



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec



Kuvendi Komunal Rahovec/ Skupština Opštine Orahovac/ Municipal Assembly Rahovec

01 Br. 07/21
Orahovac, 30.07.2021

Pozivamo članove Skupštine Opštine da prisustvuju na sednici koja će se održati **30. Jula 2021 (petak)** sa početkom u **10:00 časova**, u sali S.O Orahovac.

:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika prethodne sednice;
2. Pitanja i odgovori na pitanja odbornika;
3. Razmatranje finansijskog izveštaja januar – jun 2021;
4. Razmatranje i usvajanje predloga odluke predsednika opštine za proglašenje počasnog građanina g. Ćemalj Mindžozhi;
5. Razmatranje izveštaja spoljne revizije opštine Orahovac za finansijsku 2020. godinu;
6. Razmatranje izveštaja odeljenja za obrazovanje, za završetak nastavne godine 2020 – 2021.

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Afrim Dina

APRIL 2021

OPŠTINA ORAHOVAC ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Finansijski Izveštaj Januar – Jun 2021

Direktor : Afrim Limani

Sadržaj

UVOD	2
1. SOPSTVENI PRIHODI	3
1.1 Planirani, realizovani prihodi i njihovo upoređenje 2021-2020	3
1.2 Redovni prihodi planirani i realizovani na mesečnoj osnovi 2021/2020 i njihovo upoređenje.....	3
1.3 Upoređenje redovnih prihoda realizovani na mesečnoj osnovi 2014-2021.....	3
1.4 Upoređenje prihoda realizovani od saobraćajne i sudske kazne 2021/2020.....	3
1.5 Rezime realizovani, redovni prihoda, saobraćajne i sudske kazne, i prihodi šumarstva 2020/2021.....	4
Redovni prihoda, saobraćajne i sudske kazne, i prihodi šumarstva 2020/2021	4
1.6 Upoređenje prihoda realizovani prema ekonomskom kodu 2021/2020.....	5
2. POREZ NA IMOVINU	6
2.1 Planiranje i realizacija poreza na imovinu 2021/2020	6
2.2 Raspodela računa, registracija i proveravanje objekata Poreza na Imovinu	6
3. REALIZACIJA BUDŽETA	7
3.1 Troškovi prema programima (odeljenja).....	7
3.1 Izveštaj budžeta, prebacivanja i troškovi prema ekonomskim kategorijama i prores na %	8
3.2 Troškovi prema ekonomskim kategorijama i grafički prikaz	8
3.3 Robe i Usluge prema programima	9
3.4 Robe i Usluge prema ekonomskom kodu.....	12
3.5 Opštinske Usluge	13

UVOD

Cilj ovog izveštaja je da informiše predsednika, Odbor direktora, komitet za politiku i finansije i Skupštinu opštine, o sprovođenju opštinskog budžeta, uključujući budžet svakog odeljenja - budžetski program, počev od programa opšte uprave, primarno zdravstvo, obrazovanje i nauka za period januar - jun 2021. godine, uključujući ekonomske kategorije plate i dnevnica, robe i usluge, opštinske troškove, subvencije i kapitalne investicije.

Realizacija opštinskih sopstvenih prihoda i njihova struktura prema izvorima, analitički, prihodi od saobraćajnih kazni i sudova i njihovo Upoređenje na odnosu na isti period januar - jun 2021/2020.

Opštinski budžet za 2021. godinu podrazumeva budžet odobren od Ministarstva Finansija, odnosno Konsolidovani Budžet Kosova za 2021. godinu za opštinu Orahovac, koji su unapred usvojili Skupština opštine i njeni organi.

Prezentacija podataka na ovaj način omogućava:

- Prezentaciju finansijskog izveštaja na transparentan i potpuni oblik,
 - Prikaz sprovođenja, odnosno trošenje sredstava po kategorijama (plate i dnevnice, robe i usluge, opštinske troškove, subvencije i kapitalne investicije.
 - Mogućnost upoređenja između planiranog fonda, raspoređenog i potrošenog po kategorijama, da li je planirani fond prekoračen ili nije korišćen, alociran,
 - Izraz u procenat korišćenja budžeta u godišnjem periodu.
- ❖ Na ovaj način sa finansijske tačke gledišta razumno je predstaviti:
- Realizaciju sopstvenih opštinskih prihoda prema izvorima,
 - Troškove stvorene prema budžetskim kategorijama,
 - Procenat izvršenja budžeta za ovaj vremenski period.

Naredni podaci, u vezi sa troškovima za plate, robe i usluge, komunalije, subvencije, kapitalne investicije i registraciju prihoda, prema ekonomskoj klasifikaciji usklađeni su sa Odeljenjem za trezor Ministarstva Finansija i izveštajima koje je izdao ISFUK – Informativni Sistem Finansijskog Upravljanja Kosova.

1. SOPSTVENI PRIHODI**1.1 Planirani, realizovani prihodi i njihovo upoređenje 2021-2020**

Opis	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Razlika 2021-2020	Upoređenje 2021/2020
Redovni prihodi	404,602.34	548,538.16	143,935.82	35757

-Napomena : u ovoj tabeli prihodi ostvareni za 2020. i 2021. godinu su bez saobraćajnih i sudskih kazni.

1.2 Redovni prihodi planirani i realizovani na mesečnoj osnovi 2021/2020 i njihovo upoređenje

Period	Realizacija 2020	Planiranje 2021	Realizacija 2021	Razlika Realizacija / Planiranje 2021	Postotak Realizacije 2021
Januar	73,433.20	88,424.42	79,206.53	(9,217.89)	(10.42)
Februar	90,756.67	88,424.42	85,381.57	(3,042.85)	(3.44)
Mart	80,321.71	88,424.42	116,898.68	28,474.26	32.20
April	19328.99	88,424.42	107245.33	18,820.91	21.28
Maj	27181.24	88,424.42	81201.86	(7,222.56)	(8.17)
Jun	113580.53	88,424.42	78604.19	(9,820.23)	(11.11)
Ukupno	404,602.34	530,546.52	548,538.16	17,991.64	20.35

1.3 Upoređenje redovnih prihoda realizovani na mesečnoj osnovi 2014-2021.

Period	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Januar	59,440.11	53,093.33	65,258.72	71,296.21	67,441.16	73,433.20	79,206.53
Februar	63,104.60	72,122.01	53,970.89	79,441.98	101,728.36	90,756.67	85,381.57
Mart	73,504.67	107,024.34	123,917.27	100,586.69	77,787.87	80,321.71	116,898.68
April	55,312.19	92,147.11	67,409.06	74,037.40	88,525.55	19,328.99	107,245.33
Maj	59,445.79	60,471.16	86,337.92	64,983.12	90,937.21	27,181.24	81,201.86
Jun	63,009.17	61,909.92	55,212.16	65,779.79	102,804.51	113,580.53	78,604.19
Ukupno	373,816.53	446,767.87	452,106.02	456,125.19	529,224.66	404,602.34	548,538.16

1.4 Upoređenje prihoda realizovani od saobraćajne i sudske kazne 2021/2020**Sudske kazne na mesečnoj osnovi**

Meseci	Sudske kazne 2020	Sudske kazne 2021	Razlika 2021-2020	% 2021/2020
Januar	20.00	1,401.00	1,381.00	6,905.00
Februar	40.00	3,040.00	3,000.00	7,500.00
Mart	280.00	2,370.00	2,090.00	746.43
April	-	-	-	#DIV/0!
Maj	-	-	-	#DIV/0!
Jun	270.00		(270.00)	(100.00)
Ukupno	610.00	6,811.00	6,201.00	1,016.56

Saobraćajne kazne na mesečnoj osnovi

Meseci	Saobraćajne kazne 2020	Saobraćajne kazne 2021	Razlika 2021-2020	% 2021/2020
Januar	20,595.00	20,025.00	(570.00)	(2.77)
Februar	18,945.00	20,626.00	1,681.00	8.87
Mart	12,216.00	29,333.00	17,117.00	140.12
April	1,610.00			(100.00)
Maj	5,465.00			(100.00)
Jun	14,405.00			(100.00)
Ukupno	73,236.00	69,984.00	18,228.00	(153.78)

1.5 Rezime realizovani, redovni prihoda, saobraćajne i sudske kazne, i prihodi šumarstva 2020/2021**Redovni prihoda, saobraćajne i sudske kazne, i prihodi šumarstva 2020/2021**

Opis	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Razlika 2021-2020	Upoređenje u % 2021/2020
Redovni prihodi	404,602.34	548,538.16	143,935.82	35.57
Sudske kazne	640.00	6,811.10	6,171.10	964.23
Saobraćajne kazne	73,236.00	69,984.00	(3,252.00)	(4.44)
Prihodi šumarstva	14.10	-	(14.10)	(100.00)
Ukupno	478,492.44	625,333.26	146,840.82	30.69

Napomena: Prihodi sudskih, saobraćajnih i šumskih novčanih kazni nisu uključeni za april, maj, juni 2021. g.

Grafički prikaz prihoda 2021/2020

1.6 Upoređenje prihoda realizovani prema ekonomskom kodu 2021/2020

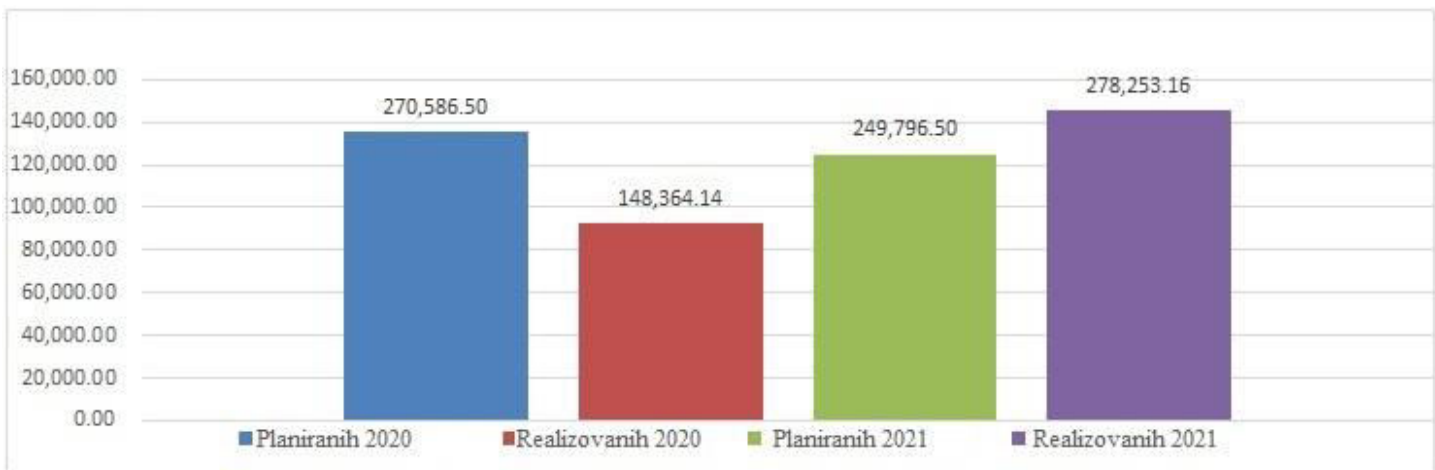
	Opis	Planiranje 2021	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Razlika 2021-2020	Upoređenje na % 2021/2020	Realizacija/ Planiranje 2021 u %
40110	Porez na imovinu	499,593.00	148,364.14	278,253.16	129,889.02	87.55	(44.30)
50002	Putna taksa	85,000.00	34,721.00	43,071.00	8,350.00	24.05	(49.33)
50009	Taksa za građevinsku dozvolu	20,000.00	24,961.87	28,657.54	3,695.67	14.81	43.29
50010	Taksa za rušenje	500.00	95.00	584.00	489.00	514.74	16.80
50011	Taksa za registraciju nasledstva	25,000.00	9,302.00	11,460.00	2,158.00	23.20	(54.16)
50012	Taksa za zamenu namene korišćenja zemlje	2,000.00	927.18	12.00	(915.18)	(98.71)	(99.40)
50013	Taksa za izvod rođenja	14,500.00	7,787.50	711.00	(7,076.50)	(90.87)	(95.10)
50014	Taksa venačnih listova	5,000.00	2,516.00	5,068.00	2,552.00	101.43	1.36
50015	Taksa za izvod umrlih	1,000.00	459.00	673.00	214.00	46.62	(32.70)
50016	Takse za ostale potvrde matičara	18,000.00	14,133.50	22,853.00	8,719.50	61.69	26.96
50017	Taksa za proveravanje dokumenta	1,000.00	1,900.00	1,718.00	(182.00)	(9.58)	71.80
50018	Taksa za kopiju dokumeta	0.00			0.00	N/A	N/A
50019	Ostale administrativne takse	28,000.00	18,961.00	19,826.00	865.00	4.56	(29.19)
50020	Taksa učešća na tenderu	200.00			0.00	N/A	(100.00)
	Taksa za dozvolu kopanja	100.00			0.00	N/A	(100.00)
50026	Taksa za legalizaciju objekata	28,001.00	18,819.89	4,813.02	(14,006.87)	(74.43)	(82.81)
50029	Taksa za vršenje delatnosti	80,852.00	35,860.25	42,232.74	6,372.49	17.77	(47.77)
50045	Opštinska ekološka dozvola	8,000.00	2,996.59	942.33	(2,054.26)	(68.55)	(88.22)
50103	Otklanjanje i deponija vozila	2,000.00			0.00	N/A	(100.00)
50104	Kazne inspekcije	2,000.00	165.00	645.00	480.00	290.91	(67.75)
50201	Licensa za lične aktivnosti	900.00	260.00	535.00	275.00	105.77	(40.56)
50205	Licensa za prijema lokala	1,000.00	355.00	526.00	171.00	48.17	(47.40)
50206	Licensa za stručne usluge	100.00	21.00	83.00	62.00	295.24	(17.00)
50209	Licenca za žetvu i setvu	0.00	0.00	150.00	150.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50401	Prodaja usluga	4,200.00	330.50	566.00	235.50	71.26	(86.52)
50405	Korišćenje javne površine	13,447.00	270.88	604.00	333.12	122.98	(95.51)
50406	Javna imovina za otvoreno tržište	0.00	0.00	45.00	45.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50407	Kirija za postavljanje tržnog objekta	29,500.00	27,742.85	15,616.37	(12,126.48)	(43.71)	(47.06)
50408	Kirija javnih objekata	2,000.00	144.11	618.48	474.37	329.17	(69.08)
50409	Participacije u Poljoprivredi	80,000.00	23,044.10	15,277.02	(7,767.08)	(33.71)	(80.90)
50409	Participacije u Zdravstvo	61,000.00	14,518.50	22,277.50	7,759.00	53.44	(63.48)
50409	Participacije – Obrazovanje – Dečje Obdanište	10,000.00	3,961.00	21,390.00	17,429.00	440.02	113.90
50409	Participacija za neformalno obrazovanje	15,000.00			0.00	N/A	(100.00)
50416	Prihodi prodaje otpada				0.00	N/A	N/A
50503	Inspekcija urbanističkog plana		3,982.48	295.00	(3,687.48)	(92.59)	N/A
50504	Taksa za merenje zemljišta na terenu	23,000.00	7,972.00	9,035.00	1,063.00	13.33	(60.72)
50507	Higijeno Sanitarna Inspekcija	100.00	30.00		(30.00)	(100.00)	(100.00)
	Prihodi bez kazne	1,060,993.00	404,602.34	548,538.16	143,935.82	135.57	(48.30)
	Sudske kazne		610.00	6,811.10	6,201.10	1,016.57	N/A
	Saobraćajne kazne		73,236.00	69,984.00	(3,252.00)	(4.44)	N/A
	Prihodi šumarstva	100.00	14.10	0.00	(14.10)	N/A	0.00
	Ukupno	1,061,093.00	478,462.44	625,333.26	146,870.82	30.70	(41.07)

2. POREZ NA IMOVINU

2.1 Planiranje i realizacija poreza na imovinu 2021/2020

Period	Planiranih 2020	Realizovani 2020	Planirani 2021	Realizovani 2021	Postotak realizacije 2020	Postotak realizacije 2021	Uspoređenje na % 2021/2020	Br. izdatih izvoda 2020	Br. izdatih izvoda 2021	Br. plaćenih računa 2020	Br. plaćenih računa 2021
	2020	2020	2021	2021	2020	2021	2021/2020	2020	2021	2020	2021
Januar	45,097.75	36,362.14	41,632.75	45,562.89	80.63	9.44	25.30	1673	1430	840	891
Februar	45,097.75	36,651.63	41,632.75	33,809.86	81.27	(18.79)	(7.75)	1359	1288	612	698
Mart	45,097.75	19,422.58	41,632.75	66,135.95	43.07	58.86	240.51	806	1164	371	1184
April	45,097.75	3,956.99	41,632.75	57,170.17	8.77	37.32	1,344.79	287	1035	116	942
Maj	45,097.75	11,989.33	41,632.75	41,680.32	26.59	0.11	247.65	906	984	362	670
Jun	45,097.75	39,981.47	41,632.75	33,893.97	88.66	(18.59)	(15.23)	1035	1287	720	550
Ukupno	270,586.50	148,364.14	249,796.50	278,253.16	328.98	68.35	1,835.27	6066	7188	3021	4935

Grafički Prikaz 2021-2020



2.2 Raspodela računa, registracija i proveravanje objekata Poreza na Imovinu

Godina	Br. raspodeleni računa	Iznos računa	Broj novih objekata	Nove registracije m2	Broj provereni objekata	Proveravanje novih objekata m2
2020	12879	549,133.09	133	23,938	969	206,196
2021	13320	278,253.16	137	23,242	894	129,445

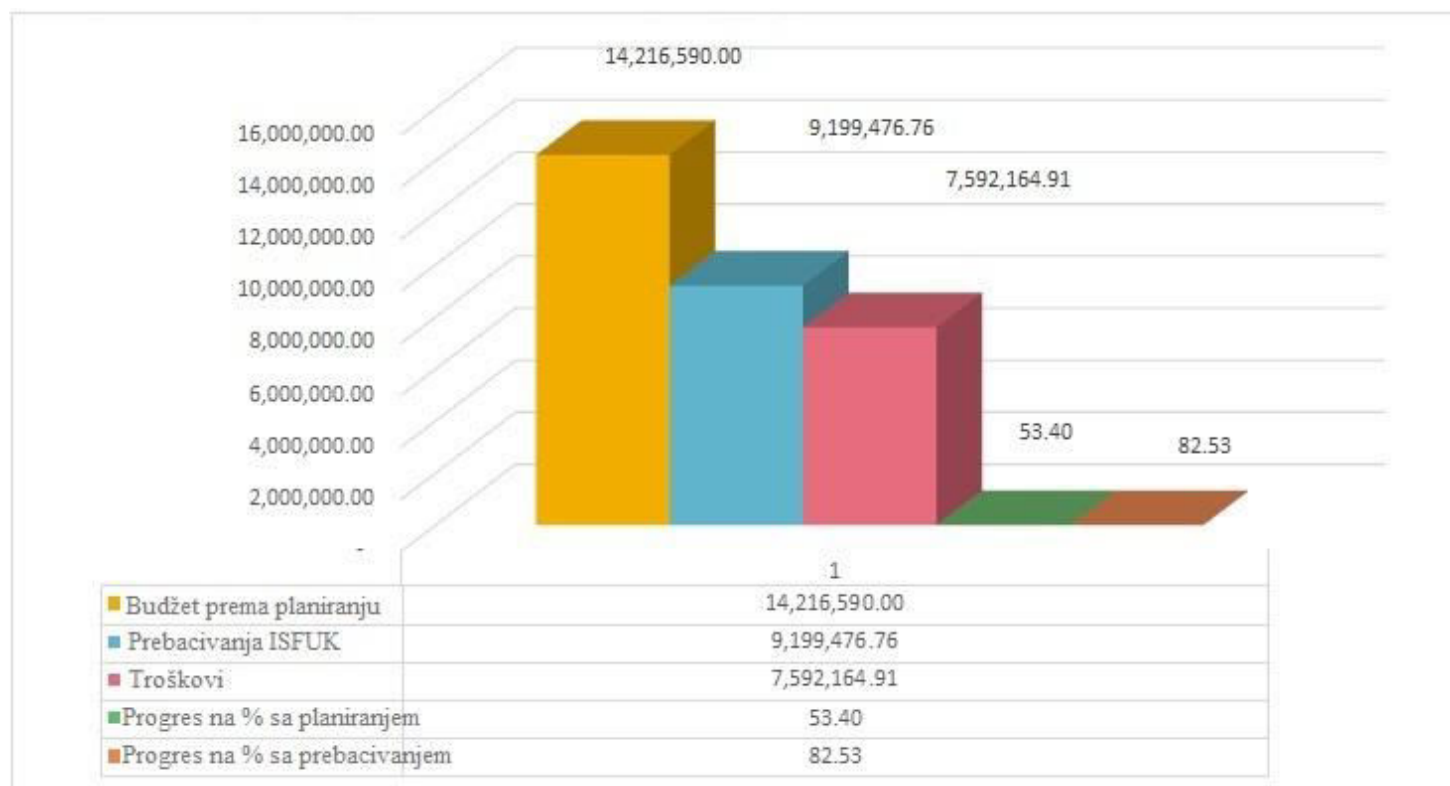
3. REALIZACIJA BUDŽETA

3.1 Troškovi prema programima (odeljenja)

Programi (Odeljenja)	Plate i Dnevnice	Robe i Usluge	Opštinski Troškovi	Subvencije i Prenosi	Kapitalni Troškovi	Ukupno troškova
Ukupno 10+21+31-99	3,884,007.28	679,561.69	136,593.84	302,191.86	2,589,810.24	7,592,164.91
GRAND VLADE (10)	3,884,007.28	675,800.05	136,593.84	150,021.86	2,243,313.56	7,089,736.59
Kancelarija Predsednika	86,243.36	17,576.81				103,820.17
Uprava	100,249.82	67,779.97			1,730.73	169,760.52
Rodna pitanja	1,858.64	422.80				2,281.44
Inspekcija	33,645.77	3,659.42				37,305.19
Kancelarija Skupštine Opštine	49,337.69	10,963.00				60,300.69
Budžet i Finansije	37,885.76	37,611.93			9,484.07	84,981.76
Javne Usluge	14,807.88	160,663.13	72,672.22		835,086.14	1,083,229.37
Vatrogasci	68,833.76	6,684.27				75,518.03
Kancelarija za Zajednice	25,740.00	561.89			10,000.00	36,301.89
Poljoprivreda	27,233.13	18,627.25			340,333.61	386,193.99
Ekonomski Razvoj	17,418.98	6,630.50		150,021.86	143,562.47	317,633.81
Katastar i Geodezija	25,822.02	4,333.92				30,155.94
Urbanizam	20,326.62	4,432.65			415,990.34	440,749.61
Zdravstvo	589,087.67	202,866.87	31,855.87		90,856.82	914,667.23
Socijalne Usluge	50,821.36	3,372.06	734.48			54,927.90
Kultura, Omladina i Sport	28,204.25	20,367.03			26,813.75	75,385.03
Uprava Obrazovanja	24,625.62	17,764.68			369,455.63	411,845.93
Predškolsko & Obdanište	23,399.91	5,532.96	1,776.79			30,709.66
Osnovno Obrazovanje	2,104,824.10	64,331.69	21,509.71			2,190,665.50
Srednje Obrazovanje	553,640.94	21,617.22	8,044.77			583,302.93
SOPSTVENI PRIHODI --21	-	995.00	-	152,170.00	101,832.50	254,997.50
Kancelarija Predsednika	-	-	-	14,520.00	-	14,520.00
Javne Usluge	-	-	-	-	39,060.53	39,060.53
Kancelarija za Zajednice	-	-	-	-	5,269.43	5,269.43
Poljoprivreda	-	-	-	-	53,508.02	53,508.02
Ekonomski Razvoj	-	-	-	12,950.00	-	12,950.00
Zdravstvo	-	-	-	45,850.00	-	45,850.00
Kultura, Omladina i Sport	-	-	-	78,850.00	3,994.52	82,844.52
Obrazovanje i Nauka	-	995.00	-	-	-	995.00
TE HYRAT E BARTURA-22	-	-	-	-	244,664.18	244,664.18
Javne Usluge	-	-	-	-	201,664.18	201,664.18
Obrazovanje i Nauka	-	-	-	-	43,000.00	43,000.00
DONACIJE 31-99	-	2,766.64	-	-	-	2,766.64
Obrazovanje i Nauka	-	2,766.64	-	-	-	2,766.64

3.1 Izveštaj budžeta, prebacivanja I troškovi prema ekonomskim kategorijama i prores na %

Ekonomске Kategorije	Budžet prema planiranju	Prebacivanja ISFUK	Troškovi	Progres u % sa planiranjem	Progres u % sa prebacivanjem
Plate i Dnevnice	7,622,634.00	3,267,114.40	3,884,007.28	50.95	118.88
Robe i Usluge	1,715,477.00	1,157,017.71	679,561.69	39.61	58.73
Opštinski troškovi	280,500.00	195,340.00	136,593.84	48.70	69.93
Subvencije i Prenosi	311,000.00	395,365.53	302,191.86	97.17	N/A
Kapitalni troškovi	4,021,979.00	4,184,639.12	2,589,810.24	64.39	61.89
Rezerve	265,000.00	-	-		
UKUPNO	14,216,590.00	9,199,476.76	7,592,164.91	53.40	82.53

3.2 Troškovi prema ekonomskim kategorijama i grafički prikaz

3.3 Robe i Usluge prema programima

Kod	Opis	Kancelarija Predsednika		Uprava		Rodna Pitanja		Inspekcija		Skupština Opštine		Budžet i Finansije		Ukupno	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
13310	Troškovi za Internet	211.09	154.00									100.00	211.09	254.00	
13320	Troškovi mobilnih telefona	829.25	15.98	451.05	374.89			834.25	964.34			90.52	936.25	2,205.07	2,291.46
13330	Pošanski troškovi			624.90	401.50					95.10		123.00	5,162.50	843.00	5,564.00
13420	Usluge zastupanja i advokata	1,089.40										144.00	1,089.40	144.00	
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	976.82	300.00	204.75				264.75		4,607.15	3,010.00	1,054.23		7,107.70	3,310.00
13450	Usluge štampe – ne marketing	592.02	336.32	496.05	631.08	57.28	42.80	408.11		380.70	585.60	437.98		2,372.14	1,695.80
13460	Ostale ugovorene usluge	546.00	71.28	1,890.00	1,650.00	547.98		826.20	1,386.00			22,370.79	12,465.00	26,180.97	15,572.28
13480	Tehničke usluge	8,000.00	7,431.20									6,000.00	7,000.00	14,000.00	14,431.20
13501	Troškovi za obrazovanje	595.00		798.00						360.00				1,753.00	-
13503	Kompjuteri (me pak se 1000 euro)		859.00								605.00			-	1,464.00
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €)	1,912.12	699.00		5,396.00							8,810.16	9,643.00	10,722.28	15,738.00
13610	Opremanje kancelarije	1,112.50	1,029.20	2,714.32	1,832.14	183.00		640.33	95.00		96.00	815.50	589.90	5,282.65	3,825.24
13611	Snabdevanje blanko dokumenta			1,400.00	4,200.00									1,400.00	4,200.00
13620	Snabdevanje hranom i pićem (ne službeni ručkova)	1,296.60	357.55	520.35	8,213.60							22.90	41.00	1,839.85	8,612.15
13640	Snabdevanje za čišćenje				2,200.00										2,200.00
13720	Nafta za centralno grejanje				29,335.10	6,034.00								29,335.10	6,034.00
13760	Drva				1,680.00									1,680.00	-
13770	Goriva za agregat			127.73										127.73	-
13780	Goriva za vozila	2,673.21	1,616.62	510.81	498.94			1,400.81	995.08	147.25		689.65	738.78	5,421.73	3,849.42
13810	Avans za sitne pare (petty cash)												500.00		500.00
13820	Avans za službena putovanja			500.00								300.00		800.00	-
13950	Održavanje nameštaja i opreme	180.00	220.00	225.00	105.00			60.00		30.00		30.00		525.00	325.00
13951	Objava izdanja	627.58	658.56	598.25	354.54			495.60				284.38		2,005.81	1,013.10
14010	Troškovi za javno informisanje	974.00	1,892.00	2,531.50	893.00			1,544.00	219.00	222.00	109.00	539.00	64.00	5,810.50	3,177.00
14020	Službeni ručkova	1,292.00		5,928.35	34,900.28			505.00			5,000.00	346.55		28,071.90	39,900.28
14050	Troškovi – sudskih rešenja			194.00	95.00					40.00		40.00		234.00	135.00
14220	Ukupno	50.00	1,285.20	500.00							1,188.00	500.00		1,050.00	2,473.20
14230	Održavanje nameštaja i opreme	590.00								2,697.00				3,287.00	-
14310	Objava izdanja	257.50	650.90	212.00		290.00				1,774.50	369.40	334.90	88.50	2,868.90	1,108.80
14410	Troškovi za javno informisanje			2,475.00								2,034.00		4,509.00	-
	Službeni ručkova	23,805.09	17,576.81	73,917.16	67,779.97	895.26	422.80	6,979.05	3,659.42	10,353.70	10,963.00	44,783.56	37,611.93	160,733.82	138,013.93

Kod	Opis	Javne Usluge		Vatrogasci i Inspekcija		Kancelarija za Zajednice		Poljoprivreda		Ekonomija		Katastar i Geodezija		Ukupno	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	Tabela B														
13141	Dnevnicna putovanja u inostranstvu	104.00				138.00								242.00	-
13310	Troškovi Interneta			50.58	132.04									50.58	132.04
13320	Troškovi mobilnih telefona		915.23	1,106.66	1,398.10	934.25					960.31	950.27		2,991.18	3,273.64
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	604.75		200.00		100.00		204.75		204.75		264.75		1,579.00	-
13450	Usluge štampe – ne marketing	408.11		224.28		408.11		437.98	470.84	408.11		408.11	721.56	2,294.70	1,192.40
13460	Ostale ugovorene usluge	10,949.00	32,436.30		1,206.48			10,394.05	16,661.72	1,890.00	2,619.24	2,165.40	2,079.00	25,398.45	55,002.74
13470	Tehničke usluge											98.00		98.00	
13480	Troškovi za članstvo				2,000.00	2,431.20				1,000.00	2,000.00			3,431.20	4,000.00
13490	Pogrebni troškovi	38,700.00	58,800.00											38,700.00	58,800.00
13501	Nameštaji (manje od 1000 euro)			120.00										120.00	-
13610	Opremanje kancelarije		809.29				149.90	1,330.80	721.18	500.05	369.00	959.80	838.67	2,790.65	2,888.04
13640	Opremanje higijene			102.00				74.40						176.40	-
13780	Gorivo za vozila	392.71	280.62	1,084.01	1,020.43	342.94	261.99	689.33	331.62	56.39	219.95	387.05	52.69	3,152.43	2,567.30
13950	Registracija vozila	30.00		160.00				135.00	115.00	60.00	30.00			385.00	145.00
13951	Osiguranje vozila	247.80		927.48				516.76	276.89	339.42		100.30		2,131.76	276.89
14010	Održavanje i popravka vozila	563.50	107.00	553.50	646.00	716.00		1,195.00	50.00	181.00	232.00		144.00	3,209.00	1,179.00
14020	Održavanje zgrada	69.42		154.36	281.22			32.20		583.90		671.00		1,510.88	281.22
14110	Kirija zgrada						150.00								150.00
14210	Reklame i konkurs		50.00								50.00			-	100.00
14220	Objave štampe									76.00				76.00	
14230	Troškovi za javno informisanje			90.00										90.00	-
14410	Troškovi – sudskih rešenja									1,168.04	150.00			1,168.04	150.00
		106,291.29	160,663.13	4,772.87	6,684.27	5,070.50	561.89	15,010.27	18,627.25	6,667.66	6,630.50	5,906.68	4,333.92	143,719.27	197,500.96

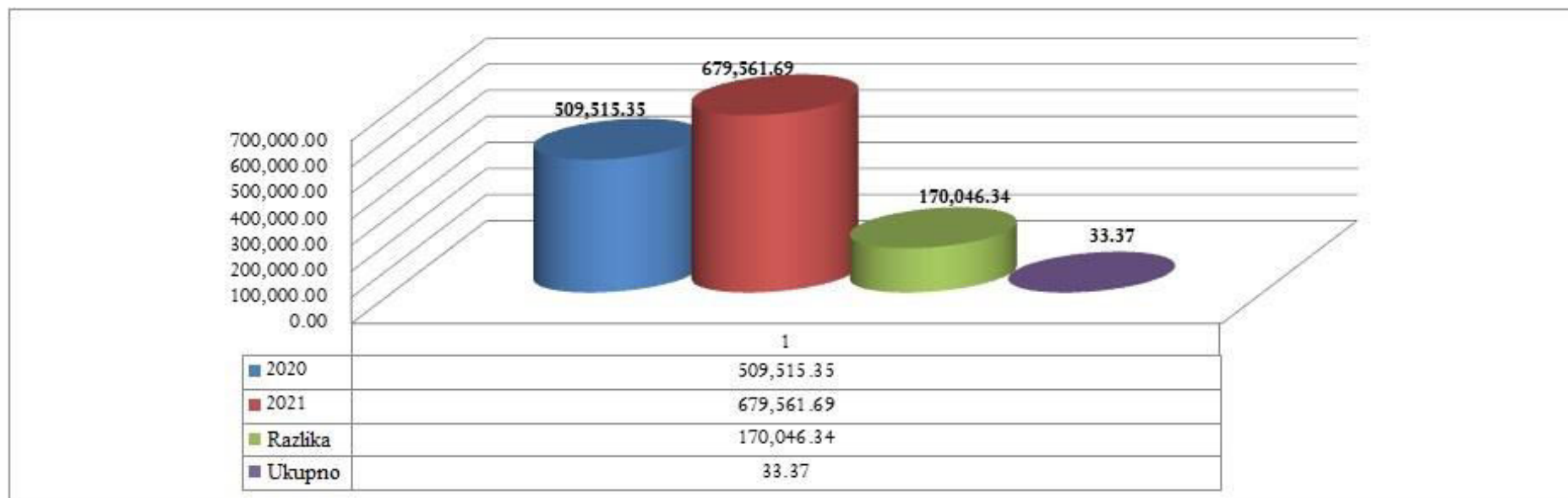
Kod	Opis	Urbanizam		Zdravstvo i Soc. Zaštita		Centar za Socijalni Rad		Kultura, Omladina i Sport		Obrazovanje		Ukupno	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
13133	Ostali troškovi službenog putovanja na Kosovu									8,165.84	19,060.41	8,165.84	19,060.41
13141	Dnevnicu službenog putovanja u inostranstvu			26.00								26.00	-
13310	Troškovi Interneta									897.04	1,552.26	897.04	1,552.26
13320	Troškovi mobilne telefonije	934.25										934.25	-
13330	Pošanski troškovi			109.60	7.20	12.20						121.80	7.20
13430	Razne zdravstvene troškove			120.00	100.00							120.00	100.00
13440	Razne savetodavne i intelektualne usluge	584.04		204.75		263.41		204.75		304.75		1,561.70	-
13450	Usluge štampe - ne marketing	408.11	721.56	112.88		275.52		408.11		5,002.01		6,206.63	721.56
13460	Ostale ugovore ne usluge	1,387.90	3,361.26	41,222.50	103,446.00			6,215.10	6,046.92	1,890.00	22,291.88	50,715.50	135,146.06
13470	Tehničke usluge							290.00				290.00	-
13480	Troškovi članarine							3,000.00				3,000.00	-
13501	Nameštaj (manje 1000 €)	1,215.00						1,305.00				2,520.00	-
13503	Računari (manje 1000 €)								1,815.00		1,840.00	-	3,655.00
13506	Specijalna medicinska oprema (manje 1000 euro)							740.00		355.00		1,095.00	-
13509	Ostala oprema (manje 1000 €)										293.00	-	293.00
13510	Nabavka knjiga							5,378.09		198.00	99.00	198.00	5,477.09
13610	Snabdevanje za kancelariju	125.10	146.00	2,633.40	2,761.50	520.32	462.70	3,874.30	1,194.45	1,422.71	7,928.31	8,575.83	12,492.96
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkova)			1,011.00	667.50		34.00	143.10	187.05	95.00	3,475.26	1,249.10	4,363.81
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkova)-21-22									3,484.69		3,484.69	-
13630	Medicinska oprema			7,346.85	28,849.79							7,346.85	28,849.79
13640	Snabdevanje higijene			792.00	299.10		138.10	276.35	91.00	1,909.85	31,301.55	2,978.20	31,829.75
13720	Nafta za grejanje			26,531.11	5,820.85	2,089.56	1,213.84			3,749.20	1,331.98	32,369.87	8,366.67
13730	Ulje za grejanje										469.00	-	469.00
13760	Drva				3,383.00				995.00	1,344.00	2,189.00	1,344.00	6,567.00
13770	Goriva za agregat									217.40	573.82	217.40	573.82
13780	Gorivo za vozila	228.08	203.83	14,826.37	12,211.46	378.69	302.42	334.78	333.60	216.48	187.57	15,984.40	13,238.88
13810	Avans gotovine (Petty CASH)			1,000.00	1,000.00	300.00	300.00			6,750.00	7,250.00	8,050.00	8,550.00
13950	Registracija vozila	-		585.00	535.00			125.00	105.00			710.00	640.00
13951	Osiguranje vozila	100.30		1,241.70	1,849.90	771.02		976.96	268.96			3,089.98	2,118.86
14010	Održavanje i popravka vozila	369.00		4,169.50	7,678.60			800.00	688.00		137.00	5,338.50	9,198.60
14020	Održavanje zgrada	332.31		500.00		95.00	98.00	3,736.64	2,980.21	161.25		4,825.20	3,078.21
14023	Održavanje škola									3,536.91	8,192.39	3,536.91	8,192.39
14024	Održav. zdravstvenih objekata			26,609.77	33,841.27							26,609.77	33,841.27
14040	Održav.Infor.Tehnologije									50.00		50.00	-
14050	Održav. nameštaja i opreme								49.75	753.00	1,488.00	753.00	1,537.75
14210	Reklame i konkurs							276.00		66.00		342.00	-
14310	Službeni ručak			93.70	415.70		128.00	150.00	234.00	552.00	90.00	795.70	867.70
14410	Troškovi sudski odluka									1,559.10	3,257.76	1,559.10	3,257.76
		5,684.09	4,432.65	129,136.13	202,866.87	4,705.72	3,372.06	22,856.09	20,367.03	42,680.23	113,008.19	205,062.26	344,046.80
	Tabela A+B+C											509,515.35	679,561.69

3.4 Robe i Usluge prema ekonomskom kodu

Kod	Opis	2020	2021	Razlika	Upoređenje na %
13130	Troškovi službenog putovanja na Kosovu			(6,583.28)	(100.00)
13131	Dnevnicu putovanja na Kosovu			6,382.78	#DIV/0!
13133	Ostali troškovi putovanja u inostranstvu	8,165.84	19,060.41	10,894.57	133.42
13141	Dnevnicu putovanja u inostranstvu	268.00	00	(268.00)	(100.00)
13310	Troškovi interneta	1,158.71	1,938.30	779.59	67.28
13320	Troškovi mobilnih telefona	6,130.50	5,565.10	(565.40)	(9.22)
13330	Pošanski troškovi	964.80	5,571.20	4,606.40	477.45
13340	Troškovi konišćenja optičkoga kabela	0,00			
13420	Troškovi zastupanja i advokata	1,089.40	144.00	(945.40)	(86.78)
13430	Razne zdravstvene usluge	120.00	100	(20.00)	(16.67)
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	10,248.40	3,310.00	(6,938.40)	(67.70)
13450	Troškovi štampe – ne marketinga	10,873.47	3,609.76	(7,263.71)	(66.80)
13460	Ostale ugovorene usluge	102,249.92	205,721.08	103,426.16	101.11
13470	Tehničke usluge	290.00	294.00	4.00	1.38
13480	Troškovi članstva	20,431.20	18,431.20	(2,000.00)	(9.79)
13490	Pogrebni troškovi	38,700.00	58,800.00	20,100.00	51.94
13501	Nameštaji (manje od 1000 euro)	4,393.00	00	(4,393.00)	(100.00)
13503	Računari (manje od 1000 euro)	00,00	5,119.00	5,119.00	
13506	Specijalna medicinska oprema (manje od 1000 euro)	1,095.00	00	(1,095.00)	(100.00)
13509	Ostale opreme (manje od 1000 euro)	10,722.28	16,031.00	5,308.72	49.51
13510	Nabavka knjiga i umetničkih dela	198.00	5,477.09	5,279.09	0.00
13610	Opremanje kancelarije	16,649.13	19,206.24	2,557.11	15.36
13611	Smandevanje blanko dokumenta	1,400.00	4,200.00	2,800.00	200.00
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne službeni rukova)	3,088.95	12,975.96	9,887.01	320.08
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne službeni rukova) 21	3,484.69	0.00	(3,484.69)	(100.00)
13630	Medicinska oprema	7,346.85	28,849.79	21,502.94	292.68
13640	Snabdevanje higijene	3,154.60	34,029.75	30,875.15	978.73
13650	Snabdevanje odeće	0	0		
13720	Nafta za centralnog grejanje	61,704.97	14,400.67	(47,304.30)	(76.66)
13760	Drva	3,024.00	6,567.00	3,543.00	117.16
13770	Gorivo za agregat	345.13	573.82	228.69	66.26
13780	Gorivo za vozila	24,558.56	19,655.60	(4,902.96)	(19.96)
13810	Avans za sitne pare (petty cash)	8,050.00	9,050.00	1000.00	12.42
13820	Avans za službena putovanja	800.00	0.00	(800.00)	(100.00)
13950	Registracija vozila	1,620.00	1,110.00	(510.00)	(31.48)
13951	Osiguranje vozila	7,227.55	3,408.85	(3,818.70)	(52.84)
14010	Održanje i popravka vozila	14,358.00	13,554.60	(803.40)	(5.60)
14020	Održavanje zgrada	34,407.98	43,259.71	8,851.73	25.73
14023	Održavanje škola	3,536.91	8,192.39	4,655.48	131.63
14024	Održavanje zdravstvenih objekata	26,609.77	33,841.27	7,231.50	27.18
14032	Održavanje lokalnih auto puteva	54,222.00	67,264.69	13,042.69	24.05
14040	Održavanje Informativne Tehnologije	50.00	0,00	(50.00)	(100.00)

14050	Održavanje nameštaja i opreme	987.00	1,672.75	685.75	69.48
14210	Reklame i konkurs	342.00	100.00	(242.00)	(70.76)
14220	Objava štampe	1,126.00	2,473.20	1,347.20	119.64
14230	Troškovi za javno informisanje	3,377.00	0,00	(3,377.00)	(100.00)
14310	Službeni ručkova	3,664.60	1,976.50	(1,688.10)	(46.07)
14410	Troškovi – sudski rešenja	7,236.14	3,407.76	(3,828.38)	(52.91)
	Ukupno	509,515.35	679,561.69	169,046.349	33.37
	Upoređenje 2021/2020 na postotku	33.37			

Grafički prikaz izveštaja za Robe i Usluge prema ekonomskom kodu Januar – Mart 2021/2020 i njihovo upoređenje na postotak



3.5 Opštinske Usluge

Godina	Struja (13210)		Voda (13220)		Otpad (13230)		Telefon i Internet 13250		Ukupno	Ukupno
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Javne Usluge	51,921.71	69,114.26	1,959.26	1,253.04	2,428.97	2,304.92	0.00	0.00	56,309.94	72,672.22
Zdravstvo	23,193.52	26,070.24	2,376.42	3,504.28	2,240.62	2,103.95	412.44	177.40	28,223.00	31,855.87
Centar za Socijalni Rad	382.22	414.58	8.80	44.87	84.16	168.32	105.35	106.71	580.53	734.48
Obrazovanje i Nauka	11,246.22	13,688.88	3,514.90	12,946.14	2,482.46	4,177.40	866.72	518.85	18,110.30	31,331.27
Ukupno	86,743.67	109,287.96	7,859.38	17,748.33	7,236.21	8,754.59	1,384.51	802.96	103,223.77	136,593.84

Naslov aktivnosti nabavke	Datum potpisivanja ugovora (u slučaju poništenja datum obaveštenja poništenja)	Rok sprovođenja ugovora (navedite datum početka i kraja)	Datum završetka ugovora (datum privremenog/preliminarnog prijema)	Predviđeni iznos ugovora	Cena ugovora, uključujući sve takse	Cena aneks ugovora uključujući sve takse, itd
NABAVKA ODEĆE ZA RADNIKE ODELJENJA ZA INSPEKCIJU – Ponovna aukcija	21.04.2021	21.04.2021 - 01.06.2021	01.06.2021	€ 6,500.00	€ 4,950.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot I - Individualni savetnik za prijem zahteva farmera opštine Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot II - Individualni savetnik za prijem zahteva farmera opštine Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot III - Individualni savetnik za prijem zahteva farmera opštine Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot IV - Individualni savetnik za prijem zahteva farmera opštine Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot V - Individualni savetnik za prijem zahteva farmera opštine Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot VI - Individualni savetnik za prijem zahteva farmera opštine Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot VII - Individualni savetnik - izvršioi ankete poreza na imovinu u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot VIII - Individualni savetnik - izvršioi ankete poreza na imovinu u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot I - Individualni savetnik - izvršioi ankete poreza na imovinu u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot X - Individualni savetnik za budžet i finansije u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC LotXI - Individualni savetnik za prijem i upis zahteva	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC LotXII - Individualni savetnik za prijem i upis zahteva	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC LotXIII - Individualni savetnik za prijem i upis zahteva	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XIV - Individualni savetnik za budžet i finansije u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XV - Individualni savetnik za upravu šuma u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XVI - Individualni savetnik za asistenciju službenika u odeljenju za ekonomiju	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XVII - Individualni savetnik za asistenciju u centru za registraciju preduzeća	11.03.2021	-	-	€ 3,960.00	€ 0.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XVIII - Individualni savetnik za asistenciju u kancelariji opštinske takse	11.03.2021	-	-	€ 3,960.00	€ 0.00	€ 0.00

INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XIX - Individualni savetnik - Arhitekta	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XX - Individualni savetnik - Arhitekta	11.03.2021	-	-	€ 3,960.00	€ 0.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXI - Individualni savetnik - Službenik za prijem predmeta, spisa i ostalo	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXII - Individualni savetnik - Službenik za prijem predmeta, spisa i ostalo	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXIII - Individualni savetnik - Asistent Zdravstvenog Informativnog Sist.	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXIV - Individualni savetnik za Inspekciju u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXV - Individualni savetnik za Inspekciju u Orahovac	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXVI - Individualni savetnik - Hidro ili Elektro Inženjer	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXVII - Individualni savetnik za kulturne i istorijske spomenike	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXVIII - Individualni savetnik za omladinu	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXIX - Individualni savetnik za inovaciju omladine i sportu	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXX - Individualni savetnik za inovaciju omladine i sportu	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
SHĚRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PĚR NEVOJAT E KOMUNĚS SĚ RAHOVCIT Lot XXXI – Konsulent individual pĚr Inovacione nĚ Rini dhe Sporte	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXXII - Individualni savetnik za koordinaciju za NVO – u okviru Omladine, Kulture i Sporta	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
INDIVIDUALNE SAVETODAVNE USLUGE ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC Lot XXXIII - Individualni savetnik za koordinaciju za NVO – u okviru Omladine, Kulture i Sporta	30.03.2021	01.04.2021 - 31.03.2022	31.03.2022	€ 3,960.00	€ 3,960.00	€ 0.00
NABAVKA MUZIĀKIH INSTRUMENTA	18.06.2021	18.06.2021 - 16.08.2021	16.08.2021	€ 10,000.00	€ 6,132.00	€ 0.00
IZGRADNJA INFRASTRUKTURE ZA AKTIVNOSTI U DENJANE	27.04.2021	27.04.2021 - 01.09.2021	01.09.2021	€ 65,694.98	€ 51,515.00	€ 0.00
NABAVKA MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA ZA POTREBE GCPM Lot I – Nabavka potrošnog materijala reagensa za laboratorijum	05.05.2021	05.05.2021 - 04.05.2022	04.05.2022	€ 23,867.50	€ 23,848.00	€ 0.00
NABAVKA MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA ZA POTREBE GCPM Lot II – Nabavka potrošnog materijala za Stomatologiju	30.04.2021	30.04.2021 - 29.04.2022	29.04.2022	€ 9,354.00	€ 8,252.90	€ 0.00
NABAVKA MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA ZA POTREBE GCPM Lot III – Nabavka ampularnih lekova za hitne sluĀajeve, sanitarni materijal	06.05.2021	06.05.2021 - 05.05.2022	05.05.2022	€ 55,902.00	€ 48,794.00	€ 0.00
NABAVKA MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA ZA POTREBE GCPM Lot I – Nabavka Boca Kisika	30.04.2021	30.04.2021 - 29.04.2022	29.04.2022	€ 1,500.00	€ 877.70	€ 0.00
OPREMANJE BIBLIOTEKA KNJIGAMA – Lot I – Opremanje biblioteka knjigama	27.05.2021	27.05.2021 - 24.08.2021	24.08.2021	€ 10,000.00	€ 7,837.15	€ 0.00

OPREMANJE BIBLIOTEKA KNJIGAMA – Lot II – Opremanje biblioteka knjigama	27.05.2021	27.05.2021 - 24.08.2021	24.08.2021	€ 10,000.00	€ 7,571.00	€ 0.00
HITNE INTERVENCIJE U INFRASTRUKTURI	29.04.2021	29.04.2021 - 22.04.2022	22.04.2022	€ 165,481.00	€ 99,977.50	€ 0.00
IZGRANJDA APM – U GORNJEM NASELJU	02.07.2021	02.07.2021 - 14.11.2022	14.11.2022	€ 372,699.00	€ 252,269.86	€ 0.00
REGULISANJE POLJSKIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC Lot I –	06.07.2021	06.07.2021 - 05.07.2024	05.07.2024	€ 351,625.00	€ 182,500.00	€ 0.00
REGULISANJE POLJSKIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC Lot II –	06.07.2021	06.07.2021 - 05.07.2024	05.07.2024	€ 392,800.00	€ 215,050.00	€ 0.00
REGULISANJE POLJSKIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC Lot III –	06.07.2021	06.07.2021 - 05.07.2024	05.07.2024	€ 310,450.00	€ 180,100.00	€ 0.00
REGULISANJE POLJSKIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC Lot IV –	06.07.2021	06.07.2021 - 05.07.2024	05.07.2024	€ 127,125.00	€ 80,220.00	€ 0.00
NABAVKA DEKORATIVNIH DREVČA I CVEČA ZA SNOŠ "KATĚR DĚSHMORĚT" I SVŠ "12 MAJI" U RATKOVAC	31.03.2021	31.03.2021 - 30.04.2021	30.04.2021	€ 999.00	€ 996.00	€ 0.00
INVESTICIJE I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA, GROBLJA, PARKOVA I ODRŽAVANJE TURISTIČKIH TAČAKA – Lot I -	25.05.2021	25.05.2021 - 24.05.2022	24.05.2022	€ 66,924.57	€ 65,600.77	€ 0.00
INVESTICIJE I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA, GROBLJA, PARKOVA I ODRŽAVANJE TURISTIČKIH TAČAKA – Lot II -	26.05.2021	26.05.2021 - 25.05.2022	25.05.2022	€ 24,045.77	€ 22,770.34	€ 0.00
INVESTICIJE I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA, GROBLJA, PARKOVA I ODRŽAVANJE TURISTIČKIH TAČAKA – Lot III –	25.05.2021	25.05.2021 - 24.05.2022	24.05.2022	€ 39,135.00	€ 19,990.50	€ 0.00
POPRAVKA OBJEKATA MATIČNE SLUŽBE	06.07.2021	06.07.2021 - 22.11.2021	22.11.2021	€ 23,500.00	€ 14,755.00	€ 0.00
NABAVKA PVC CEVI	21.06.2021	21.06.2021 - 20.06.2022	20.06.2022	€ 65,980.00	€ 56,680.00	€ 0.00
NASTAVAK IZGRADNJE KUĆE MUZEJ „UKSHIN HOTI“ U VELIKOJ KRUŠI	23.06.2021	23.06.2021 - 05.11.2022	05.11.2022	€ 269,446.21	€ 189,590.13	€ 0.00
IZGRADNJA DNEVNE PIJACE U SELO RATKOVAC	18.06.2021	18.06.2021 - 15.10.2021	15.10.2021	€ 96,126.26	€ 69,996.98	€ 0.00
OPREMANJE SA DVA (2) e – KIOSKA	21.06.2021	21.06.2021 - 17.12.2021	17.12.2021	€ 30,000.00	€ 29,600.00	€ 0.00
NABAVKA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA ZA UGROŽENE PORODICE	21.06.2021	21.06.2021 - 17.12.2021	17.12.2021	€ 41,000.00	€ 40,885.50	€ 0.00
NE PREDVIĐENI RADOVI ZA IZGRADNJU I TRETIRANJE ATMOSFERSKIH VODA U GRADU	18.06.2021	18.06.2021 - 12.07.2021	12.07.2021	€ 85,086.90	€ 84,459.14	€ 0.00
				€ 2,785,922.19	€ 1,884,019.47	€ 0.00
						1,884,019.47

Direktor za Budžet i Finansije : Afrim Limani _____



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic Of Kosovo



Komuna Rahovec / Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Drejtoria për Arsim
Odeljenje za Obrazovanje
Department for Education

Izveštaj Opštinskog Odeljenja za Obrazovanje za završetak nastavne 2020. – 2021. godine

Poštovani odbornici Skupštine Opštine!

Opštinsko odeljenje za obrazovanje započela je školsku 2020-2021.godinu prema preporukama Ministarstva za Obrazovanje, Nauke i Tehnologije (MONT) sa dve nedelje zakašnjenja zbog okolnosti stvorenih od pandemije COVID-19.

Posle 14. septembra, u svim školama naše opštine nastava se odvijala po scenariju A, uz prisustvo u školi, preduzimanje svih zaštitnih mera protiv pandemije, kao što su opremanje obrazovnih objekata sredstvima higijene i dezinfekcije, opremanje učenika zaštitnim maskama i redovna dezinfekcija školskih objekata.

Ova školska godina se nastavila, uprkos teškim okolnostima, ali povratak u školske objekte pružilo je priliku nastavnicima i učenicima da se vrate u normalu u obrazovnom procesu. Zbog okolnosti pandemije, godišnji odmor između prvog i drugog polugodišta produžen je na 1 mesec, i zbog toga smo bili prinuđeni da i tokom prolećnih meseci nastavu držimo subotom.

Iako se školska godina završila, odnosno drugo polugodište školske godine, možemo reći da je bila teška školska godina za odeljenje za obrazovanje, nastavnike i posebno sa posledicama za učenike, **ali bila je malo lakša nego prethodne godine, kada smo imali totalno zatvaranje od pandemije.**

Uprkos svim događajima i poteškoćama koji su nas pratili tokom školske godine, odeljenje za obrazovanje maksimalno se založio da tokom perioda održavanja redovnog nastavnog procesa imamo napredak. Na kraju prve polovine godine, strane i lokalne nadzorne organizacije proglasile su našu opštinu najbolju za ukazane rezultate u borbi protiv pandemije u školama, odnosno za tačnu i efikasnu primenu mera zaštite od pandemije u školama.

Tokom školske godine, posebno u trećem periodu, zbog pandemije, iako smo ih planirali, nismo uspeli da održimo takmičenja u znanju, a nedostajale su nam i sportske i kulturne aktivnosti. Jedina takmičenja koja su uspešno održana su olimpijada u matematici i takmičenje mladih fizičara, kako na školskom, opštinskom, tako i na republičkom nivou.

Odeljenje za obrazovanje i ove godine nastavilo je realizaciju njenih projekata, kao što su projekti izgradnje 4 školskih objekata budžetom opštine, koji su pri okončanju, 2 druge škole su investicija M.O.N.T i jedna škola financirana od strane MALS, koja će uskoro da se inauguriše. 1. Decembra 2020. Godine, počelo je sa radom novi objekat dečije obdaništa, gde imamo trostruki broj dece, nastavili smo rad na izgradnji tri novih objekata obdaništa, i to u Velikoj Kruši, Zrze i Raktovcu, koje nadamo se da ćemo ih inauguirati tokom ljetnih meseci, nakon opremanja potrebnim inventarom, koji smo zatražili od Ministarstva.

Tokom ove godine, takođe, realizovali smo 2 projekata za centarlono grejanje u školskim objektima u Donje Potočane i Senovac. Realizovali smo i realizujemo i projekte renoviranja sanitarnih čvorova u škole, dok smo istovremeno realizovali i projekata energetske efikasnost u SNOŠ „Nesimi Elshani“ u Nogavac. Očekujemo početak sprovođenja projekata efikasnosti i u 8 druge škole, za koje smo potpisali sporazum sa Kosovskim Fondom za Energetsku Efikasnost.

Nakon nastavka zimskog raspusta između dva polugodišta, došlo je do produženja završetka nastavne godine. u međuvremenu održana su dva testa, test dostignuća za učenike devetih razreda i test, ili Nacionalni Ispit Mature.

Na testu dostignuća učestvovali su 633 polu maturanata, od kojih su 492 dali ispit, ili izraženo u postotku 77.7%.

Na nacionalno ispitu mature, učestvovali je 470 maturanata, od kojih su 272 maturanata dali ispit ili izraženo u postotku 57.8%.

Maturanti koji nisu postigli rezultate od 40% biće izloženi ponovnom ispitu u drugom roku, koji će se održati krajem avgusta, ili na početku septembra meseca, kada MONT odredi datum.

Tokom ljetnih meseci, odeljenje za obrazovanje će izvršiti sve potrebne pripreme za što bolji početak školske godine 2021 – 2022.

Avni Morina

Direktor Odeljenja za Obrazovanje, Orahovac



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

IZVEŠTAJ REVIZIJE O FINANSIJSKIM IZVEŠTAJIMA OPŠTINE ORAHOVAC ZA 2020. GODINU

Priština, Juli 2021

SADRŽAJ IZVEŠTAJA

- 1 Mišljenje revizije
- 2 Nalazi i preporuke
- 3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta
- 4 Napredak u sprovođenju preporuka

Dodatak I: Pismo potvrde / Tabela za komentare BO-a u vezi sa revizorskim izveštajem

Dodatak II: Objašnjenje različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR i drugih delova Izveštaja o reviziji

Beleška

Ovaj revizorski izveštaj je prvi put generisan putem platforme za elektronsko upravljanje revizijom (SITA). Takođe, ove godine se koristi novi šablon Izveštaja o reviziji, prema ažuriranoj metodologiji za finansijske revizije i revizije usaglašenosti. Izveštaj takođe prvi put uključuje poseban zaključak o usklađenosti. Potpuno smo svesni da primena svih ovih inovacija istovremeno, u neobičnim okolnostima pandemije, može rezultirati nekim nenamernim tehničkim propustom, zbog čega se unapred izvinjavamo i zahvaljujemo na razumevanju!

Za: g. Smajl Latifi, Predsednik

Adresa: Ulica Deshmoret e Pashtrikut b.b, Orahovac, Republika Kosovo

1 Mišljenje Revizije

Završili smo reviziju finansijskih izveštaja opštine Orahovac za godinu koja se završava 31. decembra 2020. godine, u skladu sa Zakonom o Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova i Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Revizija je izvršena prvenstveno kako bi nam omogućila da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima i zaključak o usaglašenosti sa nadležnim organima.¹

Ne modifikovano mišljenje za godišnje finansijske izveštaje

Mi smo izvršili reviziju godišnjih finansijskih izveštaja opštine Orahovac (OR), koji sadrže izveštaj o primanjima i uplatama u gotovini, izveštaj o izvršenju budžeta i beleške objašnjenja o finansijskim izveštajima, uključujući pregled značajnih računovodstvenih politika i druge izveštaje², za godinu zaključno sa 31. decembrom 2020. godine.

Po našem mišljenju, Godišnji finansijski izveštaji opštine Orahovac, predstavljaju istinitu i realnu sliku u svim materijalnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva za Javni Sektor, prema računovodstvu zasnovanom na gotovini.

Osnova za mišljenje

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR-a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od entiteta revizije. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za mišljenje.

Zaključak o usklađenosti

Mi smo takođe izvršili reviziju usklađenosti opštinske uprave Orahovac sa kriterijumima koji su utvrđeni revizijom, koji proističu iz primenjivog zakonodavstva o revidiranom entitetu u pogledu upotrebe finansijskih resursa.

Prema našem zaključku, pored uticaja pitanja opisanih u odeljku Osnova za zaključak usklađenosti, transakcije izvršene u procesu izvršenja budžeta opštine Orahovac, bile su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa kriterijumima koji su utvrđeni revizijom, koji proističu iz primenjivog zakonodavstva o revidiranom entitetu u pogledu upotrebe finansijskih resursa.

Osnova za zaključak

- B1 U 1,321 slučaju plaćanja u ukupnom iznosu od 2,661,959 € izvršena su nakon zakonskog roka od 30 dana.
- B2 Isplata bez detaljnih izveštaja o prihvatanju za izvršenje usluga/obaveze u iznosu od 86,431€.
- B3 U četiri slučaja potpisani su ugovori za kapitalne projekte u iznosu od 650,887 € dok nisu imali finansijsko pokriće.
- B4 Nedostaci u upravljanju prihodima od poreza na imovinu.
- A1 U sedam slučajeva Opština nije izvela radove prema dinamičnom planu predviđenom ugovorom, pa je došlo do značajnih kašnjenja u fizičkom napretku ovih projekata.

Opširnije pogledajte potpoglavlje 2.2 Pitanja koja utiču na zaključak o usklađenosti

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR-a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od entiteta revizije. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za zaključak.

Isticanje pitanja

- 1 Opština je zbog nepravilnog planiranja izvršila uplatu u iznosu od 7,170€ "Snabdevanje inventarom za hitne slučajeve" iz kategorije kapitalnih investicija, dok ovi troškovi po prirodi pripadaju kategoriji roba i usluga.

Budući da je predmetno pitanje prilično rasprostranjeno u mnogim budžetskim organizacijama i ponavlja se godinama, biće detaljnije obrađeno u Izveštaju o reviziji vladinih finansijskih izveštaja, koji će pružiti relevantne preporuke za dugoročna rešenja.

Revizorsko mišljenje nije modifikovano zbog ovog pitanja

Odgovornosti Menadžmenta i upravnih organa/upravljačkih za godišnje finansijske izveštaje

Predsednik opštine je odgovoran za pripremu i realnu prezentaciju finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva u Javnom Sektoru - Finansijsko Izveštavanje zasnovano na Računovodstvu Gotovine. Takođe, predsednik opštine odgovoran je za uspostavljanje unutrašnjih kontrola, za koje utvrdi da su neophodne kako bi se omogućilo sastavljanje finansijskih izveštaja, bez pogrešnog prikazivanja materijalnih izveštaja izazvanih bilo prevarom ili greškom. To uključuje ispunjavanje zahteva koji proizilaze iz Zakona br. 03/L-048 o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti i Uredbe br. 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izveštavanju Budžetskih Organizacija.

Predsednik opštine je odgovoran za obezbeđivanje nadzora nad postupkom finansijskog izveštavanja opštine Orahovac.

Odgovornost Menadžmenta o Usaglašenosti

Menadžment opštine Orahovac je takođe odgovoran za korišćenje finansijskih resursa opštine Orahovac u skladu sa Zakonom o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti i svim ostalim važećim pravilima i propisima. ³

Odgovornost Generalnog Revizora za reviziju GFI

Naši ciljevi su da pružimo razumno uverenje da finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevare ili greške, i da izradimo revizorski izveštaj koji uključuje naše mišljenje. Razumna sigurnost je visoki stepen sigurnosti međutim ne garantuje da će revizija koja se vrši u skladu sa MSVIR uvek identifikovati materijalno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja se mogu pojaviti usled prevare ili greške a smatraju se materijalnim ukoliko, pojedinačno ili u grupi, razumno očekuje da utiču u ekonomskim odlukama korisnika koje se donose na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Naš cilj je takođe da izrazimo revizorsko mišljenje o usklađenosti relevantnih vlasti opštine Orahovac sa kriterijumima koji su utvrđeni revizijom, koji proističu iz primenjivog zakonodavstva o revidiranom entitetu u pogledu upotrebe finansijskih resursa.

Kao deo revizije u skladu sa Zakonom o NKR i ISSAI, vršimo profesionalnu presudu i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenimo rizike od materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja finansijskih izveštaja, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji odgovaraju na te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbedimo osnovu za naše mišljenje. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Identifikujemo i procenimo rizike neusklađenosti sa vlastima, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji su odgovorni za te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak o usklađenosti sa vlastima. Rizik od ne otkrivanja slučaja neusklađenosti sa vlastima veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Osiguramo da razumemo unutrašnju kontrolu relevantnu za reviziju, radi izrade revizorskih postupaka koji su prikladni, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efektivnosti interne kontrole opštine Orahovac;
- Procenimo prikladnost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih otkrivanja izvršene od strane menadžmenta; i
- Procenimo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, da bi se osigurali da finansijski izveštaji prikazuju transakcije i osnovne događaje realno i tačno.

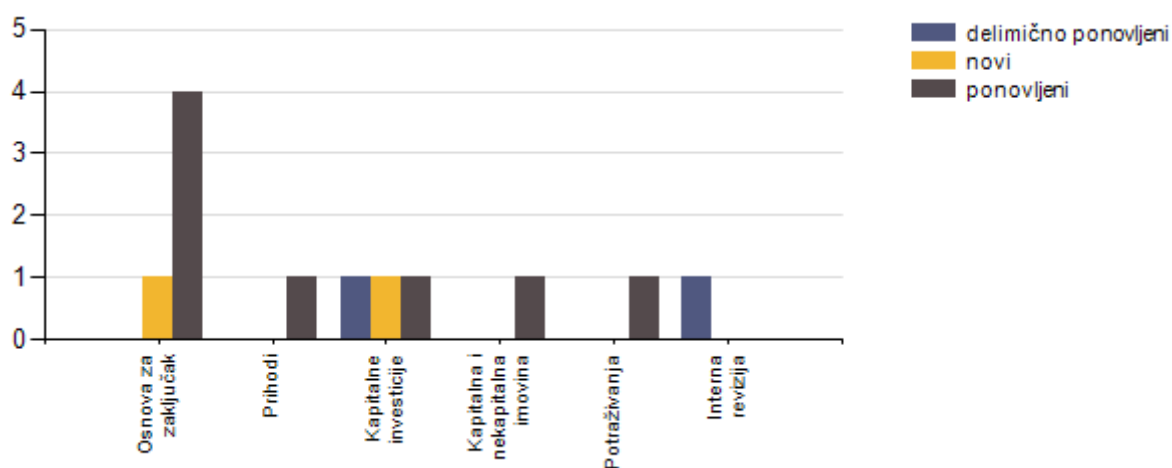
Između ostalog, komuniciramo sa menadžmentom i odgovornima za upravljanje, i u vezi sa obimom i planiranim vremenom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje identifikujemo tokom revizije.

Od pitanja koja su preneti menadžmentu, identifikujemo ona pitanja koja su bila najrelevantnija u reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda i koja se smatraju ključnim revizorskim pitanjima. Izveštaj o reviziji objavljuje se na veb stranici NKR-a, sa izuzetkom informacija koje su klasifikovane kao osetljive ili zbog drugih zakonskih i administrativnih zabrana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2 Nalazi i preporuke

Tokom revizije, primetili smo područja za potencijalna poboljšanja, uključujući unutrašnju kontrolu, koja su predstavljena u nastavku za vaš pregled u obliku nalaza (kao što je prikazano na Grafikonu 1, dole) i preporuka. Ovi nalazi i preporuke imaju za cilj da izvrše neophodne korekcije finansijskih informacija predstavljenih u finansijskim izveštajima, uključujući obelodanjivanja u obliku objašnjenja, i da poboljšaju interne kontrole u vezi sa finansijskom izveštavanjem i usklađenosti sa vlastima u vezi sa upravljanjem fondova javnog sektora. Mi ćemo pratiti (razmotriti) ove preporuke tokom revizije sledeće godine.

Grafikon 1. Vrsta nalaza po ekonomskim kategorijama⁴



Takođe smo pregledali status preporuka iz prethodne godine i procenili nivo njihove primene. [Za detalje vidi poglavlje 4].

2.1 Pitanja koja utiču na zaključak o usklađenosti

Pitanje B1 - Kašnjenja u plaćanju računa

Nalaz Prema članu 39.1 Zakona br. 03 / L-048 o PFMP-u, svaka valjani račun i zahtev za plaćanje za isporučenu robu i usluge i / ili radove izvršene za budžetsku organizaciju moraju biti plaćeni u roku od trideset (30) kalendarskih dana po prijemu računa.

Iz analize baze dobavljača utvrdili smo da je u 1.321 slučaju isplata u ukupnom iznosu od 2.661.959 € izvršena nakon zakonskog roka od 30 dana. Kašnjenja se kreću od jednog meseca do 5 godina.

Uzrok ove pojave bio je ulazak u obaveze bez dovoljnih sredstava, kao i nefunkcionisanje interne kontrole

Uticaj Ulazak u nepokrivene obaveze i zakašnjela plaćanja može povećati obaveze koje stvaraju budžetske implikacije za narednu godinu i rizikuju dodatne troškove, jer trezor može izvršiti isplate direktno na osnovu sudskih odluka / odluka o izvršenju.

Preporuka B1 Predsednik Opštine treba da pojača kontrolu u procesu upravljanja isplatama kako bi se osiguralo da Opština ne preuzima obaveze bez dovoljnih sredstava i da svi računi budu plaćeni u zakonskom roku.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Pitanje B2 - Plaćanje bez detaljnih izveštaja o prihvatanju za izvršenje usluga / obaveza

Nalaz Pravila i operativno vođenje javnih nabavki (Rr.UOPP), član 10. tačka 1e predviđa da jedinica koja podnosi zahtev izdaje izveštaje o prijemu robe / usluga / radova za organizovanje plaćanja za operatere i Finansijsko pravilo br. 01/2013 / MF - Trošenje javnog novca član 23 stav 1 Prijem robe / usluga vrši ovlašćeni službenik / komisija.

U šest⁵ slučajeva izvršene su isplate u iznosu od 86.431 € za odgovarajuće mesece, za projekat „Usluge za ostvarivanje vitalnosti infrastrukture za funkcionisanje projekta Kreveti na krevetu“, uprkos činjenici da je komisija za usluge prijema nisu pripremile detaljne izveštaje o realizovanim uslugama / obavezama.

Ovo se dogodilo kao rezultat loše unutrašnje kontrole.

Uticaj Ostvarivanje plaćanje u nedostatku dokaza da su usluge pružene po ugovoru povećava rizik od plaćanja za rad / usluge koje nisu izvršene i istovremeno utiče na budžet.

Preporuka B2 Predsednik treba da pokrene reviziju sprovođenja ovog ugovora kako bi se osiguralo da se sprovodi u skladu sa ugovorenim specifikacijama. Detaljni izveštaji bi se trebali sastaviti za svaki mesec za svaku pruženu uslugu, a plaćanja bi trebalo izvršiti tek nakon što se dobije uveravanje da su usluge primljene.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Pitanje B3 - Potpisivanje ugovora bez finansijskog pokrića**Nalaz**

Na osnovu zakona br. 07 / L-001 o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosovo za 2020. godinu, član 12. Ograničenja obaveza i izdataka, tačka 8. Potpisivanje ugovora za višegodišnje kapitalne projekte vrši BO samo ako su takvi izdaci predviđeni zakonom budžeta za fiskalnu 2020. godinu i za naredne dve (2) godine.

U četiri slučaja ugovori za kapitalne projekte su potpisani sve dok nisu imali finansijsko pokriće, kao što su :

1. Za projekat „Regulacija rečnog korita u Remniku“ sa zakonom o budžetu za 2020. godinu i naredne dve godine predviđeno je 85, 000 €, dok je ugovor potpisan dt. 03.11.2020 bio je u iznosu od 508,862 € ili 423,862 € veći od planirane vrednosti;
2. Za projekat „Izgradnja novih semafora“ sa zakonom o budžetu za 2020. godinu i naredne dve godine predviđeno je 40.000 €, dok je ugovor potpisan dt. 18.09.2020 bio je u iznosu od 49.982 €, ili 9.982 € veći od planirane vrednosti.
3. Za projekat „Izgradnja FMC-a u Opteruši“ sa zakonom o budžetu za 2020. godinu i naredne dve godine predviđeno je 55.000 €, dok je ugovor potpisan 22.06.2020 bio u iznosu od 81.543 €, ili 26.543 € veći od planiranog vrednost takođe;
4. Za projekat „Izgradnja kioska“ sa zakonom o budžetu za 2020. godinu i naredne dve godine predviđeno je 5.000 €, dok je ugovor potpisan 22.10.2020 bio u iznosu od 10.500 €, ili 5.500 € veći od vrednosti planirano.

To se dogodilo zbog nepotpunih analiza i nerealnih procena finansijskih troškova projekata prilikom njihovog budžetiranja.

Uticaoj

Nedostatak odgovarajuće analize finansijskih troškova za kapitalne projekte i potpisivanje ugovora koji prelaze budžetska ograničenja stvara poteškoće i remeti finansijski tok Opštine, jer se moraju izvršiti mnoga budžetska prilagođavanja i preraspodele sredstava kako bi se pokrili deficit ovih projekata. Ovo sprečava realizaciju drugih projekata za koje je predviđeno da budu realizovani na novonamenjeni način.

Preporuka B3

Predsednik treba da obezbedi da će primeniti zakon o nabavkama - pokrenuti aktivnost nabavke tek nakon što završi formalnu procenu potreba i potpiše ugovor za kapitalne projekte samo ako su takvi izdaci predviđeni zakonom. Budžeta za fiskalnu godine i naredne dve (2) godine.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Pitanje B4 - Nedostaci u upravljanju prihodima od poreza na imovinu.**Nalaz**

Zakona br. 06 / L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, član 11. tačka 1 definiše: „Odbitak za primarno prebivalište - Fizičko lice, koje odluči do 30. novembra godine, pre poreske godine da jedinica zgrade služi kao primarno prebivalište i izjavi u opštini ili tokom faze inspekcije, dozvoljeno je odbijanje petnaest hiljada (15.000 €) od procenjene vrednosti građevinske jedinice.

Takođe, Ministarstvo finansija, odnosno Odeljenje za porez na imovinu obavestilo je Opštine o odluci donetoj na dt. 16,04,2021 za registraciju ličnog broja u slučaju primene gnjide 11 Zakona br. 06 / L-005, kako bi se izbeglo dupliranje i / ili nepravilnosti i obezbedila efikasna primena ovog člana. Pored toga, registracija ličnih brojeva povećava efikasnost, garantuje tačnije i pouzdanije informacije u registru poreza na imovinu, a poreskim obveznicima donosi brojne druge beneficije.

S tim u vezi identifikovali smo sledeće nedostatke:

- Četiri od osam testiranih uzoraka, poreski obveznici koji nisu posedovali imovinu prijavljenu za prebivalište, opština je dozvolila odbitak od procenjene vrednosti imovine u iznosu od 15.000 €. Takođe, iz analize baze podataka poreza na imovinu koju je obezbedila opština, primetili smo da je odbitak primenjen na 294 nekretnine koje nisu registrovane kao primarno prebivalište. Kao rezultat toga, Opština ima manja godišnja poreska opterećenja u približno iznosu od 7.056 €. Nepažnja nadležnih službenika dovela je do toga da greške nisu prosleđene službenicima centralnog nivoa radi potrebnih ispravki, kao i;
- Četiri od osam testiranih uzoraka oduzeli su imovinu na lica koja nisu imala lični identifikacioni broj. Takođe, iz analize baze podataka poreza na imovinu koju je obezbedila Opština, primetili smo da je 756 osoba oduzeto bez ličnog broja, što posledično rezultira sa blizu 18.144 € manje prihoda iz ove kategorije.

Opštinski zvaničnici istakali su da su dobili odgovor od odeljenja za porez na imovinu u MF da će „Ovaj problem postojati sve dok se ne završi lični broj svih poreskih obveznika“, a do 2021. godine odbitak se neće primenjivati na ove slučajeve.

Uticaj

Procena uticaja stambenih jedinica sa odbicima bez ličnog broja i bez izjave da mesto prebivališta poreskog obveznika služi kao primarno prebivalište, može rezultirati nepravilnim izračunavanjem odbitka ili utajom poreza, pri čemu Opština dobija manje prihoda od ove kategorije.

Preporuka B4

Predsednik treba da obezbedi bolju saradnju između poreskih obveznika, Odeljenja za porez na imovinu - Opštine i Odeljenja za porez na imovinu - Ministarstva finansija, kako bi se eliminisale moguće greške u osnovi za utvrđeni porez ili bilo koja druga eventualna greška.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Pitanje A1 - Loše upravljanje ugovorima / Kašnjenja u implementaciji projekata**Nalaz**

Prema članu 81. Zakona o javnim nabavkama i pravilima i operativnim smernicama za javne nabavke, tačke 61.6, 61.19 i 61.20, rukovodioci ugovora su odgovorni za upravljanje ugovorima i moraju osigurati da EO izvrši ugovor u skladu sa navedenim uslovima. u ugovoru. Svaki javni ugovor ima definisan rok za sprovođenje.

U sedam (7) slučajeva Opština nije izvela radove prema dinamičnom planu predviđenom ugovorom, pa je došlo do značajnih kašnjenja u fizičkom napretku u ovim projektima:

- Projekat „Izgradnja memorijalnog kompleksa“, vrednost ugovora od 475.239 € od 25.09.2012, trebalo je da bude završen u roku od tri godine (u 2014). Međutim, projekat je završen 14.09.2020, odnosno sa šest (6) godina zakašnjenja;
- Projekat „Odvodni kanal za poljoprivredno zemljište“ ugovorna vrednost 497.981 € i dt. 01.10.2013. Mora biti završen u roku od dve (2) godine (2015. godine), još uvek nije završen;
- Projekat „Izgradnja puta Orahovac - Donji Potičan“, vrednost ugovora 845,981 € dt. 16.09.2016. Trebalo je da bude završeno za 158 radnih dana, još nije završeno;
- Projekat "Izgradnja puteva u Zrza, Celina, Našpal, Senoc, Retije i Mrasor" ugovorna vrednost 359.702 € i dt. 14.10.2016. Trebalo je da bude završeno za 140 radnih dana, još nije završeno;
- Projekat „Izgradnja infrastrukture Vrajak, Geđe, Zatrič, Sopnik i Donja Retina “ vrednost ugovora 283.994 € i dt. 29.08.2015. Trebalo je da bude završeno 2016. godine, još nije završeno;
- Projekat „Izgradnja sistema za vodosnabdevanje u Orahovcu“, vrednost ugovora od 95,725 €. 07.09.2016. Trebalo je da bude završeno 2017. godine, još nije završeno; i
- Projekat „Regulisanje centra grada kamenjem“ vrednost ugovora 286,860 € i dt. 16.11.2015. Trebalo da bude završeno za 155 radnih dana, još uvek nije završeno.

Prema opštinskim zvaničnicima, kašnjenja u sprovođenju projekata nastala su kao rezultat nedostatka sredstava za relevantne projekte.

Uticaoj

Kašnjenja uticaja na završetak projekata utiču na opštinu da ne postigne postavljene ciljeve, a u nedostatku budžetskih sredstava za naredne godine pokrenuti projekti možda neće biti završeni neko vreme.

Preporuka A1

Predsednik treba da obezbedi da se uzroci kašnjenja otklone unapred, da se obezbede potrebna sredstva i da se nadziru kontrole u nadgledanju sprovođenja projekata tako da se završe na vreme u skladu sa dinamičkim planom.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

2.2 Nalazi o finansijskom upravljanju i pitanjima usklađenosti

2.2.1 Prihodi

Prihodi koje je Opština Orahovac generisala u 2020. godini iznosili su 1,182,723 €. Oni se odnose na prihode od poreza na imovinu, poreza na puteve, participacija, administrativnih taksi, poreza od poslovnih aktivnosti, prihoda od građevinskih dozvola itd. U poređenju sa prethodnom godinom, nivo ostvarenja prihoda bio je veći za 6,7%. Pored ovih, Opština je takođe prikupila indirektno prihode koji se prikupljaju od centralnog nivoa (saobraćajne kazne, sudovi i agencija za šume) u iznosu od 212,944 €. Testirali smo sedam uzoraka za suštinske testove u vrednosti od 11.746 €, kao i 10 uzoraka za testove usaglašenosti.

Pitanje B5 - Brojne žalbe građana na procenu imovine

Nalaz Prema članu 12. stav 2. Zakona br. 06 / L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, svaka opština je odgovorna za upravljanje postupkom poreza na nepokretnosti koja se nalazi na teritoriji opštine. Prema ovom paragrafu, među nadležnostima opštine su sledeće: registruje i upravlja podacima o porezu na imovinu u registrima poreza na imovinu, saraduje sa Ministarstvom finansija za procenu nepokretne imovine; ispituje i odlučuje o žalbama na porez na nepokretnosti.

Uprkos naporima, opština nije uspela da pravilno saraduje na ažuriranju podataka u bazi podataka o porezu na imovinu i proceni imovine. Shodno tome, u opštinu su primljene 103 žalbe u vezi sa nepravilnom procenom imovine (72 za stambenu imovinu, 25 za komercijalnu imovinu i 6 za industrijsku imovinu). Od ukupno 103 žalbe, samo 11 je odbijeno, a ostale žalbe prihvaćene kao osnovane. Ovo ukazuje na visok nivo grešaka u bazi podataka.

Do ovoga je došlo zbog nedovoljne komunikacije između opštine i Ministarstva finansija i zbog ograničenog broja osoblja u sektoru poreza na imovinu, kao i poteškoća u primeni novog zakona br. 06. L / 005.

Uticaj Neažurnost podataka i nepravilna procena imovine u bazi podataka o porezu na imovinu može otežati prikupljanje prihoda od poreza na imovinu i istovremeno uticati na povećanje potraživanja zbog nezadovoljstva i žalbi građana.

Preporuka B5 Predsednik treba da obezbedi bolju koordinaciju između opštine i odeljenja za porez na imovinu u okviru Ministarstva finansija, kako bi se poboljšali podaci u bazi podataka. Predsednik takođe treba da pojača kontrolu kako bi osigurao tačnu procenu obveznika poreza na imovinu.

2.2.2 Kapitalne investicije

Konačni budžet za kapitalne investicije iznosio je 5.388.819 €, od čega je potrošeno 5.163.679 €. Oni su povezani sa izgradnjom lokalnih puteva, održavanjem reka, obrazovnih objekata, druge opreme itd. Testirali smo 70 uzoraka za značajne testove u vrednosti od 2.128.037 €, kao i pet

uzoraka za testove usaglašenosti.

Pitanje B6 - Sprovođenje aktivnosti van plana nabavki i ne obaveštavanje CPA

Nalaz Na osnovu člana 8 Zakona o javnim nabavkama (sa izmenama i dopunama) UA treba da sačini plan nabavki, u kojem su sa razumnim detaljima identifikovane sve zalihe, usluge i radovi koje UA namerava da nabavi tokom predmetne fiskalne godine. Dok je prema članu 9, tačka 6 istog zakona precizirano da, ako aktivnost nabavke nije uključena u konačni plan nabavki, Centralna agencija za nabavke (CPA) mora biti obaveštena najmanje 5 dana pre odobrenja za pokretanje postupka aktivnost nabavke.

Opština Orahovac je 2020. godine sprovedla ukupno 99 aktivnosti nabavke za radove, snabdevanje i usluge, od kojih 23 aktivnosti nisu bile obuhvaćene konačnim planom nabavki, iako je ZJN obavešten kako zahteva ZJN. To pokazuje da plan nabavki ne uključuje sve potrebe za zalihama, radovima i uslugama. Međutim, u četiri slučaja za aktivnosti sprovedene van plana, nijedna kopija relevantne Izjave o potrebama i utvrđivanju raspoloživosti sredstava nije poslata CPA pre pokretanja relevantnih aktivnosti nabavke.

Do neuključivanja svih zahteva / potreba jedinica u plan nabavki došlo je zbog nedostatka komunikacije i saradnje sa drugim jedinicama koje podnose zahteve za nabavku.

Uticaj Nepotpuno planiranje aktivnosti nabavki i sprovođenje vanplanskih nabavki otežavaju sprovođenje plana nabavki i praćenje učinka i stvaraju finansijske poteškoće za opštinu.

Preporuka B6 Predsednik treba da obezbedi da preduzme neophodne mere da planiranje aktivnosti nabavke uključuje zahteve svih jedinica tako da se što manje aktivnosti sprovodi van plana nabavki. Ako se bilo koja aktivnost dogodi van plana, CPA mora biti unapred obavešten u skladu sa zakonskim zahtevima.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Pitanje C1 - Neispunjavanje plana upravljanja ugovorom za obavljeni posao

Nalaz Prema članu 81 ZJN-a, naručioci su dužni da pripreme plan upravljanja ugovorima. Plan upravljanja ugovorima (u daljem tekstu PMK) je dokument koji će se ažurirati na osnovu nadzora radova, usluga ili dobara u skladu sa uslovima utvrđenim u originalnom ugovoru. PMK treba da se koristi zajedno sa odobrenim pravilima za upravljanje ugovornim aktivnostima koje je donela Regulatorna komisija za javne nabavke.

Prema članu 81 ZJN-a, naručioci su dužni da pripreme plan upravljanja ugovorima. Plan upravljanja ugovorima (u daljem tekstu PMK) je dokument koji će se ažurirati na osnovu nadzora radova, usluga ili dobara u skladu sa uslovima utvrđenim u originalnom ugovoru. PMK treba da se koristi zajedno sa odobrenim pravilima za upravljanje ugovornim aktivnostima koje je donela Regulatorna komisija za javne nabavke.

To se dogodilo jer rukovodilac ugovora nije smatrao potrebnim da prijavi ili kao rezultat njihovog nemara.

Uticaj Nepopunjavanje informacija i neprijavlivanje rada koje je rukovodilac ugovora obavio u skladu sa zahtevima ZJN, ne pruža potpune informacije o validnosti plaćene vrednosti i preostalim obavezama Kompanije za rad u toku.

Preporuka C1 Predsednik treba da osigura da rukovodilac ugovora nadgleda rad i sastavlja izveštaje o napretku rada za svaku prihvaćenu situaciju kako bi identifikovao slabosti u procesu i izbegao plaćanja za nedovršeni posao. Osigurajte da rukovodioci projekata mogu da doprinesu planu upravljanja ugovorima koji sadrži tačne informacije pravovremenim iznošenjem stvarne situacije.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Pitanje A2 - Obavezivanje sredstava koja nisu u skladu sa finansijskim pravilima

Nalaz Finansijsko pravilo br. 01/2013, član 12 predviđa da se prvo mora podneti zahtev za kupovinu, a zatim i opredeljivanje sredstava, da bi se nastavilo sa narudžbenicom, zatim da bi se prihvatila roba ili usluge, a nakon prijema fakture izvršiti plaćanje.

Od 70 testiranih uzoraka, u 38 plaćanja u iznosu od 2.048.286 €, faktura je prvobitno primljena, zatim su izvršena sredstva i izvršen nalog za kupovinu.

Uzrok takve pojave je neadekvatno planiranje budžeta i pokretanje postupaka ignorisanjem primene važećih pravila.

Uticaj Ulazak u obaveze bez obezbeđenja potrebnih sredstava utiče na stvaranje obaveza koje opterećuju budžet za narednu godinu.

Preporuka A2 Predsednik treba da obezbedi da se poštuju koraci definisani važećim pravilima u vezi sa realizacijom plaćanja, tako da se tokom obrade plaćanja prvo izvrše sredstva, zatim izda nalog za kupovinu i na kraju prihvate dobra / usluge i da izvrši plaćanje.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

2.2.3 Kapitalna i ne kapitalna imovina

Vrednost predstavljena u GFI kapitalne imovine iznosi 132,950,681€, ne kapitalne imovine 741,381 €, a zaliha 29,549€. Testirali smo 70 uzoraka za značajne testove u iznosu od 1,628,119€ i 10 uzoraka za testove usaglašenosti.

Pitanje B7 - Slabosti u upravljanju imovinom

Nalaz Prema članu 6. stav 3. Uredbe br. 02/2013 o upravljanju nefinansijskom imovinom „Kapitalna imovina mora biti registrovana u ISFUK, dok nekapitalna imovina i zalihe moraju biti registrovani u sistemu e-imovine.“ Dalje, član 19, tačka 4.7, predviđa da se popis imovine mora izvršiti pre

završetka GFI. Takođe prema članu 20 „Budžetska organizacija mora da proceni nefinansijsku imovinu da bi utvrdila potrebu za nefinansijskom imovinom za organizaciju, fizičko stanje i mogućnost da je koristi u drugim jedinicama organizacije“.

S tim u vezi otkrili smo da:

- Registar e-imovine nije potpun jer godišnje kupovine imovine (ispod 1,000€) nisu evidentirane u ovom softveru, iako se vode u internim registrima (Excel).
- Opština Orahovac je osnovala komisiju za popis imovine i pripremila je opšti izveštaj. Ovaj izveštaj je bio manjkav jer je sadržao samo imovinu opštinske uprave, ali ne i nefinansijsku imovinu škola⁹. Takođe, Opština je u knjigovodstvenom registru vodila kamion sa prikolicom nulte vrednosti, posebno prilikom fizičkog pregleda ovog kamiona (31701) koji je služio potrebama na sabirnim mestima voća i povrća, ustanovili smo da je ovo vozilo godine bio u pasivnom stanju (što je objavljeno 11.12.2014). Komisija za popis nije identifikovala takav propust kao nepravilnost; i
- Opština tokom ove godine nije usvojila nijednu uredbu o unutrašnjim procedurama za upravljanje imovinom, uprkos preporukama u izveštajima iz prethodnih godina.

To se dogodilo zbog nemara službenika odgovornih za izvršavanje zadataka definisanih na vreme i u skladu sa relevantnim zakonodavstvom.

Uticaj

Nepotpunjavanje inventara i procene imovine u zakonskom roku, kao i nefunkcionisanje sistema e-imovine povećava rizik od nedostatka informacija o statusu imovine. Nedostatak internih procedura za zaštitu i raspolaganje imovinom može dovesti do toga da imovina opštine ne bude pravilno vođena i nije pravilno prikazana u finansijskim izveštajima.

Preporuka B7

Predsednik Opštine treba da obezbedi da se zahtevi u vezi sa registracijom i održavanjem imovine u potpunosti primenjuju, gde se kroz sistem e-imovine evidentiraju svi prilivi / odlivi pokretne imovine (u vrednosti ispod 1,000€) za sva Opštinska odeljenja . Takođe mora osigurati da se postupak popisa i procene imovine vrši u svim odeljenjima i da izveštaji komisije za popis i konačne procene budu usklađeni sa stanjem imovine u registrima i prethode pripremi izveštaja. GFI za 2021. godinu, kako bi vrednost imovine bila predstavljena u potpunosti i tačno i kako bi se osigurala izrada internih pravila i procedura za evidentiranje, očuvanje i otuđenje imovine.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

2.2.4 Potraživanja

Opština je obelodanila potraživanja u iznosu od 2,263,130€ u GFI za 2020. godinu. Većina njih se odnosi na potraživanja za porez na imovinu u iznosu od 1,450,150€, porez na preduzeća 802,646 €, zakupnina od javnih zgrada 6,030€ itd., U poređenju sa prethodnom godinom ZPP porasli su za 103,441€ ili 4.8%.

Pitanje B8 - Potcenjivanje potraživanja i njihovo nepravilno upravljanje

Nalaz Prema članu 16. Uredbe br. 01/2017 o godišnjem finansijskom izveštavanju, budžetska organizacija je dužna da izveštava potraživanja na pošten i tačan način.

Potraživanja od poreza na imovinu potcenjena su za 15,824€. Opština je predstavila ove račune u iznosu od 1,450,150€ na GFI za 2020. godinu, dok bi trebalo da budu predstavljeni u iznosu od 1,465,974€. Veliki deo nagomilanih dugova za porez na imovinu pripada bivšim društvenim preduzećima, privatizovanim tokom procesa privatizacije.

Dalje, Opština se suočava sa visokim vrednostima potraživanja koja se povećavaju iz godine u godinu (sa 2.115 miliona u 2018. godini, sa 2.160 miliona u 2019. i 2.263 miliona u 2020).

Uticaj Potcenjivanje ZU / A uticalo je na njihovo nepravedno obelodanjivanje u GFI. Naplata dugova od dužnika postala je teret i njime se ne može upravljati, što uzrokuje probleme u ispunjavanju plana troškova, dok njihov staž sve više smanjuje verovatnoću da će ovi računi biti prikupljeni.

Preporuka B8 Predsednik treba da preduzme odgovarajuće mere za zajedničko poravnanje sa KAI u vezi sa obavezama društvenih preduzeća pod njihovim upravljanjem i obaveza bivših društvenih preduzeća. Takođe, treba preduzeti sve zakonske mere za naplatu ostalih potraživanja od svih vlasnika imovine.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

2.2.5 Funkcija interne revizije

Jedinica za unutrašnju reviziju (JUR) deluje sa dva člana - direktorom JUR i službenim licem. Pored strateškog plana, ova jedinica je izradila godišnji plan rada prema kojem je planirala deset (10) revizija, gde je za izveštajni period za 2020. godinu dovršila i finalizirala 10 (izveštava po planu i sačinila pregled radi verifikacije adresiranja preporuka). Odbor za reviziju održao je 4 (četiri) redovna sastanka, koji su svojim aktivnostima uspeali da obezbede jačanje uloge unutrašnje revizije.

Pitanje C2 - Nedostaci u funkcionisanju i sprovođenju preporuka JUR

Nalaz JUR je dao preporuke o tome kako rukovodstvo može poboljšati funkcionisanje interne kontrole. Prema Akcionom planu pripremljenom za 2020. godinu, od 39 datih preporuka, 26 je sprovedeno, 13 je bilo u procesu sprovođenja. U kontrolnoj listi za adresiranje preporuka za 2020. godinu prema revizijama koje je izvršila ova jedinica, nema nalaza (dokaza i prateće dokumentacije) koji pokazuju da postoje konkretne akcije za sprovedene preporuke, iz nalaza revizije. Takođe je vredno napomenuti da je od 10 završenih revizorskih izveštaja samo kancelarija za nabavke poslala akcioni plan upravljanja za sprovođenje preporuka iz izveštaja JUR (to je u suprotnosti sa standardnim operativnim procedurama, koje je odobrilo MF). Takva pojava dogodila se usled nedostatka odgovarajuće

pažnje i nemara osoblja direkcija u kojima su vršene revizije.

Uticaj

Ne dokumentovanje činjenica da postoje konkretne radnje da je revidirani direktor sproveo preporuku sa potrebnim dokazima i pratećom dokumentacijom narušice efikasnost rada JUR-a i smanjice mogućnost da NAO dobije sigurnost iz rada JUR-a, uprkos obimu i kvalitetu preduzetih poslova. Ne adresiranje preporuka interne revizije takođe može rezultirati kontinuiranim identifikovanim slabostima i neefikasnošću sistema interne kontrole.

Preporuka C2

Predsednik treba da obezbedi da se godišnji plan revizije više usredsredi na procese tekuće godine u odeljenjima u kojima se procenjuje da je rizik veći, zahteva da se poboljša kvalitet revizije i da se od odeljenja zahteva da daju preporuke revizije. postupa se u skladu sa standardnim operativnim procedurama koje odobrava ministar finansija.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta

Uzeli smo u obzir izvore budžetskih sredstava, trošenje sredstava i prihode prikupljene od ekonomskih kategorija. Ovo je istaknuto u sledećim tabelama:

Tabela 1. Troškovi prema izvorima budžetskih fondova (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet ^a	2020 Troškovi	2019 Troškovi	2018 Troškovi
Izvori fondova	14,735,820.41	15,454,054.71	15,129,427.04	14,688,601.82	13,064,948.77
Grant Vlade – Budžet	13,578,979.41	13,810,445.03	13,743,871.40	13,192,921.81	11,995,390.75
Finansiranje putem zaduživanja	0.00	110,660.00	100,019.60	92,191.42	37,333.40
Prenete iz prethodne godine	0.00	372,526.46	309,042.56	376,713.94	153,711.95
Sopstveni prihodi	1,156,841.00	1,156,841.00	974,370.16	961,842.35	778,166.97
Unutrašnje donacije	0.00	3,487.00	2,123.32	652.30	4,852.70
Spoljne donacije	0.00	95.22	0.00	64,280.00	95,493.00

Konačni budžet u odnosu na početni budžet povećan je za 718,235€. Ovo povećanje rezultat je revizija budžeta, prihoda prenetih iz prethodne godine, povećanih državnih garancija, lokalnih donacija i finansiranja zaduživanjem.

Opština je u 2020. godini potrošila 98% konačnog budžeta ili 15,129,427€, uz realizaciju gotovo istu kao prošle godine (2019 - 97%). Izvršenje budžeta je na zadovoljavajućem nivou, a objašnjenja za trenutnu poziciju detaljno su navedena u nastavku.

Tabela 2. Potrošnja fondova prema ekonomskim kategorijama (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2020 Troškovi	2019 Troškovi	2018 Troškovi
Trošenje fondova prema ekonomskim kategorijama	14,735,820.41	15,454,054.71	15,129,427.04	14,688,601.82	13,064,948.77
Plate i Dnevnice	7,556,821.00	7,716,938.32	7,716,523.13	7,330,406.30	7,219,001.22
Roba i Usluge	1,594,330.00	1,746,797.96	1,664,862.25	1,352,072.18	975,105.46
Komunalije	280,500.00	280,500.00	263,829.83	246,469.32	248,822.91
Subvencije i Transferi	311,000.00	321,000.00	320,532.48	1,216,728.26	179,062.00
Kapitalne Investicije	3,905,770.41	5,388,818.43	5,163,679.35	4,542,925.76	4,442,957.18
Rezerve	1,087,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Objašnjenja za promene u budžetskim kategorijama data su u nastavku:

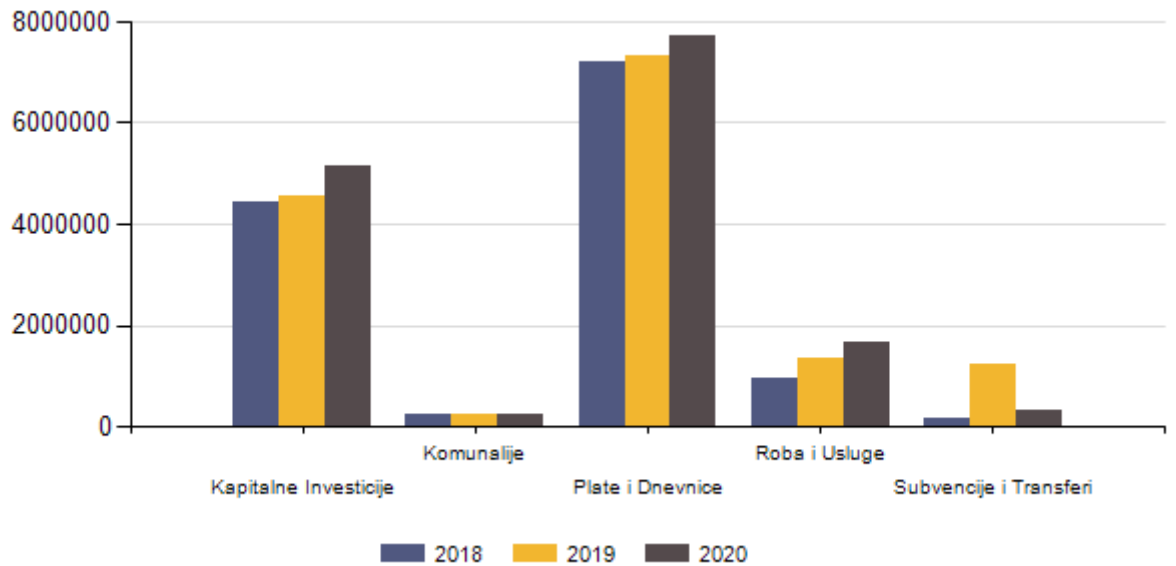
- Konačni budžet za plate i dnevnice povećan je za 160,117€ uz pregled budžeta. To je zbog učešća osoblja u pandemiji Covid-19;
- Konačni budžet za robe i usluge u poređenju sa početnim budžetom povećan je za 152,468€ kao rezultat pregleda budžeta;
- Konačni budžet za opštinske troškove u poređenju sa početnim budžetom se nije promenio, dok se u kategoriji subvencija povećao za 10,000€;

- Konačni budžet za kapitalne investicije u poređenju sa početnim budžetom povećan je za 1,483,049€.

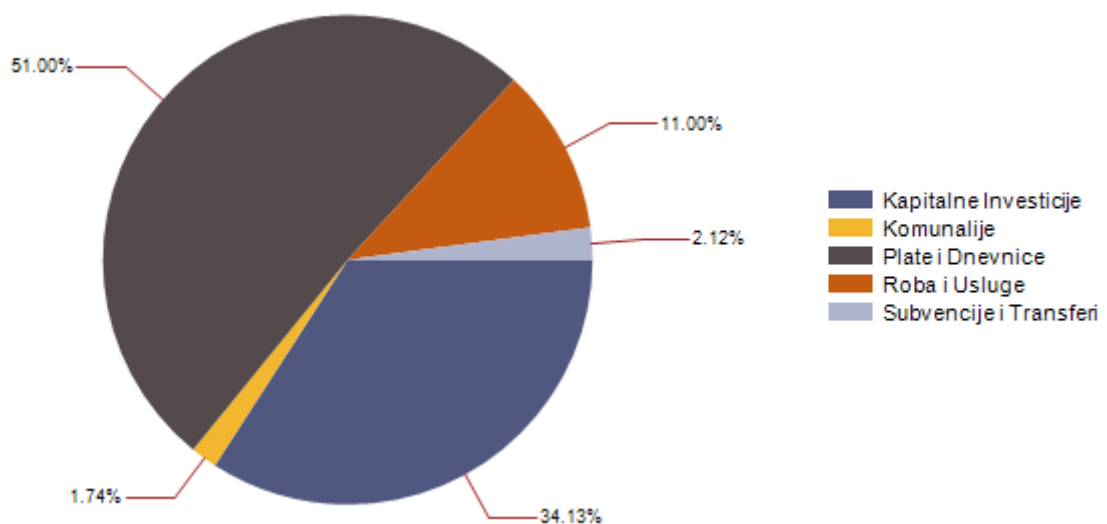
Ovo povećanje je rezultat pregleda budžeta kao uslova za sprovođenje projekata iz prethodnih godina i prenosa sredstava iz rezervi u iznosu od 993,844€ odlukom Skupštine Opštine.

Opština za upravljanje pandemijom Covid - 19 potrošila je 410,079€, od čega je 267,592€ isplaćeno za plate i dnevnice, 132,487€ za dobra i usluge i 10,000€ za subvencije.

Grafikon 2. Rashodi po ekonomskim kategorijama tokom godina 2018-2020



Grafikon 3. Rashodi po ekonomskim kategorijama za 2020. godinu



U poređenju sa prethodnom godinom, prihodi ostvareni u 2020. godini veći su za 112,555€. Pored ovih opština, prikupio je i indirektno prihode koji se prikupljaju sa centralnog nivoa (saobraćajne kazne, sudske kazne i agencija za šume) u iznosu od 212,944€.

Tabela 3. Prihodi (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2020 Prijemi	2019 Prijemi	2018 Prijemi
Ukupno prihodi	1,156,791.00	1,156,791.00	1,182,723.25	1,103,402.89	994,863.65
Poreski prihodi	541,173.00	541,173.00	456,977.38	459,286.37	419,434.14
Neporeski prihodi	615,618.00	615,618.00	725,745.87	644,116.52	575,429.51

4 Napredak u primeni preporuka

Izveštaj revizije Opštine Orahovac za GFI 2019. godine rezultirao je sa 14 preporuka. Opština je pripremila Akcioni Plan u kojem je naznačeno kako će sprovesti date preporuke.

Menadžment Opštine Orahovac preduzeo je mere radi rešavanja postavljenih pitanja, gde su do kraja naše revizije za 2020. godinu sprovedene tri (3) preporuke, dok još osam (8) nije adresirano, a dve (2) druge bili u procesu i jedna (1) preporuka više nije primenljiva.

Za potpuniji opis preporuka i kako su adresirane, pogledajte Tabelu preporuka..

Grafikon 4. Napredak u sprovođenju preporuka iz prethodne godine

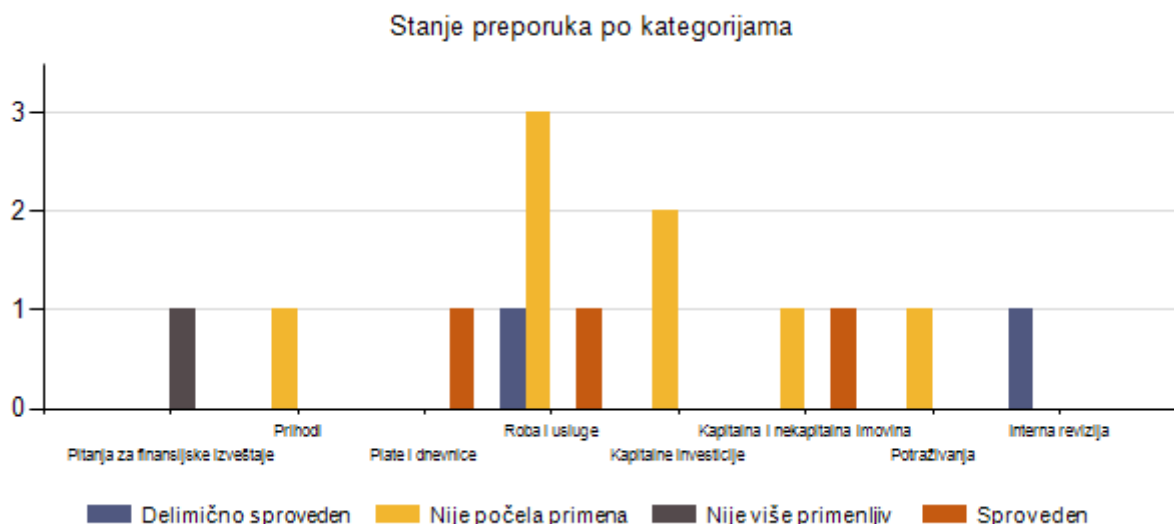


Tabela 4 Rezime preporuka iz prethodne godine i 2020. godine

Br.	Oblast Revizije	Preporuke iz 2019 godine	Preduzete akcije	Status
1.	Pitanja za finansijske izveštaje	Predsednik treba da obezbedi da se preduzmu sve radnje tako da se rashodi planiraju u odgovarajućim budžetskim izdvajanjima i da se plaćanje i evidentiranje rashoda vrši tačno u skladu sa odgovarajućim ekonomskim kodovima, kao i da se sve obaveze plaćaju na vreme kako bi se izbegla mogućnost dodatnih plaćanja za sudske postupke.	O ovom pitanju će se govoriti u Godišnjem izveštaju o reviziji RVA.	Nije više primenljiv
2.	Prihodi	Predsednik treba da osigura da se intenziviraju zajedničke aktivnosti opštine i Departmana za porez na imovinu u Ministarstvu finansija, u cilju poboljšanja podataka u bazi podataka.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Nije počela primena
3.	Plate i dnevnice	Predsednik treba da zatraži od odgovornih osoba da za zvaničnike koji su plaćeni iz opštinskog budžeta obezbede barem dosijee sa osnovnim podacima, uključujući ugovore o radu, kao i mesečne izveštaje o njihovom kontinuitetu/prisutnosti na radu, kako bi se osiguralo da su plaćeni samo legitimni radnici i da su pružili usluge.	Preporuka je sprovedena.	Sproveden
4.	Roba i usluge	Predsednik mora da obezbedi da se izvršenje isplate vrši u skladu sa rokovima utvrđenim uredbom Ministarstva finansija. Prednost treba dati prenesenim obavezama iz prethodne godine i onima koji imaju duži period čekanja.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Nije počela primena
5.	Roba i usluge	Predsednik mora osigurati da se plaćanja izvrše tek nakon što se uveri da su ugovorene usluge prihvaćene i potvrdi da su u skladu sa ugovorenim uslovima. Svako plaćanje za takve usluge mora biti podržano kompletnom dokumentacijom, uključujući fakture i potvrde o učešću.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Sproveden
6.	Roba i usluge	Gradonačelnik treba da pokrene reviziju primene ovog ugovora kako bi se osiguralo da se on sprovodi u skladu sa ugovorenim specifikacijama. Detaljni izveštaji bi trebalo da budu sastavljeni za svaki mesec za svaku pruženu uslugu, a plaćanja bi trebalo da budu izvršena tek nakon što se obezbedi sigurnost da su usluge prihvaćene. Za gore navedene slučajeve kada ne postoje pouzdani dokazi da su usluge pružene i izvršena	Rukovodioci ugovora su imenovani, ali još uvek nisu adekvatno nadgledani	Nije počela primena

		su plaćanja, trebalo bi razmotriti mogućnost vraćanja sredstava u opštinski budžet. Osobe odgovorne za upravljanje ovim ugovorom trebaju odgovarati za svoj rad.		
7.	Roba i usluge	Predsednik treba da obezbedi da se ugovori planirani prema godišnjem planu nabavke kao snabdevanje tretiraju kao takvi tokom razvoja aktivnosti nabavke i plaćanja, kako bi se obezbedila tačna klasifikacija / odraz izdataka. Takođe, moraju se poštovati sve odredbe ZJN-a u vezi sa procedurama nabavke.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Nije počela primena
8.	Roba i usluge	Predsednik treba da obezbedi da se za svaki ugovor srednje i velike vrednosti imenuju menadžeri ugovora, u skladu sa zahtevima ZJN, a menadžerima ugovora moraju da budu jasni pravni zahtevi za upravljanje ugovorima. Shodno tome, oni moraju da pripreme, prate i izveštavaju o planu upravljanja ugovorima u skladu sa zahtevima..	Menadžeri ugovora su imenovani, ali se još uvek ne nadgledaju na odgovarajući način.	Delimično sproveden
9.	Kapitalne investicije	Predsednik treba da obezbedi da se primeni zakon o nabavkama - da započne aktivnost nabavke tek nakon formalne procene potreba i potpiše ugovor za kapitalne projekte samo ako su takvi izdaci predviđeni Zakonom o budžetu za fiskalnu godinu i za naredne dve (2) godine.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Nije počela primena
10.	Kapitalne investicije	Predsednik opštine treba da osigura da preduzme neophodne mere tako da planiranje aktivnosti nabavke uključuje zahteve svih jedinica tako da se što manje aktivnosti sprovodi izvan plana nabavke. Ako se bilo koja aktivnost odvija izv.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Nije počela primena
11.	Kapitalna i nekapitalna imovina	Predsednik opštine treba da zatraži od Ministra kulture, omladine i sporta sve finansijske informacije u vezi sa objektom-Sportskom dvoranom i na osnovu tih podataka ova imovina treba da bude uključena u imovinske registre opštine.	Preporuka je sprovedena.	Sproveden
12.	Kapitalna i nekapitalna imovina	Predsednik treba da obezbedi da Komisija za popis i procenu nefinansijske imovine registruje i proceni svu imovinu u vlasništvu opštine, a po završetku postupka priprema konačni izveštaj o stanju imovine, koji mora biti usklađen sa računovodstvenim evidencijama opštine. Prikazane razlike treba razjasniti i registre ažurirati prema najnovijim zapisima.	Nisu preduzete potrebne radnje za sprovođenje ove preporuke.	Nije počela primena
13.	Potraživanja	Predsednik treba da preduzme adekvatne mere za zajedničko rešenje sa	Nisu preduzete potrebne radnje	Nije počela primena

		KPA u pogledu obaveza društvenih preduzeća pod njihovim upravljanjem i bivših društvenih preduzeća. Takođe, trebalo bi preduzeti sve zakonske mere za naplatu ostalih potraživanja od svih vlasnika imovine.	za sprovođenje ove preporuke.	
14.	Interna revizija	Predsednik treba da osigura da se godišnji plan revizije više fokusira na procese tekuće godine u departmanima u kojima je procenjen viši rizik, da zahteva da se poboljša kvalitet revizije i da departmani moraju da se bave preporukama revizije u skladu sa standardnim operativnim procedurama koje je odobrio ministar finansija.	Relevantni direktor nije pripremio akcioni plan za sprovođenje preporuka JUR.	Delimično sproveden

Br	Oblast Revizije	Preporuke iz 2020 godine
1.	Osnova za zaključak	Predsednik Opštine treba da pojača kontrolu u procesu upravljanja isplatama kako bi se osiguralo da Opština ne preuzima obaveze bez dovoljnih sredstava i da svi računi budu plaćeni u zakonskom roku.
2.	Osnova za zaključak	Predsednik treba da pokrene reviziju sprovođenja ovog ugovora kako bi se osiguralo da se sprovodi u skladu sa ugovorenim specifikacijama. Detaljni izveštaji bi se trebali sastaviti za svaki mesec za svaku pruženu uslugu, a plaćanja bi trebalo izvršiti tek nakon što se dobije uveravanje da su usluge primljene.
3.	Osnova za zaključak	Predsednik treba da obezbedi da će primeniti zakon o nabavkama - pokrenuti aktivnost nabavke tek nakon što završi formalnu procenu potreba i potpiše ugovor za kapitalne projekte samo ako su takvi izdaci predviđeni zakonom. Budžeta za fiskalnu godine i naredne dve (2) godine.
4.	Osnova za zaključak	Predsednik treba da obezbedi bolju saradnju između poreskih obveznika, Odeljenja za porez na imovinu - Opštine i Odeljenja za porez na imovinu - Ministarstva finansija, kako bi se eliminisale moguće greške u osnovi za utvrđeni porez ili bilo koja druga eventualna greška.
5.	Osnova za zaključak	Predsednik treba da obezbedi da se uzroci kašnjenja otklone unapred, da se obezbede potrebna sredstva i da se nadziru kontrole u nadgledanju sprovođenja projekata tako da se završe na vreme u skladu sa dinamičkim planom.
6.	Prihodi	Predsednik treba da osigura da se direkcije koje ostvaruju prihode vrše redovno mesečno pomirenje sa službenikom za prihode na osnovu izvornih dokumenata i bankarskih izveštaja, otklanjajući na vreme eventualne slabosti ili greške.
7.	Prihodi	Predsednik treba da obezbedi bolju koordinaciju između opštine i odeljenja za porez na imovinu u okviru Ministarstva finansija, kako bi se poboljšali podaci u bazi podataka. Predsednik takođe treba da pojača kontrolu kako bi osigurao tačnu procenu obveznika poreza na imovinu.
8.	Kapitalne investicije	Predsednik treba da obezbedi da preduzme neophodne mere da planiranje aktivnosti nabavke uključuje zahteve svih jedinica tako da se što manje aktivnosti sprovodi van plana nabavki. Ako se bilo koja aktivnost dogodi van plana, CPA mora biti unapred obavešten u skladu sa zakonskim zahtevima.
9.	Kapitalne investicije	Predsednik treba da osigura da rukovodilac ugovora nadgleda rad i sastavlja izveštaje o napretku rada za svaku prihvaćenu situaciju kako bi identifikovao slabosti u procesu i izbegao plaćanja za nedovršeni posao. Osigurajte da rukovodioci projekata mogu da doprinesu planu upravljanja ugovorima koji sadrži tačne informacije pravovremenim iznošenjem stvarne situacije.

10.	Kapitalne investicije	Predsednik treba da obezbedi da se poštuju koraci definisani važećim pravilima u vezi sa realizacijom plaćanja, tako da se tokom obrade plaćanja prvo izvrše sredstva, zatim izda nalog za kupovinu i na kraju prihvate dobra / usluge i da izvrši plaćanje.
11.	Kapitalne investicije	Predsednik Opštine treba da obezbedi da se zahtevi u vezi sa registracijom i održavanjem imovine u potpunosti primenjuju, gde se kroz sistem e-imovine evidentiraju svi prilivi / odlivi pokretne imovine (u vrednosti ispod 1.000 €) za sva Opštinska odeljenja . Takođe mora osigurati da se postupak popisa i procene imovine vrši u svim odeljenjima i da izveštaji komisije za popis i konačne procene budu usklađeni sa stanjem imovine u registrima i prethode pripremi izveštaja. GFI za 2021. godinu, kako bi vrednost imovine bila predstavljena u potpunosti i tačno i kako bi se osigurala izrada internih pravila i procedura za evidentiranje, očuvanje i otuđenje imovine.
12.	Kapitalna i nekapitalna imovina	Predsednik treba da preduzme odgovarajuće mere za zajedničko poravnanje sa KAI u vezi sa obavezama društvenih preduzeća pod njihovim upravljanjem i obaveza bivših društvenih preduzeća. Takođe, treba preduzeti sve zakonske mere za naplatu ostalih potraživanja od svih vlasnika imovine.

Ovaj Izveštaj je prevod sa originalne verzije na albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti provladava verzija na albanskom jeziku.

Besnik Osmani, Generalni Revizor

Emine Fazliu, Pomoćnica Generalnog Revizora

Arian Haxha, Vođa revizije

Kapllan Muhaxheri, Vođa tima

Mehmet Kurti, Član tima

Hysen Boqolli, Član tima

Florim Maliqi, Član tima

Dodatak I: Pismo potvrde

	
[]	
KOMUNA E RAHOVECIT	
LETËR E KONFIRMIMIT	
Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2020 dhe për zbatimin e rekomandimeve	
Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit	
Të nderuar,	
Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:	
<ul style="list-style-type: none">• kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Rahovecit, për vitin 2020 (në tekstin e mëtejshëm “Raporti”);• pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit.• brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t’ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.	
Z Smajl Latifi	
Zyrtar kryesor administrativ	
Data: 09.07.2021	

Dodatak II: Objašnjena različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR-a i drugi delovi izveštaja revizije

Izveštaj revizora o finansijskim izveštajima¹¹ treba da sadrži mišljenje o finansijskim izveštajima, na osnovu zaključaka izvedenih iz dokaza dobijenih tokom revizije. Kada se revizija vrši i radi procene usaglašenosti sa drugim zakonima i propisima, revizori imaju dodatnu odgovornost da izveštavaju o usklađenosti sa vlastima.¹² Ovo mišljenje treba odvojiti od mišljenja ako finansijski izveštaji daju istinit i pošten prikaz, tj. mišljenje se može izmeniti u vezi sa pitanjem (ima) usaglašenosti, ali se ne može izmeniti u odnosu na pouzdanost finansijskih izveštaja (ili obrnuto).

Da bi se došlo do zaključka da je mišljenje o finansijskim izveštajima modifikovano ili rasprostranjeno, revizor treba da obezbedi da rezultati revizije uključuju ili ne sadrže materijalno značajne pogrešne prikaze ili diseminaciju, ili takve moguće, pretpostavljene u slučaj ograničenja delokruga.

Pogrešno prikazivanje je razlika između prijavljenog iznosa, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja stavke u finansijskim izveštajima i količine, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja koji su potrebni da bi ta stavka bila u skladu sa primenljivim okvirom finansijskog izveštavanja. Pogrešna prikazivanja mogu nastati greškom ili obmanom.

(odlomak od MSVIR 200)

Oblik mišljenja

Ne-modifikovano mišljenje

Formuliše kada se ne otkriju pogrešna prikazivanja ili neusklađenosti; kada se otkriju pogrešna prikazivanja ili neusklađenosti, bilo pojedinačno ili zajednički, ali koja nisu jednaka ili prelaze nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini; ili kada pogrešno (a) iskazivanje (a) i / ili neusklađenosti otkrivene u okviru date klase transakcija nije jednako ili premašuje nivo materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako nema ograničenja delokruga ili kada ograničenje delokruga ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja i / ili neusklađenosti.

Ograničenje delokruga nastaje kada revizor nije u mogućnosti da prikupi dovoljno revizijskih dokaza da bi zaključio da finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno pogrešne prikazivanja.

Revizor treba da izrazi jedno **ne-modifikovano mišljenje** revizije ukoliko se zaključi da su finansijski izveštaji pripremljeni, sa svih materijalnih gledišta u skladu sa važećim finansijskim okvirom.

Modifikacije mišljenja revizije na revizorskom izveštaju

Revizor treba da modifikuje mišljenje revizije na revizorskom izveštaju ukoliko se zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalno pogrešnih prikazivanja ili neusklađenosti.

Modifikovano mišljenje revizije može biti:

- kvalifikovano mišljenje,
- protivno mišljenje; i
- odricanje od mišljenja

Kvalifikovano mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, bilo pojedinačno ili zajednički, jednaka ili premašuje nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini; ili kada je pogrešno prikazivanje i / ili neusklađenost otkriveno u okviru date klase transakcija jednako ili premašuje niži nivo materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako postoji ograničenje delokruga, što možda neće dovesti do izbegavanja materijalno pogrešnih prikazivanja.

Protivno mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, bilo pojedinačno ili zajednički, što premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini; ili kada pogrešna prikazivanja i / ili odstupanja otkrivena unutar date klase transakcija daleko premašuju nivo materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija.

“rasprostranjeno” je termin koji se koristi, u kontekstu pogrešnih prikazivanja i / ili neusklađenosti, da bi se opisali efekti pogrešnih prikazivanja i / ili neusklađenosti na finansijske izveštaje; ili potencijalnih efekata na finansijske izveštaje pogrešnih prikazivanja i / ili nepoštovanja zakona, ako postoje, koji se ne otkrivaju zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljnih odgovarajućih revizorskih dokaza. Rasprostranjeni efekti na finansijske izveštaje su oni koji prema mišljenju revizora:

- a) nisu ograničeni na određene stavke, račune ili stavke finansijskih izveštaja;
- b) ali ako su ograničeni kao takvi, oni predstavljaju ili mogu predstavljati značajan deo finansijskih izveštaja; ili
- c) U pogledu obelodanjivanja, neophodno je da korisnici razumeju finansijske izveštaje.

Odricanje od mišljenja

Formuliše se kada je ograničenje delokruga, tj. kada je nemogućnost pružanja dovoljnih odgovarajućih revizorskih dokaza materijalne i rasprostranjene.

Paragrafi Isticanja Pitanja i paragrafi Ostalih Pitanja na revizorskom izveštaju

Ukoliko revizor smatra potrebnim da skrene pažnju na pitanje prikazano ili obelodanjeno na finansijskim izveštajima koja je od velikog značaja za njihovo razumevanje finansijskih izveštaja, ali postoje dovoljno prikladnih dokaza da to pitanje nije materijalno pogrešno prikazano na finansijskim izveštajima, revizor će u revizorskom izveštaju uključiti jedan paragraf o Isticanju Pitanja. Isticanje Pitanja se treba odražavati samo na informaciju prikazanu ili obelodanjenu na finansijskim izveštajima

Paragraf o isticanju pitanja treba:

- da se uključi odmah nakon mišljenja revizije;
- da koristi naslov "Isticanje Pitanja" ili neki drugi prikladni naslov;
- da uključi jasnu referencu na pitanje koje se ističe i da naznači gde se mogu naći relevantna obelodanjivanja na finansijskim izveštajima koja u potpunosti opisuju to pitanje;
i
- ukazati da revizorsko mišljenje nije modifikovano u odnosu na istaknuto pitanje.

Ukoliko revizor smatra neophodnim da komunicira određeno pitanje, osim onih koje su predstavljene ili obelodanjene u finansijskim izveštajima, koja po prosudi revizora je važna za korisniku cilju shvatanja revizije, a pod uslovom da to nije zabranjeno zakonom ili pravilima, treba da se pripremi paragraf sa naslovom "Ostala Pitanja", ili nekim drugim pogodnim naslovom. Ovaj paragraf treba da se pojavi odmah iza mišljenja i nakon svakog pasusa kod Isticanja Pitanja.

Završne beleške

- ¹ Usklađenost sa vlastima – usklađenost sa svim relevantnim zakonima, pravilima, propisima, standardima i dobrim praksama u javnom sektoru
- ² Drugi izveštaji su uslov člana 8 Uredbe 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izveštavanju
- ³ Kolektivno referisanih kao usklađenost sa vlastima
- ⁴ Pitanje A i preporuka A - podrazumevaju nova pitanja i preporuke;
Pitanje B i preporuka B - podrazumevaju ponovljena pitanja i preporuke;
Pitanje C i preporuka C - podrazumevaju delimično ponovljena pitanja i preporuke.
- ⁵ ⁵ [*]Imamo kašnjenja od 31 dana-1981 dana
- ⁶ ⁶ [*]] Za mesec januar, februar, maj, jun, jul i novembar.
- ⁷ ⁷ Drenažni kanal poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 49.699 (Ugovor od 01.10.2013)
- ⁸ ⁸ [*] Izgradnja centralnog grejanja u školama Patačan i Senoc u iznosu od 42.405, Održavanje javne rasvete u iznosu od 196.262 €, pešačke staze Drini i Lefhe u iznosu od 59.859 € i Izrada strategije lokalnog ekonomskog razvoja u iznos od 17.017 €.
- ⁹ ⁹ [*] Osnovna škola „Bekim Syla“ u Orahovcu, Osnovna škola „Isa Boletini“ u Orahovcu, Osnovna škola „Isa Boletini“ u s. Celini i Osnovna škola „Sapnić“ u s. Sopniću.
- ¹⁰ Završni Budžet – odobreni budžet od strane Skupštine koji je kasnije prilagođen od strane Ministarstva Finansija
- ¹¹ Finansijski izveštaji javnog sektora takođe uključuju izveštaj(e) o izvršenju budžeta
- ¹² Usklađenost sa vlastima: usklađenost sa zakonima, propisima, standardima ili dobrim praksama.



Na osnovu člana 12. Stav 12.2 slovo (d), člana 17. slovo (s), člana 40. stav 40.2 slovo (h), Zakona Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu („Službeni list Republike Kosova Br. 28/2008“), člana 2, člana 7. stav 3, člana 10. stav 1 i 2.4, člana 40. stav 2.7 Statuta opštine Orahovac Br. 1005 od 29.03.2017. godine, Skupština Opštine Orahovac na održanoj sednici 30.07.2021. godine, donosi:

ODLUKU

Za proglašenje „Počasnog Građanina“ opštine Orahovac

- 1. Usvaja se** predlog Predsednika Opštine Br. 02/725 od 09.07.2021. godine i donosi se odluka za proglašenje „POČASNI GRAĐANIN“ opštine Orahovac g. Ćemalj Mindžozij, Ambasador Republike Albanije u Republici Kosovo.
- 2.** Gore navedeni na osnovu 1. tačke ove odluke proglašava se „POČASNI GRAĐANIN“ zbog njegovog izvanrednog doprinosa za promociju kulture i biznisa u opštini Orahovac, posebno njegovoj pomoći i angažovanju na podizanje infrastrukture i kapaciteta proizvodnje biznisa žena u Velikoj Kruši, istovremeno njegovoj moralnoj podršci i posvećenju za njihovu zaštitu i zdravlje.
- 3.** Povodom proglašenja, Predsednik Opštine Orahovac će uručiti g. Ćemalj Mindžoziju titulu „**POČASNI GRAĐANIN**“ opštine Orahovac i biće upisan u knjizi nosilaca titule „Počasnih Građana“ opštine Orahovac.
- 4.** Za sprovođenje ove odluke stara će se Predsednik Opštine Orahovac.
- 5.** Nakon usvajanja od Skupštine Opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15. Dana nakon dostave pri nadzornim organu MALS, i 7. Dana nakon javne objave na internet stranici opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01 Br. ___/21
Orahovac, 30.07.2021

Afrim Dina

Predsedavajući Skupštine



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac/Municipality of Orahovac

Z A P I S N I K

Redovne sednice Skupštine opštine Orahovac, održane 29.06.2021, sa početkom u 10:00. Sednicu predsedavao: Predsedavajući Skupštine **g. Afrim Dina**. Konstatujem da kvorum za održavanje sednice ima: **Predsedavajući** - Pre svega koristim priliku da pozdravim predsednika opštine g. Smajl Latifi, potpredsednika g. Fatmir Iska, poštovane odbornika, direktore opštinskih odeljenja, predstavnike LMT -a, predstavnike medija i sve prisutne!

Za ovu sednicu predlažem sledeći:

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika prethodne sednice;
2. Pitanja i odgovori na pitanja odbornika;
3. Razmatranje i usvajanje Srednjoročnoga Okvira Budžeta 2021 – 2024;
4. Razmatranje Izveštaja o radu Predsednika Opštine za prva šest meseca 2021. godine;
5. Razmatranje i usvajanje Nacrt Strategije za Lokalni Ekonomski Razvoj opštine Orahovac 202–2025;
6. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke Predsednika za objavu opšteg javnog interesa parcele P – 7151005-01054-0 u katastarskoj zoni Velika Kruša;
7. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke za stavljanje na javnu raspravu Nacrt Statuta GCPM Orahovac;
8. Razmatranje Izveštaja Opštinske Performanse za 2020. godinu.

Predsedavajući – poštovane kolege dali se slažete sa današnjim dnevnim redom?

Fehmi Hoxha – Pozdrav svim prisutnima u sali. Mislim da bi u trećoj tački razmatranje i usvajanje srednjoročnoga okvira budžeta, trebalo da bude samo razmatranje jer ne može se usvojiti prvi okvir budžeta, možda grešim, ali odeljenju je potrebno vreme za usvajanje, ali ako danas treba da usvojimo prvi okvir budžeta, onda sve je u redu.

Predsedavajući – Stavljam na glasanje dnevni red. Konstatujem da se jednoglasno usvaja dnevni red. Prelazimo na prvu tačku dnevnog reda:

1. Usvajanje Zapisnika prethodne sednice.

Predsedavajući - Ukoliko nema primedbe oko zapisnika, stavljam na usvajanje zapisnik prethodne sednice. Konstatujem da se jednoglasno usvaja prva tačka dnevnog reda. Prelazimo na drugu tačku dnevnog reda.

2. Pitanja i odgovori na pitanja odbornika.

Fehmi Hoxha – Imam zahtev, jer sam čuo da su na nekim lokalitetima postavljene ploče sa natpisom kuća-škola 90-ih, tako da je vrlo dobro učinjeno i imam zahtev da se postave u Orahovac, kao i imamo dve džamije u kojima su u vreme okupacije postojale škole, poput džamije „Kosumi“ i džamije „Sokoli“, a postoje i neke kuće poput kuće porodice Raba i kuće porodice Sokoli. Veoma je važno i čestitam na inicijativi, ali ovo bi trebalo da se nastavi u Orahovcu da se postave ove ploče sa natpisom kuća - škola i u svim kućama na celoj teritoriji opštine Orahovac.

Ali Morina – Pozdrav svim prisutnima. Imam pitanje za selo Ratkovac, tačnije u ulici “Valon Hoti” koja ide ka prolazi pored šina i ide u pravcu seperacije pored ređe Beli Drim. To je zabrinutost koju su stanovnici tog dela pokrenuli jer je raskrsnica puta koji ide u pravcu razdvajanja i magistralnog puta u pravcu Denjana neprikladna za vozila koja prolaze u tom segmentu, posebno za kamione koji prevoze šljunak u tom delu. Dakle, trenutni pristup ulice “Valon Hoti” glavnom putu je nezgodan i veoma je veliki zavoj i neprestano se stvaraju nevolje, a dešavalo se i nezgoda i kamioni sa šljunkom su se tamo okrenuli i rizikovali da uđu u zgrade koje se nalaze duž ulice. Zahtev stanovnika je da se na tom putu odvoje smeri i da se olakša pristup kamionima negde oko 10-15 dužina bilo na asfaltu ili u kockama i izbegavaće opasnost koju taj put predstavlja, ali i prašina tokom leta koji uzrokuju kamione u tom delu i naravno blato koje ti kamioni uzrokuju tokom zime. Nadam se da će Odeljenje za Javne Usluge hitno razmotriti ovo pitanje i pružiti rešenje za ovaj problem.

Fehmi Cena – Pozdrav svim prisutnim u sali. Ja bih da pokrenem pitanje koje smo zapravo pokrenuli i prethodnim sednicama o subvencionisanju poljoprivrednika sa centralnog nivoa, konkretno iz Ministarstva poljoprivrede. Pokrenuli smo ovo pitanje na prošloj sednici, ali rečeno nam je da su predsednik i direktor poljoprivrede imali sastanak sa centralnim nivoom, konkretno sa ministrom poljoprivrede, videći da se ovo pitanje odugovlači tamo gde je poznato da za godinu koja je prošla od subvencije za 2020. godinu, veliki broj poljoprivrednika još nije dobilo subvenciju i s pravom su i dalje zabrinuti, a takođe i za 2021. prijava nije započeta ipak, iako znamo da je prema pravilu trebalo da počne 15. februara. Znam da ovo nije vaša odgovornost lokalne vlasti, ali vi ste ti koji imate direktne kontakte i komunikaciju sa vladom gde je ovo pitanje zastalo, bez obzira da li je nešto postignuto u ovom periodu od mesec dana ili sa sastanka koji ste imali ranije, jer zaista ovo nije u redu znajući da subvenciju treba izvršiti početkom proleća i da je cilj subvencije pomoći poljoprivrednicima na početku kada treba da ulažu u poljoprivredu, dok smo sada krajem juna.

Munib Durguti – Pozdrav svim prisutnim. Pitanje o kojem želim da raspravim su skupštinske komisije, a ja sam već neko vreme u komisiju za žalbe imenovanja ulica i javnih trgova, gde smo pregledali dosta slučajeva i predali materijal već 5 meseci i on nikada nije na dnevnom redu u skupštini. Bilo bi dobro da izveštaj koji je podnela komisija dođe na skupštinu i skupština odluči o sudbini tih slučajeva. Takođe me uznemirava kao predsednika komisije što sam bio u komisiji koja često ima pozive građana koji su zainteresovani za sudbinu njihovog zahteva, a mi nemamo odgovor. Ovde smo imali i vrlo lagane predmete koji su napravili tehničke greške u slučaju imenovanja ulica. Skupština je odlučila da ulicu nazove imenom „Remzi Ukshini“, dok je na terenu stoji tabela sa imenom „Remzie Ukshini“, tj. od muškaraca do žena i građani su zbnjeni oko ovog imena, ali postoje i drugi slučajevi, tako da je komisija s pravom odlučila da izvrši popravku greške i verujem da to ne treba zanemariti i učiniti što je pre moguće. Takođe i pitanje plaćanja komisije, jer nije u redu da se plaćanje komisije odlaže sa 1 godinom isplate kada se zna da je broj članova skupštine koji je veoma mali i to opštinskom budžetu ne košta u poređenju sa slučaj obrazovanja. Dakle verujem da će se ovo pitanje ubrzo i rešiti.

Kajtaž Berisha – Pozdrav svim prisutnim u sali. Moj zahtev je i od stanovnika sela Drenovac da je moguće postaviti neke prepreke puteva ili ležeće policajce na glavni put, odnosno u blizini škole i centra sela. I drugi zahtev je održavanje atmosferskih kanala na glavnom putu Drenovac - Orahovac, jer kada pada velika kiša, ti kanali se veoma često oštećuju i potrebno je redovno održavanje.

Sali Sallteku – Pozdrav svima. Čuli smo pitanja koje su podneli odbornici, ali otkako je došao predsednik, molim predsedavajućeg i predsednika, da s obzirom na to da je veoma vruće i da smo na vrlo visokim temperaturama, da imaju u vidu i u obziru da ova skupštinska sednica traje kraće.

Fatmir Iska – Pozdrav svim prisutnim. Na pitanje koje je odbornik skupštine **Fehmi Hoxha** postavio o postavljanju ploča u kućama koje su nekada bile škole u vreme okupacije. Mislim da je ovo razuman zahtev i, koliko se sećam, vlada je takođe odlučila da ove školske kuće što manje nadoknadi moralno, ali i finansijski. Ne znam da li je do sada u ove školske kuće postavljena bilo kakva spomen ploča, ali možda nije zabuna što su te ploče postavljene u kućama koje su nekada bile sedište boraca za slobodu. U procesu smo dokazivanja cele opštine Orahovac i tada će se smatrati da se namire i pristajem da ih naselimo, jer sam i ja bio student koji je pohađao staru kuću porodice Sokoli u Orahovcu i takođe Munib Durguti koji je bio generacija pre mene, pa se oko toga slažemo. Zatim odbornik **Ali Morina** oko ulice “Valon Hoti” u Ratkovcu, u pitanje je zahtev koji ne znam dali su predstavnici odbora sela podneli, ali verujem da odeljenje za javne usluge trebalo da prati stanje i ako postoji prostor to se može urediti, jer je vrlo kratko, a možda se čak i sa postojećim ugovorima može brže. Zatim pitanje člana skupštine **Fehmi Cene** o subvencijama za poljoprivrednike od strane ministarstva, ovo je prošli put pokrenuto kao pitanje i svesni smo da nije naša nadležnost za subvencije koje dodeljuje Ministarstvo poljoprivrede, već je naša nadležnost sa brinuli o poljoprivrednicima naše opštine. U toku ove godine, tačnije 26. aprila, opština Orahovac, odnosno predsednika obratio se ministru poljoprivrede sa zahtevom da se pandemija nastavlja i ponovo smo tražili udvostručavanje subvencija kao što se dogodilo 2020. godine, a ne da nismo imali odgovor za ovaj zahtev, ali takođe imamo nedostatak plaćanja poljoprivrednika ili poljoprivrednika drugog plaćanja za 2020. godinu, među kojima sam i ja jedan od njih, a to je zapravo preko 600 poljoprivrednika koji nisu dobili drugu ratu ili isplatu druge subvencije. Dakle, predsednik se zajedno sa direktorom poljoprivrede sastao pre nekoliko nedelja sa ministrom poljoprivrede i od njih još uvek nemamo potvrdu. Verovatno rade analizu javnog poziva, možda analizu novog formata poziva, ali još uvek ništa konkretno što nas ostavlja u nedoumici da li će za ovu godinu biti javnog poziva za prijavu poljoprivrednika. Za sada nam se ova situacija prikazuje na osnovu podataka koje imamo kao opština. Član skupštine **Munib Durguti** postavio je pitanje o isplati dnevnica za skupštinske komisije, razgovarali smo najkasnije prošle nedelje sa direktorom finansija, tako da smo u procesu provizije koje nisu plaćene i one koje nisu plaćene biće plaćene vrlo brzo, dok u pogledu izveštavanja u skupštini skupštinskih odbora nakon što su završili te radove, pošto se ovim poslom nisam puno bavio, ne znam dokle je proces završen, ali u svakom slučaju je pravilo izvršne vlasti da svi ti izveštaji ako ponovo traže usvajanje od skupštine treba proslediti u skupštinu i sa tim se slažem. Zatim, za člana skupštine **Kajtaž Berisha**, verujem da direktor za javne usluge Perparim Krasniqi ima odgovor na njegovo pitanje. Takođe član skupštine **Sali Sallteku** predložio je da skratimo sednicu s'obzirom na visoke temperature, i mi pristajemo da završimo sednicu što pre.

Perparim Krasniqi – Pozdrav svim prisutnim. U vezi sa pitanjem koje je **Kajtaž Berisha** postavio o postavljanju prepreka na putu, bilo bi dobro uputiti zvanični zahtev u odeljenju za javne usluge za postavljanje prepreka, dok konačno odobrenje daje odeljenje za finansije, jer direktor je menadžer projekta, a onda ćemo videti na koliko mesta će te prepreke biti postavljene. Što se tiče otvaranja kanala, videćemo mogućnost na delu puta ako postoje praznine sa vodom možemo otvoriti kanal, ali koliko znam nema praznina i ako otvorimo kanal i voda ostane iznad gornjeg dela ako nema prodora na dnu.

Predsedavajući – Zahvaljujem se svima, poštovani odbornici prelazima na treću tačku dnevnog reda:

3. Razmatranje i usvajanje Srednjoročnoga Okvira Budžeta 2021 – 2024.

Afrim Limani – Poštovani predsedavajući, predsedavajući, potpredsednik, časni članovi skupštine i svi prisutni u sali. Pre nego što vam objasnim budžet, vrednost budžeta i poređenje tokom godina uglavnom za 2021. godinu, onda ću vam reći neke informacije o opštinskom S.O.B -u. O opštinskom S.O.B -u imali smo dovoljno vremena i prostora za pripremu ovog dokumenta koji nazivamo strateškim za opštinu Orahovac, gde su tačno i precizno opisane sve strategije i ciljevi sektora, odnosno odeljenja, zatim analiza tačnog planiranja prihoda za godine 2022 - 2024 kao i planiranje budžeta 2022 po kategorijama i projekcije od 2022-2024. Opštinski S.O.B sadrži neke druge statističke beleške i analize koje direktno odražavaju uticaj makro ekonomske politike u našoj opštini, a takođe smo na kraju ovog dokumenta kao opština predstavili neke napomene o rodnoj ravnopravnosti da je malo opština učinilo ovu akciju, koja tačno opisati stanje uticaja na ženski budžet u institucijama. Budžet opštine Orahovac za 2022. godinu ukupno iznosi 15.053.660 evra. U okviru opšteg granta imamo 5.761.000 evra, Savet sela Velike Hoće 25.153 evra, vladine donacije 5.786.186 evra, sopstveni prihodi su 1.356.000 evra i ukupno 15.053.660 evra i ako napravimo poređenje budžeta za 2022. godinu u odnosu na tekuću godinu 2021. imamo pozitivnu promenu u vrednosti od 837.070 evra. Ovo povećanje je u okviru ukupne dotacije od 327.327, zatim Savet sela Velike Hoće od 125.000, sopstveni prihodi su 289.455, što ukupno pada sa 837.070 evra. Posebnost ovog okvira je da se sa vaše strane neprestano pokretalo problem ili zabrinutost, manje planiranje sopstvenih prihoda do 2021. godine, a sada na osnovu naših zahteva kojima smo se neprestano obraćali u odeljenju za budžet, smatram da planiranje sopstvenih prihoda od 1.350.000 je zaista tačan i dosledan na osnovu kolekcija koje smo napravili i imamo mogućnost da približno tačno izvršimo planiranje u ekonomskim kategorijama. Da li znate da ove granice ili plafone, planiranje postavlja Ministarstvo finansija da samo porez na imovinu i porez na zemlju vrede preko 700.000 evra, a ostali porezi na prihode preko 630.000 evra, pa oba zajedno čine iznos od 1.350.000 evra. Takođe sam želeo da vam dam informaciju, u pogledu broja učenika ove godine imamo smanjenje broja učenika u poređenju sa 2021. godinom, negde imamo približno 417 učenika. Dakle, kada napravimo poređenje od 2020. godine, broj smanjenja broja učenika je približno 1000 učenika. Dao sam ove informacije jer to direktno utiče i ima finansijske refleksije i utiče na budžete, jer prema našoj analizi ili prema formuli proporcionalno, što je 21,3 standardnog proseka, onda pada da će bez rada ostati u ovoj godini 19 nastavnika. Ovaj dokument prema proračunskoj okružnici koju ste analizirali, mora će da izglasa ili odobri skupština i očekujem da ćete glasati za njega.

Fehmi Hoxha – Slažem se sa kolegom da ubrzamo sastanak zbog vrućine, ali ipak smo ovde da razgovaramo o nekim pitanjima u kojima treba da damo mišljenje, predloge itd. stoga ću u ovom slučaju biti kratak i neću ulaziti u razrade S.O.B -a, jer je prvi okvir budžeta u pitanju. Ali sada ću se pozabaviti pitanjem koje je za ove godine bila vrlo dobra inicijativa opštine za izgradnju freski i to sa pozicije kapitalnih investicija koje to nisu mogle da se urade jer to kapitalne investicije ne dozvoljavaju. Zbog toga predlažem da, kada drugi okvir budžeta dođe sa položaja roba i usluga, svake godine bude izdvojeno 100.000 evra za rad freski koje će biti razvijene putem konkursa za dizajn. Budući da je Orahovac bio i ide napred u pogledu kulture, pored sporta na koji smo ponosni, ali uzeo sam primer jer je svako od vas otišao u Uroševac i druge gradove, a grad Uroševac je postao šampion freski u Balkana, tako da zašto mi ne krenemo njihovim putem, putem konkursa za dizajn, mnogo je lakše da razvijemo procedure putem kancelariju za nabavke, pa predlažem da planirano 100.000 evra kada drugi okvir budžeta dođe. Bilo da ta sredstva prebacimo odeljenju za kulture ili urbanizma i da i mi počnemo da ulepšavamo naš grad i opštinu.

Fehmi Cena – Zahvaljujem se direktoru finansija na ovom materijalu koji je pripremio za S.O.B, koji uključuje planiranje budžeta za 2022. godinu. Ovaj okvir je pripremljen na osnovu prvog okvira koju takođe imamo, da su ograničenja kao što je direktor rekao malo veća za planiranje, jer je budžet malo veći i ovo nas raduje jer je vladina dotacija malo veća i takođe sopstveni prihodi, pa je planiranje nešto što smo u prošlosti tražili da bude malo veće. Ja ne želim da ponavljam cifre koje je direktor pomenuo sada i veći deo povećanja budžeta ide za kapitalne investicije, a deo za plate i dnevnice. Međutim, ako se pozivamo na prvi okvir budžeta i pokrenuo sam ovo pitanje u komitetu za politiku i finansije na sastanku koji smo imali, on navodi da će tokom planiranja budžeta za 2022-2024 u ovom S.O.B -u uzeti u obzir obaveze koje izašli iz kolektivnog ugovora, što je pitanje koje smo pokrenuli i ranije i pitanja sa kojima se suočavaju naši građani u nekoliko kategorija, posebno zdravstva, obrazovanja i opštine duguje ovim radnicima. Nekoliko puta smo razgovarali i znamo da kolektivne ugovore potpisuje centralni nivo, ali takođe znamo da su opštine preuzele ovu obavezu prema građanima. Naravno, ovo je teško i direktor je napomenuo da opština Orahovac ima dugovanja na osnovu kolektivnog ugovora i na osnovu ovih obaveza 2 miliona evra, tako da je to zaista velika suma, ali kao da je ovo išlo kao proces od 2015. godine - 2916 kada bi ovi kolektivni ugovori sigurno bili sklopljeni, ovo ne bi bilo toliko problematično. Međutim, ovo je prva stvar i u principu smo dužni da odobrimo srednjoročni budžetski okvir, naravno da ćemo odobriti ovo planiranje, ali tražimo da u drugim fazama pripreme S.O.B -a uključimo i ovu obavezu da opština ima i morate da planirate. Znam da je dug veoma velik, ali neka bude u periodima, jer znamo da deo građana ovih kategorija zdravstvenog obrazovanja koji prolazi zakonsku liniju, odnosno sudovi i, naravno, pobeđuju u sporu dok drugi koji ne prolazite kroz sudove, očekujte da ćete uživati ovo pravo kroz pravu liniju koja će morati da ide kroz opštinu. Zbog toga tražim da se u budućnosti tokom planiranja nešto preduzme u ovom pravcu i da se uradi planiranje ovih obaveza koje proističu iz kolektivnih ugovora. Dakle, u osnovi mislimo da bi trebalo da usvojimo ovaj okvir u ovoj fazi.

Afrim Limani – Hvala vam na postavljenim pitanjima, u pitanjima koja je postavio **Fehmi Cena**, isto ste postavili i vi na sastanku odbora za politiku i finansije, koji sam dao obrazloženje, ali i sada to ponavljam pred parlamentarcima. Obično je to redovna procedura u skladu sa zakonom o javnim finansijama i odgovornostima, pre nego što se sastane komisija za razmatranje prvog okvira budžeta. Mi smo se kao opština obratili zahtevu, ali i mnogim drugim opštinama, jer isti problem ima mnoge opštine da primena kolektivnog ugovora deo budžeta uključimo u planiranje budžeta i stvorimo dobar prostor za izmirenje ovih obaveza. Dakle, ovo se zaista nije dogodilo i nemamo drugog načina, jer planiranje budžeta treba da se vrši na osnovu ograničenja prvog okvira budžeta. Tada smo u ovom slučaju u vrlo lošoj i nepovoljnoj situaciji da će narednih dana sud ili izvršitelj uzeti ova sredstva tamo gde ih može naći. Dakle, nemamo drugog načina, a to se postiže planiranjem budžeta na centralnom nivou, a mi kao budžetska organizacija kao opština nemamo priliku da to uradimo. Imamo još jednu mogućnost, kao što sam na početku rekao da za ovo treba planirati budžet, tako da imamo postupak preraspodele koji je u oktobru i ako eventualno imamo otpad u različitim kategorijama, npr. u kategoriji nadnica ili dobara i usluga tada smo smislili ili napravili plan koji će barem ako nam dozvole da shvatimo potrebu da uputimo zahtev Ministarstvu finansija koji malo ublažava situaciju, ali u suprotnom nemamo šanse sada za sada. Ostale opcije su sa centralnog nivoa kroz postupak revizije sa ovim planiranjem, a zatim kroz proces preraspodele koji je definisan zakonom o javnim financijama i odgovornostima koji je u oktobru. Ponekad ne razumem, jer mi kao opština nismo akteri koji su sklopili sporazum, jer se sporazum zaključuje preko vlade i Ministarstva prosvete i zdravlja, pa stranke zbog njihovih žalbi treba da se obraćaju akterima, a ne nas kao opštinu. Dakle, dobro smo analizirali kolektivni ugovor i postoji članak koji precizira gde tačno treba da se obraća stranci, odnosno akterima koji su potpisali sporazum. .Prošle godine smo u okviru kapitalnih investicija planirali ovaj

projekat koji ste pomenuli, ali na osnovu novog uputstva Ministarstva finansija ovaj projekat nije prošao, ali takođe smo predvideli da je u planiranju za godinu koja sledi predstavite ovaj projekat.

Predsedavajući – Zahvaljujem se direktoru na svim pojašnjenjima, sobzirom da nema drugih prijavljeni, stavljam na glasanje treću tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom protiv usvaja treća tačka dnevnog reda. Prelazimo na četvrtu tačku dnevnog reda:

4. Razmatranje Izveštaja o radu Predsednika Opštine za prva šest meseca 2021. godine.

Predsednik – Hvala vam, gospodine predsedavajući, članovi Skupštine, predstavnici medija i svi prisutni i hvala vam što ste glasali o srednjoročnom okviru budžeta 2022-2024. Zna da je to dokument koji dolazi iz Ministarstva finansija i bilo je neobično da je Ali Zhuniqi glasao protiv. Dakle, to je dokument da su zaista budžetska ograničenja ili ograničenja postavljena u budžetskoj cirkulari, a okružnicu broj 1 donosi Ministarstvo finansija i to je pravilo. Predstavljam izveštaj u prvih 6 meseci 2021. godine, gde ovaj dokument sadrži uvodnu reč, zatim sadrži viziju koja je obično principijelna i prioritete, kao i plan rada za 2021. godinu, koji su dokumenti koji su na neki način prošli a takođe ste prošli diskusije u skupštini opštine. Izveštaj sadrži sve izveštaje kancelarija predsednika, kao što su pravna kancelarija, kancelarija za kadrove, kancelarija interne revizije, kancelarija za ravnopravnost polova i izveštaji direkcija odvojeno, kao što je izveštaj opštinske kancelarije za zajednice i povratak . Ovaj izveštaj je takođe objavljen na zvaničnoj veb stranici opštine i naravno da je transparentan za javnost i otvoren za čitanje, ali takođe će izveštaji svake direkcije biti objavljeni na zvaničnoj veb stranici i biće detaljniji i proširena verzija izveštaji imenika posebno. Čak i tokom ovog perioda suočili smo se sa pandemijom Covid-19 i dobra je vest da u opštini Orahovac imamo nula pozitivnih slučajeva i jedna smo od prvih opština koja nije imala nijedan slučaj, jer je do juče 5155 vakcinisano i predstavlja dostignuće zahvaljujući posvećenosti, spremnosti i načinu rada naših 5 timova u 5 soba u okviru objekta GCPM. Suočili smo se sa pandemijom tokom ovog šestomesečnog perioda i imali smo ograničenja jer smo imali određene radnje i aktivnosti. Ne želim da se zadržavam na izveštaju, jer ga već imate pred sobom, objavljen je i na internet lokaciji opštine, izveštaj o radu predsednika i opštinske vlade i naravno imamo drugi deo šestomesečnog perioda i naravno da tokom ovog šestomesečja postoji mnogo obaveza i naravno da postoje izazovi i slabosti, ali postoje i vidljivi rezultati u našoj opštini. Možda je vredno napomenuti da smo potpisali grant od 406.989 evra koji je naša opština osvojila nakon što je zauzela drugo mesto u republici i taj grant je sada počeo da se primenjuje u skladu sa specifičnim zahtevima koje smo postavili kroz investicione kodekse i projekte. Radujem se vašim komentarima, primedbama, sugestijama jer znate da se o izveštaju ne glasa, ali za sve što imate otvoren sam zajedno sa direktorima odeljenja da dam detaljno objašnjenje, komentar ili odgovor u skladu sa zahtevima slučajeva.

Predsedavajući – Zahvaljujem se puno Predsedniku na izveštaj, poštovane kolege prelazimo na petu tačku dnevnog reda:

5. Razmatranje i usvajanje Nacrt Strategije za Lokalni Ekonomski Razvoj opštine Orahovac 202–2025.

Artan Asllani – Pozdrav svim prisutnima. Pred vama je materijal za nacrt strategije lokalnog ekonomskog razvoja za opštinu Orahovac za 2021-2025. Kroz postupke javnih nabavki, opština Orahovac je ugovorila profesionalnu kompaniju za izradu strategije ekonomskog razvoja za opštinu Orahovac. Poseban doprinos dali su svi direktori odeljenja i zvaničnici odeljenja. Strateški plan lokalnog ekonomskog razvoja za opštinu Orahovac za period 2021-2025. Glavni je strateški okvir koji usmerava donošenje odluka u opštini i pomaže usredsređivanju napora opštine da svoju viziju ostvari. Shodno tome, ovo postavlja vrlo visok standard očekivanja i parametara unutar vlade kojima opština mora efikasno i efikasno da pruža usluge za sve

građane opštine Orahovac. Što se tiče ovog materijala, opština Orahovac je razvila sve procedure kako su definisane administrativnim uputstvom ministarstva lokalne uprave. Od 12.04.2021. Objavljen je za održavanje sastanka komiteta za politiku i finansije, takođe je odluku donela skupština opštine Orahovac za pregled javne rasprave o ovoj strategiji. 02.06.2021 održana je javna rasprava sa građanima za konsultacije na kojoj su učestvovali građani opštine Orahovac gde su razmatrani i analizirani svi komentari u vezi sa ovim dokumentom. Stoga, poštovani odbornici, pozivam vas da usvojite nacrt strategiju lokalnog ekonomskog razvoja za 2021-2025.

Predsedavajući – Zahvaljujem se direktoru na prezentaciji, ukoliko nema prijavljeni koji bi da iznesu još neki komentar ili primedbu, stavljan na usvajanje petu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja peta tačka dnevnog reda, prelazimo na šestu tačku dnevnog reda.

6. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke Predsednika za objavu opšteg javnog interesa parcele P – 7151005-01054-0 u katastarskoj zoni Velika Kruša.

Afrim Oruqi – Pozdrav svim prisutnim. Pred vama je odluka predsednika opštine za objavu opšteg javnog interesa P - 715005-01054-0 u katastarskoj zoni u Velika Kruša, koja je državno vlasništvo Kosova S.O Orahovac, identifikovan je kao voda sa površinom od 6,48m². Cilj objave opšteg javnog interesa je regulisanje parka u centru sela Velika Kruša koji će služiti za rekreaciju i slobodno kretanje stanovnika u Velikoj Kruši i šire. Takođe još jedan veoma veći razlog od ovog je što RKV Đakovica misli da ima vlasništvo nad ove parcele i zato je krivičnu tužbu za dokazivanje vlasništva. Pozivam vas da nakon razmatranja usvojite predlog odluke predsednika opštine za objavu od opšteg interesa.

Munib Durguti – Imali smo mnogo rasprave o tome da li imamo pravo da stavimo na dnevni red slučaj objave od opšteg javnog interesa, posebno sada nakon raspisivanja lokalnih izbora, pa trazim pojašnjenje od pravne kancelarije da nam objasni opširnije oko ovoga, da vidimo da li imamo pravo ili ne da donosimo odluke o ovom slučaju, jer su sada raspisani lokalni izbori.

Isak Hoti – Pozdrav svim prisutnima. Objava od opšteg javnog interesa nije definisana u zakonu o dodeli na korišćenje i zamenu opštinske nepokretne imovine. Dakle, mi se ne bavimo dodelom imovine na upotrebi već objavom od opšteg interesa u interesu građana, tako da zakon o dodeli na upotrebu nema nikakve veze sa objavom od opšteg javnog interesa.

Predsedavajući – Hvala g. Hoti za pojašnjenja, pa pošto nema druge prijavljene, stavljam na glasanje šestu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sa jednim glasom uzdržanim usvaja šesta tačka dnevnog reda. Prelazimo na sedmu tačku dnevnog reda:

7. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke za stavljanje na javnu raspravu Nacrt Statuta GCPM Orahovac.

Samir Mustafa – Pozdrav svima. Pred vama je statut koji je izradilo ministarstvo zdravlja, što je jedinstveni statut, a informativni okvir dobili smo od ministarstva zdravlja br. 04/2021, gde je radna grupa za izradu statuta GCPM formirana. Zato, radi transparentnosti, molimo za dozvolu da se stavi na javnu raspravu.

Munib Durguti – Veoma je važno rešiti one nedoumice koje su bile na vreme i odobrili smo statut iz 2015. godine, ali ne u skladu sa punim zahtevima ministarstva, jer smo imali dileme da je skupština opštine ima pravo da odobri statut s obzirom da je osnivač glavnog centra porodične medicine i s vremena na vreme ministarstvo nije naišlo na dobar prijem i pozdravljam inicijativu da konačno imamo usklađeni Statut ministarstva i skupštine opštine. Ono što bih želeo da naglasim je da se u nekim slučajevima pominje

opštinsko odeljenje za zdravstvo, dok se u nekim slučajevima pominje opštinsko odeljenje za socijalnu zaštitu. Dakle, bilo bi dobro da se ovo usaglasi pre nego što izađem u javnu raspravu, a kada će dokument za usvajanje doći onda mi ćemo dati naše predloge i sugestije.

Fehmi Cena – Pozdravljam ovu inicijativu opštinskog direktora za zdravstvo, da se konačno Statut GCPM koji ima tendenciju da bude jedinstven na nivou države, koji je izradilo Ministarstvo Zdravlja, bude razmotren u skupštini opštine i istovremeno biti odbačen čak i u javnim konsultacijama. Ovo je normativni akt koji reguliše rad i sva pitanja u okviru primarnog zdravstva. Baš kao i Munib Durguti, rekao sam da je to statut, ali da to nije baš razumljivo, jer je bilo mnogo intervencija i nije bio jedinstven na nacionalnom nivou. Dakle, koliko znam, iako je sa centralnog nivoa, mi kao opština imamo pravo da se bavimo nekim predlozima ili promenama do 10% u skladu sa specifičnostima našeg zdravlja naravno, tako da postoji potreba za javne konsultacije, a takođe postoji potreba za radnom grupom za koju je direktor jednom rekao, ali morao sam da kažem profesionalnije da radim sa njihovim iskustvom u njenoj finalizaciji. Zato zahtevam da nam na završnom sastanku skupštine opštine direktor zajedno sa materijalom statuta donese izveštaj sa konsultacija koje će obaviti javni nivo, ali i radna grupa, kako bi nas finalizovao kao što je više moguće da upotpuni ovaj Statut.

Predsedavajući – Zahvaljujem se za doprinos, stavljam na glasanje sedmu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se sedma tačka dnevnog reda jednoglasno usvaja. Prelazimo na osmu tačku dnevnog reda:

8. Razmatranje Izveštaja Opštinske Performanse za 2020. godinu.

Bjondina Rama – Pozdrav svim prisutnim. Opštinski izveštaj performanse januar - decembar 2020. zasnovan na opštinskim uputstvima o performanse, opština izveštava o ukupno 19 oblasti. Uputstva za rad i ciljevi prezentacije su prikupljanje, verifikacija, izveštavanje podataka po opštinama u elektronskom sistemu. MALS šalje obaveštenja na vreme, prosleđuje ih koordinatoru, zatim koordinatoru sa članovima i uopšte su sva polja popunjena. Ovo je veoma važno, imajući u vidu da opština izveštava u 19 oblasti, ovlašćenje podataka vrši predsednik opštine u saradnji sa direktorima. U poslednje vreme ima mnogo članova skupštine koji učestvuju u obukama za opštinske performanse, gde imate 19 oblasti, a za svaku oblast postoje detaljna objašnjenja podataka, pa ako neko ima nešto, mi smo ovde i možemo, dali su vam odgovor.

Predsedavajući – Zahvaljujem se gospođo Rama, što ste izveštaj predali skupštini. Zatim, poštovani odbornici, hvala vam puno na doprinosu i vidimo se na narednoj sednici.

Zapisničar:

Agim Hoti

PRESEDAVAJUĆI

Afrim Dina