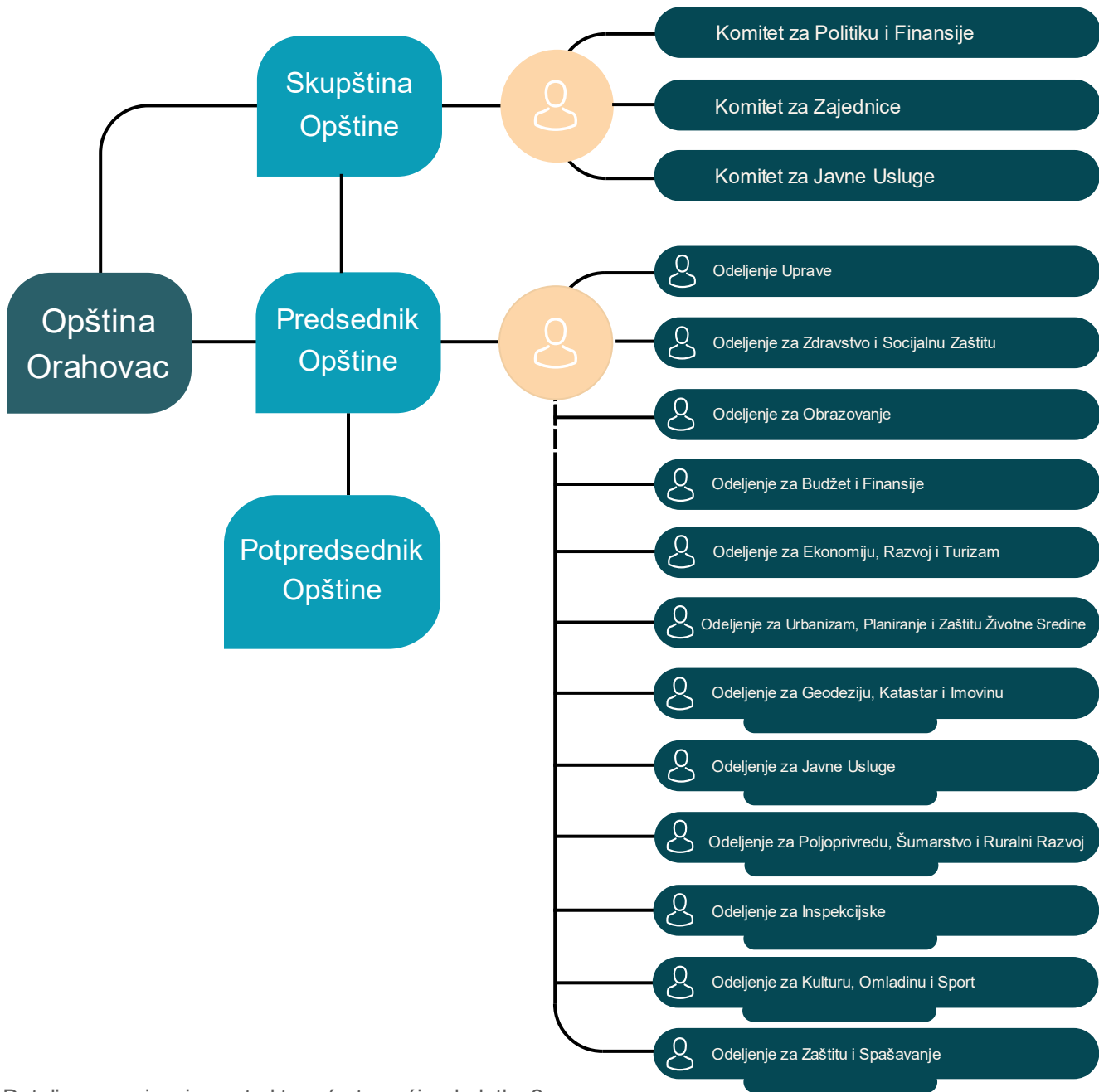
APM	Ambulante Porodične Medicine
AZŠSK	Agencija za Zaštitu Životne Sredine Kosova
RTT	Regulatorno Telo za Telekomunikaciju
KAS	Kosovska Agencija za Statistiku
EU	Evropska Unija
Ha	Hektara
SOB	Srednjoročni Okvir Budžeta
km	Kilometara
KUDK	Kompanija za Upravljanje Deponija na Kosovu
RKV	Regionalna Kompanija za Vodovod
kv	Kilovat
m	Metar
SSP	Sporazum o Stabilizaciji – Pridruživanju
MSP	Mala i Srednja Preduzeća
SPOK	Strateški Plan Obrazovanja na Kosovu
GCPM	Glavni Centar Porodične Medicine
CPM	Centar Porodične Medicine
CSR	Centar za Socijalni Rad
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i>
SLER	Strategija za Lokalni Ekonomski Razvoj
TM	TroMesečje

---



# ORGANIZACIONA STRUKTURA OPŠTINE ORAHOVAC

Slika. 1 Rezime organizacione strukture opštine Orahovac \*



\* Detaljnu organizacionu strukturu će te naći u dodatku 2

## UVOD

---

Bez sumnje, zajednice su prilično pogođene makroekonomskim pitanjima globalizacije, decentralizacije i liberalizacije tržišta. Ova makroekonomska pitanja nude mogućnosti kao i izazove, posebno za manje i siromašnije opštine.

Međutim, opštinski lideri moraju da razumeju uticaj koji ova pitanja mogu imati na mikroekonomske ili napore na lokalnom ekonomskom razvoju i koje politike i strategije će verovatno pokretati ekonomski razvoj na lokalnom nivou. Najveća promena može se napraviti na lokalnom nivou kako bi se rešili makro i mikro izazovi i postigli trenutni rezultati. Stoga su glavni ciljevi lokalnog ekonomskog razvoja: stvaranje bogatstva, podrška postojećim i novim malim i srednjim preduzećima, stvaranje novih radnih mesta, povećanje izvoza, povećanje prihoda i posledično smanjenje siromaštva i poboljšanje kvaliteta života njenih stanovnika.

Ovaj strateški plan izrađen je na osnovu uputstva „*Strategija za Lokalni Ekonomski Razvoj 2019-2023*“ koje je pripremila Ministarstvo Lokalne Samouprave na osnovu zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu.

Lokalna uprava, koja sada prelazi na samoupravu sa tendencijom konsolidacije lokalne autonomije za opštine i produbljivanja reformi u sistemu lokalne samouprave na Kosovu, ulazi u najvažniju fazu svog funkcionisanja. U okviru strategije za lokalnu samoupravu predviđeno je ukupno 5 ciljeva, od kojih prvi je *jačanje uloge opština kao ključnih aktera u lokalnom ekonomskom razvoju*<sup>1</sup>.

Strateški plan za lokalni ekonomski razvoj opštine Orahovac (2021.-2025.) glavni je strateški okvir koji usmerava donošenje odluka u opštini i pomaže usredsređivanju napora opštine da svoju viziju ostvari.

Shodno tome, ovo postavlja vrlo visok standard očekivanja i parametara upravljanja u okviru kojih opština mora pružati usluge što efikasnije i efektivnije. Stoga su svi naponi usmereni na optimizaciju poslovne efikasnosti, otključavanje potencijala prihoda, korišćenje snage ljudskog kapitala za efikasno upravljanje, kvalitetno obrazovanje, čistu životnu sredinu, zdravlje i socijalnu zaštitu, poslovno okruženje i razvijenu poljoprivredu. Sve ovo ima za cilj povećanje kvaliteta života u opštini Orahovac u periodu od pet godina.

---

<sup>1</sup> Strategija lokalne samouprave 2016-2026, str. 6.

---

## 1. METODOLOGIJA

---

U proces izrade strategije lokalnog ekonomskog razvoja (u daljem tekstu SLER) opštine Orahovac za period 2021-2025, uključeni su: javni sektor, tačnije službenici svih opštinskih odeljenja, zatim preduzeća i civilno društvo. Sve ovo kako bi se stvorili bolji uslovi za ekonomski rast i stvaranje novih radnih mesta u opštini Orahovac.

Stoga je primarni cilj ove strategije izgradnja ekonomskih kapaciteta opštine Orahovac za poboljšanje njene ekonomske budućnosti i kvaliteta života za sve. Shodno tome, da se identifikuju resursi koje poseduje opština Orahovac i njihova upotreba za ekonomski rast.

Takođe, SLER opštine Orahovac usredsređen je na povećanje konkurencije, obezbeđujući održiv i sveobuhvatan rast.

Ovaj dokument se takođe zasniva na strateškim politikama za lokalni ekonomski razvoj, i to:

- Nacionalna strategija razvoja 2016-2021
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026
- Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o Stabilizaciji i Pridruživanju (SSP)
- Opštinski Srednjoročni Okvir Budžeta (OSOB) i
- Strategije delovanja na lokalnom nivou

Sledi rezime i grafički prikaz metodologije rada tokom izrade SLER -a.

**Slika. 2** Metodologija rada



Treba napomenuti da su tokom procesa izrade ove strategije održani redovni radni sastanci sa opštinom Orahovac i drugim relevantnim institucijama. Na ovaj način glavni akteri su identifikovani kroz relevantnu analizu i njihovi predstavnici su uključeni u tim. Zatim je urađen postupak dizajniranja LER -a. Nastavilo se sa prikupljanjem podataka iz sekundarnih izvora o geografskim i demografskim podacima, obrazovanju, zdravstvu, socijalnoj zaštiti, tržištu rada, opštinskim administrativnim uslugama, infrastrukturi, telekomunikacijama, energetske mreži, snabdevanju pijaćom vodom, kulturi i lokalnom ekonomskom profilu opštine Orahovac. Neophodni dodatni podaci takođe su prikupljeni putem primarnih izvora kao što su strukturirani i nestrukturirani intervjui, kao i putem fokus grupa.

S obzirom na važnost konsultovanja sa preduzećima za prikupljanje podataka, konsultovali smo se sa njima i prihvatili jasnu percepciju olakšavajućih i ometajućih faktora u poslovanju. Ovo je doprinelo da opština ima jasniju sliku o tome šta je potrebno za podsticanje poslovnog rasta. Shodno tome, izvršena je lokalna ekonomska procena i identifikovane su snage, slabosti, mogućnosti i rizici (SVOT analiza).

Rezultati SWOT analize korišćeni su za definisanje LER plana. Takođe su pomogli u definisanju vizije i misije, ciljeva i zadataka opštine Orahovac. Takođe su pomogli u dizajniranju programa i projekata koji će maksimizirati snage, otkloniti slabosti, iskoristiti mogućnosti i ublažiti rizike ili pretnje.

U ovoj fazi je utvrđena konkurentna prednost opštine Orahovac i identifikovane su mogućnosti za saradnju.

Ovaj dokument je prošao procedure preliminarnih konsultacija i javnih konsultacija, u skladu sa pravilima za izradu strateških dokumenata Republike Kosovo.

---

## 2. ANALIZA TRENUTNOG STANJA I GLAVNI IZAZOVI

---

Ovaj deo predstavlja informacije o trenutnoj demografskoj, socijalnoj i ekonomskoj situaciji opštine Orahovac. Tačnije, informacije o položaju i geografskim karakteristikama opštine, stanovništvu, migraciji, infrastrukturi, kulturi, obrazovanju i zdravstvu. Dalje razmatra opštinski budžet i nastavlja sa ekonomskim profilom opštine.

### POLOŽAJ I GEOGRAFSKE KARAKTERISTIKE

Opština Orahovac nalazi se u regionu Đakovice i ima dobar geografski položaj. Teritorija ove opštine zauzima površinu od 275,5 km<sup>2</sup>. Na severu se graniči sa opštinom Klina na udaljenosti od oko 45 km, dok se na severoistoku graniči sa opštinom Mališeva sa oko 16 km. Na jugoistoku se graniči sa opštinom Suva Reka za oko 17 km i opštinom Mamuša, na jugu sa opštinom Prizren 25 km, a na zapadu sa opštinom Đakovica 28 km. Udaljeno je oko 60 km od glavnog grada Kosova, Prištine.

Između opština postoje dobre komunikacione veze. Istočno od opštine Orahovac prolazi autoput Prizren - Peć i željeznica Prizren - Peć.

#### Slika. 3 Geografski položaj opštine Orahovac



Teritorija opštine Orahovac leži na hemisferi između 42 ° 30 'i 42 ° 50' severne širine i između 20 ° 21 'i 20 ° 55' istočne dužine.

Naselja u opštini Orahovac nalaze se od 310 metara nadmorske visine (Velika Kruša) do 920 metara nadmorske visine (Zatriće). Po nadmorskoj visini, ova naselja se dele na dolinska - ravničarska, brdska i planinska. Naselja koja su obuhvaćena dolinama ili ravninama (310 - 350 m.) su, i to: Zrze, Belackva, Gedža, Radoste, Ratkovac, Denjane, Dobridol, Čiflak, Nogava, Mala Hoča i Retimlje. Naselja koja su obuhvaćena nadmorskim visinama od 350 - 600 m. a koji pripadaju kategoriji brdskih naselja su: Orahovac,

Drenovac, Senovac, Pustoselo, Poluža, Kramovik, Mrasor, Velika Hoča, Opteruše, Zočište, Donje Potočane, Gornje Potočane, Nošpolje, Bratotin, Babovac, Vranjak, Celine, Velika Kruša (mada neki novi delovi naselja ovih sela spadaju u kategoriju dolina ili ravnica). Planinska naselja leže na nadmorskim visinama od 600 - 1.000 m. To su: Zatriće, Koznik i Drenovac.

---



**Vremenski uslovi:** Prosečne godišnje temperature u opštini Orahovac su 11,68<sup>0</sup>C. Najviše temperature dostižu se u julu, oko 38,5<sup>0</sup>C. Dok, najniže temperature u februaru, -14,5<sup>0</sup>C. Prosečna količina padavina u ovoj opštini je 707,7 mm. Što se tiče maksimalnih padavina, one dostižu 1.047,2 mm, dok su minimalne oko 609,9 mm. Januar je u znaku najjačih snežnih padavina. Prosek je 15,7 dana snega u opštini Orahovac. Dok se godišnji prosek sa maglom kreće od 19,7 dana ili 5,4%.

U opštini Orahovac vetrovi najčešće duvaju sa severoistoka (62%), zatim sa zapada (50%), sa istoka (17%), sa juga (14%). Dok najmanje duva sa severa (11,8%) i jugoistoka (4%).

Opština Orahovac je pod uticajem mediteranske klime koja prodire dolinom reke Beli Drim. Zato je klima prilično blaga i tokom godine nema ekstremnih promena temperature vazduha.<sup>2</sup>

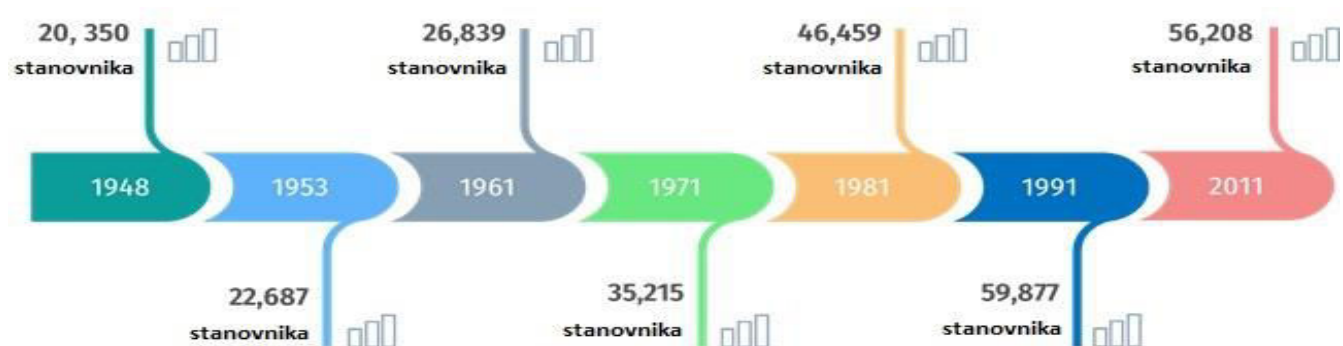
## STANOVNIŠTVO

Na osnovu poslednjeg popisa stanovništva iz 2011. godine, opština Orahovac ima ukupno 56.208 stanovnika. Rezultati popisa stanovništva u ovoj opštini za period 1948-2011 predstavljeni su na Grafikonu 1.

Kao što je prikazano na sledećem grafikonu, od 1948. godine do danas opština Orahovac bilježi kontinuirani porast stanovništva. Konkretno od 1948. do 2011. godine, skoro je utrostručeno stanovništvo u ovoj opštini.<sup>3</sup>



**Graf. 1** Stanovništvo opštine Orahovac prema popisu, perioda 1948 - 2011



<sup>2</sup> Lokalni Plan Razvoja opštine Orahovac 2011, str. 71.

<sup>3</sup> Agencija za Statistike Kosova.

Izvor: Kosovska Agencija za Statistike: *Stanovništvo prema naseljima u opštini Orahovac , 1948-2011.*

**Gustina:** U opštini Orahovac gustina naseljenosti je oko 204 stanovnika na 1 km<sup>2</sup>, na osnovu ukupnog broja stanovnika registrovanih u 2011. godini (56.208 stanovnika) i površine njene teritorije (275,5 km<sup>2</sup>). Postoje razlike u pogledu gustine naseljenosti po naseljima. U naseljima koja imaju veće stanovništvo gustina naseljenosti je veća, dok je u naseljima koja imaju manje stanovništva gustina naseljenosti takođe manja. Najveće gustine su u: Velikoj Kruši (447 stanovnika / km<sup>2</sup>), Nošpolje (344 stanovnika / km<sup>2</sup>), Celine (333 stanovnika / km<sup>2</sup>), Orahovac (328 stanovnika / km<sup>2</sup>) itd. Dok naselja imaju najmanju gustinu: Saroš (1 stanovnik / km<sup>2</sup>), Brnjaća (9 stanovnika / km<sup>2</sup>), Velika Hoča (9 stanovnika / km<sup>2</sup>), Koznik (19 stanovnika / km<sup>2</sup>) itd.

**Prirodni rast:** Ako analiziramo rast stanovništva od 1948. do 2011. godine, opština Orahovac je gotovo utrostručila. Međutim, statistika poslednjih godina (2017-2019) Kosovske agencije za statistiku pokazuje da imamo mali porast prirodnog priraštaja u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu (1,4%). Dok, 2019. godinu karakteriše pad od 17,8%, u poređenju sa prethodnom godinom.

Stopa nataliteta se nije smanjila niti povećala od 2017. do 2018. godine, dok je zabeležen pad nataliteta od 14,7% u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu. Inače, imamo i blagi pad mortaliteta u 2018. godini u poređenju sa 2017. (2,9%), i veći pad u 2019. u poređenju sa 2018. (7,9%). Za više detalja pogledajte donju sliku.

**Graf. 2** Prirodni rast u opštini Orahovac, period 2017-2019



Izvor: Kosovska Agencija za Statistike: *Kosovsko stanovništvo i prirodni rast na nivou opština, 2017 - 2019.*

**Rodna struktura:** Što se tiče rodne strukture u opštini, mala je razlika. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, 50,73% (28.512) su muškarci, dok su 49,27% (27.696) žene.

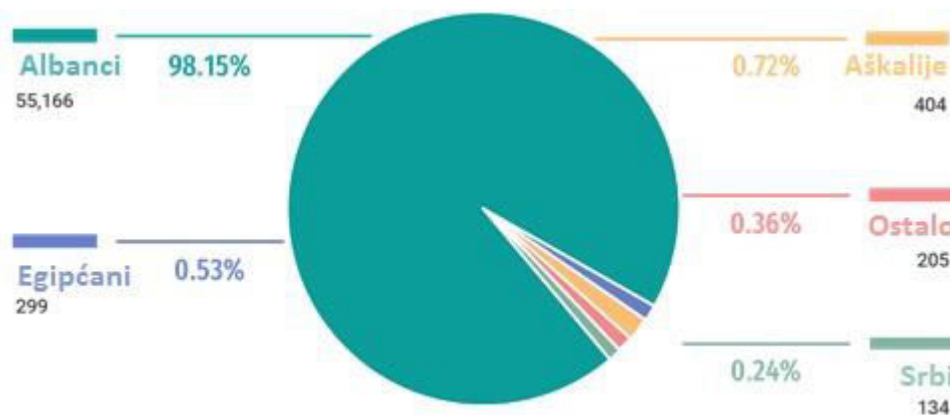
**Graf. 3** Rodna struktura stanovništva opštine Orahovac



Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema rodnoj strukturi 2011.

**Etnička struktura:** Etnička struktura stanovništva u opštini Orahovac je prilično homogena, jer preko 98% stanovništva čine Albanci. Zatim, Aškalijske 0,72%, Egipćani 0,53%, Srbi 0,24% i ostali 0,36%. Za više detalja pogledajte sledeću sliku, gde su sve etničke pripadnosti predstavljene grafički sa procentom u ukupnom učešću od 100%.

**Graf. 4** Etnička struktura stanovništva opštine Orahovac



Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema etničkoj strukturi 2011.

**Verska struktura:** Religijska struktura stanovništva u opštini Orahovac je prilično homogena, jer preko 99% stanovništva pripada islamskoj veri. Pravoslavna vera 0,24%, katolička 0,16%. Od ukupnog broja registrovanih, 0,31% nije se izjasnilo ili ne pripada drugoj veri. Za više

detalja pogledajte sledeću sliku, gde su odgovarajuće religije predstavljene grafički sa procentom u ukupnom učešću od 100%.

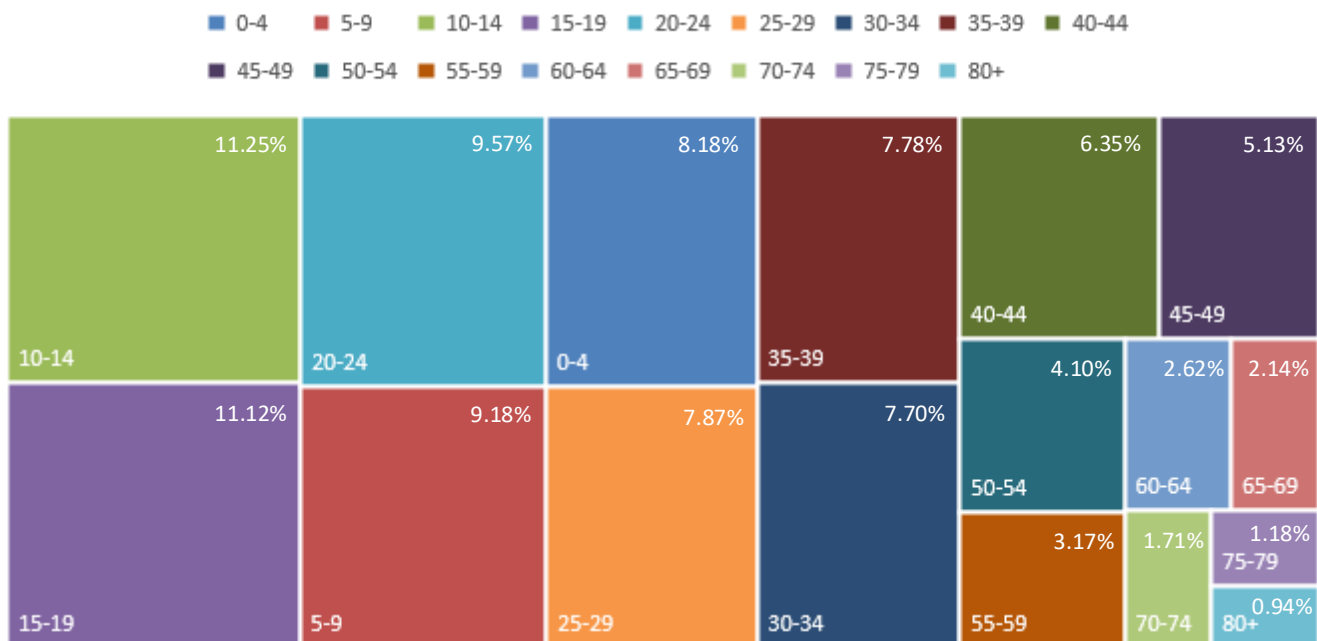
**Graf. 5** Verska struktura stanovništva u opštini Orahovac



Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema verskoj strukturi 2011.

**Starosna struktura:** Kao što se vidi na slici 5, opština Orahovac ima relativno mladu starosnu strukturu. Oko 50% stanovništva je mlađe od 24 godine. Dok samo 5,96% pripada starosnoj grupi neaktivne za posao, od 65 godina na dalje. Za više detalja, za svaku starosnu grupu, pogledajte sledeću sliku gde su takođe predstavljeni u procentima.

**Graf. 6** Starosna struktura stanovništva opštine Orahovac



Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema starosnoj strukturi 2011.



## NASELJA

Opština Orahovac ima ukupno 36 naselja. Šesnaest naselja u opštini Orahovac ima više od 1.000 stanovnika. Grad Orahovac kao naselje ima najviše stanovnika (15.892), u poređenju sa ostalim naseljima. Međutim, treba napomenuti da prevladavajuće stanovništvo u ruralnim područjima (71,7%), dok u urbanim područjima živi samo 28,3% njih.

Broj domaćinstava se kreće od 1 (Saroš) do 2.840 (grad Orahovac). Registrovano je ukupno 8.221 domaćinstvo. Za više detalja pogledajte donju tabelu.

**Slika. 4** Pogled grada Orahovac



**Tab. 1** Stanovništvo opštine Orahovac prema naselju i domaćinstvu

Br.	NASELJE	STANOVNIŠTVO	DOMAĆINSTVO	Nr.	NASELJE	STANOVNIŠTVO	DOMAĆINSTVO
1	Orahovac	15,892	2,840	19	Poluže	808	91
2	Velika Kruša	4,473	629	20	Dobridol	799	91
3	Ratkovac	3,791	526	21	Retimlje	771	107
4	Zrze	3,184	439	22	Nogavac	743	110
5	Radoste	2,346	300	23	Petković	731	85
6	Bellacrkva	2,270	318	24	Senovac	687	90
7	Opteruše	1,911	249	25	Gedže	660	88
8	Celine	1,903	245	26	Zočište	659	109
9	Denjane	1,757	205	27	Zatriće	535	55
10	Drenovac	1,587	212	28	Gornje Potočane	533	78
11	Čiflak	1,292	164	29	Bratotin	396	52
12	Brestovac	1,288	187	30	Donje Retimlje	234	36
13	Mala Hoča	1,166	168	31	Nošpolje	220	37
14	Kramovik	1,125	130	32	Mrasor	191	28
15	Donje Potočane	1,077	139	33	Koznik	164	22
16	Pustoselo	1,011	127	34	Velika Hoča	124	27
17	Sopnić	996	134	35	Brnjača	40	5
18	Vranjak	838	97	36	Saroš	6	1
<b>Ukupno 56,208 stanovnika i 8,221 domaćinstava</b>							

Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema naselju i domaćinstvu 2011.

Naselja prema demografskoj veličini u opštini Orahovac mogu se kategorisati na sledeću sliku.

**Graf. 7** Kategorizacija naselja u opštini Orahovac



Naselja prema demografskoj veličini u opštini Orahovac mogu se kategorisati na sledeću sliku.



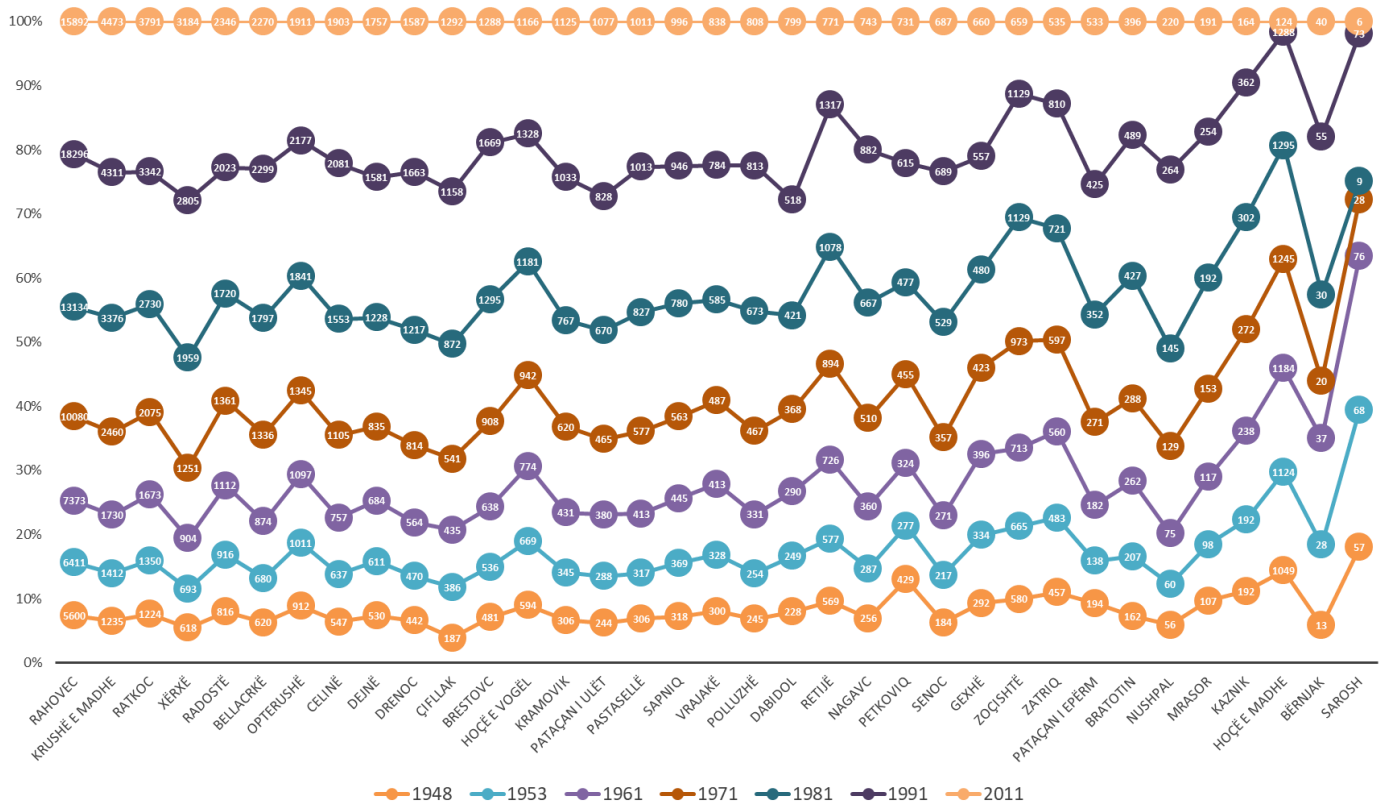
Tab. 2 Klasifikacija naselja u opštini Orahovac prema kategorizaciji u slici 4.a.

Do 500 stanovnika	500-999 Stanovnika	1,000-1,999 Stanovnika	2,000-4,999 Stanovnika	Mbi 5000 Stanovnika
Saroš Brnjača Velika Hoča Koznik Mrasor Nošpolje Donje Retimlje Bratotin	Gornje Potočane Zatriče Zočište Gedže Senovac Petković Nogavac Retimlje Dobridol Poluže Vranjak Sopnić	Pustoselo Donje Potočane Kramovik Mala Hoča Brestovac Čiflak Drenovac Denjane Celine Opteruše	Belacrkva Radoste Zrze Ratkovac Velika Kruša	Grad Orahovac

Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema naselju, 2011.

U nastavku sledi grafički prikaz broja stanovnika prema naseljima, prema popisu 1948-2011.

Graf. 8 Registracija stanovništva prema naseljima, 1948-2011



Izvor: KASDATA: Stanovništvo opštine Orahovac prema naselju, 1948-2011.

Kao što se može videti na gornjem grafikonu, sva naselja u opštini Orahovac imaju porast stanovništva od 1948. do 2011. godine, osim naselja: Koznik, Velika Hoča i Saroš, koja su znatno opala. Na osnovu procenta povećanja od 1948. do 2011. godine, najveći porast zabeležila su naselja: Čiflak, Zrze, Donje Potočane i Nošpolje. Zatim naselja: Senovac, Kramovik, Belackva, Velika Kruša, Drenovac, Dobridol, Celine, itd.

## MIGRACIJA

Je premeštanje ljudi sa jednog mesta na drugo u različite svrhe kao što je privremeno ili stalno naseljavanje. Migracija je više od povećanja ili smanjenja broja ljudi koji žive u određenoj zemlji. Utiče na kulturu, način života i politički stav jedne nacije.

Podaci i statistika Kosovske Agencije za Statistiku pokazuju da u opštini Orahovac postoji kontinuirani porast nacionalne i međunarodne migracije. Tačnije, pogledajte sledeće tabele.

**Tab. 3a** Nacionalna migracija u opštini Orahovac, period 2017-2019

Nacionalna migracija	2017	2018	2019
Imigracija	179	161	164
Emigracija	277	263	268
<b>Bilans nacionalne migracije</b>	<b>-98</b>	<b>-102</b>	<b>-104</b>

**Tab. 3b** Međunarodna migracija u opštini Orahovac, period 2017-2019

Međunarodna migracija	2017	2018	2019
Imigracija	75	87	78
Emigracija	879	1,696	2,012
<b>Bilans međunarodne migracije</b>	<b>-804</b>	<b>-1609</b>	<b>-2024</b>

Izvor: KASDATA: Ukupan broj stanovnika Kosova i migracija za 2017 - 2019.



## OBRAZOVANJE

Igra glavnu ulogu u razvoju društva u modernom i industrijalizovanom svetu. Ljudima je potrebno dobro obrazovanje da bi mogli da prežive u konkurentnom okruženju. Savremeno društvo zasniva se na ljudima koji imaju visok životni standard i znanje koje im omogućava da primene bolja rešenja za svoje probleme.

Obrazovanje je socijalna institucija kroz koju društvo svojim članovima pruža važna znanja, uključujući osnovne činjenice, radne veštine i vrednosti kulturnih normi. Jedna od najvažnijih blagodati obrazovanja je ta što poboljšava lični život i pomaže društvu da bolje funkcioniše. Pružanjem obrazovanja siromaštvo se može iskorijeniti i svaka osoba može doprinijeti razvoju zemlje.

Obrazovanje osnažuje sve. Dakle, pravilno obrazovanje utiče na ublažavanje siromaštva, povećanu sigurnost, razvoj trgovine, zakona i reda, poštovanje zakona, osnaživanje žena, poboljšanje najslabijih ekonomskih delova društva itd.

Shodno tome, obrazovanje utiče na stvaranje boljeg društva. Nedostatak obrazovanja stvara probleme poput sujeverja, nasilja u porodici, lošeg zdravlja i lošeg životnog standarda. Obrazovanje donosi jednake mogućnosti za muškarce i žene i obrazovani ljudi će moći da stvore bolje društvo. Dakle, bez stabilnog sistema obrazovanja ne može se formirati dobro društvo.

Obrazovanje je sastavni deo ljudskog društva. Kao rezultat nedostatka obrazovanja, javljaju se mnogi socijalni problemi kao što su loše zdravlje, unutrašnji sukobi, loš životni standard itd. Obrazovanje pomaže ljudima da pronađu bolje rešenje za svoje probleme. Omogućava ljudima da shvate pravu vrednost doprinosa i pomažu da postanu okosnica društva. Takođe treba napomenuti da obrazovanje podstiče inovacije i kreativnost.



Bez obrazovanih ljudi svet ne bi mogao biti bolji. Zbog toga je potrebno pravilno obrazovanje da bi se svet pretvorio u bolje mesto. Stoga kažemo da zemlja koja treba da evoluira mora da ima održiv obrazovni sistem.

**Sistem obrazovanja na Kosovu:** Od 2002. godine, obrazovni sistem na Kosovu funkcioniše po modelu 5 + 4 + 3. Prema ovom modelu: pet godina je u osnovnom obrazovanju, a zatim nastavlja se sa 4 godine nižeg srednjeg obrazovanja i 3 ili 4 godine višeg srednjeg obrazovanja.

Shodno tome, organizaciona struktura obrazovnog sistema u opštini Orahovac organizovana je u tri nivoa: osnovno obrazovanje (I - V razred), niže srednje obrazovanje (VI – X razred) i više srednje obrazovanje (X - XII razred).

U opštini Orahovac obrazovanje je organizovano u 39 školskih objekata, a tu su i rastureni odseci osnovne škole i jedan (1) javno obdanište (Obanište „Tulipaut“).

Školski objekti su dovoljni za učenike, jer su poslednjih godina izgrađeni novi školski objekti, poput novog školskog objekta u Kramoviku, novog školskog objekta u Opteruši. Takođe, privode se kraju izgradnja 5 novih školskih objekata koje će biti puštene u rad u septembru 2021. godine, a to su: novi objekat O.S.N.Š "Sadedin Hajda" u gradu, novi objekat O.S.N.Š. "Heroci Kosova" u Maloj Hoči / Brestovac, novi objekat O.S.N.Š „Haki Stermilli“ u Retimlje, novi objekat O.S.N.Š „Liria“ u Belacrvki i novi objekat O.S.N.Š „Milaim Krasniqi“ u Koznik.

Infrastrukturni uslovi školskih objekata su se znatno poboljšali poslednjih godina, jer su u periodu 2018 - 2020 iz opštine Orahovac investirali u popravku školskih obejkata, u sedam (7) je uloženo u postavljanje centralnog grejanja škole u poslednje tri godine. Mere energetske efikasnosti primenjene su u dve (2) škole, a opština je pružila podršku od Kosovskog fonda za energetske efikasnost za deset (10) drugih škola, projekti za koje se očekuje da budu sprovedeni tokom ove i 2022. godine.

Infrastrukturni uslovi školskih zgrada su se znatno poboljšali poslednjih godina, jer su u periodu 2018 - 2020 iz opštine Orahovac investirali u popravku školskih zgrada, u sedam je uloženo u postavljanje centralnog grejanja (7) škole u poslednje tri godine. Mere energetske efikasnosti primenjene su u dve (2) škole, a opština je pružila podršku od Kosovskog fonda za energetske efikasnost za deset (10) drugih škola, projekti za koje se očekuje da budu sprovedeni tokom ove i 2022. godine.

**Obdaništa i Predškolsko obrazovanje:** Studije pokazuju da kvalitetno rano obrazovanje utiče na bolje rezultate kasnije u životu, kako u društvenom tako i u akademskom pogledu. Takve osobe postižu veće rezultate na standardizovanim testovima, redovnije su na časovima, disciplinovanije itd.

Pored očiglednih koristi za svako dete, brojne studije takođe su pokazale da programi ranog detinjstva pružaju ekonomsku korist i društvu.

Prema podacima i statistikama KAS-a, u opštini Orahovac postoji obdanište za decu mlađu od 5 godina. Međutim, treba napomenuti da većina osnovnih škola u zemlji nudi jednogodišnje predškolsko obrazovanje za decu uzrasta 5 i 6 godina.

---

Isti izvor ističe mali broj koji je pohađao predškolsko obrazovanje. U 2017/2018. Godini pohađalo je 39 dece, u 2018/2019. 31 dete. Dok je sledeće godine (2019/2020) porast od 74%, gde je nastavu pohađalo 54 dece.

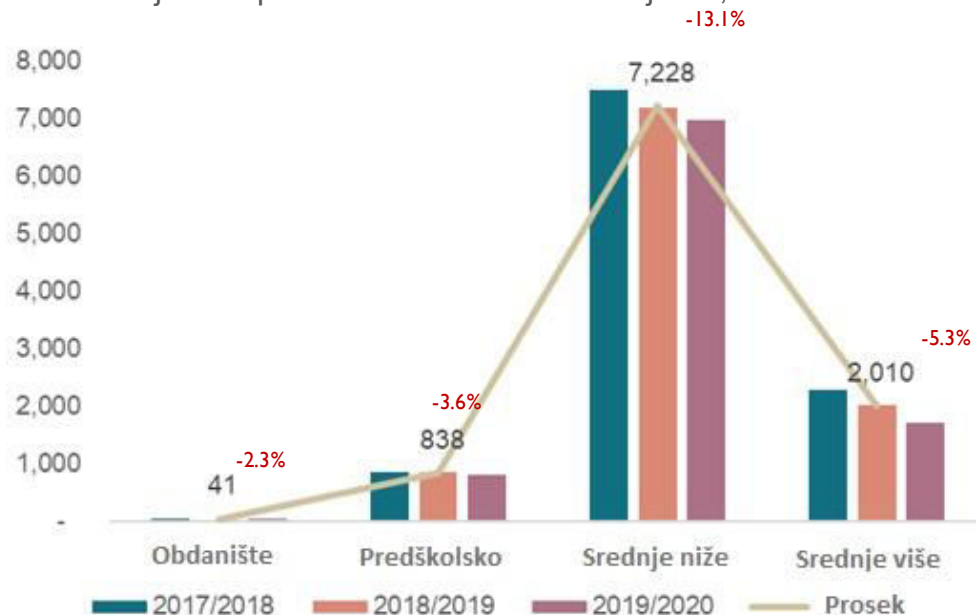
Izgradnjom novog obdaništa i puštanjem u rad 1. decembra 2020. godine, broj dece koja pohađaju predškolsko obrazovanje povećan je sa 54 na 120 dece i ovaj trend rasta se nastavlja. Broj dece koja će biti uključena u predškolsko obrazovanje za obdanište uzrasta od 0 do 5 godina utrostručiće se, jer je opština Orahovac blizu finalizacije 3 nova objekta obdaništa, u Velikoj Kruši, Zrze i Ratkovcu. Prema dinamici realizacije ovih projekata, u septembru 2021. ova 3 objekta obdaništa biće funkcionalizovana.

Predškolsko obrazovanje pohađalo je u proseku 838 učenika za period 2017-2020. Međutim, na ovom nivou obrazovanja postoji prosečni godišnji pad od 2,3% za gore navedeni period.

**Niže srednje obrazovanje:** Ovaj nivo obrazovanja u periodu 2017-2020. Pohađalo je u proseku 7.228 učenika. Čak i na ovom nivou obrazovanja postoji prosečan godišnji pad od 3,6% za period 2017-2020.

**Više srednje obrazovanje:** Ovaj nivo obrazovanja u periodu 2017-2020. Pohađalo je u proseku 2.010 učenika. Ovde je uočljiviji prosečan pad od 13,1% za period 2017-2020.

**Graf. 9** Broj učenika u javnim preduniverzitetskim institucijama, 2017-2020.



Izvor: KASDATA: Broj učenika u javnim preduniverzitetskim institucijama, 2017-2020.

Kao što se vidi na grafikonu 9, na svim nivoima obrazovanja u opštini Orahovac postoji prosečan pad iz godine u godinu za analizirani period. Glavni razlozi za ovaj pad su: migracija porodica u inostranstvo i pad nataliteta.

Tokom 2019. godine opština Orahovac dodelila je 95 stipendija za studente javnih univerziteta, za razliku od prethodne godine kada su dodeljene 63 stipendije. Dakle, postoji povećanje od 50% od 2018. u 2019. godinu.<sup>4</sup>

Na osnovu podataka KAS-a (period 2017-2020), prosečan broj zaposlenih u javnom obrazovanju za ovaj period je 847. Od toga je u proseku 730 nastavnika. Prosečan broj učenika za period 2017-2020 10.118. Shodno tome, odnos učenik/nastavnik (vaspitač) je 14.

Istraživanje KAS-a o stanovništvu starom 10 i više godina, prema nivou obrazovanja i pismenosti, pokazuje da je velika većina stanovništva opštine Orahovac završila niže srednje obrazovanje (45%), a zatim osnovno obrazovanje (21,6%), srednja srednja (17,6%). Od toga je 4,9% diplomiralo, dok je samo 0,3% završilo postdiplomske studije. Od ukupnog broja ispitanika, 10,6% njih nije završilo nijedan nivo obrazovanja. Od ispitanika koji nisu završili nijednu vrstu obrazovanja, 59,5% njih izjavilo je da zna da čita i piše, a 40,5% njih da ne zna.

Što se tiče procenta obrazovanja učenika u opštini Orahovac, iz izveštaja koje poseduje O. Obrazovanje, procenat obrazovanja učenika u poređenju sa onima koji napuštaju školu je 99%. Ovo ne uključuje napuštanje škole za decu/učenike koji migriraju u inostranstvo sa porodicom.

Ne bismo smeli da zanemarimo činjenicu da Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (SSP) postavlja okvir za saradnju Kosova sa Evropskom unijom (EU) za poboljšanje kvaliteta obrazovanja na svim nivoima, u cilju poboljšanja veština, zapošljivosti, socijalne inkluzije i podsticaja. ekonomskog razvoja. SSP posebnu pažnju posvećuje saradnji u postizanju inkluzije i jednakosti u obrazovanju, sa posebnim naglaskom na pol, etničku pripadnost i religiju, kao i osobe sa invaliditetom. Očekuje se da će saradnja između EU i Kosova imati oblik tehničke pomoći za sprovođenje određenih mera Strateškog Plana Obrazovanja na Kosovu (SPOK).<sup>5</sup>

Shodno tome, opština Orahovac treba da se usredsredi na poboljšanje uslova za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja. Uređivanjem potrebne školske infrastrukture, otvaranjem stručnih škola, poboljšanjem kvaliteta obrazovanja, praćenjem obrazovnog procesa. Takođe, treba izvršiti meritorni odabir obrazovnog i rukovodećeg osoblja, kao i napor u izgradnji kontinuiranih kapaciteta obrazovnog osoblja.

---

<sup>4</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar 2019. Opština Orahovac, str. 3.

<sup>5</sup> Strategija za Lokalni Ekonomski Razvoj 2019-2023, str. 11.

## ZDRAVSTVO

U praksi razvijenih zemalja, opštine su odgovorne za pružanje visokokvalitetne zdravstvene i socijalne usluge svima kojima su potrebne, bez obzira na starost i dijagnozu. Dok je država odgovorna za pružanje okvira pod jednakim uslovima kroz zakonodavstvo i finansijske okvire. Pored toga, država je odgovorna za vršenje nadzora i kontrole.

Vlada Republike Kosovo, u okviru liste prioriteta projekata, takođe je uvrstila projekat za jačanje infrastrukture u primarnoj zdravstvenoj zaštiti. Primarna zdravstvena zaštita uključuje promociju zdravlja, prevenciju, rano otkrivanje, dijagnozu, lečenje i rehabilitaciju u vezi sa bolestima, poremećajima i povredama, uključujući stomatološku negu i manje hirurške intervencije zasnovane na konceptu porodične medicine.<sup>6</sup>

U opštini Orahovac zdravstvo je organizovano u javnom sektoru, gde se pružaju usluge primarnog nivoa, i u privatnom sektoru, koji pruža primarne usluge u specijalizovanim medicinskim oblastima. U javnom sektoru primarna zdravstvena zaštita je organizovana u 16 zdravstvenih institucija i to:

- 1 Glavni Centar Porodične Medicine (GCPM) - u gradu Orahovac.
- 7 centara porodične medicine (CPM) u: Ratkovac, Belackvi (Fortesa), Čiflak, Drenovac, Velikoj Kruši, naselje „ispod sela“ i Opteruše.
- 7 Ambulante Porodične Medicine (APM) u: Gornje Naselje, Velika Hoča, Zočište, Brestovac, Radoste, Poluže i Zrze.
- 1 centar za socijalni rad (CSR).

Glavni Centar Porodične Medicine (GCPM) u Orahovcu, kao pružalac primarne zdravstvene zaštite, nalazi se u gradu Orahovac i ima zadovoljavajuće fizičko stanje. Ovaj centar uslugama pokriva teritoriju Orahovca i okolnih sela.<sup>7</sup> Međutim, treba napomenuti da je 2020. godine svečano otvoren novi objekat GCPM u Orahovcu, koji je moderan i ispunjava sve uslove za usluge građanima. CPM je izgrađen u Čiflak i nastavljaju se radovi na izgradnji CPM -a u Opteruše, koja se očekuje da bude završena u Maju ove godine.<sup>8</sup>



---

<sup>6</sup> Upravo tu.

<sup>7</sup> Plan Razvoja Opštine Orahovac, 2011-2020, str.100.

<sup>8</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar 2020. Opština Orahovac, str. 6, 26.

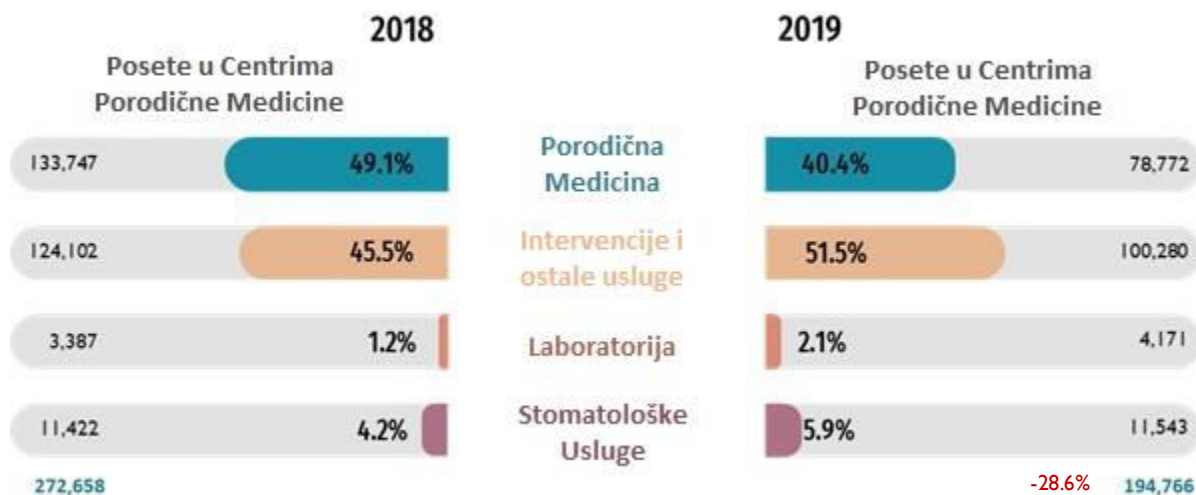
Broj zaposlenih u Centrima Porodične Medicine po zanimanjima u opštini Orahovac u 2019. godini bio je za 12,4% veći nego u prethodne dve godine. Tačnije, ova opština ima ukupno 145 zdravstvenih radnika. Od toga, 45 lekara, 71 medicinskih tehničara i sestara i 29 radnika kao administrativno-tehničko osoblje.<sup>9</sup>

Sledeći grafikon pokazuje da je broj opštih poseta CPM -u u opštini Orahovac opao za 28,6%. Ako uporedimo 2018. i 2019. godinu, primećujemo promene u nameni medicinskih poseta po kategorijama.

Takođe, ako analiziramo ukupan broj medicinskih poseta CPM -u sa ukupnim brojem stanovništva u ovoj opštini, ispada da je prosečna godišnja poseta lekara po osobi oko 4 puta.

Za više detalja pogledajte informacije predstavljene u donjem grafikonu.

**Graf. 10** Upoređenje broj poseta u Centrima Porodične Medicine prema kategorijama, 2018-2019



Izvor: KASDATA: *Broj poseta u Centrima Porodične Medicine*, 2018 – 2019.

<sup>9</sup> KASDATA: *Zaposleni u Centrima Porodične Medicine prema struci*, 2017 - 2019.

Što se tiče bolesti registrovanih u podacima i statistikama KAS -a za ovu opštinu, ispada da je 98,6% ispitanika prijavilo slučajeve različitih zaraznih bolesti (2016), u proseku 1% njih malighnih bolesti (2017-2019) i prosek od njih 0,4% tuberkulozne bolesti (2018-2019).

2020. godine GCPM je snabdeven savremenom EHO opremom za radiologiju, ginekologiju i urologiju. Takođe očekuje se isporučenje EHO sa mamografijom i ortopedijom.<sup>10</sup> Inače, tokom 2019. godine renovirali smo CSR<sup>11</sup>

## **SOCIJALNA ZAŠTITA**

Sistem socijalne zaštite predstavlja mrežu programa stvorenih za pomoć stanovnicima jednog mesta u različitim fazama njihovog života. Ovaj sistem proizilazi iz napora vlade ili organizacija da obezbede socijalnu zaštitu. To je neprekidni proces čiji je cilj da se brine o specifičnim potrebama društva. Kroz programe socijalne zaštite građani su zaštićeni od različitih životnih nesigurnosti.

U opštini Orahovac postoje neke socijalne usluge koje se pružaju stanovnicima, ali ima i od onih koje nedostaju.<sup>12</sup>

**Centar za socijalni rad:** U opštini Orahovac postoji Centar za Socijalni Rad koji se bavi važnim socijalnim pitanjima kao što su: socijalno stanovanje, mentalno zdravlje, različiti segmenti društva, uključujući starije osobe, integracija ljudi sa različitim poremećajima itd.

**Kolektivne socijalne zgrade:** Služe za porodice beskućnike koji su ujedno i ozbiljni socijalni slučajevi. Ovi stanovi su već izgrađeni u većini kosovskih opština. Opština Orahovac ima značajan broj beskućnika, pa postoji potreba za izgradnjom ovih stanova. Na izlazu iz Orahovca, na putu za selo Brestovac, postoji socijalna zgrada, ali ona još uvek nije u funkciji.

**Centar za mentalno zdravlje:** Ovaj centar je takođe od posebnog značaja za osobe sa posebnim potrebama kojima je potrebno lečenje u ovoj vrsti centra. Uzimajući u obzir različite relevantne faktore koji su uticali na psihofizičko stanje stanovništva kao što su posledice rata, siromaštvo i brojni porodični problemi, takav centar treba i opštini Orahovac.

---

<sup>10</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 6.

<sup>11</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2019. Opština Orahovac, str. 24.

<sup>12</sup> Izrađeno od: Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str. 32-33.



**Centar za starije osobe:** U opštini Orahovac postoji centar za starije osobe, ali ovaj centar je u neprikladnom stanju za upotrebu i ne ispunjava zahteve ovog sloja društva. Međutim, u toku je izgradnja staračkog doma za dnevni boravak iznad grada Orahovac. U ovom centru je predviđena kolektivna sala za boravak i aktivnosti, sobe za odmor, terasa itd.<sup>13</sup>

**Integracijski dom:** Smatra se privremenim boravkom za osobe sa mentalnim problemima, obično do šest meseci, gde se rehabilituju da bi se vratili u porodicu i ponovo integrisali u društvo. Ova vrsta doma takođe nedostaje u opštini Orahovac.

**Vaspitni dom:** Je institucija u koju se smeštaju deca nakon izricanja mere od strane suda ili organa starateljstva. Takođe, šalju se maloletnici sa poremećajima u ponašanju ili nesocijalnim ponašanjima. Ovaj dom je potreban svakoj opštini. Ovaj dom nedostaje u opštini Orahovac.



Podaci Centra za Socijalni Rad u opštini Orahovac u vezi sa brojem stanovništva sa socijalnom pomoći, porodicama i glavama domaćinstava, majkama sa socijalnom pomoći predstavljaju visok stepen ekstremnog siromaštva. Prema ovim podacima proizilazi da u opštini Orahovac živi 2.581 osoba ili 590 porodica koje žive od socijalne pomoći, što znači da ovaj deo stanovništva živi u krajnjem siromaštvu. U međuvremenu, opšte siromaštvo čini veći procenat stanovništva. Najveća stopa

siromaštva pogađa muškarce (75%), dok su sa socijalnom pomoći 25% nosioci domaćinstava. Ovaj visoki nivo siromaštva proteže se na celoj teritoriji.

Preciznije, naselja koja imaju manji procenat stanovništva sa socijalnom pomoći su: Belacerkva, Nošpolje, Radoste, Sopnić, Zoćište, Poluže, Velika Kruša, Kramovik, Brestovac i Bratotin. Dok su naselja sa najvećim procentom stanovništva sa socijalnom pomoći: Koznik, Senovac, Zatriće, Petković i Dobridol.<sup>14</sup>

<sup>13</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 8.

<sup>14</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 - nacrt -, str. 26.



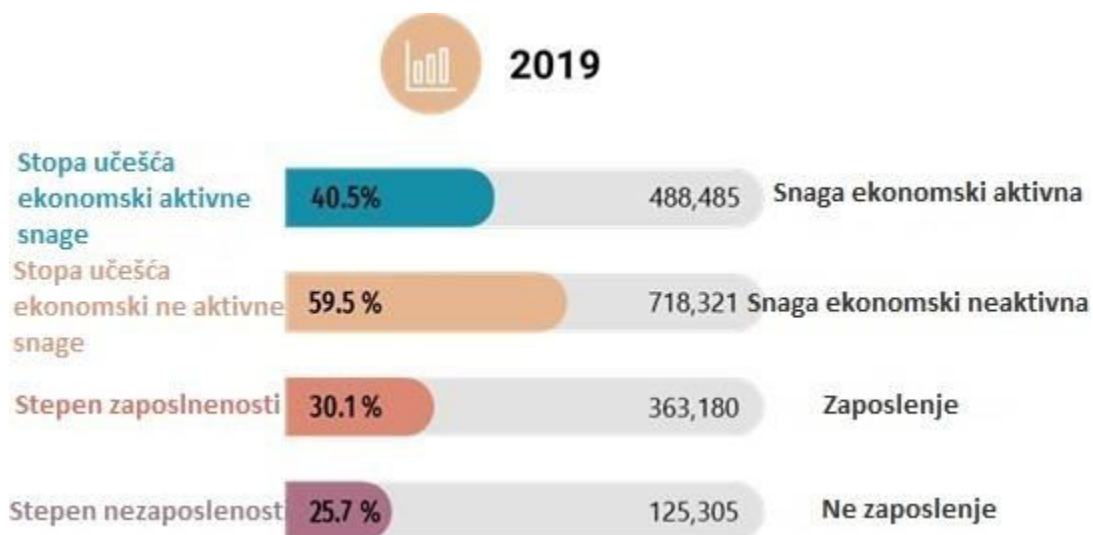
S druge strane, najnoviji podaci KAS-a za 2020. godinu (K1-K3) pokazuju da u opštini Orahovac u proseku ima 2.672 osobe ili 639 porodica koje su imale koristi od šeme socijalne pomoći. Ovde primećujemo porast od 8,3% u odnosu na ranije predstavljene podatke.

Vredi napomenuti da je opština Orahovac 2019. godine zajedno sa Udruženjem "Jetimët e Ballkanit" izgradila osam (8) kuća za porodice u potrebi.<sup>15</sup>

## TRŽIŠTE RADA

Sledi rezime nekih opštih statističkih podataka o tržištu rada na Kosovu.

**Graf. 11** Statistike tržišta rada, 2019



Izvor: Statistička Agencija Kosova: *Godišnji Statistički Izveštaj Kosova 2020*, str. 15

Kao što se vidi na grafikonu iznad, ekonomski aktivna snaga za 2019. godinu bila je 488.485 osoba. Shodno tome, stopa učešća u ekonomski aktivnoj snazi za 2019. godinu bila je 40,5%. Dok je ekonomski neaktivna snaga za 2019. godinu iznosila 718.321 osoba, što je rezultiralo stopom učešća od 59,5% u ekonomski neaktivnoj snazi za 2019. godinu.

<sup>15</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2019. Opština Orahovac, str. 3.

Takođe, podaci KAS-a, pokazuju da je u 2019. godini bilo zaposleno 363.180 osoba, što je rezultiralo stopom zaposlenosti od 30,1%. Iste godine bilo je nezaposleno 125.305 osoba, pa je stopa nezaposlenosti bila oko 25,7%.

Razna istraživanja su pokazala da je stopa nezaposlenosti u opštini Orahovac prilično visoka, oko 28,4%. Procenjuje se da je oko 80% nezaposlenih dugotrajno nezaposleno (duže od 12 meseci).<sup>16</sup>

Broj obveznika penzijskog fonda u 2019. godini bio je 8.668. Oko 12,8% više nego prethodne godine.<sup>17</sup>

## **ADMINISTRATIVNE USLUGE**

Opština Orahovac ima ukupno 12 odeljenja koje su detaljno predstavljene u organizacionoj strukturi opštine (vidi Aneks). Prema statističkim podacima instituta GAP, 2019. godine, 161 osoba je bila zaposlena kao državni službenik. Oko 6,6% više nego prethodne godine.

Prema Zakonu za Lokalnu Samoupravu, Zakon br. 03 / L-040, opština je uglavnom odgovorna za pružanje i obavljanje primarnih usluga građanima. Kao rezultat toga, opština Orahovac pruža sve usluge i preuzima odgovornosti određeni Zakonom za Lokalnu Samoupravu br. 03 / L-040.

Građani opštine Orahovac, osim što im se u opštini pružaju dobre usluge, njima se takođe od 2020. godine pružaju i elektronske usluge putem E-kioska.

Takođe, tokom 2019. godine izvršena je reorganizacija administracije i otvoren je poseban šalter za emigrante.<sup>18</sup>

---

<sup>16</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str.33.

<sup>17</sup> Institut GAP. <https://www.komunat.institutigap.org/Statistics/index/1-16/271-271/y-y>

<sup>18</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2019. Opština Orahovac, str. 4.

---

## INFRASTRUKTURA

Održavanje javne infrastrukture ostaje jedan od glavnih izazova opština. Oni su odgovorni za održavanje, organizaciju, rad i razvoj svoje putne mreže.

**Putevi:** Ako analiziramo nivo pokrivenosti opštine Orahovac putevima svih kategorija, ispada da oni prelaze ukupno 157,1 km.

Opštinu Orahovac karakterišu veoma dobre veze putnog saobraćaja, koje pomažu u razvoju putničkog i teretnog prevoza. Proširenje regionalnih puteva uglavnom u centralnom i zapadnom delu opštine je dodalo značaj ovom području.



U opštini Orahovac postoje četiri kategorije puteva (prema klasifikaciji na Kosovu), počev od magistralnih do onih koji nisu kategorisani.

Putnu mrežu u opštini Orahovac čine:

- Magistralni putevi: M9.1 Đakovica-Priština
- Regionalni putevi: R107 Prizren-Đakovica, R117 Orahovac - Suva Reka, R111 Zrze – Ratkovac - Kramovik, R204 Orahovac – Velika Kruša, R110 Mališevo - Orahovac - Zrze
- Lokalni putevi: Putevi koji povezuju 34 katastarske zone sa ukupno 36 naselja, uključujući puteve koji povezuju najvažnija naselja.
- Nekategorisani putevi: Povezivaju naselja u selu kao i sve površine u kojima se odvijaju društveno-ekonomske aktivnosti.<sup>19</sup>

Prostiru se na ukupno 297,6 km puteva. Od ovog ukupnog broja magistralni putevi čine 6,2 km (2,1%), regionalni putevi 64,3 km (21,6%), lokalni putevi 114 km (38,3%), gradski putevi 30,6 km (10,3%) i nekategorisani putevi 82,5 km (27,7%) .

---

<sup>19</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str.101.

**Graf. 12** Mreža puteva u opštini Orahovac



Izvor: Izrađeno od: *Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013 – 2023*, str. 102

Magistralni put smatra se dobrim. Regionalni, lokalni i urbani putevi smatraju se umereno dobrim. Dok se nekategorisani putevi ocenjuju kao dobri. Procenjuje se da 94,4% stanovništva u opštini Orahovac ima pristup asfaltiranim putevima.<sup>20</sup>

Tokom 2020. godine izgrađeni su trotoari u nekim naseljima opštine Orahovac, kao što su grad Orahovac, Drenovac, Radoste, Ratkovac, Opteruše, Celine i Sopnić. Takođe, pri kraju je i izgradnja puta u selu Zočište. Nastavljaju se radovi na putu Zrze – Sopnić -Ratkovac i segmentu Sopnić – Nošpolje.<sup>21</sup>

Treba napomenuti da je jedan od najvećih uspeha opštine nastavak projekta puta sa četiri trake, Orahovac – Zrze , atmosferskog kanala u gradu i tri raskrsnice sa novim semaforima.<sup>22</sup>

Jedan od vrhovnih projekata opštine Orahovac je dizajn Centralnog Gradskog Trga od strane međunarodno poznatih arhitekata, koji su gradu Orahovcu dali ikoničan i vrlo funkcionalan dizajn kako su zahtevali sami građani.<sup>23</sup>

<sup>20</sup> Upravo tu, str. 106.

<sup>21</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 8, 35.

<sup>22</sup> Upravo tu, str. 42.

<sup>23</sup> Upravo tu, str. 7.

**Železnička mreža:** Železnička mreža u opštini Orahovac je regionalnog karaktera i ima proširenje u zapadnom delu opštine Orahovac (povezujuće opštine: Prizren, Orahovac, Klina, Kosovo Polje). Ova železnička linija je jedno kolosečna i ima dužinu od 10,4 km. Ukupno 12 katastarskih zona je pogođeno železničkom mrežom ili ima direktan pristup njoj. To su: Mrasor, Kramovik, Čiflak, Dobridol, Denjne, Ratkovac, Radoste, Gedže, Zrze, Bellacrka, Celina i Velika Kruša. Izraženo u procentima, 38,3% stanovništva Orahovca.

Ova železnička mreža je od posebnog značaja, ne samo za opštinu Orahovac, nego i za druge opštine, jer pomaže u prevozu robe i putnika. Nažalost, ova železnička linija trenutno ne radi.<sup>24</sup>

**Mostovi:** Opština Orahovac ima dve kategorije mostova: mostove putnog saobraćaja (16) i mostove u železničkog saobraćaja (4). Generalno su u dobrom stanju. Neki od njih su oštećeni tokom rata 1999. godine, ali su obnovljeni nakon rata.

**Javni prevoz:** Organizovan autobusima i drugim prevoznim vozilima i prilično je dobro organizovan. Od ukupno 36 naselja u opštini Orahovac, njih 31 ima pristup javnom prevozu autobusom, dok pet (5) nema. Na osnovu broja stanovništva u ovim naseljima, ispada da 96% njih ima javni prevoz organizovan autobusom, dok 4% nema pristup javnom prevozu.

Vredi napomenuti nastavak obnove autobuske stanice, koja se očekuje da bude završena 2021. godine.<sup>25</sup>

Opština Orahovac je nedavno izgradila parkove u Gedže, Radoste, Donje Potočane, Dobridol, Sopnić, Celine, Zoćište i Ratkovac. Očekuje se izgradnja novih parkova tokom 2021. godine.<sup>26</sup>

## TELEKOMUNIKACIJA

Je prenos informacija iz različitih vrsta tehnologija na žice, radio, optiku ili druge elektromagnetne sisteme.

**Mreža fiksne telefonije:** u opštini Orahovac povezana je optičkim vlaknima. Ovom mrežom upravlja PTK jedinica u Orahovcu, koja ima samo



<sup>24</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str. 110.

<sup>25</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 8.

<sup>26</sup> Upravo tu, str. 7.

jedan poštanski objekat i ima optičku elektranu. Od ukupno 36 naselja, samo njih 5 ima direktan pristup mreži fiksne telefonije. Ako se analizira prema broju stanovnika u naseljima, njih 47,5% ima direktan pristup mreži fiksne telefonije. Ova statistika nije zadovoljavajuća, jer ova mreža pokriva mali deo naselja, ali sa većim brojem stanovništva.

**Mreža mobilne telefonije:** Na teritoriji Orahovca je prilično dobro pokrivena. Sva naselja u opštini Orahovac imaju pristup uslugama mobilne telefonije, koje pružaju dva operatora licencirana od strane Regulatornog Tela za Telekomunikacije (RTT).

**Internet usluge:** Postoji nekoliko operatera koji distribuiraju Internet usluge u opštini Orahovac. Teritorija opštine nije u potpunosti pokrivena internet uslugama. Uglavnom planinska područja i neki delovi seoskih naselja nisu pokriveni, ali čak se i ovde usluge nude putem internet kafea.

**Radio i televizija:** Radio-televizijska mreža u opštini Orahovac rasprostranjena je gotovo na celoj teritoriji opštine.<sup>27</sup>

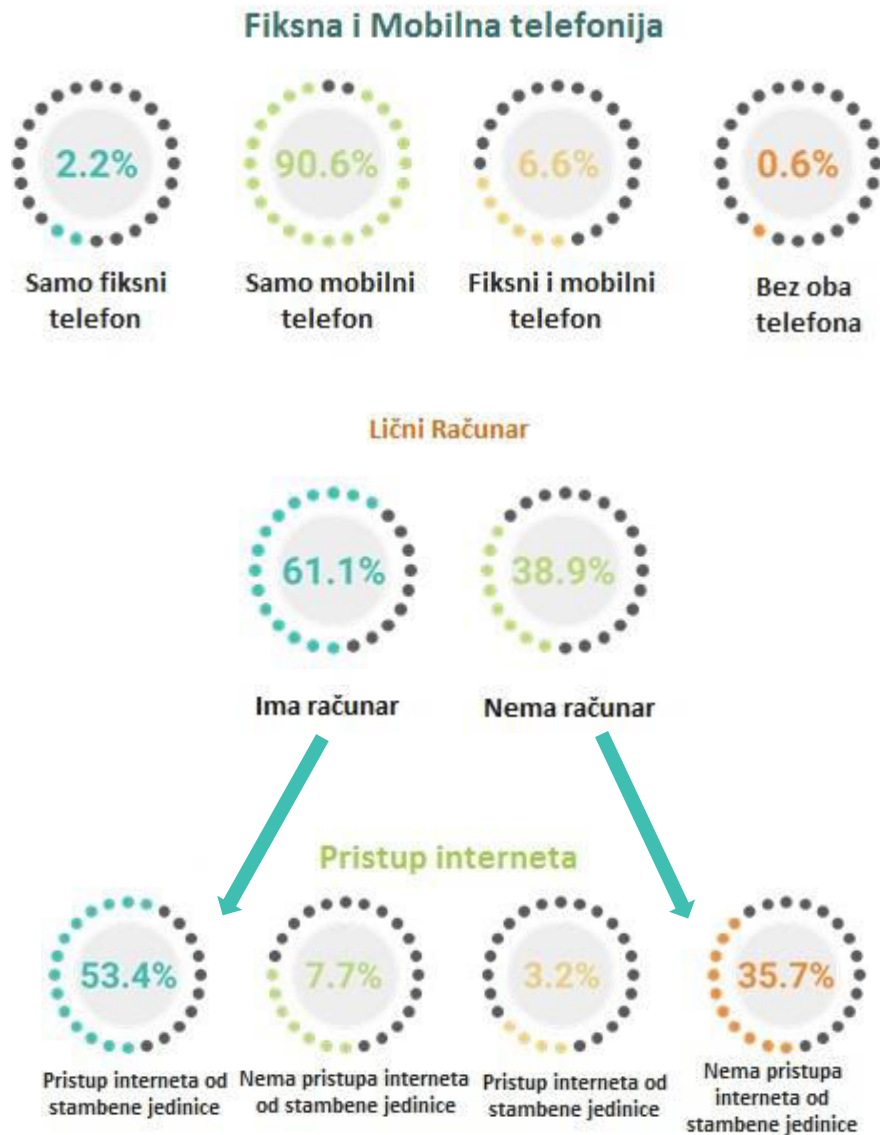
Sledeći grafikoni predstavljaju rezultate ankete od strane KAS-a, u vezi sa privatnim domaćinstvima u običnim stanovima, prema posedu telefona, računara i pristupa internetu u opštini Orahovac. Rezultati ove ankete pokazuju da samo 2,2% domaćinstava u opštini Orahovac ima fiksni telefon. Velika većina njih (90,6%) poseduje samo mobilni telefon. Fiksni i mobilni telefoni imaju ih 6,6%, dok ni fiksni ni mobilni 0,6%.

---

<sup>27</sup> Podaci o telekomunikaciji obezbeđeni su u Planu Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str.114-115.

---

**Graf. 13** Privatna domaćinstva u običnim stanovima prema posedu telefona, računara i pristupa internetu u opštini Orahovac.



Izvor: KASDATA: *Privatna domaćinstva u stanovima prema posedu telefona, računara i pristupa internetu, 2016.*

Što se tiče posedovanja ličnog računara, rezultati ove ankete pokazuju da 61,1% domaćinstava u opštini Orahovac poseduje najmanje jedno, a 38,9% ne. Od domaćinstava koja poseduju računar, 53,4% ima pristup Internetu iz stambene jedinice, a 7,7% nema. Dok iz domaćinstava koja nemaju računare, 3,2% koriste alternativne mogućnosti pristupa internetu, a 35,7% uopšte nema pristup.



## MREŽA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Mreža električne energije dobro je pokriven u smislu napajanja. Međutim, stanje ove mreže u određenim pravcima nije dobro i zahteva intervencije. Od ukupne dužine 36 km, 34,3 km električne mreže nalazi se u baštenskom području. Generalno se zahteva da se njegov kapacitet u svim pravcima poveća negde sa 10 kw na 20 kw.

Poboljšanje električne mreže na opštinskom nivou takođe treba uraditi u segmentu poboljšanja fizičke infrastrukture električnim stubovima. Ovaj segment energetske infrastrukture opštine predlaže se u svim pravcima distribucije električne energije kapaciteta 20 kw, u betonskim stubovima standardnih dužina (prema EU standardima). Dok je u urbanom području poželjnije imati podzemne kablove. Važno je napomenuti da bi mrežu fizičke energije na nivou naselja trebalo selektivno nadograditi dodatnim drvenim ili betonskim stubovima.<sup>28</sup>

## JAVNA RASVETA



Postojeća mreža javne rasvete obuhvata grad Orahovac i većinu ostalih naselja. Mreža sistema rasvete je sastavljena od drvenih stubova. Neki od njih su betonski stubovi visoki do 8,5 m. Rastojanje između stubova je 35 m.<sup>29</sup>

U 2018. i 2019. godini preko 10 km je pokriveno javnom rasvetom. U 2020. preko 14,3 km, kao i u 2021. preko 15 km i još uvek traje. Dakle, opština Orahovac je u roku od tri godine pokrila ukupno 40 km javne rasvete.

Obuhvaćena naselja su: tri naselja grada Orahovac, Belacrka, Zrze, Gedže, Radoste, Ratkovac, Denjane, Dobridol, Čiflak, Petković, Mrasor, Drenovac, Nogavac, Velika Kruša, Retimlje.

Dakle, iz gore navedenih podataka vidi se da je opština Orahovac prilično mnogo uložila i regulisala mrežu javne rasvete. Međutim, opština Orahovac, kako bi stanovnicima obezbedila bezbedno kretanje, nastavlja prilagođavanje mreže javne rasvete tamo gde je to potrebno, kako u velikim i gustim naseljima, tako i u sekundarnim centrima.

---

<sup>28</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str.116.

<sup>29</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac 2018-2026 – nacrt -, str. 55.



## SNABDEVANJE PIJAĆE VODE

Građani opštine Orahovac pijaćom vodom snabdevaju se kroz tri oblika:

- Centralni sistem snabdevanja - vodosnabdevanje RKV „Gjakova“
- Mali sistemi - lokalni vodovod (sistem pumpanja), i
- Lični bunari.

Opština Orahovac nema veoma razvijen sistem snabdevanja pijaćom vodom. Kolektivno snabdevanje vodom se prostire na 81% opštine (29 naselja), dok 19% (7 naselja) ima nedostatak. Prema zvaničnim opštinskim podacima, broj domaćinstava priključenih na vodovod je 11.836.

Međutim, snabdevanje pijaćom vodom stanovnika opštine Orahovac je zadovoljavajuće. Međutim, smatra se da se u selima koja imaju sistem vodosnabdevanja, posebno tokom vrućeg perioda, voda za piće takođe zloupotrebljava za navodnjavanje zemljišta.

Vodovodom i kanalizacionim sistemom (kanalizacija i kišnica) u opštini Orahovac upravlja RKV „Gjakova“. <sup>30</sup> 2020. godine završen je projekat pumpi vode za piće u selu Pastasel. <sup>31</sup> Ipak, ostaje izazov snabdevanje pijaćom vodom za naselja koja još uvek nemaju (Mrasor, Koznik i Zatriće). <sup>32</sup>

**Graf. 14** Snabdevanje pijaćom vodom u opštini Orahovac



Izvor: *Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 – nacrt, str.43*

<sup>30</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 – nacrt -, str. 41-42.

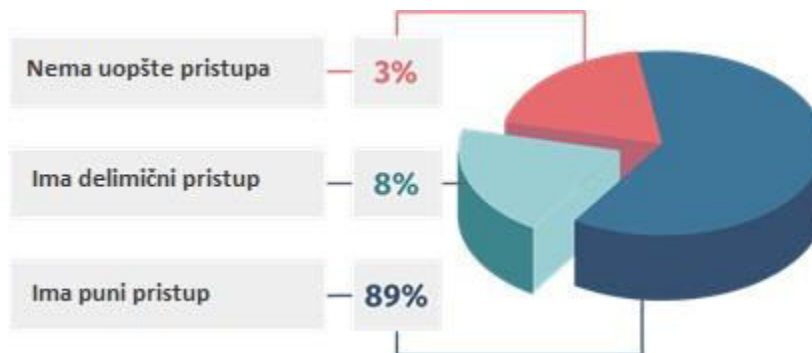
<sup>31</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 6.

<sup>32</sup> Upravo tu, str. 42.

## KANALIZACIJA

U opštini Orahovac, većina naselja ima pristup kanalizaciji, ali postoji nedostatak tretmana otpadnih voda. Smatra se da 98% naselja u ovoj opštini ima pristup kanalizaciji.

**Graf. 15** Pristup u sistem kanalizacije u opštini Orahovac



Izvor: Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 – nacrt, str. 43.

Sistem kanalizacije, stanje kanalizacione mreže i ukupan nedostatak prečišćavanja otpadnih voda u opštini Orahovac, dovodi do zagađenja reka, zemljišta i naravno podzemnih voda. Takvo zagađenje predstavlja ozbiljnu pretnju po zdravlje stanovništva, kao i životnu sredinu.

Smatra se da bi se rešenje ovog problema rešilo izgradnjom kolektora oko reka i potoka. Ovo će eliminisati zagađenje životne sredine i sve opasnosti izazvane otpadnim vodama. Zbog konfiguracije terena, sva naselja sa jednim kolektorom ne mogu se uključiti i tretirati u jednoj postrojenja. Međutim, treba obezbediti tri (3) kolektora i tri (3) postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda koje se ispuštaju u reku Beli Drim i druge reke.<sup>33</sup>

Vredi napomenuti da opština Orahovac od 2018-2019. godine ima postrojenje u Kramoviku, koji je koštao oko 100.000 € i obuhvata samo selo Kramovik sa procentom koji ne prelazi 5% teritorije opštine Orahovac.

<sup>33</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 – nacrt -, str. 46-47.

Opština takođe ulaže u tretman korita reka u Velikoj Kruši, Velikoj Hoči, Brestovac, Velikoj Hoči i Nagavcu. U toku je i tretman potoka u Opteruši, Donje Potočane, Radoste i Poluže.

Dok će se problemi sa koritima potoka u Denjane, Ratkovcu, Celini, Sopniću, Gedže, Brestovcu vrlo brzo rešiti.<sup>34</sup>

Tokom 2020. godine završeni su radovi na kanalizacionoj mreži u selu Dobridol, dva (2) segmenta u selu Velika Kruša, dva (2) segmenta u Opteruši i dva (2) segmenta u Belackvi. Proširenje kanalizacije u selima Bratotin i Ratkovac se nastavlja.<sup>35</sup>

## **OTPAD**

Količina otpada koji se sakupi u toku dana iznosi oko 20-30 tona, a prema izveštajima dve kompanije (Ekoregijoni i Ekodrinia) koje posluju u opštini Orahovac, usluga sakupljanja otpada odvija se u svim naseljima opštine, međutim deo domaćinstava odbija da se dogovara sa operaterima. Uprkos pokrivenosti od 100%, i dalje se nailazi na divlje deponije, kao i na nekontrolisanom odlaganje otpada. Takođe su identifikovane osetljive tačke uticaja na životnu sredinu u ovoj opštini sa posebnim naglaskom na sektor otpada, prema izveštaju o otpadu, objavljenom 2014. godine od strane Kosovske Agencije za Zaštitu Životne Sredine (KAZŽS).

Smatra se da je površina divljih deponija u opštini Orahovac oko 15 ari.

Glavni razlozi nepotpunog sakupljanja otpada su različiti, kao što su:

- Nizak nivo svesti kod nekih stanovnika
- Ograničeni kapacitet Javnog preduzeća za upravljanje otpadom
- Neplaćanje dela dobitnika usluge
- Nerešavanje pitanja građevinskog otpada (rušenje)
- Nerešen problem upravljanja otpadom od životinjskog otpada i
- Niska i neformalna stopa odvajanja i recikliranja.<sup>36</sup>

U 2018. godini izgrađena je deponija za građevinski materijal koja se nalazi na izlazu grada Orahovac (put za Drenoc), površine oko 11 ha.

---

<sup>34</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 6.

<sup>35</sup> Upravu tu, fq. 40.

<sup>36</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac 2018-2026 - nacrt-, str. 60.

## KULTURA

Kulturno nasleđe u opštini Orahovac od ilirskih vremena do danas je raznoliko, ali nažalost bez odgovarajuće institucionalne zaštite. Mnoge kulturne vrednosti su uništene i izložene vremenskom i ljudskom faktoru. Opština Orahovac treba da se brine, između ostalog, posebno o dragocenom kulturnom blagu kao što je Sahat-kula u Orahovcu, koja datira iz 1206. godine (nekada mali ilirski dvorac), zatim kulama Anadrini, Dvorcu Durmana, III i IV veka, dvorac zamka (Zatriće, Gedže, Petković) itd.<sup>37</sup>

**Slika. 5** Sahat Kula, Orahovac



U opštini Orahovac postoji ukupno 70 objekata identifikovanih tokom 2002-2003, kao objekti kulturne baštine. Najnoviji spisak Kulturnog nasleđa pod privremenom zaštitom (2015-2016) uključuje 18 spomenika u kategoriji Arheološko nasleđe i 20 spomenika u kategoriji Arhitektonsko nasleđe, povećavajući broj na ukupno 38 spomenika.<sup>38</sup>

S obzirom da je opština Orahovac jedna od najstarijih opština na Kosovu, stoga su kulturno-istorijski spomenici brojni. Neki od njih su: Sahat Kulla, tekija i turbe Halveti, tekija i turbe Rifai, tekija i turbe Melami, turbe Sheh Ibrahim u Maloj Hoči, turbe Derviš Hysena u Celine, turbe Derviš Latifa u Radoste, turbe Shejh Fetaha u Denjane, turbe Derviš Ibrahima u Denjane, turbe Derviša Shabanija u Dejneu, kuća Qamil Vučitrne, kuća-muzej Ukshin Hoti, kula

---

<sup>37</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2013-2023, str.78.

<sup>38</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 - nacrt-, str. 119.

Hajrullah Canta, kula Met Berisha u Kramoviku, stara česma u Orahovec, džamija u Zatriće, kula Ismet Ćmege, seoska džamija u Drenovcu, seoska džamija u Pustoselo, seoska džamija u Zrze, kompleks u Gradišu - Zrze, seoska džamija u Maloj Hoči, seoska džamija u Velikoj Kruši, kameni most u Belckrvi, džamija Sokoli u Orahovcu, džamija Kasumi u Orahovcu, slovenska sveta crkva itd.

Opština Orahovac ima bogato kulturno nasleđe u sportskim aktivnostima koje su razvili mladi opštine, kao što je sportska dvorana - Orahovac. Takođe, i drugi sportski tereni u drugim naseljima. 27.02.2019 svečano je otvorena sportska dvorana „Mizahir Isma“, projekat vredan oko 3 miliona €. Dvorana je vrlo funkcionalna, s obzirom na to da je domaćin košarkaških utakmica u okviru Super lige, futsal utakmica i rukometa. Dvorana je jedan od projekata kroz koji je povećano interesovanje mladih ljudi da se bave raznim sportovima, čime se podstiču fudbalski klubovi i škole u maksimalnom angažovanju igranja i odvijanja različitih takmičenja. Ukupno postoje 15 sportskih klubova u fudbalu, košarci, rukometu, stonom tenisu, šahu itd.

Tokom 2020. godine izrađena je popravka Doma Kulture u selu Ratkovac. Takođe, pri kraju je i izgradnja infrastrukture za kulturne aktivnosti u selu Denjane.<sup>39</sup>

Opština Orahovac takođe ima u funkciji Opštinsku biblioteku „Sulejman Krasniqi“, koja ima 18.324 primerka naslova knjiga. Knjige su raznovrsne, počinju za decu, ali i za odrasle, iz različitih žanrova. Biblioteka broji 412 članova.

Treba napomenuti da opština Orahovac ima značajan broj registrovanih NVO, koje deluju u opštini. Ovi NVO bave se odvijanjem različitih kulturnih, omladinskih i sportskih aktivnosti, čiji je cilj očuvanje kulturnih vrednosti i podsticanje mladih u sportskim aktivnostima. Trenutno postoje 16 registrovanih NVO koji se bave kulturom i omladinom a 21 iz sporta.

Odeljenje za kulturu, omladinu i sport u ovoj opštini podržava nevladine organizacije i pojedince kroz subvencije tokom godina.

Omladinski centar SHL-KOSOVA je centar koji se bavi obukom, angažovanjem i učešćem mladih u opštini u raznim sportskim, kulturnim i omladinskim aktivnostima. Ovaj centar glavni fokus ima na pripremi mladih za životne veštine, gde kroz razne igre organizuje takmičenja. Među ostalim kulturnim aktivnostima su razne posete mladih različitim gradovima radi upoznavanja sa različitim tradicijama i kulturama.

---

<sup>39</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 8.

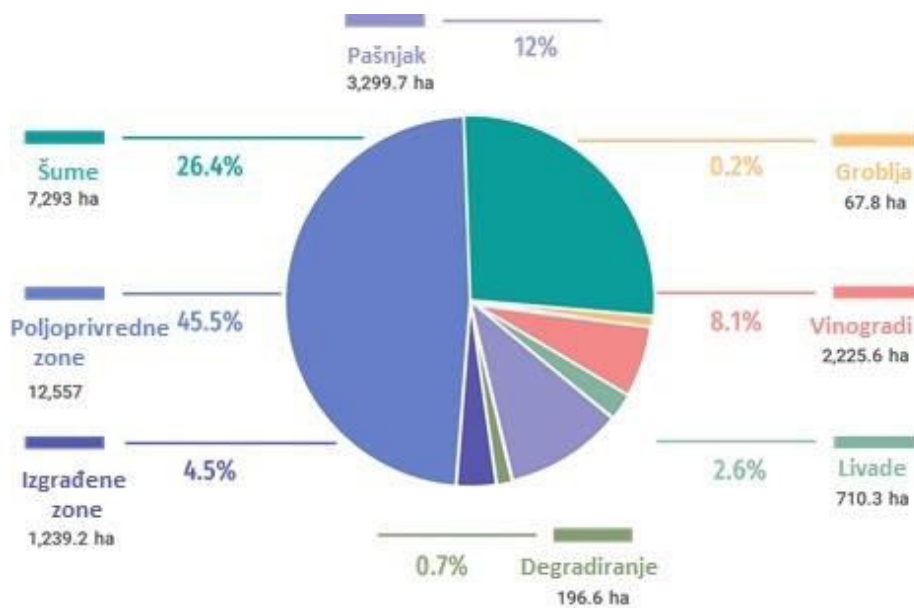
## EKONOMSKI PROFIL OPŠTINE ORAHOVAC

Povoljni topografski, klimatski i agroekološki uslovi uticali su da poljoprivreda, vinogradarstvo i vinarstvo budu osnovne ekonomske delatnosti u opštini Orahovac. I to u svim aspektima, uključujući proizvodnju, izvor prihoda i zaposlenje.<sup>40</sup>

Teritorija opštine Orahovac zauzima površinu od 27.589 ha. Ovo se zasniva na digitalizaciji ortofotoa i drugih dokumenata, terenskom radu, podacima koje pružaju zvanične opštinske službe, kao i našim proračunima, uvek u kontekstu upotrebe i odredišta područja na opštinskom nivou.<sup>41</sup>

Više je nego važno napomenuti da od 2018. godine opština Orahovac ima Ekonomsku zonu sa prostorom od 35 ha, što preduzećima pruža prostor i bolje uslove za rad.

**Graf. 16** Korišćenje imovine (%) u opštini Orahovac



Izvor: Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 - nacrt-, str. 142.

<sup>40</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 - nacrt-, str. 27.

<sup>41</sup> Upravo tu. 142.

Opština Orahovac sa bogatom istorijom proizvodnje vina i plodnim zemljištem ima veliki potencijal za budući razvoj. Iako je vinska industrija samo jedna tačka u kosovskom poljoprivrednom sektoru, ona ima potencijal da uđe na evropska tržišta gde je potražnja za uvoznim vinima velika. Shodno tome, ekonomski razvoj Kosova je snažno povezan sa razvojem u opštini Orahovac. Stoga je ekonomski razvoj opštine Orahovac orijentisan uglavnom na poljoprivredu, vinogradarstvo i perikulturu. Procenjuje se da oko 65% stanovništva živi od poljoprivrednih aktivnosti.



Prosečni godišnji prihod za poljoprivrednika je približno 2.500-3.000 €. Opština u potpunosti ima koristi od povoljnih topografskih, klimatskih i agroekoloških uslova, gde je 13.000 ha obradivog zemljišta, od čega je 3.500 ha u sistemu navodnjavanja. Orahovac predstavlja bazu proizvodnje voća i povrća na Kosovu sa 2.040 ha povrtarskih površina i 95 ha voća.

Sa bogatom prošlošću u proizvodnji vina i plodnim poljoprivrednim zemljištem, ima značajan potencijal za budući razvoj. Orahovac je uglavnom poljoprivredna opština, jer oko 2/3 stanovnika ove opštine živi u njenim selima.

Opština Orahovac ima oko 50% vinograda na Kosovu i kapacitet prerade. Stanovništvo opštine Orahovac ima drevnu tradiciju uzgoja grožđa i vina. Grožđe se na ovom području gaji još od ilirskih doba.<sup>42</sup>

**Preduzeća:** Ukupan broj registrovanih preduzeća za period 2000-2018, u opštini Orahovac je 3.215. preduzeća, od toga je 2.966 (92,3%) aktivnih, a 249 (7,7%) pasivnih. Dok je ukupan broj zaposlenih u aktivnim preduzećima 5.618 (93,9%), dok u obavezama 365 (6,1%). Ovi podaci su predstavljeni na grafikonu br. 14.

Dok, prema Kancelariji za registraciju preduzeća u opštini Orahovac, danas posluje preko 3.684 preduzeća, od kojih 50% komercijalno, 15% uslužno, 16% proizvodnje i 19% prevozno.

---

<sup>42</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2011, str. 86.



**Graf. 17** Broj preduzeća registrovanih za period 2000 - 2018, u opštini Orahovac.



Izvor: Plan Razvoja opštine Orahovac, 2018-2026 - nacrt -, str. 24.

Broj preduzeća registrovanih i zatvorenih po sektorima ekonomskih aktivnosti tokom 2019. godine je sledeći.

**Tab. 4** Broj registrovanih i zatvorenih preduzeća po sektorima privrednih delatnosti, 2019

Br.	SEKTORI I EKONOMSKE AKTIVNOSTI	REGJISTROVANE	ZATVORENE
1	Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov	0	1
2	Ruda i kamenolom	1	0
3	Proizvodnja	42	6
4	Napajanje električnom energijom, parni gas i klimatizacija	1	0
5	Snabdevanje vodom, kanalizacije, upravljanja otpadom i regod.alizacije	0	0
6	Građevina	12	2
7	Trgovina na veliko i malo, popravka motornih vozila, motorcikala	32	21
8	Prevoz i čuvanje	5	0
9	Smeštaj i aktivnosti ugostiteljskih usluga	15	2
10	Informacija i komunikacija	2	0
11	Finansijske aktivnosti i osiguranja	0	0
12	Aktivnosti nekretnine	0	0
13	Stručne, naučne i tehničke aktivnosti	7	2
14	Administrativne i aktivnosti podrške	5	0
15	Javna uprava i zaštita: prinuđeno socijalno osiguranje	0	2
16	Obrazovanje	0	1
17	Ljudsko zdravlje i aktivnosti socijalnog rada	1	1
18	Umetnost, zabava i rekreacija	0	1
19	Ostale uslužne aktivnosti	7	3
<b>Ukuno</b>		<b>130</b>	<b>52</b>

Izvor: KAS: *Godišnji Statistički Izveštaj Republike Kosova 2020*, str. 191.



Porast broja preduzeća nije se odrazio na značajno poboljšanje opštinske ekonomije i smanjenje nezaposlenosti jer se većina preduzeća bavi neproduktivnim aktivnostima.<sup>43</sup>

**Poljoprivreda:** Prema podacima KAS-a, opština Orahovac ima 13.600 ha poljoprivrednog zemljišta. Površina poljoprivrednog zemljišta smeštenog uz reku Drini i Bari na nadmorskoj visini od 310-350 m, je aluvijalno zemljište visoke plodnosti, u kome se gaje intenzivne poljoprivredne kulture kao što su: perimkultura (vrste, paradajz, krompir, krastavci, lubenica, šargarepa i dr.) i ratarske kulture (pšenica i kukuruz). U brdskim zemljama na nadmorskoj visini od 350-600 m nalazi se zemljište tipa smonice, gde se obrađuju prolećne i jesenje ratarske kulture, zatim višegodišnje useve poput pašnjaka.

Žitarice se prostiru na ukupnoj površini od 3.586 ha, gde dominira kultura pšenice sa površinom od 1.929 ha, a sledi usev kukuruza sa 1.602 ha. Povrtarske kulture zauzimaju ukupnu površinu od 2.040 ha, gde dominira usev začina sa površinom od 830 ha, zatim usev tikvice sa 319 ha, usev krompira sa 227 ha, rod lubenice sa 205 ha i rod luka sa 188 ha.

Prema statističkim podacima KAS-a, opština Orahovac je 2014. godine posedovala ukupno 5.750 traktora. Od toga 1.310 (22,8%) starih 0-10 godina i 4.440 (77,2%) tokom 10 godina. Kao što se može videti, imamo problem sa zastarevanjem radnih alata.

Prema opštinskom planu razvoja u ovoj opštini za period 2018-2026, prioriteta koje poljoprivredu treba dati su: zaštita i proizvodnja biljaka, transformacija malih porodičnih poljoprivrednih agencija u velika komercijalna, upotreba novih poljoprivrednih praksi i njihova primena, poboljšanje produktivnosti i rast prinosa upotrebom hibrida i sorti sa visokim biološkim potencijalom, započinjanjem dugoročnih programa izgradnje kapaciteta, pružanjem institucionalne podrške, pružanjem savetodavnih usluga i tehničke podrške. Vredi napomenuti da je 2018. godine prvi put odobren budžet od 1,028,000 € za poljoprivredu.



---

<sup>43</sup> Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026, str. 22.

Da bi pomogli farmerima i poljoprivrednicima opštine Orahovac, opština Orahovac je 2019. i 2020. godine prvi put započela podelu poljoprivrednih mehanizama i nastavlja se danas. Tokom 2019. godine izabrano je 738 dobitnika iz svih poljoprivrednih sektora kojima je podeljeno 12 vrsta poljoprivrednih mehanizama. Dok su tokom 2020. godine izabrani ukupno 800 dobitnika kojima je podeljeno 12 vrsta poljoprivrednih mehanizama.

Takođe, opština Orahovac neprestano podržava poljoprivrednike postavljanjem plastenika, izgradnjom štala i deljenjem košnica.<sup>44</sup> Tokom 2018. godine izabrana su 123 dobitnika plastenika, dok je tokom 2019. godine izabrano 247 dobitnika. Danas je u opštini Orahovac pokriveno oko 50 ha plastenicima.

Takođe, tokom 2019. godine izgrađeno je 14 štala u sektoru stočarstva, 11 štala za mlečne krave i 3 staje u sektoru živine. Tokom 2019. godine dodeljeno je 527 košnica.

Infrastruktura u poljoprivredi se smatra dobrom. Međutim, opština Orahovac neprestano radi na popravci poljskih puteva širom opštine, gde je veliki deo ovih puteva popravljen. Treba napomenuti da je opština Orahovac 2020. godine uložila u izgradnju odvodnih kanala u Zrze, Ratkovac - Gedže, Radoste.<sup>45</sup>

**Vinogradstvo:** Sa oko 2.416 ha, kao i preradom vina, opština Orahovac se izdvaja na Kosovu i u regionu. Gaji se i stono grožđe. Fizičko-prirodni faktori su prilagodljivi za gajenje ove kulture. Prostorni obim obrađenih površina je više u brdskim predelima sa orijentacijom prema istoku. Kvalitet grožđa je visokog standarda.<sup>46</sup> Prema najnovijim podacima nadležnog odeljenja u opštini Orahovac, površine zasađene vinogradima u opštini Orahovac iznose 2.477 ha. Od toga je 1.943 ha površina sa vinogradima vinove loze, dok je 534 ha površina sa vinogradima stonog grožđa.

Prema statističkim podacima KAS-a (2014), 51,3% poljoprivrednih agencija u opštini Orahovac bavi se uzgojem grožđa za vino, dok ih 48,7% uzgajanjem stonog grožđa. Za više detalja pogledajte donji grafikon.

---

<sup>44</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 6.

<sup>45</sup> Upravo tu, str. 50.

<sup>46</sup> Plan Razvoja opštine Orahovac, 2011, str. 76.

---

**Graf. 18** Vinogradi prema kategorijama u opštini Orahovac



Izvor: KASDATA: Vinogradi prema opštinama, 2014.

**Proizvodnja vina:** Pre 1999. godine proizvodnja bila je do 12,5 miliona evra, sa kapacitetom prerade od 30.000 do 40.000 tona grožđa i 10 miliona litara vina godišnje. Pre 1990. godine, 80% fabričkih proizvoda izvozilo se na evropska tržišta, SAD i Kanadu. 2001. godine postignut je sporazum sa nemačkim privatnim kompanijama o izvozu 200.000 litara vina u narednih 5 godina, počev od 2002.

Kapacitet proizvodnje vina je 50 mil. litar / godišnje; za skladištenje vina 500.000 hektolitara godišnje, dok je proizvodnja vina 2003. iznosila 4,8 miliona litara, 1,1 milion litara 2004. Proizvodnja grožđa 2003. bila je 7,3 miliona kg, dok je 2004. iznosila 2,4 miliona kg. Vinogradi u vlasništvu privatnih dobavljača iznose oko 2.500 ha. Prema najnovijim podacima, opština Orahovac godišnje proizvede oko 5 miliona vina.

Kapacitet za proizvodnju belog vina „Brnjača - I“ izgrađen je 1975. godine, sa podrumom kapaciteta 18 miliona litara, 2 jedinice za sakupljanje grožđa, 16 jedinica za fermentaciju, delom za destilaciju, za flaširanje, linijom ambalaža i laboratorija. „Brnjača – II“ izgrađen 1982. godine za crno vino ima kapacitet podruma od 18 miliona litara, uključujući 5 miliona litara za skladištenje drveta, 4 jedinice za sakupljanje grožđa, 48 jedinica za fermentaciju, 25 vagona / jedinica.<sup>47</sup>

<sup>47</sup> Po aty, fq. 30.

**Stočarstvo:** Smatra se još jednom ključnom poljoprivrednom oblašću u opštini Orahovac. Ima opsežni karakter, jer ga poljoprivrednici gaje u malom broju. Uzgajaju se tri vrste goveda, gde najčešća rasa zove se *Buš*, koja je manje produktivna u mleku od ostalih. U stočarstvu uzgajaju se: Goveda, ovce, koze, konji, bivoli itd.. U poslednje vreme postoji tendencija da se ova grana poljoprivrede prebaci na intenzivno stočarstvo, sa unapređenjem govedarske rase, sa simentalnom, montafonom rasom, itd. Veterinarska stanica u Orahovcu brine se o stoci u opštini Orahovac od 1960. godine.

Prema podacima KAS-a (2014), opština Orahovac je u 2014. godini brojala ukupno 9.854 goveda, 7.102 ovaca, 1.049 koza, 122 svinje, 51 konja, magarca i mazgi i 13 bivola. Dok, 3.992 košnice.

Vredi napomenuti da je u septembru 2020. godine opština Orahovac prvi put raspisala poziv za dodelu komora i 16 podnosilaca zahteva imalo je koristi od ovog poziva. Dok je za Laktofriz imalo koristi 39 kandidata. Takođe, tokom 2020. godine, opština Orahovac je započela podršku poljoprivrednicima gradeći štale.<sup>48</sup> U opštini Orahovac danas postoji oko 180 štale za stoku.

**Brojleri:** Takođe je opsežnog karaktera. Osim piletine koja se više uzgaja, malo je drugih vrsta brojlera. Neke od njih mogu se videti u prirodi u divljini.

Prema podacima i statistikama KAS-a (2014), u opštini Orahovac je 2014. godine bilo ukupno 129.413 brojlera. Od toga, kokošaka za jaja 93.866 (72,6%), pilića, kokoške i petla 29.821 (23%), pilića za tov 2.745 (2,1%), optičari 1.087 (0,8%), patke i guske 722 (0,6%) i druge 1.172 (0,9%).

**Šumarstvo:** Zaštita šuma od nekontrolisane seče šuma, kao i korišćenje i pošumljavanje šumskih površina zadatak je nadležnih institucija. Ova područja imaju pejzažnu i turističku atraktivnost. Kontrolisano pošumljavanje zamenjuje oboreno drveće uz očuvanje ekosistema. Šteta šumskih ekosistema nastaje kao rezultat ilegalne seče. Za pošumljavanje koriste se brojne metode kojima je cilj zamena posečene drvne mase i očuvanje biodiverzitet. U svim programima pošumljavanja posebna pažnja posvećuje se očuvanju šuma.<sup>49</sup>

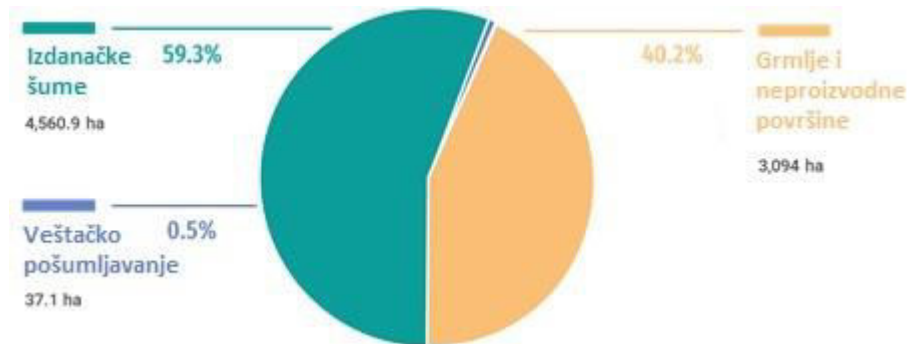
---

<sup>48</sup> Godišnji izveštaj o radu, januar – decembar, 2020. Opština Orahovac, str. 6-8.

<sup>49</sup> Plan razvoja opštine, 2011, str. 187.

Ukupna površina šuma u opštini Orahovac iznosi 7.692 ha. Od toga 4.560,9 ha (59,3%) izdanačkih šuma, 3.094 ha (40,2%) i samo 37,1 ha (0,5%) veštačkih šuma.

**Graf. 19** Ukupna površina šuma prema kategorijama u opštini Orahovac



Izvor: Plan razvoja opštine Orahovac 2018-2026 - nacrt-, str. 33.

Treba napomenuti da je opština Orahovac tokom 2020. godine zasadila 7.000 stabala i nastavlja da sadi u raznim naseljima opštine. Takođe, operativni plan pošumljavanja novih površina predviđa sadnju 20 ha novim šumama kao što su: crni bor, bung i hrast.<sup>50</sup>

**Turizam:** Manje je razvijen, i ako je Orahovac jedan od najstarijih gradova na Kosovu, sa relikvijama nekadašnjih drevnih naselja, koja datiraju iz ranog rimsko-ilirskog doba. Resursi za rekreativni turizam postoje u kanjonu Beli Drim, pešačka staza vrha „Škodranija“ u Orahovcu, zatim Obelisk u Gradišu, kula junaka „Tonija i Mici“ u Opterušu.

Kulturni turizam se uglavnom može zasnivati na kulturno - arhitektonskom nasleđu: tradicionalnim kućama, arheološkom kulturnom turizmu, pećinama, hamamima, arhitektonskom i verskom nasleđu u Velikoj Hoči, koje je već zaštićeno Ahtisarijevim paketom iz kojeg potiče i Zakon za zaštitu posebno zaštićenih zona. U centru grada nalaze se mnogi istorijski spomenici sagrađeni pre 400 godina.<sup>51</sup>

<sup>50</sup> Upravo tu, str. 52.

<sup>51</sup> Opširnije, vidi: Plan razvoja opštine Orahovac 2018-2026 - nacrt-, str. 35.

## OPŠTINSKI BUDŽET

Neke od poteškoća sa kojima se suočavaju opštine su: nedostatak adekvatnog centralnog fonda za kapitalne investicije vođene projektima kojima bi vlada upravljala po jedinstvenom sistemu, nedostatak kreditnog tržišta koje bi opštinama omogućilo pristup sredstvima za razvoj sa niskim kamatnim stopama, nedostatkom mehanizma za rezervne fondove. Velika je razlika između ekonomskog kapaciteta opština da generišu sopstvene prihode (u proseku 18%) i bespovratnih sredstava iz kosovskog budžeta (u proseku 82%).<sup>52</sup>

Budžet opštine Orahovac takođe se obezbeđuje iz dva glavna izvora: vladini grantova i sopstveni prihoda. Opštinski budžet za 2021. godinu iznosi 14.548.823,0 €. 13.391.982,0 € obezbedila je centralna vlada, dok je 1.156.841,0 € bilo planirano iz sopstvenih prihoda.

Opštinom Orahovac i dalje dominiraju u svom ukupnom budžetu vladini grant koji će u naredne tri godine činiti oko 90% ukupnog budžeta opštine.<sup>53</sup> Pogledajte tabelu ispod za više detalja.

**Izvori financiranja:** Sastoje se od opštinskih sopstvenih prihoda, državnih grantova, grantova stranih donatora i zaduživanja opština.

Opštinski sopstveni prihodi su finansijska sredstva prikupljena od poreza, naknada, novčanih kazni, plaćanja javnih usluga koje pruža opština, kirija od nepokretnosti u vlasništvu opštine, prihodi od prodaje opštinske imovine, ona od opštinskih preduzeća, participacija od usluge u obrazovanju i zdravstvu itd. U opštini Orahovac, sopstveni prihodi u 2020. godini iznosili su 1.156.841,0 €.



Opštine dobijaju operativne grantove iz Konsolidovanog budžeta Republike Kosovo. Operativni grantovi su: opšti grantovi, posebni grantovi za obrazovanje i posebni grantovi za zdravstvo. U 2020. godini ukupan vladini grant za opštinu Orahovac iznosio je 13.578.978,0 €. Od toga, opšta bespovratna pomoć 5.843.393,0 € ili izražena u procentima 43,0% od državne pomoći, grant za obrazovanje 5.820.978,0 € (42,9%), zdravstvena pomoć 1.889.703,0 € (13,9%) i Savet Velike Hoće 24.904,0 € (0,2%).

---

<sup>52</sup> Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026, str. 23.

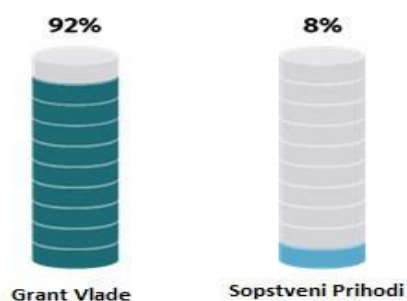
<sup>53</sup> Srednoročni Okvir Budžeta (SOB) opštine Orahovac 2021-2023, str 12.

**Tab. 5** Izvori finansiranja u opštini Orahovac (€), period 2021-2023

IZVOR PRIHODA	2020	Procena 2021	Procena 2022	Procena 2023
Ukupan grant	5,843,393.0	5,670,142.0	6,017,246.0	6,396,041.0
Granti obrzovanja	5,820,978.0	5,745,764.0	6,223,738.0	6,250,657.0
Granti zdravstva	1,889,703.0	1,951,048.0	2,590,376.0	2,603,328.0
Savet sela Velika Hoča	24,904.0	25,028.0	25,028.0	25,028.0
<b>Ukupno grant vlade</b>	<b>13,578,978.0</b>	<b>13,391,982.0</b>	<b>14,856,388.0</b>	<b>15,275,054.0</b>
<b>Ukupno sopstvenih prihoda</b>	<b>1,156,841.0</b>	<b>1,156,841.0</b>	<b>1,311,975.0</b>	<b>1,384,365.0</b>
<b>UKUPNO BUDŽET</b>	<b>14,735,819.0</b>	<b>14,548,823.0</b>	<b>16,168,363.0</b>	<b>16,659,419.0</b>

Izvor: Srednoročni Okvir Budžeta (SOB) opštine Orahovac 2021-2023, str.11.

**Graf. 20** Prosek izvora finansiranja opštine Orhaovac (%), period 2021-2023



Bazuar u të dhënat e tabelës 5, kemi kalkuluar mesataren e grantit qeveritar i të hyrave vetanake për periudhën 2021-2023 i ka rezultuar si u vijim: Mesatarisht 92% e buxhetit të komuus së Rahovecit bazohet u grantin qeveritar i mesatarisht 8% u të hyrat vetanake.

Ky rezultat vë u pah se kjo komuu varet mesatarisht 10% më shumë nga Buxheti i Kosovës se sa komunat tjera.

Izvor: Srednoročni Okvir Budžeta (SOB) opštine Orahovac 2021-2023, str 11.

**Tab. 6** Struktura sopstveni prihoda opštine Orahovac (€), godina 2020

STRUKTURA SOPSTVENI PRIHODA	2020	%
Budžet i FinansijeBuxhet i financa	626,673.0	54.2%
Ekonomia o razvoj	163,600.0	14.1%
Uprava i osoblje	97,568.0	8.4%
Katastar i geodezija	71,250.0	6.2%
Javne usluge	63,300.0	5.5%
Poljoprivreda i ruralni razvoj	55,300.0	4.8%
Zdravstvo i socijalna zaštita	41,000.0	3.5%
Urbanizam	22,450.0	1.9%
Obrazovanje i nauka	9,900.0	0.9%
Kultura, omladina i sport	3,800.0	0.3%
Inspekcija	2,000.0	0.2%
<b>UKUPNO</b>	<b>1,156,841.0</b>	<b>100.0%</b>

Izvor: Preuzeto od : Srednoročni Okvir Budžeta (SOB) opštine Orahovac 2021-2023, str. 11-12.



Gornja tabela predstavlja strukturu sopstvenih prihoda opštine u 2020. Kao što se vidi u gornjoj tabeli, 54,2% sopstvenih prihoda u opštini Orahovac potiču od poreza na imovinu, poreza na zemlju, poreza na puteve itd. Dok, 14,1% iz kategorije ekonomije i razvoja kao besplatne pojedinačne licence, ostale dozvole za poslovanje, zakupnina od javnih objekata i drugi administrativni porezi. Iz kategorije administracije i osoblja, tačno od poreza na rođenje, krunisanje, umrlice, kao i ostali administrativni porezi čine oko 8,4%. Ostatak je raspoređen u druge kategorije kao što su katastar i geodezija, javne usluge, poljoprivreda i ruralni razvoj, zdravstvo i socijalna zaštita itd.

**Struktura e shpenzimeve:** Kao što se može videti dole, tekući troškovi čine 73,5% opštinskih troškova, a kapitalni troškovi samo 26,5%. Od trenutnih troškova, najveći su oni za plate i dnevnice 79,8%, zatim za robe i usluge 14,7%, subvencije 2,9% i komunalni troškovi 2,6%.

**Tab. 7** Struktura budžetskih troškova u opštini Orahovac (€), godina 2020

STRUKTURA BUDŽETSKIH TROŠKOVA	2020	%
Plate i Dnevnice	8,644,220.0	79.8%
Robe i Usluge	1,594,330.0	14.7%
Komunalni troškovi	280,500.0	2.6%
Subvencije	311,000.0	2.9%
<i>Ukupno tekućih troškova</i>	<i>10,830,050.0</i>	<i>100.0%</i>
<b>Tekući troškovi</b>	<b>10,830,050.0</b>	<b>73.5%</b>
<b>Kapitalni troškovi</b>	<b>3,905,770.0</b>	<b>26.5%</b>
<b>UKUPNO OPŠTINSKI TROŠKOVI</b>	<b>14,735,820.0</b>	<b>100.0%</b>

Izvor: Preuzeto od : *Srednoročni Okvir Budžeta (SOB) opštine Orahovac 2021-2023, str.16.*

**Graf. 21** Struktura e shpenzimeve u komuun e Rahovecit (%), god.i 2020



Izvor: Preuzeto od : *Srednoročni Okvir Budžeta (SOB) opštine Orahovac 2021-2023, str. 16.*



### 3. SWOT ANALIZA

---

U vezi sa onim što je gore rečeno, celokupna procena stanja opštine Orahovac je izvršena korišćenjem SWOT analize. Na opštinu Orahovac utiču unutrašnji i spoljni faktori, bilo pozitivni ili negativni. Pozitivni unutrašnji faktori smatraju se snagama, a negativni kao slabostima. Dok se spoljni faktori smatraju ponuđenim mogućnostima koje treba iskoristiti, odnosno rizicima, koje opština treba da uzme u obzir i izbegne.

Sledeće su predstavljene u matrici snage, slabosti, mogućnosti i rizici koji proizilaze iz gornje analize trenutne situacije u opštini Orahovac. Njihovo naručivanje vrši se pored informacija izvučenih prema redosledu protoka analiziranih delova.

Ako to numerički analiziramo, sumirano je trinaest (13) prednosti, dvanaest (12) slabosti, deset (10) prilika i devet (8) rizika.

Usvajanje odluke o ulaganju u opštine zahteva sveobuhvatan pregled faktora koji doprinose ili ometaju ovaj razvoj. SWOT analiza je jedan od alata za osiguranje pouzdanosti strateških planova i programa za razvoj opština. S tim u vezi, SWOT analiza deluje kao sredstvo za donošenje upravljačkih odluka o primeni investicionih strategija u opštini.

SWOT analiza je generalno analiza unutrašnjeg i spoljašnjeg okruženja. Spoljno okruženje opštine je analiza „O“ mogućnosti i „T“ rizika koji proističu iz spoljnog okruženja opštine. Unutrašnje okruženje je analiza snaga „S“ i slabosti „Z“ same opštine. Na osnovu rezultata analize moguće je proceniti da li opština ima interne snage i resurse da ostvari raspoložive mogućnosti i izbegne rizike, a koji unutrašnji nedostaci zahtevaju brzo otklanjanje.



## PREDNOSTI

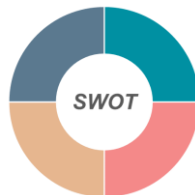


- Ima dobar geografski položaj
- Starosna struktura mlade populacije
- Dobra povezanost drumskog saobraćaja
- Dobar javni prevoz
- Odlikovan bogatim kulturnim i arheološkim nasleđem
- Povoljni klimatski uslovi za razvoj poljoprivrede, vinogradarstva, povrtarstva, voćnjaka itd.
- Plodno zemljište
- Pogodno okruženje za preduzeća
- Odlikovan dugogodišnjom tradicijom uzgoja grožđa i proizvodnje vina
- Višegodišnje tradicije izvoza vina
- Olakšavanje registracije novih preduzeća
- Zadovoljavajuća naplata opštinskih sopstvenih prihoda

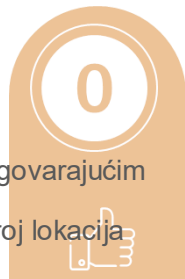
## SLABOSTI



- Nacionalne i međunarodne migracije
- Nizak procenat diplomaca
- Visoka stopa siromaštva
- Visoka stopa nezaposlenosti
- Nekategorisani putevi nisu dobri
- Teritorija opštine nije u potpunosti pokrivena internet uslugama.
- Najaktivnija preduzeća su u trgovinskom sektoru ili u neproaktivnim aktivnostima
- Mali opštinski budžet
- Velika razlika između ekonomskog kapaciteta opština za generisanje sopstvenih prihoda i bespovratnih sredstava iz kosovskog budžeta
- Nedostatak koordinacije između univerzitetskih programa i potreba tržišta
- Nedovoljan kapital za preduzeća
- Nedovoljna promocija regiona za investitorë.



## MOGUĆNOSI



- Podrška mladim ljudima sa odgovarajućim visokim obrazovanjem
- Razvoj turizma jer ima veliki broj lokacija kulturne baštine
- Predeli i resursi pogodni za rekreativni odmor, sa integrisanim razvojnim potencijalom
- Korišćenje novih poljoprivrednih praksi i njihova primena
- Mogućnost EU fondova za razvoj
- Korišćenje šema grantova
- Prioritet treba dati grani vinogradarstva, povrtarstva i voćnjaka
- Poljoprivredni proizvodi, gotovi prehrambeni proizvodi i proizvodi od grožđa imaju predispoziciju da prodru i plasiraju se na evropsko tržište
- Podsticanje direktnih stranih investicija pružanjem usluga u komunalnim preduzećima
- Javno-privatno partnerstvo

## RIZIK



- Smanjenje nivoa obrazovanja iz godine u godinu
- Prečišćavanje otpadnih voda predstavlja ozbiljnu pretnju po zdravlje stanovništva i životnu sredinu opštine u celini
- Nelegalna gradnja na produktivnim zemljištima
- Degradacija poljoprivrednog zemljišta uz korito reke Drini i Bardhe
- Nekontrolisana eksploatacija prirodnih resursa
- Nepovoljni izvori finansiranja, naime visoke kamatne stope na kredite i investicioni kapital ne postoje
- Nedostatak kontinuirane podrške u ažuriranju zastarele tehnologije
- Zagađenje okoline mešanim otpadom

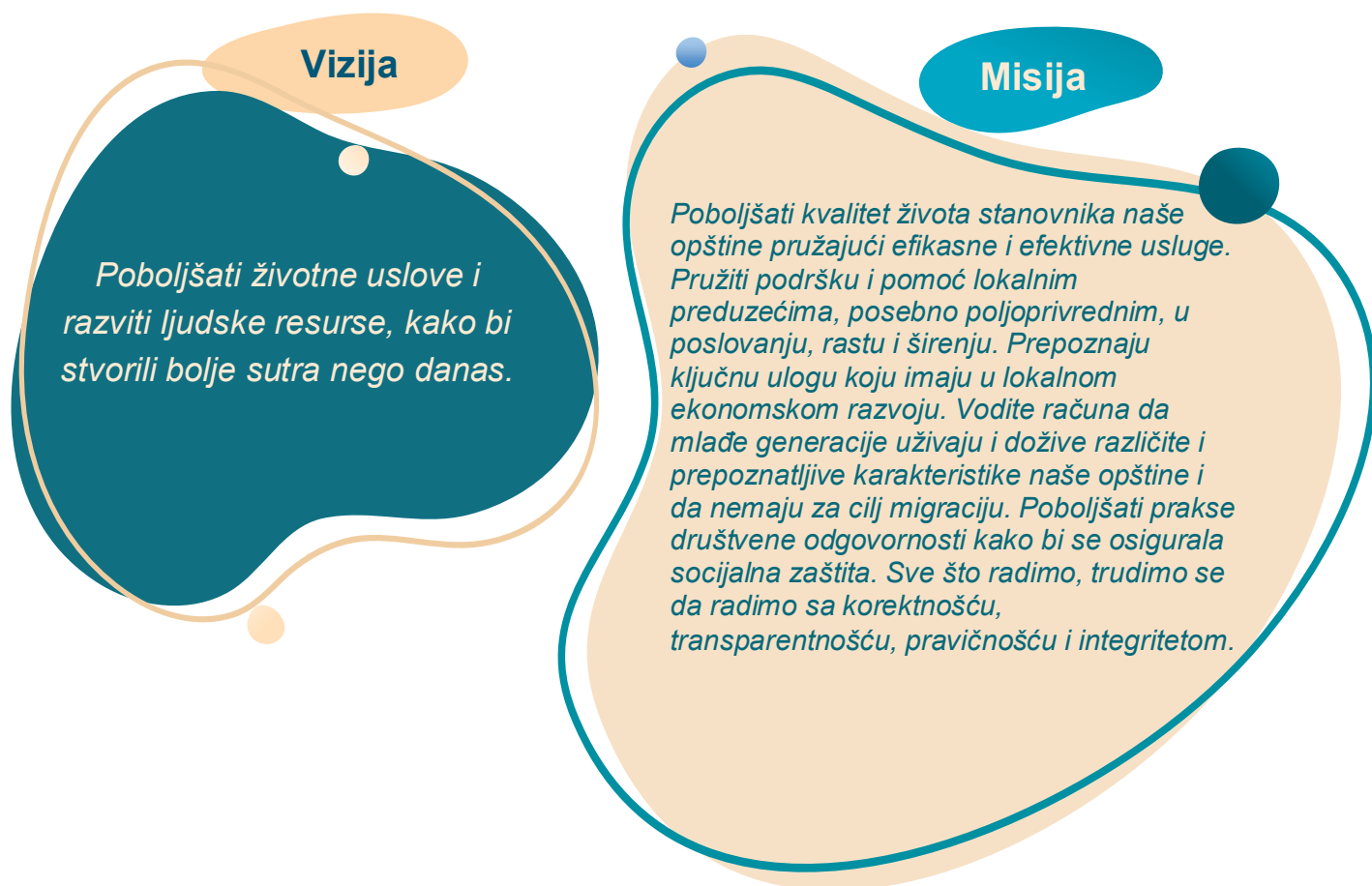
## 4. VIZIJA, CILJEVI I OBJEKTIVI ZA EKONOMSKI RAZVOJ

---

### VIZIJA, MISIJA I KLJUČNE VREDNOSTI

Vizija opštine, organizaciona misija i ključne vrednosti su suštinski elementi ugrađeni u čitav okvir za izvrsnost performansi u opštini Orahovac. Kao deo opštinskog profila je i vizija opštine koja odražava idealan kvalitet života koji treba da se postigne, kao i stalna misija opštine kao podrška ostvarenju ove vizije. Da bi se podržala misija i postigla vizija opštine, ciljevi i zadaci se postavljaju kroz procese strateškog planiranja. Osnovne vrednosti podržavaju ove ciljeve, kao i povezuju i ojačavaju sve ključne operativne odluke i akcije.

Sledi vizija i misija opštine Orahovac.



Da bi se postigla vizija opštine, potrebno je uravnotežiti konkurentske potrebe životne sredine, ekonomskog razvoja i zajednice, razvijajući jaku ekonomsku osnovu, stvarajući nova radna mesta, privlačeći strane investicije, povećavajući broj novih preduzeća i podržavajući proširenje postojećih lokalna preduzeća, uspostavljaju produktivne ekonomske veze između opštine Orahovac i regionalne ekonomije i šire, poboljšavaju i razvijaju veštine ljudskih resursa za učešće u ekonomskom razvoju, prepoznaju i štite raznolike i važne vrednosti kulturnog nasleđa u opštini i obezbeđuju mogućnosti za stvaranje i održavanje sigurne i jake zajednice.



## STRATEŠKI I SPECIFIČNI CILJEVI

Da bi se podržala misija i postigla vizija opštine, strateški i specifični ciljevi postavljaju se kroz procese strateškog planiranja.

Stoga postavljanje strateških ciljeva predstavlja sledeći i najkonkretniji korak ka postizanju vizije, uzimajući uvek u obzir identifikovana pitanja, potrebe i zahteve, kao i raspoložive potencijale. Svaki cilj se zatim precizira ciljevima ili podciljevima, koji se dalje dešifruju kroz projekte predložene za sprovođenje.

Glavna pitanja sa kojima se suočava opština Orahovac usredsređena su na pet teme, koje su postale Strateški ciljevi za lokalni ekonomski razvoj opštine Orahovac.

- **Održivi ekonomski razvoj** (razvoj uravnotežene lokalne ekonomije i lokalne mogućnosti zapošljavanja stanovnika, potreba za podrškom i jačanjem postojećih i novih preduzeća, privlačenje direktnih stranih investicija, povećanje izvoza, osnaživanje žena preduzetnica, zaštita i održivo korišćenje poljoprivrednog zemljišta, razvoj lokalnog turizma, promocija inovacija kroz javno-privatna partnerstva).
- **Poboljšanje životnih uslova stanovnika** (ulaganje u infrastrukturu, tretman otpadnih voda, poboljšanje javne rasvete, proširenje usluge sakupljanja otpada).
- **Poboljšanje i poboljšanje kvaliteta obrazovanja** (izgradnja kapaciteta u strateškom planiranju i praćenju, poboljšanje kvaliteta obrazovanja i upravljanja nastavom, obnova i izgradnja škola / vrtića, ulaganje u infrastrukturu i modernu informacionu tehnologiju, priprema stanovnika za uspeh u lokalnom zapošljavanju) .
- **Poboljšanje pružanja zdravstvenih usluga i socijalne zaštite** (obnova i izgradnja zdravstvenih ustanova, poboljšanje uslova stanovanja za socijalne slučajeve).
- **Zaštita i očuvanje životne sredine** (zaštita šuma od nekontrolisane seče šuma, pošumljavanje radi očuvanja ekosistema, zabrana promene odredišta poljoprivrednog zemljišta, očuvanje životne sredine, održavanje i unapređenje postojećih važnih pejzaža, zaštita i unapređenje površina i lokaliteta od značaja za kulturno nasleđe).

Slede Strateški ciljevi koji su dalje precizirani u ciljevima, a potonji u izvodljivim projektima.

---

## Strateški cilj 1: Trajni ekonomski razvoj

**Specifični cilj 1.1** Kontinuirana podrška malim i srednjim preduzećima sa posebnim fokusom na poljoprivredu, vinogradarstvo, stočarstvo itd., do kraja 2025. godine.

*Projekat 1.1.1* Kontinuirana podrška poljoprivrednicima po cenu goriva, semena, đubriva i drugih pomoćnih materijala.

*Projekat 1.1.2* Podrška u davanju zajmova sa nižim kamatnim stopama za poljoprivredu, vinogradarstvo, stočarstvo itd.

*Projekat 1.1.3* Finansijska podrška poljoprivrednicima u povećanju stočnog fonda za 10%.

*Projekat 1.1.4* Finansijska podrška poljoprivrednicima na izgradnji plastenika za uzgoj povrća.

*Projekat 1.1.5* Finansijska podrška poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda.

*Projekat 1.1.6* Finansijska podrška vinogradarima.

*Projekat 1.1.7* Finansijska podrška u odgovarajućim tehnologijama za preradu grožđa i vina.

*Projekat 1.1.8* Sporazumi na opštinskom nivou sa glavnim lancima tržišta / pijaca za plasman proizvoda lokalnih preduzetnika primenom olakšica za ulazak na tržište, plaćanja, odnosno da se posebno tretiraju kao lokalni proizvođači.

*Projekat 1.1.9* Podržati ih pružanjem pomoći u zameni zastarelih alata, posebno poljoprivrednih mašina.

*Projekat 1.1.10* Organizovanje sajмова u cilju promocije lokalnih proizvoda.

**Specifični cilj 1.2** Podsticanje direktnih stranih investicija i privlačenje najmanje 8 miliona evra direktnih stranih investicija do kraja 2025. godine.

*Projekat 1.2.1* Identifikacija trenutnih stranih investitora prema delatnosti, broju zaposlenih, prometu do juna 2021. godine.

*Projekat 1.2.2* Identifikovati najmanje 65 potencijalnih stranih investitora, uključujući dijasporu do oktobra 2021. godine.

*Projekat 1.2.3* Izbor najmanje 25 stranih direktnih investitora i uspostavljanje kontakata sa njima, do decembra 2021.

*Projekat 1.2.4* Organizovati najmanje tri konferencije na koje se pozivaju potencijalni investitori i kreiraju veze za podsticanje potencijalnih investicija u opštini, do juna 2022. godine.

---

**Specifični cilj 1.3** Podsticanje stvaranja najmanje 450 novih održivih preduzeća do kraja 2025. godine.

*Projekat 1.3.1* Organizovanje i pružanje obuka za menadžment, preduzetništvo, liderstvo za one koji su zainteresovani za stvaranje novih preduzeća, svake godine u kvartalnom periodu.

*Projekat 1.3.2* Istraživanje potreba i zahteva zainteresovanih strana za postupke za prijavu i praćenje, radi dobijanja grantova i podrške novim idejama, svake godine u kvartalnom periodu.

*Projekat 1.3.3* Promocija novih preduzeća nastalih u toku godine, organizovanjem sajmova i organizacijom degustacija njihovih proizvoda.

*Projekat 1.3.4* Pružanje kontinuirano savetovanje (prema potrebi) za nova preduzeća.

**Specifični cilj 1.4** Povećanje izvoza domaćih proizvoda za 25% do kraja 2025. godine (5% godišnje).

*Projekat 1.4.1* Dokazi o tekućem izvozu prema delatnosti, obimu i prometu, do juna 2021.

*Projekat 1.4.2* Kontinuirana podrška izvoznim preduzećima pružanjem podrške za konkurentnost na inostranom tržištu (promocija proizvoda, strategije za prodor na nova tržišta, itd.).

*Projekat 1.4.3* Kontinuirana institucionalna podrška u pružanju mehanizma za izvoz poljoprivrednih proizvoda, vinograda, vina itd.

*Projekat 1.4.4* Finansijska podrška za brendiranje proizvoda od grožđa i vina.

**Specifični cilj 1.5** Podržati i osnažiti žene preduzetnice u cilju motivisanja žena za preduzetništvo, do kraja 2025. godine.

*Projekat 1.5.1* Identifikacija preduzeća u vlasništvu žena prema delatnosti, broju zaposlenih, prometu, do juna 2021. godine.

*Projekat 1.5.2* Kontinuirana podrška za prijave i postupci za dobijanje grantova.

*Projekat 1.5.3* Promovisanje poslovanja žena preduzetnica, putem organizacije sajmova i organizacije degustacija njihovih proizvoda.

*Projekat 1.5.4* Pružiti kontinuirano poslovno savetovanje i organizovati stručno osposobljavanje na osnovu njihovih potreba.

---

**Specifični cilj 1.6** Razvoj lokalnog turizma kroz promociju prirodnih resursa, pejzaža, rekreativnih lokaliteta, spomenika kulture i arhitekture, do kraja 2025.

*Projekat 1.6.1* Sastavljanje i priprema informativnih brošura, do juna 2021.

*Projekat 1.6.2* Promocija rekreativnog turizma na području Orahovca.

*Projekat 1.6.3* Promocija spomenika kulture i arhitekture u opštini Orahovac.

*Projekat 1.6.4* Promocija kulturne baštine Velike Hoče.

*Projekat 1.6.5* Spisak svih turističkih atrakcija opštine na najpopularnijim mrežnim platformama.

**Specifični cilj 1.7** Promovisanje inovacija kroz javno-privatna partnerstva, pokretanje najmanje četiri projekta i njihovo dovršavanje do kraja 2025. godine.

*Projekat 1.7.1* Osnivanje radne grupe za javno-privatna partnerstva.

*Projekat 1.7.2* Izgradnja kapaciteta za javno-privatna partnerstva.

*Projekat 1.7.3* Identifikacija projekata za javno-privatna partnerstva.

*Projekat 1.7.4* Izbor četiri potencijalna projekta za javno-privatna partnerstva.

*Projekat 1.7.5* Obezbediti finansiranje studija izvodljivosti za odabrane projekte javno-privatnog partnerstva.

*Projekat 1.7.6* Izrada studije izvodljivosti za četiri projekta u javno-privatnom partnerstvu.

---



## Strateški cilj 2: Poboljšanje životnih uslova za građane

**Specifični cilj 2.1** Održavanje asfaltnih puteva, regulacija nekategorisanih puteva, u strateškom periodu.

*Projekat 2.1.1* Izgradnja i asfaltiranje puta sa 4 trake Orahovac - Zrze.

*Projekat 2.1.2* Izgradnja i asfaltiranje puta Orahovac - Hamovac - Belackrva.

*Projekat 2.1.3* Regulisanje puta Zrze - Sopnić - Ratkovac.

*Projekat 2.1.4* Regulisanje lokalnih puteva u opštini Orahovac: LOT - 1; LOT - 2; LOT - 3.

*Projekat 2.1.5* Izgradnja puta Opteruše - Mamushe

*Projekat 2.1.6* Izgradnja trotoara u naseljima opštine Orahovac.

**Specifični cilj 2.2** Prečišćavanje otpadnih voda, u strateškom periodu.

*Projekat 2.2.1* Identifikacija postojećeg stanja.

*Projekat 2.2.2* Izgradnja kolektora za prečišćavanje otpadnih voda: Seg.1; Seg.2; Seg.3.

*Projekat 2.2.3* Izgradnja i proširenje kanalizacione mreže u selima opštine Orahovac.

**Specifični cilj 2.3** Investicije u javnu rasvetu, posebno u postavljanje 700 rasvetnih tela do kraja 2025. godine.

*Projekat 2.3.1* Identifikacija postojećeg stanja rasvetnih tela.

*Projekat 2.3.2* Izrada liste za rasvetu prema prioritetu.

*Projekat 2.3.3* Instalacija 700 rasvetnih tela u raznim naseljima opštine Orahovac. Izgradnja i proširenje mreže javne rasvete u opštini Orahovac.

**Specifični cilj 2.4** Proširiti uslugu sakupljanja otpada i smanjiti rizik za 30% od mešogod.og otpada do kraja 2025. godine.

*Projekat 2.4.1* Dokazi o postojećem stanju nepokrivenih lokaliteta do maja 2021. godine.

*Projekat 2.4.2* Izrada liste prioriteta za proširenje usluge sakupljanja otpada, do jula 2021.

*Projekat 2.4.3* Povećati pokrivenost uslugama otpada za oko 90% do kraja 2024. godine.

*Projekat 2.4.4* Smanjenje rizika za 30% od mešovitoog otpada, u strateškom periodu.

---

## Strateški cilj 3: Izgradnja i poboljšanje kvaliteta obrazovanja

**Specifični cilj 3.1** Izgradnja kapaciteta opštinskog Odeljenja za Obrazovanje u strateškom planiranju i praćenju, do septembra 2021

*Projekat 3.1.1* Izrada i odobravanje opštinskog plana razvoja obrazovanja 2021-2025, do kraja avgusta 2021.

*Projekat 3.1.2* Obuka osoblja opštinske Direkcije za obrazovanje za strateško i operativno planiranje do avgusta 2021. godine.

*Projekat 3.1.3* Izrada propisa u školi do avgusta 2021.

**Specifični cilj 3.2** Poboljšanje kvaliteta upravljanja i nastave kroz procenu prema metodologiji od 360 °, gde učenici ocenjuju nastavnike, nastavnici rukovodstvo škole, rukovodstvo škole nastavnike. Koji treba početi od septembra 2021. i nastagod.i svake godine.

*Projekat 3.2.1* Prilagođavanje metodologije i informisanje svih strana o metodologiji ocenjivanja do septembra 2021. godine.

*Projekat 3.2.2* Organizovanje ocene svih nivoa od oktobra 2021.

*Projekat 3.2.3* Anala rezultata, protumačenje i priprema za moguća poboljšanja do marta 2022. godine.

*Projekat 3.2.4* Izbor najboljih među učenicima, nastavnicima, direktorima škola u junu 2022. Da postane godišnja praksa.

**Specifični cilj 3.3** Renoviranje i izgradnja škola / vrtića do kraja strateškog perioda.

*Projekat 3.3.1* Renoviranje škola.

*Projekat 3.3.2* Izgradnja škola.

*Projekat 3.3.3* Izgradnja vrtova.

---

**Specifični cilj 3.4** Investicije u modernu infrastrukturu i informacionu tehnologiju, u osnovne i srednje škole.

*Projekat 3.4.1* Do 2023. godine najmanje 90% škola treba da bude opremljeno modernom infrastrukturom i informacionom tehnologijom.

**Specifični cilj 3.5** Priprema stanovnika za uspeh u lokalnom zapošljavanju.

*Projekat 3.5.1* Istraživanje zahteva tržišta rada prema obrazovanju stanovnika, do septembra 2021.

*Projekat 3.5.2* Identifikacija deficitarnih veština / veština na tržištu rada, do novembra 2021.

*Projekat 3.5.3* Obezbediti različite obuke za sticanje nedostatnih veština za integraciju veština na tržištu rada.

*Projekat 3.5.4* Razvoj partnerstva između stručnih škola i preduzeća, tako da se ljudski resursi obučavaju uporedo sa potražnjom preduzeća.

## **Strateški cilj 4: Pобољшanje pružanja zdravstvenih usluga i socijalne zaštite**

**Specifični cilj 4.1** Renoviranje i izgradnja zdravstvenih objekata

*Projekat 4.1.1* Završetak zdravstvene infrastrukture do 2022. godine, koja zadovoljava potrebe za pružanjem kvalitetnih usluga.

*Projekat 4.1.2* Renoviranje zdravstvenih ustanova.

*Projekat 4.1.3* Izgradnja zdravstvenih ustanova.

**Specifični cilj 4.** Pобољшanje životnih uslova za socijalne slučajeve

*Projekat 4.2.1* Pобољшanje uslova stanovanja za najmanje 100 porodica identifikovanih kao socijalni slučajevi.

---

## **Strateški cilj 5: Zaštita i očuvanje životne sredine**

---

### **Specifični cilj 5.1** Zaštita šuma od nekontrolisane seče

*Projekat 5.1.1* Sprečavanje nelegalne seče.

*Projekat 5.1.2* Pregled planova uprave šumama na opštinskom nivou.

### **Specifični cilj 5.2** Pošumljavanje radi očuvanja ekosistema

*Projekat 5.2.1* Rekultivacija degradiranih područja.

*Projekat 5.2.2* Proširenje javne zelene površine za 20% do kraja 2022. godine.

### **Specifični cilj 5.3** Zabrana zamene namene poljoprivrednog zemljišta

*Projekat 5.3.1* Određivanje politika na opštinskom nivou za zabranu zamene namene poljoprivrednog zemljišta.

### **Specifični cilj 5.4** Očuvanje životne sredine

*Projekat 5.4.1* Finansijska podrška projektima usmerenim na reciklažu otpada i zaštitu životne sredine.

---

## NADZOR I PROCENA SPROVOĐENJA STRATEGIJE

---

Strategija lokalnog ekonomskog razvoja 2021-2025 za opštinu Orahovac ima svoj plan sprovođenja (vidi Prilog 1) koji pokriva period 2021-2025, koji se sastoji od aktivnosti, indikatora i odgovornih institucija.

Plan sprovođenja strategije pregledaće se na godišnjem nivou u okviru planiranja praćenja utvrđenog u strategiji. Struktura za nadzor sprovođenja strategije lokalnog ekonomskog razvoja sastoji se od merenja pokazatelja, koji su postavljeni na nivou specifičnih ciljeva u strategiji.

Iako će opština nadgledati i podnositi redovne izveštaje, neophodno je proceniti da li su postignuti predviđeni rezultati. Opština će se fokusirati na procenu određenih oblasti koje se odnose na relevantnost, efikasnost, efektivnost, uticaj i održivost strateškog plana. Stoga će opština započeti srednjoročnu procenu 2023. godine i ponovo na kraju strateškog perioda 2025. godine. Međutim, procena projekata i programa nastaviće se tokom strateškog perioda.

## FINANSIJSKI UTICAJ SPROVOĐENJA STRATEGIJE

---

**Ukupna procena troškova aktivnosti:** Akcioni plan strategije lokalnog ekonomskog razvoja 2021-2025 za opštinu Orahovac, ima ukupne troškove sprovođenja za prve tri godine od 25.309.608 €.

**Izvori finansiranja strategije:** Finansiranje sprovođenja akcionog plana ove strategije predviđeno je da se izvrši putem budžeta opštine Orahovac, državnih grantova, donatora itd.

---

## AKCIONI PLAN SPROVOĐENJA S.L.E.R

## Strateški cilj #1: Trajni ekonomski razvoj

Specifični cilj 1.1	Aktivnost/Projekt	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Kontinuirana podrška malim i srednjim preduzećima sa posebnim fokusom na poljoprivredu, vinogradarstvo, stočarstvo itd., do kraja 2025. godine.	1.1.1 Kontinuirana podrška poljoprivrednicima po cenu goriva, semena, đubriva i drugih pomoćnih materijala.	Tri godine 2021-2023	50,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	MPŠRR & i ostale organizacije
	1.1.2 Podrška u davanju zajmova sa nižim kamatnim stopama za poljoprivredu, vinogradarstvo, stočarstvo itd.	2021-2023	20,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	Bankat komerciale
	1.1.3 Finansijska podrška poljoprivrednicima u povećanju stočnog fonda za 10%.	2021-2023	50,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	MPŠRR & i ostale organizacije
	1.1.4 Finansijska podrška poljoprivrednicima na izgradnji plastenika za uzgoj povrća.	2021-2023	200,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	MPŠRR & i ostale organizacije
	1.1.5 Finansijska podrška poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda.	2021-2023	50,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	MPŠRR & i ostale organizacije
	1.1.6 Finansijska podrška vinogradarima	2021-2023	100,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	MPŠRR & i ostale organizacije
	1.1.7 Finansijska podrška u odgovarajućim tehnologijama za preradu grožđa i vina.	2021-2023	50,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	MPŠRR & i ostale organizacije
	1.1.8 Sporazumi na opštinskom nivou sa glavnim lancima tržišta / pijaca za plasman proizvoda lokalnih preduzetnika primenom olakšica za ulazak na tržište, plaćanja, odnosno da se posebno tretiraju kao lokalni proizvođači.	2021-2023	30,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	Podrška prerađivačkih centara
	1.1.9 Podržati ih pružanjem pomoći u zameni zastarelih alata, posebno poljoprivrednih mašina.	2021-2023	100,000€/god.	Opština Orahovac	OPŠRR	Ostale organizacije
	1.1.10 Organizovanje sajмова u cilju promocije lokalnih proizvoda.	2021-2023	30,000€	Opština Orahovac	OPŠRR	HardhFest
Specifični cilj 1.2	Aktivnost/Projekt	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Podsticanje direktnih	1.2.1 Identifikacija trenutnih stranih investitora prema	2021	10,000€	Op. Orahovac,	Opština	Op. Orahovac, Minis.

stranih investicija i privlačenje najmanje 8 miliona evra direktnih stranih investicija do kraja 2025. godine.	delatnosti, broju zaposlenih, prometu do juna 2021. godine.			privatni investitori, Međunarodni NVO, itd.	Orahovac - OERT	Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja
	1.2.2 Identifikovati najmanje 65 potencijalnih stranih investitora, uključujući dijasporu do oktobra 2021. godine.	2021	15,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac - OERT	Op. Orahovac, Minis. Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja
	1.2.3 Izbor najmanje 25 stranih direktnih investitora i uspostavljanje kontakata sa njima, do decembra 2021.	2021	7,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac - OERT	Op. Orahovac, Minis. Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja
	1.2.4 Organizovati najmanje tri konferencije na koje se pozivaju potencijalni investitori i kreiraju veze za podsticanje potencijalnih investicija u opštini, do juna 2022. godine.	2021-2022	7,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac - OERT	Op. Orahovac, Minis. Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja
<b>Specifični cilj 1.3</b>	<b>Aktivnost/Projekat</b>	<b>Rok sprovođenja</b>	<b>Ukupna cena</b>	<b>Izvor finansiranja</b>	<b>Vodeća institucija</b>	<b>Podržavajuća institucija</b>
Podsticanje stvaranja najmanje 450 novih održivih preduzeća do kraja 2025. godine.	1.3.1 Organizovanje i pružanje obuka za menadžment, preduzetništvo, liderstvo za one koji su zainteresovani za stvaranje novih preduzeća, svake godine u kvartalnom periodu.	2021-2023	15,000€	Opš. Orahovac u Sarad. sa priv. Jav. sekto. i raznim lokal. i međun. NVO	Opština Orahovac – OERT	Op. Orahovac, Minis. Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja
	1.3.2 Istraživanje potreba i zahteva zainteresovanih strana za postupke za prijavu i praćenje, radi dobijanja grantova i podrške novim idejama, svake godine u kvartalnom periodu.	2021-2023	5,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac – OERT	Opština Orahovac
	1.3.3 Promocija novih preduzeća nastalih u toku godine, organizovanjem sajмова i organizacijom degustacija njihovih proizvoda.	2021-2023	75,000€	Opština Orahovac	Op. Orah., preduz., međun. donatori, itd.	Minis. Poljop., MTI, Opš. Orahovac i donatori(npr. Kanc. EU na Kosovu, USAID, Fondacija IPA, itd.) ili međun.investitori
	1.3.4 Pružanje kontinuirano savetovanje (prema potrebi) za nova preduzeća.	2021-2023	4,500€	Op. Orahovac	Op.Orah - OERT	Op. Orahovac, TIC, ARBK i sektor ekon. Lokal. razvoja

Specifični cilj 1.4	Aktivnost/Projekt	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Povećanje izvoza domaćih proizvoda za 25% do kraja 2025. godine (5% godišnje).	1.4.1 Dokazi o tekućem izvozu prema delatnosti, obimu i prometu, do juna 2021.	2021	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	1.4.2 Kontinuirana podrška izvoznim preduzećima pružanjem podrške za konkurentnost na inostranom tržištu (promocija proizvoda, strategije za prodor na nova tržišta, itd.).	2021-2023	100,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	1.4.3 Kontinuirana institucionalna podrška u pružanju mehanizma za izvoz poljoprivrednih proizvoda, vinograda, vina itd.	2021-2023	50,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac-OERT, OPŠRR	Opština Orahovac i Ministarstva relevante
	1.4.4 Finansijska podrška za brendiranje proizvoda od grožđa i vina.	2021-2023	70,000€	Opš. Orahovac u Sarad. sa priv. Jav. sekto. i raznim lokal. i međun. NVO	Opština Orahovac	Op. Orahovac, Minis. Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja
Specifični cilj 1.5	Aktivnost/Projekt	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Podržati i osnažiti žene preduzetnice u cilju motivisanja žena za preduzetništvo, do kraja 2025. godine.	1.5.1 Identifikacija preduzeća u vlasništvu žena prema delatnosti, broju zaposlenih, prometu, do juna 2021. godine.	2021	-	-	Opština Orahovac, ARBK, ATK, OERT	Opština Orahovac, ARBK, ATK, OERT
	1.5.2 Kontinuirana podrška za prijave i postupci za dobijanje grantova.	2021-2023	20,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac, priv. inves. NVO, međun. donatori itd.	Op. Orahovac, Minis. Ekon. Razvoja , MTI, Minis. Reg. Razvoja



	1.5.3 Promovisanje poslovanja žena preduzetnica, putem organizacije sajmova i organizacije degustacija njihovih proizvoda.	2021-2022	75,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac, preduzeća, međun. donatori, itd.	Ministarstvo Poljoprivrede, MTI, Opština Orahovac i donatori (npr. Kancelarija EU na Kosovu, USAID, Fondacija IPA, itd.) ili međunarodni investitori
	1.5.4 Pružiti kontinuirano poslovno savetovanje i organizovati stručno osposobljavanje na osnovu njihovih potreba.	2021-2023	3,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac, TIC, ARBK i sektor ekonomskog lokalnog razvoja	Opština Orahovac, TIC, ARBK i sektor ekonomskog lokalnog razvoja
<b>Specifični cilj 1.6</b>	<b>Aktivnost/Projekat</b>	<b>Rok sprovođenja</b>	<b>Ukupna cena</b>	<b>Izvor finansiranja</b>	<b>Vodeća institucija</b>	<b>Podržavajuća institucija</b>
Razvoj lokalnog turizma kroz promociju prirodnih resursa, pejzaža, rekreativnih lokaliteta, spomenika kulture i arhitekture, do kraja 2025.	1.6.1 Sastavljanje i priprema informativnih brošura, do juna 2021.	2021	27,000€/god.	Opština Orahovac u Saradnja sa privatno javnim sektorom i raznim lokalnim i međunarodnim NVO, itd.	Opština Orahovac – OERT-TIC	Opšt. Orah. -OERT, MTI, donatori (npr. Kancel. EU na Kosovu, USAID, Fondacija IPA, itd.) lokal. i međunar. investitori
	1.6.2 Promocija rekreativnog turizma na području Orahovca.	2021-2023	70,000€/god.	Opština Orahovac ne Saradnja sa privatno javnim sektorom i raznim lokalnim i međunarodnim NVO, itd.	Opština Orahovac – OERT-TIC	Opština Orahovac-OERT, MTI, Opština Orahovac i donatori (npr. Kancelarija EU na Kosovu, USAID, Fondacija IPA, itd.) ili lokalni i međunarodni investitori

	1.6.3 Promocija spomenika kulture i arhitekture u opštini Orahovac.	2021-2023	40,000€/god.	Opština Orahovac ne Saradnja sa priv- jav sektor i raznim lokal i međun NVO, itd.	Opština Orahovac – OERT-TIC	Opština Orahovac-OERT, MTI, Opština Orahovac i donatori(npr. Kancelarija EU na Kosovu, USAID, Fondacija IPA, itd.) ili lokalni i međunarodni investitori
	1.6.4 Promocija kulturne baštine Velike Hoće.	2021-2023	17,000€	Opština Orahovac i Këshilli i fshatit	Opština Orahovac	Opština Orahovac, donatori
	1.6.5 Spisak svih turističkih atrakcija opštine na najpopularnijim mrežnim platformama.	2021-2023	27,000€/god.	Op. Orahovac ne Saradnja sa priv- jav sektor i raznim lokal i međun NVO, itd.	Opština Orahovac – OERT-TIC	Opština Orahovac-OERT, MTI, Opština Orahovac i donatori(npr. Kancelarija EU na Kosovu, USAID, Fondacija IPA, itd.) ili lokalni i međunarodni investitori
<b>Specifični cilj 1.7</b>	<b>Aktivnost/Projekat</b>	<b>Rok sprovođenja</b>	<b>Ukupna cena</b>	<b>Izvor finansiranja</b>	<b>Vodeća institucija</b>	<b>Podržavajuća institucija</b>
Promovisanje inovacija kroz javno-privatna partnerstva, pokretanje najmanje četiri projekta i njihovo dovršavanje do kraja 2025. godine.	1.7.1 Obezbediti finansiranje studija izvodljivosti za odabrane projekte javno-privatnog partnerstva.	2021	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac i ostali organizatori
	1.7.2 Izgradnja kapaciteta za javno-privatna partnerstva.	2021	4,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac i ostali organizatori
	1.7.3 Identifikacija projekata za javno-privatna partnerstva.	2021	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac i ostali organizatori
	1.7.4 Izbor četiri potencijalna projekta za javno-privatna	2022	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac i ostali organizatori
	1.7.5 Obezbediti finansiranje studija izvodljivosti za odabrane projekte javno-privatnog partnerstva.	2022	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac i ostali organizatori
	1.7.6 Izrada studije izvodljivosti za četiri projekta u javno-privatnom partnerstvu.	2022-2023	80,000€	Donatori	Opština Orahovac	Opština Orahovac, donatori i ostali organizatori

## Strateški cilj #2: Poboljšanje životnih uslova za građane

Specifični cilj 2.1	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Održavanje asfaltnih puteva, regulacija nekategorisanih puteva, u strateškom periodu.	2.1.1 Izgradnja i asfaltiranje puta sa 4 trake Orahovac - Zrze.	2021-2023	6,513,953€	Op. Orahovac, M Infrastrukture	Opština Orahovac	M. Infrastrukture
	2.1.2 Izgradnja i asfaltiranje puta Orahovac - Hamovac - Belacrkva.	2021-2023	997,933€	Op. Orahovac, M Infrastrukture	Opština Orahovac	M. Infrastrukture
	2.1.3 Regulisanje puta Zrze - Sopnić - Ratkovac.	2021-2023	898,888€	Opština Orahovac, M. Infrastrukture	Opština Orahovac	M. Infrastrukture
	2.1.4 Regulisanje lokalnih puteva u opštini Orahovac: LOT – 1, LOT – 2, LOT – 3	2021-2022 2021-2022 2021-2022	337,408€ 262,463€ 275,674€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	2.1.5 Izgradnja puta Opteruše - Mamushe	2021-2022	510,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	M. Infrastrukture
	2.1.6 Izgradnja trotoara u naseljima opštine Orahovac.	2021-2022	649,489€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
Specifični cilj 2.2	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Prečišćavanje otpadnih voda, u strateškom periodu.	2.2.1 Identifikacija postojećeg stanja.	2021	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	2.2.2 Izgradnja kolektora za prečišćavanje otpadnih voda: Seg.1; Seg.2; Seg.3.	2021-2023 2021-2023 2021-2023	1,800,000€ 3,750,000€ 900,000€	Opština Orahovac, donatori	Opština Orahovac	Donatori i Ministarstva
	2.2.3 Izgradnja i proširenje kanalizacione mreže u selima opštine Orahovac.	2021-2023	500,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Donatori i Ministarstva
Specifični cilj 2.3	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Investicije u javnu rasvetu, posebno u postavljanje 700 rasvetnih tela do kraja 2025. godine.	2.3.1 Identifikacija postojećeg stanja rasvetnih tela.	2021-2022	50,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Komuna i Donatori
	2.3.2 Izrada liste za rasvetu prema prioritetu.	2021-2022	5,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	2.3.3 Instalacija 700 rasvetnih tela u raznim naseljima	2021-2023	250,000€	Opština Orahovac	Opština	Opština Orahovac

Specifični cilj 2.4	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Proširiti uslugu sakupljanja otpada i smanjiti rizik za 30% od mešogod.og otpada do kraja 2025. godine.	2.4.1 Dokazi o postojećem stanju nepokrivenih lokaliteta do maja 2021. godine.	2021	5,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	2.4.2 Izrada liste prioriteta za proširenje usluge sakupljanja otpada, do jula 2021.	2021	5,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	2.4.3 Povećati pokrivenost uslugama otpada za oko 90% do kraja 2024. godine.	2021-2023	150,000€	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	2.4.4 Smanjenje rizika za 30% od mešovitoog otpada, u strateškom periodu.	2021-2023	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac

### Strateški cilj #3: Izgradnja i poboljšanje kvaliteta obrazovanja

Specifični cilj 3.1	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Izgradnja kapaciteta opštinskog Odeljenja za Obrazovanje u strateškom planiranju i praćenju, do septembra 2021	3.1.1 Izrada i odobravanje opštinskog plana razvoja obrazovanja 2021-2025, do kraja avgusta 2021.	Deri më 31 gusht 2021	1,000 €	O. obrazovanje, Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
	3.1.2 Obuka osoblja opštinske Direkcije za obrazovanje za strateško i operativno planiranje do avgusta 2021. godine.	Deri më 31 gusht 2021	2,500€	O. obrazovanje , Opština Orahovac	O. Obrazovanje	Opština Orahovac
	3.1.3 Izrada propisa u školi do avgusta 2021.	Deri më 31 gusht 2021	-	-	O. Obrazovanje i Škole	Opština Orahovac
Specifični cilj 3.2	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Poboljšanje kvaliteta upravljanja i nastave kroz procenu prema metodologiji od 360 °, gde učenici ocenjuju nastavnike, nastavnikici rukovodstvo škole, rukovodstvo škole nastavnike.	3.2.1 Prilagođavanje metodologije i informisanje svih strana o metodologiji ocenjivanja do septembra 2021. godine	2021-2023	-	-	O. Obrazovanje	Opština Orahovac
	3.2.2 Organizovanje ocene svih nivoa od oktobra 2021.	2021-2023	-	-	O. Obrazovanje	Opština Orahovac
	3.2.3 Analiza rezultata, protumačenje i priprema za moguća poboljšanja do marta 2022. godine.	2022-2023	-	-	O. Obrazovanje	Opština Orahovac
	3.2.4 Izbor najboljih među učenicima, nastavnicima, direktorima škola u junu 2022. Da postane godišnja praksa.	2022-2023	10,000 €	O. obrazovanje , Opština Orahovac	Škole i O. Obrazovanje	Opština Orahovac

Specifični cilj 3.3	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Renoviranje i izgradnja škola / vrtića do kraja strateškog perioda.	3.3.1 Renoviranje škola.	2021-2023	100,000€/god	O. obrazovanje , Opština Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac i MONT
	3.3.2 Izgradnja škola.	2021-2023	100,000€/god	O. obrazovanje , Opština Orahovac + MONT	Opština Orahovac + MONT	MONT
	3.3.3 Izgradnja vrtova.	2021-2023	500,000€ /god	O. obrazovanje + Op. Orahovac	Opština Orahovac	Opština Orahovac
Specifični cilj 3.4	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Investicije u modernu infrastrukturu i informacionu tehnologiju, u osnovne i srednje škole.	3.4.1 Do 2023. godine najmanje 90% škola treba da bude opremljeno modernom infrastrukturom i informacionom tehnologijom	2021-2023	100,000€/god	O. obrazovanje + Opština Orahovac + MONT	Opština Orahovac	MONT
Specifični cilj 3.5	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Priprema stanovnika za uspeh u lokalnom zapošljavanju.	3.5.1 Istraživanje zahteva tržišta rada prema obrazovanju stanovnika, do septembra 2021.	2021	5,000€	Opština Orahovac i donatori	Opština Orahovac	Opština Orahovac, Dostična Ministarstva i donatori
	3.5.2 Identifikacija deficitarnih veština / veština na tržištu rada, do novembra 2021.	2021	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac, Dostična Ministarstva i donatori
	3.5.3 Obezbediti različite obuke za sticanje nedostatnih veština za integraciju veština na tržištu rada.	2021-2023	45,000€	Opština Orahovac i donatori	Opština Orahovac	Opština Orahovac, Dostična Ministarstva i donatori
	3.5.4 Razvoj partnerstva između stručnih škola i preduzeća, tako da se ljudski resursi obučavaju uporedo sa potražnjom preduzeća.	2021-2023	-	-	Opština Orahovac	Opština Orahovac, Dostična Ministarstva i donatori
<b>Strateški cilj #4: Pобоljšanje pružanja zdravstvenih usluga i socijalne zaštite</b>						
Specifični cilj 4.1	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Renoviranje i izgradnja	4.1.1 Završetak zdravstvene infrastrukture do 2022. godine, koja zadovoljava potrebe za pružanjem kvalitetnih usluga.	2021-2022	300,000€	Op. Orahovac, donatori	Opština Orahovac	Op. Orahovac, Dot. Minist. i

zdravstvenih objekata						donatori
	4.1.2 Renoviranje zdravstvenih ustanova.	2021-2023	100,000€/god.	Op. Orahovac, donatori	Opština Orahovac	Op. Orahovac, Dot. Minist. i donatori
	4.1.3 Izgradnja zdravstvenih ustanova.	2021-2023	500,000€/god.	Op. Orahovac, donatori	Op. Orahovac	Op. Orahovac, Dot. Minist. i donatori
<b>Specifični cilj 4.2</b>	<b>Aktivnost/Projekat</b>	<b>Rok sprovođenja</b>	<b>Ukupna cena</b>	<b>Izvor finansiranja</b>	<b>Vodeća institucija</b>	<b>Podržavajuća institucija</b>
Poboljšanje životnih uslova za socijalne slučajeve	4.2.1 Poboljšanje uslova stanovanja za najmanje 100 porodica identifikovanih kao socijalni slučajevi.	2021-2023	500,000€	Opština Orahovac i donatori	Opština Orahovac	Opština Orahovac, Dotična Ministarstva i donatori

### Strateški cilj #5: Zaštita i očuvanje životne sredine

Specifični cilj 5.1	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Zaštita šuma od nekontrolisane seče	5.1.1 Sprečavanje nelegalne seče.	2021-2023	10,000€	Opština Orahovac	Šumska Jedinica	Šumska Agencija Kosova
	5.1.2 Pregled planova uprave šumama na opštinskom nivou.	2021-2023	-	Opština Orahovac	Šumska Jedinica	Šumska Agencija Kosova
Specifični cilj 5.2	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Pošumljavanje radi očuvanja ekosistema	5.2.1 Rekultivacija degradiranih područja.	2021-2023	10,000€	Opština Orahovac	OPŠRR	ŠAK i Ostali organizatori
	5.2.2 Proširenje javne zelene površine za 20% do kraja 2022. godine.	2021-2022	10,000€	Opština Orahovac	OPŠRR	ŠAK i Ostali organizatori
Specifični cilj 5.3	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Zabrana zamene namene poljoprivrednog zemljišta	5.3.1 Određivanje politika na opštinskom nivou za zabranu zamene namene poljoprivrednog zemljišta.	2021-2023	-	-	OPŠRR	MPŠRR
Specifični cilj 5.4	Aktivnost/Projekat	Rok sprovođenja	Ukupna cena	Izvor finansiranja	Vodeća institucija	Podržavajuća institucija
Ruajtja e mjedisit	5.4.1 Finansijska podrška projektima usmerenim na reciklažu otpada i zaštitu životne sredine.	2021-2023	90,000€	Opština Orahovac i donatori	OPŠRR	MPŠRR, donatori



## PRILOG 2

### Organizaciona struktura opštine Orahovac

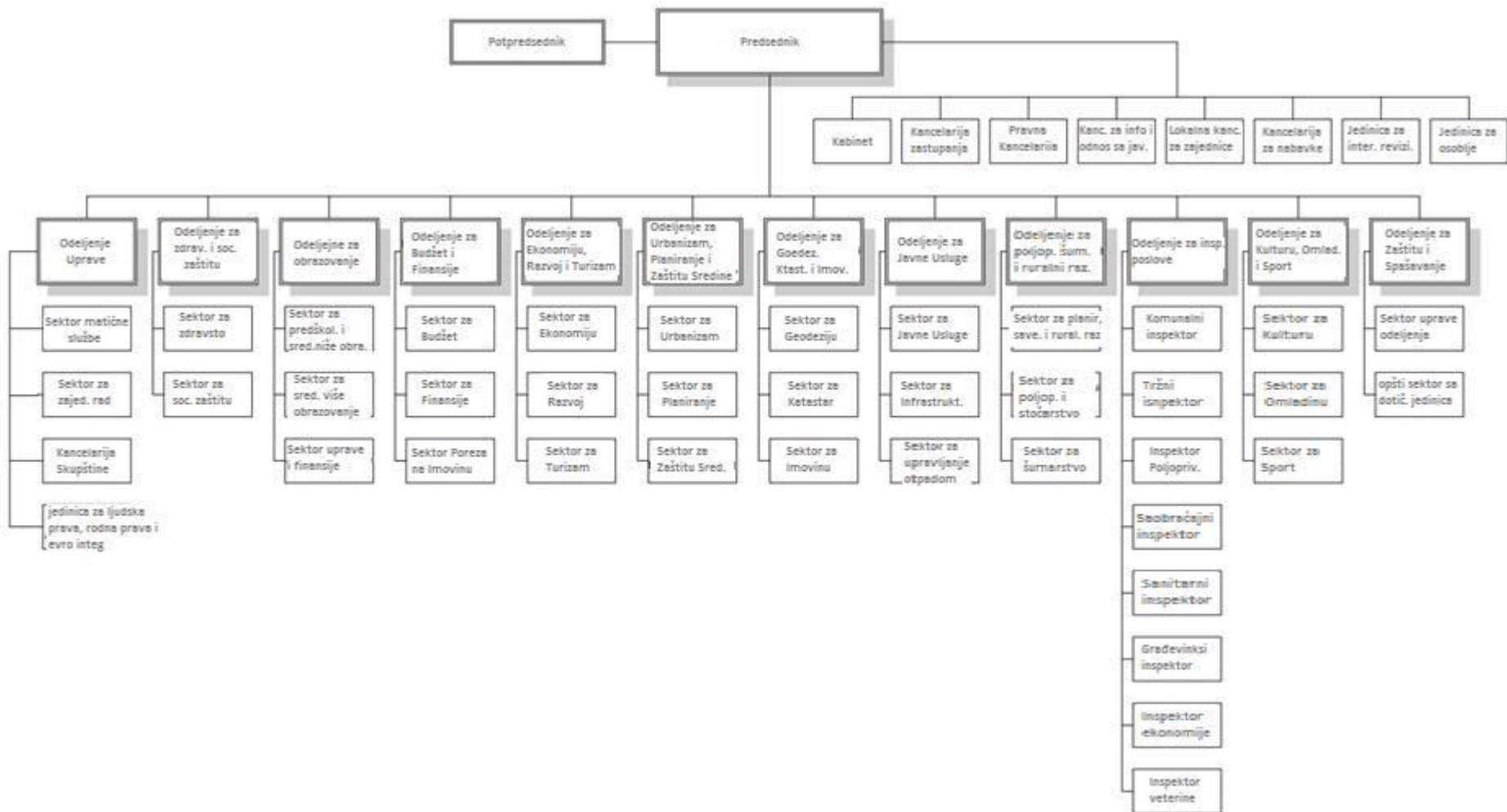




Tabela 4.2 Finansiranje Opštinskih Kapitalnih Investicija 2020 - 2022

Orahovac

Prog	Predložen kod	Kod Proj	Naziv Projekta	10 - BKK 2020	21 - THV 2020	Finansiranje Zajam	Ukupno 2020	Procenjeno 2021	Procenjeno 2022	Ukupno 2020-2022	Finansiranje Spoljno
<b>623163 - Uprava i Osoblje</b>											
<b>163110 - Uprava - Orahovac</b>											
0133	623163-1933693	47975	Izgradnja E-Kioska	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0
0133	623163-1933714	47994	Popravka objekata matične službe	10,000	5,000	0	15,000	10,000	0	25,000	0
0133	623163-2036739	49841	Postavljanje lifta u novom objektu Opštine	0	0	0	0	5,000	15,000	20,000	0
Ukupno - Uprava - Orahovac				15,000	5,000	0	20,000	15,000	15,000	50,000	0
Ukupno - Uprava i Osoblje				15,000	5,000	0	20,000	15,000	15,000	50,000	0
<b>623175 - Budžet i Finansije</b>											
<b>175110 - Budžetiranje</b>											
0112	623175-1524844	40791	Projekti sa donatorima (Helvetas)	0	40,000	0	40,000	30,000	30,000	100,000	0
Ukupno - Budžetiranje				0	40,000	0	40,000	30,000	30,000	100,000	0
Ukupno - Budžet i Finansije				0	40,000	0	40,000	30,000	30,000	100,000	0
<b>623180 - Javne Usluge, Civilna Zaštita, Hitna Služba</b>											
<b>181710 - Javna Infrastruktura - Orahovac</b>											
0451	623180-1831682	46727	Investicije i održavanje zelenih površina, parkova, groblja, itd	45,000	0	0	45,000	30,000	30,000	105,000	0
0451	623180-1525102	40818	Izgradnja trotoara u opštini Orahovac (nastavak)	70,000	0	0	70,000	80,000	80,000	230,000	0
0451	623180-1933772	48045	Stvaranje novih parking mesta u gradu	0	15,000	0	15,000	5,000	0	20,000	0
0451	623180-1525001	40815	Hitne intervencije u infrastrukturi	15,000	0	0	15,000	30,000	30,000	75,000	0
0451	623180-2036785	49877	Izgradnja i tretiranje atmosferskih voda u gradu	50,000	0	0	50,000	50,000	60,000	160,000	0
0451	623180-1525122	40819	Izgradnja sistema vodovoda u opštini Orahovac	70,000	0	0	70,000	10,000	10,000	90,000	0
0451	623180-2036795	49887	Izgradnja i regulisanje infrastrukture autobuske stanice u Orahovac	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0
0451	623180-1933930	48181	Izgradnja kanala atmosferskih voda i ukockavanje puteva u Zatriće	20,000	0	0	20,000	0	0	20,000	0
0451	623180-2036807	49898	Izgradnja i proširenje javne rasvete u opštini Orahovac	147,000	0	0	147,000	386,000	430,000	963,000	0





0451	623180-1627023	43468	Izgradnja puta Orahovac - Donje Potočane	100,000	0	0	100,000	50,000	50,000	200,000	0
0451	623180-1933942	48189	Nabavka PVC cevi	13,025	0	0	13,025	20,000	20,000	53,025	0
0451	623180-1524930	40809	Sanacija puteva i trotoara	60,000	40,000	0	100,000	10,000	10,000	120,000	0
0451	623180-1525036	40817	Izgradnja puteva opštine Orahovac	100,000	0	0	100,000	80,000	85,000	265,000	0
0451	623180-1933758	48032	Poboljšanje kanalizacije u Pustoselo i ostali naselja u Opštini	100,000	0	0	100,000	70,000	100,000	270,000	0
0451	623180-1933954	48200	Izgradnja novih semafora	0	20,000	0	20,000	0	0	20,000	0
0451	623180-1524990	40814	Javna rasveta i održavanje postojeće mreže	60,000	0	0	60,000	80,000	80,000	220,000	0
0451	623180-2036770	49862	Izgradnja i regulisanje kanalizacije otpadnih voda (septičke jame)	100,000	0	0	100,000	150,000	205,000	455,000	0
Ukupno - Javna infrastruktura - Orahovac				<b>955,025</b>	<b>75,000</b>	<b>0</b>	<b>1,030,025</b>	<b>1,051,000</b>	<b>1,190,000</b>	<b>3,271,025</b>	<b>0</b>
Ukupno - Javne Usluge, Civilna Zaštita, Hitna Služba				<b>955,025</b>	<b>75,000</b>	<b>0</b>	<b>1,030,025</b>	<b>1,051,000</b>	<b>1,190,000</b>	<b>3,271,025</b>	<b>0</b>

**623195 - Kancelarija za Zajednice**

<b>195550 - LKZ - Orahovac</b>											
1090	623195-1627790	43481	Investicije u infrastrukturi uz sufinansiranje za nevećinsku zajednicu	0	20,000	0	20,000	10,000	10,000	40,000	0
Ukupno - LKZ - Orahovac				<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>
Ukupno - Kancelarija za Zajednice				<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>

**623470 - Poljoprivreda, Šumarstvo i Ruralni**

<b>470110 - Poljoprivreda - Orahovac</b>											
0421	623470-2036842	49929	Izgradnje u infrastrukturi protiv kritičnih situacija u Poljoprivredi	30,000	0	0	30,000	80,000	85,000	195,000	0
0421	623470-1933529	47832	Podrška Farmerima u opštini Orahovac (poljopr. mehanizacija)	200,000	0	0	200,000	70,000	246,188	516,188	0
0421	623470-1524254	40821	Kanal odvodnjavna poljoprivrednog zemljišta u opštini Orahovac	80,000	0	0	80,000	100,000	100,000	280,000	0
0421	623470-1627429	43482	Izgradnja infrastrukture za festival i pijaću grožđa	46,000	0	0	46,000	80,000	70,000	196,000	0
0421	623470-1933569	47865	Male štale i farme za farmere	60,000	0	0	60,000	70,000	80,000	210,000	0
0421	623470-1421936	89742	Kanal odvodnjavna poljoprivrednog zemljišta Rakovac, Radoste, Gedža	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000	0
0421	623470-1524401	40822	Izgradnja i održavanje poljskih puteva	160,000	60,000	0	220,000	170,000	205,000	595,000	0
0421	623470-1831610	46674	Izgradnja plastenika uz participaciju 75 sa 25%	160,000	40,000	0	200,000	170,000	120,000	490,000	0
0421	623470-1524536	40827	Participacija u projekte sufinansiranja u poljoprivredi	40,000	40,000	0	80,000	40,000	50,000	170,000	0
0421	623470-1729900	45777	Odvodnavanje poljoprivrednog zemljišta u Zrze	50,000	0	0	50,000	60,000	60,000	170,000	0
Ukupno - Poljoprivreda - Orahovac				<b>876,000</b>	<b>140,000</b>	<b>0</b>	<b>1,016,000</b>	<b>840,000</b>	<b>1,016,188</b>	<b>2,872,188</b>	<b>0</b>
Ukupno - Poljoprivreda, Šumarstvo i Ruralni Razvoj				<b>876,000</b>	<b>140,000</b>	<b>0</b>	<b>1,016,000</b>	<b>840,000</b>	<b>1,016,188</b>	<b>2,872,188</b>	<b>0</b>



<b>623480 - Ekonomski Razvoj</b>											
<b>480110 - Ekonomsko Planiranje i Razvoj - Orahovac</b>											
0411	623480-1933780	48051	Izgradnja doma za stare	10,000	0	0	10,000	10,000	0	20,000	0
0411	623480-1933789	48058	Svakodnevna zelena pijaca	10,000	0	0	10,000	35,000	0	45,000	0
0411	623480-1729789	45690	Investicije u ekonomskoj zoni u Opteruše	10,000	0	0	10,000	10,000	10,000	30,000	0
0411	623480-1933903	48159	Investicije u turizam i pešački staza	30,000	0	0	30,000	5,000	5,000	40,000	0
Ukupno - Ekonomsko Planiranje i Razvoj - Orahovac				<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>15,000</b>	<b>135,000</b>	<b>0</b>
Ukupno - Ekonomsko Planiranje				<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>15,000</b>	<b>135,000</b>	<b>0</b>

<b>623650 - Geodezija i Katastar</b>											
<b>650550 - Katastarske usluge - Orahovac</b>											
0610	623650-1524701	40836	Kupovina zemljišta i nekretnina	0	30,000	0	30,000	30,000	35,000	95,000	0
Ukupno - Katastarske usluge - Orahovac				<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>35,000</b>	<b>95,000</b>	<b>0</b>
Ukupno - Geodezija i Katastar				<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>35,000</b>	<b>95,000</b>	<b>0</b>

<b>623660 - Urbanističko planiranje i životna sredina</b>											
<b>663600 - Urbanističko planiranje i Inspekcija</b>											
0620	623660-1627066	43489	Kolektor i regulisanje korita reke Duhlo (nastavak)	29,176	0	0	29,176	0	0	29,176	0
0620	623660-1524089	40840	Regulisanje korita reka i potoka u opštini Orahovac	110,000	20,000	0	130,000	410,000	510,000	1,050,000	0
0620	623660-1627173	43492	Renoviranje javnih zgrada fasadiranje	30,000	0	0	30,000	15,000	0	45,000	0
0620	623660-1524165	40845	Regulisanje centra grada kamenjem	15,824	15,000	0	30,824	10,000	10,000	50,824	0
0620	623660-1627182	43494	Izgradnja Bista Palih Boraca	20,000	20,000	0	40,000	10,000	0	50,000	0
0620	623660-2036729	49832	Izgradnja centralnog trga u gradu	10,000	10,000	0	20,000	20,000	0	40,000	0
0620	623660-1933795	48064	Izgradnja kamene kule za heroje - Opteruše	10,000	20,000	0	30,000	10,000	0	40,000	0
0620	623660-1933751	48025	Izrada lokalnog plana delovanja na životnu sredinu	0	5,000	0	5,000	15,000	15,000	35,000	0
0620	623660-2036819	49909	Nastavak regulacije i restrukturisanja korite reke Rimnik	10,000	40,000	0	50,000	20,000	15,000	85,000	0
0620	623660-1523963	40838	Nadzor radova	15,000	10,000	0	25,000	20,000	10,000	55,000	0
0620	623660-1933612	47903	Regulisanje groblja palih boraca i civila	10,000	30,000	0	40,000	20,000	20,000	80,000	0
0620	623660-2036824	49914	Postavljanje informativnih tabli i tabli naziva ulica	0	15,000	0	15,000	20,000	0	35,000	0
0620	623660-1524081	40839	Izrada raznih projekata	15,000	15,000	0	30,000	25,000	25,000	80,000	0
0620	623660-1933624	47914	Stavaranje zelenih površina i dekorativna drveća	50,000	0	0	50,000	100,000	100,000	250,000	0
Ukupno - Urbanističko planiranje i Inspekcija				<b>325,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>525,000</b>	<b>695,000</b>	<b>705,000</b>	<b>1,925,000</b>	<b>0</b>





Ukupno - Urbanističko planiranje i sredina				325,000	200,000	0	525,000	695,000	705,000	1,925,000	0
--	--	--	--	---------	---------	---	---------	---------	---------	-----------	---

623730 - Zdravstvo i socijalna zaštita											
737000 - Usluge primarnog zdravstva											
0721	623730-1933826	48094	Izgradnja CPM -a u Čiflak	52,997	0	0	52,997	70,000	30,000	152,997	0
0721	623730-1524639	40850	Opremanje inventarom, medicinskom opremom i održavanje	92,515	0	0	92,515	50,000	55,000	197,515	0
0721	623730-1933884	48145	Izgradnja kuća i građevinski materijal za ugrožene porodice	20,000	0	0	20,000	50,000	65,000	135,000	0
0721	623730-2036733	49836	Izgradnja CPM u Opteruše	30,000	0	0	30,000	20,000	5,000	55,000	0
0721	623730-1729796	45693	Izgradnja Glavnog Centra Porodične Medicine	100,000	0	0	100,000	80,000	70,000	250,000	0
0721	623730-1933815	48083	Digitalizacija Rentgena	4,488	0	0	4,488	0	0	4,488	0
Ukupno - Usluge primarnog zdravstva				300,000	0	0	300,000	270,000	225,000	795,000	0
Ukupno - Zdravstvo i socijalna zaštita				300,000	0	0	300,000	270,000	225,000	795,000	0

623850 - Kultura, Omladina, Sport											
850110 - Usluge kulture - Orahovac											
0820	623850-1933955	48201	Restauracija memorijalnog objekta 64. masakriranih u ViKruči	0	20,000	0	20,000	10,000	15,000	45,000	0
0820	623850-1524841	40859	Regulisanje sportskih terena	30,538	0	0	30,538	50,000	30,000	110,538	0
0820	623850-1934242	41974	Popravka doma kulture u Ratkovac - nastavak	20,000	0	0	20,000	30,000	30,000	80,000	0
0020	623050-1525022	40065	Nastavak izgradnje kuće muzej Ukšin Hoti	30,000	0	0	30,000	60,000	100,000	190,000	0
0820	623850-1729384	45349	Popravka kulturno historijskih spomenika	24,207	0	0	24,207	10,000	10,000	44,206	0
0820	623850-1933923	48175	Izgradnja sportskog kompleksa u turističkoj zoni Orahovac	0	20,000	0	20,000	30,000	0	50,000	0
0820	623850-2036857	49943	Izgradnja infrastr. kult. akt. u Denjane prema prioritetima	10,000	10,000	0	20,000	0	0	20,000	0
0820	623850-1524905	40862	Projekat sufinansiranja (u kulturi, omladini i sportu)	0	20,000	0	20,000	10,000	15,000	45,000	0
0820	623850-2036862	49947	Investicije u infrastrukturi kulture i dečija igrališta	0	10,000	0	10,000	20,000	0	30,000	0
0020	623050-2036060	49953	Izgradnja omladinskog i kulturnog centra u Orahovcu	0	5,000	0	5,000	10,000	0	15,000	0
Ukupno - Usluge kulture - Orahovac				114,745	85,000	0	199,745	230,000	200,000	629,744	0
Ukupno - Kultura, Omladina, Sport				114,745	85,000	0	199,745	230,000	200,000	629,744	0

623920 - Obrazovanje i Nauka											
920550 - Uprava - Orahovac											
0980	623920-1933822	48090	Izgradnja osnovne škole u Belackrvi	70,000	50,000	0	120,000	200,000	315,000	635,000	0
0980	623920-1934009	48236	Drenaža i hidroizolacija školskih objekata	20,000	0	0	20,000	0	0	20,000	0



Na osnovu člana 12. tačka 1. i tačke 2. slova d), člana 14. tačke 1., člana 17. slova (c) i člana 40. zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu Republike Kosovo (Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008), član 2, član 4, član 10 stav 2 tačka 2.4, član 40 stav 2 tačka 2.11, Član 57 stav 1 tačka 1,3 i član 94 Statuta opštine Orahovac br. 1005 od dt. 29.03.2017, predloga Predsednika opštine Br. Protokol 00/00/00 od dt. 00.00.2020, Skupština opštine na održanoj sednici 29.06.2021, donosi:

### O D L U K U

#### **Za objavu od opšteg javnog interesa parcele P - 7153005-01054-0 katastarske zone Velika Kruša**

1. **Usvaja se** predlog predsednika opštine br. 00/00/00 i dt. 00.00.2020 i objavljuje se opšti javni interes parcele P-71513005-01054-0 u katastarskoj zoni Velika Kruša, ukupne površine od 648m<sup>2</sup> (šeststo četrdeset osam kvadratnih metara) na zvanom mestu Selo-Selo, identifikovano prema vlasničkom listu vlasništvo D.I. KOSOVA. S.O. ORAHOVAC - VODE.
2. Cilj objavljivanja opšteg javnog interesa dela parcele navedenog u tački 1. ove odluke biće „Regulisanje parka u centru sela Velika Kruša“, koji će služiti za rekreaciju i slobodno kretanje stanovnika sela Velika Kruša i šire.
3. Ovlašćuje se Predsednik opštine da u skladu sa zakonskim odredbama na snazi da preduzme sve neophodne radnje za sprovođenje ove odluke.
4. Nosilac za regulisanje tehničke dokumentacije i upis imovine u katastarsku knjigu biće Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu opštine Orahovac.
5. Za sprovođenje ove odluke staraće se Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu.
6. Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave pri nadzornom organu MALS i 7 dana nakon javne objave na oglasnoj tabli ili službenoj internet stranici opštine.

#### **Odluku dostaviti:**

- *Članovima Skupštine,*
- *Skupštinskoj Službi,*
- *MALS, i*
- *Arhivit.*

**SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC**

**01 Br. \_\_\_/21**  
**Dana: 29.06.2021**

**Afrim Dina**  
\_\_\_\_\_  
**Predsedavajući Skupštine**



Na osnovu člana 12.2 slova (c) Zakona o lokalnoj samoupravi Kosova br. 03 / L-040 (Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008), člana 10 stav 2 tačka 2,3, člana 40 stav 2 tačka 2.1 i član 46. stav 1. Statuta opštine Orahovac br. 1005 od 29.03.2017, Skupština opštine Orahovac na održanoj sednici 29.06.2021, donosi:

### **ODLUKU**

#### **Za stavljanje na javnu raspravu Nacrt Statuta GCPM "Dr. Fahredin Hoti" Orahovac**

1. Skupština opštine Orahovac donosi odluku da se u javnu raspravu stavi Nacrt Statuta za GCPM „Dr. Fahredin Hoti“ u Orahovcu.
2. Svi građani opštine Orahovac i drugi zainteresovani subjekti imaju pravo da učestvuju na javnoj raspravi.
3. Datum, mesto i vreme javne rasprave biće objavljeni građanima i drugim zainteresovanim subjektima putem zvanične internet stranice opštine i javnog oglasa na oglasnoj tabli.
4. Pitanja, primedbe, predlozi, komentari itd. (usmeno i pismeno), može se obratiti timu za nadzor javne rasprave direktno ili putem skupštinske kancelarije.
5. Za sprovođenje ove odluke stara će se Odeljenje za Zdravstvenu i Socijalnu Zaštitu i Kancelarija Skupštine opštine Orahovac.
6. Ova odluka stupa na snagu odmah nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac.

#### **Odluku dostaviti**

- *Skupštinskoj Službi,*
- *Odeljenju za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu,*
- *MALS, i*
- *Arhivi.*

**SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC**

**01-Br. \_\_\_/21**  
**Dana: 29.06.2021**

**Afrim Dina**  

---

**Predsedavajući Skupštine**



U skladu sa odredbama članova 12, 17, 24 i člana 40 Zakona br. 03 / L-040, za Lokalnu Samoupravu („Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008“), član 2, član 10, paragrafi 1 i 2, članovi 39, 40, 57 i 63 Statuta opština Orahovac br. 1005 od 29.03.2017., Odredbe zakona br. 03 / L-049 za finansiranje lokalne samouprave, Skupština opštine Orahovac na održanoj sednici 29.06.2021, donosi:

## **ODLUKU**

### **Za usvajanje srednjoročnoga okvira budžeta opštine Orahovac za 2022-2024 godinu**

- 1. Usvaja se odluka o srednjoročnom okviru budžeta (S.O.B) za opštinu Orahovac za 2022-2024. godinu.**
- 2. Aneks ove odluke je Srednjoročni Okvir Budžeta (S.O.B) za godinu 2022-2024. godinu.**
- 3. Za sprovođenje ove odluke stara će se Predsednik i Direktori odeljenja opštine Orahovac.**
- 4. Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave pri nadzornim organu M.A.L.S, i 7 dana nakon javne objave na internet stranici opštine Orahovac.**

#### **Odluku dostaviti:**

- MALS –u, i**
- Arhivi.**

## **SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC**

**01 Br. \_\_/21**  
**Orahovac, 29.06.2021**

**Afrim Dina**  

---

**Predsedavajući Skupštine**



KOMUNA  
**RAHOVEC**

# ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU

**JANUAR - JUN  
2021**

**SADRŽAJ**

PRESEDNIK OPŠTINE.....	3
VIZIJA .....	3
GLAVNI PRIORITETI ZA 2021 GODINU .....	4
CILJEVI ZA 2021 GOINU .....	4
GLAVNI IZAZOVI ZA 2021 GODINU .....	5
ODELJENJE UPRAVE.....	14
ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE.....	15
ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU.....	18
ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE.....	19
ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM .....	21
ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE.....	23
ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE.....	25
ODELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ .....	28
ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU .....	32
ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPOT.....	34
ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE .....	39
ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE.....	41
ZAKLJUČAK.....	42



## PREDSEDNIK OPŠTINE

### UVODNA REČ

**Poštovani građani opštine Orahovac!**

*Potpuno smo svesni da naša opština, kao i druge opštine u našoj državi, ima različite vitalne potrebe za poboljšanjem kvaliteta života građana.*

*Svesni činjenice da različiti projekti i procesi zavise od centralne vlade i drugih faktora, ulažemo sve napore da učinimo dobar posao za građane opštine, shvatajući sve svoje obaveze kao odgovornost u službi javnog interesa, a ne kao privilegija za uski interes, radom, a ne lenjošću, iskrenošću a ne obmanom, transparentnošću i ne tajnošću.*

*U izveštaju o prvoj polovini godine 2021. predstavimo sve aktivnosti i angažovanja opštinskih Odeljenja u opštini Orahovac, kao i jedinice koje deluju u okviru kabineta predsednika opštine Orahovac, istovremeno angažman i rezultati navedeni u ovom periodu. U izveštaju možete pronaći napredak postignut u realizaciji prioriteta opštine gde je referentna tačka Godišnji plan rada.*

*Nismo prekinuli svoje obaveze da postignemo viši nivo opštinske transparentnosti, kontinuirano smo se brinuli da koristimo najnaprednije demokratske prakse za pravednije, pametnije i stabilnije odlučivanje u opštinskoj upravi. Izveštavanje je sredstvo za saopštavanje dostignuća lokalne samouprave, posvećenosti, posvećenosti i odlučnosti pokazane u ispunjavanju dužnosti i obaveza, u cilju povećanja dobrobiti građana opštine Orahovac.*

## VIZIJA

*"Razvijena poljoprivreda, uređena infrastruktura, poboljšanje zdravstva i socijalne zaštite, obrazovanje, prosveta i visokokvalitetne usluge za naše građane, stvaranje boljih uslova za ulaganje u ekonomiju, povratak prostora od uprave KAŠ (Kosovska Agencija za Šume) kojom upravlja Opština"*

## NAŠE VREDNOSTI:

*Imamo zajedničku grupu osnovnih vrednosti koje oblikuju način na koji ćemo postupati sa klijentima, partnerima i kolegama. Želimo da budemo sigurni da će sve što radimo i usluge koje pružamo biti ispravno za ljude kojima je potrebno i pokušaćemo to da radimo:*

- **Transparentno:** biti otvoreni i iskreni;
- **Odgovorno:** Preuzimanje odgovornosti slobodnom voljom i željom;
- **Pravedno:** cenimo različitost i promovišemo jednakost;
- **U partnerstvu:** rad sa zajednicama, preduzećima i drugim partnerima.

U nastavku sprovođenja vizije za Orahovac koja je osnova trenutne lokalne vlasti, glavni prioriteti za 2021. godinu su, i to:

### GLAVNI PRIORITETI ZA 2021 GODINU

- ORAHOVAC POŽELJNO MESTO ZA ŽIVOT, RAD I PODRŠKU PORODICI,
- ODGOVORNI ZA POTREBE GRAĐANA, POVEĆANJEM NIVOVA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA NABAVKOM USLUGA I KVALITETNIM JAVNIM INFORMACIJAMA,
- OPŠTINA SA DOBRIM UČINKOVITOSTIMA I DEMOKRATSKOM UPRAVLJANJEM,
- EFIKASNA, ODGOVORNA UPRAVA SAVREMENIM USLUGAMA,
- UPRAVLJANJE ENERGIJOM, DELOVANJE I DONOŠENJE ODLUKA BEZ KASNENJA,
- USPEŠNA REALIZACIJA PROJEKATA I PRORAČUNA,
- SPROVOĐENJE OPŠTINSKOG PLANA PRIHODA,
- PROMOCIJA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE ORAHOVCA KAO VODECEG GRADA ZA OSTVARIVANJE POSTOJEĆIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI, PROŠIRAVAJUCI I NJIHOVE NOVE
- IZGRADNJA NOVIH PUTEVA I ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH PUTEVA,
- POVEĆANJE ULOGE I POVEĆANJE AKTIVNOSTI INSPEKTORATA,
- DOSTOJANO OBRAZOVANJE MLADIH GENERACIJA KOJE NUDE KVALITETNO SAVREMENO NASTAVU I UČENJE, POGODNU EKOLOŠKU INFRASTRUKTURU I INFRASTRUKTURU
- OBEZBEĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE ZA REKREACIJU, KULTURNI DOGAĐAJI I PROGRAMI ZA ISPUNJAVANJE POTREBA GRAĐANA SVIH DOBA, SA POSEBNIM NAGRASOM NA DOBROTU,
- USPOSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE BEZBEDNOG SISTEMA KRETANJA SAOBRAĆAJA,
- DODAVANJE I ODRŽAVANJE PARKOVA, JAVNIH PROSTORA, REKREATIVNIH OBJEKATA, PUTEVA, OBJEKATA I OSTALE INFRASTRUKTURE DA BI STALI PO STANDARDU
- SISTEMATIČKO ZDRAVSTVENE POSETE SVIM ŠKOLAMA,
- PROMOCIJA INVESTICIJA I PROJEKATA U TURIZAM,
- TROTOARI I PEŠAČKE STAZE ZA PEŠAKE I BICIKLIST,
- POVEĆANJE PODRŠKE ZA POLJOPRIVREDU DIREKTNE PODRŠKE POLJOPRIVREDNICIMA,
- PROJEKTI ZA ODVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA,
- POVEĆANJE KVALITETA I INVESTICIJE U OBRAZOVANJE,
- STIPENDIJA ZA STUDENTE,
- DOBRA SARADNJA SA SPOLJNIM DONATORIMA,
- KOMUNIKACIJA I SARADNJA SA NVO.

### CILJEVI ZA 2021 GOINU

- POPRAVKA I ODRŽAVANJE PUTEVA;
- INTERVENCIJA U IZGRADNJI ODVODNIH KANALA I ODVODNJAVANJE POLJOP. ZEMLJIŠTA;
- PROŠIRENJE SISTEMA NAVODNJAVANJA GDE NEDOSTAJE;
- ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE REKA, KAO I OSNIVANJE POKRETNIH TIMOVA ZA PRIJEM PRIJAVA ZA NEPOSREDNA PLACANJA U DVA NAJVEĆA CENTRA NAŠE OPŠTINE;
- FUNKCIONALNA FUNKCIONALIZACIJA TIMOVA ZA PREVENCIJU I REAKCIJU PROTIV IZLAZNA I NEREGISTRIRANJE UČENIKA (EPRBM) U ŠKOLAMA;
- PUNA FUNKCIONALIZACIJA PROFESIONALNE IMOVINE (AP) U SVAKOJ ŠKOLI;

- POPRAVKE I INVESTICIJE U ENERGETSKU EFIKASNOST U ŠKOLSKIM OBJEKTIMA;
- OKONČANJE PLANIRANIH INVESTICIJA U IZGRADNJU VRTICA;
- OKONČANJE PROJEKATA ZA IZGRADNJU NOVIH ŠKOLA POČETIH OD 2018. I 2019. GODINE;
- PROJEKTOVANJE GLAVNOG PROJEKTA CENTRALNOG TRGA ORAHOVAC I POČETAK RADOVA NA OVOM PROJEKTU. POVEĆAVANJE SOPSTVENIH PRIHODA KROZ BROJ IZDAVANJA GRAĐEVINSKIH DOZVOLA, PROCESA LEGALIZACIJE I OPŠTINSKIH DOZVOLA ZA ŽIVOTNU SREDINU U SARADNJI SA ODELJENJEM ZA INSPEKCIJSKI RAD. LEGALIZACIJA NEZAKONITIH OBJEKATA I POŠTOVANJE NOVOG ZAKONA O RUKOVANJU NEOGRANIČENIM OBJEKTIMA
- NASTAVITI UPRAVLJANJE KORITIMA I POTOCIMA, KROZ INVESTICIONI KAPITAL OPŠTINE ORAHOVAC I PODRŠKA VLADE, CILJ ZAŠTITE OD POPLAVA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE, STVARANJE NOVIH ZELENILA, UREĐENJE PARKOVA I SADNJA DRVEĆA
- TRETIRANJE ATMOSFERNI VODA U GRADU,
- JAVNA INFRASTRUKTURA U MREŽI KANALIZACIJE I SEPTIČKE JAME, PROŠIRENJA;
- IZGRADNJA LOKALNIH PUTEVA, JAVNA RASVETA, TROTOARI I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA;
- VEĆE FUNKCIJE MREŽE ZDRAVSTVENIH USLUGA I TRAJANJE USLUGA;
- NASTAVAK TRETMA REČNIH I PROTIVNIH KREVETA KROZ KAPITALNE INVESTICIJE IZ
- INVESTICIJE U KULTURNO-ISTORIJSKO NASLEĐE, RESTAURACIJE, IZGRADNJA MUZEJA I SL.
- AKCIONI PLAN ZA POVEĆANJE OPŠTINSKIH PRIHODA;
- AKCIONI PLAN ZA PRIKUPLJANJE POREZA NA ZEMLJIŠTE;
- SUBVENCIONACIJE ZA NVO, ODREĐENE KATEGORIJE DRUŠTVA I RAZNE OPŠTINSKE AKTIVNOSTI
- AKTIVNI NADZOR I POVEĆANJE KVALITETA U JAVNIM INVESTICIJAMA;
- NASTAVAK SNIMANJA I OSLOBOĐENJA ZAUZETIH IMOVINA NA OPŠTINSKOM NIVOU;
- DUPLIRANJE NAPORA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA, ZAŠTITA JAVNE IMOVINE, SPREČAVANJE NEZAKONITIH GRADNJA;
- MERE PLANIRANJA ZAŠTITE, SPASAVANJA I POMOCI U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODA;
- PROJEKTI SA JAVNO-PRIVATNIM PARTNERSTVOM;
- NACRT PLANOVA, IZDAVANJE AKTA I DRUGI PROPISI O RADU;
- RAZVOJ ORAHOVCA U SKLADU SA OPŠTINSKIM RAZVOJNIM PLANOVIMA I UPRAVLJANJE RESURSIMA FIZIČKI ZASNOVANE NA EKOLOŠKO PRIHVATLJIVIM PRINCIPIMA I NA PRINCIPIMA PARTNERSKIH DOMAĆIH I MEĐUNARODNIH MEHANIZAMA, KOJI POMAŽU U POSTIZANJU VIZIJE ZA OPŠTINE MODEL KVALITETNE, EFIKASNE I ODGOVORNE VLADE;

### GLAVNI IZAZOVI ZA 2021 GODINU

- NIŽI BUDŽET VLADE KOSOVA, NEDOSTATAK DOVOLJNIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA CENTRALNE VLADE KAO KONTINUIRANI TREND NA KOSOVU,
- INTEGRACIJA VIŠE GRAĐANA I PRODUBLJENJE BLISKE SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (NVO), PREDUZETNICIMA, ZANATLIJAMA, TRGOVCIMA, POLJOPRIVREDNICIMA, GRAĐANIMA.
- NEDOSTATAK JAVNIH PROSTORA NA CELOJ TERITORIJI OPŠTINE ORAHOVAC
- NEDOSTATAK DOVOLJNIH LJUDSKIH I PROFESIONALNIH RESURSA
- UČEŠĆE GRAĐANA U AKTIVNOSTIMA I PRUŽANJE INFORMACIJA O SVIM OVIM RAZVOJIMA

## Pravna Kancelarija

### Delokrug Pravne Kancelarije

- Pravna Kancelarija pruža pravnu pomoć, usluge i savete Odeljenjema, kancelarijama i sektorima, opštinskim institucijama i preduzećima;
- Razmatra sve nacрте pravilnika koje predlagači šalju na usvajanje nadležnim komitetima i Skupštini opštine, osiguravajući usklađenost sa postojećim zakonima na snazi i opštinskim statutom;
- Izrađuje (sastavlja) odluke, rešenja, saglasnosti, uredbe, memorandume o razumevanju, ugovore, sporazume, radne dozvole, građevinske dozvole i druge dokumente za opštinske organe i tela koja formiraju opštinski organi.
- Razmatra predloge propisa i drugih akata koji se predlažu Skupštini opštine na odobrenje, priprema i izrađuje propise i administrativne naloge koje izdaje predsednik opštine;
- Učestvuje u raznim komisijama koje je predsednik formirao za određena pitanja, učestvuje na svim sednicama Skupštine opštine i komitetima koje osniva Skupština opštine, Kancelarija kao organizaciona struktura obavlja i druge zadatke određene zakonom, Statutom opštine i drugim propisima na snazi.

### Postignuti ciljevi:

*u periodu Januar – Jun 2021, Pravni Sektor opštine Orahovac postigao je sledeće ciljeve:*

Pravilnike	2
Dopune i Izmene Pravilnika	2
Odluke za Predsednika	274
Odluke za Skupštinu	28
Naredbe	42
Ovlašćenja	2
Zahteve	0
Pravna Mišljenja	0
Sporazume	3
Predloge za Skupštinu	18
Popratne Spise	22
Ugovore	0
Konsultacije	stalne
Odgovor na zahtev	9
Obaveštenja	2
Žalbe	1
Rad u Komisiji	18
<b>Ukupan broj izrađenih akata za period Januar – Jun 2021:</b>	<b>423</b>

### Kancelarija za Ljudske Resurse – Jedinica za Osoblje

#### Rekrutacije

Tokom ovog perioda objavljeno je 17. Javna Konkursa za civilne službenike

#### Godišnji odmori

Pandemija COVID 19 sprečila je zaposlene u opštinskoj upravi da koriste godišnji odmor, jer je osoblje već neko vreme bilo na odmoru.

#### Izdavanje administrativnih akata

Tokom ovog perioda jedinica za osoblje izradila je 75 raznih administrativnih spisa.

#### Statističke tabele

Statistički podaci osoblja obrađuje direktno jedinica za osoblje u elektronskom programu SIMBNJ, na zahtev MJU / OUCS, što se redovno radi. Jedinica za osoblje pruža statističke podatke o sektorima obrazovanja i zdravstva od službenika u ta dva sektora.

#### Disciplinska Komisija

U disciplinskoj komisiji u ovom periodu imali smo samo jedan slučaj za disciplinsko gonjenje.

#### Redovno pohađanje radnika na posao

Sistem za nadzor prisustva zaposlenih-SMVP funkcioniše, izveštaji o prisustvu zaposlenih poslani su odeljenjima za svaki mesec i to za januar-jun 2021. godine.

#### Individualni plan osoblja

Jedinica za Osoblje je izradila Individualni plan osoblja opštine Orahovac za 2021. godinu i izrađena je elektronskim putem prema programu SIMBNJ.

#### Upravljanje elektronskim programima

Jedinica za osoblje upravlja i nadzire nekoliko elektronskih programa koji se tiču ljudskih resursa, i to:

- Upravlja elektronskim programom SIMBNJ koji tj. Informacioni Sistem za Upravljanje Ljudskim Resursima.
- Prati sistem prisustva (prisustvovanja) u radu zaposlenih, odnosno program SMVP.
- Upravlja (delom) SMAED programa koji je na državnom nivou nadležan za AID - Agencija za Informaciono Društvo / MJU.
- Nadzire sa elektronskim programom PIROLL, odnosno programom spiskova, plata i opštinskih isplata

Kancelarija za Pravno Zastupanje - Zagovaranje

Kancelarija za pravno zastupanje (KPZ) opštine Orahovac obavlja svoje dužnosti i zadatke u okviru Kabineta predsednika opštine, na osnovu prakse opštinskog javnog zastupanja i Zakona o državnom zastupanju.

**Registri:**

- Registar za parnične slučajeve (postupak) "C";
- Registar za izvršne slučajeve (postupak) "P";
- Registar za upravne slučajeve (postupak) i upravne sporove „KA“;
- Registar za različite predmete (procedure) "CN";
- Registar za slučaj (postupak) at - hezion „PA“ i
- Registar za interne upravne slučajeve "ZPL".

Tabelarni pregled (kako sledi) za sve registre, prikazuje rad u toku, primljene, završene, nezavršene i preostale slučajeve, kao i pregled preduzetih aktivnosti.

TABELARNI PRIKAZ PREDMETA PREMA REGISTRU – IZVEŠTAVAJUĆI PERIOD

	Prema registru KPZ	Parnice	Izvršne	Upravni Slučajevi i Upravni Sporovi	Razni predmeti CN	Slučaj .At_ hezionit	Zagovaranje	Ukupno izvršenih radova:
1	Ne dovršeni predmeti – prenos	935	112	10	32	14	34	1137
2	Primljenih predmeta	129	74	1	0	0	2	206
3	Svi predmeti u procesu	1064	186	11	32	14	36	1343
4	Rešeni predmeti	11	3	0	0	0	17	31
5	Preostali predmeti	<b>1053</b>	<b>183</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>1312</b>

## ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU

### NOVI PREDMETI PRIMLJENI TOKOM 2021 GODINE:

NOVE TUŽBE PREMA REGISTRU – IZVEŠTAVAJUĆI PERIOD								
	Novi predmeti primljeni tokom izveštavajućeg perioda	Parnice	Izvršne	Upravni Slučajevi i Upravni Sporovi	Razni predmeti CN	Slučaj -At_hezionit	Zagovaranje	Ukupno izvršenih radova:
1	Potvrđivanje vlasništva	1						1
2	Naknade prema Kolektivnom Ugovoru	126	72					198
3	Nadoknada dodatne plate	2						2
4	Ostali predmeti	0	2				2	4
	<b>Ukupno:</b>	<b>129</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>205</b>

### PRIKAZ AKTIVNOSTI PREMA REGISTRU ZA IZVEŠTAVAJUĆI PERIOD:

PRIMLJENE SPISE	PARNICE	IZVRŠNE	UPRAVNI SPOROVI	RAZNE PARNICE	P_Athezion	EKONOMSKI DEPARTMEN	UKUPNO
Rešenje + Odluke I stepena	23	0	0	0	0		23
Rešenje + Odluke II stepena	7	0	0	0			7
Rešenje + Odluke III stepena	0		0	0			0
Rešenje + Odluke DHPGJS	0						0
Naredbe Izvršenja		71					71
Odluka za dozvoljavanje izvršenja		1					1
Odluka za 180 dana	0						0
Tužba uz dokaze	129		0	0			129
Odluka za odgovor na tužbu	134		0	0			134
Odgovor na tužbu C	3		0	0			3
Odgovor na tužbu P		0					0
Odgovor za odbijanje		0					0
Odgovor za reviziju	0						0
Odgovor na predlog Zaštite Zakonitosti	1						
Preciziranje tužbe	7		0				7
Odbijanje dužnika		0					0
Žalba tužioca C	1						1

## ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU

Žalba poverioca P		0					0
C revizija tužioca	0			0			
Ekspertize	2			0			2
Optužnice					0		0
Ostale spise	0	0		0			0
	<b>307</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>378</b>

Svi obrađeni dokumenti su sistematizovani u relevantnim slučajevima i delovali su u interesu opštine u zavisnosti od slučaja. Primljene sudske odluke prvog, drugog i trećeg stepena nakon njihove analize, one koje su išle na štetu Opštine, osporene su u drugoj sudskoj instanci.

DOSTAVLJENI DOKUMENTI	PARNICE	IZVRŠNE	UPRAVNI SPOROVI	RAZNE PARNICE	P_Athezion	EKONOMSKI DEPARTMEN	UKUPNO
Žalbe	11	0	0	0	0		11
Odgovor na žalbe	0		0	0			0
Odgovor na tužbu	11		0	0			11
Odbrana u tužbi DHP GJS	0						0
Revizija	0						0
Odgovor na reviziju	0		0				0
Predlog za Zaštitu Zakonitosti	0		0				0
Odgovor za Zaštitu Zakonitosti	0						0
Odbijanja		70					70
Odgovor za odbijanje		0					0
Uručenje tužbe	0						0
Protivtužba	1						0
Krvična Prijava					0		0
Uručenje predloga za izvršenje		0					0
Ostale Spise	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>23</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>



### Kancelarija za Informisanje i Odnose sa Javnošću

Tokom ovog izveštajnog perioda, Kancelarija za informacije i odnose s javnošću u opštini Orahovac angažovana je na što objektivnijem i bržem informisanju o trenutnom razvoju opštinskih institucija.

Vesti, obaveštenja i drugi dokumenti u vezi sa kancelarijom predsednika opštine, predsedavajućeg skupštine i opštinskim odeljenjima objavljeni su na internet stranici i isti su poslani za objavljivanje na lokalnim, kao i nacionalnim portalima, pripremljen je plan za opštinske dokumente koji će proći postupke rasprava i javnih konsultacija, isto je objavljeno na zvaničnoj internet stranici opštine, takođe pripremljen registar za dokaze o primljenim zahtevima i datim odgovorima za pristup javnim dokumentima opštine Orahovac na osnovu zakona o PJD Br. 06L-081.

Takođe, Kancelarija za informisanje i odnose s javnošću pratila je sve sednice Skupštine opštine, o čemu su novinari istovremeno obavešteni, a takođe je pratila i sve sednice Komiteta za Politiku i Finansije. Tokom ovog izveštajnog perioda, potpisane odluke predsednika opštine objavljene su na zvaničnoj internet stranici. Posle toga, odluke koje je potpisao predsednik opštine šalju se službenom licu odgovornom za prijem odluka u MALS.

Tokom ovog izveštajnog perioda pripremljeno je **95** vesti, **39** obaveštenja, **3** pozivnice i **8** poziva. Objavljeno je **231** odluka koju je potpisao predsednik opštine.

Muajt	Vesti	Obaveštenja	Pozivnice	Pozive	Odluke	Konkurse	Aukcija	Rasprave/ Konsultacije	Zahtevi QDP	Mesečne aktivnosti
Januar	9	15	0	2	12	22	0	3	3	66
Februar	21	4	0	1	26	9	0	0	5	66
Mart	20	6	1	5	88	3	2	0	0	125
April	12	7	0	0	55	4	0	1	2	79
Maj	14	4	1	0	35	3	1	0	2	60
Jun	25	3	1	0	15	0	0	0	2	46

### Kancelarija Interne Revizije

U okviru ovog šestomesečja, Jedinica za internu reviziju za svoj rad zasniva se uglavnom na godišnjem planu rada za 2021. godinu, koji je odobrio predsednik opštine Orahovac.

Dok je pravni osnov bio Zakon o unutrašnjoj reviziji (JIR), Administrativna Uputstva za internu reviziju, Priručnik za internu reviziju, Statut interne revizije, Uputstva u vezi sa međunarodnim standardima o internoj reviziji.

### Aktivnosti tokom perioda: Januar – Jun 2021 godine

- U januaru smo se obavezali uglavnom da verifikujemo sprovođenje preporuka GR i Generalnog Revizora date u prethodnim revizijama, kao i pripremu drugog polugodišta i godišnjeg izveštaja JIR za 2020. godinu.
- U februaru je verifikovano sprovođenje preporuka datih 2020. godine.
- Drugo šestomesečje izveštaja i Godišnji izveštaj JIR za 2020. godinu dostavljeni su Centralnoj Jedinici za Harmonizaciju Internu Reviziju (CJHIR), predsedniku i komitetu za internu reviziju, svi dostavljeni predviđenom zakonskom roku.
- Ostale aktivnosti se mogu pomenuti pružanje stalne stručne pomoći svim opštinskim odeljenjima koje su izrazile interes i potrebu, u vezi sa razumevanjem rizika u sprovođenju preporuka, njihovom identifikacijom, procenom i upravljanjem, kreiranje registra sa identifikovanim rizicima, tako da odgovarajuće uprave mogu lakše vršiti odgovarajuće kontrole kako bi umanjile svaki rizik koji može biti prepreka za sprovođenje ciljeva Odeljenje. JUR je takođe imala angažmane sa svim zvaničnicima koji su bili uključeni u proces sprovođenja preporuka.

### Opštinska Kancelarija za Zajednice i Povratak

U prvom šestomesečju 2021. godine, OKZP je redovno obavljalo svoj posao u svom delokrugu.

### Aktivnosti tokom perioda: Januar – Jun 2021 godine

- okviru koordinacije i sprovođenja aktivnosti na osnovu godišnjeg plana OKZP-a, održano je 12 redovnih sastanaka sa osobljem OKZP-a;
- OKZP je u saradnji sa IOM dodelio grantove za stabilizaciju zajednice za 1 člana srpske zajednice i 1 člana egipatske zajednice
- Potpisivanje sporazuma o opštini IOM (u opsadi groblja zajednice u selu Velika Kruša)
- U okviru projekta „UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA U OPŠTINI ORAHOVAC“, nastavljeni su radovi na putu u selu Kserke i selu fifllak u razgraničenju naselja.
- 3 porodice iz srpske zajednice u selu Hoce e Madhe i 1 porodica iz romske zajednice iz sela Zrze podržane su ogrevom. 3 vraćene porodice iz dijaspore podržane su hranom i higijenskim potrepštinama

### Opštinska Jedinica za Ljudska Prava

Na osnovu ciljeva koje je opštinska Jedinica za Ljudska prava planirala za sprovođenje aktivnosti tokom cele godine, OJLJP je u prvoj polovini ove godine za sprovođenje, nadzor i izveštavanje za sprovođenje lokalnog i međunarodnog zakonodavstva izvela niz aktivnosti za promociju i širenje vrednosti na polju ljudskih prava, posebno žena, kao i njeno osnaživanja, njenu integracija u društveni život.

**Kancelarija za Evropske Integracije**

Kancelarija za evropske integracije je izvršila svoju funkciju i zadatke, na osnovu Pravilnika br. 08/2011, o organizaciji i odgovornostima opštinskog službenika za evropske integracije, na nadoru, saradnji i redovnom izveštavanju Ministarstvu Lokalne Samouprave, Odeljenje za evropske integracije.

Nadzor aktivnosti odeljenja proistaklih iz NPSSSP, kao i drugih strateških dokumenata MALS i Vlade Kosova. Obaveze opština koje proizilaze iz Evropske agende, na osnovu Nacionalnog Programa za Sprovođenje Sporazuma o Stabilizaciji i Pridruživanju (NPSSSP);

Proces reintegracije repatriiranih lica:

Pružanje socijalnih i porodičnih usluga, nadzor i procena zajedničkih projekata, iznajmljivanje stanova, civilna registracija i obezbeđivanje ličnih dokumenata, uključivanje repatriiranih u beneficije socijalnih šema prema važećem zakonodavstvu, verifikacija na terenu i unos podataka u SMR.

**Kancelarija za Rodnu Ravnopravnost**

Iako u našoj opštini sprovođenje Zakona rodne ravnopravnosti ostaje izazov sam po sebi, zahvaljujući opštinskoj podršci, raznim lokalnim i međunarodnim organizacijama i zajedničkom zalaganju svih aktera, ali i KRR, uspeli smo postići veliki deo aktivnosti predviđenih za ovaj šestomesečni period takođe zasnovan na godišnjem planu rada za postizanje rodne ravnopravnosti.

**Sektor za Obradu Dokumentacije - Lektor**

Tokom ovog šestomesečnog perioda, lektorisana su dokumenta izdata od predsednika, izdate od strane Pravne kancelarije, i ostale koji su došli iz odeljenja, Skupštine opštine i skupštinskih komiteta (zapisnici i odluke), kao i druge dokumente koje su stigli na adresu kancelarije.

Odluke	200
Naredbe	42
Zahteve	4
Odgovori na zahteve	2
Predlog	18
Pravilnici	1
Sporazumi	4
Izveštaj	3
Odeljenja	10
OOBZ Zapisnik	4
OOBZ (Izveštaj o radu)	1
KPF (zapisnik)	6
Skupština (zapisnik)	5
Skupština Opštine (odluke)	28
Popratne spise	3
Ovlašćenja	2
Ukupno:	333

### ODELJENJE UPRAVE

Izveštaj Odeljenja za Upravu, u nastavku, odražava rad Odeljenja za period: januar - jun 2021. godine, radovi izvedeni u skladu sa Statutom opštine, Planom rada, zakonima, uputstvima i odlukama na snazi.

Cilj ovog izveštaja je da pravilno informiše građane o nivou funkcionisanja, pruži standardizovan opis posla i delokrug, stvarajući jasnu sliku građanima u vezi sa aktivnostima Odeljenja za upravu, za period: januar - jun 2021.

Kao važan segment opštine, gde građani u ostvarivanju svojih prava i obaveza imaju direktne kontakte sa opštinskom vlašću, gotovo svakodnevno, opštinska uprava se tokom ovog šestomesečnog perioda trudila da bude što funkcionalnija i u skladu sa savremenim standardima, nudeći svojim građanima, kako u pogledu vremena tako i kvalitetnog ostvarivanja njihovih prava iz odgovornosti i nadležnosti opštine, sa maksimalnim vremenom čekanja od 5 minuta, za sve usluge koje pruža administracija. S tim u vezi, fokus je bio na ostvarivanju programskih ciljeva, poštovanju i primeni zakona i drugih pravnih akata, a sve to kao preduslov za stvaranje funkcionalne i efikasne uprave, uvek u službi ispunjavanja ličnih i opštih zahteva građana., bez ikakve razlike. Ovi ciljevi su, prema našem planu rada, značajno uticali na povećanje stepena odgovornosti na radu, discipline na poslu, poštovanja rasporeda, unapređenja metode rada, transparentnosti i efikasnosti u radu.

#### **Sektor Civilne Službe**

- Sektori për Gjendje Civile në tremujorin e parë të vitit 2021 ka realizuar punët bazuar në ligjet, rregulloret dhe udhëzimet administrative mbi dokumentet dhe lëshimin e dokumenteve zyrtare.
- Ky sektor ka kryer veprime të shërbimit të gjendjes civile siç janë: plotësimi, përditësimi dhe administrimi i regjistrave të gjendjes civile, zhvillimi i procedurave administrative, mbajtja e akteve të gjendjes civile, lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile si dhe veprimeve tjera juridike administrative në pajtim me legjislacionin në fuqi.

#### **Sektor Informativne Tehnologije**

Sektor informativne tehnologije nastavilo je sa sprovođenjem godišnjeg plana rada, kao i svakodnevnim radom, kao što su: nadzor mreže, sistema, podrška službenika itd.

- U periodu januar - jun 2021. godine, kao početak, izvršeno je redovno čišćenje servera, prenos snimaka sa računara skupštinske sale u NAS,
- Testirali smo neke kablove od izvora tačaka povezivanja do računara, štampača i drugih uređaja,
- Instalirali smo operativni sistem Windows 10 na računarima gde smo imali kancelarijski paket.
- Imali smo mnogo zahteva za ad-hoc podršku, na koje smo odgovorili u kancelarijama u zemlji (računarska intervencija, podrška u kreiranju različitih dokumenata itd.).
- Takođe se neprestano bavimo intranet sistemom i tamo gde je bilo potrebno pružiti podršku osoblju koje treba da koristi ovaj sistem
- Pomoć na svakom sastanku održanom u skupštinskoj sali.

- Tokom ovoga, predstavljene su neke tehničke greške u mrežnoj opremi, koje smo otklonili uz pomoć ASHI.

### **Sektor za Skupštinske Poslove i Komiteta**

- Preduzimanje svih neophodnih mera za bolju organizaciju sastanaka Skupštine opštine, priprema potrebnog materijala, slanje poziva i druga pitanja u vezi sa organizacijom sednica Skupštine opštine;
- Organizovanje redovnih sastanaka Skupštine opštine (6 sastanaka) Skupštine opštine;
- Organizovanje sastanaka Odbora za politiku i finansije;
- Slanje svih akata MALS, prema njihovom zahtevu;
- Sastavljanje i stručna korektura književne građe na službenim jezicima u opštini Orahovac.

### **Sektor za Održavanje, Logistika i Obezbeđenje Objekata**

- Sektor za održavanje, logistiku i sigurnost objekata, u okviru svojih nadležnosti, obavljao je rutinske poslove bez ikakvih specifičnosti, ovaj sektor se bavio regulisanjem logističkih pitanja (čišćenje, briga o zelenilu itd.)
- Snašli smo se sa punom i neophodnom racionalnošću u oblasti logistike, što uključuje upravljanje vozilima u vlasništvu opštine Orahovac, trajno obavljanje održavanja službenih vozila, servisiranje, osiguranje i registraciju, transparentno snabdevanje derivatima itd.

### **Centar za Građanske Usluge**

Preko Centra za usluge građanima, za ovaj izveštajni period, uspostavljena je saradnja sa svim odeljenjima opštinske uprave, opštinskim organima i drugim jedinicama za razmatranje i odlučivanje o zahtevima / slučajevima u zakonskim rokovima.

## ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Odeljenje za Budžet i Finansije pripremila je izveštaj o radu za period: (januar-jun 2021), koji predstavlja kratak rezime aktivnosti koje su sprovedene tokom ovog izveštajnog perioda, na osnovu: Zakoni, administrativna uputstva, propisi koji regulisati oblast pokrivenu BDP-om, na osnovu programa rada gradonačelnika, plana rada Odeljenja, zasnovanog na planiranju i upravljanju opštinskim budžetom, prikupljanju sopstvenih prihoda, održavanju veza sa resornim ministarstvima posebno sa MF.

***U nastavku ukratko predstavljamo neke od glavnih poslova i aktivnosti u sektorima odeljenja:***

### **Sektor za Budžet i Finansije**

Na osnovu zakonskih obaveza koje proizilaze iz Zakona o javnim finansijama i odgovornosti, mi smo kao odeljenje izvršili sve dužnosti i obaveze koje pripadaju odeljenju.

U Odeljenju za Budžet i Finansije uspeli smo da zadaci i obaveze koji proizilaze iz ovog odeljenja budu izvršeni u zakonskim rokovima evidentiranjem svih prihoda prema njihovim kategorijama, kao i trošenjem budžeta svih kategorija. Tokom ovog izveštajnog perioda održali smo razne sastanke sa MF, Asocijacijom Opština Kosova, raznim organizacijama ili donatorskim sastancima na kojima su se uglavnom rešavala finansijska pitanja.

U operativnim troškovima uspjeli smo da uštedimo neke troškove uglavnom Robe i usluge, a da ne oštetimo budžet u drugim kategorijama, povećavajući neke troškove-usluge koje su u prošlosti plaćali glavni gradovi, a zapravo su bile Robe i usluge, kao što su: održavanje zgrada i putevi, čišćenje ulica, rušenje divljih zgrada, signalizacija puteva itd. Takođe smo uspjeli da dobro prikupimo sopstvene prihode, uprkos situaciji stvorenoj izbijanjem globalne pandemije, širenjem infekcije COVID-19.

**U Odeljenju za Budžet i Finansije izvršeni su glavni zadaci poštujući zakonske rokove regulisane zakonima koji uređuju javne finansije.**

**Opština Orahovac za 2021. godinu poslovala je sa budžetom od: 14.216.590,00 evra koji se sastoji od vladinih grantova i sopstvenih prihoda:**

Grand Vlade	13,155,497.00€
Sopstveni Prihodi	1,061.093 €
Ukupno	14,216,590.00

**Raspodela budžeta u ekonomskim kategorijama u 2021. godine je, i to:**

Plata i Dnevnice	7,622,634,00 €
Robe i Usluge	1,715,477.00 €
Opštinski Troškovi	280,500.00 €
Subvencije i Prenosi	311,000.00 €
Kapitalne Investicije	4,021,979,00 €

**Tokom izveštavajućeg perioda realizovali smo sledeće zadatke:**

- Obaveze, primici, izdaci za robe i usluge, komunalije, subvencije i transfere i kapitalne investicije i priprema promena na platnom spisku za radnike;
- Priprema finansijskog izveštaja 2021. godine za Skupštinu opštine i predsednika opštine;
- Izveštavanje finansijskih obaveza na mesečnom nivou ministru finansija;
- Priprema mesečnih izveštaja (rashodi i prihodi) za objavljivanje na veb stranici opštine;
- Priprema dokumentacije za prenos sredstava od 2020. u Skupštinu i Ministarstvo finansija;
- Priprema dokumenata, različitih zahteva tokom ovog perioda, kao i izveštaja sa sastanaka odbora direktora i predsednika.
- Priprema SOB -a 2022-2024 za Skupštinu.

**JANUAR - JUN BUDŽET, PREBACIVANJA, TROŠKOVI**

Opis	Završeni predmeti	Početni budžet	Konačni budžet	Prebacivanja	Troškovi	Troškovi početnog budžeta %	Troškovi konačnog budžeta %	Troškovi Prebacivanja %
Plate i Dnevnice		7,622,634	7,823,926	3,267,114	3,267,114	42.86	41.76	100.00
Robe i Usluge	812	1,715,477	1,742,444	1,157,017	581,130.67	33.88	33.35	50.23
Opštinski Troškovi	249	280,500	280,500	195,340	131,033.51	46.71	46.71	67.08

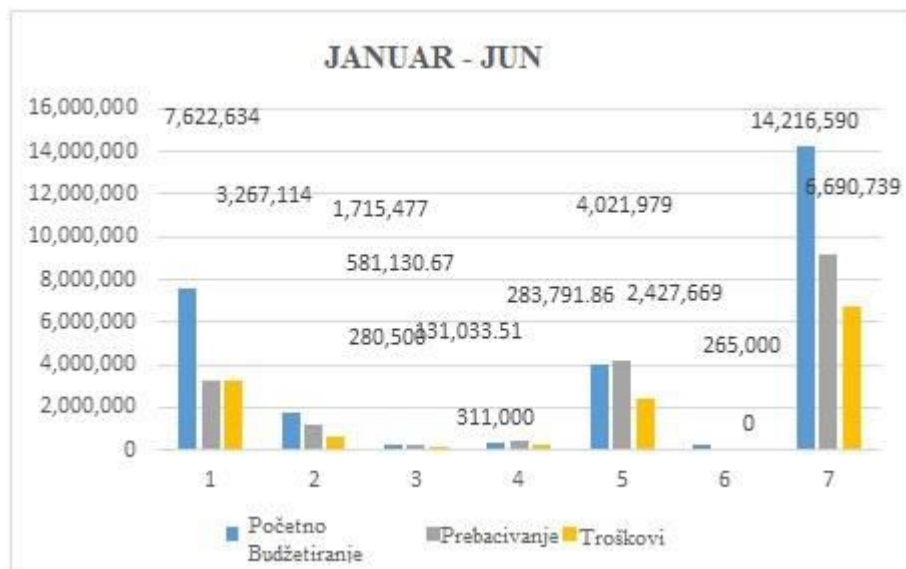
## ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU

Subvencije i Prenos	87	311,000	462,000	395,365	283,791.86	91.25	61.43	71.78
Kapitalne Investicije	107	4,021,979	4,507,368	4,184,639	2,427,669	60.36	53.86	58.01
Rezerve (za sprovođenje zakona za plate)	-	265,000	265,000	0	0	0.00	0.00	N/A
<b>Ukupno</b>	<b>-</b>	<b>14,216,590</b>	<b>15,081,239</b>	<b>9,199,476</b>	<b>6,690,739</b>	<b>47.06</b>	<b>44.36</b>	<b>72.73</b>

**Pojašnjenje: Razlika između početnog i završnog budžeta nastala je zbog prenosa preostalih sredstava iz 2020. godine u kategoriji kapitalnih investicija, raspodjele zaduživanja u obrazovanju i zdravstvu u kategoriji roba i usluga, kategoriji subvencija, uplata domaćinstva šteta, Položaj zarada.**

### Grafički prikaz

#### Sopstveni Prihodi :



#### **Sektor Poreza na Imovinu**

- Novi registrovani objekti: 107 objekata ili 18.107 m<sup>2</sup>;
- Verifikacija postojećih svojstava: 499, ili 88.095 m<sup>2</sup>;
- Realizovani prihodi: Sektor poreza na imovinu je tokom perioda januar-jun 2021. godine ostvario prihode od: 257, 376,38 evra ili 47,60% godišnjeg planiranja (godišnje planiranje 541.173,00).

#### Prihodi u celini:

Ukupni sopstveni prihodi planirani za 2021. godinu iznose 1.156.841,00 evra, za ovaj period ostvareni su u iznosu od: 469.933,97 ili 40,62% godišnjeg planiranja.

**Napomena: Svi dostavljeni podaci pripremljeni su na osnovu izveštaja do: 10.06.2021.**



### ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu tokom ovog izveštajnog perioda razvila je svoje aktivnosti u svim oblastima delatnosti, kako bi povećala kvalitet zdravstvenih usluga i povećala ukupan kvalitet života građana opštine, uključujući i podršku u oblasti socijalnih usluga i šire.

Delokrug odeljenja za zdravstvo i socijalnu zaštitu zasnovan je na normativnim aktima na snazi i Planu rada za 2021. Ovaj izveštaj sveobuhvatno uključuje usluge koje se pružaju u oblasti primarne zdravstvene zaštite kao i socijalne aktivnosti, dostignuća i poteškoće nailazili tokom ovog vremenskog perioda.

Aktivnosti u periodu: januar-jun 2021

- OZSZ je od početka 2021. godine razvio brojne aktivnosti, u okviru opisanih odgovornosti, izvršili smo sve planirane aktivnosti, podržali projekte u svim oblastima delovanja - zdravstvu i socijalnoj zaštiti. Tokom ovog izveštajnog perioda, pružanje medicinskih usluga nastavljeno je sa dve smene u dva CPM-a, u Velikoj Kruši i Ratkovcu, takođe u selima Denjane, Ratkovac i Velika Kruša, obeležena je godišnjica dobrovoljnog davanja krvi, koja je nastavljeno je i u drugim selima naše opštine. U svim školama opštine Orahovac održana su predavanja za podizanje svesti stanovništva protiv ujeda krpelja i za podizanje svesti stanovništva za zaštitu od COVID-19.
- Ovaj izveštajni period karakteriše niz aktivnosti i mera koje je preduzela opština Orahovac, a u cilju zaštite javnog zdravlja stanovništva i upravljanja situacijom od širenja Covid-19 podigli smo na visok nivo spremnost na suočavanje sa eventualnim slučajevima ovog virusa, preduzimanje potrebnih mera za sprečavanje infekcije.
- Da bismo pružili profesionalne i bezbedne usluge građanima, u oba CPM -a u Velikoj Kruši i Ratkovcu, čak i u subotu rade redovno.
- Dezinfikovali smo sve objekte i javne ustanove, uključujući sva naselja u opštini Orahovac, kao što su: zdravstvene ustanove (GCPM, CPM, APM), objekti opštinske uprave, verski objekti: (džamije i tekije), autobuska stanica, Policijska Stanica, kulturni i sportski objekti. Vredi napomenuti da se zdravstvene ustanove dezinfikuju svakog vikenda, dok se odeljenje porodične medicine i odeljenje za negu dezinfikuju dva puta nedeljno, jer su to najposećenija odeljenja naših građana.
- U fazi smo ocenjivanja ugovora za isporuku hitnih lekova za potrebe GCPM, lekova i potrošnog materijala za stomatologiju, kao i za snabdevanje reagensima za laboratorije, takođe imamo stabilni izvpr nabavke kisika (O<sub>2</sub>).
- Nacrt odluke predsednika opštine usvojila je skupština opštine za subvencionisanje svih novo rođenih u opštini Orahovac od 200 €, takođe se nastavlja raspodela tekuće pomoći porodicama u nevolji
- U GCPM -u, nastavite brzo testiranje antigena protiv Covid-19, brzi testovi, počev od 07.04.2021. Vakcinacija protiv anti Covid-19, dostupne su dve vrste vakcina, Astrazeneca i Pfizer.
- Od 15.06.2021. godine započelo je masovno vakcinisanje stanovništva, gde četiri medicinska tima rade u smenama, u proseku se vakciniše do 300 građana dnevno.



### Tok realizacije kapitalnih projekata

- Izgradnja CPM -a u selu Opterushe, radovi su u toku;

### Socijalna zaštita:

U okviru aktivnosti u polju socijalne zaštite odvijene su aktivnosti predviđene ovom delatnošću, u skladu sa važećim zakonima i propisima. Komisije neprestano rade na terenu kako bi identifikovale porodice u teškim socijalnim uslovima, a ove potrebe su se neprestano obraćale Vladi Kosova, lokalnim i stranim donatorima, kao i raznim udruženjima i lokalnim i međunarodnim nevladinim organizacijama. Dakle, intervenisalo se u svim slučajevima kada se ukazala prilika.

Centar za Socijalni Rad i starateljsko telo u njegovom sastavu, kao profesionalno opštinsko telo nadležno za socijalna pitanja, odgovorno za zaštitu interesa dece i odraslih, sastavljeno od grupe stručnjaka, preduzelo je sve mere da pruži pomoć licima u socijalnoj potrebi, prema određenim postupcima, u skladu sa zakonskim mandatom.

## ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE

Odeljenje za obrazovanje u prvih 6 meseci 2021. godine radila je i pokušavala da realizuje planove izrađene godišnjim planom rada, odnosno prema planiranju aktivnosti predviđenih tokom ovih 6 meseci. Aktivnosti i radovi izvedeni tokom ovog perioda predstavljeni su rezimirani po mesecima, kako sledi:

### Prvo tromesečje

**Početkom januara** uputili smo zahteve Ministarstvu prosvete i nauke za nabavku inventara za nove školske zgrade koje su u izgradnji. Snabdeveni smo higijenskim paketima preko Ministarstva prosvete i organizacije UNICEF, a takođe smo dobili i 15 tableta za decu sa posebnim potrebama. Radovi su nastavljeni u projektu popravke škole (Lot1), odnosno u popravci podova u školi „Rudolf Valter“ u Denjane i zameni vrata učionice u školi „Kater Deshmoret“ u Ratkovcu i u školi „ Hamez Thaci "u Zrze.

Izvršili smo sve pripreme za početak nastave u drugom semestru, očistili smo i dezinfikovali škole i planirali smo da Pedagoški paket za razrede od 0 do 5 bude podeljen svim školama. Radovi su nastavljeni u projektu popravke škole, odnosno u školskoj zgradi "Hamez Thaci" u Zrze. Održali smo sastanak u Kolegijumu za obrazovanje u Prištini, na kojem smo izradili plan rada kolegijuma za 2021. Posetili smo nekoliko škola kako bismo izbliza videli napredak početka nastave u drugom semestru i podelili pedagoške pakete za ocene 0 do 5 u svim školama.

**U februaru** je održan sastanak sa direktorima škola i predstavnicima saveta roditelja svake škole, gde su bili i pripadnici policijske stanice u Orahovcu. Na ovom sastanku razgovarali smo o školskoj bezbednosti i pripremanju za početak školskih takmičenja na olimpijadi iz matematike i fizike.

U školama su počela školska takmičenja sa učenicima 9., 10., 11., 12. razreda Olimpijade iz matematike i fizike, koji će potom biti deo opštinskih takmičenja. Održali smo radionicu sa švajcarskim Caritasom o sprovođenju projekta opreme za primarni inventar.

U školama su završena školska takmičenja sa učenicima 9., 10., 11., 12. razreda Olimpijade iz matematike i fizike, koji su potom učestvovali na opštinskim takmičenjima. Održana su opštinska

takmičenja iz matematičke olimpijade, kao i opštinska takmičenja mladih fizičara. Proces takmičenja je protekao dobro i istog dana angažovali smo komisije za ocenjivanje da ocenjuju radove učenika i daju rezultate na opštinskom nivou.

Radovi su nastavljeni u projektu popravke škole (Lot1), na spoljnoj fasadi nove školske zgrade „Haki Stermilli“ u Retimlje i radovima u novoj školskoj zgradi „Heronjet e Kosoves“ u Maloj Hoči - Brestovac.

**U martu** su nastavljeni radovi na projektu popravke škole (Lot1) u Petković, Čiflak i u Drenovac, a nastavljeni su radovi na izgradnji vrtića u Zrze, gde je instalirana električna mreža, kao i u jasicama u Ratkovcu. Radovi su nastavljeni na izgradnji škole u Retimlje i Kozniku, kao i Belacrki. Započeli smo proceduru za realizaciju projekta „Snabdevanje školskih biblioteka knjigama“ i proceduru projekta „Postavljanje kamera u školama opštine Orahovac.

U čast praznika 7. marta sa zahvalnošću smo odali počast prošlogodišnjim penzionerima, veteranima obrazovanja starijim od 70 godina i porodicama preminulih nastavnika koji su izgubili živote tokom perioda pandemije. U Ministarstvu prosvete poslali smo specifikacije za popis 3 nova vrtića.

Čak i tokom ovog meseca, nastavljeni su radovi na projektima popravki škola (Lot1 i Lot2) u Čiflaku, gde su radili na izgradnji aneksa školskih sanitarnih čvorova, u Drenovcu, gde je završeno postavljanje vrata učionica a radovi će se nastaviti na postavljanje podloge poda učionica.

### Drugo tromesečje

**U aprilu** se nastavni proces odvijao normalno, prema scenariju A uz prisustvo škole, ali odlukom Ministarstva prosvete nastavni proces tokom prve i druge nedelje nije održan, zbog prolećnih raspusta i zbog pandemije. Radovi su nastavljeni na projektima popravke škole (Lot1 i Lot2) na nekoliko pozicija, u tom slučaju su radovi započeti u školskom dvorištu u Radoste. U kapitalnim projektima nastavljeni su radovi u vrtiću u Zrze, kao i u vrtiću u Ratkovcu. Radovi su nastavljeni na izgradnji škole u Retimlje i Kozniku, kao i u Belacrki i Maloj Hoči - Brestovac.

Prikupili smo specifikacije iz svih škola da započnemo proceduru projekta „Opremanje škola konkretizacijskim i laboratorijskim alatima“. Započeli smo proceduru projekta „Opremanje škola konkretizacijom i laboratorijskim alatima“ i poslali smo zahteve KEDS-u za priključenje novih školskih objekata u električnu mrežu.

**U maju** je nastavljen rad na projektima popravki škola (Lot1 i Lot2) na nekoliko lokacija, poput Čiflaka, gde je izgrađen aneks sanitarnih čvorova, u školi u Drenovac, gde je završena popravka podova učionica. Radovi su započeti u školskom dvorištu u Nogavac, na parkingu dvorišta SHML „Xhelal Hajda-Toni“ i drugima. Na kapitalnim projektima radovi su nastavljeni u Retimlje i Kozniku, Zrze, Belacrka, Velika Kruša i Mala Hoča - Brestovac. Tokom vikenda odvijalo se redovno higijensko čišćenje i dezinfekcija svih školskih objekata. Započeli smo proceduru za realizaciju projekta izgradnje školske ograde u Čiflak i projekta snabdevanja škola gorivom.

Komisija za nadzor nastavnog procesa u školama koje je imenovalo odeljenje započela je sa radom i tokom maja meseca posetila je nekoliko škola. Ovaj proces se nastavio narednih

meseci. Započeli smo proceduru za realizaciju projekta za snabdevanje i opremanje vrtića „Tulipanet“ roletnama i tepisima. Izvršene su pripreme za održavanje Testa postignuća za 9. razred koji je održan 28.05.2021.

**U junu** se nastavni proces odvijao normalno, pohađanje škole po scenariju A, dok je 3. juna završeno drugo polugodište nastave za 12. razred. Nastavljeni su radovi na projektima popravki škole na nekoliko pozicija, poput školskog dvorišta u Nagavcu, školskog dvorišta u Dejnoj, gde su započeti radovi na izgradnji parkinga za školske potrebe, i drugih. U kapitalnim projektima radovi su nastavljeni u Retimlje i Kozniku, Zrze, Belacrka, Velika Kruša i Ratkovac. Radovi su nastavljeni na izgradnji nove školske zgrade „Tre Deshmoret“ u Vranjak-Bratotin. U čast 1. juna - svetskog dana deteta, održano je nekoliko aktivnosti u saradnji sa OKOS. Komisija za praćenje nastavnog procesa u školama, koje je imenovalo odeljenje, nastavila je sa radom tokom ovog meseca i posetila nekoliko škola.

Imali smo sastanak sa poverenicima koje je odeljenje angažovao za sprovođenje maturalnog testa, a koji treba da se održi 26. juna 2021. Imali smo i sastanak u Ministarstvu za Obrazovanje, gde se razgovaralo o organizaciji testa mature i postupak upisa učenika u deseti razred.

## ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM

Delokrug Odeljenja za Ekonomiju, Razvoj i Turizam zasnovan je na važećim normativnim aktima i planu rada za 2021. U okviru OERT -a, tokom ovog izveštajnog perioda sprovedene su brojne aktivnosti

### **Aktivnosti u periodu: januar-jun 2021**

Tokom ovog izveštajnog perioda 2021. godine izvršena je registracija svih poslovnih subjekata iz glavne knjige 2020. godine i registracija u novu knjigu 2021. godine, takođe, početkom 2021. godine proračuni opterećenja za 2021. godinu vršeni su elektronskim putem, sastavljanje i analiza opštinskih nameta za porez na poslovanje za 2021. godinu.

U prvoj polovini 2021. godine štampane su odluke za sva preduzeća koja se terete opštinskim porezima na poslovanje, na osnovu kojih smo uspeli da ostvarimo značajan rast prihoda od opštinskih poreza na poslovanje.

Posle obilnih kiša i poplava tokom januara, formirali smo komisiju za procenu štete u domaćinstvu, gde je iz ove komisije sačinjen stručni izveštaj, isti je poslat Ministarstvu lokalne samouprave prema potrebnom katalogu, kako bi podržao sve povređena u domaćinstvu. Nakon stalnog insistiranja upućenog MPL-u, za sve povređene u domaćinstvu, opštini Orahovac je opredeljeno 151.000,00 €.

Pružanje podrške novoosnovanim preduzećima i postojećim malim i srednjim preduzećima i dalje je naš važan prioritet, pa su tokom ovog perioda posećena mnoga preduzeća u opštini Orahovac kako bi se izbliza sagledao napredak procesa rada, potrebe i zahtevi. Njihova realizacija u poslovanju i mogućnost pružanja pomoći za razvoj ovih poslova svim kapacitetima koje posedujemo. DEZT, gde su tokom ovog

izveštajnog perioda podržani kako sledi: Oslobođanje od opštinskih poreza sva preduzeća koja posluju u opštini Orahovac koja su zadužena uredbom o opštinskim taksama 01. br. 80/20 od 29.06.2020 za period: 01.01. 2021. do 31.12.2021., Osim nekih preduzeća kao što su: banke, KEDS, osiguravajuće kompanije za pumpe za gorivo i zdravstvene apoteke. Takođe, oslobođenje od mesečne zakupnine izvršeno je za sva fizička i pravna lica koja koriste opštinsku imovinu odlukom Skupštine br. 172/2021.

Vredi napomenuti da smo podržali i 52 preduzeća koja posluju na teritoriji naše opštine, sa finansijskim sredstvima u iznosu od: 20.000 evra.

Od Ministarstva regionalnog razvoja pobedili smo u projektu od 50.000,00 € za regulisanje tržišta u selu Ratkoč. Razvijene su aukcijske procedure za popis opštinske imovine koja je van upotrebe.

### **Kancelarija ARBK:**

Izveštaj se zasniva na planiranju rada, ciljevima i zadacima. Evidencija o registraciji preduzeća opštine Orahovac prema bazi podataka internetskog programa ARBK redovno se održava.

#### **Tabela zahteva i registracija preduzeća za period januar-mart 2021:**

<b>Br.</b>	<b>Opis</b>	
<b>1.</b>	Zahtevi za registraciju biznisa	<b>90</b>
<b>2.</b>	Registrovani biznisi B.I.	<b>55</b>
<b>3.</b>	Registrovani biznisi D.O.O	<b>35</b>

### **Kancelarija za Opštinske Poslovne Takse**

#### **Tabela prihoda za izveštavajući period januar - jun 2021**

<b>Meseci</b>	<b>Të hyrat</b>
<b>Januar</b>	<b>4,002.00€</b>
<b>Februar</b>	<b>8,806.46€</b>
<b>Mart</b>	<b>5,681.00</b>
<b>April</b>	<b>9.500.50 €</b>
<b>Maj</b>	<b>9,334.54 €</b>
<b>Jun</b>	<b>3,434.00 €</b>

### **Sektor i për Turizëm**

Kancelarija za turističke informacije, odnosno OERT sproveli su zadatke za izveštajni period, i to:

- Učestvujte na sastancima kroz Zoom sa kompanijom SOLICO sa sedištem u Austriji.
- Odlazak na teren radi širenja informacija o šemi grantova u okviru PREDA, Prizren, koju podržava nemačka vlada;
- Informisanje preduzeća, uglavnom orahovačkih vinarija, o slanju materijala kancelariji TIC za promociju orahovačkog vinskog turizma preko nemačke kompanije Europa Design;
- Izrada i priprema materijala za turističku promociju Orahovca kao i slanje elektronskim putem nemačkoj kompaniji Europa Design.

**Sektor za Razvoj**

Evidencija prihoda i zaduženja kirije poslovnog prostora i nepokretnosti opštine Orahovac prema osnovu korišćenja kao opštinska nepokretnost kojom raspolaže opština Orahovac, vodi se redovno i iznosi:

1	Prihodi kirije za period januar - jun 2021	6,963.50 €
2	Prihodi bilansa perioda januara- jun 2021	17,808.46 €
1	Saglasnosti rada preduzeća za period januar – jun 2021	25

**Tok realizacije kapitalnih projekata**

- Dom za stara lica za dnevni boravak - Iznad grada Orahovca, u „epohi OVK“, nastavlja se izgradnja doma za stare za dnevni boravak. Ovo je dugogodišnji zahtev građana starije životne dobi i Opština Orahovac će oživjeti kao investitor u vrednosti ugovora: 89.979,00 evra. U ovom centru je predviđena kolektivna sala za boravak i aktivnosti, prostorije za odmor kao i terasa, projekat je već u završnoj fazi;
- Izgradnja pešačkih staza u opštini Orahovac - Ovaj projekat je u toku, završili smo stvaranje tri pešačke staze u selima Dejne, Drenoc i u turističkoj tački Zhdrelle, radovi su završeni u selu Kruša e Madhe za izgradnju Projekta pešačke staze, „MARLIANT FLOVERS“ takođe je očišćen. Počela je i izgradnja pešačke staze u Gradišu.
- Investicije u infrastrukturu, u ekonomskoj zoni - Dana 22.06.2018, odlukom Vlade Kosova, stvorena je ekonomska zona u Opueruši sa prostorom od 35,84 ha, takođe licenciranje industrijske zone od strane MTI, Početak direktnih investicija u to područje tek treba da se uradi, do sada je završeno ograđivanje dela od 1500m potpornim zidom i čišćenje oko ovog područja.

**ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

OUPZŽS vrši zadatke u sektoru prostornog planiranja i urbanog planiranja, sektoru životne sredine i upravljanju projektima za realizaciju planiranih radova, počev od izrade idejnih i izvedbenih projekata, građevinskih dozvola i realizacije kapitalnih projekata. Na osnovu dužnosti i odgovornosti, predstavljamo polugodišnji izveštaj o radu za 2021. prema sektoru za urbanizam i sektoru zaštite životne sredine.

**Sektor za urbanizam i planiranje**

Tokom ovog izveštajnog perioda, službenici OUPZŽS iz sektora urbanog planiranja angažovani su na olakšavanju postupaka za podnošenje zahteva za građevinske dozvole, aplikacijama građana, investitora i podržavanju inicijativa za održivo urbano planiranje izradom dokumenata prostornog planiranja.

Proces rukovanja ilegalnim objektima u opštini Orahovac je u toku, primljeni su brojni zahtevi građana za legalizaciju njihovih objekata, slučajevi se pažljivo preispituju i na vreme su neki od zahteva stavljeni na listu čekanja za legalizaciju, kao definisan je zakonom o postupanju sa ilegalnim objektima, jer su ti objekti izgrađeni na negrađevinskom zemljištu ili iz drugih razloga, dok su objekti koji su završeni i ispunjeni legalizovani svi kriterijumi za legalizaciju određenih kategorija.

Završene su javne rasprave za predstavljanje prvog nacрта Zonske mape opštine Orahovac, što je važan korak za planiranje i regulisanje uslova za prostorni razvoj. Zoniranjem će opština moći da reguliše upotrebu i razvoj zemljišta na celoj teritoriji naše opštine. To znači regulisanje resursa i životne sredine, infrastrukture i pomoćnih usluga, sa ciljem da se osigura prostorni, fizički, ekonomski, socijalni i ekološki razvoj, zdravlje i dobrobit zajednica u urbanim i ruralnim oblastima. Da bi dokument HZK bio dostupan svim građanima opštine, tekstualni i kartografski deo prikazan je na zvaničnoj veb stranici opštine Orahovac. Istovremeno je održano 7 sastanaka u lokalnim zajednicama, koji su stanovnicima tih naselja detaljnije objašnjavali sadržaj i značaj HZK.

### **Sektor za životnu sredinu**

U okviru sektora životne sredine, svi zahtevi građana za opštinske ekološke dozvole su pregledani u zakonskom roku. Ovaj sektor se bavi raznim aktivnostima vezanim za zaštitu životne sredine, čišćenje divljih deponija u saradnji sa Odeljenjem za javne usluge i Odeljenjem za inspekciju.

U periodu januar - jun u ovom sektoru su izdate - opštinske ekološke dozvole i prihodi. U okviru ovog sektora obeležene su ekološke aktivnosti kao što su: obeležavanje Svetskog dana šuma, Svetskog dana voda, Svetskog dana Zemlje i Svetskog dana zaštite životne sredine.

Sadnja drveća nastavljena je u mnogim naseljima u opštini Orahovac, a tokom ovog perioda drveće je zasađeno u selima: Zrze, Sopnić, Donje Potočane, Celine, Donje Retimlje, Vranjak, Bratotin i na javnim prostorima duž puteva između sela.

### **Tok realizacije kapitalnih projekata**

- Izrađeni su svi projekti za kapitalne investicije u opštini Orahovac, prema zahtevima Odeljenja koje upravljaju projektima.
- Izrađen je glavni projekat i započete su procedure javnih nabavki za izgradnju centralnog trga grada Orahovca, idejni projekat je odabran na međunarodnom konkursu za dizajn koji je organizovala opština Orahovac uz tehničku podršku UN-Habitat Kosovo prošle godine.
- Izrađeni su projekti i započeti su postupci za izgradnju deset novih parkova u deset naselja u opštini Orahovac.
- Izrađeni su projekti i započete su procedure za obnovu i fasadu zajedničkih stambenih zgrada u gradu.
- Izrađeni su projekti i započete su procedure javnih nabavki za tretiranje korita jaruga u selima Sopnić, Celine i Denjane.
- Izrađen je projekat tretmana jaruge u naselju Kelmendi u Kramoviku. Postupak nabavke započinje tokom jula.
- Završena je popravka korita jaruge u Opteruši, projekat započet u septembru prošle godine, a sufinansirali su ga opština Orahovac i MALS, kao infrastrukturna potreba sela da izbegne česte poplave izazvane jakim kišama.
- Po završetku radova u Opteruši započeo je tretman klisure u selu Donje Potočane u dužini od 500 metara.

- U Radoste su započeti radovi na tretmanu potoka u ovom selu površine od 3 kilometra. Ovaj projekat ima za cilj sprečavanje poplave zbog jakih kiša, koje su često koštale mnoge stanovnicima kako u poljoprivrednom sektoru, tako i u sektoru domaćinstava.
- Na Dan Oslobođenja Orahovca, svečano su otkriveni spomenici narodnih heroja Bedruš i Feim Gashija.
- Povodom rođendana istaknutog albanskog aktiviste i mislioca iz Kruše e Orahovca, postavljen je kamen temeljac Muzejskog kompleksa „Ukshin Hoti“, u blizini muzejske kuće Ukshin Hoti. Projekat muzejskog kompleksa dizajniran je i planiran da ne smeta fizički ili konceptualno muzejsku kuću, već dopunjuje i čini jasnijom sliku ličnosti Ukshin Hotija.
- Izgradnja kamene kule za heroje Kshelal Hajda - Toni i Selajdin Mullabazi - Mici na mestu pada iznad sela Operushe, radovi su nastavljeni tokom ovog perioda i privode se kraju;
- Obrađuju se svi nadgrobni spomenici, mesta mučenika, spomen-ploče, platoi statua heroja i biste mučenika;
- Nastavljena je kompletna obnova groblja mučenika i mučenika u Celini.
- Raspisan je konkurs za dizajn bista mučenika Skender Rekhepija u Mrasoru i Skender Kastrati u Malesi te Vogel.
- Završen projekat popravke kamenih puteva u starom delu grada. Projekti kapitalnih investicija izrađeni su u skladu sa zahtevima odeljenja.

## ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE

Odeljenje za javne usluge, na osnovu Statuta opštine Orahovac i važećih propisa, Plana rada za 2021. godinu, uprkos izazovima i poteškoćama uspešno je završila niz projekata i sproveda niz aktivnosti tokom ove šestogodišnje mesečni period. Pored toga, DFS je izvestio o glavnim akcentima aktivnosti koje su se dogodile tokom ovog izveštajnog perioda.

### **Aktivnosti u periodu: januar, februar, mart**

- Tokom januara izvršeni su nekoliko radovi na hitnim intervencijama;
- Nastavili smo da radimo sa 3 kompanije koje je ugovorila opština Orahovac, u najboljem mogućem upravljanju zimskim održavanjem puteva, iako nije bilo puno snežnih padavina, kompanije se bave čišćenjem puteva od smetova;
- Tokom januara, opština Orahovac započela je rad sa javnom rasvetom, u selu Petković, kao i u drugim naseljima, u skladu sa potpisanim ugovorima;
- Tokom ovog perioda, opština Orahovac, odnosno OJU je sve vreme bila angažovana na hitnim intervencijama u nekim od naselja naše opštine, gde je bilo aktivnosti na deblokadi kanalizacije, popravci



nekih puteva, dva segmenta u Petković , jedan segment u Poluže, segment u Potočane, kao i čišćenje potoka u Celine, Brestovac, Radoste, Čiflak i na mnogim drugim mestima;

- Početkom februara izvedene su neke hitne intervencije u selu Pastasel u popravci makadamskih puteva, u selu Donje Potočane i Petković;
  - Tokom februara, nemačka kompanija predstavila je pilot projekat postrojenja otpadnih voda;
  - Nastavljeni su radovi na izgradnji puteva u 3 Lota, kompanija Seti Comerc nastavila je radove u Ratkovcu i selu Vranjak;
  - Projekat proširenja mreže fekalnih i atmosferskih voda nastavljen je sa dve ugovorene kompanije, radovi su nastavljeni u gradu i tim će početi da radi u Daneu, prema ugovoru takođe je kompanija Co Ing nastavila radove prema ugovoru, neke intervencije na putu će biti poboljšane tokom radova koji su izvedeni u kanalizaciji;
  - Od 1. marta, jedinica za prikupljanje otpada RVC Ekoregioni jedinica u Orahovcu prostire se na 3 naselja, Belacrka, Zrze i Zatriće, zahtev donatora iz opštine Orahovac;
  - Tokom ovog perioda bilo je aktivnosti u životnoj sredini, počelo je orezivanje i održavanje ukrasnog drveća u skladu sa postojećim ugovorima sa ekonomskim operaterima;
  - Kompanija Fidani-L je nastavila radove u gradu u ulici „Ali Hasku“, prevaziđeni su imovinski problemi, u postavljanju podzemne mreže fekalnih, atmosferskih voda i nove vodovodne mreže;
  - S nastavkom širenja kanalizacione mreže i preduzećem Co Ing nastavljeno je sa radom po ugovoru, izvršiće se neka poboljšanja na kanalizaciji, kao i proširenje nove mreže u nekim četvrtima u gradu, u nekim četvrtima završavaju proširenje kanalizacione mreže,
  - Tokom marta, održani su zajednički sastanci između opštine Orahovac, RKV Đakovica i drugih donatora radi rešavanja problema sa pijaćom vodom, u trećoj zoni u Orahovcu, Velikoj Hoči, Zočište, ekonomskoj zoni i za selo Opterushe;
  - Izvršena su neka poboljšanja u održavanju puteva u gradu, neke rupe nastale na nekim putevima su asfaltirane;
  - Nastavljeni su radovi na putu sa 4 trake, Lot 3 kompanije Mendi-P sa kružnog toka na ulazu u grad, započeto je proširenje i biće postavljene podzemne cevi za prečišćavanje fekalnih i atmosferskih voda;
- Tokom marta, opština Orahovac je sa Ministarstvom za infrastrukturu sklopila ugovor o projektu puteva u gradu, sa svim pratećim elementima na putu;

### **Aktivnosti u periodu: april, maj, jun**

- Tokom ovog perioda, projekti javne rasvete su završeni u nekim naseljima, u selu Gedže, Čiflak, Belacrka, i svečano su pušteni u rad,
- Održavanje javnih prostora se nastavlja, prošle nedelje je organizovana aktivnost prikupljanja otpada duž regionalnih puteva, otpad su sakupljali sa obe strane puta kompanije koje su ugovorene od opštine Orahovac,



- Poslati su komentari na lokalni plan razvoja, bilo je i drugih komentara na dokument o izveštaju o funkcionisanju opština od strane MALS,
- OJU stalno je tražilo od kompanije za nadzor projekata da se pridržava ugovora i da nastavi nadzor u skladu sa preporukama koje je dalo OJU u svim ugovorima od Odeljenja, zahtevajući odgovornost i kvalitet u svim projektima,
- Tokom maja, izvršena je interna revizija u Odeljenju,
- Takođe tokom ovog perioda nastavljen je projekat javne rasvete u nekim naseljima, započeti su radovi u selu Sopnić,
- Završeni su radovi u gradu u ulici „Ali Hasku“, na postavljanju podzemnih kanala kao i na postavljanju cevi za pijaću vodu, očekuje se samo povratak kockica na ulicu,
- Pripremljen je početak radova na putu Orahovac-Hamovac-Belacrkva i sabijen je put u segmentu puta Sopnić-Ratkovac, gde se očekuje asfaltiranje puta,
- Započeli smo sa održavanjem javnih prostora, na nekim pozicijama se radi na čišćenju ulica, dok je na nekima počelo čišćenje civilnog groblja,
- U saradnji sa nekim ekonomskim operaterima započeli smo uklanjanje divljih deponija na celoj teritoriji opštine Orahovac, nastavićemo i ove nedelje,
- Tokom prošle nedelje urađena je kompletna instalacija projekta sigurnosnih kamera u gradu i Zrze, projekat podržan od donatora,
- Poslani su zahtevi Vladi Kosova i Ministarstvu životne sredine i infrastrukture za nove projekte i za finansijsku podršku projektima koji se sufinansiraju između Ministarstva i Opštine Orahovac, imaćemo izazov sa Ministarstvom za infrastrukturu zbog suspenzije od strane Ministarstva, iako su zvanično obavešteni da je opština Orahovac pokrenula postupak,
- Tokom ove nedelje očekuje se pokretanje procedura u vezi sa projektom puta na celoj teritoriji opštine u vezi sa postupcima objavljivanja, nakon dogovora sa MALU, u projektu „Izgradnja lokalnih puteva - druga faza“,
- Pitanje vode za piće u Senovcu ostaje izazov, nakon insistiranja, zamolio sam RKV Đakovica da započne procedure za istraživanje novih bunara za ugradnju vode za piće,
- Pitanje autobuske stanice takođe ostaje izazov, neka pitanja finansijske podrške ostaje da se analiziraju zbog problema koje imaju kao kompanija za ostvarivanje prihoda,
- Tokom vikenda, povodom 5. juna, Svetskog dana zaštite životne sredine, OJU je organizovao ekološke aktivnosti u uklanjanju otpada oko autobuske stanice i čišćenju zone.
- Završeno je asfaltiranje preostalog segmenta Zrze-Sopnić-Ratkovac, ostala je samo signalizacija
- U saradnji sa nekim ekonomskim operaterima započeli smo uklanjanje divljih deponija na celoj teritoriji opštine Orahovac, nastavićemo i ove nedelje,

- U saradnji sa nekim ekonomskim operaterima započeli smo uklanjanje divljih deponija na celoj teritoriji opštine Orahovac, nastavice i ove nedelje,
- Započeli smo procedure za izdavanje vode za piće za Senoc,
- Što se tiče autobuske stanice, neka pitanja finansijske podrške ostaju da se analiziraju zbog problema koje imaju kao kompanije za ostvarivanje prihoda,
- Izazov tokom ove godine koji će pratiti DFS je nedostatak finansijskih sredstava u određenim projektima koji su u izvršenju i onima koji su u procesu zaključivanja ugovora.

## ODELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ

Opština Orahovac je kroz razvojne politike i strategije orijentisana da podrži faktore proizvodnje, stimuliše poljoprivrednike i stvori povoljnije razvojno okruženje. Ove politike i strategije stvaraju mogućnosti za postizanje održivog razvoja i mnogo efikasnije korišćenje prirodnih resursa koje naša opština poseduje. Poljoprivreda, šumarstvo i ruralni razvoj glavni su sektori koji mogu značajno doprineti ukupnom ekonomskom razvoju zemlje. Početak godine karakteriše sastavljanje plana rada za 2021. godinu, nacrt plana je prilično ambiciozan koji je obuhvatio mnoge aktivnosti u okviru odeljenja za poljoprivredu. U okviru ovog plana izvršeno je planiranje aktivnosti.

### **Aktivnosti u periodu: januar, februar, mart, april, maj, jun**

Odeljenje za OPŠRR, za 2021. godinu je predvidela povećanje proizvodnih kapaciteta, modernizaciju poljoprivrede, privlačenje investicija, sprovođenje projekata osmišljenih tokom planiranja, u cilju povećanja dobrobiti građana, sa posebnim naglaskom na poljoprivrednike, ekonomski rast i zapošljavanje. OPŠRR će pokušati da postigne ovaj plan kroz:

- Direktna podrška poljoprivrednicima - subvencije
- Savetodavne usluge
- Sprovođenje kapitalnih projekata u poljoprivredi ulaganjem u poljoprivrednu infrastrukturu
- Sprovođenje donatorskih projekata i direktna podrška u oblasti poljoprivrede građanskim inicijativama za povećanje kvaliteta i količine poljoprivrednih proizvoda.

U okviru OPŠRR, od januara se sprovodi niz aktivnosti. Među najvažnijima će se pojaviti navedeni prema vremenu u kojem su se dogodili.

### **Šteta izazvana prirodnim katastrofama tokom januara 2021**

**Tokom januara, kao rezultat kiše i poplava, naneta je značajna šteta poljoprivrednom sektoru. Komisija je izašla na teren da identifikuje nastalu štetu na osnovu zahteva poljoprivrednika, sastavila je zapisnike za svakog poljoprivrednika i sastavila konačni izveštaj koji smo poslali Ministarstvu PŠRR.**

Na osnovu zahteva poljoprivrednika upućenih direktoru poljoprivrede, predednik g. Smajl Latifi formirao je komisiju br. Prot. 117/176 od 02.03.2021, da bi procenila štetu uzrokovanu raznim prirodnim

katastrofama i na osnovu činjeničnog stanja na terenu, komisija je za svakog poljoprivrednika napravila procenu sastavljanjem izveštaja.

Komisija za ocenjivanje je od 11.01.2021 godine izašla na teren, prikupljajući informacije i vodeći evidenciju u kojim oblastima je oštećena od jakih kiša i jakog vetra.

*Ukupna vrednost štete za sve sektore.*

Br.	Kultura	Iznos u €
1	Povrtarstvo, oranica, stočarstvo i vinogradarstvo	333.976.78 €

Usevi koji su pretrpeli najveću štetu od ovih katastrofa su: vinogradarstvo (oštećenje infrastrukture, klizišta itd.), Voćnjaci (vodena poplava), stoka (vodena poplava), oštećenja na otvorenom polju poput pšenice i organskih biljaka (čaj, origano, žalfija, nana, hitha itd.), dok je u zaštićenim područjima naneta šteta zelenoj salati, spanaću, sadnicama za sadnju i infrastrukturi kako u zvučniku tako i u konstrukciji.

### **Primena po litru mleka (druga polovina 2020)**

Kao što je predviđeno godišnjim planom rada, prijem zahteva za subvencije za mleko za drugu polovinu 2020. godine za stočare (MPŠRR otvara poziv za prijavu, Uprava MPŠRR-a prihvata prijave i dostavlja ih Ministarstvu na plaćanje koji ovaj poziv bio otvoren od: 15. januara do 15. februara 2021).

Na osnovu ovog otvorenog poziva MPŠRR-a za subvenciju po litru mleka prijavilo se 89 stočara sa ukupnim mlekom od 2,276,536 litara.

Održavali smo stalni kontakt sa službenicima ADA u vezi sa prijavama i njihovim popunjavanjem za prijavu za 2020. Mnogi poljoprivrednici imali su problema sa bankovnim računima na kojima smo tražili da ih promenimo kako bismo izvršili svoje isplate.

### **Raspodela poljoprivrednih mehanizama**

Kao nastavak projekta za podršku poljoprivrednicima poljoprivrednim mašinama, tokom ovog perioda oprema je podeljena poljoprivrednicima korisnicama sa kojima smo sklopili ugovor i distribucija ovih mehanizama je nastavljena. Prve nedelje marta podeljeno je 68 motokultivatora i 20 zamrzivača mleka za stoku, kao i izgradnja 9 rashladnih komora za poljoprivrednike korisnike.

### **Davanje nepokretnosti na kratkoročno korišćenje**

Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj, na osnovu zahteva koje su podneli poljoprivrednici i odlukom Skupštine opštine, raspisala je javnu licitaciju za dodelu nepokretnosti na korišćenje, gde je raspisano šest parcela. Javna licitacija je otvorena i poštovane su sve procedure u skladu sa zakonom za zakup opštinskog poljoprivrednog zemljišta.

Odlukom komisije za pregled ovih ponuda, nakon završetka procene ponuda, date su na upotrebu 3 parcele i komisija za ocenu je preporučila da se na sledećoj aukciji ponovo najave još 3 parcele.

### **Prijava za direktno plaćanje - Subvencije za 2021. godinu**

OPŠRR je preduzeo mere i spreman je na vreme za otvaranje poziva iz MPŠRR-a za direktna plaćanja (pobrinuli smo se za snabdevanje administrativnim materijalom za suočavanje sa velikim prilivom poljoprivrednika).

Kao i prošle godine, obavili smo sve pripreme za funkcionisanje kancelarija u dva najveća centra naše opštine za primenu poljoprivrednika, onom u Ratkoču i Kruši e Madi. Vremenom smo dobili potreban pristup svim softverom koji se odnose na popunjavanje dokumenata koje zahteva MPŠRR. Takođe posebna dozvola Kosovske katastarske agencije za mogućnost dobijanja dokumenata u ova dva centra.

Pokrenute su procedure i uspeali smo da zaključimo 7 ugovora za konsultante koji će biti angažovani u OPŠRR-u, koji će prihvatiti zahteve poljoprivrednika za direktna plaćanja.

Sve ovo sa jedinom svrhom da olakša ovaj proces poljoprivrednicima iz naše opštine.

Prema planiranju MPŠSR, ovaj poziv trebalo je da se otvori 15. februara, ali do sada nije otvoren i mi kao lokalni nivo nemamo nikakve informacije o tome kada će se otvoriti.

### **Šema grantova u MPŠRR**

Nakon otvaranja poziva MPŠRR za prijavu u šemu grantova od 15. januara do 1. marta, blisko smo saradivali sa konsultantskom kompanijom za izradu projekata i sređivanje dokumenata za poljoprivrednike u našoj opštini. Iz ovog poziva prijavilo se 48 poljoprivrednika za različite sektore poljoprivrede.

- Mera 101.5 Sektor grožđa. 35 poljoprivrednika se prijavilo za uspostavljanje vinograda i poljoprivrednih mašina,
- Mera 101.3 je prijavilo 5 stočara za izgradnju štale za tov teladi,
- Meru 101.4 su primenila 4 poljoprivrednika u mlekerskom sektoru,

Mera 101.6 je primenila 1 farmera i na sektor jaja

- Mera 103.3 su primenjivala 3 poljoprivrednika za skladišta za skladištenje poljoprivrednih proizvoda.

Od svih ovih projekata koji su primenjeni, potencijalna vrednost koja koristi poljoprivrednicima opštine Orahovac u svim sektorima iznosi: 1.973.542 €

Vakcinacija stoke i domaćih pasa

Prvi put u opštini Orahovac, kroz kategoriju subvencija u okviru odeljenja iz budžeta za 2020. godinu, izvršena je vakcinacija krupne stoke, sitne stoke i domaćih pasa na celoj teritoriji naše opštine.

TRETMAN ŽIVOTINJA			
BR.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina
1	Lov pasa lutilica i ocena zdravstvenog stanja	Komada	270
2	Tretman (kontrola, hrana, vakcina, detoksikacija, identifikacija – matrikulacija) pasa	Komada	261
3	Vaksinacija životinja (pasa lutilica) protiv besa	Komada	261
4	Kastracija / Sterilizacija pasa lutilica	Komada	261
5	Puštanje pasa lutilica na radnom mestu	Komada	261
6	Eutanazija (izvršenje porcesa eutanazije, prevoz i prekrivanje) pasa lutilica	Komada	9
7	Hospitalizacija pasa lutilica	Komada	231

### Raspodela poljoprivrednih mehanizama

Kao nastavak projekta za podršku poljoprivrednicima poljoprivrednim mašinama, tokom ovog perioda oprema je podeljena poljoprivrednicima korisnicama sa kojima smo sklopili ugovor i distribucija ovih mehanizama je nastavljena. Poslednje nedelje maja podeljena je najnovija oprema iz starog ugovora, 12 kultivatora - poljoprivredni mehanizam.

### Projekti kapitalnih investicija

„Izgradnja plastenika sa učešćem od 80% -20%“

Od početka godine nastavljeni su radovi na projektima gde imamo ugovor sa Ekonomskim operaterima prema ugovoru „Izgradnja plastenika sa 80% -20% učešća“ Oba ekonomska operatora koji imaju ugovor sa opštinom Orahovac grade plastenike na terenu. U lotu 1. grade se plastenici od 3 zlata i 10 zlata, dok se u lotu 2. grade plastenici od 5 zlata i 7 zlata. Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj donela je rešenje br. Prot 170 i 171 26.04.2021, za verifikaciju plastenika izgrađenih na terenu kroz projekat „Izgradnja plastenika sa 80% -20% učešća, koji su članovi komisije izašli na teren da vide stvarno stanje plastenika nakon izgradnju njih od strane ekonomskog operatora.

Prema komisijama, do sada je izgrađeno 105 plastenika od ukupno 243 koja će biti izgrađena, sa različitim površinama, a montaža plastenika se nastavlja prema datumu uplata poljoprivrednika i na osnovu klimatskih uslova koji su preovlađujući. Na osnovu ankete otkrili smo da su dotični poljoprivrednici počeli da rade sa usevima poljoprivrednih kultura. U izgrađenim plasticima dominiraju ove kulture, kao što su: paradajz, paprika, krastavci, tikve, kao i proizvodnja sadnica itd.

### Ostale aktivnosti

Komisija za procenu izgradnje plastenika - članovi komisije su izašli na lice mesta da vide stvarno stanje plastenika nakon njihove izgradnje od strane EO. Dokazi o radovima, kao i dobijanje saglasnosti od poljoprivrednika korisnika za izgradnju plastenika, gde je pripremljen detaljan izveštaj i u saradnji sa ekonomskim operatorom preduzete mere tamo gde je bilo nezadovoljstva poljoprivrednika korisnika. Doseg, poseta poljoprivrednicima kako bi se videlo stanje poljoprivrednih proizvoda i poseta raznim poljoprivrednicima u našoj opštini kako bi se izbliza videli njihovi poljoprivredni proizvodi u plasticima koji su već spremni za plasman na tržište.

### Izgradnja štala za stočare

Takođe, od početka godine započeo je i ostatak izgradnje štale za dobitnike u stočarskom sektoru. Prema ovom projektu izgrađeno je 11 štale za muzne krave i 3 staje za sektor živine. Ovaj projekat je završen i sada pripremamo procedure za raspisivanje novog tendera za ovaj projekat, kao i otvaranje poziva za stočare.

### **Izazovi OPŠRR -a**

Kao i mnogi sektori, poljoprivredu je teško pogodila globalna pandemija Covid-19.

Naši poljoprivrednici imali su poteškoća uglavnom u plasmanu poljoprivrednih proizvoda na tržište, gde su kao rezultat neprodaje svojih proizvoda imali velike gubitke. Još jedan problem koji se nedavno pojavio je neplaćanje dela druge faze subvencija od strane Ministarstva ARDP (prema dokazima oko 600 poljoprivrednika nije dobilo sredstva za drugu fazu).

Glavni problem je što ne znamo rok kada će sredstva biti izvršena, a trenutno je vreme kada su poljoprivrednici najpotrebniji, kao što su u prolećnoj fazi ulaganja. Mi smo se kao direktor poljoprivrede prestano obraćali zahtevima MPŠRR, ali do sada nisu odgovorili.

Izazovi u ovom periodu su i zaključivanje novih ugovora, kao što su: Ugovori o regulaciji poljskih puteva, Izgradnja odvodnih kanala poljoprivrednog zemljišta, Ugovori o poljoprivrednim mašinama, Ugovori o izgradnji novih štale za ovu godinu i drugi ugovori .

## ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU

Početak nove godine karakteriše pristup novim zadacima i preostalim obavezama iz prethodne godine. Od početka 2021. godine pristupili smo poslu u izvršavanju zadataka i odgovornosti koje je predsednik odredio u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Orahovac i Planom rada za 2021.

Tokom šestomesečnog perioda sva tri sektora Odeljenja izvršili su sledeće radove:

### ***Tokom januara završili smo sledeće radove:***

- Pripremili smo potreban materijal za sastanak Skupštine opštine na zahtev seoskog odbora Pustoselo koji je održan krajem januara 2021. godine u kome smo proglasili opšti interes za K.Z. Orahovac i odredili smo lokaciju za izgradnju objekta koji će biti na usluzi seoskoj zajednici za kulturne potrebe.
- Na zvanični zahtev inspektorata izašli smo na teren i zabeležili situaciju u nekim katastarskim zonama na opštinskom nivou koja nije rezultirala uzurpacijom javne imovine.
- Na zahtev Odeljenja za javne usluge ograničili smo neke puteve u katastarskim zonama Orahovac, Velika Kruša i Ratkovac koji se planiraju asfaltirati.
- Opštinski advokat je službenim zahtevom zatražio razna dokumenta koja služe u sudskim postupcima za zaštitu opštinske imovine.

- Održana obuka zaposlenih iz AKO-a u Prištini u vezi sa drugim delom za prijem predmeta od Odeljenja za urbanizam u vezi sa legalizacijom bespravni zgrada i njihovim upisom u katastarske knjige, ovaj proces je završen i slučajevi se već prihvataju i u toku su registrovan.

### ***Tokom februara završili smo sledeće radove:***

- Na zvanični zahtev skupštinskih odbornika Skupštine opštine, izašli smo na teren u nekim katastarskim zonama kao što su: Orahovac, Radoste, Velika Kruša itd. a imamo ograničene javne parcele kao što su: putevi, škole itd.
- Na zvanični zahtev odeljenja za poljoprivredu završili smo izdavanje koordinata za poljske puteve za neke katastarske zone na opštinskom nivou.
- Na zahtev stranke, otišli smo na teren u CZ Orahovac da identifikujemo privatno vlasništvo, evidenciju i meru za otvaranje javnog puta, područje koje smo najavili na sastanku Skupštine krajem februara, oblast od opšteg interesa.
- Pripremili smo izveštaj-informacije u vezi sa svim vlasnicima koji imaju imanja u zaštićenom području kanjona Beli Drim.
- Na zvanični zahtev Inspektorata, izašli smo na teren u vezi sa proverom navoda o uzurpaciji javne imovine u nekim katastarskim zonama na opštinskom nivou.
- Razmatranje i odobravanje zahteva strana u vezi sa pomilovanjem privatne svojine za otvaranje puteva i prevođenje u javnu svojinu u nekim katastarskim zonama u Orahovcu.
- Donošenje presuda za uzurpaciju javne imovine.

### ***Tokom marta završili smo sledeće radove:***

- Na zahtev odeljenja za zdravstvo izašli smo na teren u CZ Orahovac i ograničili javnu parcelu na kojoj se planira izgraditi Dom Zdravlja.
- Na zahtev Odeljenja za javne usluge i urbanizam, izašli smo na teren i ograničili potok u selu Zrze do Belog Drima.
- Na zahtev odeljenja za obrazovanje izašli smo na teren i ograničili parcelu u K.Z Mala Hoča gde se gradi osnovna škola.
- Na zahtev Odeljenja za javne usluge, pripremili smo koordinate četvorotračnog puta drugog segmenta na putu Orahovac-Zrze.
- Pripremili smo potreban materijal za Skupštinu opštine za razmenu javne imovine sa privatnom svojinom u K.Z Orahovac za otvaranje javnog puta.
- Odgovor na zahteve koje je podneo opštinski advokat.

### ***Tokom aprila, maja i juna završili smo sledeće radove:***

- Na zahtev Odeljenja za javne usluge izdali smo koordinate puta Orahovac-Zrze sa obe strane puta radi ograničavanja javne svojine u privatnom vlasništvu;
- Na zahtev opštinskog advokata, pripremili smo neke istorije i druge materijale neophodne za zaštitu javne imovine od zahteva stranaka protiv javne opštinske imovine u pravosudnim institucijama;



- Na zahtev saveta sela Kserke, izašli smo na teren i ograničili kanal koji se uliva u Drini e Bardhe;
- Na zahtev Odeljenja za zdravstvo ograničili smo parcelu u katastarskoj zoni gde se planira izgraditi zdravstvena kuća u gradu u gornjem delu grada;
- Na zvanični zahtev Odeljenja za ekonomiju, izašli smo na teren i ograničili parcelu u katastarskoj zoni Ratkoč gde je planirana izgradnja pijace otvorenih dana;
- Na zahtev Odeljenja za javne usluge ograničili smo i spojili tri parcele u katastarskoj zoni u Orahovcu gde je odlukom skupštine određeno za legalnu deponiju površine 3 hektara;
- Angažovali smo dodatno osoblje i obučili ih i licencirali, čineći ih spremnim za pružanje katastarskih usluga u dve druge katastarske zone u Ratkoču i Kruši i Madi u trenutku kada Ministarstvo poljoprivrede donosi odluku da se prijavi za poljoprivredne subvencije;
- Na zvanični zahtev inspektorata, izašli smo na teren u nekim katastarskim zonama na opštinskom nivou i zapravo smo proverili da li postoji uzurpacija javne imovine i doneli smo neka rešenja za uzurpaciju javne imovine gde smo eliminisali ove uzurpacije.
- Pripremili smo potrebne materijale za ZKP, prvo za Skupštinu opštine, kao što su: odluke od opšteg interesa, razmena imovine od opšteg javnog interesa, donošenje odluka o zakupu javne imovine, itd .;
- Na zahtev Odeljenja za poljoprivredu ograničili smo neke poljske puteve na opštinskom nivou;
- Na zvanični zahtev Kancelarije za povratak i zajednice, otišli smo na teren u nekim katastarskim zonama na opštinskom nivou, ograničili smo puteve, javne trgove i mesta koja su bila u interesu zajednica.

## ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPOT

Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, tokom prve polovine 2021. godine, završila je aktivnosti planirane u okviru nadležnosti i ovlašćenja, vodeći lokalne kulturne resurse, resurse i omladinu opštine Orahovac.

Izveštaj o radu uključuje većinu aktivnosti sprovedenih u direkciji, uključujući aktivnosti i projekte u oblasti kulture, kulturno-istorijskog nasleđa, biblioteke, sporta i omladine. Osoblje OKOS-a tokom ovog perioda opredeljeno je da uspešno završi sve planirane projekte i aktivnosti, trudeći se da obezbedi dodatnu finansijsku podršku, uključujući podršku sa centralnog nivoa; MKOS i razni lokalni i međunarodni donatori.

Saradnja sa nevladinim organizacijama, strukturama lokalnih vlasti, međunarodnim organizacijama koje deluju na Kosovu i raznim donatorima bila je konstruktivna i rezultirala je uspehom u nekim aktivnostima sprovedenim tokom ovog perioda.

### **Aktivnosti OKOS za izveštajni period prvog tromesečja su:**

U prva tri meseca 2021. godine, u okviru Direkcije za kulturu, omladinu i sport, održano je mnogo sastanaka sa partnerima i spoljnim strankama, na kojima smo maksimalno posvećeni postizanju ciljeva iz nadležnosti direkcije, ispunjavajući plan rada, ciljevi i postizanje ciljeva za ovaj vremenski period.

- Sprovođenje akcionog plana za 2021,
- Provera izveštaja projekata subvencionisanih od strane OKOS iz prethodne godine,
- Priprema plana nabavki za kapitalne projekte

U čast tradicionalne, kulturne i prigodne manifestacije „Januarski plamen“, formirano je Organizaciono veće iz kojeg su predviđene ove aktivnosti.

- Odaja počasti i nacionalnim palim borcima i žrtvama Nesimi Elshani, Agron Fetahu, Halim Hoti i Hilmi Krasniqi, koji su pali u Brestovcu 27. januara 1990.
- Održavanje memorijalnog i kulturnog događaja u muzičkoj školi „Faik Sylka“
- Održavanje počasti i počasti nacionalnog mučenika Sahita Krasnikija na groblju mučenika - Ratkovac.

U čast 17. februara - Dana nezavisnosti Republike Kosovo, organizovan je niz kulturno-umetničkih i sportskih aktivnosti:

- Osnivanje Organizacionog saveta u čast Dana nezavisnosti Republike Kosovo
- Oaveštenje za registraciju timova, za takmičenja organizovana u čast 17. februara.
- Organizovanje prijateljske utakmice između dva futsal kluba u Orahovcu, KFS „Orahovaci“ i KFS „Orahovaci 2019“.
- Održavanje počasti na Nacionalnom groblju mučenika u Orahovcu
- Održavanje svečanog programa, organizovanog u Muzičkoj školi „Faik Silka“ u Orahovcu.
- Održavanje svečane sednice u Skupštini opštine Orahovac.
- U okviru ovog dana organizovana je i lična izložba umetnika Fehmi Hoxha - Feho.

Objava Javnog poziva za subvencije za sport.

- Svrha ovog javnog poziva je finansijska podrška sportskim klubovima, nevladinim organizacijama i pojedinim sportistima, čija je osnovna delatnost i polje delovanja sport i projekti koji se odnose na svest i uključivanje mladih u opštini Orahovac u sportske aktivnosti.

Osnivanje Organizacionog saveta tradicionalnog festivala folkloru „Anadrinia Jehon 2021“ - odlukom predsedavajućeg g. Smajl Latifi.

- Savet ima zadatak da preduzme sve organizacione akcije za napredak festivala, uključujući izbor umetničkih grupa koje učestvuju na festivalu, uređenje bine, izbor stručnog žirija za ocenjivanje, podelu poziva učesnicima i noću dodelu festivalskih nagrada finale.

Odeljenje za kulturu, omladinu i sport je 20. januara 2021. godine potpisala ugovor o saradnji sa Olimpijskom zajednicom Kosova sa predsednikom g. Besim Hasani za razvoj delatnosti za 2021. godinu.

Obogaćivanje biblioteke „Sulejman Krasniki“ - Orahovac, knjižnim fondom od 210 novih naslova knjiga.

- To je omogućeno uz podršku Ministarstva kulture, omladine i sporta (MKOS), na već tradicionalnoj ceremoniji koju ministarstvo organizuje svake godine.

### Objava javnog poziva za pružanje javne finansijske podrške za finansiranje projekata / programa NVO.

- Cilj ovog javnog poziva je podrška svim nevladinim organizacijama i pojedincima registrovanim u Republici Kosovo koji deluju u opštini Orahovac, čiji je program rada usmeren na oblast kulture i mladih i doprinos promociji i unapređenju kulture i omladine u opštini Orahovac.

### Oko 600 primeraka knjiga poslato je u Ratkoč, gde se očekuje vrlo brzo aktiviranje trećeg ogranka biblioteka, u prostoru Doma kulture „Jah Hoti“.

- S obzirom na potrebu za povećanjem čitljivosti u našoj zemlji, opština Orahovac obezbedila je otvaranje nekoliko ogranaka Opštinske biblioteke „Sulejman Krasniki“, omogućavajući čitaocima pristup najbližim mogućim objektima radi sticanja novih znanja i informacija.

Objekat Kulturnog Centra „JAH HOTI“ u Ratkovcu je renoviran.

- Objekat Kulturnog Centra „JAH HOTI“ u Ratkovcu, ima veliku salu za okupljanja i razne aktivnosti, biblioteku, kancelarije za civilni status (matičnu službu) i odgovarajuće sadržaje u sebi, koji zajedno sa parkingom i prostorom oko zgrade, daju funkcionalnost, lepotu, ukus ovom prostoru. Verujemo da će ovo ognjište kulture pružiti veće mogućnosti mladima na ovom području, kao i zajednici uopšte, tako da imamo zajedničku obavezu da ga održavamo!

- U sali za sastanke Skupštine opštine Orahovac, na ceremoniji koju je organizovao predsednik opštine, Smajl Latifi je nagrađen nagradom „Počasni građanin opštine Orahovac“, Tomor Kotorri iz Permeta, Albanija, sa motivacijom: „Za posebno zasluge u očuvanju i afirmaciji albanske nacionalne kulture“. U okviru ove aktivnosti, iz Niže srednje muzičke škole „Faik Silka“, u sali za sastanke Skupštine opštine, organizovan je umetnički punkt orkestra ove škole. Nakon dodele nagrada, gradonačelnik Smajl Latifi, u pratnji gradonačelnika Permeta Alme Hodže, Tomora Kotorrija i ostalih prisutnih, odao je počast i počasti palima

### Aktivnosti Kluba Knjiga se nastavljaju, projekat koji sprovodi Uprava za kulturu i sport.

- Kroz ovaj projekat, cilj je promocija čitljivosti i stvaranje izražavanja kod dece i omladine opštine Orahovac.
- Takođe, ovi čitalački klubovi će stimulisati kritičko razmišljanje, negovati kreativnost i povećavati kreativnost, hraniti decu da se međusobno druže, negujući debatne veštine i poboljšavajući debatne veštine.

### Aktivnosti OKOS-a za izveštajni period drugog tromesečja su

- Futsal klub „Rahoveci 2019“ i RK „Rahoveci“, osiguravaju uključivanje u Super ligu Kosova.
- Odeljenje za kulturu, omladinu i sport nastavlja da obogaćuje biblioteke u opštini Orahovac. Ovom prilikom je distribuirano oko 200 primeraka sa naslovima novih knjiga za decu i odrasle u opštinskoj biblioteci „Sulejman Krasniqi“, kao i u podružnicama biblioteke u Velikoj Kruši i Ratkovcu.

- Dva kluba za knjige su aktivirana u opštini Orahovac u podružnicama Velika Kruša i Ratkovac, kao i još jedan omladinski klub u Orahovcu. Odeljenje za kulturu, omladinu i sport u čast Svetskog dana knjige, koji se obeležava svakog 23. aprila širom sveta, aktivirala je dva Kluba knjiga koja imaju za cilj promociju čitljivosti, kao i povećanje kreativnosti kod dece i mladih opštine Orahovac.

- Na osnovu pravilnika o subvencijama, Odeljenje za kulturu, omladinu i sport finansijski je podržala 19 (devetnaest) projekata u sektoru sporta i 16 (šesnaest) u sektoru kulture i mladih. Subvencije se dodeljuju na osnovu procene komisije za pregled i procenu prijave za NVO i pojedince u kulturi, omladini i sportu, u roku i u skladu sa pravilnikom o dodeli subvencija.

Odeljenje za kulturu, omladinu i sport u saradnji sa Udruženjem nastavnika fizičkog vaspitanja organizovala je takmičenje na opštinskom nivou u odbojci. Učesnici takmičenja bile su Srednje škole opštine Orahovac:

- VSŠ „Xhelal Hajda-Toni“ iz Orahovaca,
- VSŠ "12 Maji" iz Ratkovca,
- VSŠ „Ukshin Hoti“ iz Velike Kruše.

U čast „Nedelje palih žrtava“, Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, u saradnji sa OVL-OVK i KKA „Jehona e Anadrinit“, organizovala je sledeće aktivnosti:

- Počast ispred groblja palih žrtava u Orahovcu, postavljanje ploča u kućama OVK u: Poluže, Zatriće, Koznik i Radoste.
- Izložba sa fotografijama iz prošlih izdanja festivala folklor „Anadrinia Jehon“ - 20 godina tradicije, gde je svrha izložbe bila očuvanje i zaštita najboljih vrednosti našeg duhovnog i kulturnog nasleđa.
- U okviru 20. godišnjice Festivala folklor „Anadrinia Jehon“, u selu Dejne su organizovane tradicionalne igre „Povratak tradiciji“.

### **Kapitalne investicije Odeljenja za kulturu, omladinu i sport:**

- U okviru projekta „Izgradnja infrastrukture za kulturne aktivnosti u Denjanei“ započeti su radovi na tribini amfiteatra tradicionalnog festivala „Anadrenia Jehon“.
- U okviru projekta „Investicije u kulturnu infrastrukturu i igrališta za decu“ započeti su radovi na rekreacionom parku u Maloj Hoči.
- Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, zajedno sa CHEB-om, postigli su saradnju na dizajniranju projekta „Obnova porodice Mlin Isaku (Vučitrna)“ u Orahovcu, čija obnova će se obaviti u okviru projekta „Obnova spomenika istorijskog i Kulturni “

U čast 1. juna - Međunarodnog dana deteta, Odeljenje za kulturu, omladinu i sport u saradnji sa opštinskom Direkcijom za obrazovanje, u zgradi Kulturnog centra "Jah Hoti", prikazala je film "Čudo". „Čudo“ je film edukativnog, podizanja svesti, inspirativnog sadržaja sa izvanrednom pričom o dobroti i čovečnosti, koji obrađuje nekoliko tema poput predrasuda, uznemiravanja, ponižavanja i diskriminacije.

### Opštinska biblioteka "Sulejman Krasniqi"

- Priprema mesečnih i godišnjih izveštaja
- Fizička obrada bibliotečke građe
- Klasifikacija i katalogizacija knjige

Tokom ovog perioda saradivali smo sa ljubiteljima knjiga: nastavnicima, učenicima, piscima naše opštine, u cilju podizanja svesti o čitljivosti.

Biblioteka u celini održava kontinuitet svog profesionalnog rada u službi čitalaca, onih korisnika kojima su bile potrebne razne usluge, poput traženja knjiga, korišćenja sale i drugih usluga.

### AKTIVNOSTI ZA JANUAR-MART

- Biblioteka je obogaćena sa 3 nova primerka poezije, pod nazivom „Želja i Bol“ prof. Fetah Berishe.
- Biblioteku je sa 14 primeraka knjiga obogatio direktor škole „12 Maji“ u Ratkovcu.
- Biblioteka je obogaćena sa 3 nova primerka, pesmama pod nazivom „Pročitaj moju poruku“ prof. Milazima Bajraja.
- Selim Vefa je biblioteku obogatio sa 3 primerka.
- Biblioteka je obogaćena sa 210 novih naslova knjiga, što je omogućeno uz podršku Ministarstva kulture, omladine i sporta (MKOS).
- Opština Orahovac je predvidela otvaranje nekoliko ogranaka Opštinske biblioteke „Sulejman Krasniqi“, omogućavajući čitaocima pristup najbližim objektima radi sticanja novih znanja i informacija. Zbog toga je oko 601 primerak knjiga poslat Ratkovcu, gde se vrlo brzo očekuje i aktiviranje trećeg ogranka biblioteka, u prostoru Doma Kulture „Jah Hoti“.
- Hazir Luta biblioteku je obogatio sa tri nova naslova knjiga, poklonivši biblioteci 64 primerka knjiga.
- Biblioteka je obogaćena sa 20 primeraka knjiga od strane Nacionalnog patriotskog udruženja „Vellezerit Frasheri“ iz Permeta, Republika Albanija.

### AKTIVNOSTI ZA APRIL-JUN

- Odeljenje za kulturu, omladinu i sport nastavila je sa obogaćivanjem biblioteka u opštini Orahovac, gde je tom prilikom biblioteka obogaćena sa 207 primeraka sa naslovima novih knjiga za decu i odrasle, u podružnicama biblioteka u Kruši Velikoj i u Ratkoču.
- Deca udruženja „Hareja“ posetila su opštinsku biblioteku „Sulejman Krasniqi“ i tako simbolično obeležila Svetski dan knjige. Ovom prilikom zaposleni u OKOS-u su ih obavestili o knjižnom fondu, broju čitalaca i potrebi za čitanjem. Decu su zanimala različita pitanja vezana za književno stvaralaštvo, albanske i strane pisce, kao i kreativne i izdavačke delatnosti. I u čast ovog dana, udruženje Hareja „, dali su nam kopiju.

- Učenici OSNŠ „Isa Boletini“ zajedno sa nastavnicom gđom. Donjeta Vuceterna, posetili su opštinsku biblioteku „Sulejman Krasniqi“, gde su informisani o napretku biblioteke. Oni sa svojim poznicima i voljenima za knjigu pružili su nam veoma lepe trenutke. Zadovoljstvo je videti učenike koji toliko čitaju motivisani od svojih nastavnika i škola. Biblioteka je otvorena kapija koja uvek dočekuje ljubitelje knjiga.
- Biblioteku je obogatio Bashkim Hoti sa 10 primeraka knjiga švedskog autora Ulmara Kvikua „Više junaštva nego kamenja“. Ova knjiga osvetljava neke aspekte albanskog života od ilirskih vremena do danas. Zanimljivo gledište i zasnovano na bibliografskim, istorijskim podacima kao i ličnom iskustvu autora iz poseta albanskim zemljama. Knjiga sadrži podatke o invazijama i fragmentaciji albanskih zemalja, njihovim ratovima i njihovim naporima da sačuvaju svoj identitet, jezik i istorijsko i kulturno nasleđe. „Više junaštva nego žita“ sadrži tragične istine Albanaca, pa ih vredi pročitati.
- Biblioteka je obogaćena novim primerkom knjige pod naslovom „Ratna arhiva“ koju je pripremio autor Berat Luzha i koja se sastoji od četiri toma, koja u hronologiji opisuje gotovo sve važne događaje objavljene u Državnoj novinskoj agenciji „Kosova Press“, kao i ostali arhivski materijali poput vesti, saopštenja i raznih informacija koje dolaze iz medija u zemlji i izvan nje tokom ratnog perioda Oslobođilačke vojske Kosova. Sveske ove istorijske knjige poklonio je gradonačelnik Orahovca Smajl Latifi, autor Berat Luzha.

**Obogaćivanje knjižnog fonda: 347 primeraka januar-jun.**

**Ukupan broj knjiga u biblioteci: 19100 primeraka.**

**Čitaonicu je koristilo: 274 korisnika.**

## ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Na osnovu godišnjeg plana rada za kalendarsku 2021. godinu, prema dinamici rada OIP je primenilo sve relevantne zakone, u skladu sa specifičnostima oblasti inspektora: trgovine, sanitarne, veterinarske, građevinske, vlasničke, saobraćajne i životne sredine, za ovo izveštajni period.

### TRŽNI INSPEKTOR

Tokom perioda januar-jun, tržišni inspektori sproveli su:

Inspekcije	Rešenja	Zapisnike	Saglasnosti rada	Redovna kontrola
220	10	220	6	1

Pored prioriteta kao što su: Eliminisanje nelojalne trgovinske konkurencije, zaštita javnih prostora, stvaranje čistog okruženja, sprečavanje nelegalne gradnje, informisanje građana o neophodnosti dobijanja različitih dozvola koje je izdala opština, i naš glavni prioritet i fokus bila je zaštita zdravlja građana, zbog čega se na terenu sprovode kontinuirane akcije uklanjanja namirnica koje se smatraju opasnim po zdravlje građana.

**GRAĐEVINKSI INSPEKTOR**

Tokom perioda januar-mart, građevinski inspektori sproveli su:

Inspekcija	Rešenja	Obaveštenja	Prijave	Obavezne kazne
129	53	14	2	2

U ovom izveštajnom periodu bili smo stalno na terenu, tokom inspekcija smo verifikovali objekte koji nemaju građevinsku dozvolu i preduzete mere predostrožnosti predviđene važećim zakonima i propisima o gradnji.

**SANITARNI INSPEKTOR**

Tokom perioda januar-jun, sanitarni inspektor je izvršio:

Inspekcije	Sanitarne Saglasnosti
141	3

U oblasti gastronomije na osnovu terenskih izveštaja, opšte higijensko stanje restorana, restorana, brze hrane u opštini Orahovac je na prosečnom nivou, sa NIPHK smo imali kontinuiranu saradnju u oblasti sanitarnih uslova. Sprovedena je zajednička kontrola sa inspektorima FVA, u proizvodnim pogonima materijala koji dolaze u kontakt sa hranom kao i fabrikama za preradu i konzerviranje voća i povrća u našoj opštini.

**INSPEKTOR VETERINE**

Tokom perioda januar-jun, inspektor veterine sproveo je:

Inspekcije	Eliminacije
251	44 govede zaražene od TBC

Tokom izveštajnog perioda kontinuirano smo pregledavali mesare i klanice, gde smo naložili proizvođačima mesa da svim radnicima obezbede sanitarne knjižice. Odlukom AHV tokom februara, eliminisano je 44 goveda zaraženih TBC (37 komada u selu Velika Kruša i 7 komada u selu Denjane) pod nadzorom veterinarskih inspektora i inspektora AHV, sahranjene su u blizini postojeće septičke jame.

**SAOBRAĆAJNI INSPEKTOR**

Tokom perioda januar-jun, saobraćajni inspektor sproveo je:

Inspekcije	Naredbe
119	9

U oblasti javnog prevoza kontinuirano smo pažljivo pratili rad licenciranih autobuskih kompanija koje u dovoljnoj meri i sigurno pokrivaju linije za prevoz putnika.



### INSPEKTOR POLJOPRIVREDE

Tokom perioda januar-jun, inspektor poljoprivrede sproveo je:

Inspekcije	Zapisnike
85	85

Tokom izveštajnog perioda nastavljena je inspekcija za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od nelegalne degradacije i inspekcija veterinarskih i poljoprivrednih apoteka.

### INSPEKTOR ZA ŠUMARSTVO I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Tokom perioda januar – jun, inspektor za šumarstvo i zaštitu životne sredine sproveo je:

Inspekcije	Naloge	Obavezne kazne
104	13	4

U prvoj polovini 2021. pojačali smo inspekcije za zaštitu životne sredine, kako bismo podigli svest javnosti o značaju zaštite životne sredine i kaznili sve one koji namerno oštećuju životnu sredinu i javne prostore.

- Odeljenje za inspeksijske poslove nakon proglašenja vanrednog stanja od strane Vlade Republike Kosovo kao rezultat pandemije COVID-19 sproveda je sve naredbe i odluke predsednika g. Smajl Latifi.
- Nastavili smo starateljstvo van redovnog radnog vremena.
- Usvojeni su svi predmeti u sistemu SIK tokom prvog šestomesečja.

## ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

### Aktivnosti perioda januar – jun 2021

- Tokom ovih 6 meseci direktor OZŠ bio je angažovan na upravljanju ugovorom o zimskom održavanju puteva, zajedno sa kompanijama koje je opština ugovorila sve vreme su bile na terenu, u svakom naselju su svi primarni i sekundarni putevi očišćeni na vreme i nisu stvoreni problemi u slobodnom kretanju vozila i pešaka;
- U sektoru gašenja požara u ovih 6 meseci imali smo veliki broj slučajeva, 116 slučajeva da smo bili u intervenciji, gotovo svi slučajevi su bili lagane intervencije, samo je mali broj njih bio intervencija malo teže prirode, ali na sreću ih je bilo nema žrtava već samo materijalna šteta;
- Tokom ovih 6 meseci direktor OZŠ je bio angažovan na upravljanju ugovorom o održavanju javne rasvete, tokom ovih 6 meseci uspeli smo da interвениšemo u svakom naselju opštine gde je bilo problema sa javnom rasvetom;
- 10. i 11. januara našu opštinu su pogodile obilne kiše gde smo imali poplave i velike poplave na većini teritorije naše opštine, mobilisali smo sve hitne jedinice opštine da izađu u pomoć stanovnicima pogođenim poplavama, imamo takođe je imao evakuaciju nekih porodica iz domova zbog visokog rizika od poplave;

- Reke, potoci i otvoreni kanali su pregledani i nakon snimanja stanja na terenu predložili smo nadležnim direkcijama za tretman začepljenih kanala, čišćenje potoka itd.
- Registrovana su potrebna tehnička sredstva za hitne intervencije i izvršene sve pripreme za vruću letnju sezonu;
- Redovni pregled javnih zgrada i pregled ekonomskih i privatnih zgrada u odnosu na njihovu opremu protivpožarnom opremom.
- Objavljen tender za izolaciju vatrogasnog objekta.
- Redovno angažovanje u OOBZ (Opštinski Odbor za Bezbednost Zajednice).
- Angažovanje u upravljanju ugovorom za izgradnju lokalnih puteva u opštini Orahovac - Lot II, tokom ovih 6 meseci uspeli smo da asfaltiramo puteve prema ugovoru u gradu i selu Belacrkva.

## ZAKLJUČAK

*Ovaj rezime izveštaja predstavlja glavne naglaske aktivnosti koje su se odvijale tokom ovog izveštajnog perioda.*

*Izveštaj o radu za prvu polovinu 2021. godine dokaz je poštovanja Zakona o lokalnoj samoupravi i posvećen je izabranima od strane građana, posmatrača i šire javnosti.*

*Pozdravljamo doprinos svih kroz primedbe, savete, dopune ili eventualne slabosti, da zajedno napravimo neophodna poboljšanja, kako bismo u budućnosti mogli bolje da radimo svoj posao.*

*Svesni smo ciljeva koje smo sebi postavili i građani opštine Orahovac s pravom očekuju od nas. Kada smo predstavili svoj program upravljanja i našu viziju Orahovca, u početku nam je rečeno da je to ambiciozno i teško ostvarivo, ali tokom više od dve godine upravljanja svi smo bili svedoci da se naša vizija Orahovca ostvaruje.*

*Zajedno sa mojim upravljačkim timom imamo spremnost, energiju i znanje, sve ovo dostupno građanima, da opština Orahovac pruži najkvalitetnije usluge.*

*Odlučni za dobro upravljanje javnom svojinom, stvarajući bolje uslove za: ekonomski razvoj, obrazovanje, zdravstvo, poljoprivredu, infrastrukturu, nastavićemo da radimo u korist svih bez razlike.*

*Hvala!*

*Orahovac, jun 2021*

*Smajl Latifi*

*Predsednik opštine Orahovac*



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

*Komuna e Rahovecit / Opština Orahovac / Municipality of Rahovec*



# SREDNJOROČNI OKVIR BUDŽETA (SOB) OPŠTINE ORAHOVAC

2022 - 2024

**Odeljenje za Budžet i Finansije**

---

2021

**SADRŽAJ:**

SADRŽAJ: ..... 1

I. Uvod ..... 2

II. Strategija Opštinskog Razvoja – Deklaracije i Srednjoročni Prioriteti ..... 3

    1. Jačanje opštinske ekonomije po mogućnosti za sve, putem: ..... 3

    2. Jačanje Poljoprivrednog Sektora ..... 4

    3. Poboljšanje školske infrastrukture i povećanje kvaliteta obrazovanja ..... 5

    4. Poboljšanje zdravstva i socijalne zaštite ..... 5

    5. Poboljšanje i zaštita životne sredine, urbanističko planiranje i opštinske javne usluge ..... 5

    6. Naša trajna posvećenost usmerena je na: ..... 6

    7. Omladina, kultura, sport ..... 6

III. Opštinski Fiskalni Okvir ..... 6

    3.1 Opštinski ekonomski indikatori ..... 6

    3.2 Opštinski Prihodi i Srednjoročna Predviđanja 2022 - 2024 ..... 7

    3.3 Tendencija opštinske potrošnje i njihovo srednjoročno predviđanje 2022 - 2024 ..... 10

    3.4 Rodna Analiza ..... 15

## I. Uvod

Srednjoročni Okvir Budžeta S.O.B koji predstavljamo je dokument koji se u načelo usvaja svake godine od strane Skupštine Opštine. Ovaj materijal obezbeđuje detaljnu analizu javnih troškova i određuje glavne parametre i prioritete za kontinuirani razvoj godišnjeg Opštinskog budžeta. Takođe S.O.B obezbeđuje potrebne mehanizme za postizanje prioritarnih ciljeva, identifikovana u strateškim dokumentima opštine, putem što bolje integracije u procesu budžeta.

**Pravni Okvir:** Izrada Srednjoročnoga Okvira Budžeta predstavlja obavezu za opštinske institucije budžeta zahtevane od Opštinskog Okvira Budžeta 2021/1, izdate od Ministarstva za Finansije u skladu sa Zakonom za Menadžiranje Javnih Sredstava i Odgovornosti (ZMJS).

Ovaj dokument će biti osnova za određivanje prioriteta sektora razvoja i identifikacije prioriteta raspodele opštinskih izvora za period 2022-2024 . Postoje četiri sabirne faze i vremenskih rokova za razvoj opštinskih S.O.B -a, kao na slici:



## II. Strategija Opštinskog Razvoja – Deklaracije i Srednjoročni Prioriteti

Opština Orahovac nalazi se na južnom delu Kosova, u rajonu Dukađina (Odnosno subregion Podrimlja). Opština Orahovac spada u srednje opštine sa aspekta broja stanovništva. Geografski položaj koji ima omogućava dobre veze sa drugim Kosovskim i regionalnim centrima. Opština Orahovac ima svega 33 sela 2. naselja i jedna urbani centar podeljen u 5. urbane zone, sa brojem građana od 56,208 stanovnika prema rezultatima popisa građana 2011. g, organizovanih u 8.028 domaćinstava.

Više od 3684 preduzeća deluju unutar opštine. Na osnovu Kancelarije za Registraciju Biznisa u Opštini Orahovac, približno polovina njih (50%) radi trgovinsku delatnost, 15% u sektoru usluga, približno 19% u sektoru proizvodnje, 19% u izvozu.

Opštinska Uprava u Orahovcu organizovana je oko centralnih i lokalnih kancelarija koje pružaju usluge na nivou zajednica, od koje jedna je postavljena u upravnu zgradu opštine i 8 ostalih po selima. Takođe, opština Orahovac poseduje e - kiosk, dobra prilika koja omogućava građanima da se sami opreme sa administrativnim dokumentima (raznim izvodima).

Dole navedena vizija Opštine Orahovac je definirana nakon konsultacije cenjenih aktera ekonomske i socijalne politike Opštine na osnovu srednjoročnih i dugoročnih strateških dokumenta, koje je izradila Opština, i to: Srednjoročni Okvir Troškova (SOT) 2021 - 2023. g, Vlade Kosova i prioriteta na osnovu njega, kao i Okvir Budžeta Opštine 2021 - 2023 (I & II) izdatih od ministarstva za Finansije Vlade Republike Kosova.

Za sledeće tri godine, vizija Opštine Orahovac je da: *postane stabilni centar ekonomskog razvoja, sa modernim urbanizmom, unapređenu poljoprivredu sa efikasnim Ruralnim razvojem, i efikasne i kvalitetne usluge, integriranih na regionlanim i međunarodnim procesima, kao jedan centar bogate kulture, obrazovanja i sportskoga života, sa unapređenim finansijskim uslugama i pružanje kvalitetnog života za sve građane.*

Naj važniji atributi bilo kojeg dokumenta strateškog planiranja i definirane vizije su kao prvo, olakšanje komunikacije, i drugo, polaganje računa. U cilju ispunjavanja oba atributa, Opštinski strateški prioriteti srednjoročnoga perioda su grupisane u pet prioriteta koji će omogućiti realizaciju cilja vizije za našu Opštinu.

**Ovi prioriteti su sledeći:**

### 1. Jačanje opštinske ekonomije po mogućnosti za sve, putem:

- Stvaranja ekonomskih zona i prostora za razvoj.
- Olakšice tokom obavljanja biznisa.
- Direktna i indirektna podrška biznisa.
- Podrška Turizmu, i Agro Turizmu.
- Povećanje i modernizacija pijace.
- Saveti i predlozi obavljanja biznisa.
- Investicije javne infrastrukture u potencijalnim zona ekonomskog razvoja

## 2. Jačanje Poljoprivrednog Sektora

Razvoj i jačanje poljoprivrednog sektora u cilju jačanja ekonomske i socijalne baze u našoj opštini.

Na početku probaćemo da izradimo novu strategiju za poljoprivredni razvoj

- **Podrška poljoprivrednika i farmera poljoprivrednom opremom uz klasifikaciju za svaki sektor, i to:**
  - a) Povrtlarstvu – poljoprivredna oprema (male multikultivatore, prskalice, frez, plug, itd)
  - b) Podrška izgradnje plastenika površine od 3 ari, 5 ari, 7 ari do 10 ari, preispita ćemo mogućnost da se u kontinuitetu površina poveća.
- Podrška za farmere i to: dodelom semena, hemijska đubriva, poljoprivrednom opremom i poljoprivrednim inputima.
- Sektor stočarstva – podrška dodelom mlaznih mašina, štale i male farme, veterinarske usluge (vakcinacija, kontrola stoka, dezinfekcije).
- Uzimanje uzoraka poljoprivrednog zemljišta za analizu
- U Sektoru za pčelarstvo – košnice za pčele, oprema za tretiranje i čuvanje meda, centrifuga, itd.
- Sektor vinogradarstva – inventar za tretiranje grožđa nakon berbe
- Sektor vinarstva – oprema za proizvođače i inventar.

Poseban naglasak u ovom sektoru biće: davanje saveta i izrada projekata za farmere da bi obezbedili tržište farmerima, itd.

- Jačanja centara za prikupljanje i preradu voća i povrća.
- Jačanja i podrške podruma za preradu grožđa
- Otvaranje novih pijaca, tržnih mesta, u lokalitetima naše Opštine i to: uspostava funkcije pijace u selo Ratkovac, uspostava funkcije pijace u selo Zrze, uspostava funkcije pijace u selo Velika Kruša, kao i 2. nove pijace u Orahovcu, i nastavak druge faze projekta „Infrastruktura tržišta grožđa“, kod Kuće Vina,
- U saradnji sa Savetodavnom kancelarijom, koja deluje u okviru MPŠRR, organizovanje obuka za sve sektore poljoprivrede u našoj opštini
- Zaštita poljoprivrednog zemljišta od degradacije - erozije
- Jačanja centra za prikupljanje mleka, i njihova stimulacija.

### Naši prioriteti takođe su:

- Izgradnja i održavanje poljskih puteva,
- Izgradnja kanala drenaže u tim zonama gde može doći do poplave
- Čišćenje i širenje potoka koji stvaraju stalne probleme za poljoprivrednika
- Drenaža poljoprivrednog zemljišta,
- Sekundarna mreža sistema za navodnjavanje na lokacijama gde postoji primarna mreža
- Stvaranje fonda za Hitne Slučaje.

U sektoru šumarstva, daće se prioritet pošumljavanja novih površina na teritoriji opštine. Zemljište koje je pod upravom Šumske Agencije Kosova (Š.A.K) tretira će se posebnom pažnjom i neće se dozvoliti njena degradacija i zloupotreba.



### 3. Poboljšanje školske infrastrukture i povećanje kvaliteta obrazovanja

- Investicije za poboljšanje infrastrukturni uslova škola u funkciji povećanja kvaliteta obrazovanja i izgradnja novih školskih objekata.
- Električna efikasnost po školama, prema potrebi
- Trajna funkcija i saradnja upravnih organa škole, Upravnih Odbora Škole, Roditeljskih Odbora i Đačkih Odbora.
- Angažovanje stručnih pedagoških i psiholoških služba u školama
- Angažovanje pružanja stručnih obuka (treninga) za nastavnike u cilju povećanja kvaliteta nastave.
- Izgradnja dečiji obdaništa.

### 4. Poboljšanje zdravstva i socijalne zaštite

- Reorganizacija G.C.P.M, za veću funkciju.
- Subvencije za lica bez prihoda/slabih prihoda u slučaju njihove bolesti,
- Poboljšanje pružanja zdravstvenih usluga, pružanje kućne nege,
- Izgradnja novih zdravstveni centara, itd.
- Stvaranje boljih uslova za zdravstveno osoblje,
- Paliativna nega, kućna nega,
- Sprečavanje epidemijske i ne epidemijske bolesti,
- Sprečavanje negativnih pojava, i to: Droge, Duvana i Alkohola,
- Pružanje usluga za sve građane na ravnopravan način
- Povećanje broja zdravstvenog osoblja
- Sistematska zdravstvena kontrola učenika po školama
- Povećanje specijalističkih usluga u GCPM – savetodavnih usluga.
- Rehabilitacija pacijenata sa mentalnim bolestima i pomoć građanima da imaju zdrav i aktivan život u svojoj zajednici.
- Lečenje slučajeva kovid-19 i zbrinjavanje istih u saradnji sa NIJZ -om i klinikom za zarazne bolesti.
- Pružanje medicinskih usluga tokom Pandemis COVID-19 od strane naših medicinskih timova na graničnim prelazima.
- Dezinfekcija, i dezinsekcija i deratizacija zdravstvenih ustanova i opštinske uprave i javnih površina.
- Stvaranje prostora za karantenu, objekat GCPM (u slučaju potrebe).

### 5. Poboljšanje i zaštita životne sredine, urbanističko planiranje i opštinske javne usluge

- Izgradnja puteva i trotoara
- Poboljšanja i regeneracije putne infrastrukture (saobraćajnih znakova, javne rasvete, održavanje i postavljanje brojeva)
- Izgradnja novih trgova, parkinga i njihovo održavanje,
- Kolektor i pogon za tretiranje otpadnih voda,
- Proširenje mreže kanalizacije,
- Štednja električne energije na javnom sektoru,
- Integrirana uprava otpatka i njihova reciklaža
- Izrada urbanističkih planova razvoja, izrada drugih projekata i nadzor radova,
- Posvećenost za memorijalne komplekse, spomenike, groblja palih boraca i žrtava i groblja civila,
- Poboljšanja standarda životne sredine,
- Poboljšanje i proširenje vode za piće,
- Pružanje što veće površine zelenila i njihovo održavanje.
- Poboljšanje stanja reka, potoka i tretman njihovih korita,

- Posvećenost za beskućnike i ugrožene porodice,
- Veća setva dekorativnih drveća i održavanje,

#### 6. Naša trajna posvećenost usmerena je na:

- Opštinsko rukovodstvo koje pruža efikasne usluge i koja se odaziva zahtevima građana,
- Konstantno poboljšanje usluga građanima,
- Što bliži i lakši pristup građana u administraciji,
- Izgradnje i održavanje matičnih službi,
- Proširenje šaltera u kancelarijama civilnog stanja
- Sistematizacija službenika kancelarije za prijem, Katastra i blagajnika, u jednu zajedničku površinu, u cilju skraćivanja vremena stranke.
- Regulisanje posebnih šaltera za građane koje žive u inostranstvu

#### 7. Omladina, kultura, sport

- Podrška sektora kulture (podrška za razna grupe i N.V.O)
- Stvaranje N.V.O mreže,
- Funkcionisanje omladinske skupštine,
- Stvaranje Gradskog teatra,
- Promocija projekata za omladinu i kulturu,
- Intervencija na kulturno - istorijske spomenike, i njihovo održavanje,
- Obogaćivanje fonda književnosti u bibliotekama naše Opštine,
- Održavanje sportskih dvorana i izgradnja novih sportskih terena,
- Jačanje i podrška svih sportskih klubova, itd.

## III. Opštinski Fiskalni Okvir

### 3.1 Opštinski ekonomski indikatori

S' obzirom da opština nema neposredno rukovodstvo makroekonomski politika (to je nadležnost centralne vlasti) opšti privredni ambijent utiče na opštinski fiskalni pregled i kao takav će se tretirati kao sledeće, vidi dole navedenu tabelu. Srednjoročni Okvir Budžeta Opštine je u skladu sa makroekonomskim okvirom Kosova i prema dokumentu Srednjoročnoga Okvira Troškova (SOT) 2022 - 2024 izrađenog od Vlade Kosova.

Komponenti makroekonomski politika kao Domaći Bruto Proizvod, inflacija i demografija treba uzeti u obzir. Srednjoročni Okvir Budžeta 2022-2024 Vlade Kosova bazirane na osnovu istorijskih podataka kao i u najnovijim privrednim kretanjima, podvlači činjenicu da ćemo imati pozitivan trend privrednog porasta u idućim godinama, tačnije u periodu 2022-2024. g, predviđa se realni godišnji porast od **5.40%** u 2021. g, dok realni porast Domaćeg Bruto Proizvoda za 2022-2024 . g, predviđa se da bude **4.10%** odnosno, **4.00%**.

Naravno da privredni porast podrazumeva i stvaranje novih radnih mesta i smanjenje nezaposlenosti u Opštini, što u srednjoročnom roku biće smanjeno za **1.65%** od ukupnog nivoa nezaposlenosti.

Opština će prisvojiti dotična zakonodavstva u cilju stvaranja što boljeg ambijenta u privatnom sektoru i povećanja njihovog prihoda, samim tim povećanje prihoda Opštinskog budžeta.

Trenutno Opštinsko finansiranje uključuje: **1. Sopstvene prihode** i **2. Grand Vlade**. Opštine takođe primaju Grand donacija (punih ili zajedničkih finansiranja), kao i uzimanje zajma prema predviđenim Zakonskim uslovima. Opština Orahovac u srednjoročnom periodu budžeta 2022-2024 planira da uze finansijski zajam da bi finansirala svoje projekta, u projektu menadžiranja otpadnih voda, za zajam garant je Vlada Republike Kosova kao što je to dozvolio Zakon za Javne Finansije i Polaganje Računa.

**Tabela 1: Opštinski ekonomski indikatori**

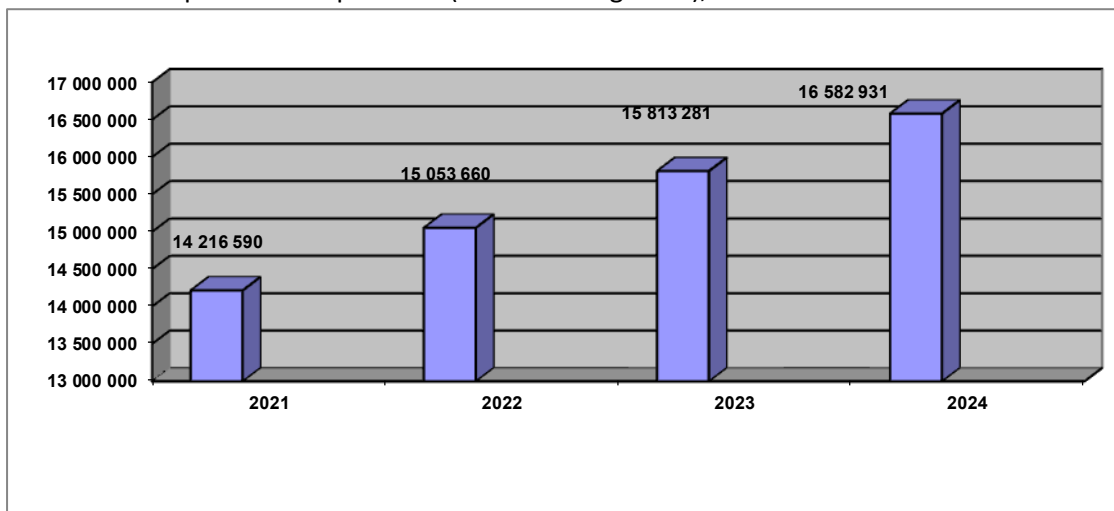
Opis	2021	2022	2023 (procene)	2024 (procene)
Makroekonomski indikatori na Kosovu				
Realno povećanje BDP na %	5.0	4.5	4.0	4.10
Inflacija na %	1.90	1.20	1.00	1.00
BDP na stanovnika, u evro	7.243	7.658	8.033	8.458
Ekonomski opštinski indikatori				
Stanovništvo Opštine	56.208	56.208	56.208	56.208
Broj registrovanih biznisa	2.475	2.565	2.665	2.775
Broj učenika	10.841	9,422	9,422	9,422

Izvor: Srednjoročni Okvir Troškova, Vlada Kosova, 2022 - 2024

### 3.2 Opštinski Prihodi i Srednjoročna Predviđanja 2022 - 2024

Opštinski sopstveni prihodi, od oba glavna izvora – vladini Grand i sopstveni prihodi, zabilježili su porast od godine na godinu.

Slika br. 1: Ukupni Budžet Opštine za (2022-2024 . godinu), miliona Evra:



Na osnovu planiranja za 2021. godinu vladini grand u celini će zabilježiti porast od **4.16 %** u 2022. godinu, porast vladinog granda biće **4.16 %** u 2022 u poređenju sa 2021.g. Inače sopstveni prihodi u 2022 imaće porast od **27.27%** u poređenju sa 2021. godinu.

Od 2022. do 2024. godine predviđa se porast za **13,05 %** u celini, prema podacima predstavljenim u tabeli 2 u daljem tekstu, očekuje se povećanje Granda Vlade za **12,49 %**, dok sopstvenim prihodima **19,67 %** ovo povećanje uglavnom zasniva na podatke o opštem rastu budžeta koji su planirani na nivou Nacionalne Vlade, kao što je predviđeno u okviru 2021/01 (SOT 2022-2024 ).

**Tabela br. 2: Planiranje Opštinskih Sopstvenih Prihoda prema izvoru za period 2022-2024 . g, u Evro**

Izvor prihoda	2021	2022	2023	2024
<b>Plan</b>	<b>1,061,093.00</b>	<b>1,350,548.00</b>	<b>1,458,405.00</b>	<b>1,522,116.00</b>
<b>Budžet i Finansije</b>	<b>584,593.00</b>	<b>792,117.00</b>	<b>829,617.00</b>	<b>875,000.00</b>
Porez na imovinu	499,593.00	532,117.00	535,117.00	540,000.00
Porez na zemljište		170,000.00	204,000.00	244,000.00
Putne takse	85,000.00	90,000.00	90,500.00	91,000.00
<b>Uprava i Osoblje</b>	<b>67,700.00</b>	<b>119,700.00</b>	<b>131,800.00</b>	<b>134,200.00</b>
Taksa Izvoda rođenja	14,500.00	14,000.00	16,000.00	16,500.00
Taksa Venčani listova	5,000.00	9,000.00	12,000.00	13,000.00
Taksa Izvoda umrlih	1,000.00	1,500.00	1,600.00	1,700.00
Taksa Ostale matične potvrde	18,000.00	44,000.00	48,000.00	48,500.00
Takse za učešće na tenderu	200.00	200.00	300.00	500.00
Taksa za proveru dokumenta	1,000.00	1,000.00	2,500.00	2,500.00
Ostale uprave takse	28,000.00	50,000.00	51,400.00	51,500.00
<b>Inspekcija</b>	<b>3,100.00</b>	<b>2,400.00</b>	<b>2,800.00</b>	<b>3,250.00</b>
Inspekcijske kazne	2,000.00	1,000.00	1,100.00	1,200.00
Licenca za prijem lokala	1,000.00	900.00	1,100.00	1,300.00
Sanitarna i higijenska inspekcija	100.00	500.00	600.00	750.00
<b>Javne Usluge</b>	<b>11,047.00</b>	<b>12,150.00</b>	<b>14,300.00</b>	<b>15,350.00</b>
Taksa za dozvolu kopanja	100.00	400.00	500.00	600.00
Prihodi prodaje otpada	0.00	0.00		
Korišćenje javne imovine	6,447.00	4,500.00	4,800.00	5,000.00
Kirija postavljanja tržnih objekata	500.00	4,700.00	5,500.00	6,000.00
Kirija javnih objekata	2,000.00	2,000.00	2,200.00	2,400.00
Lične slobodne Licence		250.00	300.00	350.00
Otklanjanje i deponija vozila	2,000.00	300.00	1,000.00	1,000.00
<b>Poljoprivreda i Ruralni Razvoj</b>	<b>89,100.00</b>	<b>72,000.00</b>	<b>75,800.00</b>	<b>76,616.00</b>
Taksa – prihodi šumarstva	100.00	0.00	0.00	0.00
Korišćenje javne imovine (Kirija poljoprivrednog zemljišta)	7,000.00	1,000.00	1,200.00	1,250.00
Participacije u poljoprivredi	80,000.00	70,000.00	73,000.00	73,716.00
Taksa za zamenu namene korišćenja zemljišta	2,000.00	1,000.00	1,600.00	1,650.00
<b>Ekonomija i Razvoj</b>	<b>110,852.00</b>	<b>145,450.00</b>	<b>171,288.00</b>	<b>176,800.00</b>

Slobodne lične licence	900.00	0.00	0.00	0.00
Licenca za stručne usluge	100.00	150.00	250.00	300.00
Taksa za vršenje delatnosti	80,852.00	65,000.00	66,000.00	66,500.00
Kirija postavljanja tržnih objekata	29,000.00	80,300.00	105,038.00	110,000.00
<b>Geodezija i Katastar</b>	<b>48,000.00</b>	<b>42,000.00</b>	<b>45,000.00</b>	<b>47,000.00</b>
Taksa se registraciju nasljedstva	25,000.00	24,000.00	25,000.00	26,000.00
Taksa za merenje zemljišta na terenu	23,000.00	18,000.00	20,000.00	21,000.00
<b>Urbanizam</b>	<b>56,501.00</b>	<b>91,531.00</b>	<b>110,600.00</b>	<b>113,700.00</b>
Opštinska taksa za građevinsku dozvolu	20,000.00	44,000.00	53,000.00	54,000.00
Taksa za rušenje	500.00	1,000.00	1,100.00	1,200.00
Taksa za legalizaciju objekta	28,001.00	38,531.00	45,000.00	46,000.00
Inspek. poštovanja urbanističkog plana	0.00	2,000.00	5,000.00	5,500.00
Opštinska ekološka dozvola	8,000.00	6,000.00	6,500.00	7,000.00
<b>Zdravstvo i Socijalna Zaštita</b>	<b>61,000.00</b>	<b>61,000.00</b>	<b>62,000.00</b>	<b>62,500.00</b>
Participacija u zdravstvo	61,000.00	61,000.00	62,000.00	62,500.00
<b>Kultura, Omladina, Sport</b>	<b>4,200.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,500.00</b>
Prodaja usluga (Biblioteka)	4,200.00	1,000.00	2,000.00	2,500.00
<b>Obrazovanje i Nauka</b>	<b>25,000.00</b>	<b>11,200.00</b>	<b>13,200.00</b>	<b>15,200.00</b>
Participacija – dečije obdanište	10,000.00	11,000.00	13,000.00	15,000.00
Participacija u obrazovanju	15,000.00	200.00	200.00	200.00

Opština Orahovac nastavlja da se dominira njenim ukupnim budžetom vladinog prenosa koji će i u tri naredne godine sačinjavati približno 90% ukupnog budžeta opštine.

### 3.2.1 Strani donatori (međunarodni)

Finansiranje stranih i domaćih donatora će se nastaviti i tokom 2022-2024 . g, u oblastima, i to: u obrazovanju, infrastrukturi, menadžiranje otpatka, otpadnih voda, itd.

### 3.2.2 Nove politike

U tri naredne godine Opština Orahovac će uložiti trud na mobilizaciji opštinskih resursa u cilju adaptacije nove politike koje su pokrenute od strane nacionalne vlade Republike Kosova, kao i od onih koji su pokrenutih od strane opštinske vlade.

S' obzirom da i dalje nije deo Srednjoročnoga Okvira Troškova Vlade Kosova 2022-2024 . g, predlozi Vlade Kosova su da iznos Ukupnog granda opština koji trenutno je deset posto (10%) ukupnog prihoda budžetirano od Centralne Vlade, (isključivši prihode imovinske prodaje, druge vanredne prihode, namenjene sopstvene prihode i prihod pozajmljivanja) u narednim godinama će se smanjiti na osam posto (9%). Izvršene projekcije za 2021 i 2023. g, Srednjoročnoga Okvira Troškova Kosova, i dalje ne reflektiraju ovu politiku. Za Opštinu Orahovac ovo će biti jedan rizik koji treba da se tretira i smisli strategija koja treba da se sledi u buduće u cilju pokrića te razlike koja će prouzrokovati smanjenje nivoa ukupnog granda za opštinu.

Drugo, ukoliko u srednjoročnom periodu Vlada Kosova izmeni nacionalnu formulu dodele granda za Obrazovanje u Opštinama, za dodelu koju se pretpostavlja da se izvrši na osnovu norme a ne broju

učenika, onda ovo će znatno uticati na budžetu Opštine, smanjujući grand Obrazovanja, imajući u vidu da ovaj grand sačinjava veći deo Opštinskog budžeta. Opština nema dovoljno informacije da izvrši analizu ove političke činjenice.

Treće, Opština Orahovac je pozdravila deklaracije Nacionalne Vlade, da u buduće, što se tiče fleksibilnosti troškova u svim privrednim kategorijama, osi plate, da imaju mogućnost da ovo ostvare i od ukupnog granda ka dodatak, osim od opštinskih sopstvenih prihoda.

Dok što se tiče ostalih prihoda Opštine, ili sopstvenih prihoda, ponovo nacionalna vlada je donela nove politike koje će usmeriti opštinu u pravcu unapređenja poreza sa dobrim potencijalom i eventualno otklanjanjem onih opštinskih taksa i zaduženja koja otežavaju Opštinsko poslovno okruženje. I u buduće glavni teret realizacije sopstvenih prihoda pada na porez na imovinu..

### 3.3 Tendencija opštinske potrošnje i njihovo srednjoročno predviđanje 2022 - 2024

Prema preporukama Misije Međunarodnog Monetarnog Fonda prenete putem Opštinskih Okvira Budžeta 2021/1, opštine će i u buduće imati fleksibilnost raspodele opštinskih sopstvenih prihoda u strukturi troškova prema privrednim kategorijama za 2021. g, bez kategorije Plate i Dnevnice:

Projekcije budžetskih troškova za 2021. g ćemo predstaviti prema ekonomskim kategorijama:

• Plate i Dnevnice	7.872.844.00
• Robe i Usluge	1.735.000.00
• Opštinski Troškovi	270.000.00
• Subvencije i Prenosi	360.000.00
• Kapitalni Troškovi	4.815.786.00
<b>UKUPNO</b>	<b>15.053.630.00</b>

#### 3.3.1 Plate i Dnevnice

Tokom 2022. godine u odnosu na 2021. godinu, očekuje se da će se ova kategorija troškova povećati za **1,13%** kao rezultat isplate radnog staža. Očekuje se da će udeo kategorije plate i dnevnica u ukupnim troškovima opštinskog budžeta tokom ovih godina ostati približno **52,29%**.

#### 3.3.2 Robe i Usluge

Kategorija izdataka za robu i usluge (uključujući komunalne usluge) smanjila se za **1,13%** od 2021. do 2022. godine. Očekuje se da će udeo ove kategorije rashoda u ukupnim budžetskim rashodima tokom sledeće naredne godine biti u proseku **13,31%**.

#### 3.3.3 Subvencije

Opština Orahovac će 2022. godine dodeliti subvencije za poljoprivredu, ekonomiju, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, omladinu i sport. Tokom 2022. godine u odnosu na 2021. godinu, očekuje se da će se ova kategorija troškova povećati za **15,76%**. Udeo subvencija u ukupnim budžetskim rashodima tokom 2022. godine iznosiće u proseku **2,39%**.

### 3.3.4 Kapitalne Investicije

Ova kategorija troškova 2022. godine biće povećana za **12,33%** u poređenju sa 2021. godine. Veliki deo njih planirano je da se finansira iz sopstvenih prihoda opštine. Očekuje se da će učešće kapitalnih investicija u ukupnim rashodima opštine u 2022. godini i kasnije biti u proseku **31,99%**.

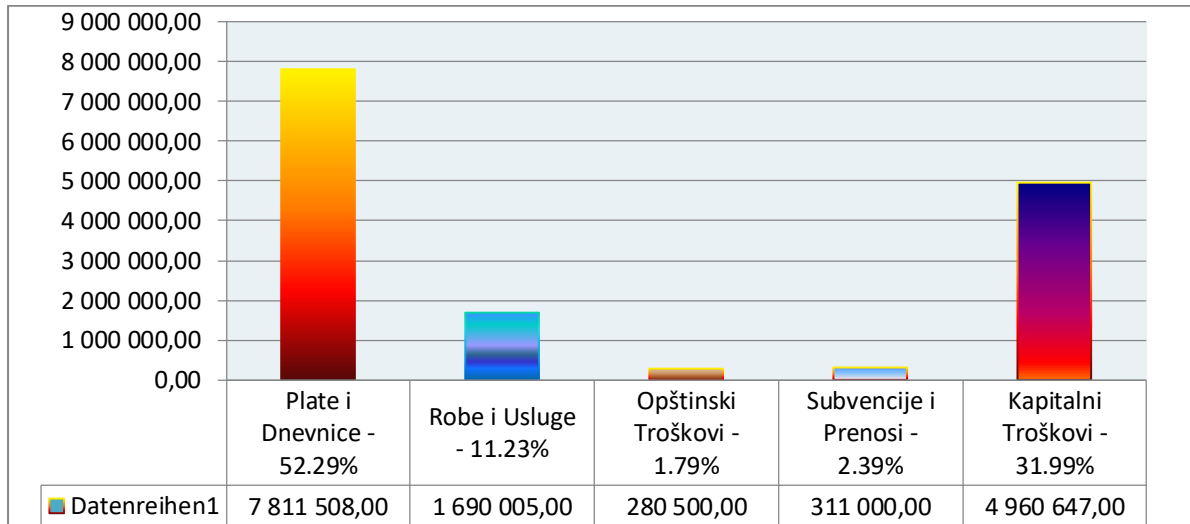


Tabela 3: Opštinski Okvir Budžeta 2022-2024, u evro.

	Opis	2021	2022	2023	2024
			(plan)	(procene)	(procene)
<b>1</b>	<b>UKUPNI OPŠTINSKI TROŠKOVI</b>	<b>14,216,590.00</b>	<b>15.053.630.00</b>	<b>15.813.281.00</b>	<b>16.582.931.00</b>
	Sopstveni prihodi	1,061,093.00	1.350.548.00	1.458.405.00	1.522.116.00
	Grand Vlade i prenosi	13,155,497.00	13.703.112.00	14.354.8765.00	15.060.815.00
<b>2</b>	<b>UKUPNO OPŠTINSKIH TROŠKOVA</b>	<b>14,216,590.00</b>	<b>15,053,630.00</b>	<b>15,813,251.00</b>	<b>16,782,883.00</b>
	Tekući troškovi	<b>10,830,050.00</b>	<b>10,237,844.00</b>	<b>10,832,487</b>	<b>11,209,237.00</b>
	Plate i Dnevnice	7,622,634.00	7,872,844.00	8,266,487.00	8,679,798.30
	Robe i Usluge	1,715,477.00	1,735,000.00	1,805,000.00	1,857,439.30
	Opštinski Troškovi	280,500.00	270,000.00	381,000.00	282,000.00
	Subvencije	311,000.00	360,000.00	380,000.00	390,000.00
<b>3</b>	<b>Kapitalni Troškovi</b>	<b>3,286,979.00</b>	<b>4,815,786.00</b>	<b>5,080,764.00</b>	<b>5,573,645.40</b>
	Inostrani zajam	0.00	0.00	0.00	0.00



Naredne tabele su uvid raspodele opštinskih troškova na osnovu programa ili funkcionalnih kategorija kao i na osnovu ekonomskih kategorija. Naredni troškovi (tabela 4) su trenutni za 2021. g, planiranje za 2021. g, kao i projekcije za 2022-2024 . g. biće izrađene nakon pripreme budžeta u septembar (Tabele 4-5-6-7).

**Tabela 4: Troškovi 2021, raspoređene u ekonomskim kategorijama programa i potprograma:**

Program	Plate	Robe i Usluge	Opštinske Usluge	Subvencije	Kapitalne Investicije	Ukupno
Kancelarija Predsednika	177,627	55,000		90,000		322,627
Uprava	207,217	176,167			23,000	406,384
Rodna Pitanja	5,180	2,000				7,180
Inspekcije	74,827	20,000				94,827
Kancelarija Skupštine Opštine	102,650	23,261				125,911
Budžet i Finansije	104,773	128,037			50,000	282,810
Javne Usluge	26,892	253,187	146,000		1,080,157	1,506,236
Vatrogasci i Inspekcija	139,838	21,600			10,000	171,438
Lokalna Kancelarija za Zajednice	56,579	16,850			20,000	93,429
Poljoprivreda, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	68,057	40,100		60,000	960,000	1,128,157
Ekonomski Razvoj	48,489	15,800		20,000	177,620	261,909
Geodezija i Katastar	62,394	17,100			30,000	109,494
Urbanističko Planiranje i Sredina	38,985	17,800			642,471	699,256
Zdravstvo i Socijalna Zaštita	1,070,240	420,000	60,000	61,000	400,808	2,012,048
Centar za Socijalni Rad	98,474	10,000	4,500			112,974
Kultura, Omladina i Sport	71,004	33,500		80,000	275,628	460,132
Uprava Obrazovanja	51,850	50,000			617,295	719,145
Predškolsko Obrazovanje	44,928	21,989	3,000			69,917
Osnovno Obrazovanje	4,123,542	278,503	50,200			4,452,245
Srednje Obrazovanje	1,049,088	114,583	16,800			1,180,471
<b>UKUPNO</b>	<b>7,622,634</b>	<b>1,715,477</b>	<b>280,500</b>	<b>311,000</b>	<b>4,286,979</b>	<b>14,216,590</b>

**Tabela 5: Troškovi za 2022, raspoređene u ekonomskim kategorijama programa i potprograma:**

Program	Plate	Robe i Usluge	Opštinske Usluge	Subvencije	Kapitalne Investicije	Ukupno
Kancelarija Predednika	174,457.00	55,000.00		129,000.00	-	358,457.00
Uprava	216,182.00	176,000.00			20,000.00	412,182.00
Rodna Pitanja	5,281.00	2,000.00			-	7,281.00
Inspekcije	71,097.00	15,000.00			20,000.00	106,097.00
Kancelarija Skupštine Opštine	106,593.00	20,000.00			-	126,593.00
Budžet i Finansije	99,337.00	130,000.00			60,000.00	289,337.00
Javne Usluge	27,504.00	255,981.00	156,000.00		1,205,976.00	1,645,461.00
Vatrogasci i Inspekcija	148,586.00	15,000.00			30,000.00	193,586.00
Lokalna Kancelarija za Zajednice	58,549.00	16,850.00			20,000.00	95,399.00
Poljoprivreda, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	64,836.00	60,000.00		40,000.00	1,400,000.00	1,564,836.00
Ekonomski Razvoj	43,709.00	15,800.00		20,000.00	120,000.00	199,509.00
Geodezija i Katastar	64,047.00	17,000.00			30,000.00	111,047.00
Urbanističko Planiranje i Sredina	40,551.00	30,000.00			900,000.00	970,551.00
Zdravstvo i Socijalna Zaštita	1,076,450.00	430,000.00	50,000.00	71,000.00	394,598.00	2,022,048.00
Centar za Socijalni Rad	100,780.00	10,000.00	4,000.00		-	114,780.00
Kultura, Omladina i Sport	67,034.00	45,000.00		100,000.00	250,000.00	462,034.00
Uprava Obrazovanja	53,550.00	55,000.00			300,000.00	
Predškolsko Obrazovanje	47,850.00	36,369.00	3,000.00			87,219.00
Osnovno Obrazovanje	4,231,892.00	240,000.00	44,000.00		65,212.00	
Srednje Obrazovanje	1,174,559.00	110,000.00	13,000.00			
<b>UKUPNO</b>	<b>7,872,844.00</b>	<b>1,735,000.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>360,000.00</b>	<b>4,815,786.00</b>	<b>15,053,630.00</b>

**Tabela 6: Troškovi 2023, raspoređene u ekonomskim kategorijama programa i potprograma:**

Program	Plate	Robe i Usluge	Opštinske Troškove	Subvencije	Kapitalne Investicije	Ukupno
Kancelarija Predsednika	183,179.00	55,000.00		149,000.00	-	387,179.00
Uprava	226,991.00	176,000.00			20,000.00	422,991.00
Rodna Pitanja	5,545.00	2,000.00			-	7,545.00
Inspekcija	74,651.00	15,000.00			20,000.00	109,651.00
Kancelarija Skupštine Opštine	111,922.00	20,000.00			-	131,922.00
Budžet i Finansije	104,310.00	130,000.00			60,000.00	294,310.00
Javne Usluge	28,879.20	255,981.00	166,000.00		1,408,225.00	1,859,085.20
Vatrogasci i Inspekcija	156,015.30	15,000.00			30,000.00	201,015.30
Lokalna Kancelarija za Zajednice	61,476.00	16,850.00			20,000.00	98,326.00
Poljoprivreda, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	68,077.00	60,000.00		40,000.00	1,500,000.00	1,668,077.00
Ekonomski Razvoj	45,894.00	15,800.00		20,000.00	120,000.00	201,694.00
Geodezija i Katastar	67,249.00	17,000.00			30,000.00	114,249.00
Urbanističko Planiranje i Sredina	42,578.00	30,000.00			900,000.00	972,578.00
Zdravstvo i Socijalna Zaštita	1,130,273.00	500,000.00	51,000.00	71,000.00	367,327.00	2,119,600.00
Centar za Socijalni Rad	105,819.00	10,000.00	4,000.00		-	119,819.00
Kultura, Omladina i Sport	70,385.00	45,000.00		100,000.00	240,000.00	455,385.00
Uprava Obrazovanja	56,227.45	55,000.00			300,000.00	411,227.45
Predškolsko Obrazovanje	50,242.50	36,369.00	3,000.00		65,212.00	154,823.50
Osnovno Obrazovanje	4,443,486.60	240,000.00	44,000.00			4,727,486.60
Srednje Obrazovanje	1,233,286.95	110,000.00	13,000.00			1,356,286.95
<b>UKUPNO</b>	<b>8,266,487.00</b>	<b>1,805,000.00</b>	<b>281,000.00</b>	<b>380,000.00</b>	<b>5,080,764.00</b>	<b>15,813,251.00</b>

**Tabela 7: Troškovi za 2021, raspoređene u ekonomskim kategorijama programa i potprograma:**

Program	Plate	Robe i Usluge	Opštinske Usluge	Subvencije	Kapitalne Investicije	Ukupno
Kancelarija Predsednika	192,337.00	55,000.00		149,000.00	0.00	396,337.00
Uprava	238,340.00	176,000.00			20,000.00	434,340.00
Rodna Pitanja	5,822.00	2,000.00			0.00	7,822.00
Inspekcija	78,384.00	15,000.00			20,000.00	113,384.00
Kancelarija Skupštine Opštine	117,518.00	20,000.00			0.00	137,518.00
Budžet i Finansije	109,519.00	130,000.00			60,000.00	299,519.00
Javne Usluge	30,323.00	255,981.00	166,000.00		1,520,000.00	1,972,304.00
Vatrogasci i Inspekcija	163,816.00	15,000.00			30,000.00	208,816.00
Lokalna Kancelarija za Zajednice	64,550.00	16,850.00			20,000.00	101,400.00
Poљoprivreda, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	71,481.00	60,000.00		40,000.00	1,600,000.00	1,771,481.00
Ekonomski Razvoj	48,189.00	15,800.00		20,000.00	256,189.00	340,178.00
Geodezija i Katastar	70,611.00	17,000.00			30,000.00	117,611.00
Urbanističko Planiranje i Sredina	44,707.00	30,000.00			1,000,000.00	1,074,707.00
Zdravstvo i Socijalna Zaštita	1,186,785.60	500,000.00	52,000.00	71,000.00	412,244.40	2,222,030.00
Centar za Socijalni Rad	111,109.00	10,000.00	4,000.00		0.00	125,109.00
Kultura, Omladina i Sport	73,904.00	45,000.00		110,000.00	240,000.00	468,904.00
Uprava Obrazovanja	59,038.00	55,000.00			300,000.00	414,038.00
Predškolsko Obrazovanje	52,754.10	46,369.00	3,000.00			102,123.10
Osnovno Obrazovanje	4,665,660.30	262,439.30	44,000.00		65,212.00	5,037,311.60
Srednje Obrazovanje	1,294,950.30	130,000.00	13,000.00			1,437,950.30
<b>UKUPNO</b>	<b>8,679,798.30</b>	<b>1,857,439.30</b>	<b>282,000.00</b>	<b>390,000.00</b>	<b>5,573,645.40</b>	<b>16,782,883.00</b>

Ekonomska Kategorija – Kapitalne Investicije – detaljno prikazane u nastavku predstavljaju jednu veoma važnu komponentu budžeta opštine, koja iako ne predstavlja veći deo opštih budžetskih troškova, ostaje od posebne važnosti u aspektu planiranja, za Opštinu Orahovac. Ova kategorija u okviru redovnih budžetskih troškova, ima veći potencijal podsticanja ekonomskog razvoja. Dakle, ova kategorija troškova i u narednom srednjoročnom periodu će biti u funkciji stvaranja povoljnijeg ambijenta za povećanje učešća privatnog sektora, putem kontinuiranog poboljšanja infrastrukture. Dok uticaj ovih investicija za zaposlenje i potrošnju je relativno veoma brz, njihov pun uticaj u privredi može da se ostvari samo u srednjoročnom periodu. U ovom kontekstu poboljšanje infrastrukture će pozicionirati ekonomiju Opštine Orahovac u jednom pravcu bržeg i trajnijeg ekonomskog povećanja u dugoročnom roku.

### 3.4 Rodna Analiza

Opština nije izradila opšti detaljni budžet na osnovu Rodne strukture, ali smo se potrudili da procenimo način izdvajanja plata i dnevnica da bi imali uvid narednog planiranja budžeta. Mi smo analizirali broj žena i muškaraca, koji su zaposleni u okviru opštine, i ove informacije možete naći u dole navedenim tablama:

**Objašnjenje:** Dole navedene table, baziraju se na osnovu podataka plate i dnevnice juna meseca 2021. g, i trenutni broj zaposlenih.

**Tabela 8: Struktura zaposleni prema rodnoj osnovi**

Tabela 1.

Broj radnika u Budžetskoj Organizaciji

Ime institucije

Godina	Ukupan broj osoblja	Ukupan broj osoblja - žena	Ukupan broj osoblja - muškaraca	Plate i Dnevnice / Iznos za	
				žena	muškaraca
2020	1186	437	749	2,607,464.28	4,399,946.88
2021	1186	476	710	1.413.872.58	2.146.315.82
Planiranje 2022					

Tabela 2.

Planiranje za 2022. godinu, Nivo plata u Budžetskoj Organizaciji

Ime institucije

Nivo Plata	Ukupan broj osoblja u ovom nivou plana	Broj muškaraca u ovom nivou	Potrošeni iznos za muškarce u ovom nivou	Broj žena u ovom nivou	Potrošeni iznos za žena u ovom nivou
201-400	255	185	811,423.44	70	394,595.16
401-600	849	478	3,056,012.28	371	2,336,164.92
600+	113	95	938,167.44	18	180,575.04

Tabela 3.

Broj dobitnika subvencije ili usluga pruženih od budžetske organizacije dotičnih odeljenja ( gde se primenjuje)

Ime institucije

Godina	Ukupan budžet usluge/određene subvencije	Ukupan broj dobitnika	Ukupan broj dobitnica žena	Ukupan broj dobitnika muškaraca	Budžet za žene	Budžet za muškarce
2020	320,532.48	635	251	384	112,186.37	208,186.00
2021	311,000.00					
Planiranje 2022	360,000.00					

Opština će koristiti specifične podatke rodne strukture koje ima na raspolaganje u cilju procene rodnog uticaja na plate i dnevnice budžeta 2021. godine, da bi u buduće izradila budžet imajući u vidu ukupni rodni budžet. Kod kapitalnih investicija, kada je u pitanju projekat za jedan određeni grad ili selo, za izgradnju jedne ulice, postavljanje vodovodne cevi, zdravstveni centar, itd, mi ćemo koristiti podatke građana na rodnoj osnovi, između žena i muškaraca, za tu zonu, devojaka i dečaka. Ukoliko imamo jedan projekta izgradnje škole, mi ćemo imati u vidu broj učenika muškog i ženskog roda. Ukoliko jedan projekat utiče u celoj opštini (uključujući projekte opštinske uprave) mi ćemo koristiti ukupnu analizu građana od 2011. godine.

**Direktor za Budžet i Finansije**

**Predsednik Opštine**



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada – Government*

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË/MINISTARSTVO ZDRAVSTVA/MINISTRY OF HEALTH**

**S T A T U T I**

**I**

**QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE**

**STATUTE**

**of the**

**MAIN FAMILY MEDICINE CENTER**

**S T A T U T**

**GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE**

<p><b>Kompetencat e Kuvendit Komunal,</b></p> <p>Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125,</p> <p>Miraton:</p> <p style="text-align: center;"><b>STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 1 I - Dispozitat e përgjithshme</b></p> <p>Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejme: QKMF).</p>	<p><b>Competencies of the Municipal Assembly,</b></p> <p>Pursuant to Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125 on Health,</p> <p>Adopts the following:</p> <p style="text-align: center;"><b>STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 1 I – General provisions</b></p> <p>This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work, professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC).</p>	<p><b>Nadležnosti Skupštine Opštine,</b></p> <p>Na osnovu člana 45, stavke 1. i 2. Zakona o zdravlju br. 04/L-125,</p> <p>Usvaja:</p> <p style="text-align: center;"><b>STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Član 1 I - Opšte odredbe</b></p> <p>Ovim Statutom se uređuju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, kontinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM).</p>
---	--	--



<p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b> <b>Statusi i QKMF</b></p> <p>1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSH).</p> <p>2.Themelues i QKMF-së është Kuvendi Komunal i (emri i komunës përkatëse).</p> <p>3.QKMF-ja në (emri i komunës përkatëse )ka filluar punën në vitin.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 2</b> <b>MFMC Status</b></p> <p>1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC).</p> <p>2.The founder of the MFMC is the Municipal Assembly of (the name of respective municipality).</p> <p>3.The MFMC (the name of respective municipality) has started the work in ....(the year).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 2</b> <b>Status GCPM</b></p> <p>1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN).</p> <p>2.Osnivač GCPM je Skupština opštine (naziv dotične opštine).</p> <p>3.GCPM u (naziv dotične opštine) je počeo sa radom ... godine.</p>
<p style="text-align: center;"><b>II - Emërtimi dhe Selia</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 3</b> <b>Emërtimi</b></p> <p>1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në (emri i komunës përkatëse).</p> <p>2.Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.</p> <p>3.Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të</p>	<p style="text-align: center;"><b>II - Designation and Headquarter</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 3</b> <b>Designation</b></p> <p>1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center in (the name of respective municipality).</p> <p>2.The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures.</p> <p>3.The name of MFMC, FMC and FMA should</p>	<p style="text-align: center;"><b>II – Naziv i Sedište</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Član 3</b> <b>Naziv</b></p> <p>1.Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine u (ime dotične opštine).</p> <p>2.Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura.</p> <p>3.Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti</p>

<p>jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSH.</p> <p>4.Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 4 Selia</b></p> <p>Selia e QKMF në (emri i komunës përkatëse )gjendet në (adresa ku ndodhet QKMF).</p>	<p>be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC.</p> <p>4.Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 4 Headquarter</b></p> <p>The MFMC headquarters in (the name of the respective municipality) is located at ( the address where the MFMC is located).</p>	<p>jasno nadpisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a.</p> <p>4.Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 4 Sedište</b></p> <p>Sedište GCPM-a (ime dotične opštine) se nalazi u (adresa gde se GCPM nalazi).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 5 Vula</b></p> <p>1.QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.</p> <p>2.Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension <b>3.5 cm (35 mm)</b>.</p> <p>2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës; 2.2. Rrethi i dytë: Komuna (emri i komunës përkatëse); 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në (emri i komunës përkatëse); 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 5 Stamp</b></p> <p>1.MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center.</p> <p>2.The stamp is of round shape and has a dimension of <b>3.5 cm (35 mm)</b>.</p> <p>2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2. Second circle: Municipality (the name of respective municipality); 2.3. Third circle: MFMC in (the name of respective municipality); 2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 5 Pečat</b></p> <p>1.GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine.</p> <p>2.Pečat je okruglog oblika i dimenzija <b>3.5 cm (35 mm)</b>.</p> <p>2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština (ime dotične opštine); 2.3. Treći krug: GCPM u (ime dotične opštine); 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.</p>

<p>3.QKMF posedon vulën katrore, me dimensione <b>5.5 cm x 3 cm</b>. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.</p> <p>4.Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.</p> <p>5.Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.</p> <p>6. Çdo vulë ka numër identifikues.</p>	<p>3.MFMC possesses the square stamp, of dimensions <b>5.5 cm x 3 cm</b>. which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document.</p> <p>4.The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo.</p> <p>5.The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using and preserving the stamp shall be decided by the director.</p> <p>6. Each stamp has an identification number.</p>	<p>3.GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama <b>5.5 cm x 3 cm</b>. koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta.</p> <p>4.Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.</p> <p>5.O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor.</p> <p>6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.</p>
<p align="center"><b>III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF</b></p> <p align="center"><b>Neni 6 Veprimtaria</b></p>	<p align="center"><b>III-Activity, Services and Representation of MFMC</b></p> <p align="center"><b>Article 6 Activity</b></p>	<p align="center"><b>III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM</b></p> <p align="center"><b>Član 6 Delatnost</b></p>
<p>1.Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSH për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.</p>	<p>1.The activity of MFMC includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo.</p>	<p>1.Delatnost GCPM-a obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.</p>

<p>2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së (emri i komunës përkatëse) t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsulantët në KPSH dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.</p> <p>3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.</p> <p>4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.</p> <p>5.Shërbimet shëndetësore në QKMF (emri i komunës përkatëse) sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:</p>	<p>2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of (the name of the respective municipality) and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care.</p> <p>3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC.</p> <p>4.According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health</p> <p>5.Health services in the MFMC in (the name of the respective municipality) are provided and implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health:</p>	<p>2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine (ime dodične opštine) pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodici u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kapija za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege.</p> <p>3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a.</p> <p>4.Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva.</p> <p>5.Zdravstvene usluge u GCPM- (ime dotične opštine) se obezbeđuju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu:</p>
---	--	--

<p>5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare;  5.2. Doktor i Mjekësisë;  5.3. Doktor i Stomatologjisë;  5.4.Specialist i pedodoncisë dhe preventivës;  5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë;  5.6. Specialist i Biokimisë klinike;  5.7. Infermier i/e diplomuar;  5.8. Mami e diplomuar;  5.9. Teknik laborant;  5.10. Teknik i farmacisë;  5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë;  5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg;  5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;  5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.</p> <p>6.Në QKMF ku funksionojnë maternitetet, është i domosdoshëm Gjinekologu dhe Neonatologu ose Pediatri.</p>	<p>5.1. Family Medicine Specialist;  5.2. Doctor of medicine;  5.3. Doctor of dentistry;  5.4. Specialist of pedodontology and preventive;  5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy;  5.6. Specialist in Clinical Biochemistry;  5.7. Graduated nurse;  5.8. Graduated midwife;  5.9. Laboratory technician;  5.10. Pharmacy technician;  5.11. Dentistry technician / assistant  5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational;  5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health;  5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health.</p> <p>6. In a MFMC where maternity ward operates, a Gynecologist and Neonatologist or Pediatrician are required.</p>	<p>5.1. Specijalista porodične medicine;  5.2. Zdravstveni lekar;  5.3. Lekar stomatologije;  5.4. Specijalista na pedodoncia i preventiva;  5.5. Diplomirani farmaceut– magistar farmacije;  5.6. Specijalista kliničke biohemije,  5.7. Diplomirani/a medicinska sestra;  5.8. Diplomirana akušerka;  5.9. Laboratorijski tehničar;  5.10. Farmaceutski tehničar,  5.11. Tehničar/asistent stomatologije,  5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet;  5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva;  5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.</p> <p>6. U GCPM-u, gde funkcioniše materinstvo, neophodan je ginekolog i neonatolog ili pedijatar.</p>
--	--	---

<p>7.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSH si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.</p> <p>8.Konsulentët në KPSH sipas paragrafit 3 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.</p> <p>9.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 7 Shërbimet</b></p>	<p>7.Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement.</p> <p>8.According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC.</p> <p>9.The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 7 Services</b></p>	<p>7.Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastave rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja.</p> <p>8.Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u.</p> <p>9.Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 7 Usluge</b></p>
<p>1.QKMF kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:</p> <p>1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;</p> <p>1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;</p> <p>1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;</p> <p>1.4.Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;</p> <p>1.5.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;</p> <p>1.6.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për</p>	<p>1.MFMC provides the following primary healthcare services:</p> <p>1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community;</p> <p>1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services;</p> <p>1.3.Essential curative services and minor surgical interventions;</p> <p>1.4.Acute and emergency healthcare services;</p> <p>1.5.Healthcare services for chronic diseases;</p> <p>1.6.Healthcare services for children,</p>	<p>1.GCPM obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege:</p> <p>1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici;</p> <p>1.2.Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge;</p> <p>1.3.Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije;</p> <p>1.4.Usluge akutne i hitne nege;</p> <p>1.5.Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti;</p> <p>1.6.Usluge zdravstvene nege za decu,</p>

<p>fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë;  1.7.Shërbimet e shëndetit riprodhues;  1.8.Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;  1.9.Shërbimet e shëndetit mendor;  1.10.Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;  1.11.Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.</p>	<p>adolescents and young people;  1.7.Reproductive health-care services;  1.8.Oral and preventive health services;    1.9.Mental health services;  1.10.Home healthcare services including maternal and child care services, palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities;    1.11. Distribution of medicaments from the essential list.</p>	<p>adolescente i mlade;  1.7. Usluge reproduktivnog zdravlja;  1.8.Usluge oralnog i preventivnog zdravlja;  1.9.Usluge mentalnog zdravlja;  1.10.Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja;    1.11. Raspodela lekova sa esencijalne liste.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 8 Përfaqësimi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 8 Representation</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 8 Zastupanje</b></p>
<p>1.QKMF në (emri i komunës përkatëse) është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.</p> <p>2.QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.</p> <p>3.Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF, duhet të ketë së pari propozimin e</p>	<p>1.MFMC in (the name of the respective municipality) is an institution, which is part of the network of public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo.</p> <p>2.MFMC carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the municipality, pursuant to the legal provisions in force.</p> <p>3.For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a</p>	<p>1.GCPM u (ime dotične opštine) je institucija, koja je deo mreže javnih institucija Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova.</p> <p>2.GCPM obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi.</p> <p>3.Za potpisivanje ugovora, kojima se stiču, otuđuju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM-a, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM-</p>



<p>menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.</p> <p>4.Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV-Struktura e Institucionit në QKMF</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 9</b> <b>Organizimi i QKMF</b></p> <p>1.QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:</p> <p>1.1.Departmenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:</p> <p>1.1.1.Sektori i Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.1.2.Njësia e SISH;</p> <p>1.1.3.Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit;</p> <p>1.1.4.Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;</p> <p>1.1.5..Sektori i Kujdesit Urgjent;</p> <p>1.1.6.Sektori konsultativë dhe Diagnostikë;</p> <p>1.1.6.1. Sherbimet konsultative;</p> <p>1.1.6.2 Kabineti Radiologjik;</p> <p>1.1.6.3.Laboratori.</p>	<p>proposal by the management of the MFMC and the approval by the founder, based on the laws in force.</p> <p>4.The Director of MFMC has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV-Institution Structure in the MFMC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 9</b> <b>Organization of the MFMC</b></p> <p>1.In order to provide healthcare for its residents, the MFMC is organized into the following constituent units:</p> <p>1.1.Department of Family Medicine consisting of:</p> <p>1.1.1.Family Medicine Sector;</p> <p>1.1.2 HIS Unit;</p> <p>1.1.3 Vaccination and Immunization Unit;</p> <p>1.1.4 Oral Health Preventive Sector;</p> <p>1.1.5 Emergency Healthcare Sector;</p> <p>1.1.6 Consulting and Diagnostics Sector;</p> <p>1.1.6.1. Consulting services;</p> <p>1.1.6.2 Radiology Cabinet;</p> <p>1.1.6.3.Laboratory.</p>	<p>a i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi.</p> <p>4.Direktor GCPM ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV-Struktura institucije u GCPM-u.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Član 9</b> <b>Organizovanje u GCPM</b></p> <p>1.GCPM, u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama:</p> <p>1.1.Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu:</p> <p>1.1.1.Sektor porodične medicine;</p> <p>1.1.2.Jedinica ISZ-a;</p> <p>1.1.3Jedinica vakcinacije i imunizacije,</p> <p>1.1.4Sektor preventivnog oralnog zdravlja;</p> <p>1.1.5.Sektor hitne nege;</p> <p>1.1.6 Sektor za konsultaciju i Dijagnostika;</p> <p>1.1.6.1. Konsultativne usluge;</p> <p>1.1.6.2. Radiološki kabinet;</p> <p>1.1.6.3.Laboratorija.</p>
--	--	--

<p>1.2. Departamenti i Administratës së QKMF (emri i komunës përkatëse) organizohet në:</p> <p>1.2.1. Njësia ose Zyra e personelit;</p> <p>1.2.2. Njësia ose Zyra Juridike;</p> <p>1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa;</p> <p>1.2.4. Njësia ose Zyra e prokurimit;</p> <p>1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike.</p> <p>1.3. Barnatorja Qendrore:</p> <p>1.3.1. Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;</p> <p>1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracakë të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF;</p> <p>1.3.3. Nga barnatorja qendrore dhe njesite e saja në QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike, nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.3.4. Me barnatoren qendrore udhëheq</p>	<p>1.2. The Administration Department of the MFMC (the name of respective municipality) consists of:</p> <p>1.2.1. Human Resources Unit or Office;</p> <p>1.2.2. Legal Unit or Office;</p> <p>1.2.3. Budget and Finance Unit or Office;</p> <p>1.2.4. Procurement Unit or Office;</p> <p>1.2.5. Technical Services Unit or Office.</p> <p>1.3. Central Pharmacy:</p> <p>1.3.1. The central pharmacy is an organizational unit of MFMC which is established and operates according to the laws and sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity;</p> <p>1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied and monitored by the central pharmacy in MFMC;</p> <p>1.3.3. The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute only the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector;</p> <p>1.3.4. The central pharmacy is managed by</p>	<p>1.2. Odeljenje Administracije GCPM-a u (ime dotične opštine) organizuje se u:</p> <p>1.2.1. Jedinica ili Kancelarija osoblja;</p> <p>1.2.2. Jedinica ili Pravna kancelarija;</p> <p>1.2.3. Jedinica ili Kancelarija za budžet i finansije;</p> <p>1.2.4. Jedinica ili Kancelarija osoblja;</p> <p>1.2.5. Jedinica ili Kancelarija za tehničke usluge.</p> <p>1.3. Centralna apoteka:</p> <p>1.3.1. Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a koja se osniva i funkcioniše prema zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju farmaceutsku delatnost;</p> <p>1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i nadgledaju od centralne apoteke u GCPM-u;</p> <p>1.3.3. Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u mogu da se raspodele samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine;</p> <p>1.3.4. Centralnu apoteku vodi šef apoteke.</p>
--	---	--

<p>Shefi i Barnatores.</p> <p>2.Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF (emri i komunës përkatëse..) përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e (emri i komunës përkatëse...).</p> <p>3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i (emri i komunës përkatëse...) me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.</p>	<p>the Chief Pharmacist.</p> <p>2.The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC (the name of the respective municipality...) constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of (the name of the respective municipality...).</p> <p>3.The network of health institutions according to paragraph 5 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the MA (the name of the respective municipality ...) upon the consent by the Ministry of Health.</p>	<p>2.Lista Centara porodične medicine–CPM-a i Ambulanti porodične medicine -APM u okviru GCPM-a (ime dotične opštine) sačinjava mrežu institucija PZN u opštini (ime dotične opštine...).</p> <p>3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 5. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od SO (ime dotične opštine) uz saglasnost Ministarstva zdravstva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 10</b></p> <p><b>Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF</b></p> <p>1.QKMF në (emri i komunës përkatëse..) zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.</p> <p>2.Departamenti i SISH në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së.</p> <p>3.QKMF obligohet të përdor sistemin</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 10</b></p> <p><b>Health Information System in the MFMC</b></p> <p>1.MFMC in (the name of the respective municipality ...) implements the unique health information system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field.</p> <p>2.The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions.</p> <p>3.MFMC is obliged to use the Health</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 10</b></p> <p><b>Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u</b></p> <p>1.GCPM u (ime dotične opštine) primenjuje jedinstveni sistem zdravstvenog informisanja, kao što je predviđeno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.</p> <p>2.Departman ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM-om vrši implementaciju sistema i njegovu funkcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a.</p> <p>3.GCPM se obavezuje da koristi Informativni</p>

<p>Informativ Shendetesor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve te ofruara duke perfshirë edhe bashkëpagesat.</p> <p>4.Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.</p> <p style="text-align: center;"><b>V-Udhëheqja dhe trupat e QKMF</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 11</b> <b>Këshilli Drejtues, Struktura</b></p> <p>1.Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:</p> <p>1.1.Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;</p> <p>1.2.Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;</p> <p>1.3.Kryeinfermieri/ja i/e QKMF;</p> <p>1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;</p> <p>1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit;</p> <p>1.7.Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve.</p>	<p>Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments.</p> <p>4.Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is obliged to maintain the confidentiality of data for all actions taken within the Health Information System.</p> <p style="text-align: center;"><b>V-MFMC administration and bodies</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 11</b> <b>Board of Directors, Structure</b></p> <p>1.The Board of Directors consists of 7 members:</p> <p>1.1. Director of MFMC, who chairs the Board;</p> <p>1.2.Head of Family Medicine Department;</p> <p>1.3.MFMC Head Nurse;</p> <p>1.4.Head of Administration Department;</p> <p>1.5.Coordinator for improving the quality of health services;</p> <p>1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer;</p> <p>1.7.Representatives from the Patient Council.</p>	<p>zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i doplate.</p> <p>4.Primenom zakona za zaštitu ličnih podataka, svaki zdravstveni stručnjak je dužan da čuva poverljivost podataka za sve preduzete radnje u Informativnom zdravstvenom sistemu.</p> <p style="text-align: center;"><b>V-Upravljanje i tela GCPM-a</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Član 11</b> <b>Upravni savet, struktura</b></p> <p>1.Upravni savet ima 7 članova:</p> <p>1.1.Direktor GCPM-a, koji upravlja Savetom;</p> <p>1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine;</p> <p>1.3.Glavna medicinska sestra GCPM-a;</p> <p>1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije;</p> <p>1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga;</p> <p>1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača;</p> <p>1.7.Zastupljenost saveta pacijenata.</p>
---	---	--

<p>2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur:</p> <p>2.1.Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF;</p> <p>2.2.Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;</p> <p>2.3.Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;</p> <p>2.4.Anëtari nuk respekton detyrat e punës.</p>	<p>2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when:</p> <p>2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC;</p> <p>2.2.The member of the Board of Directors resigns;</p> <p>2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year;</p> <p>2.4.The member does not respect the job duties.</p>	<p>2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada:</p> <p>2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM-om;</p> <p>2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku;</p> <p>2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno;</p> <p>2.4.Član ne poštuje radne zadatke.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 12</b> <b>Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 12</b> <b>Competencies and Duties of the Board of Directors</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 12</b> <b>Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta</b></p>
<p>1.Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:</p> <p>1.1.Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;</p> <p>1.2.Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DShMS , të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana e Minsitit të Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal;</p>	<p>1.The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on:</p> <p>1.1.The activity of MFMC and confirms the working policy of MFMC;</p> <p>1.2.Proposes amendments to the Statute of MFMC through DHSW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly;</p>	<p>1.Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o:</p> <p>1.1.Delatnosti GCPM i utvrđuje radnu politiku GCPM-a;</p> <p>1.2.Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine;</p>

<p>1.3.Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>1.4.Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;</p> <p>1.5.Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;</p> <p>1.6.Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;</p> <p>1.7.Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh;</p> <p>1.8.Miraton planin vjetor për ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;</p> <p>1.9.Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;</p> <p>1.10.Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;</p> <p>1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;</p> <p>1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve</p>	<p>1.3.Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p> <p>1.4.Decides on the use of funds within the scope of the law;</p> <p>1.5.Prepare work program and financial plan;</p> <p>1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute;</p> <p>1.7.Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH;</p> <p>1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application;</p> <p>1.9.Prepare the plan and program of measures for protection at work;</p> <p>1.10.Appoints interim commissions and other working bodies;</p> <p>1.11.Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law;</p> <p>1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the</p>	<p>1.3.Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM-a i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>1.4.Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona;</p> <p>1.5.Priprema program rada i finansijski plan;</p> <p>1.6.Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;</p> <p>1.7.Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ;</p> <p>1.8.Izrađuje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu primenu;</p> <p>1.9.Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu;</p> <p>1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe;</p> <p>1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona;</p> <p>1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za</p>
--	---	---

<p>për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh; 1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.</p> <p>2.Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësi të veta në takime.</p> <p>3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.</p> <p>4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.</p> <p>5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.</p> <p>6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH-së; 6.2.Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor; 6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacienëve.</p>	<p>sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH; 1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC.</p> <p>2.The Board of Directors of MFMC carries out its duties within its responsibilities in meetings.</p> <p>3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members;</p> <p>4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members.</p> <p>5.In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting.</p> <p>6.The Patient Council: 6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions; 6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care; 6.3. List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care.</p>	<p>obavlanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a; 1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a.</p> <p>2.Upravni savet GCPM obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.</p> <p>3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova;</p> <p>4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova.</p> <p>5.Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku.</p> <p>6. Savet pacijenata 6.1.Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ; 6.2.Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite; 6.3.Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata.</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>Neni 13</b> <b>Drejtori i QKMF</b></p> <p>1.QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF.</p> <p>2.Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.</p> <p>3.Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>4.QKMF që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë Zëvendës drejtorin.</p> <p>5.Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 13</b> <b>Director of the MFMC</b></p> <p>1.The MFMC is administered by the Director of MFMC.</p> <p>2.The Director represents, represents the MFMC and is responsible for the management and legality of the work.</p> <p>3.The Director of MFMC is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare.</p> <p>4.MFMCs which have a staff of over 100 employees have a Deputy Director.</p> <p>5.The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 13</b> <b>Direktor GCPM</b></p> <p>1. GCPM-om upravlja direktor GCPM-a.</p> <p>2. Direktor zastupa GCPM i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada.</p> <p>3.Direktor GCPM odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>4.GCPM-ovi koji imaju osoblje od preko 100 zaposlenih, imaju zamenika direktora.</p> <p>5.Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 14</b> <b>Procedura për emërimin e Drejtorit</b></p> <p>1.Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 14</b> <b>The Procedure for appointing the Director</b></p> <p>1.The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 14</b> <b>Postupak za imenovanje direktora</b></p> <p>1.Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p>



<p>2.Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:</p> <p>2.1.Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;</p> <p>2.2.Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;</p> <p>2.3.Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.</p> <p>3.Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna.</p> <p>4.Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p>2.The person to be appointed the director of MFMC should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force:</p> <p>2.1.Should be a specialist doctor of the Family Medicine;</p> <p>2.2.Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage;</p> <p>2.3.The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions.</p> <p>3.The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC is taken by the municipality.</p> <p>4.Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p>	<p>2.Za direktora GCPM-a treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljenja, na osnovu zakona na snazi:</p> <p>2.1.Da je lekar specijalista Porodične medicine;</p> <p>2.2.Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva;</p> <p>2.3.Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;</p> <p>3.Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM-a donosi opština.</p> <p>4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravlja opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 15</b> <b>Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF</b></p> <p>1.Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 15</b> <b>Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC</b></p> <p>1.The Director of MFMC is responsible for ensuring the legality of the work and business</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 15</b> <b>Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a</b></p> <p>1.Direktor GCPM je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju</p>

<p>QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative.</p> <p>2.Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës (emri i komunes perkatese...) dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë:</p> <p>2.1.Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues;</p> <p>2.2..Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;</p> <p>2.3.Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF;</p> <p>2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;</p> <p>2.5.Avancon punën ekipore;</p> <p>2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm</p>	<p>activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts.</p> <p>2. The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality (the name of the respective municipality ...) as well as for the following duties:</p> <p>2.1.In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year;</p> <p>2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan;</p> <p>2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget;</p> <p>2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC;</p> <p>2.5.Promotes the teamwork;</p> <p>2.6.Enables Continuous Professional</p>	<p>GCPM.a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata.</p> <p>2.Direktor GCPM-a je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine (ime dotične opštine) i odgovoran je za sledeće zadatke:</p> <p>2.1.U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu;</p> <p>2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa;</p> <p>2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i zocijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a;</p> <p>2.4.Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-u;</p> <p>2.5.Unapređuje ekipni rad;</p> <p>2.6.Omogućava kontinuirani</p>
--	--	--

<p>Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;  2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;  2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF.</p> <p>3.Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.</p> <p>4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:  4.1. Plani vjetor i punës;  4.2. Organizimi dhe udhëheqja;  4.3. Burimet njerëzore;  4.4. Plani financiar;  4.5.Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.</p> <p>5.Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p>Development and training of the MFMC staff;  2.7.Manages the implementation of quality standards;  2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system.</p> <p>3.The work program of the MFMC is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH.</p> <p>4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC, such as:  4.1. Annual work plan;  4.2. Organization and administering;  4.3. Human Resources;  4.4. Financial Plan;  4.5.Monthly, annual work reports and financial statements.</p> <p>5.For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p>	<p>profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a;  2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta;  2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a.</p> <p>3.Program rada GCPM-a se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izrađenih od MZ.</p> <p>4.U godišnjem programu rada treba da se određuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM-a, kao što su:  4.1. Godišnji plan rada;  4.2. Organizovanje i upravljanje;  4.3. Ljudski resursi;  4.4. Finansijski plan;  4.5.Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji.</p> <p>5.Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p>
<p><b>Neni 16</b></p>	<p><b>Article 16</b></p>	<p><b>Član 16</b></p>
<p>1.Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të</p>	<p>1.The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the</p>	<p>1.Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju:</p>

<p>tërheqë vëmendjen:</p> <p>1.1.Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;</p> <p>1.2.Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF;</p> <p>1.3.Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 17</b> <b>Trupat e QKMF</b></p> <p>1.Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:</p> <p>1.1.Këshilli Profesional;</p> <p>1.2.Komisioni Disiplinor i QKMF;</p> <p>1.3.Komisioni i Ankesave i QKMF;</p> <p>1.4.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;</p> <p>1.5.Komisioni Etiko – Profesional.</p> <p>2.Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.</p>	<p>Board of Directors:</p> <p>1.1.If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC;</p> <p>1.2.If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC;</p> <p>1.3.If the proposed act does not contribute to the objective.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 17</b> <b>MFMC Bodies</b></p> <p>1.For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC, establishes Professional Bodies in MFMC, such as:</p> <p>1.1.Professional Council;</p> <p>1.2.MFMC Disciplinary Commission;</p> <p>1.3.MFMC Complaints Commission;</p> <p>1.4.Committee on Quality and Safety of Health Services;</p> <p>1.5.Professional Ethics Commission.</p> <p>2.The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC.</p>	<p>1.1.Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM-a;</p> <p>1.2.Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM-a;</p> <p>1.3.Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 17</b> <b>Tela GCPM-a</b></p> <p>1.Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM-a, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su:</p> <p>1.1.Profesionalni savet;</p> <p>1.2.Disciplinska komisija GCPM-a;</p> <p>1.3.Komisija za žalbe GCPM-a;</p> <p>1.4.Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1.5.Etičko – profesionalna komisija.</p> <p>2.Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM-a.</p>
--	--	---

<p>3.Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.</p>	<p>3.The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.</p>	<p>3.Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 18</b> <b>Këshilli Profesional</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 18</b> <b>Professional Council</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 18</b> <b>Profesionalni savet</b></p>
<p>1.Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.</p>	<p>1.The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director.</p>	<p>1.Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a.</p>
<p>2.Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësi, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti.</p>	<p>2.The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut.</p>	<p>2.Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta.</p>
<p>3.Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.</p>	<p>3.According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council.</p>	<p>3.Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a.</p>
<p>4.Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.</p>	<p>4.The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board.</p>	<p>4.Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta.</p>
<p>5.Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;</li> <li>5.2.Verifikon rendin e ditës së takimeve;</li> <li>5.3.Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.</li> </ul>	<p>5.The Chairman of the Professional Council performs the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.Prepare, convenes and chairs the meetings of the Professional Council;</li> <li>5.2.Verifies the agenda of meetings;</li> <li>5.3.Ensures that the minutes of the meetings are kept.</li> </ul>	<p>5.Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta;</li> <li>5.2.Utvrđuje dnevni red sastanaka;</li> <li>5.3.Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima.</li> </ul>

<p>6.Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.</p> <p>7.Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:</p> <p>7.1.Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;</p> <p>7.2.Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;</p> <p>7.3.Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;</p> <p>7.4.Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale</p> <p>7.5.Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP;</p> <p>7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të</p>	<p>6.The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC.</p> <p>7.In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties:</p> <p>7.1.Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures;</p> <p>7.2.Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of work and conditions for the conduction of the activity;</p> <p>7.3.Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance;</p> <p>7.4.Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities;</p> <p>7.5.Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD;</p> <p>7.6.Reviews and decides on other matters,</p>	<p>6.Predsednik Stručnog saveta je obavezan da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana, od trenutka kada to zahteva direktor GCPM-a.</p> <p>7.Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke:</p> <p>7.1.Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka;</p> <p>7.2.Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti;</p> <p>7.3.Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada;</p> <p>7.4.Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje;</p> <p>7.5.Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a;</p> <p>7.6.Razmatra i odlučuje o ostalim</p>
---	---	--

<p>tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 19</b> <b>Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore</b></p> <p>1.Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore.</p> <p>2.Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:</p> <p>2.1.1 Drejtori i institucionit;</p> <p>2.1.2 Drejtori i infermierisë, Kryeinfermieri në QKMF;</p> <p>2.1.3 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>2.1.4 Drejtori shëndetësor, Kryeshefi i Departamentit në MF;</p> <p>2.1.5 Drejtori operativ-administrates, Kryeshefi i administratës në KPSH;</p> <p>2.2 Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;</p> <p>2.3 Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.</p>	<p>which are submitted to the Professional Council by the director.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 19</b> <b>Committee on Quality and Safety of Health Services</b></p> <p>1. There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC.</p> <p>2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the:</p> <p>2.1.1 Director of Institution;</p> <p>2.1.2 Director of Nursing Ward, Head Nurse at the MFMC;</p> <p>2.1.3 Coordinator for ensuring the quality and safety of health services;</p> <p>2.1.4 Health Director, Chief of Department in the PHC;</p> <p>2.1.5 Director of Operations-Administration, Chief of Administration in the PHC;</p> <p>2.2 Depending on the health institution, this committee may have other members, as well;</p> <p>2.3 The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.</p>	<p>pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 19</b> <b>Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</b></p> <p>1.U GCPM funkcioniše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga.</p> <p>2.Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od:</p> <p>2.1.1 Direktora ustanove;</p> <p>2.1.2. Direktora nege, Glavne sestre u GCPM-u;</p> <p>2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga;</p> <p>2.1.4. Direktor zdravlja, Glavni šef odeljenja u PM-u;</p> <p>2.1.5. Operativni-administracioni direktor, Glavni šef administracije u ISZ-u;</p> <p>2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove;</p> <p>2.3.Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>Neni 20</b> <b>Komisioni Etik-Profesional</b></p> <p>Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 20</b> <b>Professional Ethics Commission</b></p> <p>The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 20</b> <b>Etičko-profesionalna komisija</b></p> <p>Eričko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slućajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 21</b></p> <p>Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 21</b></p> <p>Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MFMC, if they are not defined by other acts of the MoH.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 21</b></p> <p>Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM-a, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 22</b> <b>Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional</b></p> <p>1.Institucionet shëndetësore në KPSH janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.</p> <p>2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSH, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 22</b> <b>Continous Professional Development</b></p> <p>1.Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees.</p> <p>2.Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 22</b> <b>Kontinuirani profesionalni razvoj</b></p> <p>1.Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika.</p> <p>2.Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih</p>



<p>Profesionisteve Shëndetësorë.</p> <p>3.Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>4.Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.</p> <p style="text-align: center;"><b>VI-Mbikëqyrja e QKMF</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 23</b> <b>Llojet e mbikëqyrjes në QKMF</b></p> <p>1.QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKShMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>2.Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të</p>	<p>Health Professionals.</p> <p>3.Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health.</p> <p>4.The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC budget and other sources based on normative acts in force.</p> <p style="text-align: center;"><b>VI- Supervision of the MFMC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 23</b> <b>Types of supervision in the MFMC</b></p> <p>1.The MFMC is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health</p> <p>2.Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is</p>	<p>stručnjaka.</p> <p>3.Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadatka izrađenom od Ministarstvu zdravlja.</p> <p>4.Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM-a i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.</p> <p style="text-align: center;"><b>VI- Nadzor GCPM-a</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Član 23</b> <b>Vrste nadzora u GCPM-u</b></p> <p>1.GCPM se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravlja.</p> <p>2.Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-</p>
---	--	---

<p>cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF.</p> <p>3.Mbikëqyrja e QKMF përfshin:</p> <p>3.1.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;</p> <p>3.2.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;</p> <p>3.3.Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.</p>	<p>proposed by the Board of Directors of the MFMC.</p> <p>3.Supervision of the MFMC includes:</p> <p>3.1.Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities;</p> <p>3.2.Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry;</p> <p>3.3.Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules.</p>	<p>a.</p> <p>3.Nadzor GCPM-a uključuje:</p> <p>3.1.Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata;</p> <p>3.2.Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva;</p> <p>3.3.Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima Javne nabavke.</p>
<p><b>VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit</b></p> <p><b>Neni 24</b> <b>Aktet e përgjithshme</b></p>	<p><b>VII- Institution activity acts</b></p> <p><b>Article 24</b> <b>General acts</b></p>	<p><b>VII- Akti za delatnost institucije</b></p> <p><b>Član 24</b> <b>Opšti akti</b></p>
<p>1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:</p> <p>1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;</p> <p>1.2.Rregulloren për punë;</p> <p>1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;</p>	<p>1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts:</p> <p>1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions;</p> <p>1.2.Rules of procedure;</p> <p>1.3.Regulation on protection at work;</p>	<p>1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte:</p> <p>1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta;</p> <p>1.2.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.3.Pravilnik o zaštiti na radu;</p>

<p>1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;</p> <p>1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;</p> <p>1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak;</p> <p>1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;</p> <p>1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;</p> <p>1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.</p> <p><b>VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat</b></p> <p><b>Neni 25 Pronësia</b></p> <p>1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.</p> <p>2.QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.</p> <p>3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.</p>	<p>1.4.Fire Protection Regulation;</p> <p>1.5.Regulation on internal accounting;</p> <p>1.6.Regulation on house rules;</p> <p>1.7.Regulation on internal supervision;</p> <p>1.8.Regulation on prevention of infections;</p> <p>1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC.</p> <p><b>VIII-Ownership, Budget and Finance</b></p> <p><b>Article 25 Ownership</b></p> <p>1.The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly.</p> <p>2.The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget.</p> <p>3.The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force.</p>	<p>1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara;</p> <p>1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu;</p> <p>1.6.Pravilnik o kućnom redu;</p> <p>1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru;</p> <p>1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija;</p> <p>1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a.</p> <p><b>VIII- Imovina, budžet i finansije</b></p> <p><b>Član 25 Imovina</b></p> <p>1.GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine.</p> <p>2.GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova.</p> <p>3.Imovinu GCPM-a čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaže u skladu sa zakonskim aktima na snazi.</p>
---	--	--

<p style="text-align: center;"><b>Neni 26 Buxheti</b></p> <p>1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.</p> <p>2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësisë punuese.</p> <p>3.Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.</p> <p>4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 26 Budget</b></p> <p>1.MFMC budgetary and financial issues relating to the the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance.</p> <p>2.The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units.</p> <p>3.Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts.</p> <p>4.The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 26 Budžet</b></p> <p>1.Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija.</p> <p>2.Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operative troškove radnih jedinica.</p> <p>3.Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima.</p> <p>4.Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 27 Financimi</b></p> <p>1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 27 Financing</b></p> <p>1.In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 27 Finansiranje</b></p> <p>1.GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o</p>

<p>Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.</p> <p>2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 28 Shtojca</b></p>	<p>the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws.</p> <p>2.The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 28 Annex 1</b></p>	<p>lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima.</p> <p>2.Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 28 Dodatak</b></p>
<p>Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti.</p>	<p>Annex 1 is an integral part of the present Statute.</p>	<p>Dodatak1 je sastavni deo ovog Statuta.</p>
<p><b>IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare</b></p>	<p><b>IX- Transitional and final provisions</b></p>	<p><b>IX- Prelazne i završne odredbe</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 29 Perioda kalimtare dhe shfuqizimi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 29 Transitional period and repeal</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 29 Prelazni period i obesnaživanje</b></p>
<p>1.Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.</p> <p>2.Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF (emri i komunes perkatese), viti - ____.</p>	<p>1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force.</p> <p>2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MFMC in (the name of the respective municipality) is repealed, year - ____.</p>	<p>1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.</p> <p>2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesnažuje se Statut GCPM-a u (ime dotične opštine), ____godine.</p>

**Neni 30**  
**Hyrja në fuqi**

Ky Statut hyn në fuqi.....

**Article 30**  
**Entry into force**

This Statute enters into force.....

**Član 30**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj Statut stupa na snagu.....



# Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo



## *Kuvendi i Komunës Rahovec*

*Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec*

### ZAPISNIK

Redovne sednice Skupštine opštine Orahovac, održane **28.05.2021**, sa početkom u **10:00**. Sednicu predsedavao: Predsedavajući Skupštine g. Afrim Dina. Konstatujem da kvoruma imamo za održavanje sednice:

**Predsedavajući** - Pre svega pozdravljam predsednika opštine g. Smajl Latifija, potpredsednika g. Fatmir Iska, vas poštovane odbornike, direktore opštinskih odeljenja, predstavnike LMT -a, predstavnike medija i sve prisutne!

Za ovu sednicu predlažem sledeći:

### DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika prethodne sednice;
2. Pitanja i odgovor na pitanja odbornika;
3. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke Predsednika za zamenu javne imovine sa privatnom imovinom P - 71510068– 02440-0 Ratkovac;
4. Razmatranje i usvajanje Nacrt Pravilnika za određivanje postupka izdavanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od godinu dana;
5. Razmatranje i usvajanje dopune i izmene odluke 01 Br.180/21, od 29.03.2021 lokalnog plana upravljanja otpada izgradnje i rušenja građevinskih objekata;
6. Razmatranje i usvajanje dopune i izmene odluke 01 Br.181/21, od 29.03.2021 lokalnog plana upravljanja gabaritnih otpada;
7. Razmatranje i usvajanje dopune i izmene Pravilnika za postavljanje privremenih objekata na teritoriji opštine Orahovac 01 Br.2558 od 27.06.2014;
8. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Br.189/21, od 29.04.2021;
9. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Br.190/21, od 29.04.2021;
10. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Br.191/21, od 29.04.2021;
11. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Nr.192/21, od 29.04.2021;
12. Informacija OZSZ oko pandemije Covid-19;
13. Informacija Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj za period Januar – April;

**Predsedavajući** – Poštovane kolege, da li se slažete sa dnevnim redom, onda stavljam na glasanje. Konstatujem da se jednoglasno usvaja dnevni red. Prelazimo na prvu tačku dnevnog reda:

#### **1. Usvajanje Zapisnika prethodne sednice.**

**Predsedavajući** – Da li neko ima primedbe u vezi zapisnika, stavljam na glasanje zapisnik. Konstatujem da se jednoglasno usvaja zapisnici sa prethodnog sednice. Prelazimo na drugu tačku dnevnog reda;

## **2. Pitanja i odgovor na pitanja odbornika.**

**Rasim Fazliu** – Pozdrav svim prisutnim u sali. Želeo sam da pokrenem pitanje koje je u interesu građana opštine Orahovac. Dakle, radi se o putu Gornje Potočane koji ide putem za Orahovac i Drenovac, verovatno ako postoje uslovi da se tamo interveniše čim je vrlo loša krivina i postoji trajna opasnost na tom putu, kada skrenete sa tog puta, zaista je vrlo opasno i bilo je mnogo saobraćajni nesreća. Dakle, tamo moramo intervenisati sa stvorenjem zaobilaznice ili da postavimo ogledalo velikih dimenzija da bih tada imali priliku da vidim put odatle, naravno, izbegli bih tamo mnogo problema ili mnogo loših trenutaka. Zato molim opštinsku vladu da eventualno razmotri ovo pitanje i shvati to kako bi svi prolaznici izbegli opasnost.

**Ali Morina** – pozdrav svim prisutnim. Na posljednjoj sednici takođe sam pokrenuo pitanje, ali nažalost nisam dobio odgovor od direktora za javne usluge ni pismeno ni na sednici. Pitanje projekta trotoara u opštini Orahovac bilo je pitanje dokle je ovaj proces otišao, ali nisam dobio odgovor o ovome, pa se nadam da ću na ovoj sednici dobiti odgovor. Takođe sam želeo pohvalim realizaciju projekta kanala atmosferske vode u gradu i asfaltiranje tog segmenta, jer je u ovom segmentu urađen zaista dobar posao i nadam se da će vrlo dobro funkcionisati i nećemo imati problemi sa poplavama kao što smo imali prethodnih godina.

**Fehmi Cena** – Pozdrav svim prisutnim. Želeo sam da pokrenem dva pitanja koja imaju više veze sa predsednikom, ali tu je i prisutan potpredsednik i verujem da oni mogu da nam daju odgovor. Prvo pitanje odnosi se na put “Deshmoret e Pashtrikut”, pitanje koje se sam i ranije postavio u vezi ponovne regulacije puta, jer su prošle dve godine od postavljanja podzemne električne energije i tokom rada na ovom putu napravljena su neke rupe koje su tu i dalje i koje predstavljaju problem i prepreke za pešake i vozila. Ovde smo se obavezali da će se u ovom putu nešto uraditi dok u tom pravcu ništa nije urađeno. Takođe sam zatražio da se barem na dva mesta interveniše za kanalizaciju za atmosferske vode jer postoje dva mesta koja tamo stvaraju vodu i postaju prepreka za prolaz putnika, pa se mora intervenisati. Direktor javnih usluga je svestan toga i predsednik i direktor su se obavezali, ali posljednjih godinu dana ništa nije preduzeto i moje pitanje je da li je planirano da se u ovoj godini to popravi, jer to nije samo moj zahtev već zahtev građana naselja koji su tražili ovo čak i kada smo održavali javne rasprave o budžetu, pa su i oni tražili isto. Drugo pitanje je zahtev građana iz istog naselja za otvaranje novog puta koji povezuje put “Deshmoret e Pashtrikut” sa putem “Gezim Hamza” koji ima pristup sportske dvorane. Dakle, to je novi put za kojim se tragalo i mislim da je veoma važan i od vitalnog značaja za naše naselje, čak i ovde znam da je nešto učinjeno i predsednik nam je dao neka objašnjenja prošle godine i obećao da će raditi na ovom aspektu. Dakle, zanima me da je i zahtev građana da li se radi i da li je učinjen bilo kakav iskorak u ovom pogledu i dokle su stvari otišle.

**Munib Durguti** - Pozdrav svim prisutnim. Moje pitanje ima veze sa odeljenjem za javne usluge, posebno za semafor u gradskoj ambulanti, jer postoje brojne žalbe na postavljanje ovog semafora, jer ovaj semafor samo blokira saobraćaj i od njega trenutno nema dobra, jer tamo imamo 5 ulica i sa ovim semaforom tretiraju se samo 4 ulice koje su tamo povezane, tako da imamo velike pritužbe iz susedstva koje se ne tretira semaforima i oni u trenutku kada idu svojim kućama ne znaju da li treba poštovati semafor ili kršiti pravilo koje predviđaju semafori. Dakle, ovo je prva briga, dok druga, ovaj semafor u većini slučajeva blokira ulaz hitne pomoći, pa vas molimo da što pre rešite ovaj problem, jer taj semafor treba podesiti da radi samo žutim svetlom koje signalizira kretanje sa posebnom pažnjom i ničim drugim. Dakle, sve dok imamo 5 puteva, onda bi svih 5 puteva trebalo tretirati semaforima ili zatvoriti taj semafor, a takođe je i drugi razlog veoma važan, ulaz u dvorištu hitne slučajeve, jer je bilo mnogo slučajeva da vozila hitne pomoći nisu mogla da prođu od kolone koju tamo stvara ovaj semafor. Dakle, morate razmotriti ovaj problem i dati trajno rešenje.

**Kajtaz Berisha** – Pozdrav svim prisutnim u sali. Želeo sam da postavim dva pitanja direktoru za javne usluge u vezi sa električnim napajanjem, odnosno intervencijom visokog napajanja koja se isporučuje u sela



Drenovac, Senovac, Pustoselo i Zatriće. Struja se napaja kroz donje i gornji Potočane i Nošpolje i kad god imamo neprikladno vreme, postoje problemi sa napajanjem čak i sa ovim naponom od početka napajanja od 1968. godine nije bilo smetnji, a takođe su i žice za napajanje vrlo tanke za snabdevanje. Dakle, bilo bi dobro kada bi tada mogućnost snabdevanja električnom energijom dolazila u pravcu Drenovca i Senovca što me odvelo sa tog dela polja, što bi bilo najbolje snabdevanje. Drugo pitanje odnosi se na dugogodišnji zahtev stanovnika sela Pustoselo, oko 50 kuća i deo sela Senovac da budu povezani na transformator, kako bi zamenili transformator ili postavili veći transformator ili instalirali novi transformator. Za meštane sela Pustoselo lokacija je sigurna od stanovnika jer u trenutnoj situaciji, posebno zimi, ne mogu da obavljaju ni osnovne usluge u domaćinstvu, bez pojačala snage koje ima skoro svaka kuća. Hvala vam i nadam se da će biti rešenja za ove stanovnike.

**Masar Popaj** – Pozdrav svim prisutnim. Čak i pre ove sednice postavio sam isto pitanje, tako da moje pitanje ima veze sa kompanijom Ekoregijoni, ali nisam dobio odgovor, na šta postoji mnogo žalbi na situaciju stvorenu nakon promena koje ste napravili u selo Zrze i Belackva, ali naravno i grad je naišao na probleme sa pretplatama izvršenim operateru Ekondrinia, koje plaća ili zahteva trenutni operater Ekoregijoni. Možete li nam reći kako predviđate rešavanje ove situacije.

**Florida Bajraktari** – Pozdrav svim prisutnima. Imam zahtev za magistralni put u selu Brestovac, znam da je to nadležnost Ministarstva, ali molim vas kao vlast da ovo prenesete Ministarstvu da jedan deo ovog puta počeo da se obrušava srušio i da je u veoma lošem stanju, zato, hitno treba da se napravi potporni zid kako bi se izbegla opasnost na tom mestu.

**Shqipe Kryeziu** – Imam zahtev predsedniku opštine u vezi sa pitanjem obroka, jer kao što znamo nastavnik je dobio spor na sudu protiv odeljenja za obrazovanje za pitanje obroka pa tražim pojašnjenje u vezi ovoga.

**Ali Zhuniqi** – Pozdrav svim prisutnim. Prvo pitanje koje želim da pokrenem u vezi sa putem koji je sada asfaltiran, a to je ulica „Kasim Zhuniqi“ u pravcu Celine, nadam se da bih trebalo da se reši ovaj problem s obzirom da smo u vreme sadnje i da bi ovaj prekid cevi mogao da košta svim farmerima u tom delu. Sada imam drugo pitanje u okviru službi za vakcinaciju građana. Imamo kategoriju uglavnom starije životne dobi koja na Kosovu nema dece jer žive u inostranstvu. Dakle, imate li konkretan plan u vezi sa njihovom vakcinacijom i kako će vam ova kategorija pružiti uslugu, jer nemaju pristup informacijama, ali nemaju priliku da se vakcinišu.

**Potpredsednik - Fatmir Iska** – Pozdrav svim prisutnim. Pokušaću da odgovorim na postavljena pitanja, ali naravno na neka pitanja će odgovoriti direktori jer su još kompetentniji. Prvo pitanje je postavio odbornik **g. Rasim Fazliu** o putu Gornje Potočane - Drenovac, koji je zaista imao nesreću na tom putu, jer su oba naša direktora tamo imala nesreću, srećom da su pobegli i da su dobro. Zaista, taj put treba sve, a ne samo stanovnike tog područja, tako da verujem da je to malo uverenje, ali to se može popraviti postavljanjem nekih saobraćajnih znakova ako eventualno, ali naravno i postavljanjem ogledala, ali naravno ne zaboravljajući ograničenje kretanja, jer tamo ne verujem da je dozvoljeno više od 50 jer je to regulisano saobraćajnim znakovima, tada se čak i nesvesni vozači prekoračuju brzinu i događaju se ove nezgode. Zatim pitanje koje je **g. Ali Morina** postavio o trotoarima u opštini Orahovac za direktora za javne usluge, naravno ovo pitanje je bilo na poslednjem sastanku skupštine i verujem da će ovde odgovoriti direktor Perparim Krasniqi. Što se tiče atmosferskog kanala u ulici „Xhelal Hajda“, testiran je sa poslednjom kišom, pa verujem da je funkcionalan, ali to je mali deo u blizini restorana u kome poljoprivredna apoteka ima nivelaciju u obodu od 4-5 metara i Nadam se da bi i to trebalo popraviti. Zatim član skupštine **g. Fehmi Cena** oko puta „Deshmoret e Pashtrikut“, pa trotoar, atmosferske vode, naravno imamo u projektu otvaranje puta, kao i regulaciju kanala za atmosferske vode na putu „Deshmoret e Pashtrikut“. Takođe na otvaranju ovog puta planirano je da se ovaj kanal za atmosfersku vodu poveže sa dnom i sve to zatim uliva u reku

Dullo. Što se tiče otvaranja puta, naravno da smo u proceduri od mandata kada je Qazim Qeska bio predsednik za otvaranje ovog puta i došli smo do zaključka kada su Ministarstvo Finansija i nadležni odbori u Ministarstvu Finansija ili Ministarstvo Prostornog Planiranja je izvršilo Procenu imovine i vlasnici se nisu složili sa ponuđenom vrednošću, a zatim su se žalili. Dakle, sve dok ne dobijete konačni epilog, ovo će ići ovako, jer ne možemo da delujemo protiv zakona, jer moramo poštovati zakonske procedure. Stoga, dok ovo ne završim, ne verujem da se to može učiniti, osim ponovnog isključenja voljom onih u razgovorima sa njima za regulaciju atmosferskog kanala koji se nadole spaja glavnim putem. Zatim pitanje koje je postavio **g. Munib Durguti** o semaforu u ambulanti, razgovarali smo o ovoj poslednjoj sesiji i verujem da je direktor dao odgovor i o tome govore stručnjaci, a ne mi jer nismo u polju komunikacija. Dakle, stručnjaci su govorili i zaključili da na njima ne treba postavljati semafor i to je zabrinutost onih stanovnika koji tamo žive, već stručnjaka iz države Makedonije koji su bili na mestu događaja i koji su popravili ovaj deo i semafori bi trebali biti tamo, pa smo takođe smatrali da tamo treba postaviti semafore, a to je takođe hitno stanje i sve se to u vanrednim situacijama razume kako vozač postupa, što je takođe regulisano zakonom. Zatim pitanje koje je poslanik skupštine **g. Kajtaz Berisha** postavio o napajanju električnom energijom i slabom naponu, što se Drenovca tiče za napajanje koje ima, ali i postavljanje transformatora u selo Pustoselo ali i deo sela Senovca. Dakle, KEDS je nadležan za sve ovo, jer zaista imamo problema ovde u Orahovcu u naselju zvanom Sunčana obala, takođe je dugogodišnji zahtev stanovnika da instaliraju transformator u deo ploča i mesto je podeljeno, ali još uvek imamo imamo problema sa KEDS -om jer ne možemo obezbediti ni transformator, jer nije naša nadležnost instalirati transformatore, napajanje, najbolji napon. Dakle, predsednik je imao sastanak sa šefom KEDS-a i očekujemo neke projekte, ali takođe i obećanja od njih da će instalirati ove transformatore, a zatim kontinuirano koliko je njihova investicija. Zatim pitanje koje je **g. Masar Popaj** postavio o ekoregionu i ekodrinije, mislim da će vam odgovoriti direktor za javne usluge, znam da je to zabrinjavajuće, ali naravno da bi ovaj rad trebalo preciznije proveriti. Zatim pitanje koje je postavila **gđa. Florida Bajraktari** takođe odgovarajuća briga zbog zabrinutosti zbog urušavanja puta, napomenula je da je to u nadležnosti ministarstva, ali šta možemo učiniti dok prolazimo tamo i videli smo da je to veoma prekretnica opasna, a mi kao opština imamo kod za hitne intervencije za izgradnju potpornih zidova, videćemo koliko imamo mogućnosti da izdovjimo sredstva za intervenciju, ali direktor može da nam da odgovor o tome ako postoje budžetska sredstva naravno ulaganje je prikladno i naravno direktor nam može reći šta možemo učiniti ako postoje budžeti oko pričvršćivanja zaštitnog zida kako bi se zaštitio deo gde je zemlja propala. Imamo postavljeno pitanje o obrocima, takođe znam da je prosvetni radnik dobio slučaj na sudu i mi smo postupak za to da se ide u redovne postupke isključujući sudske postupke, a zatim postupke izvršitelja, jer će čak i obrazovanje zaposlenih i opština u ovom slučaju biti oštećeni jer advokat zahteva procenat posla, ali i sudski izvršitelj zahteva od vas, ali takođe i zbog nerealizacije ovog vašeg zahteva onda je oštećena i opština. Razgovarali smo i sa direktorom finansija i sa predsednikom, možda neće biti moguće u potpunosti platiti obroke za sve nastavnike za iznos koji je bio, ali sve zavisi od budžetskih mogućnosti, tako da smo u procesu i verujem da postoji još ovo pitanje je takođe rešeno. Zatim na pitanje koje je poslanik skupštine Ali Zhuniqi postavio o putu Belackva - Celine, nemam nikakve informacije o ovome, ali verujem da će direktor odgovoriti, a tiče se vakcinacije osoba sa posebnim potrebama, pa imamo mobilni tim to je timski stručnjak za vakcinaciju i za informaciju mogu da napomenem da naš tim pomaže u prostoriji od 1. oktobra u Prištini da pomogne Ministarstvu Zdravlja. Dakle, čak i u ovim slučajevima to je tim i verujem da se odeljenje za zdravstvo registrovala, ali i građani koji podnesu zahtev bez ikakvog oklevanja spremni smo da se bavimo ovim poslom. Na pitanja na koja nisam mogao da odgovorim, možda direktori imaju odgovor.

**Përparim Krasniqi** – Pozdrav svim prisutnim u sali. Verujem da je potpredsednik dao sve odgovore, ali ako ostane neko ko ne dobije dovoljno odgovora, biću ovde za dodatna pojašnjenja. Sad ću se povezati u vezi sa raskrslnicom u ulici „Ali Hasku“, tamo smo obavili puno veštačenja i ostavili smo više od dve nedelje žute semafore da budu neka vrsta testiranja za ulazak i kretanje vozila u svim segmentima puta. Dakle, postoji nova varijanta koja je nastala iz ovog problema u ulici „Ali Hasku“, koja će postati novi put nad tim kućama, jer ako se želi postaviti semafor, to mora biti dvosmerni put, kao u jednosmernom Na putu nema semafora, jer je to veštačenje i ovo saobraćajno pravilo se ne može prekršiti. Što se tiče drugih pitanja, napravili smo opciju koja možda nije bila dobra opcija, da će 4 sekunde svi semafori ostati u crvenoj zoni, tako da ulica „Ali Hasku“, automobil ima mogućnost kretanja. I na osnovu merenja koja su vršena dve nedelje koliko je semafor bio na raskrslnici sa žutom bojom, pa su ta merenja napravljena i naravno sa načinom na koji smo postavili indikator da će se automobil kretati, onda smo došli do zaključka da će biti blokirane 4 sekunde na četiri glavna puta kako bi ulica „Ali Hasku“ bila slobodna za ulazak i izlazak vozila. Što se tiče hitne službe, nažalost put je verovatno vrlo blizu, ali znamo da saobraćajnim pravilima ukoliko dođe do hitni slučajeva svi automobili koji su na putu treba da daju prednost hitnoj službi. Dakle, napravili smo sve varijante, ali najprikladnija varijanta koja nam je sada došla je da se blokira puta ulice „Ali Hasku“, tako da neće biti problema sa semaforima, i otvaranje novog putnog izlaza koji će biti povezana sa ulicom „Avdullah Bugar“ putem ekspropiracije zemljišta. Tako da verujem da će ovo biti najadekvatnije rešenje za taj deo puta. Što se tiče drugih pitanja, posebno pitanje ulice „Deshmoret e Pashtrikut“ koje je doktor ranije spomenuo, pa vas obaveštavamo da sa Ministarstvom za infrastrukturu imali sporazum koji je prošle godine prošao kroz zakon o budžetu, ali sada vas obaveštavam da je nova vlada raskinula sve sporazume i memorandume, ali mi smo kao opština pokrenuli postupke za tretiranje atmosferskih voda, posebno ulica „Deshmoret e Pashtrikut“, planirana je podzemna instalacije, zatim novo asfaltiranje puta koji će tretirati sve elemente. Mi kao opština nećemo prekidati proceduru jer smo u tenderskoj proceduri i nadamo se da će ministarstvo dati pozitivan odgovor da ne zaustavi ovaj postupak jer je donelo zakon o budžetu i nije u zakonu o sufinansiranju sa opština. Što se tiče ostalih pitanja, povezaću se sa pitanjem koje je postavio Masar Popaj, po pitanju „Ekoregiona“, postigli smo dogovor sa kompanijom „Ekodrinia“ i „Ekoregioni“ da će preplata koju od operatora dobije privatna kompanija vratiti sredstva od kompanije „Ekodrinia“ i preći na kompaniju „Ekoregion“ i mi ćemo započeti sa procedurama koje „Ekoregion“ ima i ovo pitanje će biti rešeno vrlo brzo. Takođe u vezi sa pitanjem koje je Rasim Fazliu postavio za put do Drenovca, mi sa hitnim intervencijama imamo direktora finansija koji je ujedno i menadžer projekta za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju. Trenutno ćemo hitnim intervencijama ukloniti neke prepreke koje su stvorene zemljom i stvoriti prostor tako da je moguće videti put sa puta, ali u budućnosti ćemo videti mogućnost da možda uspostavljanje mali kružni tok sa standardima koji je dozvoljen ako imamo prostora jer tamo ima i privatnog vlasništva, ali u svakom slučaju mi ćemo hitnim intervencijama tamo obaviti uklanjanje zemljišta i videti pogled sa ulice na ulicu. Što se tiče trotoara, najavili smo postupak za izgradnju 13,8 km na celoj teritoriji opštine Orahovac na osnovu zahteva građana koje smo dobili od seoskih odbora za postavljanje trotoara na svim lokacijama gde postoje hitni zahtevi. Sada smo u tenderskoj proceduri i 7. juna postupak je otvoren i videćemo da ćemo nastaviti sa novim procedurama za zaključivanje ugovora.

**Predsedavajući** – Zahvaljujem se potpredsedniku i direktoru na data objašnjenja, ukoliko nema drugih prijavljeni predlažem da pređemo na treću tačku dnevnog reda.

### **3. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke Predsednika za zamenu javne imovine sa privatnom imovinom P - 71510068– 02440-0 Ratkovac.**

**Afrim Oruqi** – Pozdrav svim prisutnim. Pred vama je odluka predsednika opštine o zameni opštinske imovine sa privatnom svojinom, koja je katastarska zona u Ratkovac. Cilj zamene opštinske imovine sa privatnom imovinom je otvaranje puta koji je više od 30 godina na zemlji asfaltiran u tom području, a to je

katastarska zona u Ratkoču 02440-0 koja je državna imovina Kosova S.O. Orahovac, gde se ovoj imovini uzima površina od 4,86 m<sup>2</sup> koja je odvojena od ukupnog dela i data u suvlasništvo Binak Arif Hoti i Ali Januz Hoti iz sela Ratkovac. Dok se parcela prema sertifikatu 1713/5 koja je u posjedu gore navedenih vlasnika uzima ukupne površine 5,9m<sup>2</sup>. Cilj ove zamene je da se, kada se ovaj put otvori i asfaltira, uzme od privatnih vlasnika. Ova ukupna površina od 5,9m<sup>2</sup> nikada nije nadoknađena imovinom niti je eksproprisana materijalnim sredstvima, jer isti vlasnici na granici sa ovom parcelom zapravo koriste, a ne legalno, i izgradili su dvospratnicu i u njoj žive objekt više od 30 godina. Stoga smo tražili da nam date saglasnost za zamenu za ovu imovinu od opšteg interesa koju smo najavili u martu prošle godine. Pozivam odbornike da usvoje odluku o zameni opštinske imovine sa privatnom imovinom nakon razmatranja.

**Fehmi Hoxha** – Pozdrav svim prisutnim. Ja sam i na prethodnoj sednici glasao protiv odluka ili predloga odluka za zamenu imovine. Dakle, manje je od 5 meseci do izbora i nemamo pravo da donosimo takve odluke. Predsedavajući ovde preuzima kolektivnu odgovornost, ali i individualnu, pa vam iskreno kažem da čak i ako donesete odluku, garantujem vam da neće biti potvrđena, jer mi nemamo pravo da takve odluke donosimo 6 meseci pre izbora.

**Predsedavajući** – U prethodnoj sednici razgovarali i pojasnili smo da predsedništvo objavljuje datum izbora i dok ne odrede datum za raspisivanje izbora mi smo dužni da ispunjavamo svoje obaveze i imamo Ministarstvo Lokalne Samouprave koje potvrđuje naše odluke, tako smo četiri odluke doneli u prethodnoj sednici i ima potvrde o njihovoj zakonitosti od strane M.A.L.S.

**Isak Hoti** – Pozdrav svim prisutnim. Dakle, najnovijim zakonom o korišćenju opštinske imovine, decidivno precizira trenutak da predsedništvo raspisuje izbore, što u stvarnosti nije bilo precizirano u starom zakonu.

**Predsedavajući** – Pošto nema prijavljenih za reč, stavljam na glasanje treću tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom protiv g. Fehmi Hodža, usvaja se treća tačka dnevnog reda. Prelazimo na četvrtu tačku dnevnog reda:

#### **4. Razmatranje i usvajanje Nacrt Pravilnika za određivanje postupka izdavanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine manje od godinu dana.**

**Mirsad Shala** – Pozdrav svim prisutnim. Kao što vam je poznato poslednjih meseci, ova skupština je odlučila da se Pravilnik kojim se određuju postupci izdavanja na korišćenje opštinske nepokretne imovine za manje od godinu dana, stavi na javnu raspravu. Ovaj pravilnik je postao obaveza za sve opštine na osnovu člana 6, stav 1, tačka 1.3 zakona br. 06 L092 o izdavanju na korišćenje i zamenu nepokretne imovine opštine i član 7 Pravilnika 09/2020 o određivanju postupaka za dodelu na korišćenje i zamenu nepokretne imovine opštine kojim zakonom i propisom obavezuju opštine da imaju propise za zakup nepokretne imovine opštine na manje od godinu dana. Kolegijum pravnih službenika u saradnji sa ministrom za administraciju lokalne samouprave preduzelo je inicijativu za izradu ovog pravilnika koje će biti jedinstven u svim opštinama uzimajući u obzir specifičnosti opština. Mi smo kao pravni sektor u saradnji sa direktorima odeljenja izradili pravilnik i koji je bio i na javnoj raspravi na platformi za javne konsultacije u okviru vlade Republike Kosovo, a takođe smo održali i javnu konsultaciju na mrežnoj platformi sa zainteresovanim i došli su neki predlozi. Predlog koji je došao je da javni prostori Član 5 puštaju u rad nepokretnu imovinu opštine za manje od godinu dana, javne prostore koji su parkovi, bulevari, trgovi i Odeljenje za Javne Usluge zatražilo je da se parkirališta za stanare uključe u upotrebu do 1 godine. Stoga, nakon rasprave, očekujem od vas da usvojite ovaj veoma važan propis za našu opštinu.

**Predsedavajući** – Zahvaljujem se g. Shala, za vašu prezentaciju, poštovane kolege, mislim da su usvojeni svi pravni postupci, a takođe je i ovaj pravilnik bio na javnoj raspravi, kao i u Komitetu za Politiku i Finansije kojem smo se obratili i preporučili skupštini. Tako da ja, stavljam na usvajanja četvrtu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja četvrta tačka dnevnog reda. Prelazimo na petu tačku dnevnog reda:

## **5. Razmatranje i usvajanje dopune i izmene odluke 01 Br.180/21, od 29.03.2021 lokalnog plana upravljanja otpada izgradnje i rušenja građevinskih objekata.**

**Mirsad Shala** – Skupština opštine Orahovac je 29. marta 2021. godine dovela je odluku da odobri lokalni plan za upravljanje čvrstim otpadom. Međutim, nakon što je ovu odluku dostavila MALS -u, Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture preporučilo je da se u ovoj odluci doda član 10.15 i član 40. Zakona o otpadu, uvod pravne osnove ove odluke. Takođe, izmenjena je terminologija ove odluke, jer se ona po zakonu ne može nazvati „čvrstim otpadom“, već bi to trebalo da bude odluka za odobravanje lokalnog plana upravljanja „otpadom od izgradnje i rušenja građevinskih objekata“. Inače, odluka u celini ostaje ista, osim pravni osnov kojem su dodati ovi članovi zakona o otpadu.

**Rasim Fazliu** – Želeo sam da se povežem s time što je rekao Mirsad predstavnik pravne kancelarije, dobro je pripremiti dokumente i odluke, jer često se vraćaju odluke koje smo mi usvojili. Dakle, pošto imamo svu infrastrukturu, tj. pravnu kancelariju i sve uslove, onda kada se pripreme tačke dnevnog reda ili kada se donesu određene odluke, bilo bi dobro da se to proveriti dobro i da se MALS ne da prostor vraćanja na ponovno razmatranje istih odluka jer ovo zaista nije ni u redu. Stoga predlažem da u drugim slučajevima budemo pažljiviji i ne dozvolimo do ponavljanja razmatranja istih odluka jer to nije u redu.

**Predsedavajući** – Hvala g. Fazliu za vaš doprinos, pošto nema drugi prijavljeni, stavljam na glasanje petu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se peta tačka dnevnog reda jednoglasno usvaja. Prelazimo na šestu tačku dnevnog reda:

## **6. Razmatranje i usvajanje dopune i izmene odluke 01 Br.181/21, od 29.03.2021 lokalnog plana upravljanja gabaritnih otpada.**

**Predsedavajući** – Poštovane kolege iz parlamenta, kao što sam vas ranije obavestio 5 i 6 su iste, zato, stavljam šestu tačku dnevnog reda na glasanje. Konstatujem da se šesta tačka dnevnog reda jednoglasno usvaja. Prelazimo na sedmu tačku dnevnog reda:

## **7. Razmatranje i usvajanje dopune i izmene Pravilnika za postavljanje privremenih objekata na teritoriji opštine Orahovac 01 Br.2558 od 27.06.2014.**

**Mirsad Shala** – Poštovani odbornici, kao što imate i u fizičkoj formi, ovde je reč o predlogu za izmenu i dopunu pravilnika za postavljanje privremenih objekata na teritoriji opštine Orahovac 01 Br.2558 od 27.06.2014. U ovom predlogu treba ukinuti članove 10,11,12,13, jer ovi članovi ove uredbe govore o korišćenju opštinskog zemljišta, koje imamo u primeni pravilnika za korišćenje do jedne godine. Stoga su ovi članovi u suprotnosti sa propisom i ovi članovi bi trebali biti ukinuti, a ostali članci će ostati na snazi.

**Fehmi Hoxha** – Poštovani, ukoliko se član 10,12,13 ukine, predlažem da se i član 15 ukine sobzirom da se nadovezuje sa članom 10.

**Mirsad Shala** – član 15 bavi se pravom na žalbu, kojim se precizira: „**protiv svake presude ili drugog akta koji je doneo nadležni organ nadležan prema članu 10, na osnovu pravila, nezadovoljna stranka ima pravo žalbe u roku od 30 dana**“. Tako da se izvinjavam zbog tehničke greške, i mislim da bi ovaj član trebalo ukinuti, sobzirom da se nadovezuje sa članom 10.

**Predsedavajući** – Stavljam sedmu tačku dnevnog reda na glasanje. Konstatujem da se sedma tačka dnevnog reda jednoglasno usvjan. Prelazimo na osmu tačku dnevnog reda:

## **8. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Br.189/21, od 29.04.2021.**

**Predsedavajući** – Poštovane kolege, tačke 8, 9, 10 i 11 koje smo razmatrali u prethodnoj sednici koje se tiču dodele na korišćenje imovine, MALS je zakonitost potvrdilo, ali je neophodno za svaku imovinu koja je data na korišćenje da budu različiti predsedavajući komisije, a ne da na svaku odluku bude isti predsedavajući, zato moramo da izvršimo promenu unutar grupe i izabere novog predsedavajućeg komisije.

**Fehmi Hoxha** – Prvo vidim Artana Asllanija tamo, mislim da direktor odeljenja nema pravo da bude predsedavajući već da bude državni službenik, zatim Refki Kryeziu koji je član skupštine i on nema pravo da bude predsedavajući, pa je opet potreban neko iz izvršne vlasti da bude predsedavajući, a ne skupština, pa su ovo bile moje primedbe.

**Isak Hoti** – član 17. Zakona o izdavanju na korišćenje i zamenu opštinske imovine jasno precizira formiranje komisije za procenu ponuda, gde predsednik opštine predlaže dva člana iz izvršne vlasti opštine, a ne državnih službenika, zatim dva člana iz skupštine opštine i jedan iz civilnog društva. Dakle, postoje dvoje izvršnih vlasti koji su u stvari direktori, dvoje su iz zakonodavnog tela, odnosno skupštine opštine i jedan iz civilnog društva koji je član NVO. Da pojasnimo ovo pitanje ne samo nama, već se to dogodilo u svim opštinama, jer je to zaista bilo apsurdno jer sam imao sastanak sa generalnim sekretarom i došli smo do zaključka da je ovo pitanje komisije jer smo u prošlosti imali trajnu odluku za procena ponuda. Dakle, nije u njihovoj nadležnosti da nam kažu da li pravimo istu komisiju ili menjamo ljude jer je to veliki problem jer delegat nema pravo da bude u drugoj komisiji. Dakle, zbog broja koji smo bili primorani da rotiramo ljude na istu odluku, pa su se takođe složili da je to vaša odgovornost, a ne naša. Pa ipak, pobrinuli smo se da nam te četiri odluke ne budu vraćene i doneli smo ove odluke koje su apsolutno u redu za mene i u skladu sa zakonom.

**Predsedavajući** – Hvala g. Hoti za pojašnjenje, poštovane kolege, stavljam na glasanje osmu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom protiv g. Fehmi Hodža usvaja osma tačka dnevnog reda. Prelazimo na devetu tačku dnevnog reda:

**9. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Br.190/21, od 29.04.2021.**

**Predsedavajući** – stavljam na glasanje devetu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom protiv usvaja deveta tačka dnevnog reda. Prelazimo na desetu tačku dnevnog reda:

**10. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Br.191/21, od 29.04.2021.**

**Predsedavajući** – stavljam na glasanje desetu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom protiv usvaja deseta tačka dnevnog reda. Prelazimo na jedanaestu tačku dnevnog reda:

**11. Razmatranje i usvajanje odluke za osnivanje komisije za procenu ponuda izdavanja na kratkoročno korišćenje opštinske nepokretne imovine 01 Nr.192/21, od 29.04.2021.**

**Predsedavajući** – stavljam na glasanje jedanaestu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom protiv usvaja jedanaesta tačka dnevnog reda. Prelazimo na dvanaestu tačku dnevnog reda:

**12. Informacija OZSZ oko pandemije Covid-19.**

**Samir Mustafa** – Pozdrav svima. Predstavljam vam informacije o pandemijskoj situaciji Covid-19 u opštini Oraovac. Trenutno je predstavljeno 1179 slučajeva od početka pandemije, gde su izlečeni slučajevi 1092 slučaja, aktivnih 16 slučajeva, dok je sa smrtnim slučajem predstavljen 71 slučaj. Prvi slučaj podnet je 24.04.2020, dok je prvi slučaj sa smrtnim slučajem podnet 8.05.2020. Dezinfekcija zdravstvenih ustanova nastavlja se redovno, kao i ispitivanje osumnjičenih protiv Covid-19 brzim brzim testovima antigena u GCPM, kao i vakcinacija protiv Covid-19, od početka vakcinacije do sada je vakcinisano 1704 građana, gde je od ovih 1404 vakcinisano vakcinom Astra zeneca, dok je 300 vakcinisano Pfizerom. Trenutno imamo na raspolaganju 400 doza vakcina protiv astra zenice koje se čuvaju prema preporukama Ministarstva zdravlja za drugu vakcinaciju. Ovo su kratke informacije o pandemiji.

**Fahrie Lushi** – Mi u KPF, takođe smo prilično opširno razgovarali o tim informacijama, dok je danas pravopis o tim informacijama u redu, ali danas direktor, čak i uz ono što je pomenuo iz ovih podataka, što se

čini malo sa promenama u brojkama. Sada, u roku od nedelju dana od sastanka KPF-a, imamo redovni sastanak, jer od KPF-a do sada imamo ukupno 1167 slučajeva, dok danas imamo 1173 slučaja sa Covidom, što znači su aktivni, a zatim aktivni slučajevi 26 dok su u KPF aktivni slučajevi 270. Dakle, bilo bi dobro da tako brzo stigne broj izlečenih, zatim izlečenih 827 i danas imamo 1076 izlečenih, dakle od 20.05.2021 i do danas, 28.05.2021, imali smo 827 izliječenih slučajeva 20., dok danas imamo 1076 izliječenih slučajeva, a onda je sa smrtnim ishodom 71 pad na jedan više nego prošle nedelje. A ono što nas je najviše zabrinulo ili što je bilo u centru pažnje je cifra koju smo izdvojili u skupštini i ne samo odluka predsednika, budući da je reč o nacrtu odluke koja je opredelila 10.000 evra, što je navedeno u prethodne informacije.KPF koji su uglavnom bili posvećeni štabu za vanredne situacije za pomoć Covid-19 tj. da služi posebno za Covid-19. Dok su objašnjenja koja je dao direktor finansija, bila da je 1/3 bila za direkciju za zdravstvo, onda je ostalo u onim koja će nam i danas dati objašnjenje kao što tačno znate, ali je zabrinjavajuće jer postoji 10.000 deonica evra a prema vašim informacijama kaže se da smo se kao direktor stalno suočavali sa nedostatkom zaštitnog materijala za medicinsko osoblje, gde je osnovna oprema koja je nedostajala zdravstvenom osoblju, počev od maski, rukavica, dezinficijensa i odeće za osoblje koje tokom vremena kada je skoro bila pandemija na vrhuncu i zdravstveno osoblje koje će se suočiti s tim nedostacima, dok smo mi kao skup izdvojili 10.000 za alate, to nije nešto u redu i suprotno je onome što smo spomenuli da 10.000 imamo izdvojio evra posebno za štab za vanredne situacije Covid-19. Zato još jednom tražim pojašnjenje u vezi sa ovim sredstvima gde su potrošena ili nisu sva potrošena za zdravstveno osoblje ili Covid-19.

**Sali Sallteku** – pošto je gospođa Lushi rekla da zaista postoje promene u broju, ali od malog značaja je to, međutim želeo sam da postavim direktoru pitanje o vakcinama kao što ste spomenuli da ste imali oko 400 rezervi, ali očekuje se da će američka vakcina pfizer doći uskoro i da li ćete uskoro vakcinisati prosvetne radnike, makar one starije od 60 godina.

**Masar Popaj** – Na spisku dezinfikovanih objekata u opštini Orahovac, gde se vidi da postoje i u privatnom sektoru 3 privatne kompanije koje imaju značajan broj u opštini Orahovac, koje su one kompanije koje imaju veliki broj zaposlenih koji su dezinfikovani, jer informacije su vrlo nejasne, jer nema više od 1 godine i nema podataka kako treba.

**Samir Mustafa** – Podaci koje sam pomenuo su 27.05.2021 i svakog dana posle 15:00 dobijamo informacije od Nacionalnog Instituta za Javno Zdravlje, tako da je došlo do pozitivnih promena. Što se tiče izdataka koje dodeljuje skupština opštine u iznosu od 10.000 evra, dobili ste odgovor u KPF -u, zatim pitanje koje je postavio Sali Sallteku o snabdevanju, jer znate da snabdevanje vrši Ministarstvo Zdravlja, a takođe i za o vakcinaciji prosvetnog osoblja, naravno, ponovo odlučilo Ministarstvo Zdravlja. Tako da se trenutno vakcinišu samo građani stariji od 65 godina, pa tako ni pacijenti sa hroničnim bolestima nemaju pravo da se vakcinišu ovim sistemom koji ima Ministarstvo Zdravlja. Zatim pitanje koje je Masar Popaj postavio o dezinfekciji objekata, na početku pandemije imali smo zahtev raznih kompanija i bili smo dezinfikovani, ali smirivanjem situacije, kompanije su se oporavile i same dezinfikovale kompanije.

**Predsedavajući** – Zahvaljujem se direktoru na pojašnjenjima, poštovane kolege, prelazimo na trinaestu tačku dnevnog reda:

### **13. Informacija Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj za period Januar – April.**

**Fatmir Iska** – U odsustvu direktora poljoprivrede koji je na sastanku sa ministrom poljoprivrede zajedno sa predsednikom, gde će se razgovarati o isplati subvencija i nadamo se da će nam doći sa najboljim informacijama, ali naravno da će se razgovarati druge teme i sve to u interesu poljoprivrednika i poljoprivrednika naše opštine. Imamo podatke gde je obeležen za period januar - maj, ali u materijalu je tretiran za period januar - april 202, jer mesec maj još nije završen. Naravno, ove informacije su pripremljene na osnovu plana rada koji je izradilo odeljenje za poljoprivredu, tada imamo pričinjenu štetu koja je nastala početkom godine uglavnom u januaru i komisije su formirane na osnovu odluke predsednika

opština, a takođe i komisije su izašle na njive i izvršile identifikaciju, takođe su napravile zapisnike za svakog poljoprivrednika, a zatim su poslate Ministarstvu poljoprivrede da zaista do sada nemamo nikakav odgovor od njih, gde se pominju usevi koji su oštetio vinograde, povrće, oštetio staklenike koji su se uglavnom dogodili u konstrukciji i najlonskom delu, a pominju se i površine koje su ilustrovane na nekim fotografijama ovde. Pominju se i kod prijave za 1 litar mleka koja je aplicirana za drugu polovinu 2020. godine, pa je 15. januara - 15. februara bio rok za prijavu, a to je bilo ukupno 89 poljoprivrednika i preko 2 miliona litara mleka koji su registrovan, distribucija poljoprivrednih mehanizama uglavnom urađenih tokom ove godine gde postoji 68 kultivatora, 20 zamrzivača mleka, 8 rashladnih komora koje su podeljene poljoprivrednicima, izdavanje nekretnina ukupno 6, od kojih su 3 prošla proces a zatim ponovo najavio aukciju i sve to ide na osnovu zahteva koje poljoprivrednici imaju, aplikacije za direktna plaćanja koja se na poslednjoj stranici pominje kao izazov direkcije za 2021. godinu jer još uvek nije započela i spremni smo kao imamo savetnike koji su iznutra postali prilično veliki, sada kada je u Prizrenu raspisan isti konkurs za 47 odbornika. Dakle, imamo tim ljudi koji je ugovoren od strane opštine da mi pomogne, a njih 7 je samo na mestu direktora poljoprivrede, i baš kao što je to radilo prošle godine u Ratkovcu i Velikoj Kruši, bile bi kancelarije za kontakt, tako da bi sa vama lako stvorili naše poljoprivrednike. Tada je šemu grantova zasnovanu na kompaniji za dizajn primenilo 48 farmera, od čega 35 za izgradnju štala, 5 u mlekarskom sektoru, 2 za jaja, 3 za skladišta za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i ukupnu vrednost ovih projekata je približno 2 miliona. Takođe imamo vakcinaciju stoke i domaćih pasa. Takođe se u ovim informacijama vidi vakcinacija ili tretman pasa lualica u količinama kako je definisano ugovorom. Dakle, sve ste ih predstavili u tabelarnom obliku, zatim izgradnja plastenika sa učešćem od 80% do 20% i do sada je izgrađeno 105 plastenika od ukupno 243 prijave ili korisnika i to sigurno ide postepeno na osnovu učešća građana i oni su podeljeni u dve grupe sa 3 i 10 zlata u jednoj i 5 i 7 u drugoj grupi. Zatim imamo izgradnju štale, izgrađeno je ukupno 11 štala za muzne krave i 3 za poljoprivredni sektor. Takođe će postojati još jedan projekat za ovaj posao, sklopiće se novi ugovor o izazovima O.P.Š.R.R -a, a to je otprilike 600 poljoprivrednika koji još nisu plaćeni iz dvostruke isplate subvencije, tako da danas očekujemo dobre vesti predsedniku opština sa direktorom poljoprivrede koji će imati sastanak sa ministrom poljoprivrede, a izazovi su i ugovori za regulisanje poljskih puteva, odvodnih kanala i mnogi drugi radovi, jer su prošle godine tretirani samo opštinskim budžetom oko 84 km puteva i verujem da postoji još veća potreba za tretmanom i popravkom ravnih puteva, tako da smo u ovom procesu i čekamo sledeću nedelju ukoliko ne bude žalbe za potpisivanje novog ugovora i početak obrade polja puteva. Tako da ne želim da idem predaleko jer direktor poljoprivrede nije prisutan, ako bude bilo pitanja, bićemo spremni da vam odgovorimo, a na ona za koja sada nemamo priliku odgovorićemo na sledećoj sednici.

**Ali Zhuniqi** – U ovoj tački dnevnog reda pokrećem pitanje koje ima veze sa regulacijom poljskih puteva, jer je to zahtev poljoprivrednika, a posebno puta „Asllani“ ili puta „Kalderma“, koji ima velike poteškoće s rušenjem tog puta i od tada ako se spomene da je izazov i da će se preduzeti mere oko ovih puteva, onda očekujemo da će ovaj problem biti rešen. Zatim poljoprivrednicima koji su se suočili sa poteškoćama u marketingu poljoprivrednih proizvoda zbog poteškoća i okolnosti pandemije. Dakle, ako se vratimo na prethodne periode, specijalna jedinica napravila je svojevrsnu dramu o plasmanu poljoprivrednih proizvoda i ljudima koji se bave plastenicima, a u poređenju sa periodima tada vidimo da u ovom periodu u praćenju njihovih proizvoda postoji nije bilo olakšanje. marketinške mere, a mi u međuvremenu u delu gde se tačno prodaju ti proizvodi vidimo da tamo nema aktivnosti. A to znači da ste u to vreme radili neku vrstu drame i to nije dobar konus, a istovremeno je stalno gledamo, kao što svaki put često posećujem onu ulicu u kojoj je postalo problematično, a sada se nijedna aktivnost nije odvijala. Zato morate biti oprezni jer ove političke stvari verovatno doprinose određenom trenutku, ali ne i građanima.



**Fatmir Iska** – Poljske puteve sam spomenuo i ranije i nadamo se da će ugovor biti potpisan i da će se nastaviti jer je taj put samo u projektu, jer možda ranije to nisam spomenuo zbog kiša početkom godine koje su se dogodile tada mnogi ravni putevi su oštećeni i uglavnom putevi koji su izgrađeni nedelju dana pre pada kiša. Dakle, prelazimo te puteve i vidimo ih svaki dan, pa se nadamo da ćemo što pre potpisati ugovor i da će ovaj put biti završen. Što se tiče marketinga poljoprivrednih proizvoda i onoga što je bilo, a mi imamo informacije za 2021. godinu za januar, februar, mart i april i to se dogodilo prošle godine i naravno poljoprivrednici su bili veoma zabrinuti jer nisu imali gde da prodaju proizvode kao što su kao prodaja sadnica jer ste vi i Ali Zhuniqi zajedno sa mnom poljoprivrednici i prodaja sadnica nismo imali priliku da ih prodamo, a bilo je mnogo poteškoća jer su pijace zatvorene i pokušali smo da donesemo rešenja, a vi znate vrlo dobro što nije politizovano kao što nije u redu politizovati se sa poljoprivrednicima. Zato smo pokušali sa vama da pomognemo poljoprivrednicima kako bi prodali te sadnice, jer se dobro sećam, jer sam bio u dvorištu opštine i bila je subota i tražili su od vas rešenje koje je potom mogućnost da proizvode prodaju svojim poljoprivrednicima jer takođe imam grožđe koje negde proizvedem moram negde prodati ili prodati. Dakle, zatvaranjem gastronomije i drugim merama ovo je direktno izazvalo probleme farmeru ili farmeru, i to uglavnom u povrcu, jer npr. ako sala za venčanja koja troši sve ove proizvode ne radi, naravno da farmer ima problema. Dakle, tržišta su verovatno otvorena sa novom odlukom, a onda su ljudi zainteresovani za kupovinu tamo, onda je to nešto sasvim drugo, ali mi smo dužni da vam ponudimo mogućnosti i uslove stvorene sa vama kako više ne bi imali problema u pogledu plasmana svojih proizvoda na tržište.

**Predsedavajući** – Poštovane kolege, priveli smo kraj ove sednice ja se zahvaljujem se svima na doprinosu, i vidimo se na narednoj sednici.

**Sednica je završena u 12.00 časova**

**Zapisničar:**

---

**Agim Hoti**

**PRESEDAVAJUĆI**

---

**Afrim Dina**