



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



01 Br. 01/21
Orahovac, 21.01.2021

Pozivamo članove Skupštine Opštine, da prisustvuju sednici koja će se održati **29. Januara 2021 (petak)**, sa početkom u **10:00** časova, u sali S.O. Orahovac .

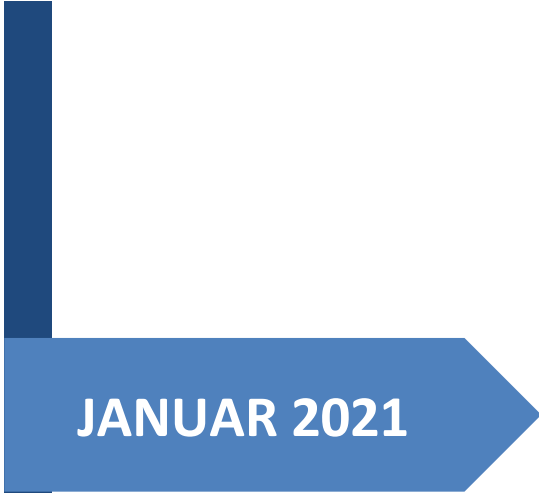
Za ovu sednicu predlažem:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika prethodne sednice;
2. Pitanja i odgovori na pitanja odbornika;
3. Godišnji izveštaj Predsednika Opštine za 2020. godinu;
4. Finansijski Izveštaj za 2020. godinu;
5. Informacija o radu OOBZ za šest (6) sednice 2020. godine.;
6. Razmatranje i usvajanje Nacrt Pravilnika za Brigu i Zaštitu Deteta;
7. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke za objavu od opšteg javnog interesa parcele
P – 71510066 – 00386-1;
8. Izveštaj o radu Saveta sela Velika Hoča za 2020. godinu.

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

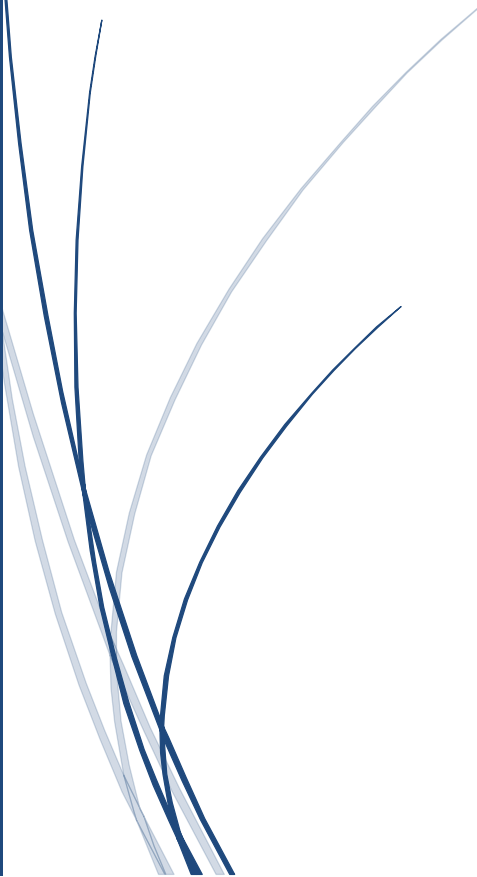
Afrim Dina



JANUAR 2021

OPŠTINA ORAHOVAC ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Finansijski Izveštaj Januar-Decembar 2020



Direktor: Afrim Limani

Sadržaj

UVOD	2
1. SOPSTVENI PRIHODI.....	3
1.1 Planirani, realizovani prihodi i njihovo upoređenje 2020/2019	3
1.2 Redovni prihodi planirani i realizovani na mesečnoj osnovi 2020/2019 i njihovo upoređenje	3
1.3 Upoređenje redovni prihoda realizovani na mesečnoj osnovi 2014-2020.	3
1.4 Upoređenje prihoda realizovani od saobraćajne i sudske kazne 2020/2019.....	4
1.5 Upoređenje realizovanih prihoda prema ekonomskim kodevima 2020/2019	5
2. POREZ NA IMOVINU.....	6
2.1 Planiranje dhe realizmi i tatimit në pronë 2020/2019	6
2.2 Raspodela računa, registracija i inspekcija objekata Poreza na Imovinu	6
3. REALIZACIJA BUDŽETA	7
3.1 Troškovi prema programima (odeljenja).....	7
3.2 Troškovi prema ekonomskim kategorijama i grafički prikaz	8
3.3 Robe i Usluge prema programima	9
3.4 Mallra dhe Shërbime sipas kodeve ekonomike	14
3.5 Opštinske Usluge	16
4. IZVEŠTAJ POTPISANIH UGOVORA.....	17
4. RAPORTI I OBLIGIMEVE TË PAPAGUARA	21
1 Mallra dhe Shërbime.....	21
2. Shërbime Komunale.....	24
3. Subvencione	24
3. Shpenzimet Kapitale	25
4. Përmbledhja e obligimeve financiare	26

UVOD

Cilj ovog izveštaja je da informiše predsednika, Upravni odbor, Odbor za politiku i finansije i Skupštinu opštine, o sprovođenju opštinskog budžeta, uključujući budžet svakog direktora - budžetski program, počev od programa Generalne uprave, Primarnog zdravlja, Obrazovanje i nauka za period januar - decembar 2020. godine, uključujući ekonomske kategorije zarada i dnevnica, dobra i usluga, opštinskih izdataka, subvencija i kapitalnih investicija.

Ostvarivanje opštinskih sopstvenih prihoda i njihova struktura prema izvorima, analitički, prihodi od saobraćajnih kazni i sudova i njihovo poređenje u odnosu na isti period januar-decembar 2019/2020

Opštinski budžet za 2020. godinu znači budžet odobren od Ministarstva Finansija, odnosno Konsolidovani budžet Kosova za 2020. godinu za opštinu Orahovac, koji su unapred odobrili Skupština opštine i njeni organi.

❖ Prezentacija podataka na ovaj način omogućava:

- Prezentacija finansijskog izveštaja u transparentnom i potpunom obliku,
- Pogledajte sprovođenje, odnosno trošenje sredstava po kategorijama (zarade i dnevnice, dobra i usluge, opštinski izdaci, subvencije i kapitalne investicije.
- Mogućnost poređenja između planiranog fonda, raspoređenog i potrošenog po kategorijama, da li je planirani fond prekoračen ili nije korišćen, alociran,
- Izraz u procentu korišćenja budžeta u godišnjem periodu.

❖ Na ovaj način sa finansijske tačke gledišta razumno je predstaviti:

- Ostvarivanje sopstvenih opštinskih prihoda prema izvorima,
- Rashodi stvoreni po budžetskim kategorijama,
- Procenat izvršenja budžeta za ovaj vremenski period.

Dole navedeni podaci, u vezi sa troškovima za plate, robe i usluge, komunalije, subvencije, kapitalne investicije i registraciju prihoda, prema ekonomskoj klasifikaciji usklađeni su sa Odeljenjem za trezor Ministarstva finansija i izveštajima KISFU - Kosovski Informativni Sistem za Finansijsko Upravljanje.

1. SOPSTVENI PRIHODI

1.1 Planirani, realizovani prihodi i njihovo upoređenje 2020/2019

	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Razlika 2020-2019	Upoređenje na % 2020/2019
Redovni prihodi	1,103,402.89	1,182,723.25	79,320.36	7.19

- **Napomena:** u ovoj tabeli realizovani prihodi za 2019. i 2020. godinu su bez saobraćajnih i sudskih kazni.

1.2 Redovni prihodi planirani i realizovani na mesečnoj osnovi 2020/2019 i njihovo upoređenje

Period	Realizacija 2019	Planiranje 2020	Realizacija 2020	Razlika od plana	% Realizacije
Januar	67,441.16	96,403.42	73,433.20	(22,970.22)	(23.83)
Februa	101,728.36	96,403.42	90,756.67	(5,646.75)	(5.86)
Mart	77,787.87	96,403.42	80,321.71	(16,081.71)	(16.68)
April	88,525.55	96,403.42	19,238.51	(77,164.91)	(80.04)
Maj	90,937.21	96,403.42	27,478.24	(68,925.18)	(71.50)
Jun	102,804.51	96,403.42	113,373.53	16,970.11	17.60
Jul	84,884.33	96,403.42	102,990.93	6,587.51	6.83
Avgust	103,839.12	96,403.42	119,444.48	23,041.06	23.90
Septembar	132,861.21	96,403.42	175,103.89	78,700.47	81.64
Oktorbar	84,831.76	96,403.42	148,026.92	51,623.50	53.55
Novembar	74,520.11	96,403.42	101,225.31	4,821.89	5.00
Decembar	93,241.70	96,403.42	131,329.86	34,926.44	36.23
Ukupo	1,103,402.89	1,156,841.00	1,182,723.25	25,882.25	2.24

1.3 Upoređenje redovni prihoda realizovani na mesečnoj osnovi 2014-2020.

Period	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Januar	47,936.41	59,440.11	53,093.33	65,258.72	71,296.21	67,441.16	73,433.20
Februar	69,513.45	63,104.60	72,122.01	53,970.89	79,441.98	101,728.36	90,756.67
Mart	71,192.41	73,504.67	107,024.34	123,917.27	100,586.69	77,787.87	80,321.71
April	102,666.43	55,312.19	92,147.11	67,409.06	74,037.40	88,525.55	19,238.51
Maj	57,455.31	59,445.79	60,471.16	86,337.92	64,983.12	90,937.21	27,478.24
Jun	54,793.60	63,009.17	61,909.92	55,212.16	65,779.79	102,804.51	113,373.53
Jul	68,517.59	55,394.10	64,357.38	69,950.39	72,593.52	84,884.33	102,990.93
Avgust	89,110.06	87,316.76	124,730.19	84,523.01	88,320.39	103,839.12	119,444.48
Septembar	45,468.84	60,011.56	59,255.33	61,105.72	66,711.18	132,861.21	175,103.89
Oktobar	51,869.88	74,774.15	57,533.96	47,580.23	101,089.81	84,831.76	148,026.92
Novembar	42,302.41	50,566.81	45,968.14	43,733.25	120,636.00	74,520.11	101,225.31
Decembar	76,057.38	101,278.13	79,221.00	61,867.85	89,372.11	93,241.70	131,329.86
Ukupno	776,883.77	803,158.04	877,833.87	820,866.47	994,848.20	1,103,402.89	1,182,723.25

1.4 Upoređenje prihoda realizovani od saobraćajne i sudske kazne 2020/2019.

Saobraćajne kazne na mesečnoj osnovi

Meseci	Saobraćajne kazne 2019	Saobraćajne kazne 2020	Razlika 2020-2019	% 2020/2019
Januar	10,566.00	20,595.00	10,029.00	94.92
Februar	13,285.00	18,945.00	5,660.00	42.60
Mart	10,115.00	12,216.00	2,101.00	20.77
April	13,920.00	1,610.00	-12,310.00	(88.43)
Maj	13,956.00	5,465.00	-8,491.00	(60.84)
Jun	10,736.00	14,405.00	3,669.00	34.17
Jul	17,625.00	20,510.00	2,885.00	16.37
Avgust	22,063.00	21,697.50	-365.50	(1.66)
Septembar	16,845.00	24,864.50	8,019.50	47.61
Oktobar	18,901.00	22,627.50	3,726.50	19.72
Novembar	16,286.00	22,044.00	5,758.00	35.36
Decembar	21,891.00	22,386.00	495.00	2.26
Ukupno	186,189.00	207,365.50	21,176.50	11.37

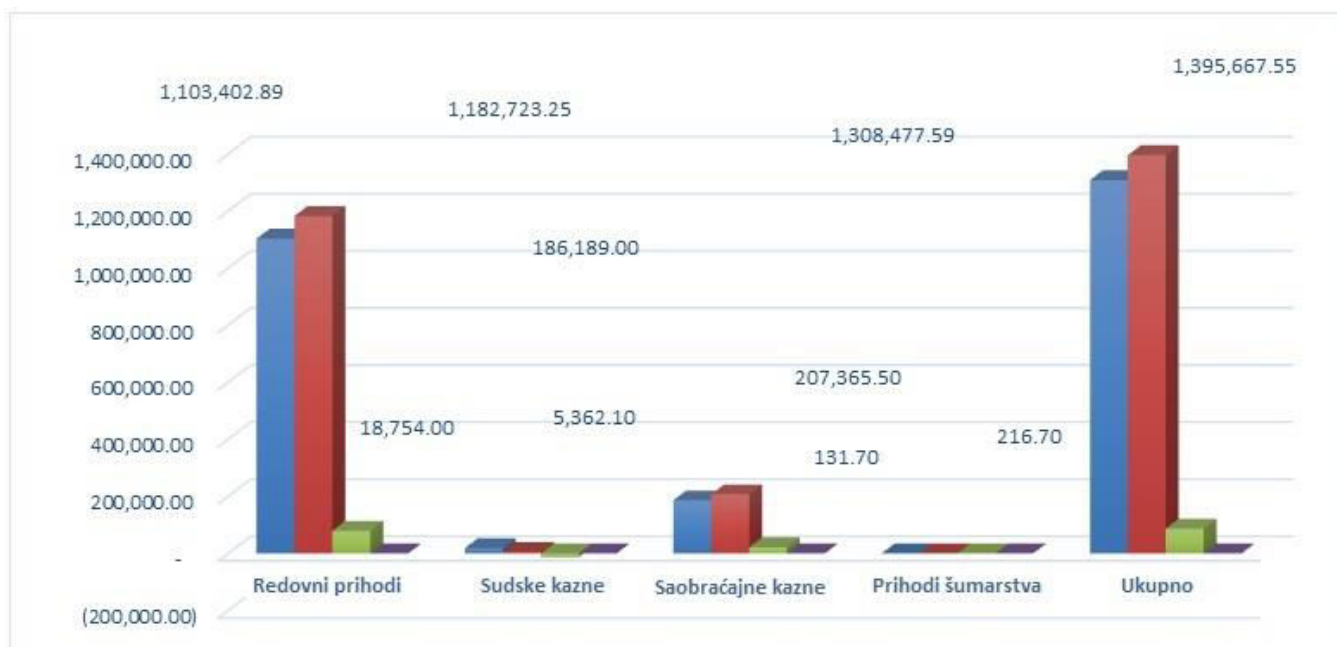
Sudske kazne na mesečnoj osnovi

Meseci	Sudske kazne 2019	Sudske kazne 2020	Razlika 2020-2019	% 2020/2019
Januar	1,870.00	20.00	-1,850.00	-98.93
Februar	1,342.70	40.00	-1,302.70	-97.02
Mart	1,797.30	280.00	-1,517.30	-84.42
April	1,915.00	0,00	-1,915.00	-100.00
Maj	3,195.00	0,00	-3,195.00	-100.00
Jun	730.00	270.00	-460.00	-63.01
Jul	2,555.00	140.00	-2,415.00	-94.52
Avgust	1,540.00	90.00	-1,450.00	-94.16
Septembar	1,070.00	831.00	-239.00	-22.34
Oktobar	1,965.00	941.10	-1,023.90	-52.11
Novembar	295.00	1,100.00	805.00	272.88
Decembar	479.00	1,650.00	1,171.00	244.47
Ukupno	18,754.00	5,362.10	-14,344.00	-71.41

Redovni prihodi, Sudske kazne, Saobraćajne kazne 2020/2019.

	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Razlika 2020-2019	Upoređenje na % 2020/2019
Redovni prihodi	1,103,402.89	1,182,723.25	79,320.36	7.19
Sudske kazne	18,754.00	5,362.10	(13,391.90)	(71.41)
Saobraćajne kazne	186,189.00	207,365.50	21,176.50	11.37
Prihodi šumarstva	131.70	216.70	85.00	64.54
Ukupno	1,308,477.59	1,395,667.55	87,189.96	6.66

Grafički prikaz, prihodi 2019/2020



1.5 Upoređenje realizovanih prihoda prema ekonomskim kodevima 2020/2019

	Opis	Planiranje 2020	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Razlika 2020-2019	Upoređenje na % 2020/2019	Realiz./planiranje 2020 në %
40110	Porez na imovinu	541,173.00	459,286.37	456,977.38	(2,308.99)	(0.50)	(15.56)
50002	Putna Taksa	85,000.00	90,850.00	90,801.00	(49.00)	(0.05)	6.82
50009	Opš. Taksa za građevin. dozvole	17,700.00	174.00	38,833.07	38,659.07	22,217.86	119.40
50010	Taksa za rušenje	550.00	157.28	415.00	257.72	163.86	(24.55)
50011	Taksa za upis nasleđstva	23,250.00	25,318.00	22,289.00	(3,029.00)	(11.96)	(4.13)
50012	Taksa za zamenu namene zem.	1,000.00	11,829.90	937.18	(10,892.72)	(92.08)	(6.28)
50013	Taksa za izvođe rođenja	72,500.00	72,786.00	8,824.50	(63,961.50)	(87.88)	(87.83)
50014	Taksa za venčane listove	3,500.00	4,840.00	7,263.00	2,423.00	50.06	107.51
50015	Taksa za izvođe umrlih	1,200.00	1,749.00	953.00	(796.00)	(45.51)	(20.58)
50016	Taksa za ostala matična doc.	1,168.00	1,543.00	43,699.50	42,156.50	2,732.11	3,641.40
50017	Taksa za proveravanje doc.	-	0.00	1,970.00	1,970.00	N/A	N/A
50019	Ostale administativne Taksa	49,400.00	65,183.05	49,918.25	(15,264.80)	(23.42)	1.05
50020	Taksa za učešće na tenderu	200.00	0.00	0.00	0.00	N/A	(100.00)
50026	Taksa za legalizaciju objekata	14,200.00	533.00	31,067.98	30,534.98	N/A	118.79
50029	Takse za obavljanje delatnosti	87,500.00	83,756.00	89,064.29	5,308.29	6.34	1.79
50045	Opštinska ekološka dozvola	3,000.00	5,987.13	5,924.21	(62.92)	(1.05)	97.47
50103	Otklanjanje i deponija vozila	1,000.00	0.00	0.00	0.00	N/A	(100.00)
50104	Inspekcijske kazne	1,000.00	367.00	285.00	(82.00)	(22.34)	(71.50)
50201	License za pojedine aktivnosti	900.00	756.00	470.00	(286.00)	(37.83)	(47.78)
50205	Licensa za prijem lokala	-	0.00	490.00	490.00	N/A	N/A
50206	Licensa za stručne usluge	100.00	28.00	62.00	34.00	121.43	N/A
50401	Prodaja usluga	3,800.00	1,110.50	946.50	(164.00)	(14.77)	(75.09)
50405	Korišćenje javne imovine	13,000.00	13,560.61	4,452.88	(9,107.73)	(67.16)	(65.75)
50407	Kirija postavljanja tržnog objekta	78,000.00	65,108.28	79,975.85	14,867.57	22.84	2.53
50408	Kirija javnih objekata	500.00	2,070.14	3,279.48	1,209.34	58.42	555.90
50409	Participacije – Poljoprivreda	52,000.00	109,123.94	169,470.70	60,346.76	55.30	225.91
50409	Participacija – Zdravstvo	40,000.00	37,695.70	41,519.00	3,823.30	10.14	3.80
50409	Part. – Obrazovanje- obdanište	9,500.00	11,665.00	10,941.00	(724.00)	(6.21)	15.17

50409	Part. – Neformalno obrazovanje	200.00		0.00	0.00	N/A	(100.00)
50416	Prihodi prodaje otpada	32,000.00	699.10	0.00	(699.10)	N/A	(100.00)
50503	Inspekcija urbanističkog plana		14,689.89	3,982.48	(10,707.41)	(72.89)	N/A
50504	Taksa merenja zemlje na terenu	23,000.00	22,536.00	17,866.00	(4,670.00)	(20.72)	(22.32)
50507	Higijeno – sanitarna Inspekcija		0.00	45.00	45.00	N/A	N/A
	Prihodi bez kazne	1,156,341.00	1,103,402.89	1,182,723.25	79,320.36	107.19	2.28
	Sudske kazne		18,754.00	5,362.10	(13,391.90)	(71.41)	N/A
	Saobraćajne kazne		186,189.00	207,365.50	21,176.50	11.37	N/A
	Prihodi šumarstva	500.00	131.70	216.70	85.00	N/A	(56.66)
	Ukupno	1,156,841.00	1,308,477.59	1,395,667.55	87,189.96	6.66	20.64

2. POREZ NA IMOVINU

2.1 Planiranje dhe realizmi i tatimit në pronë 2020/2019

Period	Planiranih 2019	Realizovanih 2019	Planiranih 2020	Realizovanih 2020	Postotak realizacije 2019	Postotak realizacije 2020	Upoređ. na% 2019	Br. izdatih izvoda 2019	Br. izdatih izvoda 2020	Br. plaćenih fakture 2019	Br. plaćenih fakture 2020
Jan.	32,397.25	36,115.71	45,097.75	36,362.14	11.48	(19.37)	0.68	1,911	1,673	884	840
Feb.	32,397.25	28,729.76	45,097.75	36,651.63	(11.32)	(18.73)	27.57	1,908	1,359	772	612
Mart	32,397.25	39,958.96	45,097.75	19,422.58	23.34	(56.93)	(51.39)	1,893	806	986	371
April	32,397.25	51,699.00	45,097.75	3,956.99	59.58	(91.23)	(92.35)	2,064	287	1,217	116
Maj	32,397.25	38,871.32	45,097.75	11,989.33	19.98	(73.41)	(69.16)	2,638	906	963	362
Jun	32,397.25	52,075.49	45,097.75	39,981.47	60.74	(11.34)	(23.22)	4,466	1,558	1,219	720
Jul	32,397.25	39,574.67	45,097.75	52,234.67	22.15	15.83	31.99	2,138	2,364	817	1,037
Avg.	32,397.25	46,345.86	45,097.75	52,940.00	43.05	17.39	14.23	1,786	2,203	901	1,024
Sep.	32,397.25	37,758.54	45,097.75	53,129.25	16.55	17.81	40.71	1,518	2,463	648	1,170
Okt.	32,397.25	27,727.75	45,097.75	67,048.86	(14.41)	48.67	141.81	1,543	1,320	559	1,060
Nov.	32,397.25	26,889.02	45,097.75	26,469.21	(17.00)	(41.31)	(1.56)	1,135	1,277	464	614
Dec.	32,397.25	33,540.29	45,097.75	56,791.25	3.53	25.93	69.32	1,317	1,155	634	980
Ukupno	388,767.00	459,286.37	541,173.00	456,977.38	18.14	(15.56)	(0.50)	24,317	17,371	10,064	8,906

Grafički prikaz 2019/2020



2.2 Raspodela računa, registracija i inspekcija objekata Poreza na Imovinu

Godina	Br. izdatih fakture	Iznos fakture	Br. novih objekata	Nove registracije m2	Br. inspekcije objekata	Inspekcija objekata
2019	13,243	454,384.32	487	80,107	2,670	416,517
2020	12,879	549,133.09	258	48,476	3,007	542,998

3. REALIZACIJA BUDŽETA

3.1 Troškovi prema programima (odeljenja)

Programi (Odeljenja)	Plate i Dnevnice	Robe i Usluge	Opštinski troškovi	Subvencije i prenos	Kapitalni troškovi	Ukupno troškova
Ukupno (10+21+22+30-99+04)	7,716,938.32	1,664,862.25	263,903.66	320,532.48	5,163,679.35	15,129,916.06
ZAJAM 04	76,545.00	7,515.00	-	-	15,959.60	100,019.60
Zdravstvo	76,545.00	7,515.00	-	-	-	84,060.00
Obrazovanje i nauka	-	-	-	-	15,959.60	15,959.60
GRAND VLADE (10)	7,640,393.32	1,623,424.96	263,903.66	10,000.00	4,228,564.48	13,766,286.42
Kancelarija Predsednika	160,192.71	54,909.00	-	-	-	215,101.71
Uprava	204,315.97	144,400.80	-	-	13,500.00	362,216.77
Rodna pitanja	5,665.71	1,999.99	-	-	-	7,665.70
Inspekcija	76,073.05	20,490.00	-	-	-	96,563.05
Kancelarija Skupštine Opštine	105,046.78	23,500.00	-	-	-	128,546.78
Budžet i Finansije	74,349.88	107,830.00	-	-	-	182,179.88
Javne usluge	28,250.19	273,547.35	136,000.00	-	1,390,148.29	1,827,945.83
Vatrogasci	175,840.98	34,999.99	-	-	-	210,840.97
Kancelarija za Zajednice	53,182.29	25,000.00	-	-	-	78,182.29
Poljoprivreda	55,458.22	39,976.65	-	10,000.00	933,625.29	1,039,060.16
Ekonomski Razvoj	37,060.43	18,000.00	-	-	83,840.80	138,901.23
Katastar i Geodezija	60,706.89	18,000.00	-	-	-	78,706.89
Urbanizam	39,735.87	18,000.00	-	-	430,876.45	488,612.32
Zdravstvo	1,156,960.20	352,634.19	59,939.03	-	428,960.75	1,998,494.17
Socijalne Usluge	91,103.96	14,997.61	4,068.57	-	-	110,170.14
Kultura, Omladina i Sport	55,872.34	54,982.70	-	-	176,744.59	287,599.63
Uprava obrazovanja	52,896.13	103,807.48	-	-	770,868.31	927,571.92
Predškolsko & Obdanište	45,903.52	8,634.52	3,499.99	-	-	58,038.03
Osnovno obrazovanje	4,096,511.51	243,597.60	44,611.76	-	-	4,384,720.87
Srednje Obrazovanje	1,065,266.69	64,117.08	15,784.31	-	-	1,145,168.08
SOPSTVENI PRIHODI--21	-	31,069.17	-	310,532.48	632,768.51	974,370.16
Kancelarija Predsednika	-	-	-	90,000.00	-	90,000.00
Uprava	-	3,966.60	-	-	3,898.00	7,864.60
Inspekcija	-	-	-	-	37,760.00	37,760.00
Javne Usluge	-	5,753.50	-	-	54,997.51	60,751.01
Kancelaria za Zajednice	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
Poljoprivreda	-	-	-	59,532.48	139,998.00	199,530.48
Ekonomski razvoj	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
Urbanizam	-	-	-	-	160,545.04	160,545.04
Zdravstvo	-	-	-	61,000.00	-	61,000.00
Kultura, Omladina i Sport	-	-	-	80,000.00	50,577.26	130,577.26
Obrazovanje i Nauka	-	21,349.07	-	-	164,992.70	186,341.77
PREBACENI PRIHODI-22	-	729.80	-	-	286,386.76	287,116.56
Uprava	-	-	-	-	63,537.03	63,537.03
Javne Usluge	-	-	-	-	99,606.52	99,606.52
Poljoprivreda	-	-	-	-	-	-
Ekonomski Razvoj	-	-	-	-	70,243.21	70,243.21
Zdravstvo	-	-	-	-	36,000.00	36,000.00
Obrazovanje i Nauka	-	729.80	-	-	17,000.00	17,729.80
DONACIJE 31-99	-	2,123.32	-	-	-	2,123.32
Obrazovanje i Nauka	-	2,123.32	-	-	-	2,123.32

Ekonomске kategorije	Budžet prema planiranju	Konačni budžet	Prebacivanja KIFSU	Troškovi	Troškovi/Planiranje	Troškovi/Prebacivanje
Pagat dhe mëditjet	7,556,821.00	7,716,938.32	7,716,938.32	7,716,938.32	100.00	100.00
Mallrat dhe Shërbimet	1,594,330.00	1,746,797.96	1,746,797.91	1,664,862.25	95.31	95.31
Shpenzimet komunale	280,500.00	280,500.00	280,499.99	263,903.66	94.08	94.08
Subvencionet dhe transferet	311,000.00	321,000.00	321,000.00	320,532.48	99.85	99.85
Shpenzimet kapitale	3,905,770.00	5,388,818.43	5,388,818.43	5,163,679.35	95.82	95.82
Rezerva	1,087,399.00				N/A	N/A
UKUPNO	14,735,820.00	15,454,054.71	15,454,054.65	15,129,916.06	97.90	97.90

3.2 Troškovi prema ekonomskim kategorijama i grafički prikaz



3.3 Robe i Usluge prema programima

Kod	Opis	Kancelarija Predsednika		Uprava		Rodna pitanja		Inspekcija		Skupština Opštine		Budžet i Finansije		Ukupno	
	Tabela A	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
13131	Dnevnice službenih putovanja unutar zemlje			270.00						540.00				810.00	-
13141	Dnevnice službenog putovanja u inostranstvo	198.00										78.00		276.00	-
13142	Smeštaj tokom službenog putovanja u inostranstvo	230.45												230.45	-
13143	Ostali troškovi službenog putovanja u inostranstvo	169.55										27.08		196.63	-
13310	Internet troškovi		321.09		24.95		738.99					10.12	98.55	10.12	1,183.58
13320	Troškovi mobilne telefonije	399.25	829.25		750.64			389.25	834.25	508.62		814.25	90.52	2,111.37	2,504.66
13330	Poštanski Troškovi		941.18	847.80	3,041.25			900.00	4,210.17	156.10	2,688.94	9,149.90	123.00	11,053.80	11,004.54
13420	Usluge zastupanja i Zagovaranja	2,178.80	1,525.16	217.88		435.76								2,832.44	1,525.16
13420	Usluge zastupanja i Zagovaranja 21				889.72									-	889.72
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	1,120.00	1,626.82	240.00	474.75				264.75	4,280.00	6,797.15		1,607.09	5,640.00	10,770.56
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge 21				1,250.00									-	1,250.00
13450	Usluge štampe - ne marketing	1,783.80	814.10	4,161.99	706.62	60.00	150.02	2,135.11	618.62	1,950.29	602.72	1,109.11	648.47	11,200.30	3,540.55
13460	Ostale ugovorne usluge	4,746.61	17,817.18	27,344.26	13,890.20	657.00	547.98	10,772.85	6,652.40	380.00		23,661.61	43,052.13	67,562.33	81,959.89
13460	Ostale ugovorne usluge 21				782.60									-	782.60
13470	Tehničke usluge			98.00		99.00								197.00	-
13480	Članarina	5,620.80	8,576.95										11,423.05	5,620.80	20,000.00
13490	Pogrebne usluge			11.00		83.74		98.82			6,600.00	969.94	730.00	1,163.50	7,330.00
13501	Nameštaj (manje od 1000 €)	430.00	2,875.00	1,750.00	1,728.00						360.00	1,691.00	240.00	3,871.00	5,203.00
13503	Računari (manje od 1000 €)									6,460.40				6,460.40	-
13508	Saobraćajna oprema (manje od 1000 €)												10,000.00	-	10,000.00
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €)		1,912.12	20,325.00	580.00							70.00	29,010.16	20,395.00	31,502.28
13510	Kupovina knjiga i umetničkih dela													-	-
13610	Kancelarijski materijal	2,449.87	1,396.30	3,598.23	3,929.93	175.00	99.00	468.98	662.87	453.54	676.60	1,788.37	2,941.90	8,933.99	9,706.60
13611	Snabdevanje blanko dokumentima			3,570.00	2,800.00									3,570.00	2,800.00
13620	Snabevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi)	208.65	1,802.20	3,068.04	665.87						96.00	31.00	57.80	3,307.69	2,621.87
13640	Snabde. pribora za čišćenje		1,999.00	444.69	149.65									444.69	2,148.65
13655	Snabdevanje hemijskim		962.64											-	962.64

	preparatima														
13720	Nafta za centralno grejanje			29,649.42	33,752.30									29,649.42	33,752.30
13760	DRVA			1,680.00	3,360.00									1,680.00	3,360.00
13770	Gorivo za agregat			224.76	409.77									224.76	409.77
13780	Gorivo za vozila	4,529.78	4,288.46	846.17	795.58			2,862.69	2,434.54	439.35	249.59	1,626.93	1,267.74	10,304.92	9,035.91
13950	Registracija vozila	315.00	285.00	180.00	435.00			255.00	270.00		30.00	180.00	210.00	930.00	1,230.00
13950	Registracija vozila 21				150.00									-	150.00
13951	Osiguranje vozila	734.90	935.55	779.98	1,947.54			100.30	936.40				644.49	1,615.18	4,463.98
14010	Održavanje i popravka vozila	3,019.52	2,075.00	1,843.00	4,067.00			381.00	3,101.00	1,647.00	359.00	754.00	1,198.00	7,644.52	10,800.00
14020	Održavanje zgrada	4,303.77	2,507.50	15,552.57	63,242.04		174.00	196.00	505.00			684.09	875.70	20,736.43	67,304.24
14020	Održavanje zgrada 21				724.28									-	724.28
14032	Održavanje lokalnih puteva	5,916.31												5,916.31	-
14050	Održavanje nameštaja i opreme				293.00						40.00		99.00	-	432.00
14210	Oglasi i konkurs	306.00		1,486.00						102.00		364.00		2,258.00	-
14220	Objave obaveštenja	364.00	345.00	500.00	797.00							500.00	1,000.00	1,364.00	2,142.00
14230	Troškovi javno informisanje	449.50	590.00	1,000.00	799.80					949.50	2,697.00	500.00		2,899.00	4,086.80
14310	Službeni ručkovi	2,061.98	483.50	56.10	313.60	489.50	290.00			2,058.19	2,303.00	352.60	478.40	5,018.37	3,868.50
14310	Službeni ručkovi 21				170.00									-	170.00
14410	Troškovi-sudske odluke	13,169.02		10,785.11	5,446.31							823.00	2,034.00	24,777.13	7,480.31
	Ukupno	54,705.56	54,909.00	130,530.00	148,367.40	2,000.00	1,999.99	18,560.00	20,490.00	19,924.99	23,500.00	45,185.00	107,830.00	270,905.55	357,096.39

Kod	Opis	Javne Usluge		Vatrogasci i Inspekcije		Kancelarija za Zajednice		Poljoprivreda		Ekonomija		Katastar i Imovina		Ukupno	
	Tabela B	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
13130	Zvanični troškovi putovanja u zemlji 21	99.00												99.00	-
13131	Dnevnice službenih putovanja unutar zemlje	270.00												270.00	-
13141	Dnevnice službenog putovanja u inostranstvo	104.00	104.00				138.00							104.00	242.00
13142	Smeštaj tokom službenog putovanja u inostranstvo						178.95							-	178.95
13143	Ostali troškovi službenog putovanja u inostranstvo						234.05							-	234.05
13310	Troškovi internet			250.35	188.13							400.00	400.00	650.35	588.13
13310	Troškovi interneta-- 21	60.33												60.33	-
13320	Troškovi mobilne telefonije	914.98		832.61	1,166.58	940.24	934.25	832.18		883.52		867.35	950.27	5,270.88	3,051.10
13330	Poštanski troškovi				150.70	5,306.04								5,306.04	150.70
13330	Poštanski troškovi-21	2,460.86												2,460.86	-
13410	Usluge obrazov. i obuke-21	100.00												100.00	-
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge		754.75		350.00		300.00		3,204.75	120.00	264.75	300.00	414.75	420.00	5,289.00
13440	Intelek. i savetoda.usluge-21	408.84												408.84	-
13450	Usluge štampe - ne	1,905.86	548.02	909.11	364.19	1,453.82	640.76	609.11	582.52	2,540.38	645.39	909.11	656.92	8,327.39	3,437.80

	marketing														
13460	Ostale ugovorene usluge	150.00	18,894.00	10,060.00	17,999.68	1,652.40	7,729.84	14,281.56	31,134.05	7,087.80	11,075.30	4,077.80	11,899.40	37,309.56	98,732.27
13460	Ostale ugovorene usluge -21	6,594.00												6,594.00	-
13460	Ostale ugovorene usluge – donacija			530.00										530.00	-
13480	Članarina				3,000.00		2,431.20				1,000.00			-	6,431.20
13490	Pogrebne usluge	52,650.00	75,700.00	1,503.29		21.76	5,000.00	82.08						54,257.13	80,700.00
13490	Pogrebne usluge -21	8,203.96												8,203.96	-
13501	Nameštaj (manje od 1000 €)			3,970.00	120.00	510.00		264.00		4,388.00				9,132.00	120.00
13501	Nameš (manje od 1000 €) 21	744.00												744.00	-
13508	Saobraćajna oprema (manje od 1000 €)		15,468.50											-	15,468.50
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €)	26,892.16	26,975.00		1,117.00									26,892.16	28,092.00
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €) 21	485.02												485.02	-
13510	Nabavka knjiga i umetn. dela	695.66												695.66	-
13610	Kancelarijski materijal		99.44			899.00	5,000.00	45.00	1,330.80	683.47	527.71	1,901.08	1,357.05	3,528.55	8,315.00
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi)							60.13	32.00					60.13	32.00
13640	Snabde. pribora za čišćenje				102.00				74.40					-	176.40
13760	DRVA			960.00	960.00							108.68		1,068.68	960.00
13780	Gorivo za vozila	851.61	677.32	2,858.94	1,823.55	630.43	580.56	768.54	1,118.67	491.92	412.83	837.48	695.30	6,438.92	5,308.23
13790	Prirodni gas													-	-
13950	Registracija vozila	210.00	240.00	1,555.00	1,325.00			150.00	270.00	135.00	165.00	105.00	105.00	2,155.00	2,105.00
13950	Registracija vozila - 21	75.00												75.00	-
13951	Osiguranje vozila	312.70	688.60	1,498.60	2,815.30		313.79		516.76	100.30	608.38		227.31	1,911.60	5,170.14
14010	Održavanje i popravka vozila	237.00	810.50	2,223.01	2,080.50		826.00	315.00	1,575.00	374.00	181.00	995.00	527.00	4,144.01	6,000.00
14020	Održavanje zgrada	2,084.24	535.52	162.59	347.36	5,970.00	192.60	165.90	117.70	948.50	583.90	2,351.64	767.00	11,682.87	2,544.08
14020	Održavanje zgrada-21	4,697.03	5,753.50											4,697.03	5,753.50
14024	Održ. zdravst. ustanova-21	4,958.13												4,958.13	-
14032	Održavanje lokalnih puteva	104,291.62	132,003.70	2,567.10		5,916.31								112,775.03	132,003.70
14032	Održavanje local. puteva-21	9,767.53												9,767.53	-
14050	Održavanje namešt i opreme		48.00	3,368.17	1,000.00				20.00		1,097.00			3,368.17	2,165.00
14060	Rutinsko održavanje	4,659.61												4,659.61	-
14210	Oglasi i konkurs			500.00		600.00		300.00		46.20		102.00		1,548.20	-
14220	Objava konkursa	56.00				600.00	500.00	450.00		500.00	76.00	800.00		2,406.00	576.00
14230	Troškovi javno informisanje				90.00							1,000.00		1,000.00	90.00
14230	Troškovi jav. informisanje-21	449.50												449.50	-
14310	Službeni ručkovi			557.60				326.50		297.60		721.60		1,903.30	-
14410	Troškovi-sudske odluke										1,362.74	803.00		803.00	1,362.74
14410	Troškovi-sudske odluke-21	40,698.24												40,698.24	-
	Ukupno	276,086.88	279,300.85	34,306.37	34,999.99	24,500.00	25,000.00	18,650.00	39,976.65	18,596.69	18,000.00	16,279.74	18,000.00	388,419.68	415,277.49

Kod	Opis	Urbanizam		Zdravstvo i Socijalna Zaštita		Cenatar za Socijalni Rad		Kultura, Omladina i Sport		Obrazovanje		Ukupno	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
	Tabela C												
13130	zvanični troškovi putovanja u zemlji							569.00		313.42		882.42	-
13133	Ostali zvanični troškovi putovanja u zemlji									25,201.80	17,525.00	25,201.80	17,525.00
13133	Ostali zvanični troškovi putovanja u zemlji -21									5,304.88		5,304.88	-
13133	Ostali zvanični troškovi putovanja u zemlji -22										729.80	-	729.80
13133	Ostali zvanični troškovi putovanja u zemlji – zajam									3,861.40		3,861.40	-
13140	Zvanični troškovi putovanja u inostranstvo	52.00			46.00							52.00	46.00
13141	Meditacija službenog putovanja u inostranstvo	136.00		294.00	26.00							430.00	26.00
13310	Troškovi Interneta							543.47		2,497.20	3,757.14	3,040.67	3,757.14
13310	Troškovi Interneta 21										375.00	-	375.00
13320	Troškovi mobilne telefonije	764.25	934.25	20.00				20.00				804.25	934.25
13330	Poštanski troškovi			556.00	120.60	6.00	24.20					562.00	144.80
13410	Usluge obrazova. i obuke - zajam									51,816.50		51,816.50	-
13420	Usluge zastupanja i zagovaranja										1,198.00	-	1,198.00
13430	Razne zdravstvene usluge			240.00	240.00							240.00	240.00
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	1,643.59	704.04		204.75		263.41		444.75	50.00	454.75	1,693.59	2,071.70
13450	Usluge štampe - ne marketing	1,109.11	574.81	123.00	361.69	236.53	524.33	609.11	1,030.72	5,791.20	5,516.56	7,868.95	8,008.11
13450	Usl. štampe - nemarketing -zajam									694.00		694.00	-
13460	Ostale ugovorene usluge	4,193.02	10,843.50	38,458.81	182,137.50	1,873.04	2,500.00	7,566.14	12,115.34	3,540.00	40,612.89	55,631.01	248,209.23
13460	Ostale ugovorene usluge 21										6,653.86	-	6,653.86
13460	Ostale ugovorene usluge --- 31									700.00	2,123.32	700.00	2,123.32
13460	Ostale ugovor. Usluge -- 04 zajam				7,515.00						-	-	7,515.00
13470	Tehničke usluge		150.00			88.50		326.00	440.00	51.00		465.50	590.00
13480	Članarina								3,000.00			-	3,000.00
13490	Pogrebne usluge	337.05						88.36				425.41	-
13501	Nameštaj (manje od 1000 €)	3,170.00	1,215.00			1,337.00	1,860.00		7,005.00	31,567.00	36,937.67	36,074.00	47,017.67
13501	Nameštaj (manje od 1000 €) 21									3,540.00	540.00	3,540.00	540.00
13503	Računari (manje od 1000 €)									5,000.00		5,000.00	-
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €)				290.00			2,900.00	2,161.00	10,731.23	13,388.50	13,631.23	15,839.50
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €) -21									2,185.00		2,185.00	-
13510	Kupovina knjiga i umetničkih dela									784.81	837.00	784.81	837.00
13610	Kancelarijski materijal	1,120.50	304.10	4,254.42	5,759.87	964.37	889.52	7,097.20		25,561.67	33,427.39	38,998.16	48,907.83
13610	Kancelarijski materijal --- 21								8,526.95	115.00	193.87	115.00	8,720.82

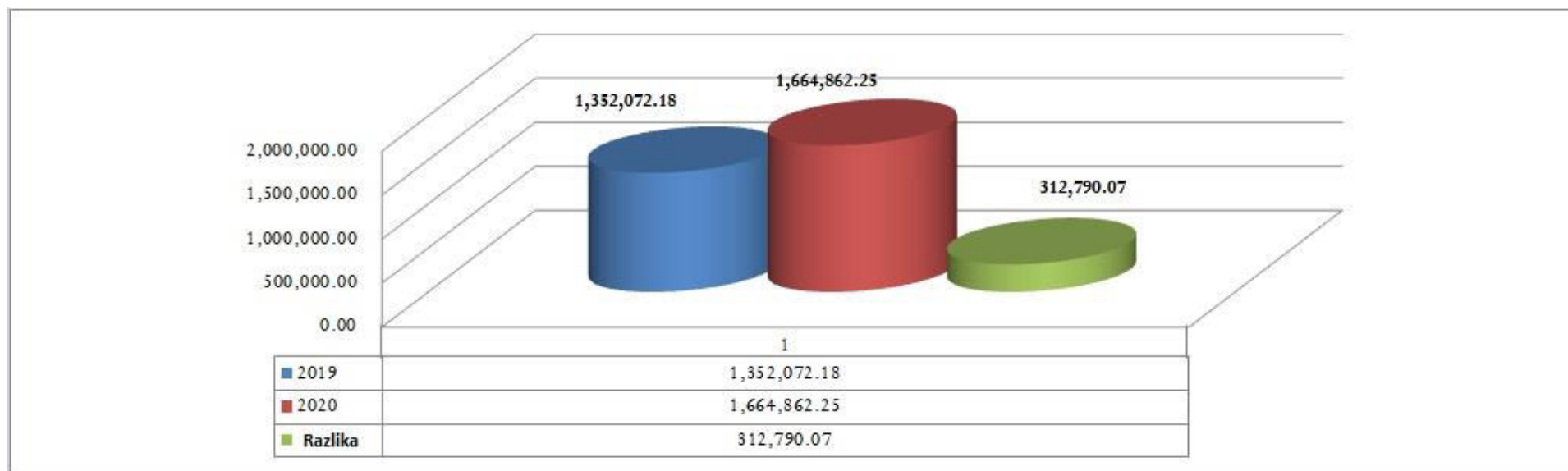
13610	Kancelarijski materijal --- zajam			195.80						495.00		690.80	-
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi)	414.00		862.21	1,696.00	179.56	34.00	235.99	158.70	2,983.68	4,016.69	4,675.44	5,905.39
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi) -21-22									8,167.98	8,324.73	8,167.98	8,324.73
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi) -31			36.50								36.50	-
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi) - Zaduživanje									715.00		715.00	-
13630	Sanitetski materijal			26,003.25	24,712.75	179.50	126.50					26,182.75	24,839.25
13640	Snabde. pribora za čišćenje	465.46		1,888.85	792.00	94.00		369.02	384.10	9,463.83	63,240.20	12,281.16	64,416.30
13650	Snabdevanje odećom			156.00	159.00					4,421.00		4,577.00	159.00
13660	Smeštaj			1,055.50								1,055.50	-
13720	Ulje za centralno grejanje			35,341.20	33,525.01	4,204.13	2,089.56			14,219.60	11,251.60	53,764.93	46,866.17
13730	Ulje za grejanje							2,500.00			467.99	2,500.00	467.99
13730	Lož ulje 21										875.00	-	875.00
13760	DRVA			3,982.50	5,258.00		2,587.00	3,521.32	4,970.00	124,319.50	128,909.20	131,823.32	141,724.20
13770	Gorivo za agregat							239.27		1,615.97	1,072.87	1,855.24	1,072.87
13780	Gorivo za vozila	567.23	402.94	28,144.25	22,786.15	1,336.65	2,251.67	1,205.09	660.53	1,737.46	533.54	32,990.68	26,634.83
13780	Gorivo za vozila -21									63.71	54.87	63.71	54.87
13810	Avans za sitan novac (sitan novac)											-	
13950	Registracija vozila	105.00	105.00	1,684.08	1,592.50	75.00	10.00	275.00	345.00	105.00	105.00	2,244.08	2,157.50
13951	Osiguranje vozila	100.30	227.31	3,799.60	2,842.00	368.16	771.02	212.40	1,684.96	100.30	127.01	4,580.76	5,652.30
14010	Održavanje i popravka vozila	737.00	646.00	12,094.00	9,148.50	1,301.00	589.00	1,382.50	1,038.00	137.00	502.00	15,651.50	11,923.50
14020	Održavanje zgrada	198.39	1,393.05	361.00	1,087.50	1,466.70	437.40	1,242.25	10,091.65		256.59	3,268.34	13,266.19
14023	Održavanje škole			530.18						68,986.19	30,057.77	69,516.37	30,057.77
14023	Održavanje škole 21									3,897.00	98.00	3,897.00	98.00
14024	Održav. zdravstvenih ustanova			26,689.00	59,754.67		40.00					26,689.00	59,794.67
14024	Održav. Zdravstve. ustanova 31			420.00								420.00	-
14030	Održavanje autoputeva							2,884.50				2,884.50	-
14040	Održavanje info.tehnologije										184.57	-	184.57
14050	Održavanje nameštaja i opreme			2,026.20						272.00	13,759.21	2,298.20	13,759.21
14050	Održ. nameštaja i opreme-21									95.00	4,233.74	95.00	4,233.74
14210	Oglasi i takmičenja	102.00							276.00	490.00	66.00	592.00	342.00
14220	Publikacije publikacija	690.00	500.00	320.00					500.00	1,398.00		2,408.00	1,000.00
14220	Objava konkursa-zajam									396.00		396.00	-
14310	Svečani ručkovi	675.10		572.22	93.70	255.00		184.00	150.00	672.90	595.40	2,359.22	839.10
14410	Troškovi-sudske odluke									14,064.39	11,356.14	14,064.39	11,356.14
	Ukupno	16,580.00	18,000.00	190,108.57	360,149.19	13,965.14	14,997.61	33,970.62	54,982.70	438,122.62	444,358.87	692,746.95	892,488.37
												1,352,072.18	1,664,862.25
	Upotređenje 2020/2019											23,13 %	

3.4 Mallra dhe Shërbime sipas kodeve ekonomike

Kod	Opis	2019	2020	Razlika	Upotređenje na %
13130	Zvanični troškovi putovanja u zemlji	884.42	0.00	(884.42)	(100.00)
13131	Dnevnice službenih putovanja unutar zemlje	1,080.00	0.00	(1,080.00)	(100.00)
13132	Smeštaj tokom službenog putovanja unutar zemlje	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
13133	Ostali službeni troškovi putovanja u zemlji	25,201.80	17,525.00	(7,676.80)	(30.46)
13133	Ostali službeni troškovi putovanja u zemlji -21	5,304.88	0.00	(5,304.88)	(100.00)
13133	Ostali službeni troškovi putovanja u zemlji -22	0.00	729.80	729.00	N/A
13133	Ostali službeni troškovi putovanja u zemlji - zajam	3,861.40	0.00	(3,861.40)	(100.00)
13140	Zvanični troškovi putovanja u inostranstvo	52.00	46.00	(6.00)	(11.54)
13141	Dnevnice službenog putovanja u inostranstvo	810.00	268.00	(542.00)	(66.91)
13142	Smeštaj tokom službenog putovanja u inostranstvo	230.45	178.95	(51.50)	(22.35)
13143	Ostali troškovi službenog putovanja u inostranstvo	196.63	234.05	37.42	19.03
13310	Troškovi interneta	3,701.14	4,789.86	1,088.72	29.42
13310	Troškovi interneta-21	0.00	375.00	375.00	#DIV/0!
13320	Troškovi mobilne telefonije	8,186.50	6,490.01	(1,696.49)	(20.72)
13330	Poštanski troškovi	16,921.84	12,039.03	(4,891.81)	(28.91)
13410	Usluge obrazovanja i obuke - zajam	51,816.50	0.00	(51,816.50)	(100.00)
13420	Usluge zastupanja i zagovaranja	2,832.44	2,723.16	(109.28)	(3.86)
13420	Usluge zastupanja i zagovaranja 21	0.00	889.72	889.72	#DIV/0!
13430	Razne zdravstvene usluge	240.00	240.00	0.00	0.00
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	7,753.59	18,131.26	10,377.67	133.84
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge 21	0.00	1,250.00	1,250.00	#DIV/0!
13450	Usluge štampe - ne marketing	27,396.64	14,986.46	(12,410.18)	(45.30)
13460	Ostale ugovorene usluge	160,502.90	428,901.39	268,398.49	167.22
13460	Ostale ugovorene usluge 21	0.00	7,436.46	7,436.46	#DIV/0!
13460	Ostale ugovorene usluge --- pozajmljivanje	700.00	7,515.00	6,815.00	973.57
13460	Ostale ugovorene usluge --- donacija	530.00	2,123.32	1,593.32	300.63
13470	Tehničke usluge	662.50	590.00	(72.50)	(10.94)
13480	Članarina	5,620.80	29,431.20	23,810.40	423.61
13490	Pogrebne usluge	55,864.04	88,030.00	32,165.96	57.58
13501	Nameštaj (manje od 1000 €)	49,077.00	52,340.67	3,263.67	6.65
13501	Nameštaj (manje od 1000 €) -21	0.00	540.00	540.00	#DIV/0!
13503	Računari (manje od 1000 €)	11,460.40	0.00	(11,460.40)	(100.00)
13508	Saobraćajna oprema (manje od 1000 €)	0.00	25,468.50	25,468.50	#DIV/0!
13509	Ostala oprema (manje od 1000 €) -21	60,918.39	75,433.78	14,515.39	23.83
13510	Kupovina knjiga i umetničkih dela	1,480.47	837.00	(643.47)	(43.46)
13610	Kancelarijski materijal	51,460.70	66,929.43	15,388.60	29.90
13610	Kancelarijski materijal ---- 21	0.00	193.87	193.87	#DIV/0!
13610	Kancelarijski materijal ---- 22	115.00	0.00	(115.00)	(100.00)

13610	Kancelarijski materijal ---- Pozajmljivanje	690.80	0.00	(690.80)	(100.00)
13611	Snabdevanje blanko dokumentima	3,570.00	2,800.00	(770.00)	(21.57)
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi)	8,043.26	8,559.26	516.00	6.42
13620	Snabdevanje hrane i pića (ne zvanični ručkovi) --- 21	8,167.98	8,324.73	156.75	1.92
13630	Sanitetski materijal	26,182.75	24,839.25	(1,639.50)	(6.26)
13640	Snabdevanje pribora za čišćenje	12,725.85	66,741.35	54,015.50	424.45
13650	Snabdevanje odećom	4,577.00	159.00	(4,418.00)	(96.53)
13655	Snabdevanje hemijskim preparatima	0.00	962.64	962.64	#DIV/0!
13660	Smeštaj	1,055.50	0.00	(1,055.50)	(100.00)
13710	Ulje-21	0.00	875.00	875.00	#DIV/0!
13720	Ulje za centralno grejanje	83,414.35	80,618.47	(2,795.88)	(3.35)
13720	Ulje za centralno grejanje 21	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
13730	Ulje za grejanje	2,500.00	467.99	(2,032.01)	(81.28)
13760	DRVA	134,572.00	146,044.20	11,472.20	8.52
13770	Gorivo za agregat	2,080.00	1,482.64	(597.36)	(28.72)
13780	Gorivo za vozila	49,734.52	40,978.97	(8,783.55)	(17.66)
13780	Gorivo za vozila -21	0.00	54.87	54.87	N/A
13820	Avans za službena putovanja	0.00	1,000.00	1,000.00	#DIV/0!
13950	Registracija vozila	5,329.08	5,492.50	85.92	1.61
13950	Registracija vozila-21	0.00	150.00	150.00	#DIV/0!
13951	Osiguranje vozila	8,107.54	15,286.42	7,178.88	88.55
14010	Održavanje i popravka vozila	27,440.03	28,723.50	1,283.47	4.68
14020	Održavanje zgrada	35,687.64	83,114.51	47,426.87	132.89
14020	Održavanje zgrada-21	0.00	6,477.78	6,477.78	N/A
14023	Održavanje škole	69,516.37	30,057.77	(39,458.60)	(56.76)
14023	Održavanje škole 21	3,897.00	98.00	(3,799.00)	(97.49)
14024	Održavanje zdravstvenih ustanova	26,689.00	59,794.67	32,596.30	122.13
14024	Održavanje zdravstvenih ustanova 31	420.00	0.00	(420.00)	(100.00)
14030	Održavanje puteva	2,884.50	0.00	(2,884.50)	(100.00)
14032	Održavanje lokalnih puteva	118,691.34	132,003.70	13,312.36	11.22
14040	Održavanje informacione tehnologije	0.00	184.57	184.57	#DIV/0!
14050	Održavanje nameštaja i opreme	5,666.37	16,356.21	10,689.84	188.65
14050	Održavanje nameštaja i opreme - 21	95.00	4,233.74	4,138.74	4,356.57
14060	Rutinsko održavanje	4,659.61	0.00	(4,659.61)	(100.00)
14210	Oglasi i konkurs	4,398.20	342.00	(4,056.20)	(92.22)
14220	Objava konkursa	6,178.00	3,718.00	(2,460.00)	(39.82)
14230	Troškovi za javno informisanje	3,899.00	4,176.80	277.80	7.12
14310	Službeni ručkovi	9,280.89	4,707.60	(4,573.29)	(49.28)
14310	Službeni ručkovi 21	0.00	170.00	170.00	#DIV/0!
14410	Troškovi-sudske odluke	39,644.52	20,199.19	(19,445.33)	(49.05)
	Ukupno	1,352,072.18	1,664,862.25	312,790.07	23.13

Grafički prikaz izveštaja za Robe i Usluge prema ekonomskim kodevima Januar – Jun 2020/2019 i njihovo upoređenje na postotak



3.5 Opštinske Usluge

	Struja (13210)		Voda (13220)		Otpad (13230)		Telefon Internet 13250		Ukupno	
Programi (odeljenja)	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Javne Usluge	102,652.68	119,114.19	4,568.86	7,130.73	3,717.55	7,471.13	60.91	2,283.95	111,000.00	136,000.00
Zdravstvo	42,948.43	40,125.88	12,299.72	9,041.56	4,008.22	5,175.53	743.63	5,596.06	60,000.00	59,939.03
Centar za Socijalni Rad	4,003.35	907.86	103.97	2,770.00	210.39	189.34	182.29	201.37	4,500.00	4,068.57
Obrazovanje i Nauka	37,519.16	22,888.11	18,314.97	26,900.81	12,637.23	11,393.45	2,497.96	2,713.69	70,969.32	63,896.06
Ukupno	187,123.62	183,036.04	35,287.52	45,843.10	20,573.39	24,229.45	3,484.79	10,795.07	246,469.32	263,903.66
									7.07	

4. IZVEŠTAJ POTPISANIH UGOVORA

NASLOV AKTIVNOSTI NABAVKE	Datum potpisivanja ugovora (u slučaju prekida, datum objave prekida)	Rokovi primene ugovora (navedite datum početka i kraja)	Predviđeni iznos ugovora	Cena ugovora, uključujući sve takse, itd	Cena aneks ugovora uključujući i sve takse, itd
IZRADA RAZLIČITIH PROJEKATA – Ponovna lecitacija	03.08.2020	03.08.2020 - 03.08.2023	350,000.00	350,000.00	0.00
KONSULTACIJE I IZRADA POLJOPRIVREDNIH PROJEKATA	23.04.2020	23.04.2020 - 23.04.2022	50,000.00	50,000.00	0.00
INVESTICIJA I ODRŽAVANJE ZELENIH PROSTORA, PARKOVA I GRAĐANSKIH GROBLJA U OPŠTINI ORAHOVAC - LOT I	06.05.2020	06.05.2020 - 06.05.2021	29,170.38	27,187.28	0.00
INVESTICIJA I ODRŽAVANJE ZELENIH PROSTORA, PARKOVA I GRAĐANSKIH GROBLJA U OPŠTINI ORAHOVAC - LOT II	06.05.2020	06.05.2020 - 06.05.2021	23,991.46	21,799.46	0.00
INVESTICIJA I ODRŽAVANJE ZELENIH PROSTORA, PARKOVA I GRAĐANSKIH GROBLJA U OPŠTINI ORAHOVAC - LOT III	06.05.2020	06.05.2020 - 06.05.2021	24,751.24	19,726.92	0.00
USLUGE ZA REALIZACIJU VITALIZACIJE INFRASTRUKTURE ZA FUNKCIONALIZACIJU PROJEKTA – KUĆNA NEGA	23.04.2020	23.04.2020 - 23.04.2022	420,396.00	378,000.00	0.00
RUŠENJE NEZAKONITIH ZGRADA KAO ODUZIMANJE ROBE	07.05.2020	07.05.2020 - 07.05.2022	74,950.00	47,400.00	0.00
NABAVKA ZASTAVA, KOPLJA, BUKETA CVEČA ZA MEMORIJALNE AKTIVNOSTI	04.05.2020	04.05.2020 - 04.05.2021	8,170.00	7,292.50	0.00
NABAVKA MEDICINSKE OPREME ZA LABORATORIJU ZA POTREBE GCPM	23.07.2020	23.07.2020 - 23.10.2020	20,350.00	20,000.00	0.00
NABAVKA MEDICINSKE OPREME ZA FIZIOTERAPIJU ZA POTREBE GCPM	19.05.2020	19.05.2020 - 19.08.2020	10,650.00	10,256.05	0.00
HITNE INTERVENCIJE U INFRASTRUKTURI OPŠTINE ORAHOVAC - LOT I	22.05.2020	22.05.2020 - 22.05.2021	60,286.00	37,200.00	0.00
HITNE INTERVENCIJE U INFRASTRUKTURI OPŠTINE ORAHOVAC - LOT II	22.05.2020	22.05.2020 - 22.05.2021	60,286.00	29,262.00	0.00
NABAVKA PVC CEVI	07.05.2020	07.05.2020 - 07.05.2021	44,135.00	36,285.00	0.00
IZGRADNJA INFRASTRUKTURE ZA KULTURNE AKTIVNOSTI U DENJANE	08.05.2020	08.05.2020 - 08.05.2021	24,027.88	17,994.59	0.00
NABAVKA REKVIZITA ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC	22.05.2020	22.05.2020 - 22.05.2021	10,476.50	7,274.00	0.00
HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC	03.08.2020	03.08.2020 - 03.08.2022	118,970.50	76,689.00	0.00
IZGRADNJA CPM-A U APTERUSHEU	22.06.2020	22.06.2020 - 22.06.2021	173,045.00	81,543.22	0.00
POPRAVKE U ŠKOLAMA - LOT I	19.06.2020	-	72,008.69	0.00	0.00
POPRAVKE U ŠKOLAMA - LOT I – Ponovna lecitacija	23.09.2020	23.09.2020 - 23.09.2022	121,225.20	89,843.67	0.00
POPRAVKE U ŠKOLAMA - LOT II	06.07.2020	06.07.2020 - 06.07.2022	89,585.94	39,391.06	0.00
IZGRADNJA CENTRALNOG GRIJANJA U ŠKOLAMA: U O.S.N.Š „DESHMORET E LIRIS“ U DONJEM POTOČANU I U O.S.N.Š "VELLEZERIT FRASHERI" U SENOCU	06.07.2020	06.07.2020 - 06.07.2021	68,126.79	42,405.23	0.00
ODRŽAVANJE JAVNE RASVETE U OPŠTINI ORAHOVAC	22.07.2020	22.07.2020 - 20.07.2023	358,485.00	196,262.00	0.00
IZGRADNJA PLASTENIKA SA UČEŠĆEM (80%: 20%) - LOT 1	26.08.2020	26.08.2020 - 26.08.2023	423,646.90	388,463.70	0.00

IZGRADNJA PLASTENIKA SA UČEŠĆEM (80%: 20%) - LOT 2	26.08.2020	26.08.2020 - 26.08.2023	331,122.50	282,168.25	0.00
NABAVKA RTG FILMOVA ZA POTREBE GCPM-a	21.07.2020	21.07.2020 - 21.07.2023	30,000.00	29,000.00	0.00
PEŠAČKE STAZE BELOG DRIMA	30.07.2020	30.07.2020 - 30.07.2021	99,940.25	59,859.00	0.00
TRETMAN REČNIH KREVETA U OPŠTINI ORAHOVAC - PRVA FAZA	02.09.2020	02.09.2020 - 02.09.2022	1,182,538.62	815,988.10	0.00
NABAVKA HEMIJSKIH PREPARATA I PUMPU ZA PRSKANJE ZA POTREBE GCPM	04.06.2020	04.06.2020 - 04.07.2020	970.00	962.64	0.00
PROCENA ŠTETE NASTALE TOKOM PANDEMIJE KORONA VIRUSA - COVID - 19	25.06.2020	25.06.2020 - 25.07.2020	12,500.00	12,300.00	0.00
USLUGE EMITOVANJA SEDCNIE SKUPŠTINE I OSTALE USLUGE ZA OPŠTINU ORAHOVAC – Ponovna lecitacija	06.10.2020	06.10.2020 - 06.10.2022	7,200.00	7,128.00	0.00
OBJAVLJIVANJE OBAVEŠTENJA, NAJAVA I OSTALIH PUBLIKACIJA U ELEKTRONSKIM I RADIO MEDIJIMA	18.08.2020	18.08.2020 - 18.08.2022	7,200.00	7,080.00	0.00
IZGRADNJA PUTA U SELU ZOĆIŠTE	30.07.2020	30.07.2020 - 30.07.2021	73,777.20	47,813.17	0.00
NE PREDVIĐENI RADOVI: IZGRADNJA / REGULACIJA SPORTSKIH TERENA U ORAHOVCU, OPTERUŠE, DENJANE I KRAMOVIK	08.07.2020	08.07.2020 - 08.08.2020	29,766.45	29,476.45	0.00
REGULISANJE GROBLJA ŽRTAVA I CIVILA - LOT I	27.08.2020	27.08.2020 - 27.08.2022	163,909.67	134,795.00	0.00
REGULISANJE GROBLJA ŽRTAVA I CIVILA - LOT II	27.08.2020	27.08.2020 - 27.08.2022	32,020.65	28,702.11	0.00
RENOVIRANJE AUTOBUSKE STANICE I UGRADNJA KABINA	04.11.2020	04.11.2020 - 04.11.2021	216,087.64	137,613.02	0.00
NABAVKA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA ZA SOCIJALNO UGROŽENE PORODICE	11.09.2020	11.09.2020 - 11.03.2021	30,000.00	22,836.80	0.00
INVESTICIJE U INFRASTRUKTURU KULTURE I DEČJIH IGRALIŠTA	06.10.2020	06.10.2020 - 06.10.2021	151,734.82	88,341.66	0.00
NABAVKA I POSTAVLJANJE KAMERA U TURISTIČKOM MESTU "MAJA E SHKODRANIT "	08.07.2020	08.07.2020 - 07.08.2020	998.00	983.00	0.00
IZGRADNJA LOKALNIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC - LOT I	06.10.2020	06.10.2020 - 06.10.2022	508,980.00	337,408.33	0.00
IZGRADNJA LOKALNIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC - LOT II	06.10.2020	06.10.2020 - 06.10.2022	403,044.50	262,463.50	0.00
IZGRADNJA LOKALNIH PUTEVA U OPŠTINI ORAHOVAC - LOT III	06.10.2020	06.10.2020 - 06.10.2022	369,432.20	275,674.82	0.00
IZGRADNJA NOVIH SEMAFORA	18.09.2020	18.09.2020 - 18.09.2021	55,430.75	49,982.25	0.00
POPRAVKA I KREĆENJE OBJEKTA CPM U RADOSTE	11.09.2020	11.09.2020 - 11.01.2021	14,640.30	6,036.30	0.00
IZGRADNJA KANALA ATMOSFERSKE VODE U GRADU	18.09.2020	18.09.2020 - 18.09.2022	299,883.55	248,702.57	0.00
RAZMEŠTANJE RADIOLOŠKE OPREME U NOVOJ ZGRADI GCPM	02.09.2020	02.09.2020 - 02.10.2020	8,000.00	7,880.00	0.00
NABAVKA PUNJENI BATERIJA ZA VATORGASCE	23.09.2020	23.09.2020 - 23.11.2020	5,800.00	5,733.00	0.00
NASTAVAK PRILAGOĐIVANJA I RESTRUKTURIRANJA KORTA REKE RIMNIK U BELACRKVI	05.11.2020	05.11.2020 - 05.11.2022	597,046.39	508,862.94	0.00
IZGRADNJA MUZEJA U VELIKOJ KRUŠI	25.11.2020	25.11.2020 - 25.11.2022	149,899.09	148,918.47	0.00
SERVIS OPREME ZA GAŠENJE POŽARA	09.10.2020	09.10.2020 - 09.10.2021	4,350.00	3,251.60	0.00
NABAVKA SPORTSKE OPREME ZA ŠKOLE	U PROCESU		19,061.00		
NABAVKA KREDA ZA ŠKOLE U OPŠTINI ORAHOVAC	14.10.2020	14.10.2020 - 14.10.2021	3,000.00	1,495.00	0.00
NABAVKA I PRILAGOĐAVANJE PROZORA U ŠKOLAMA OPŠTINE ORAHOVAC	12.10.2020	12.10.2020 - 12.10.2021	5,510.00	5,480.00	0.00
SNABDEVANJE PEDAGOŠKIM PAKETIMA ZA NASTAVNIKE OD 0 DO 5 RAZREDA (PREDŠKOLSKA I OSNOVNA ŠKOLA)	17.11.2020	17.11.2020 - 17.11.2022	10,950.00	10,776.00	0.00
NABAVKA ŠTAMPANIH FOTOGRAFIJA ZA POTREBE ODELJENJA ZA OBRAZOVANJE	02.09.2020	02.09.2020 - 02.10.2020	970.00	966.00	0.00
SNABDEVANJE HIGIJENOM - SANITARNI MATERIJAL	11.11.2020	11.11.2020 - 11.11.2022	58,230.00	27,850.50	0.00
NABAVKA KOMORE I LAKTOFRIZA ZA MLEKO SA 80% - 20% UČEŠĆA	29.10.2020	29.10.2020 - 29.10.2022	209,500.00	208,860.00	0.00

NABAVKA DEZINFEKCIJSKI I HIGIJENSKI PAKETA U ŠKOLE TOKOM PANDEMIE COVID-19	14.10.2020	14.10.2020 - 14.10.2021	120,000.10	112,861.81	0.00
OSIGURANJE VOZILA OPŠTINE ORAHOVAC	14.10.2020	14.10.2020 - 14.10.2021	15,000.00	13,543.44	0.00
Lot I - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI ZATRIČE - ORAHOVAC I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	19.10.2020	19.10.2020 - 01.07.2021	5,200.00	5,198.50	0.00
Lot II - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI KRAMOVICA I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	19.10.2020	19.10.2020 - 01.07.2021	4,900.00	4,898.80	0.00
Lot III - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI RAKOVINA - KRAMOVIC I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	19.10.2020	19.10.2020 - 01.07.2021	8,800.00	8,798.60	0.00
Lot IV - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI KOZNIK – PUSTASELO I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	19.10.2020	19.10.2020 - 01.07.2021	4,500.00	4,499.20	0.00
Lot V - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI VELIKA HOČA - ORAHOVAC I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	20.10.2020	20.10.2020 - 01.07.2021	4,500.00	4,499.20	0.00
Partija VI - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI PEKTOVIČ - KRAMOVICA I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	19.10.2020	19.10.2020 - 01.07.2021	4,500.00	4,499.20	0.00
Lot VII - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI DONJE RETIMLJE - PIRANA I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	19.10.2020	19.10.2020 - 01.07.2021	4,500.00	4,499.20	0.00
Partija VIII - PREVOS UČENIKA NA RELACIJI, BRATOTIN - RATKOVAC I POVRATNO ZA ŠKOLSKU 2020/2021.	09.10.2020	-	4,900.00	0.00	0.00
NACRT STRATEGIJE LOKALNO EKONOMSKOG RAZVOJA ZA OPŠTINU ORAHOVAC 2021/2025.	14.12.2020	14.12.2020 - 14.04.2021	24,500.00	17,017.00	0.00
NABAVKA PELETA ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC	02.11.2020	02.11.2020 - 02.11.2021	33,000.00	29,850.00	0.00
IZGRADNJA ATMOSFERSKOG VODNOG KANALA I UKOČKAVANJE PUTEVA U SELU ZATRIČE	12.11.2020	12.11.2020 - 12.11.2022	89,964.00	73,933.90	0.00
NADZOR KAPITALNIH INVESTICIJA	30.11.2020	30.11.2020 - 30.11.2022	80,000.00	80,000.00	0.00
NABAVKA TEHNIČKOG MATERIJALA ZA POTREBE OPŠTINE ORAHOVAC	22.12.2020	22.12.2020 - 22.12.2022	84,184.50	53,786.48	0.00
OPREMANJE KNJIGA ZA BIBLIOTEKU	18.11.2020	18.11.2020 - 18.02.2021	5,650.00	5,378.10	0.00
SERVIS I ODRŽAVANJE RADIOLOŠKOG KABINETA U GCPM ORAHOVAC	09.12.2020	09.12.2020 - 09.12.2023	30,000.00	29,759.60	0.00
OPŠTINSKI SISTEM NADZORA I IZVEŠTAVANJA U OPŠTINI ORAHOVAC	11.12.2020	11.12.2020 - 11.02.2021	12,500.00	3,450.00	0.00
NABAVKA MEDICINSKE I LEKARSKE OPREME ZA POTREBE GCPMU ORAHOVCU - Lot I: Snaždevanje slikovnom dijagnostikom	09.12.2020	09.12.2020 - 09.12.2021	80,000.00	67,932.00	0.00
NABAVKA MEDICINSKE I LEKARSKE OPREME ZA POTREBE GCPMU ORAHOVCU - Lot II: NADOGRADNJI KONZOLNI SISTEM ZA POSTOJEĆI DIGITALNI SISTEM NAPREDNOG KONZOLA DR ID 300 CL PRIMA TMOR	09.12.2020	09.12.2020 - 09.12.2021	35,000.00	34,968.60	0.00
NABAVKA MEDICINSKE I LEKARSKE OPREME ZA POTREBE GCPMU ORAHOVCU - Lot III: Snaždevanje rezervnim delovima za DRIPIKS EDGE štampača i kaseta	09.12.2020	09.12.2020 - 09.12.2021	45,000.00	44,982.00	0.00
NABAVKA MEDICINSKE I LEKARSKE OPREME ZA POTREBE GCPMU ORAHOVCU - Lot IV: Centrifuga, defibrilator, EKG, Monitor za pacijente	08.12.2020	-	10,000.00	0.00	0.00
RENOVIRANJE SKUPŠTINE OPŠTINE ORAHOVAC	11.12.2020	11.12.2020 - 12.04.2021	27,257.00	17,307.30	0.00

OPREMANJE KLUPAMA, STOLICAMA I ŠKOLSKIM TABLAMA	02.12.2020	02.12.2020 - 28.12.2020	9,995.00	4,848.20	0.00
REGULACIJA I UGRADNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U DVE ZGRADE OPŠTINE ORAHOVAC	10.12.2020	10.12.2020 - 10.02.2021	19,061.00	9,705.00	0.00
IZRADA PROJEKTA "CENTAR ZA UMETNOST, KULTURU I INOVACIJE"	U PROCESU		15,000.00		
IZGRADNJA KALLDAJE U O.S.N.Š "GEZIM HAMZA - PIKTORI" U ORAHOVCU I POPRAVKA CENTRALNOG GREJANJA U O.S.N.Š "HAMEZ THACI" U ZRZE	07.12.2020	07.12.2020 - 28.12.2020	19,890.08	13,444.22	0.00
SNABDEVANJE I POSTAVLJANJE LINELIJUMA U TRI ŠKOLE OPŠTINE ORAHOVAC	04.12.2020	04.12.2020 - 21.12.2020	5,750.00	4,971.00	0.00
NABAVKA MEDICINSKOG ADMINISTRATIVNOG MATERIJALA ZA POTREBE GCPM	11.11.2020	11.11.2020 - 23.11.2020	990.00	990.00	0.00
NABAVKA BOCA KISIKA ZA POTREBE GCPM	11.11.2020	11.11.2020 - 23.11.2020	990.00	990.00	0.00
NABAVKA MUZIČKE OPREME ZA MUZIČKU ŠKOLU "FAIK SYLKA" U ORAHOVCU	11.11.2020	11.11.2020 - 26.11.2020	995.00	972.00	0.00
NABAVKA INVENTARA ZA BIBLIOTEKU	04.12.2020	04.12.2020 - 04.02.2021	6,428.64	5,495.26	0.00
NABAVKA I POSTAVLJANJE VRATA U OSNOVNOJ ŠKOLI "HAMEZ THACI" U ZRZE	22.12.2020	22.12.2020 - 06.01.2021	3,982.50	2,790.70	0.00
NABAVKA HRANE ZA SOCIJALNO UGROŽENE PORODICE	23.12.2020	23.12.2020 - 07.01.2021	9,000.00	7,896.00	0.00
TRETIRANJE ULIČNIH PASA U OPŠTINI ORAHOVAC	U PROCESU		20,050.00		
ODRŽAVANJE PUTNE INFRASTRUKTURE TOKOM SEZONA I PRIKUPLJANJE OTPADA-Lot I	08.01.2021	08.01.2021 - 08.01.2022	68,471.35	68,384.95	0.00
ODRŽAVANJE PUTNE INFRASTRUKTURE TOKOM SEZONA I PRIKUPLJANJE OTPADA-Lot II	08.01.2021	08.01.2021 - 08.01.2022	59,674.30	58,555.00	0.00
ODRŽAVANJE PUTNE INFRASTRUKTURE TOKOM SEZONA I PRIKUPLJANJE OTPADA-Lot III	08.01.2021	08.01.2021 - 08.01.2022	39,627.65	39,455.10	0.00
NABAVKA I POPRAVAK ELEKTRIČNE MREŽE U CPM VELIKA KRUŠA	08.12.2020	08.12.2020 - 15.12.2020	990.00	989.00	0.00
SNABDEVANJE KLUPE ZA OSNOVNU ŠKOLU "DESHMORET E ZATRIQIT" U SELU ZATRIČE	08.12.2020	08.12.2020 - 15.12.2020	936.00	927.50	0.00
NABAVKA I POSTAVLJANJE BEZBEDNOSNIH KAMERA U SPORTSKOJ DVORANI	09.12.2020	09.12.2020 - 16.12.2020	910.10	905.00	0.00
NABAVKA AGREGATA ZA CENTRALNO GREJANJE U OSNOVNOJ ŠKOLI U SENOVCU	17.12.2020	17.12.2020 - 23.12.2020	995.00	992.50	0.00
			8,747,820.28	6,633,638.52	0.00

4. IZVETŠTAJ NEDOVRŠENIH OBAVEZA

1 Robe i Usluge

Datum fakture	Broj fakture	Izdrač	Opis	Iznos
18.11.2020	A/663-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	80.00
22.12.2020	49/2020	XONI SHPK	Ostale Ugovorene Usluge	3,240.00
18.11.2020	A/662-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	506.00
18.11.2020	A/678-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	232.00
19.11.2020	542-210-001-20	Media tech	Snabdevanje kancelarije	89.00
26.11.2020	790	Vlora	Snabdevanje kancelarije	5.90
26.11.2020	788	Vlora	Snabdevanje kancelarije	34.00
26.11.2020	789	Vlora	Snabdevanje kancelarije	18.00
03.12.2020	612-210-001-20	Media tech	Snabdevanje kancelarije	29.80
03.12.2020	803	Vlora	Snabdevanje kancelarije	12.60
03.12.2020	804	Vlora	Snabdevanje kancelarije	8.50
04.12.2020	19/20	Bashkesia Islame	Pogrebni troškovi	8,000.00
04.12.2020	32/2020	H2O	Održavanje objekata	60.00
08.12.2020	060/2020	Gazeta zyrtare	Reklame i Konkurs	20.00
07.12.2020	A/40-e	Data ram	Snabdevanje kancelarije	40.00
08.12.2020	A/669-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	165.00
08.12.2020	A/690-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	95.00
10.12.2020	A/723-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	433.00
11.12.2020	029/2020	Fati	Registracija vozila	30.00
15.12.2020	A/727-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	137.00
15.12.2020	A/734-e	Neziri	Održavanje i popravka vozila	147.00
15.12.2020	636/20 1100	Delta	Gorivo za vozila	14.70
15.12.2020	635/20 1100	Delta	Gorivo za vozila	51.08
15.12.2020	633/20	Delta	Gorivo za vozila	135.49
15.12.2020	632/20	Delta	Gorivo za vozila	36.29
15.12.2020	631/20	Delta	Gorivo za vozila	146.34
15.12.2020	630/20	Delta	Gorivo za vozila	87.27
15.12.2020	629/20	Delta	Gorivo za vozila	138.07
15.12.2020	628/20	Delta	Gorivo za vozila	36.47
15.12.2020	627/20	Delta	Gorivo za vozila	36.29
15.12.2020	625/20	Delta	Gorivo za vozila	36.29
15.12.2020	624/20	Delta	Gorivo za vozila	36.74
15.12.2020	623/20	Delta	Gorivo za vozila	29.30
15.12.2020	622/20	Delta	Gorivo za vozila	36.56
16.12.2020	FDT20-8-004225	HIB PETROL	Gorivo za vozila	15.62

16.12.2020	FDT20-8-004226	HIB PETROL	Gorivo za vozila	23.64
16.12.2020	FDT20-8-004229	HIB PETROL	Gorivo za vozila	39.12
16.12.2020	FDT20-8-004230	HIB PETROL	Gorivo za vozila	31.24
16.12.2020	FDT20-8-004231	HIB PETROL	Gorivo za vozila	39.26
16.12.2020	FDT20-8-004232	HIB PETROL	Gorivo za vozila	30.96
16.12.2020	FDT20-8-004233	HIB PETROL	Gorivo za vozila	7.88
16.12.2020	FDT20-8-004236	HIB PETROL	Gorivo za vozila	47.00
16.12.2020	FDT20-8-004238	HIB PETROL	Gorivo za vozila	50.32
16.12.2020	FDT20-8-004237	HIB PETROL	Gorivo za vozila	7.88
18.12.2020	11/2020- QPSR	POSTA	Poštanske usluge	0.80
18.12.2020	11/2020- K. ORAHOVAC	POSTA	Poštanske usluge	89.30
21.12.2020	69-2020	NPT HARIS	Pelet	398.00
21.12.2020	241/20	Radio Kosova e Lirë	Usluge marketinga	85.20
21.12.2020	618/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	971.71
18.12.2020	620/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	592.17
18.12.2020	621/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	232.27
18.12.2020	619/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	1,161.12
22.12.2020	312-20	SHAIP MUSTAFA B.I	Higijenski materijal	138.10
23.12.2020	A/746-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	175.00
15.12.2020	A/742-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	266.00
15.12.2020	A/712-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	161.00
15.12.2020	A/739-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	179.00
15.12.2020	A/738-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	177.00
15.12.2020	A/735-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	179.00
15.12.2020	A/726-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	118.00
18.12.2020	250056	Kosova e Re	Osiguranje Vozila	233.10
16.12.2020	47/20	Zona Park	Održavanje i čišćenje objekata GCPM	730.36
16.12.2020	626/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	58.06
16.12.2020	634/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	973.73
23.12.2020	255/2020	N.T.SH TRADITA TREGTARE	Snabdevanje Hrane i Pića ne službeni ručkovi	7,896.00
24.12.2020	16/2020	NTP Matrix	Snabdevanje Hrane i Pića ne službeni ručkovi	1,727.70
11.12.2020	980/20	"Office 1 Kosova" sh.p.k	Snabdevanje Kancelarije	427.45
30.10.2020	A/611-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	167.00
30.10.2020	A/607-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	160.00
30.10.2020	A/603-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	290.00
04.11.2020	1-8070	Sinorg Pharmaceuticals	Medicinsko Opremanje	8,347.40
04.11.2020	DN 73/2020	Kosovamed Healthcare	Medicinsko Opremanje	6,800.00
04.11.2020	A/628-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	314.00
09.11.2020	550056723/2041	Vala	Troškovi telefona	176.76
10.11.2020	43/20	Zona Park	Održavanje i čišćenje objekata	4,958.13
13.11.2020	A/651-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	116.00

13.11.2020	A/649-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	116.00
13.11.2020	574/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	1,446.53
09.11.2020	249016	Kosova e Re	Osiguranje Vozila	40.75
23.10.2020	20/20	Moderne SHPK	Registracija Vozila	30.00
23.10.2020	19/20	Moderne SHPK	Registracija Vozila	30.00
25.11.2020	A/697-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	119.00
25.11.2020	A/668-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	177.00
25.11.2020	A/693-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	345.50
25.11.2020	A/670-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	118.00
25.11.2020	A/672-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	222.00
25.11.2020	A/694-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	117.00
25.11.2020	A/686-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	100.00
25.11.2020	A/667-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	75.00
25.11.2020	A/665-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	300.00
25.11.2020	A/691-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	166.50
23.10.2020	39/20	Haxhijaha Trade	Službeni Ručak	32.50
23.11.2020	48/20	Haxhijaha Trade	Službeni Ručak	42.30
09.11.2020	1009-20	Remedia	Medicinsko Opremanje	75.00
09.11.2020	0508-20	Remedia	Medicinsko Opremanje	92.10
23.11.2020	1611/20	Remedia	Medicinsko Opremanje	96.50
16.12.2020	FDT20-8-004234	HIB PETROL	Goriva	650.71
16.12.2020	FDT20-8-004235	HIB PETROL	Goriva	31.52
14.12.2020	20-SHV04-002-401	Kosova Press	Registracija Vozila	297.00
13.01.2021	01/2021	Zona Park	Održavanje i čišćenje objekata	4,227.77
13.01.2021	02/21	Zona Park	Održavanje i čišćenje objekata	4,958.13
18.01.2021	A/632-e	N.SH.T "NEZIRI-N"	Održavanje vozila	327.00
18.01.2021	617/20 1100	SHPK DELTA GROUP	Goriva	2,728.63
18.01.2021	09./2020	"AB-TERM"	Održavanje Opreme	90.00
18.01.2021	08./2020	"AB-TERM"	Održavanje Opreme	96.00
18.01.2021	7./2020	"AB-TERM"	Održavanje Opreme	90.00
18.01.2021	6./2020	"AB-TERM"	Održavanje Opreme	97.00
18.01.2021	05./2020	"AB-TERM"	Održavanje Opreme	96.00
18.01.2021	0712/20	Remedia	Medicinsko Opremanje	76.30
18.01.2021	29/20	Moderne SHPK	Registracija Vozila	30.00
18.01.2021	28/20	Moderne SHPK	Registracija Vozila	30.00
08.06.2020	58/20	Interlab SH.P.K	Medicinsko Opremanje	102.50
18.01.2021	1203/20	Eko Regjioni	Održavanje lokalnih puteva	3,087.44
18.01.2021	4139/20	MSS	Registracija Vozila	943.28
18.01.2021	33/21	MSS	Registracija Vozila	943.28
15.01.2021	AH1114	ART HOUSE	Usluge štampe i marketinga	631.08
18.01.2021	5668796	Ipko	Troškovi telefona	22.00

18.01.2021	5707992	Ipko	Troškovi telefona	20.00
12.01.2021	01/21	Bashkesia Islame	Pogrebni troškovi	12,000.00
07.10.2020	32/20	Haxhijaha Trade	Službeni Ručak	49.50
24.09.2020	117/20	Interlab SH.P.K	Medicinsko Opremanje	305.00
20.05.2020	DN 23/2020	Kosovamed Healthcare	Medicinsko Opremanje	1,046.55
				89,514,34

2. Opštinske Usluge

Datum fakture	Broj fakture	Dobavljač	Opis	Iznos
18.01.2021	550056723/2060	VALA	Troškovi telefona	117.84
15.01.2021	1219/20	Eko Regjioni	Otpad	21.04
15.01.2021	1208/20	Eko Regjioni	Otpad	252.46
18.01.2021	9034630-895233	KESCO	Struja	48.60
18.01.2021	9047155-8888769	KESCO	Struja	104.74
18.01.2021	80010148-8927600	KESCO	Struja	231.66
18.01.2021	9032947	KESCO	Struja	287.07
29.12.2020	80011945.00	KESKO	Struja	61.26
24.12.2020	9029586.00	KESKO	Struja	80.88
Ukupno				1,205.55

3. Subvencije

Datum fakture	Broj fakture	Dobavljač	Opis	Iznos
10.09.2020	1239 nr 125	TRADITA SHQIPTARE ANADRINI	Subvencije	1,000.00
10.09.2020	1239 nr 125	FC.FUTSAL „RAHOVECI“	Subvencije	500.00
10.09.2020	1239 nr 125	FC-"RAHOVECI2019"	Subvencije	500.00
10.09.2020	1239 nr 125	„Rahovec Tour“ me bicikleta	Subvencije	1,500.00
17.12.2020	1598 nr 161	Fatbardha Kabashi	Subvencije	200.00
01.07.2020	01-038/20 nr 2	Avnija Raba	Subvencije	450.00
16.11.2020	01-081/20 nr 2	Halim Hoxha	Subvencije	300.00
Ukupno				4,450.00

3. Kabitadni troškovi

Datum fakture	Broj fakture	Dobavljač	Opis	Iznos
8/18/2016	02/2016	N.N.P. "INFRASTRUKTURA" - Đakovica	Nivelizacija i ograda sportskih terena u opštini Orahovac	2,940.00
11/21/2019	20-SHV01-23-4	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja puta u turističkoj zoni „Maja e Shkodranit“	22,552.26
9/15/2020	20-SHV01-01-3	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja puteva u opštini Orahovac	41,200.54
6/22/2020	20-SHV01-023-1	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja puta u turističkoj zoni „Maja e Shkodranit“	17,533.63
7/14/2020	20-SHV01-01-2	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja puteva u opštini Orahovac	3,121.20
10/14/2020	20-SHV01-24-6	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Regulisanje poljskih puteva u opštini Orahovac	26,764.54
10/23/2020	20-SHV01-028-2	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja i tretman atmosferskih voda u gradu	16,417.67
12/2/2020	20-SHV01-028-3	"MENDI - P" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja i tretman atmosferskih voda u gradu	26,113.77
11/26/2018	100029	N.P.N. "EURO ING" - Orahovac	Izgradnja sportske sale, V.S.Š „Ukshin Hoti“ - Krusha e Madhe	23,873.75
7/21/2020	100007	N.P.N. "EURO ING" - Orahovac	Izgradnja vrtića u Velikoj Kruši	8,209.76
9/17/2020	100018	N.P.N. "EURO ING" - Orahovac	Izgradnja O.S.N.Š „Liria“ u Belackrvi	70,000.00
8/1/2018	055	"KAG Asphalt Company" Sh.p.k. - Prizren	Izgradnja puteva u Maloj Hoči, Brestovcu, Velikoj Kruši i Belackrvi	53,973.29
12/13/2017	17/2017	"URB - PRO" Sh.p.k. - Priština	Izgradnja platforme za smeštaj spomenika „Mensur Zyberaj i Bedrush Gashi“ u Drenovcu i „Sheijh Mihedin Shehu“ u Orahovcu.	995.32
3/7/2019	001/2019	ENERGJIA DIELLORE Sh.p.k. - Suvareka	Prilagođavanje korita reke u selu Zočište	753.19
9/24/2019	10/19	"BRT" Sh.p.k. - Priština	Fasadiranje kolektivne zgrade	4,428.19
4/1/2020	04/2020	N.N.SH. "CO - ING" - Priština	Izgradnja kanalizacije u opštini Orahovac	9.23
10/5/2020	23/2020	N.P.T. "Bamirs" - Suvareka	Stvaranje novih parking mesta u gradu	22,450.49
10/5/2020	24/2020	N.P.T. "Bamirs" - Suvareka	Renoviranje starog gradskog centra kamenom	8,199.95
11/25/2020	30/2020	N.P.T. "Bamirs" - Suvareka	Izgradnja doma za stare	16,467.10
10/7/2020	14/2020	N.N.P. "VETONI" - Orahovac	Hitne intervencije na infrastrukturi u opštini Orahovac	940.00
5/7/2020	4	"I. SEFERI" Sh.p.k. - Suvareka	Izgradnja i asfaltiranje puta Orahovac – Donje Potočane	15,000.00
6/17/2020	79	"AGE Group" Sh.p.k. - Orahovac	Izgradnja osnovne škole "Milaim Krasniqi" u Kozniku	15,775.06
9/2/2020	22/2020	N.N.T. "ETNIKU" - Suvareka	Aneks ugovora - Izgradnja osnovne škole u Retimlje	32,500.30
7/23/2020	16/2020	N.N.T. "ETNIKU" - Suvareka	Izgradnja trotoara u opštini Orahovac	1,119.43
9/2/2020	24/2020	N.N.T. "ETNIKU" - Suvareka	Poboljšanje infrastrukture u naseljima zajednice - Aneks ugovora	4,400.00
11/17/2020	41/2020	N.N.T. "ETNIKU" - Suvareka	Pešačke staze kod Belog Drima	4.46
11/3/2020	36/2020	N.N.T. "ETNIKU" - Suvareka	Izgradnja GCPM - Hitna pomoć - Druga faza	952.16
5/15/2020	09/2020 - B	N.N.T. "ETNIKU" - Suvareka	Poboljšanje infrastrukture u naseljima zajednice - Aneks ugovora	10,869.43
7/15/2020	43/20	N.T.P. "FIDANI - L" - Dečane	Tretman fekalne kanalizacije (septičke jame) u opštini Orahovac	15,004.15
10/9/2020	100920001-1	N.T.P. "FIDANI - L" - Dečane	Tretman fekalne kanalizacije (septičke jame) u opštini Orahovac	98,941.37
12/14/2020	121420001-1	N.T.P. "FIDANI - L" - Dečane	Tretman fekalne kanalizacije (septičke jame) u opštini Orahovac	42,449.80
6/30/2020	6.2020/256	N.T.P. "Lulishtja Buçaj" - Gračanica	Stvaranje zelenih površina. - Lot 1	35,614.00
9/25/2020	17/2020	N.N.P. "B - ENGINEERING" - Suvareka	Izgradnja centralnog grejanja u školama	10,317.72
9/21/2020	1435/2020	"DURGUTI - 3" Sh.p.k. - Orahovac	Ulaganje i održavanje zelenih površina	2,727.59
9/21/2020	009/2020	"G. G. L" Sh.p.k. - Orahovac	Ulaganje i održavanje zelenih površina	220.00
10/1/2020	009/2020	"P.M.N" Sh.p.k. - Priština	Izgradnja spomenika heroju Kosova „Feim Gashi“	5,009.00

8/24/2020	09/24/08/20-T	"NBT - ING" Sh.p.k. - Suvareka	Izgradnja memorijalnog kompleksa nacionalnih palih boraca	3,499.29
10/1/2020	20-SHV01-073-2	"BM GROUP" Sh.p.k. - Priština	Proširenje javne rasvete u Orahovcu	4,675.46
11/12/2020	20-SHV01-073-3	"BM GROUP" Sh.p.k. - Priština	Proširenje javne rasvete u Orahovcu	114,475.30
10/13/2020	06/2020	"PARTNERS" Sh.p.k. - Orahovac	Popravke škola - Lot II	14,802.64
10/20/2020	11/2020	"ZENA" Sh.p.k. - Orahovac	Snabdevanje sa PVC cevima	153.00
11/25/2020	12/2020	"ZENA" Sh.p.k. - Orahovac	Snabdevanje sa PVC cevima	79.60
12/4/2020	2020-L-609	"DUKAGJINI" Sh.p.k. - Priština	Opremanje biblioteka knjigama	5,378.09
12/8/2020	10.122020	"OSA - TERMOSISTEM" Sh.p.k. - Orahovac	Nabavka komore i laktofriza za mleko sa učešćem 80% - 20%	1,172.00
11/5/2020	58/2020	N.P.T. "AGRO BORA" - Skenderaj	Izgradnja plastenika uz učešće (80% - 20%) - Lot 2	41,944.15
12/9/2020	3/2020	"BAU MARKET" Sh.p.k. - Priština	Snabdevanje građevinskim materijalom za socijalno ugoržene porodice	2,836.80
12/9/2020	DN92/2020	"KosovaMed Healthcare" Sh.p.k. - Priština	Snabdevanje medicinskom i lekarskom opremom - Lot III	24,499.05
10/26/2020	3638/20	"MSS Mobile Sanitary Services" Sh.p.k. - Priština	Snabdevanje škola dezinfekcijskim i higijenskim paketima u pandemijskim uslovima COVID - 19	31,200.00
12/3/2020	080/2020	"PASTOR KOSOVA" Sh.p.k. - Priština	Servisiranje aparata za gašenje požara	636.80
7/14/2020	20-SHV01-001-914	N.T.P. "I - TECH" - Priština	Nabavka i postavljanje kamera u turističkoj zoni "Maja e Shkodranit"	983.00
12/14/2020	1213/20	"ARITECH" Sh.p.k. - Priština	Nabavka opreme informacione tehnologije	16,750.00
12/28/2020	184	"AGE Group" Sh.p.k. - Orahovac	Renoviranje autobuske stanice i postavljanje kabina	18,326.20
12/16/2020	23/2020	N.N.P. "VETONI" - Orahovac	Stvaranje zelenih površina - Aneks ugovora	2,005.00
09.12.2020	DN92/2020	KOSOVAMED	Medicinska oprema	24,499.05
11.01.2021	04/2021	NTSH VALBONI	Snabdevanje poljoprivrednom mehanizacijom	4,680.00
11.01.2021	2594/2020	AGRIBAU	Snabdevanje poljoprivrednom mehanizacijom	8,500.00
Ukupno				978,943.78

4. Ukupno finansijskih obaveza

Organizacioni kod	Robe i Usluge	Opštinski Troškovi	Subvencije i Prenosi	Kapitalne Investicije	Ukupno
623	89,514,34	1,205.55	4,450.00	978,943.78	1,074,113,67

Direktor za Budžet i Finansije: Afrim Limani

OPŠTINA
ORAHOVAC



JANUAR-DECEMBAR2020

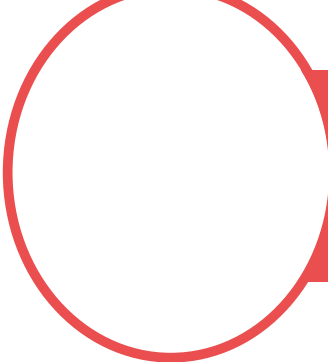
GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

TABELA SADRŽAJA

PREDSEDNIK OPŠTINE	3
KANCELARIJA ZA PRAVNA PITANJA.....	9
KANCELARIJA LJUDSKIH RESURSA – JEDINICA ZA OSOBOLJE	10
KANCELARIJA PRAVNOG ZASTUPANJA - ZAGOVARANJE	11
KANCELARIJA ZA INFORMISANJE I ODNOS SA JAVNOŠĆU	14
KANCELARIJA INTERNE REVIZIJE.....	15
KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK	15
KANCELARIJA ZA LJUDSKA PRAVA	16
KANCELARIJA ZA EVROPSKU INTEGRACIJU	17
KANCELARIJA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST	17
SEKTOR ZA OBRADU DOKUMENTA.....	18
ODELJENJE UPRAVE.....	19
ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE	21
ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU	24
ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE	26
ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM	32
ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	34
ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE	36
ODELJENJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA	40
ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU.....	49
ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT	51
ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	56
ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	60
ZAJLJUČAK	62



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

PRESEDNIK OPŠTINE

UVODNA REČ

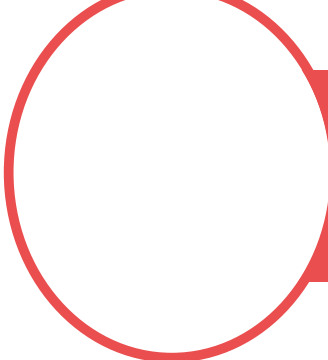
Građani opštine Orahovac,

Na osnovu Zakona za Lokalnu Samoupravu br. 03 / L-040 i Statuta opštine Orahovac br. 1005 od 29.03.2017., Kao i plana rada predsednika opštine i opštinske vlade 2020, sa zadovoljstvom vam predstavljamo izveštaj godišnji izveštaj o radu, zalaganjima i dostignućima opštine Orahovac za period: januar - decembar 2020.

Izveštaj odražava sve aktivnosti i obaveze opštinskih odeljenja u opštini Orahovac, kao i jedinica koje deluju u okviru kancelarije predsednika opštine Orahovac, istovremeno odražava posvećenost i rezultate zabeležene u ovom periodu.

Ovaj sveobuhvatni izveštaj ima za cilj da istakne napredak postignut u postizanju prioriteta opštine i kao referentnu tačku ima Program opštinske vlade.

Snažno smo posvećeni postizanju višeg nivoa opštinske transparentnosti i neprekidno smo osiguravali da se tokom donošenja odluka u opštinskoj vladi primenjuju najnaprednije demokratske prakse. Polugodišnji izveštaj o radu sredstvo je za saopštavanje dostignuća lokalne samouprave, zalaganja, posvećenosti i odlučnosti koja se pokazuje u ispunjavanju zadataka i obaveza u cilju povećanja blagostanja građana opštine Orahovac.



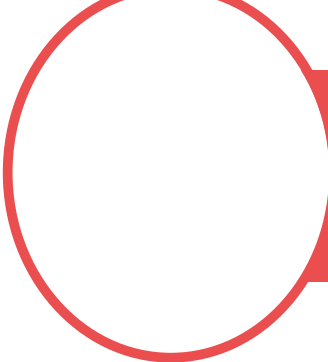
GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

POLITIČKI CILJEVI U UPRAVLJANJU

- Dobro upravljanje, odgovorno, održivo, otvoreno za građane, demokratsko i uspješno;
- Upravljanje planovima i vizijom za budućnost;
- Upravljanje koje pronalazi rešenja, ma koliko problemi bili složeni i složeni;
- Upravljanje sa jasnim i ambicioznim planovima;
- Upravljanje koje se suočava sa hrabrošću i obavlja posao sa velikom dinamikom i ne kasni;
- Upravljanje kojim se afirmišu nacionalne, istorijske, baštinske, kulturne i druge vrednosti;
- Energetsko upravljanje koje mobilise resurse i uključuje u investicione i razvojne akcije rad u partnerstvu;
- Upravljanje koje vrednuje, motiviše i podržava talenat i dostignuća naših građana iz svih sfera života;
- Konstruktivno upravljanje koje promoviše učešće u odlučivanju uticajnih snaga u društvu, kao što su: političke snage, Skupština opštine, verske zajednice, civilno društvo, preduzeća, pojedinci, mladi i razne interesne grupe;
- Upravljanje koje mobilise građane da preuzmu ulogu koja im pripada u svim pitanjima koja su u njihovom interesu;
- Upravljanje za sve, bez razlike.

NAŠI GLAVNI PRIORITI ZA ORAHOVAC U NASTAVKU OSTAJU:

- Orahovac poželjno mesto za život, rad i izdržavanje porodice;
- Odgovorni na potrebe građana, povećavajući nivo zadovoljstva građana pružanjem usluga i kvalitetnim javnim informacijama;
- Opština sa dobrim učinkom i demokratskim upravljanjem;
- Efikasna, odgovorna uprava sa modernim uslugama;
- Energično, aktivno upravljanje i donošenje odluka bez odlaganja;
- Uspesna realizacija projekata i budžeta;
- Sprovođenje opštinskog plana prihoda;
- Promovisanje i unapređenje životne sredine Orahovca kao vodećeg grada za obavljanje postojećih poslovnih aktivnosti, njihovo širenje kao i za nove;
- Izgradnja novih puteva i održavanje postojećih puteva;
- Povećavanje uloge i povećanje aktivnosti inspektorata;
- Dostojanstveno obrazovanje mladih generacija nudeći kvalitetnu savremenu nastavu i učenje, odgovarajuće okruženje za učenje sa adekvatnom i sveobuhvatnom infrastrukturom;



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Obezbeđivanje objekata za rekreaciju, kulturne događaje i programe koji će zadovoljiti potrebe građana svih starosnih grupa, sa posebnim naglaskom na dobrobit mladih;
- Uspostavljanje i održavanje sigurnog i efikasnog saobraćajnog sistema;
- Dodavanje i održavanje parkova, javnih prostora, rekreacionih objekata, puteva, zgrada i druge infrastrukture kKKA bi se postigli visoki standardi njihovog izgleda i stanja;
- Sistematske zdravstvene posete svim školama;
- Podsticanje investicija i projekata u turizmu;
- Trotoari i pešačke staze za pešake i bicikliste;
- Povećati podršku poljoprivredi i povećati direktnu podršku poljoprivrednicima;
- Projekti odvodnjavanja poljoprivrednog zemljišta;
- Povećanje kvaliteta i ulaganja u obrazovanje;
- Stipendije za studente;
- Ulaganja u sanitarne čvorove i obnovu škola;
- Nastavak izgradnje novih škola i vrtića;
- Energetska efikasnost u školskim i drugim javnim zgradama;
- Dobra saradnja sa spoljnim donatorima;

KONKRETNI RADOVI ZA ORAHOVAC:

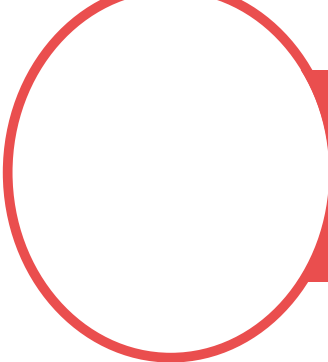
- Opština Orahovac je rangirana na prvom mestu od 38 opština na Kosovu od strane Demokratskog instituta Kosova KDI za transparentnost i opštinsku odgovornost, u okviru opštinskog Transparometra, koji je sproveden za 2019. godinu u svim kosovskim opštinama.
- Izrada godišnjeg plana nabavki i njegovo odobravanje, izrada godišnjeg plana rada predsednika opštine i opštinske vlade;
- Donošenjem brojnih uredbi, odluka i akata u interesu opštine i naših građana;
- Nakon snežnih padavina, kompanije koje je ugovorila opština Orahovac odmah su izašle na teren da očiste puteve, zahvaljujući brznoj reakciji preduzeća nije bilo poteškoća i prepreka u slobodnom kretanju vozila;
- Urađena je svečana ceremonija otvaranja novog objekta vrtića „Tulipani“ u gradu Orahovcu, u procesu izgradnje imamo još 3 vrtića, u Ratkovac, Velikoj Kruši i Zrze. Radovi u ovim vrtićima nastavljaju se prema dinamici izrade projekta i izvođiće se prema predviđenom roku.
- Završena je izgradnja GCPM i Hitne pomoći u Orahovcu, vrlo modernog objekta koji je funkcionalizovan tokom novembarskih praznika i ima vrednost od 863.350,26 evra;
- Izgradili smo CPM u Čiflaku, objekat je već u funkciji i ima vrednost od: 91.102,38 evra;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Radovi na izgradnji CPM-a se nastavljaju, u Opatovcu je ugovorena vrednost 81.543,22, a projekat treba da bude završen u maju 2021;
- Analizirali smo ugovore i njihovo ispunjenje u projektima kao što su: trotoari, putevi, kružni tokovi, javni prostori, nadzor i održavanje groblja mučenika, mučenika, civila, kao i trgovi, spomen-ploče, zelene površine itd. ;
- Opština Orahovac trenutno ulaže u tretman rečnih korita u Kruši i Madi, a finansira ga opština. U selima Velika Hoča, Brestovac, Mala Hoča i Nogavac, koje finansira Ministarstvo ekonomije i zaštite životne sredine. Tretman potoka u selima Opatovcu, Donje Potočane, Radoste i Polluzhe, sufinansiranje sa grantom za performanse i opštinom Orahovac. Imamo problema sa koritima potoka u selima Denjane, Ratkovac, Celine, Sopnić, Gedže, malom potoku u Brestovac, donjem delu reke Duhlo u Orahovcu i drugim malim mestima, kojima ćemo se pozabaviti drugim ugovorom .
- Završili smo projekat pumpi za vodu u selu Pastasel, voda je testirana i dospela je do distributivnog rezervoara, zahtev je poslat RKV „Đakovica“ za prijem radova i održavanja, gde smo zajedno sa službenicima za vodosnabdevanje svečano otvorili vodu iz piće;
- Po završetku svih procedura u vezi sa projektom „Podrška poljoprivrednicima poljoprivrednim mašinama“, u septembru je započela njihova distribucija. Prethodno smo zaključili ugovore sa različitim operaterima za nabavku opreme, poljoprivrednici su takođe pozvani da zaključe ugovore sa opštinom i poljoprivrednici su učestvovali, na osnovu sporazuma sa opštinom. Od 990 poljoprivrednika koji su se prijavili tokom ovog poziva, na spisku korisnika bilo je ukupno 789 korisnika.
- Takođe tokom septembra 2020. godine prvi put je otvoren poziv za rashladne komore i Laktofriz koji služe za očuvanje poljoprivrednih proizvoda, gde je od 16 aplikacija koje su se prijavile na ovaj poziv za rashladne komore V = 25m ^ 3 i rashladne komore V = 40m.3, svi su korisnici. Takođe od 39 aplikacija koje su se prijavile za Laktofriz 300L i Laktofriz 500L, svi su korisnici. Sektori koji će biti podržani putem ovog poziva su: voćnjaci; Perimekultura; kao i Stočarstvo.
- Digitalizacija radiologije, GCPM je opremljen savremenom EHO opremom, za radiologiju, ginekologiju i urologiju, takođe do marta 2021. godine dobićemo mamografiju za ranu dijagnozu raka dojke i ortopeda za potrebe stomatologije.
- Dizajn Centralnog gradskog trga - međunarodni konkurs je objavljen nakon transparentnog i sveobuhvatnog procesa uz tehničku podršku UN-Habitata. Konkurs je objavljen 1. septembra i bio je otvoren do 16. novembra 2020. Ovom konkursu prethodila je detaljna analiza područja na kome se planira izgradnja sa svim konkretnim objašnjenjima grada Orahovca. Konkurs je objavljen u mnogim svetski poznatim specijalizovanim arhitektonskim Odeljenjima za Obrazovanje, a pozdravila su ga mnoga udruženja domaćih i stranih arhitekata. imamo i porednički rad na Međunarodnom konkursu za dizajn Centralnog trga u Orahovcu. Arhitekta Thomas Boerendonk iz Holandije, Daniel Arce Chu iz Urugvaja i Nguen Dui Minh iz Vijetnama dali su Orahovcu ikonski i multifunkcionalni dizajn kKKA su zahtevali građani naše opštine.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Kao i prošle godine, obavili smo sve pripreme za funkcionisanje kancelarija u dva najveća centra naše opštine za prijavu poljoprivrednika, onom u Ratkovacu i Kruši e Madi. Vremenom smo dobili potreban pristup svim softverom koji se odnose na popunjavanje dokumenata traženih od MPŠRR. Takođe posebna dozvola Kosovske katastarske agencije za mogućnost dobijanja vlasničkih dokumenata u ova dva centra. Sve ovo sa jedinom svrhom da olakša ovaj proces poljoprivrednicima iz naše opštine.
- Lokalni ekološki akcioni plan, ekološki plan koji je prvi put izrađen u opštini Orahovac, nakon što je predstavljen na javni uvid sa dozvolom Skupštine opštine Orahovac, odobren je u martu na sednici Skupštine opštine Orahovac
- Nastavljene su aktivnosti i sastanci sa konsultantskim kompanijama za izradu Plana razvoja i Zonalne mape opštine Orahovac. Razvojni plan je pred završetkom, čekamo saglasnost Ministarstva ekonomije i zaštite životne sredine i da nastavimo sa postupkom javnog uvida, a zatim i na odobrenje u Skupštini, dok je prvi nacrt postojećeg stanja prihvaćen za izradu Zonske mape i posao se nastavlja prema planu predstavljenom u ugovoru, znatan deo posla je završen.
- Projekat izgradnje osam parkova u opštini Orahovac nastavljen je u ovom izveštajnom periodu, opština Orahovac je izgradila parkove u Gedže, Radoste, Donje Potočane, Dobridol, Sopnić, Celine, Zočište i Ratkovac. Oni će biti izgrađeni u mnogim drugim naseljima 2021. godine.
- Završen je projekat Komplexa Palih Boraca u Gradišu / Zrze, posvećen palim borcima opštine Orahovac.
- Izgradnja kamene kule za heroje "Xhelal Hajda - Toni i Selajdin Mullabazi – Mici" na mestu pogibije iznad sela Operuše, radovi su pri kraju.
- Završena je izgradnja spomenika „Oltar slobode“, posvećenog palim borcima sela Petković. Spomenik je otkriven 14. juna, na dan Oslobođenja Orahovca.
- Nastavljeni su radovi na projektu obnove škole (Lot1), odnosno na obnovi sanitarnih čvorova u školi „Rilindja“ u Čiflaku i započeta je popravka sanitarnih čvorova u školskoj zgradi u Gedže. Radovi su nastavljeni u školi "Heroji Kosova" u Maloj Hoči / Brestovcu, u školi "Haki Stermilli" u Retimlje, a takođe se radi i na izgradnji škole "Liria" u Belacrkvi.
- Završeni su radovi na projektu obnove dve škole (Lot2), odnosno na obnovi podova učionice i sanitarnih čvorova u školskoj zgradi „Gezim Hamza-Piktori“ i u školi „Isa Boletini“. Završeni su radovi na postavljanju centralnog grejanja u objektu odvojenog odseka škole „Vellezerit Frasheri“ u Senovcu.
- Potpisan ugovor za sadnju preko 10 hiljada stabala u opštini Orahovac. Do sada je iz ovog ugovora zasađeno oko 7000 stabala, prema ugovoru koji smo predvideli još 7000, takođe ćemo potpisati ugovor tokom 2021. za sadnju 20.000 stabala, jer je to bila izborna obaveza. Drveće je zasađeno u gradu Orahovac, na ulazu-izlazu iz Orahovca, u Drenovac, Poluže, Kramovik, Petković, Mrasor, Čiflaku, Denjane, Ratkovac, Radoste, Gedže, Zrze, Belacrkvi, Velikoj Kruši, Maloj Hoči, Brestovac, Operuše i Zočište. Drveće će biti zasađeno u svim naseljima opštine Orahovac. Osušena drveća biće zamenjena.



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Nastavlja se izgradnja staračkog doma za dnevni boravak nad gradom Orahovcem, u „Epopeji OVK“, gde će Opština Orahovac oživjeti kao investitor sa ugovorenom vrednošću od 89.979,00 evra. U ovom centru je predviđena kolektivna sala za boravak i aktivnosti, prostorije za odmor kao i terasa, projekat je već u završnoj fazi;
- Završeni su trotoari u nekim naseljima naše opštine Orahovac, Drenovac, Radoste, Ratkovac, Opteruše, Celine i Sopnić.
- Završili smo stvaranje tri pešačke staze u selima Denjane, Drenovac i u turističkoj tački „Ždrelo“, završeni su radovi u selu Velika Kruša za izgradnju projekta Pešačka staza, „MAROTVSKO CVEČE“. Tokom 2020. godine započeli smo izgradnju pešačke staze u Gradišu gde je ruta otvorena, očekuje se da će ovaj projekat biti završen početkom 2021. godine.
- Nastavljaju se radovi na projektu: Obnova autobuske stanice i postavljanje inovativnih kabina, projekat je vredan 176.710,50 evra, a sada je stanica dobila novi izgled, dok se za tretman drugog dela iza stanice očekuju radovi nastaviti 2021.
- Uredili smo i ogradili sportski teren u Ratkovcu
- Popravka Doma kulture u selu Ratkovac
- Završavamo izgradnju infrastrukture za kulturne aktivnosti u selu Denjane
- „Investicije u kulturnu infrastrukturu i igrališta za decu“, u okviru ovog projekta u naselju „Potok“ u Orahovcu otvoren je novi rekreativni park za sve starosne grupe
- Izgradnja nedovršenih plastenika nastavljena je nakon objavljivanja rezultata od strane komisije, ispunjavajući aktivni ugovor u okviru ovog ugovora izgrađeno je 15 plastenika 3 a 11 plastenika 5 ari.
- U okviru kapitalnih investicija u poboljšanje poljoprivredne infrastrukture, uglavnom se ulaže u izgradnju odvodnih kanala.
- Opština Orahovac je prvi put počela da podržava stočare izgradnjom staja. Tokom 2019. godine u pozivu za prijavu bilo je 10 korisnika staja za muzne krave, kao i 5 korisnika staja za živinu. U okviru programa razvoja poljoprivrede, opština Orahovac gradi 15 staja za poljoprivrednike u našoj opštini.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

KANCELARIJA ZA PRAVNA PITANJA

DELOKRUG PRAVNE KANCELARIJA

Pravna kancelarija pruža pravnu pomoć, usluge i savete Odeljenjima, kancelarijama i sektorima, opštinskim institucijama i preduzećima, razmatra sve nacрте propisa koje predlagači šalju nadležnim odborima i Skupštini opštine na odobrenje, osiguravajući usklađenost sa postojećim zakonima i Statutom opštine, izrađuje (sastavlja) odluke, rešenja, saglasnosti, pravilnike, memorandume o razumevanju, ugovore, sporazume, radne dozvole, građevinske dozvole i drugu dokumentaciju za opštinske organe i organe koje obrazuju opštinski organi i razmatra predloge propisa i drugih akata predlaže Skupštini opštine na odobrenje, priprema i izrađuje propise i administrativne naloge koje donosi Predsednik, učestvuje u raznim komisijama koje je predsednik formirao po određenim pitanjima, učestvuje na svim sednicama Skupštine opštine i odbora koje obrazuje Skupština opštine, Kancelarija kao organizaciona struktura takođe obavlja ostale poslove određene zakonom, statutom opštine i drugim važećim propisima.

Postignuti ciljevi: januar-decembar 2020

Pravilnike	3
Dopuna i Izmena Odluka	0
Odluke Predsednika	562
Odluke Skupštine	71
Naredbe	71
Ovlašćenja	13
Zahteve	16
Pravne pouke	1
Sporazume	6
Predloge Skupštini	24
Potpratne spisē	69
Ugovore	12
Savetovanja	Permanentno
Odgovore na zahteve	57
Obaveštenja	4
Izjave	2
Rad sa komisijama	19
Ukupan broj izrađeni akata za perioda Januar – Decembar 2020:	930

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

KANCELARIJA LJUDSKIH RESURSA – JEDINICA ZA OSOBOLJE

Rekrutacije

Tokom ovog perioda raspisana su 2 slobodna radna mesta, za angažovanje osoblja sa Sporazumima o posebnim uslugama, zaposleno je 28 radnika u MVSH, na period kraći od 6 meseci.

Godišnji odmor

Deo zaposlenih u Opštinskoj upravi u Orahovcu nije bio u mogućnosti da koristi godišnji odmor za 2020. godinu, kao rezultat pandemije COVID-19.

Izdavanje upravnih akata

Jedinica za osoblje je tokom ovog perioda izdala 28 posebnih sporazuma o uslugama za nove zaposlene, a takođe je izdato 65 različitih administrativnih dokumenata.

Statističke tabele

Statistički podaci osoblja, jedinice za osoblje obrađuju se direktno u elektronskom programu SIMBNJ, prema zahtevu MJU / OUCS, što se redovno radi. Jedinica za osoblje pruža statističke podatke za sektor obrazovanja i zdravstva od službenika ta dva sektora.

Disciplinska Komisija

U Disciplinsku komisiju nije bilo nijednog disciplinskog predmeta.

Pohađanje radnika na posao

Sistem Nadzora Pohađana Radnika na Posao - SNPRP funkcioniše, izveštaji o prisustvu zaposlenih poslati su odeljenjima za svaki mesec: januar, februar i mart 2020.

Individualni plan osoblja

Jedinica za osoblje je izradila Individualni plan osoblja opštine Orahovac za 2020. godinu i izrađena je elektronskim putem prema programu SIMBNJ.

Upravljanje elektronskih programa

Jedinica za osoblje upravlja i nadzire nekoliko elektronskih programa koji se odnose na ljudske resurse i to:

- Upravlja elektronskim programom SIMBNJ tj. Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima.
- Prati sistem nadzora (prisustva) pohađanja na radnika na posao, odnosno SNPRP programa.
- Upravlja (delom) SMAED programa koji je na državnom nivou nadležan ASHI - Agencija za informaciono društvo / MPA.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

KANCELARIJA PRAVNOG ZASTUPANJA - ZAGOVARANJE

Kancelarija za pravno zastupanje (OLP) opštine Orahovac obavlja svoje dužnosti i zadatke u okviru Kabineta predsednika opštine, na osnovu prakse Opštinskog javnog zastupanja i Zakona o državnom zastupanju.

Tabelarni prikaz (kKKA sledi) za sve registre, prikazuje rad u toku, primljene, završene, nedovršene i preostale slučajeve, kao i pregled preduzetih aktivnosti.

NOVI PRIMLJENI PREDMETI TOKOM 2020 GODINE:

TABELARNI PRIKAZ PREDMETA PREMA REGISTRU – IZVEŠTAVAJUĆI PERIOD

	Prema registru KPZ	Parnice	Izvršne	Upravni Slučajevi i Upravni Sporovi	Razni predmeti CN	Slučaj At. hezionit	Mandatne kazne	Zagovaranje	Ukupno izvršenih
1	Ne dovršeni predmeti – prenos	846	82	5	30	14	0	19	996
2	Primljenih predmeta	15	4	4	1	0	0	5	29
3	Svi predmeti u procesu	861	86	9	31	14	0	24	1025
4	Rešeni predmeti	8	3	0	0	0	0	17	28
5	Preostali predmeti	835	83	9	31	14	0	7	979

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

PRIKAZ AKTIVNOSTI PO REGISTRIMA ZA PERIOD IZVEŠTAVANJA:

Prema registru KPZ	Parnice	Izvršni	Administrativni sporovi	Razne Parnice	Krivična - Ad - Hezion	Razne Zagovaranje	Ukupno
<u>PRIMLJENI:</u>							
1. stpene odluke	24	1	0	0	0		25
2. stpene odluke	1	1	0	1	0	1	2
3. stpene odluke	2	0	0	0	0		2
Rešenje – Odluke DHPGJS	3						3
Izvršna Naredba		2					2
Odluka za 180 dana	12						12
Tužba uz dokaze	13		0	0			13
Odluka za odgovor na tužbu	8		0	0			8
Odgovor na parničku žalbu	2		0	1			3
Odgovor na izvršnu žalbu		0					0
Odgovor za odbijanje		0					0
Odgovor za reviziju	0						0
Preciziranje tužbe podnosioca tužbe	3						3
Parnična žalba podnosioca tužbe	1		1				1
Izvršna žalba podnosioca tužbe		1					1
Ekspertize	1						1
Ostala premljene žalbe	4	0					4
Ukupno primljenih spisa	75	6	1	2	0	1	80
<u>DOSTAVLJENE:</u>							
Žalbe	6	1	0	1			8
Odgovor na žalbu	0		0				0
Odgovor na tužbu	4		0				4
Odbrana na tužbu DHP GJS	0						0

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Reviozija	0						0
Odgovor na reviziju	0		0				0
Predlog za Zaštitu Zakonitosti	0		0				0
Odgovor za Zaštitu Zakonitosti	0						0
Odbijanja		2					2
Uručenje tužbe	0		0				0
Uručenje predloga za izvršenje		8					8
Ostale dostavljene spise	0	0	0			8	9
Spise dostavljene odlejenjima	8	5	1				14
Ukupan broj dostavljenih spisa	15	16	1	1	0	8	41

Svi primljeni dokumenti su organizovani u relevantnim slučajevima i delovali su u interesu opštine u zavisnosti od slučaja. Primljene sudske odluke prvog, drugog i trećeg stepena nakon njihove analize, one koje su išle na štetu opštine, osporene su u drugoj sudskoj instanci.

Zakazana sudska ročišta za parnične, izvršne, itd od strane suda za izveštavajući perioda.

Za sve aktivne slučajeve sudovi su zakazali i održali sudske rasprave u kojima je Opština tuženi ili tužilac, kKKA sledi:

Sudska ročišta tokom 2019. g	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Gjithsej
Nr.i seancave të mbajtura	14	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41
Prema sporovima													
Parnički	40												
Izvršni	0												
Adminsitrativni sporovi	0												
Razne Parnične	1												
Postupak At_hezionit	0												
	41												

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

KANCELARIJA ZA INFORMISANJE I ODNOS SA JAVNOŠĆU

Tokom ovog izveštajnog perioda, Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću u opštini Orahovac angažovana je na obaveštavanju što je moguće objektivnije i brže o trenutnom razvoju opštinskih institucija. Vesti, najave i druga dokumenta vezana za Kancelariju Predsednika, Predsednike i opštinske Odeljenja objavljuju se na veb sajtu i isti se šalju na objavljivanje na lokalnim portalima, kao i na nacionalnim, priprema se plan opštinskih dokumenata, koji će proći kroz procedure rasprava i javnih konsultacija, isti je objavljen na zvaničnoj veb stranici opštine, takođe je pripremljen registar za dokaze o primljenim zahtevima i odgovorima datim za pristup javnim dokumentima opštine Orahovac na osnovu zakon o PJD br. 06L-081. Pripremljeno je **291** vesti, **111** obaveštenja, **2** poziva, **14** Javnih Poziva.

Takođe, Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću pratila je sve sednice Skupštine opštine, o čemu su novinari blagovremeno obavešteni, takođe, pratila je sve sastanke Odbora za politiku i finansije. Tokom ovog izveštajnog perioda, potpisane odluke Predsednika objavljene su na zvaničnoj veb stranici. Posle toga, odluke koje je potpisao predsednik šalju se službenom licu odgovornom za prijem odluka u MALU.

Tokom ovog izveštajnog perioda pripremljen je plan za opštinske dokumente koji će proći kroz procedure rasprava i javnih konsultacija, isti je objavljen na zvaničnoj veb stranici opštine.

Pripremljen je registar za dokaze o primljenim zahtevima i odgovorima datim za pristup javnim dokumentima opštine Orahovac na osnovu zakona o PSC br. 06L-081, na kraju godine ili na zahtev institucija koje nas nadgledaju, objavljivanje ovog registra sa svim detaljima biće objavljeno na veb stranici opštine, ali da će ovaj dokument sigurno biti objavljen krajem 2020. godine, dokument ovo se radi prvi put, jer je u prošlosti godišnji izveštaj o PJD objavljen sa kratkim informacijama.

Tokom januara-decembra 2020. godine objavljene su: aktivnosti-dokumenti, detalji se mogu videti u sledećoj tabeli:

Mesec	Vesti	Obaveštenje	Pozive	Javni Pozivi	Konkurs	Odluke	Nabavke	Rasprave	PJD	Br. Aktivnosti
Januar	24	10	0	1	1	19	0	1	2	58
Februar	17	5	0	0	6	21	0	1	0	50
Mart	44	21	0	1	0	9	0	0	1	76
April	50	17	0	0	16	1	0	0	0	84
Maj	24	5	0	2	49	1	0	1	1	83
Jun	9	4	1	2	39	0	0	1	0	56
Juli	29	13	0	1	42	0	1	16	0	102
Avgust	9	4	2	1	42	5	2	0	2	62
Septembar	15	4	0	1	66	3	1	0	3	93
Oktobar	16	6	1	4	75	1	0	0	1	103
Novembar	30	5	1	0	96	5	0	0	2	139
Decembar	19	7	0	0	36	2	0	4	2	70
UKUPNO										1087

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

KANCELARIJA INTERNE REVIZIJE

U okviru ovog izveštajnog perioda, Jedinica za internu reviziju za svoj rad se uglavnom zasniva na Godišnjem planu rada za 2020. godinu, koji je odobrio predsednik opštine Orahovac. Dok je pravni osnov bio Zakon interne reviziji (ZIR), Administrativna uputstva za internu reviziju, Priručnik za internu reviziju, Statut interne revizije, Uputstva u vezi sa međunarodnim standardima interne revizije.

Prema Godišnjem planu JUR, za period 01.01.20 do: 24.12. 2020, uspeo je da izvrši 9 (devet) revizija, 10. (deset) revizija je još uvek u toku, završavajući se: 30.12.2020.

Aktivnosti tokom perioda januar - decembar

- U januaru smo se obavezali uglavnom da verifikujemo sprovođenje preporuka UR i generalnog revizora date u prethodnim revizijama, kao i pripremu drugog polugodišta i godišnjeg izveštaja JUR za 2019. godinu.
- U februaru je izvršena verifikacija sprovođenja preporuka datih u 2019. godini.
- Druga polovina izveštaja i Godišnji izveštaj JUR za 2019. godinu dostavljeni su Centralnoj jedinici za harmonizaciju unutrašnje revizije (CHUIA), Predsedniku i Odboru za unutrašnju reviziju, svi podneti u predviđenom roku po zakonu.
- Kao druge aktivnosti mogu se spomenuti pružanje kontinuirane stručne pomoći svim opštinskim Odeljenjima koje su pokazale interes i potrebu, u vezi sa razumevanjem rizika u primeni preporuka, njihovom identifikovanju, proceni i upravljanju, stvaranjem registar identifikovanih rizika, tKKA da odgovarajuće uprave mogu lakše vršiti adekvatne kontrole kKKA bi umanjile svaki rizik koji može biti prepreka za sprovođenje ciljeva Odeljenje.
- JIR je takođe imala angažmane sa svim zvaničnicima koji su u jednom ili drugom obliku bili uključeni u proces sprovođenja preporuka.

Zaključna procena: U ovom periodu (januar-decembar) JIR je postiglo ciljeve planirane godišnjim planom.

KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK

Aktivnosti tokom perioda: januar - decembar

- U okviru koordinacije i sprovođenja aktivnosti na osnovu godišnjeg plana OKZP-a, održana su 24 redovna sastanka sa osobljem OKZ-a;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

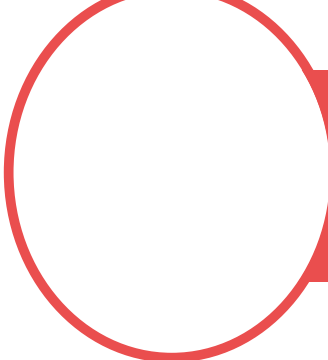
- U cilju verifikacije zahteva za održivi povratak raseljenih lica van teritorije Kosova i opštine Rahvoec, OKZP je u saradnji sa Ministarstvom za zajednice i povratak i IOM-om boravio u zvaničnoj poseti Srbiji, u okviru posete „VIDI - PRATI”;
- Razmotreno je preko 12 zahteva za povratak porodica iz Srbije, od kojih je 8 odobreno jednoglasno, a 4 druga su odložena na ponovno razmatranje u odsustvu kompletne dokumentacije u skladu sa važećim pravilnikom;
- U okviru projekta „UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA U OPŠTINI ORAHOVAC” završeni su radovi na putu u selu Zrze i selu Čiflak;
- OKZP je u saradnji sa IOM-om potpisao nastavak projekata za podršku zajednici, kapitalne projekte i grant podršku (opremu) za početnike i njihovo širenje na nevećinske zajednice
- Izgradnja dve kuće u okviru projekta RRK V –IOM
- Didaktički materijali su podeljeni za 70 dece iz zajednica: Roma Aškalijski i Egipčana
- Potpisivanje Memoranduma za podršku Centru za Obrazovanje Zajednice u selo Ratkovac (od strane O.O.O & NGO-VORAE).

KANCELARIJA ZA LJUDSKA PRAVA

Na osnovu ciljeva koje je planirao za sprovođenje aktivnosti tokom cele godine, OJLP je u prvom kvartalu ove godine za sprovođenje, praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog i međunarodnog zakonodavstva o promociji i širenju vrednosti u oblasti ljudskih prava, a posebno žena, kao i njegovo osnaživanje, njegova integracija u društveni život.

Aktivnosti tokom perioda: januar - decembar

- Projektom repatrijacije završene su tri (3) kuće koje su se gradile tokom 2019. godine, takođe je završeno kompletno opremanje ovih kuća;
- U okviru dana otvorenih vrata održana su dva redovna sastanka sa građanima sa višim pravnim savetnikom narodnog advokata;
- Nakon obuke na Platformi za ljudska prava - na zahtev MLU, uspele smo da otvorimo vezu na zvaničnoj veb stranici opštine, koja će služiti za olakšavanje rada svih zaposlenih u opštinskoj upravi;
- Nakon dugog posla koji smo obavili sa nekim ženama silovanim tokom rata, pomažući vam u molbama za komisiju, Centralna komisija nas je obavestila da su 4 od njih dobile status i da će im sada biti nadoknađena 230 evra meseca, od aprila.



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

KANCELARIJA ZA EVROPSKU INTEGRACIJU

Kancelarija za evropske integracije izvršila je svoju funkciju i zadatke, na osnovu Pravilnika br. 08/2011, o organizaciji i odgovornostima opštinskog službenika za evropske integracije, u pratnji, saradnji i redovnom izveštavanju Ministarstvu lokalne uprave, Odeljenje za evropske integracije.

Aktivnosti:

Nadzor nad aktivnostima Odeljenje koje potiču iz NPISAA, kao i drugih strateških dokumenata MALS i Vlade Kosova; Obaveze opština koje proizilaze iz Evropske agende, na osnovu Nacionalnog programa za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju;

Porces reintegracije repatriranih lica:

Pružanje socijalnih i porodičnih usluga, praćenje i procena zajedničkih projekata, iznajmljivanje stanova, civilna registracija i obezbeđivanje ličnih dokumenata, uključivanje repatriranih u beneficije socijalnih šema prema važećem zakonodavstvu, verifikacija na terenu u saradnji sa koordinatorom regionalni i unos podataka u SMR.

KANCELARIJA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST

Aktivnosti:

IKKA u našoj opštini sam izazov ostaje primena Zakona o ravnopravnosti polova i postizanje rodne ravnopravnosti, zahvaljujući opštinskoj podršci, raznim lokalnim i međunarodnim organizacijama i zajedničkom zalaganju svih aktera, kao i GEO, uspeli smo da postignemo veliki deo aktivnosti predviđenih za ovaj izveštajni period takođe se zasniva na Godišnjem planu rada za postizanje rodne ravnopravnosti.

Praćenjem primene Zakona o ravnopravnosti polova, u saradnji sa neformalnom grupom žena, obeležili smo razne aktivnosti kao što su: obeležavanje Dana žena, 8. marta, podnošenje rodne statistike u opštini Orahovac gde se vodila evidencija o rodnoj statistici, kao u: opštinska uprava, zdravstvo, obrazovanje i za stanovnike opštine, na etničkoj i polnoj osnovi. Nekoliko aktivnosti je sprovedeno sa ciljem promocije nasleđa i imovine žena sa ženama, devojkama i srednjoškolcima ovde u Orahovcu u saradnji sa OEBS-om.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

SEKTOR ZA OBRADU DOKUMENTA

Aktivnosti: januar – decembar 2020

Tokom ovog jednogodišnjeg perioda, lektor je lektorirao dokumente koje je izdao Predsednik, izdala pravna kancelarija, ostale koji su došli iz Odeljenja, Skupštine opštine i skupštinskih odbora (zapisnici i odluke), kao i ostali adresirani dokumenti.

Odluke	562
Naredbe	71
Zahteve	56
Odgovore na zahteve	57
Obaveštenja	4
Predloge	24
Pravilnike	1
Sportazume	6
Izveštaje	3
Kancelarija za Osoblje	2
Odeljenje za Finansije	4
Odeljenje Poljoprivrede	1
Potvrde	1
OOBZ (Izveštaj o radu)	1
KPF (zapisnike)	12
Kuvendi (zapisnike)	11
Skupština Opštne (odluke)	71
OOBZ (zapisnike)	4
Komitet za Zajednice (zapisnike)	2
Potpratne spisë	3
Obrzloženje	2
OVlašćenja	13
Preporuke	6
Ukupno:	917

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE UPRAVE

Izveštaj Odeljenjaza opštu upravu, u nastavku, odražava rad ove Odeljenjaza period: januar - decembar 2020. godine, rad obavljen u skladu sa Statutom opštine, Planom rada, zakonima, propisima, uputstvima i odlukama na snazi. Kao važan segment opštine, gde građani u ostvarivanju svojih prava i obaveza imaju direktan kontakt sa opštinskom vladom, gotovo svakodnevno, opštinska uprava tokom ovog izveštajnog perioda uprkos pojavi pandemije COVID-19 i osoblje DA se potrudio da bude što funkcionalniji i u skladu sa savremenim standardima, nudeći svojim građanima, kKKA u pogledu vremena tKKA i kvaliteta ostvarivanja njihovih prava iz odgovornosti i nadležnosti opštine, sa maksimalnim vremenom od 5 minuta čekanja, za sve usluge koje pruža administracija.

Sektor Matične Službe

Sektor za civilni status tokom 2020. godine izvodio je radove na osnovu zakona, propisa i administrativnih uputstava o dokumentima i izdavanju službenih dokumenata. Ovaj sektor je izvršio radnje u službi civilnog statusa kao što su: popunjavanje, ažuriranje i vođenje registara civilnog statusa, razvijanje upravnih postupaka, vođenje akata o civilnom statusu, izdavanje dokumenata o civilnom statusu i druge upravne pravne radnje u skladu sa važećim zakonom.

IZDATI DOKUMENTI OD SISTEMA MATIČNE SLUŽBE			
Opština		Datum od:	Datum do:
Orahovac		01.01.2020	24.12.2020
Vrsta dokumenta:			
Izvod rođenja		20.409	
Venčani list		3113	
Izvod umrlih		613	
Potvrda o prebivalištu		865	
Izvod porodične zajednice		1,991	
Izvod venčanog statusa		1299	
Potvrda o državljanstvu		173	
Izdavanje arhiviranih potvrda		968	

Napomena: u ovom delu izveštaja, pored izdavanja dokumenata matične službe, u elektronski sistem ulaze i verifikacije različitih ličnih dokumenata prema zahtevima građana - stranke su i numerički evidentirane.

Kao što se vidi iz ovog izveštaja, sektor matične službe bio je prilično efikasan i funkcionalan u izdavanju dokumenata o civilnom statusu i odvijanje upravnih postupaka za regulisanje pitanja civilnog statusa na zahtev strana.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Sektor informativne tehnologije

Sektor za informacione tehnologije nastavio je sa sprovođenjem godišnjeg planiranja rada, kao i svakodnevnim radom, kao što su: nadgledanje mreže, sistemi, podrška službenika itd.

- Tokom ovog izveštajnog perioda, sektor informacione tehnologije testirao je kablove od izvora tačaka povezivanja do računara, štampača i druge opreme, kao i redovno čišćenje servera, prenos snimaka sa računara u sali Skupštine u NAS ;
- Operativni sistem Windows 10 je instaliran na onim računarima gde smo imali priliku i kancelarijski paket;
- Tokom ovog perioda isporučili smo štampače operatora „RIKON“ i počeli smo da primamo opremu od drugog operatora „Arthouse“ gde smo započeli njihovu distribuciju, konfiguraciju i instalaciju;
- Bilo je mnogo zahteva za ad-hoc podršku na koje smo odgovorili (računarska intervencija, podrška u izradi različitih dokumenata itd.);
- Stalno se bavimo intranet sistemom i po potrebi pružamo podršku osoblju koje treba da koristi ovaj sistem, na intranetu su na zahtev direktora izvršene promene u ekonomskim kodovima i klasifikacionim oznakama.
- Tokom ovog perioda stvorili smo nekoliko naloga u aktivnom imeniku za službenike koji su prihvaćeni sa ugovorom o radu, što je urađeno na zahtev direktora direktorata koji su primili ove službenike.
- Planiranje održavanja obuka sa opštinskim osobljem u vezi sa upotrebom aplikacija i elektronskih sistema nije realizovano zbog pandemije.

Sektor za rad Skupštine i Komiteta

- Preduzimanje svih neophodnih mera za bolju organizaciju sednica Skupštine opštine, priprema potrebnog materijala, dostava poziva i druga pitanja u vezi sa organizacijom sastanaka Skupštine opštine;
- Organizovanje redovnih sednica Skupštine opštine (10 sednica) Skupštine opštine;
- Organizovanje sastanaka Komiteta za Politiku i Finansije;
- Slanje svih akata pri MALS, prema njihovom zahtevu;
- Stručna kompilacija i obrada dokumentacije na službenim jezicima u opštini Orahovac.

Sektor za održavanje, logistiku i bezbednost objekata

- Sektor za održavanje, logistiku i bezbednost objekata, u okviru svojih nadležnosti, obavljao je rutinske poslove bez ikakvih specifičnosti, ovaj sektor se bavio regulisanjem logističkih pitanja (čišćenje, briga o zelenilu itd.).

Sa punom i potrebnom racionalnošću upravljali smo logističkim područjem, koje uključuje upravljanje vozilima u vlasništvu opštine Orahovac, trajno obavljanje održavanja službenih vozila, njihovo servisiranje, obezbeđivanje i registraciju, transparentno snabdevanje derivati itd.

Centar za usluge građanima

Preko Centra za usluge građanima, za ovaj izveštajni period, uspostavljena je saradnja sa svim Odeljenjima opštinske uprave, opštinskim organima i drugim jedinicama za razmatranje i odlučivanje o zahtevima / slučajevima, u zakonskim rokovima.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Odeljenje za opštu upravu, preko Centra za službu građana - Sektor za prijem - Protokol, bila je vrlo efikasna i funkcionalna u realizaciji predmeta kao završeni - plasirani predmeti prema zahtevima građana na vreme i u zakonskim rokovima, tj. svi slučajevi su okončani u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, što znači da je usluga građanima bila na vrlo zadovoljavajućem nivou. Takođe, zadovoljavajući nivo usluga građanima bio je i u drugim Odeljenjima opštinske uprave koje su završile na vreme smeštene predmete u skladu sa zahtevima / žalbama građana, uprkos pojavi pandemije COVID-19.

Centar za usluge građanima takođe ostvaruje direktnu, korektnu i transparentnu komunikaciju sa građanima i preduzećima, pružajući stručnu pomoć u podnošenju zahteva i žalbi, upoznajući građane sa potrebnim informacijama u vezi sa uslovima, administrativnim, zakonskim procedurama, rokovima. podnošenje i postupanje sa zahtevima i pritužbama KKKA u klasičnom obliku tKKA i putem elektronskog obrasca / intraneta, priprema i stavljanje na raspolaganje brošura i letaka sa informacijama za građane, vođenje dosijea, statistike pritužbi i zahteva građana, štampanje knjige protokol za zahteve / žalbe, praćenje reakcija građana i opštinskih službenika na usluge koje pruža centar itd.

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Odeljenje za Budžet i Finansijske pripremila je izveštaj o radu za period: (januar-decembar 2020), koji predstavlja kratak rezime aktivnosti koje su obavljene tokom ovog izveštajnog perioda, na osnovu: Zakoni, administrativna uputstva, propisi regulisati oblast pokrivenu BDP-om, na osnovu programa rada Predsednika, plana rada Odeljenja, zasnovanog na planiranju i upravljanju opštinskim budžetom, prikupljanju sopstvenih prihoda, održavanju veza i prepiske sa resornim ministarstvima i posebno sa Ministarstvom finansija.

U nastavku ukratko predstavimo neke od glavne poslove i aktivnosti u sektorima odeljenja:

Sektor za Budžet i Finansijske

Na osnovu zakonskih obaveza koje proizilaze iz Zakona o javnim finansijama i odgovornosti, mi smo kao direktor izvršili sve dužnosti i obaveze koje pripadaju ovoj direkciji.

U Odeljenje za Budžet i Finansijske uspeli smo da zadaci i obaveze koje proizilaze iz ove Odeljenjabudu izvršeni u zakonskim rokovima evidentiranjem i evidentiranjem svih prihoda prema njihovim kategorijama, kao i budžetskih izdataka svih kategorija. Tokom ovog izveštajnog perioda održali smo različite sastanke sa MF, Asocijacijom kosovskih opština, raznim organizacijama ili donatorima, sastanke na kojima su se uglavnom rešavala finansijska pitanja. U operativnim troškovima uspeli smo da uštedimo neke troškove, uglavnom Robe i usluge, bez oštećenja budžeta u drugim kategorijama, povećavajući neke troškove-usluge koje su u prošlosti plaćali glavni gradovi, a zapravo su bile Robe i usluge, kao što su : održavanje zgrada i puteva, čišćenje puteva, rušenje divljih zgrada, signalizacija puteva itd.

U Odeljenje za Budžet i Finansijske izvršeni su glavni zadaci poštujući zakonske rokove regulisane zakonima koji uređuju javne finansije.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Opština Orahovac za 2020. godinu poslovala je sa budžetom od: 14,735,820.00 evra, koji se sastoji od državnih grantova i sopstvenih prihoda:

Grand vlade	13,578,979.00 €
Sopstveni prihodi	1,156,841.00 €
Ukupno	14,735,820.00 €

Raspodela budžeta u ekonomske kategorije za 2020. godinu je, i to:

Plate i dnevnice	8,644,820.00 €
Robe i usluge	1,594,330.00 €
Opštinski troškovi	280,500.00 €
Subvencije	311,001.00 €
Kapitalne investicije	3,905,770.00 €

Tokom ovog izveštajnog perioda ostvarili smo sledeće zadatke:

- Obaveze, primici, izdaci za robe i usluge, komunalije, subvencije i transferi, kapitalne investicije i priprema promena na platnom spisku za radnike;
- Priprema finansijskog izveštaja na kvartalnom nivou 2020. za Skupštinu opštine i predsednika opštine;
- Izveštavanje o finansijskim obavezama na mesečnom nivou Ministarstvu finansija;
- Priprema mesečnih i tromesečnih izveštaja (rashodi i prihodi) za objavljivanje na veb stranici opštine;
- Priprema MTBF 2021-2023 za Skupštinu. Priprema dokumentacije za prenos sredstava iz 2019. godine za Skupštinu opštine i Ministarstvo finansija, priprema dokumenata, razni zahtevi tokom ovog perioda.

Gjatë kësaj periudhe raportuese kemi realizuar këto detyra:

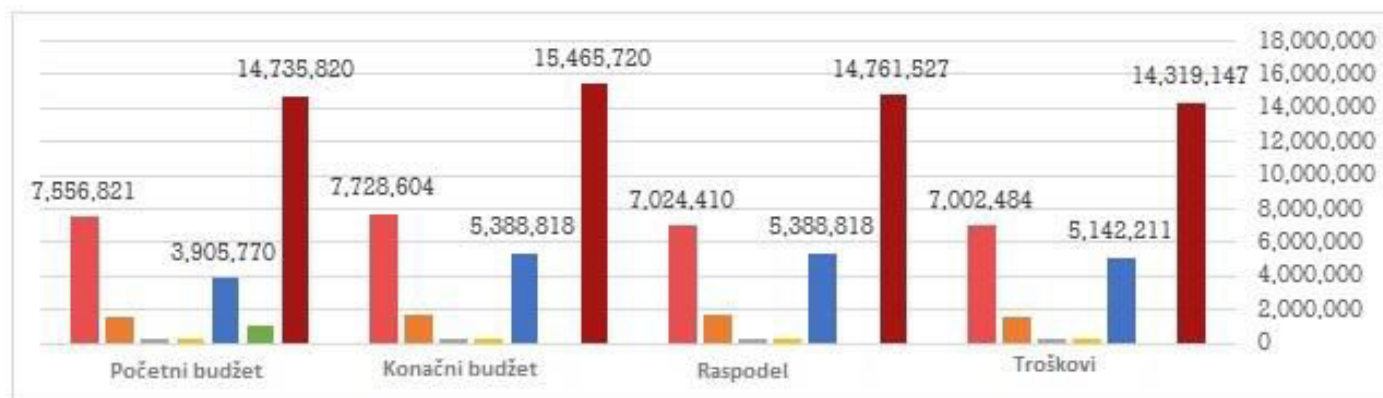
JANUAR – DECEMBAR BUDŽET, RASPODELA, TROŠKOVI

Opis	Izvršeni predmeti	Početni budžet	Konačni budžet	Raspodela	Troškovi	Troškovi početnog budžeta %	Troškovi konačnog budžeta %	Troškovi Raspodela %
Plate i Dnevnice	49	7,556,821	7,728,604	7,024,410	7,002,484	93	91	100
Robe i Usluge	2943	1,594,330	1,746,798	1,746,798	1,593,843	100	91	91
Opštinski Troškovi	571	280,500	280,500	280,500	260,577	93	93	93
Subvencije i Prenosi	169	311,000	321,000	321,000	320,032	103	100	100
Kapitalne investicije	369	3,905,770	5,388,818	5,388,818	5,142,211	132	95	95
Rezerve (za sprovođenje zakona za plate)	-	1,087,399		0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
Ukupno		14,735,820	15,465,720	14,761,527	14,319,147	520	#DIV/0!	#DIV/0!

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Pojašnjenje: Razlika između početnog i završnog budžeta nastaje usled prenosa sredstava iz sopstvenih prihoda iz 2019. godine, raspodele zaduživanja, kao i sredstava dodeljenih Grantom MALU za upravljanje pandemijskim situacijama u iznosu od 212.885,78 evra.

GRAFIČKI PRIKAZ:



Sopstveni Prihodi

- Ukupni sopstveni prihodi planirani za 2020. godinu iznose 1.156.841,00 evra, za ovaj period ostvareni su u iznosu od 1.259.407,74 ili 108,86% godišnjeg planiranja

Sektor Poreza na Imovinu

- • Novi registrovani objekti: 252 objekta ili 46.746 m²;
- • Verifikacija postojećih svojstava: 3000, ili 541,921m²;
- • Prihodi ostvareni: tokom perioda januar-december 2020. godine Sektor poreza na imovinu ostvario je prihode od
- 416.929,31 evra ili 77,04% godišnjeg planiranja (godišnje planiranje 541.173,00)
- • Procenat realizacije poreza na imovinu, u odnosu na 2019. godinu, u istom periodu je (28.923,17) ili (93,51%)

Napomena: Svi dostavljeni podaci pripremljeni su na osnovu izveštaja do 17.12.2020

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

Odeljenje za zdravstvenu i socijalnu zaštitu tokom ovog izveštajnog perioda razvila je svoje aktivnosti u svim oblastima delatnosti, kKKA bi povećala kvalitet zdravstvenih usluga i ukupan kvalitet života građana opštine, uključujući takođe podrška u oblastima socijalnih usluga i šire.

Delokrug Odeljeja za zdravstvo i socijalnu zaštitu zasnovan je na važećim normativnim aktima i Planu rada za 2020. Ovaj izveštaj sveobuhvatno uključuje usluge koje se pružaju u oblasti primarne zdravstvene zaštite kao i društvene aktivnosti, dostignuća i poteškoće u ovom vremenskom periodu.

Prvi kvartal: januar, februar, mart 2020

DHSV je od početka 2020. godine razvio brojne aktivnosti, u okviru opisanih odgovornosti, izvršili smo sve planirane aktivnosti, podržali projekte u svim oblastima delovanja - zdravstvu i socijalnoj zaštiti. Tokom ovog izveštajnog perioda, pružanje Odeljenje za Obrazovanje i socijalnih usluga u dve smene nastavljeno je u dva CPM-a, u Velikoj Kruši i Ratkovcu, takođe, u selima Denjane i Ratkovac obeležena je godišnjica dobrovoljnog davanja krvi, a dobrovoljno davanje krvi nastavljeno je u ostala sela naše opštine.

Mart je karakterisao niz aktivnosti i mera koje je preduzela opština Orahovac, kao direktor u cilju zaštite javnog zdravlja stanovništva i upravljanja situacijom od širenja Covid-19, podigli smo na visok nivo spremnost da suočio se sa eventualnim slučajevima ovog virusa, preduzimajući neophodne mere za sprečavanje zaraze virusom Corona (COVID-19).

Da bismo građanima pružili profesionalne i bezbedne usluge, već smo odlučili da u oba FMC-a u Kruša e Madheu i Ratkoču, čak i u subotu, rade puno radno vreme.

Drugi kvartal: april, maj, jun

Na sastanku koji je održala Skupština opštine, nacrt-odluke predsednika opštine g. Smajlu Latifiju za odobravanje finansijskih sredstava u iznosu od 10.000 evra, za upravljanje situacijom stvorenom virusom COVID-19. Ovom odlukom stavili smo na raspolaganje 10.000 (deset hiljada) evra, sredstava koja će se koristiti za pokrivanje zahteva i potreba Specijalnog štaba za hitne slučajeve, tačnije za upravljanje situacijom stvorenom ovim virusom, uključujući snabdevanje lekovi ili podrška za socijalne slučajeve.

Dezinfikovali smo sve javne zgrade i institucije, uključujući sva naselja u opštini Orahovac, kao što su: zdravstvene ustanove (GCPM, CPM, APM), zgrade opštinske uprave, verske zgrade: (džamije i tekije) , Autobuska stanica, policijska stanica, kulturni i sportski objekti itd. Vredi napomenuti da se zdravstvene ustanove dezinfikuju svakog vikenda, dok se odeljenje porodične Odeljenje za Obrazovanje i socijalnih usluga i jedinica za negu dezinfikuju dva puta nedeljno jer su to najposećenija odeljenja naših građana.

Nakon COVID-19, svi ljudi dobre volje, pojedinci i preduzeća, izrazili su humanost i solidarnost, podržavajući građane, donirajući tKKA razne donacije kao što su: paketi za hranu i higijenu , destilati, sredstva za dezinfekciju ruku, novčana pomoć itd.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Treći kvartal: jul, avgust, septembar

Treći period 2020. godine karakteriše snabdevanje sezonskim vakcinama protiv gripa za starije osobe, praćenje projekata kapitalnih investicija kao i poštena raspodela subvencija za trenutnu pomoć.

Kontinuirano subvencionišemo NVO koje se bave društvenim aktivnostima, kao što su udruženja: Harea, Hendikos i mnoga druga udruženja, oslobodili smo se i obaveza opštinskih usluga.

Specijalni Odeljenje za Obrazovanje i cinski tim je u ovom periodu nastavio sa lekarskim pregledima onih koji su pogođeni Covid-19, u redovnim inspekcijama inspekcije Ministarstva zdravlja dobili smo maksimalne ocene za primenu pravila donetih od strane NIPH, KKKA bismo sprečili širenje Kovid19.

Što se tiče snabdevanja osnovnim lekovima, opštinu Orahovac redovno snabdeva Ministarstvo zdravlja, imamo i ugovor o lekovima za hitne slučajeve, dok je snabdevanje reagensima zadovoljavajuće i sve laboratorijske usluge mogu se obavljati prema administrativnim uputstvima koja obavlja se u okviru primarne zdravstvene zaštite;

Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

U saradnji sa AKH nastavili smo sprovođenje Master plana za primarnu zdravstvenu zaštitu u opštini Orahovac, za period 2020/2024, Master plan za primarnu zdravstvenu zaštitu, odobrila je Skupština opštine Orahovac.

Na vreme se QKMF, CPM i APM snabdevaju gorivom za grejanje za zimsku sezonu.

Fokus poslednjeg perioda godine bio je praćenje radova na kapitalnim ulaganjima, naravno glavni prioritet je bila realizacija budžeta, mi smo se pobrinuli da se obavljani posao nadgleda i budžet tačno troši.

Tokom ovog izveštajnog perioda usluge su dalje distribuirane, zapošljavajući opšte stomatologe i fizioterapeuta koji nudi fizioterapijske tretmane u CPM-u u Velikoj Kruši, takođe, sada imamo stalne stomatologe u dva CPM-a, u Drenovac i Belackvi, očekujemo da ćemo vrlo brzo zaposliti stomatologe u druga dva CPM-a, u Opteruši i Čiflaku; Kroz trenutnu pomoć u 2020. godini podržali smo 188 porodica u potrebi u opštini Orahovac;

Opremili smo GCPM EHO uređajem, za radiologiju, ginekologiju, urologiju, dok će u martu biti opremljen mamografijom, takođe smo u procesu opremanja zubarskim stolicama za 5 CPM. Neprekidno smo se brinuli da uložimo neophodne napore za funkcionisanje Odeljenja za hemodijalizu u Orahovcu, ali čekamo akcije regionalne bolnice u Prizrenu za regrutovanje zdravstvenog osoblja, jer hemodijaliza ne spada u delokrug primarne zdravstvene zaštite, a nadležnost je sekundarne zaštite;

Napredak u realizaciji kapitalnih projekata

- Izvršena je izgradnja MFMC-a i Hitne pomoći u Orahovcu, veoma modernog objekta koji je funkcionalizovan tokom novembarskih praznika i ima vrednost od 863.350,26 evra;
- Izgradili smo FMC u Šiflaku, objekat je već funkcionalan i ima vrednost od 91.102,38 evra;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Radovi na izgradnji KMF-a se nastavljaju, u Opteruši vrednost ugovora 81.543,22 očekuje se da projekat bude završen u aprilu 2021. godine;
- Digitalizacija radiologije, KKMf je snabdeven savremenom opremom EHO, za radiologiju, rodnu ekologiju i urologiju, takođe do marta 2021. godine, dobićemo mamografiju za ranu dijagnozu raka dojke, i Ortoped za potrebe stomatologije.

Socijalna zaštita:

U okviru aktivnosti na polju socijalne zaštite razvijene su delatnosti predviđene ovom delatnošću, u skladu sa važećim zakonima i propisima. Komisije neprestano rade na terenu kKKA bi identifikovale porodice u teškim socijalnim uslovima, a ove potrebe su se neprestano obraćale Vladi Kosova, lokalnim i stranim donatorima, kao i raznim udruženjima i lokalnim i međunarodnim nevladinim organizacijama. Dakle, intervenisalo se u svim slučajevima kada se ukazala prilika.

Centar za socijalni rad i starateljsko telo u njemu, kao profesionalno opštinsko telo nadležno za socijalna pitanja, odgovorno za zaštitu interesa dece i odraslih, sastavljeno od grupe stručnjaka, preduzelo je sve mere da pruži pomoć lica u socijalnoj potrebi, prema određenim postupcima, u skladu sa zakonskim mandatom.

ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE

U ovom izveštaju Opštinskog Odeljenja za Obrazovanje ogledaju se aktivnosti i radovi koji su izvedeni u 12 meseci 2020. Ove aktivnosti su razvijene prema planovima sačinjenim godišnjim planom rada, odnosno prema planiranim aktivnostima tokom cele godine.

Glavni ciljevi Odeljenja za Obrazovanje za 2020. godinu bili su:

- Funkcionalizacija tima za profesionalno ocenjivanje u okviru ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE;
- Potpuno funkcionisanje timova za profesionalno ocenjivanje u svakoj školi;
- Proširenje osoblja ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE-a potrebnim kadrom pedagoga i psihologa;
- Popravke i ulaganja u energetska efikasnost u školskim zgradama;
- Nastavak ulaganja u projekte za izgradnju 3 vrtića;
- Nastavak projekata za izgradnju novih škola započet u 2018. godini;
- Izgradnja novih škola;
- Nastavak ulaganja u projekte instalacija centralnog grejanja u školama, koje nemaju.
- Nastavak ulaganja u popravku sanitarnih čvorova u školskim zgradama.
- Snabdevanje škola knjigama, pedagoškim paketima, opremom za konkretizaciju i laboratorijskim alatima i informacionom tehnologijom.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Naši glavni ciljevi bili su:

- Pобољшanje kvaliteta obrazovnog procesa u školama svih nivoa;
- Pобољшanje interne i eksterne infrastrukture obrazovnih institucija;
- Razvoj brojnih nastavnih i vannastavnih aktivnosti;
- Najbolje moguće funkcionisanje školskih organa upravljanja;
- Osnivanje i profesionalni razvoj obrazovnog osoblja.

Naši stalni ciljevi, koji su karakterisali i ovu godinu, su:

- Pобољшanje nivoa nastave i učenja učenika u svim školama;
- Smanjivanje nerazumnih izostanaka učenika i nastavnika;
- Izgradnja novih školskih zgrada i predškolskih objekata (vrtića);
- Popravke školskih zgrada;
- Uređenje unutrašnjih i spoljašnjih prostora škole;
- Razvoj brojnih vannastavnih aktivnosti na školskom i opštinskom nivou;
- Uvod u proces primene UN-a i CCC-a za sve škole u opštini;
- Saradnja sa zajednicom i NVO-ima, dobrovoljne akcije;
- Integracija u obrazovni proces sve dece svih zajednica bez razlike;

Međutim, tokom ovog perioda stvorila se nepredviđena situacija, kao rezultat izbijanja pandemije COVID-19. Kao rezultat nove situacije, uradili smo nepredviđeni posao u godišnjem planu. Aktivnosti i radovi izvedeni tokom ovog perioda predstavljeni su rezimirani u 4 faze od po 3 meseca, i to:

Aktivnosti u periodu januar - mart

- Početkom januara sproveden je proces obuke timova za interno ocenjivanje svih škola, koji se odvijao tokom zimskog raspusta. Na ovom treningu su učestvovali svi timovi svake škole, sa ukupno 190 učesnika.
- Dobili smo donaciju od italijanskog KFOR-a, koju smo posvetili učenicima SNOŠ „Gezim Hamza-Piktori“. Ova donacija donirana je kao rezultat saradnje ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE-a sa italijanskim KFOR-om i sadrži alate za konkretizaciju i laboratorijsku opremu za predmet fizika.
- Održana su školska takmičenja mladih fizičara, dok je 18. januara održano Opštinsko takmičenje mladih fizičara sa pobjedničkim učenicima razreda 9, 10, 11 i 12. Takođe, u školama su održana školska takmičenja za matematičku olimpijadu, takmičenja čija se opština održala 25. januara.
- Imali smo sastanak sa švajcarskim Caritasom, gde smo se konsultovali o početku projekta „Nada“, kroz koji će 6 predškolskih odeljenja biti opremljeno inventarom i obukom svih nastavnika.
- Održan je drugi sastanak Tima za sprečavanje napuštanja i ne-upisa.
- Održali smo sastanke sa predstavnicima operatera koji imaju ugovor o izgradnji škola i vrtića, u kojima smo razgovarali o nastavku radova na realizaciji projekata. Osnivanje timova za sprečavanje napuštanja škola i odgovor na neregistracije (EPBRM) nastavljeno je u svim školama.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Počeli smo da pripremamo mere za projekat „Popravke u školama“, odnosno za popravku sanitarnih čvorova i školskih podova i mere za centralno grejanje za školu „Deshmoret e Lirise“ i školu „Vellezerit Frasheri“ – podelen odsek u Senovac.
- U Srednjoj stručnoj školi smo svečano otvorili 3 kabineta: kabinet mašina, kabinet informacione tehnologije i kabinet pravnih nauka. U školama su održani svečani programi u čast 17. februara - Dana nezavisnosti Kosova, dok smo u saradnji sa OKOS organizovali i održali okrugli sto sa istoričarima.
- Nastavljena je obuka sa direktorima škola u okviru projekta „Škole veka. 21 “, podržali Britanski savet, Masht i odeljenja za obrazovanje. Nastavljeni su radovi na izgradnji školske zgrade u Koznik i Belackvi. Pripremili smo zahteve za finansijsku podršku projektima upućenim MESTI-u i učestvovali smo na Konferenciji za obrazovanje koju su organizovali Centar za obrazovanje Kosova i Organizacija „Učite za Kosovo“.
- Direktor Odeljenja za Obrazovanje, 9. marta, učestvovao je na sastanku koji je sazvao MONT za razmatranje situacije stvorene širenjem virusa Corona i preventivnih mera koje treba preduzeti u vrtićima i školama. Nakon ovog sastanka, ODO je osnovao koordinacioni tim koji će preduzeti odgovarajuće mere.
- Nastavni proces na svim nivoima obrazovnog sistema je prekinut, prema vladinoj odluci, i preduzete su mere za povećanje higijene u vrtićima i školama.

Aktivnosti u periodu april - jun

- U ovom periodu posetili smo radionice u kojima radimo na realizaciji projekata, kao što su radionice u izgradnji vrtića u Zrze, radovi na izgradnji školske zgrade u Forteu i radovi na postavljanju centralnog grejanja u novoj školskoj zgradi u Maloj Hoči i Brestovac.
- Započeli smo procedure nabavke za projekat obnove u 10 škola, kao i projekat za ugradnju centralnog grejanja u školi „Deshmoret e Lirise“ u Donje Potočane i u odvojeni odsek škole „Vellezerit Frasheri“ u Senovac.
- Nastavili smo da pratimo proces nastave na daljinu primenom preporuka MONT-a za sve nivoe obrazovnog sistema.
- Dobili smo važno saopštenje od kompanije Consult-Eng - Priština, koja je potpisala ugovor sa Odeljenjem za Obrazovanje, za početak projekta primene mera energetske efikasnosti u zgradi škole „Nesimi Elshani“ u selu Nogavc.
- Od ELKOS-Grupe i preko MES-a dobili smo malu donaciju od 11 malih prenosnih računara, koju smo podelili studentima koji uopšte nisu imali.
- Direktori škola su dobili redovne izveštaje o procesu nastave na daljinu, u kom slučaju smo održali sastanke na mreži sa direktorima škola.
- Nastavljen je postupak prijave učenika na konkurs za opštinske stipendije.
- Počeli smo sa izradom predmera za popravku toaleta i toaleta za 4 škole, koje smo nakon njihove pripreme poslali u Odeljenje za infrastrukturu u Ministarstvu Obrazovanja.
- Pripremili smo detaljan izveštaj o napretku učenja na daljinu tokom ovog perioda i predstavili smo ga na sledećem sastanku Skupštine opštine.
- Realizovali smo plan upisa učenika u 10. razred u 3 SHML-a i u SHMLP.
- Dobili smo obaveštenje od Ministarstva prosvete i nauke da će se test postignuća održati 23. juna, a matura 4. jula. Takođe, od MONT-a smo dobili najavu da će započeti sa dodatnom nastavom sa učenicima devetih i 12. razreda. Iz tog razloga smo održali sastanak sa svim direktorima osnovnih i nižih srednjih škola KKA bismo obavili sve potrebne

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

pripreme. Od 3. juna nastavljani su radovi u staroj zgradi vrtića, nakon što smo obavili dezinfekciju i ostale pripremne radove.

- Za održavanje testa dostignuća utvrdili smo 5 centara (školskih objekata), koji su bili pripremljeni da ugoste broj učenika do 200 učenika, sa zaštitnim merama prema preporukama Mashtija.
- U novom objektu rasadnika Tulipans nastavljeno je snabdevanje potrebnim inventarom, koji je u toku, ali još uvek nije završen.
- U zgradi škole „Nesimi Elshani“ u Nogavcu započet je projekat energetske efikasnosti, gde su u početku započeti radovi na postavljanju efikasnog osvetljenja, a zatim će se nastaviti sa postavljanjem centralnog grejanja i ostalim radovima predviđenim projektom.
- Pripremili smo 6 zahteva upućenih MONT-u za finansijsku podršku tekućih projekata, dok smo u saradnji sa OKOS- započeli pripreme za virtuelno sportsko takmičenje sa učenicima rođenim 2008. godine, u organizaciji Kosovskog olimpijskog komiteta.

Aktivnosti u periodu jul - septembar

- U ovom periodu nastavili smo da snabdevamo gorivo (drvo) za grejanje tokom zime.
- Nakon potpisivanja ugovora, odmah su započeti radovi na postavljanju centralnog grejanja u dve školske zgrade, u školskoj zgradi „Deshmoret e Lirise“ u Patakan i Poshtem i u zgradi posebne paralelne škole „Vellezerit Frasheri“ u Senocu. Radovi su takođe započeli u projektu obnove škole (Lot2), odnosno u obnovi podova učionica i sanitarnih čvorova u školskoj zgradi „Gezim Hamza-Piktori“. Takođe, započete su i ove popravke u staroj školskoj zgradi „Isa Boletini“.
- Nastavljen je postupak upisa dece u predškolske i prve razrede u sve škole i započeli smo prikupljanje podataka o broju učenika od prvog do devetog razreda koji će dobiti besplatne udžbenike od Ministarstvo prosvete i nauke.
- Nastavili smo proces prikupljanja podataka KKA bismo planirali nastavno osoblje i broj časova za novu školsku 2020/2021. Godinu i identifikovali smo celokupan broj učenika na svim nivoima kojima nedostaje informaciona tehnologija. Poslali smo ove podatke MNS-u.
- Održan je i završen prvi ciklus obuka vaspitača i nastavnika predškolskog i osnovnog nivoa za praktičnu primenu kurikuluma, obuka koju smo realizovali u Centru za profesionalni razvoj u školi „Isa Boletini“. Obučeno je 15 vaspitača i odeljenskih starešina.
- Posetili smo radove na postavljanju centralnog grejanja u školskoj zgradi „Deshmoret e Lirise“ u Patakan i Poshtem, gde je ovaj proces nastavljen u zgradi odvojene paralelne škole „Vellezerit Frasheri“ u Senocu.
- Zajedno sa inženjerima opštine bili smo u školskom dvorištu „Nesimi Elshani“, gde smo izvršili potrebna merenja za dizajn predmere za ogradu školskog dvorišta. Započeli smo pripremu pred mere za sanitarne spojeve u zgradi škole „Rilindja“ u Šiflaku.
- Završena je realizacija projekta energetske efikasnosti u školi „Nesimi Elshani“ u Nagavcu, dok su nastavljani radovi na izgradnji vrtića u Zrze i Ratkoc, koje smo posetili.
- Dobili smo donaciju od 120 klupa i 240 stolica za studente sa Visoke škole „Biznis“, koju smo podelili u 5 škola, kojima je bilo potrebno.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Ministarstvo prosvete i nauke donelo je rešenje o ukidanju testa postignuća, dok se upis učenika u 10. razred odvijao od 17. avgusta do 21. avgusta.
- U osnovnim i nižim srednjim školama transkripti su podeljeni učenicima devetih razreda i otvorili smo konkurs za njihov upis u deseti razred viših srednjih škola. Popis je izvršen u periodu od 17. do 21. avgusta 2020.
- Nakon što smo završili postupak prikupljanja podataka za planiranje nastavnog osoblja za novu školsku 2020/2021, otvorili smo konkurs za popunjavanje slobodnih radnih mesta odgovarajućim osobljem, na nekoliko radnih mesta.
- Započeli smo pripreme za maturalni test koji je održan 29. avgusta. 2020.
- Obavljene su nenajavljene posete nekim školama u našoj opštini KKKA bi se pratio obrazovni proces i posetili smo radove u gradskom vrtiću.
- Održan je konsultativni sastanak o koracima implementacije projekta ALLED 2 u Srednjoj stručnoj školi, dok je u novoj zgradi vrtića postavljena kuhinja.
- Izvršili smo potrebne pripreme za prijem i distribuciju knjiga od prvog do devetog razreda, koje smo delili po školama.
- Da bi se obezbedile mere zaštite od pandemije, uz pomoć Odeljenja zdravlje dezinfikovano je 5 školskih objekata u kojima je uspešno održan ispit državne mature. Na državnoj maturi učestvovalo je 583 diplomca.
- Prihvatili smo i započeli distribuciju knjiga od predškolskog do devetog razreda u svim školama.
- Održali smo sastanak u Ministarstvu prosvete i nauke, sa kojeg smo dobili Master plan koji je izradio MONT, a koji će početi da se primenjuje od početka nove školske godine.
- Završeni su radovi na projektu obnove dve škole (Lot2), odnosno na obnovi podova učionice i sanitarnih čvorova u školskoj zgradi „Gezim Hamza-Piktori“ i u školi „Isa Boletini“. Završeni su radovi na postavljanju centralnog grejanja u zgradi odvojene paralele škole „Vellezerit Frasheri“ u Senocu.
- Primili smo svu potrebnu dokumentaciju poredničkih kandidata za studentske stipendije i rezultate maturalnog testa koji je održan 29. avgusta. 2020.

Aktivnosti u periodu jul - septembar

- Izvršili smo sve potrebne pripreme za početak nove školske godine, u tom slučaju su škole dezinfikovane i snabdeli smo ih maskama, dezinficijensima i higijenskom opremom.
- 14. septembra nova školska godina delimično je započela prema odluci Ministarstva prosvete i opštinske radne grupe na nivou odeljenja za obrazovanje. Prema ovoj odluci, velike škole počele su sa nastavom od 0, 1, 2, 3, 6. Škole sa prosečnim brojem učenika počele su sa nastavom od 0 do 6, a male škole sa brojem učenika počele su sa nastavom od 0 do 9. Srednje škole su počele da predaju tek sa 10. razredom.
- Radovi su nastavljeni u školi „Heroji Kosova“ u Hoce e Vogel-Brestoc, gde su nakon završenog farbanja (malterisanja) unutrašnjih zidova nastavljeni radovi na postavljanju cevi za centralno grejanje.
- 21. septembra započeo je nastavni proces u svim odeljenjima, od 0 do 12 razreda, sa časovima od 30 minuta i bez dužih pauza. Nastava sa velikim brojem učenika podeljena je u grupe i raspored nastave koordinisan je prema vremenskom prostoru smena i broju učenika.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Imali smo sastanak sa odeljenjem za infrastrukturu u Ministarstvu prosvete i nauke, u kom slučaju smo dobili potvrdu da su primljena dva od četiri projekta koja smo tražili, za popravku sanitarnih čvorova u 2 škole u našoj opštini.
- Izvršena su finansijska sredstva za stipendiranje 154 studenta korisnika nakon što smo Ministarstvu finansija poslali sve potrebne informacije.
- Zaključen je ugovor za sprovođenje projekta „Popravke u školama (LOT1) i napravili smo Plan upravljanja ugovorima. Operater je započeo posao.

Aktivnosti u periodu oktobar - decembar

- Nastavni proces u ovom periodu u svim školama naše opštine odvijao se normalno u skladu sa planiranjem opštinske radne grupe na nivou ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE. Odeljenja sa velikim brojem učenika nastavila su da rade u grupama, a raspored nastave koordinisan je u skladu sa vremenskim okvirom smena i brojem učenika.
- Nakon potpisivanja ugovora za sprovođenje projekta „Popravke u školama (LOT1)“, operater je počeo sa radom, u tom slučaju su izvedeni radovi na popravci sanitarnih čvorova u školskoj zgradi „4 Deshmoret“ u Ratkoču i drugim školama.
- Održana državna matura - drugi rok, koji se normalno odvijao u 4 centra. Ispitu su prisustvovala 184 maturanta, koji nisu uspjeli da pređu prag od 40%. Dobili smo i rezultate drugog roka mature, gde je prema rezultatima 74% diplomaca u ovom roku dostiglo prag prelaska sa preko 40%
- U saradnji sa NVO „Balkanski autizam“ i stručnjacima iz oblasti psihologije, organizovali smo i održali informativnu sesiju o autizmu, kojoj su prisustvovali nastavnici osnovnih škola, vaspitači i psiholozi / pedagozi naše opštine .
- Distribuirali smo higijensku i dezinfekcionu opremu u svim školama i ponovo dezinfikovali školske objekte.
- Nastavak i uspešno završena obuka sa novim nastavnicima u osnovnoj školi.
- Nastavljeni su radovi na projektu obnove škole (Lot1), odnosno na obnovi sanitarnih čvorova u školi „Rilindja“ u Čiflaku i započeta je popravka sanitarnih čvorova u školskoj zgradi u Gekhe. Radovi su nastavljeni u školi "Heroji Kosova" u Hoce e Vogel / Brestoc, u školi "Haki Stermilli" u Retiji, a takođe se radi i na izgradnji škole "Liria" u Fortesi.
- U novom vrtiću u gradu priključeno je brojilo električne energije i testirano je centralno grejanje. Izvršili smo sve pripreme i 1. decembra održana je svečana otvorenost nove zgrade vrtića „Tulipani“.
- Svečano otvaranje polaganja kamena temeljca za izgradnju nove školske zgrade „Tre Deshmoret“ u Vrajake - Bratotin.
- Popravljen je centralno grejanje u školi „Gezim Hamza - Piktori“ i u školi „Hamez Thaci“ i započeti su radovi na popravci toaleta i sanitarnih čvorova u SHML „Kshelaj Hajda-Toni“.
- Svakog dana u ovom periodu pratili smo situaciju sa brojem zaraženih i u svakom od slučajeva koji su nam predstavljeni postupali smo u skladu sa preporukama NIJZK, MZ i MPN. Ove radnje smo radili do kraja prvog perioda školske 2020/2021. Godine, koja je odlukom Ministarstva prosvete i nauke zatvorena 18. decembra 2020. godine.

ZAKLJUČAK

Opštinsko odeljenje za obrazovanje tokom 2020. godine bila je posvećena sprovođenju godišnjeg plana rada, u praćenju i sprovođenju projekata, kao i nadzoru obrazovnog procesa na svim nivoima.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM

Delokrug Odeljenja za ekonomiju, razvoj i turizam zasnovan je na normativnim aktima na snazi i planu rada za 2020. godinu. U okviru odeljenja ERT-a, tokom ovog izveštajnog perioda sprovedeno je niz aktivnosti.

Prvi kvartal: januar, februar, mart 2020

Tokom ovog izveštajnog perioda 2020. godine, svi privredni subjekti su registrovani iz glavne knjige 2019. godine i upisa u novu knjigu 2020. godine, takođe, tokom početka 2020. godine, opterećenja za 2020. godinu izračunavana su elektronskim putem. , sastavljanje i analiza opštinskih nameta za porez na poslovanje za 2020. godinu.

Drugi kvartal: april, maj, jun

Nakon situacije koju je nedavno stvorila pandemija COVID-19, Skupština opštine Orahovac je u cilju stvaranja objekata za poslovanje u našoj opštini donela ovu ODLUKU: Sva preduzeća koja posluju u opštini Orahovac, što je ukupno 31, koji imaju ugovor o korišćenju opštinskih objekata, oslobođeni su plaćanja mesečne zakupnine za period: (mart-maj 2020); Izuzeta od opštinskih poreza su sva preduzeća koja posluju u opštini Orahovac, a koja su trenutno zadužena za važeću uredbu o opštinskim taksama (mart-maj 2020).

U ime predsedavajućeg g. Smajl Latifi Sa Ministarstvom regionalnog razvoja (MARD) potpisana su dva memoranduma o razumevanju. Prema ovim ugovorima, MARD će zajedno sa opštinom Orahovac finansirati dva projekta, i to: projekat: „Obnova inovativne autobuske stanice i kabine“ u iznosu od: 100.000 evra, i projekat: „Izgradnja puteva u selu Zakisht“, u vrednost: 30.000 evra. Infrastruktura uopšte, a posebno putna infrastruktura i dalje su jedan od naših investicionih prioriteta. Sa ovakvim projektima i u saradnji i sufinansiranju sa ministarstvima nastavljamo da radimo za dobro i razvoj Orahovca.

U ime predsedavajućeg g. Smajl Latifi, formirana je komisija koja se sastoji od 3 člana, komisija koja je procenila štetu na domaćinstvima, nakon kiša koje su zahvatile opštinu Orahovac, komisija nakon završetka terenskih radova, izradila je detaljan izveštaj o vrednosti štete koja je pričinjena domaćinstvima.

Na osnovu istraživanja i istraživanja koje je na Kosovu sproveo INDEKS KONKURENTNOSTI OPŠTINE, ovaj indeks svrstava Orahovac u Kancelariju za registraciju preduzeća (KBRA), četvrtu po brzim i efikasnim uslugama.

Treći kvartal: jul, avgust, septembar

Pružanje podrške novoosnovanim preduzećima i postojećim malim i srednjim preduzećima i dalje je naš važan prioritet, pa su tokom ovog perioda posećena mnoga preduzeća u opštini Orahovac kKKA bi se izbliza sagledao napredak procesa rada, potrebe i zahtevi. ka realizaciji u poslovanju i mogućnosti pružanja pomoći za razvoj ovih poslova svim kapacitetima koje posedujemo.

Trenutno naša opština ima oko 2350 poslovnih preduzeća koja posluju na našoj teritoriji, od čega je u periodu 2020. godine ukupno 93 preduzeća registrovanih u kancelariji KARP ukupno 93.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

PODRŠKA PREDUZETNICIMA 2020

2020	2020
7 preduzetnika, proizvođači vina	2 tačke prikupljanja mleka podržane
UKUPNO PODRŠKA:	Iznos: 40,000.00€

Tokom 2020. godine kontinuirano smo se trudili da realizujemo plaćanje poreske obaveze za poslovanje, gde smo prešli na 23 izvršitelja koji nisu na vreme izvršili obaveze prema opštini Orahovac.

Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

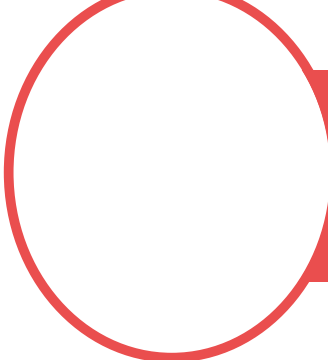
Poslednji period 2019. godine i dalje karakteriše nadzor i naplata prihoda od zakupa kao i opštinskih poreza na poslovanje kao i nadzor opštinskih poslovnih objekata, zaključivanje novih ugovora itd.

Br	Opis	Iznos u €
1	Prihodi kirije za period Januar – Decembar 2020	71,106.31 €
2	Saldo kirije za period Januar – Decembar 2020	5,539.53 €

1	Saglasnosti Rada za period Januar – Decembar 2020	40
---	---	----

Napredak u realizaciji kapitalnih projekata

- Nastavlja se izgradnja staračkog doma za dnevni boravak nad gradom Orahovcem, u „Epopeji OVK“, gde će Opština Orahovac oživjeti kao investitor sa ugovorenom vrednošću od 89.979,00 evra. U ovom centru je predviđena kolektivna sala za boravak i aktivnosti, prostorije za odmor kao i terasa, projekat je već u završnoj fazi;
- Izgradnja pešačkih staza u opštini Orahovac - Ovaj projekat je u toku, završili smo stvaranje tri pešačke staze u selima Denjane, Drenovac i u turističkoj tački Ždrelo“, radovi su završeni u selu Krushe e Madhe projekat pešačke staze, „**MARTOVSKO CVEČE**“. Tokom 2020. godine započeli smo sa izgradnjom pešačke staze u Gradišu gde je ruta otvorena, očekuje se da će ovaj projekat biti završen početkom 2021. godine.
- Investicije u infrastrukturu, u ekonomskoj zoni - Osnovano je odlukom Vlade Republike Kosovo Ekonomska zona-Industrijski park u selu Opteruša na površini od 34,89 / ha 22.06.2018, a Ministarstvo je licencirano 27.01.2020 trgovine i industrije. Opsada ekonomske zone je završen projekat u iznosu od 65.944,00 evra
- Izgradnja puta u selu Začište, ovaj projekat sufinansira MARD, skoro je završena i iznosi 47.813,17 evra.
- Obnova dnevne pijace u Orahovcu, projekat koji je već završen
- Obnova autobuske stanice i postavljanje inovativnih kabina, projekat je vredan 176.710,50 evra, a stanica je već dobila novi izgled, dok se za tretman drugog dela iza stanice očekuje nastavak radova 2021. godine. Potpisan je ugovor za izradu Lokalnog Plana ekonomskog razvoja.



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Početkom 2020. godine odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine objavila je godišnji plan rada koji se zasniva na obavljenom poslu koji će biti objavljen u ovom izveštaju o radu za mesece; Januar - decembar 2020.

Prvi kvartal: januar, februar, mart

Nakon odobrenja budžeta za 2020. godinu od strane Skupštine opštine Orahovac, odeljenje za urbanizam je pripremilo materijal za objavljivanje postupaka javnog nadmetanja za izradu različitih projekata opštine Orahovac, postupak je trenutno u završnoj fazi zaključenja ugovora.

Takođe, prihvaćeni su projektni zadaci za nove projekte u opštini Orahovac, kao što su: Centar za porodičnu medicinu u Opetruši, Pokrivenost platoa na kome se održava festival „Anadrinia Jehon“, pešačke staze, obnova autobuske stanice, uređenje kreveta potoci i drugi projekti od interesa za građane opštine Orahovac.

Lokalni ekološki akcioni plan, ekološki plan koji je prvi put izrađen u opštini Orahovac, nakon što je predstavljen na javni uvid sa dozvolom Skupštine opštine Orahovac, odobren je u martu na sednici Skupštine opštine Orahovac.

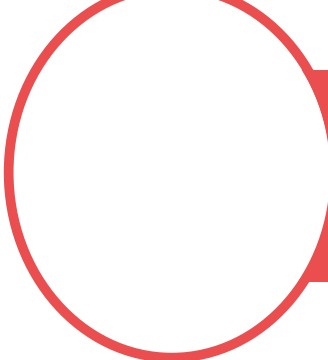
Sve prijave za opštinske ekološke dozvole su pregledane u zakonskom roku. Od 32 prijave, 31 je odobreno, a 1 odbijeno za 2020. godinu.

Drugi kvartal: april, maj, jun

Tokom ovog izveštajnog perioda i tokom 2020. godine ugovorna kompanija je pažljivo obavljala nadzor nad kapitalnim projektima. Operator zadužen za nadzor kapitalnih projekata, kontinuirano sastavlja izveštaje o obavljenom poslu i izveštava Direkciju za urbanizam, kao rukovodioca ovog važnog ugovora za povećanje kvaliteta rada i sprovođenja ugovora za kapitalne projekte koje finansira opština. od Orahovca.

Nastavljene su aktivnosti i sastanci sa konsultantskim kompanijama za izradu Plana razvoja i Zonske mape opštine Orahovac. Razvojni plan je pred završetkom, čekamo saglasnost Ministarstva ekonomije i zaštite životne sredine i da nastavimo sa postupkom javnog uvida, a zatim i na odobrenje u Skupštini, dok je prvi nacrt postojećeg stanja prihvaćen u vezi sa izradom Zonske karte. posao se nastavlja prema planu predstavljenom u ugovoru, znatan deo posla je završen.

Zajedno sa UN-Habitat nastavili smo proces planiranja i raspisivanja međunarodnog konkursa za dizajn idejnog rešenja centralnog trga u Orahovcu. Prema sporazumu koji smo zaključili sa ovom specijalizovanom organizacijom Ujedinjenih nacija, urbanisti su smešteni u kancelarije Odeljenja za urbanizaciju i u saradnji sa njima završili smo značajan deo planiranih radova, završena su geodetska merenja, formiran je opštinski tim. za planiranje, odlukom



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

predsednika opštine, prikupljeni su podaci o delu na kome se planira gradnja trga, dobijene su geodetske i katastarske informacije, neki delovi su najavljeni odlukom Skupštine opštine, u javnom interesu za izgradnju trga, napravljen je plan javnih rasprava krajem marta, ali zbog mera Vlade Kosova za zaštitu od virusa Corona, razgovori sa građanima odloženi su na neodređeno vreme i kao alternativni oblik za dobijanje mišljenja građana, u junu smo objavili onlajn upitnik, u kojem građani imaju priliku da daju svoje misli i ideje o viziji međunarodni konkurs za dizajn centralnog trga grada Orahovca.

Međunarodni dani zaštite životne sredine, dan voda, dan zemlje i svetski dan zaštite životne sredine obeleženi su simboličnim aktivnostima. Na Svetski dan zaštite životne sredine, 5. juna, proglašeni su pobednici na takmičenju za najuređenije dvorište, najčistiji put itd.

Treći kvartal: jul, avgust, septembar

Dizajn Centralnog gradskog trga - međunarodni konkurs je objavljen nakon transparentnog i sveobuhvatnog procesa uz tehničku podršku UN-Habitata. Konkurs je objavljen 1. septembra i bio je otvoren do 16. novembra 2020. Ovom konkursu prethodila je detaljna analiza područja na kome se planira izgradnja sa svim konkretnim objašnjenjima grada Orahovca. Konkurs je objavljen u mnogim svetski poznatim specijalnim arhitekturama Odeljenje za obrazovanje Obrazovanje i pozdravila su ga mnoga udruženja domaćih i stranih arhitekata.

Proces rukovanja ilegalnim objektima u opštini Orahovac je u toku, primljeni su brojni zahtevi građana za legalizaciju njihovih objekata, slučajevi se pažljivo preispituju, neki zahtevi su stavljeni na listu čekanja za legalizaciju, kao To je definisano zakonom o postupanju sa ilegalnim objektima, jer su ti objekti izgrađeni na negrađevinskom zemljištu ili iz drugih razloga koji određuju uvrštavanje na listu čekanja, dok su objekti koji su zadovoljili i ispunili sve kriterijume legalizovani. radi legalizacije.

Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

Fokus poslednjeg perioda godine bio je praćenje radova na kapitalnim ulaganjima, naravno glavni prioritet je bila realizacija budžeta, mi smo se pobrinuli da se obavljeni posao nadgleda i budžet tačno troši.

U istom izveštajnom periodu imamo pobednički rad na Međunarodnom konkursu za dizajn Centralnog trga u Orahovcu. Arhitekta Thomas Boerendonk iz Holandije, Daniel Arce Chu iz Urugvaja i Nguen Dui Minh iz Vijetnama dali su Orahovcu ikonski i multifunkcionalni dizajn KKA su zahtevali građani naše opštine.

Tok realizacije kapitalnih projekata

- Projekat izgradnje osam parkova u opštini Orahovac nastavljen je u ovom izveštajnom periodu, opština Orahovac je izgradila parkove u Gedže, Radoste, Donje Potočane, Dobridol, Sopnić, Celine, Zočište Ratkovac. Parkovi će biti izgrađeni i u mnogim drugim naseljima tokom 2021. godine.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Završen je projekat kompleksa mučenika u Gradiš / Zrze, posvećen mučenicima iz opštine Orahovac.
- Izgradnja kamene kule za heroje „Xhelal Hajda - Toni i Selajdin Mullabazi – Mici“ na mestu pogibije iznad sela Operuše, radovi su pri kraju.
- Završena je izgradnja spomenika „Oltar slobode“, posvećenog palim borcima sela Petković. Spomenik je otkriven 14. juna, na dan Oslobođenja Orahovca.
- Potpisan ugovor za sadnju preko 10 hiljada stabala u opštini Orahovac. Do sada je iz ovog ugovora zasađeno oko 7000 stabala, prema ugovoru koji smo predvideli još 7000, takođe ćemo potpisati ugovor tokom 2021. za sadnju 20.000 stabala, jer je to bila izborna obaveza. Drveće je zasađeno u gradu Orahovac, na ulazu-izlazu iz Orahovca, u Drenovac, Poluže, Kramovik, Petković, Mrasor, Čiflak, Denjane, Ratkovac, Radoste, Gedže, Zrze, Belacrkva, Velika Kruša, Mala Hoča, Brestovac, Opteruše i Zoćište. Drveće će biti zasađeno u svim naseljima opštine Orahovac. Osušena drveća biće zamenjena.
- Opština Orahovac trenutno ulaže u lečenje rečnih korita u Kruša e Madheu, a finansira ga opština. U selima Hoce e Madhe, Brestoc, Hoce e Vogel i Nagac, koje finansira Ministarstvo ekonomije i zaštite životne sredine. Tretman potoka u selima Opterushe, Patakan i Poshtem, Malesi e Vogel i Polluzhe, sufinansiranje sa grantom za performanse i opštinom Orahovac. Imamo problema sa koritima jaruga u selima Dejne, Ratkoc, Celina, Sapnik, Gekhe, malom jaruzi u Brestoču, donjem delu reke Duhllo u Orahovcu i drugim malim gudurama, kojima ćemo se pozabaviti drugim ugovorom .
- Održavaju se svi spomenici, mesta palih boraca, spomen-ploče, ploče heroja i biste palih žrtava i dve muzejske kuće, Bedrush i Feim Gashi u Drenovcu i Skender Rexhepi u Mrasoru, koje finansira opština Orahovac.
- Groblje palih žrtava u Celini obnavlja se u potpunosti, projekat koji finansira opština Orahovac.
- Ove godine biće završeni radovi na projektu sanacije kamenih puteva u starom delu grada. Pored puteva, biće postavljena javna rasveta i kanalizacija otpadnih i kišnih voda.
- Očekuje se da će projekat stambenog objekta za socijalno ugrožene u Orahovcu biti uskoro završen. Sredstva su planirana. Do zakašnjenja je došlo nakon nasleđivanja velikog duga u tom projektu.

ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE

Odeljenje za javne službe, na osnovu Statuta opštine Orahovac i važećih propisa, Plana rada za 2020. godinu, uprkos izazovima i poteškoćama uspešno je završila niz projekata i sproveda niz aktivnosti tokom ovog jednogodišnjeg perioda. Pored toga, OJU je izveštavao o glavnim aktivnostima koje su se dogodile tokom ovog perioda.

Prvi kvartal: januar, februar, mart

- Tokom zimske sezone angažovane su dve kompanije koje su ugovorene sa opštinom Orahovac da bi bili stalno na raspolaganju u najboljem mogućem upravljanju zimskim održavanjem puteva.
- Nakon zimske sezone započeli smo sa ovim projektima;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

1. Projekat za nabavku PVC cevi i,
 2. Projekat za hitne intervencije,
 3. Projekat za ulaganje i održavanje javnih prostora.
- Potpisan je ugovor sa UNDP-om za nastavak projekta kanalizacione mreže u Kramaviku, ovaj projekat je već završen.
 - Tokom 2020. godine imali smo infrastrukturne aktivnosti u kanalizacionoj mreži u susedstvima grada i u selima naše opštine, završetak kanalizacionog sistema u selu Potokan i Eperm, kanalizacioni sistem u ulici „Agim Qelaj“.
 - U saradnji sa opštinskom kancelarijom za zajednice završili smo asfaltiranje puteva u Zrze, Čiflak i Veliku Hoču.
 - Projekat puta sa 4 trake aktivnosti su u toku, u sva tri segmenta imamo iskopavanja, sipanje šljunka, kao i proširenje segmenata puteva prema projektu.
 - U januaru su nastavljeni radovi na putu Zrze – Sopnić - Ratkovac, izvršena je priprema podloge sa šljunkom i ostalim pratećim elementima, dok je u novembru započelo asfaltiranje.
 - U većini naselja imali smo aktivnosti na izgradnji trotoara, koje su završene.
 - Tokom januara održani su sastanci sa ekonomskim operaterima koji imaju ugovor sa našom opštinom, KKKA bi se započeo rad svakog od njih na terenu. Na autobuskoj stanici je takođe održan sastanak odbora lokalnog javnog preduzeća povodom nove registracije preduzeća i koraka o napuštanju mesta člana odbora zbog procedura.
 - Održan je sastanak sa predstavnicima UNMIK-a, u vezi podrške projektu kamera u gradu, ovaj grant je već dobijen, a merenje i postavljanje kamera u gradu treba da obavi UNOPS i UNMIK, ali zbog situacije pandemija ovaj projekat je odložen za primenu sledeće godine.
 - Voda za piće je zvanično puštena u selo Pustoselo, opština je završila radove, a RKV “Đakovica” i dalje redovno održava i snabdeva.
 - Tokom marta, nastavljeni su radovi na deonici puta Orahovac – Donje Potočane,
 - Završeni su trotoari u nekim naseljima naše opštine Orahovac, Drenovac, Radoste, Ratkovac, Opteruše, Celine i Sopnić.
 - Nakon nastale situacije sa virusom korone, tokom marta meseca preduzeli smo dodatne mere protiv COVID-19, nakon ove situacije preduzete su neke mere u pogledu čišćenja grada i sela, pranja puteva i uklanjanja inertnog otpada.

Drugi kvartal: april, maj, jun

Završeni su radovi na infrastrukturnim projektima, projekat kanalizacione mreže u:

- selo Dobridol;
- 2 segmenta u selu Velika Kruša;
- 2 segmenta u Opteruši;
- 2 segmenta u Belacrkvi.
- Nastavljeni su radovi na putu Zrze – Sopnić - Ratkovac, vrši se priprema podloge sa šljunkom i ostalim pratećim elementima, kao i priprema za asfaltiranje.
- Nastavljeni su radovi na izgradnji puta Orahovac – Hamovac - Belacrkva, asfaltiran je prvi segment od 960 metara unutar grada.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Završeni su radovi na infrastrukturnim projektima, nastavlja se proširenje nove kanalizacione mreže u selu Zrze u naselju „Kryeziu“ i u naselju „Hamza“ u Orahovcu.
- Nastavljaju se radovi na izgradnji puta sa 4 trake Orahovac - Zrze, Loto 1 i Loto 3, neprestano imamo problema sa podzemnim instalacijama, zbog nemara privatnih operatera da uklone svoje instalacije u poslednjoj traci puta, posebno kod operatera Vala i Ipko, stalno smo u nevolji.
- Počeli smo sa održavanjem javnih površina u selu i gradu, data je preporuka da se do 23. maja završi prva faza čišćenja svih javnih prostora.
- Instalacija javne rasvete se nastavlja, započeli smo sa Orahovcem, sa tri segmenta u Krušoj Madi, sa 5 segmenata u Radoste, Dobridol, Čifllak, Retimlje, Mrasor, Mala Hoča, Nogavac, Drenovac i još uvek smo u procesu i takođe ćemo nastaviti prema planu koji je izradilo OJU.
- Nastavljaju se radovi na infrastrukturnim projektima, nastavlja se proširenje nove kanalizacione mreže u selu Bratotin i u selu Ratkovac.
- Nastavljeni su radovi na infrastrukturnim projektima, završen je projekat kanalizacione mreže u selu Dobridol, završena su dva segmenta u selu Velika Kruša, završena su dva segmenta u Opušcu, nastavlja se u Belacrkvi, itd.
- Nastavljeni su radovi na putu Zrze – Sopnić - Ratkovac, pripremajući podlogu sa šljunkom i ostalim pratećim elementima.
- Izvršena je sanacija puteva u gradu, neki segmenti puteva u gradu su asfaltirani.
- Nastavljen je rad na distribuciji PVC cevi prema ugovoru.
- U vezi sa brojnim zahtevima koji su stigli u odeljenju za javne usluge, od 1. januara 2020. do 20. juna 2020. godine, odnosilo se 203 različitih zahteva; opštinska javna pitanja, privremeni objekti i korišćenje javnog prostora kao i drugi zahtevi građana. Od ukupno 203 zahteva, 146 je odobreno, 18 je odbijeno, 34 su u postupku i 4 su prihvaćena po nalogu odeljenja.

Treći kvarta: jul, avgust, septembar

- Bilo je terenskih aktivnosti na regulisanju infrastrukture putem hitnih intervencija, otvaranja puta u selu Gornje Potočane, snabdevanja PVC cevima, regulacije dva zaštitna zida u gornjem naselju u Orahovcu, itd.
- Nastavljena je izgradnja dva segmenta puta u selu Drenovac.
- Nastavljeni su radovi na izgradnji trotoara na putu Zrze – Sopnić - Ratkovac.
- U nekim oblastima smo imali stalne zahteve, takođe smo hitnim intervencijama u našoj opštini uspeli da popravimo neke pozicije.
- Održani su sastanci sa Ekonomskim Operaterima koji imaju ugovor sa opštinom Orahovac, u vezi sa čišćenjem životne sredine i drugih javnih prostora.

Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

- Radovi na izgradnji puta 4 trake Orahovac - Zrze, u partiji 1 radovi se nastavljaju, nastavlja se deo stabilizacije puta u jednom segmentu, priprema za asfaltiranje.
- Javno osvetljenje se nastavlja, preduzeće za proširenje mreže javne rasvete postavilo je javno osvetljenje prema prioritetima, završena je izgradnja podzemnih instalacija u ulici „Bekim Isma“, takođe su završeni radovi u dve ulice u

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

gradu, i Radovi su završeni u selima Retimlje i Mrasor, gde je ostalo samo podešavanje sata od strane KEDS-a, radovi se nastavljaju u selu Čifllak, kao i u selu Drenovac

- Nastavljaju se radovi na izgradnji atmosferskog kanala u gradu.
- Novi semafori u gradu počeli su da grade okvire, krajnji rok za postavljanje mladih semafora u gradu očekuje se do 15. novembra, prema kompaniji koja je donela dinamički plan rada.
- Takođe, nakon zaključenja ugovora za izgradnju puteva u 3 lota, započeti su radovi u gradu, Velikoj Kruši i Vranjak.
- Obnovljeni su radovi na kanalizacionoj mreži dve kompanije, radovi se nastavljaju u nekim naseljima, prema prioritetima, Orahovac, Ratkovac.
- Nastavljeni su radovi na asfaltiranju puta Belackrva - Celine, kao i popravke nekih rupa u gradu.
- Završeni su radovi na zaštitnom zidu u Brestovcu, nastavljaju se u Orahovcu u ulici "Vellezerit Frasheri".
- Radovi na putu Zrze – Sopnić – Ratkovac, kao i na segmentu Sopnić - Nošpolje.
- Nastavljaju se radovi na izgradnji atmosferskog kanala u gradu.
- Počeli su radovi na izgradnji semafora za mlade u gradu.
- Nastavlja se izgradnja puteva u 3 lota, a radovi se nastavljaju u gradu Orahovcu u Velikoj Kruši i na Vranjak.
- Imali smo stalne zahteve u nekim oblastima, gde smo hitnim intervencijama u našoj opštini uspeali da pažljivo tretiramo neke položaje, posebno u slivovima kišnice u gradu.
- Počeli su radovi na izgradnji novih semafora u gradu, postavljeni su portali za postavljanje novih semafora, napravljene su instalacije na drugom raskrsnici puta.
- Imali smo stalne zahteve u nekim oblastima, gde smo hitnim intervencijama u našoj opštini uspeali da pažljivo tretiramo neke položaje, posebno u slivovima kišnice u gradu.
- Najveći uspeh OJU za 2020. godinu bio je nastavak projekta „Izgradnja puta sa 4 trake (traka) od Orahovaca do Zrze“, atmosferskog kanala u gradu i 3 raskrsnice sa novim semaforima, što je poznati projekat do sada najveći u našoj opštini.
- Kosovskoj policiji, policijskoj stanici u Orahovcu, pružali smo usluge po ugovoru sa kompanijom za parkiranje automobila.

Izazovi OJU:

- Stalno se obraćaju zahtevima za nove kanalizacione mreže, izazov ostaje tretman fekalne vode kroz postrojenja ili septičke jame, izgradnja lokalnih puteva, zahtevi za sporedni i nekategorisane puteve;
- Potražnja za održavanjem potoka i kanala koji se nalaze u naseljima i gradskim naseljima;
- Kontinuirani zahtevi za javnu rasvetu u svim naseljima, projekat koji je već primenjen u mnogim naseljima i četvrtima grada;
- Stalni zahtevi za izgradnju trotoara u mnogim naseljima naše opštine;
- Sledeći izazov koji nas je stalno pratio tokom 2020. godine je kućni otpad koji se nažalost odlaže svuda, van mesta, gde se stvaraju divlje deponije;
- Snabdevanje pijaćom vodom za ona mesta koja još uvek nemaju (Mrasor, Koznik i Zatriće);

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

Uvod

Opština Orahovac je kroz razvojne politike i strategije orijentisana da podrži faktore proizvodnje, stimuliše poljoprivrednike i stvori povoljnije razvojno okruženje. Ove politike i strategije stvaraju mogućnosti za postizanje održivog razvoja i mnogo efikasnije korišćenje prirodnih resursa koje naša opština poseduje.

Poljoprivreda, šumarstvo i ruralni razvoj su glavni sektori koji mogu značajno da doprinesu ukupnom ekonomskom razvoju zemlje. Početak godine karakteriše sastavljanje plana rada za 2019. godinu, nacrt plana je prilično ambiciozan koji je obuhvatio mnoge aktivnosti u okviru Odeljenjaza poljoprivredu. U okviru ovog plana izvršeno je planiranje aktivnosti, podeljeno na tromesečne periode.

Prvi kvartal: januar, februar, mart

U okviru OPŠRR, od januara se sprovodi niz aktivnosti. Među najvažnijima će se pojaviti navedeni prema vremenu u kojem su se dogodili.

- Kao što smo predviđali godišnjim planom rada, prijem zahteva za subvencije za mleko za drugu polovinu 2019. godine za stočare (MPŠRR otvara poziv za prijavu, OPŠRR-a prihvata prijave i podnosi ih Ministarstvu za plaćanje ovaj poziv je bio otvoren od: 15. januara do 15. februara).
- OPŠRR je preduzeo mere i spreman je na vreme za otvaranje poziva iz MPŠRR-a za direktna plaćanja (pobrinuli smo se za snabdevanje administrativnim materijalom za suočavanje sa velikim prilivom farmera),
- Kao i prošle godine, obavili smo sve pripreme za funkcionisanje kancelarija u dva najveća centra naše opštine za prijavu poljoprivrednika, onom u Ratkovcu i Velikoj Kruši. Vremenom smo dobili potreban pristup svim softverom koji se odnose na popunjavanje dokumenata traženih od MPŠRR. Takođe posebna dozvola Kosovske katastarske agencije za mogućnost dobijanja vlasničkih dokumenata u ova dva centra. Sve ovo sa jedinom svrhom da olakša ovaj proces poljoprivrednicima iz naše opštine.
- Takođe smo na vreme pripremili i završili postupke za povećanje osoblja u odeljenju za direktna plaćanja (angažovano je 7 novih službenika sa određenim ugovorima o radu koji su pripremljeni i obučeni da koriste program Ministarstva tokom procesa prijavljivanja i digitalizacije parcelave),
- Kao nastavak projekta za podršku poljoprivrednicima poljoprivrednim mašinama, u januaru i februaru je distribuirana oprema poljoprivrednicima korisnicima sa kojima smo sklopili ugovor. Takođe je urađena verifikacija poljoprivrednih mehanizama koje distribuira naša opština, na osnovu AD-HOC odluke predsednika.
- Komisija koju je imenovao predsedavajući za izbor poljoprivrednika-korisnika plastenika za 2019. godinu, objavljivanje izveštaja sa imenima poljoprivrednika-korisnika i početak izgradnje plastenika zaključivanjem ugovora sa poljoprivrednicima i prihvatanjem učešća od 20% vrednosti.
- Tokom februara, kao rezultat jakog vetra, naneta je značajna šteta na plastenima. Komisija je izašla na teren da identifikuje nastalu štetu na osnovu zahteva poljoprivrednika, sastavila je izveštaj za svakog poljoprivrednika i napravila konačni izveštaj koji smo dostavili MPŠRR zajedno sa zahtevom za naknadu štete poljoprivrednicima.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Tabela 1. Procena nastale štete plastenika od jakih vetrova

Br.	Kultura	Oštećena površina	Iznos
1	Plastenici raznih površina	2,89 ha	71,863.89 €

Na osnovu prijave dobijenih od naših poljoprivrednika u okviru odeljenja za poljoprivredu za fazu direktnih plaćanja-subvencija, gde se prijavilo 3.117 poljoprivrednika i proračuni su pokazali da naša opština za 2020. godinu uspeva da profitira oko 9 miliona evra.

Sektori oranice				
Br.	Kultura	Površina na Ha	Iznos na Ha	Iznos u €
1	Žito	1,929.14	150.00 €	289,371.00 €
2	Kukuruz	1,602.70	150.00 €	240,405.00 €
3	Ječam	2.61	150.00 €	391.50 €
4	Zob	48.93	150.00 €	7,339.50 €
5	Raž	2.62	150.00 €	393.00 €
Ukupno		3,586.00		537,900.00 €
Sektori Vinogradarstva				
Br.	Kultura	Površina na Ha	Iznos na Ha	Iznos u €
1	Grožđe	2406.61	1,000.00 €	2,406,610.00 €
2	Čokot	148000	0.10 €	14,800.00 €
Sektori Vinarstva				
Br.	Kultura	Količina na Litar	Cena po Lit.	Iznos u €
1	Vino	5,577,789.96	0.04 €	223,111.60 €
Sektori Povrtlarstva				
1	Paprike	830.46	300.00 €	249,138.00 €
2	Paradajz	19.07	300.00 €	5,721.00 €
3	Crni luk	188.90	300.00 €	56,670.00 €
4	Beli luk	33.47	300.00 €	10,041.00 €
5	Krompir	227.87	300.00 €	68,361.00 €
6	Krastavac	10.43	300.00 €	3,129.00 €
7	Šargarepa	11.50	300.00 €	3,450.00 €
8	Rotkvica	0.50	300.00 €	150.00 €
9	Brokuli	0.00	300.00 €	0.00 €
10	Pasulj	1.55	300.00 €	465.00 €
11	Repa	0.00	300.00 €	0.00 €

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

12	Kupus	99.43	300.00 €	29,829.00 €
13	Karfiol	9.77	300.00 €	2,931.00 €
14	Prazilu	4.21	300.00 €	1,263.00 €
15	Spanać	0.22	300.00 €	66.00 €
16	Zelena salata	1.26	300.00 €	378.00 €
Ukupno		1438.64	Ha	431,592.00 €
Bundeva				
1	Lubenica	205.36	300.00 €	61,608.00 €
2	Dinja	57.61	300.00 €	17,283.00 €
3	Bundeva	18.07	300.00 €	5,421.00 €
4	Zelena bundeva	319.46	300.00 €	95,838.00 €
Ukupno		600.50	Ha	180,150.00 €
Sektori Voćarstva				
1	Kruška	6.58	400.00 €	2,632.00 €
2	Jagoda	0.66	400.00 €	264.00 €
3	Sliva	40.65	400.00 €	16,260.00 €
4	Jabuka	10.01	400.00 €	4,004.00 €
5	Oraho	30.08	400.00 €	12,032.00 €
6	Lješnik	4.94	400.00 €	1,976.00 €
7	Dunje	0.92	400.00 €	368.00 €
8	Malina	1.01	400.00 €	404.00 €
9	Breskva	1.07	400.00 €	428.00 €
Ukupno		95.92	Ha	38,368.00 €
Sektori Stočarstva i Brojlara				
1	Pčele	6,802.00	15.00 €	102,030.00 €
2	Krave	2,598.00	90.00 €	233,820.00 €
3	Koze	834.00	20.00 €	16,680.00 €
4	Ovce	8,886.00	20.00 €	177,720.00 €
5	Noseće Kokoške	74,300.00	0.50 €	37,150.00 €
Ukupno				567,400.00 €
Organska Poljoprivreda				
Br.	Kultura	Površina na Ha	Iznos na Ha	Iznos u €
BMA		14.84	500.00 €	7,420.00 €
			TOTAL	4,407,351.60 €

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Drugi kvartal: april, maj, jun

• Naši poljoprivrednici su se krajem marta i početkom aprila suočili sa niskim temperaturama i mrazom, što je kao rezultat oštetilo mnoge povrtarske kulture sa posebnim naglaskom na krompir i tikvice. Komisija formirana odlukom predsednika izašla je na teren i za svakog poljoprivrednika napravila procenu štete sažete u detaljnom izveštaju.

Tabela 2. Procena načinjene štete nakon prolećnog mraza

Br.	Kultura	Oštećena površina	Iznos
1	Patate	117.18 ha	197,741.41 €
2	Kunguj	2.37 ha	4,740.00 €
Ukupno		119,55 ha	202,481.41 €

- U saradnji sa udruženjem pčelara održana je obuka za pčelarske poljoprivrednike naše opštine, na kojoj su pčelari naše opštine bili izbliza upoznati kKKA bi rešili probleme nastale pčelama.
- Takođe u saradnji sa kompanijom ALMAKO-KFPB organizovana je obuka za poljoprivrednike opštine Orahovac sa stručnjacima iz Austrije u ovoj oblasti. Tema obuke bila je „Upravljanje silažom i EU standardi za izgradnju staja za stoku“
- U saradnji sa organizacijom IADK sa kojom smo potpisali sporazume o saradnji u okviru projekta za repatrijante, sufinansirali smo 6 poljoprivrednika korisnika u poljoprivrednom mehanizmu.
- Odvijene su procedure u saradnji sa kancelarijom za nabavke za raspisivanje tendera za: Konsultacije i izradu projekata za poljoprivrednike, potpisan je ugovor i čekamo objavu poziva za dodelu bespovratnih sredstava iz MPŠRR.
- Na osnovu odluke gradonačelnika br. 712 // 72, 713/72, 714/72 i 715/72 Komisija za procenu štete u poljoprivredi prouzrokovane gradom i jakim kišama 19. i 20. maja 2020. godine. Komisija je prikupila podatke na terenu i pripremila detaljan izveštaj koji je dostavljen MPŠRR zajedno sa zahtevom za naknadu poljoprivrednicima.

Tabela 3. Iznos načinjene štete kao i oštećene površine

Br.	Kultura	Oštećena površina	Oštećeni prinos na KG	Iznos u €
1	Povrtnarstvo	233.55	6,483,100	1,636,989.00 €
2	Oranica	150.08	444,512	102,346.08 €
3	Vinogradarstvo	368.84	2,767,124	890,454.00 €
4	Voćarstvo	4.20	28,772	11,311.80 €
Ukupno		756.67		2,641,100.88 €

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Službenici OPŠRR tokom pandemije neprestano su bili na terenu u poseti poljoprivrednicima i tražili od njih da se pridržavaju preporuka NIPHK. Pored toga, prikupljeni su podaci o gubicima koje su poljoprivrednici pretrpeli zbog nedostatka tržišta u vreme pandemije za prodaju gotovih proizvoda.
- S obzirom na potrebu za prodajom gotovih proizvoda proizvedenih od naših poljoprivrednika, podneli smo kontinuirani zahtev za otvaranje i funkcionisanje zelenog tržišta, gde smo poslali zvanični zahtev Vladi Republike Kosovo. Takođe smo izradili operativni plan za nesmetanu prodaju proizvoda, strogo se pridržavajući preporuka NIPHK.
- Zbog gubitaka nastalih našim poljoprivrednicima kao rezultat pandemije COVID-19, uputili smo zvanični zahtev Vladi Republike Kosovo za uključivanje poljoprivrednika u vanredni fiskalni paket
- Pokrenuti postupci nabavke za raspisivanje tendera za projekat „Izgradnja plastenika sa učešćem od 80% -20%“

Treći kvartal: jul, avgust, septembar

Treći kvartal započeo je pripreme za žetvenu kampanju. Pripremili smo se na vreme i formirano je sedište koje je nadgledalo i vodilo evidenciju, zaključujući ga konačnim detaljnim izveštajem o prinosu i kvalitetu pšenice. Po završetku svih procedura u vezi sa projektom „Podrška poljoprivrednicima poljoprivrednim mašinama“, u septembru je započela njihova distribucija. Prethodno smo zaključili ugovore sa različitim operaterima za nabavku opreme, poljoprivrednici su takođe pozvani da zaključe ugovore sa opštinom i poljoprivrednici su učestvovali, na osnovu sporazuma sa opštinom. Od 990 poljoprivrednika koji su se prijavili tokom ovog poziva, na spisku korisnika bilo je ukupno 789 korisnika.

Mehanizacija	Dobitna količina
Motokultivator	441 Komada
Frez (1.8m)	91 Komada
Dvostrani plug	55 Komada
Sakupljač loze	15 Komada
Prskalice 500L	96 Komada
Mašina za muženje	5 Komada
Kultivator	46 Komada
Frez (1.6m)	32 Komada
Bacač đubriva	7 Komada
Pumpa za navodnjavanje	1 Komada
UKUPNO	789 Komada

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Takođe tokom septembra 2020. godine prvi put je otvoren poziv za hladnjače i Laktofriz koji služe za skladištenje poljoprivrednih proizvoda, gde je od 16 aplikacija koje su se prijavile na ovaj poziv za hladnjače $V = 25 \text{ m}^3$ i rashladne komore $V = 40 \text{ m}^3$, svi su dobitnici.

Takođe od 39 aplikacija koje su se prijavile za Laktofriz 300L i Laktofriz 500L, svi su dobitnici.

Sektori koji će biti podržani putem ovog poziva su: Voćarstvo, Povratarstvo kao i Stočarstvo.

Hladnjače	Dobitna količina
Komore Ftohëse $V=25 \text{ m}^3$	11
Komore Ftohëse $V=40 \text{ m}^3$	5
TOTALI	16

Laktofriz	Dobitna količina
Laktofriz 300L	26
Laktofriz 500L	13
UKUPNO	39

Podrška poljoprivrednicima za prerađivače voća i povrća

U međuvremenu, tokom septembra 2020. godine, otvoren je poziv za podnošenje zahteva za sve prerađivače voća i povrća i veterinarske ordinacije da iskoriste šemu podrške koja se pruža kroz subvencije finansijskim sredstvima.

Svrha ovog javnog poziva je subvencionisanje i finansijska podrška prerađivačima voća i povrća, koji ih pripremaju, konzerviraju i konzerviraju proizvodnjom nusproizvoda, kao što su: Pekmezi, džemovi, kiseli krastavci, ajvar itd.

Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

U ovom periodu glavne aktivnosti bile su oko dodele poljoprivredne opreme poljoprivrednicima, a poseban akcenat je stavljen na kapitalne investicije.

Primanje i odgovaranje na različite zahteve građana kao i druge službe u okviru odeljenja kao što su: sertifikat za poljoprivrednike, NIF, promena odredišta poljoprivrednog zemljišta, procena štete prouzrokovane u poljoprivrednom sektoru itd.

Upravo u ovom vremenskom periodu bili smo u stalnoj komunikaciji sa zvaničnicima ADA-e, gde smo prema njihovim zahtevima kompletirali dokumentaciju za poljoprivrednika za fazu direktnih plaćanja sa jedinom svrhom da ne kažnjavamo radnike poljoprivrednike naše opštine.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Projekti kapitalnih investicija

Od početka godine radovi su nastavljeni na projektima gde imamo ugovor sa ekonomskim operaterima.

- Izgradnja nedovršenih plastenika nastavljena je nakon objavljivanja rezultata od strane komisije, ispunjavajući aktivni ugovor u okviru ovog ugovora izgrađeno je 15 plastenika 3 a 11 plastenika 5 ari.

U okviru kapitalnih investicija za poboljšanje poljoprivredne infrastrukture, uglavnom se ulaže u izgradnju odvodnih kanala.

Odvodni kanal – Zrze.

Vrednost ugovora: 148,325.14 €. Ovaj projekat je pri kraju, radovi su u toku 3. Realizacijom ovog projekta eliminiše se poplava poljoprivrednog zemljišta u ovom naselju.

Ratkovac - Gedže odvodni kanal, Radoste

Ugovor je potpisan 2013. godine, ali zbog određenih poteškoća tokom radova došlo je do kašnjenja, što je rezultiralo izvedenim radovima koji nisu izvedeni prema ugovoru u optimalno vreme.

Vrednost ugovora: 497.981,79 €. Ovaj projekat se sada dovršava prema uslovima ugovora. Implementacija ovog projekta pomaže u uklanjanju poplave poljoprivrednog zemljišta koja prolazi kroz ova naselja.

Spuštanje nivoa potoka u selu Celine

Ovaj projekat je već završen samo u skladu sa uslovima predviđenim ugovorom. Realizacija ovog realizovanog projekta uticala je da ove godine sačuva preko 200 ha poljoprivrednog zemljišta kKKA bi se izbegle moguće poplave.

Pijaca grožđa

Projekat sufinansiran sa MPŠRR „Izgradnja infrastrukture za festival i tržište grožđa“ završen je vrlo uspešno pridržavajući se ugovora potpisanog sa EO. Na osnovu ovog projekta, započetog od prethodne vlade, razvijeni su radovi na atmosferskoj kanalizaciji, površinski radovi u prizemlju i izgrađene su 32 drvene tezge koje služe za promociju i prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Poljski putevi

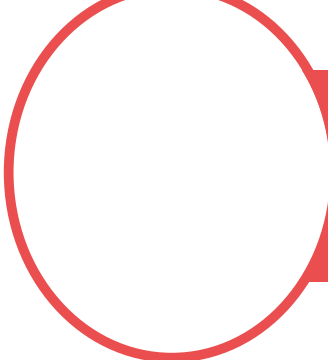
Tokom svog mandata, mi, kao direktor BPDR-a, videći kao težak pristup poljoprivrednika svojim farmama, smatrali smo razumnim i neophodnim da budemo blizu uređenja poljskih puteva kKKA bismo omogućili lakši pristup aktivnostima ih preko farmi.

Obrađeni segmenti poljskih puteva u opštini Orahovac i selima:

Br.	Prebivalište (grad, selo)	Poljski Put "Metar"
1	Orahovac	13,375
2	Bellacerkva	3,703

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

3	Zrze	2,454
4	Celine	3,400
5	Velika Kruša	-
6	Mala Hoča	2,460
7	Nogavac	1,600
8	Brestovac	2,200
9	Velika Hoča	-
10	Zočishte	1,860
11	Opteruša	3,680
12	Retimlje	1,150
13	Donje Retimlje	-
14	Sopnić	1,800
15	Donje Potočane	777
16	Gornje Potočane	1,320
17	Nošpolje	960
18	Drenovac	2,189
19	Senovac	2,833
20	Pustoselo	2,667
21	Poluže	2,083
22	Kozni	1,400
23	Čiflak	3,012
24	Kramovik	1,047
25	Petković	637
26	Mrasor	-
27	Dobridol	1,694
28	Denjane	3,011
29	Ratkovac	5,624
30	Bratotin	1,580
31	Vranjak	1,710
32	Radoste	3,195
33	Gedže	3,924
34	Zatriće	2,600
	UKUPNO	79,945



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Sektor šumarstva

I sektor šumarstva je takođe planirao aktivnosti tokom ovog izveštajnog perioda. Od početka je izrađen operativni plan pošumljavanja novih područja. Ovim planom predviđa se sadnja 20 ha novim šumama sledećih vrsta: crni bor i hrast.

Kao i drugi sektori, i ovaj sektor je patio od pandemije COVID-19. Tačno u vreme zaustavljanja građani su poplavili planine da bi prošlo vreme gde su palili vatru i njihovom nepažnjom bila su zahvaćena mnoga područja šumskih požara, nanoseći znatnu štetu i sagorevajući preko 250 Ha niskim šumama.

U ovom periodu šumski stražari su bili vrlo aktivni u zaštiti i očuvanju šuma, vršeći dužnost protiv zloupotrebe i nelegalnih seča, na osnovu kojih je izdato 12 prijava na sudu i realizovano 8 sudskih predmeta.

ZAKLJUČAK

Ovaj rezime izveštaja predstavlja glavne naglaske aktivnosti koje su se odvijale tokom ovog izveštajnog perioda.

Na osnovu plana rada imamo odstupanje od onoga što smo planirali od prvog perioda koji uključuje mesece januar, februar i mart, predviđali smo da razvijemo postupak prijave za direktne isplate-subvencije u okviru MPŠRR, poznato je da poziv još uvek nije otvoren i samim tim imamo neispunjenje plana rada sa izveštajem za ovaj period. U toku je kontakt sa građanima i zainteresovanim stranama radi zajedničkog adresiranja i rešavanja njihovih zahteva, potreba i interesa.

Zvaničnici OPŠRR neprestano se sastaju sa poljoprivrednicima iz različitih sektora i pružaju im potrebne savete o agrotehničkim aktivnostima na njihovim farmama. Od poljoprivrednika smo dobili i informacije o opremi koja im je potrebna, a koje ćemo uključiti u pozive za prijave koji će biti otvoreni u drugoj polovini. Pored individualnih poljoprivrednika posetili smo i upoznali prerađivače grožđa - podume. Mi smo pažljivo videli i uticali na to da se proces prijema-isporuke grožđa odvija bez prepreka. Ni ove godine nije bilo problema u sakupljanju grožđa. Vredi napomenuti da je tokom ovog perioda pandemije osoblje OPŠRR bilo smanjeno, ali to nije uticalo na naše poljoprivrednike da dobiju potrebne usluge u našoj direkciji.

Uspostavili smo dobre odnose sa nevladinim organizacijama, sa raznim grupama, profesionalcima iz ove oblasti, sa posebnim naglaskom na poljoprivredne inženjere, gde smo dobili savete, primedbe i ideje kKKA bismo svakodnevno poboljšavali i bolje razvijali poljoprivredu.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU

Aktivnosti perioda: januar- dhjetor

Početak nove godine karakteriše pristup novim i preostalim obavezama iz prethodne godine. Od početka 2020. godine pristupili smo radu na izvršavanju dužnosti i odgovornosti koje je predsednik odredio u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Orahovac i Planom rada za 2020. godinu.

Tokom perioda koji izveštavamo, sva tri sektora odeljejna su ispunili dužnosti, i to:

Sektor:	Predmeti:	Iznos €
Katastar i Imovina	630	15,115
Geodezija	3,400	10,870
Referent	3,200+102 L.Z.	14,650.52
Ukupno	7,230+102 L.Z.	40,635.52

Glavni ciljevi KJP za 2020. godinu bili su:

- Osnivanje i puno funkcionisanje Komisije za sastav.
- Proširenje osoblja DGJKP potrebnim osobljem službenika za prihvatanje predmeta.
- Nastavak masovnog skeniranja nezaštićenog materijala.
- Nastavak migracije nemigriranih područja u CZ Orahovac.
- Pružanje naših usluga u dva lokalna punkta u Krusha e Madhe i Ratkoc tokom primene subvencija.

Naši glavni ciljevi su bili:

- Povećanje profesionalnosti geodeta u odnosu na pružanje najprofesionalnijih usluga.
- Održavanje katastra po službenoj dužnosti.
- Razvoj brojnih nastavnih i vannastavnih aktivnosti;
- Najbolje funkcionisanje sektora katastra, geodezije i imovine.
- Pružanje proizvoda-usluga u realnom vremenu.

Naši stalni ciljevi, koji su karakterisali i ovu godinu, su:

- Pобољшanje pružanja usluga - proizvoda što je moguće profesionalnije i u skladu sa podzakonskim aktima Kosovske katastarske agencije.
- Smanjenje u razumnom roku rešavanja slučajeva geodeta.
- Saradnja sa licenciranim privatnim operatorom geodeta.
- Integracija nemigriranih područja u sistem.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

GLAVNE AKTIVNOSTI ODELJENJAZA KATASTAR, GEODEZIJU I IMOVINU TOKOM 2020.

- Pripremili smo potreban materijal za sastanak Skupštine opštine, koji je održan 26. januara 2020. godine, na kojem smo proglasili opšti interes za K.Z. Orahovac i u K.Z. Zrze za otvaranje javnog puta.
- Na zvanični zahtev inspektorata, izašli smo na teren i snimili situaciju u K.Z. Čiflak, kojim je utvrđena uzurpacija javne imovine, izdate su odluke i zatraženo je od uzurpatora da isprazni javnu imovinu, na zahtev Odeljenja za ekonomiju objavili smo istoriju parcele za Ekonomsku zonu i ona je poslata resornom ministarstvu na dovršetak predmeta.
- Opštinski advokat sa zvaničnim zahtevom podneo je zahtev za izvršenje odluke Skupštine opštine u vezi sa razmenom imovine između opštine Orahovac i Kosovske agencije za šume preko 60 ari u K.Z. Apterushe za izgradnju Kamene kule na mestu korena kosovskih heroja „Toni e Mici“ sa drugovima.
- Održana je obuka zaposlenih iz KKA u Prištini u vezi sa prijemom predmeta od strane Odeljenja za urbanizam u vezi sa legalizacijom ilegalnih zgrada i njihovim upisom u katastarske knjige, ovaj proces je završen i slučajevi se sada prihvataju i registruju.
- Pisani odgovor na zahteve opštinskog advokata u vezi sa slučajevima koji su u toku na sudu.
- Na zvanični zahtev Odeljenja za poljoprivredu, završili smo izdavanje koordinata za poljske puteve za neke katastarske zone na opštinskom nivou.
- Sastanak sa planerom u direkciji za urbanizam u vezi sa zahtevima vezanim za našeg direktora u vezi sa materijalom koji se odnosi na dizajn Centralnog gradskog trga.
- Na zvanični zahtev Inspektorata, izašli smo na teren u vezi sa proverom navoda o uzurpaciji javne imovine u tri katastarske zone u Opteruši, Brestovcu i Velikoj Kruši.
- Radni sastanak u vezi sa usklađivanjem opštinskih propisa i administrativnih uputstava KKA koji su direktno povezani sa uslugama-proizvodima koje pruža naša Odeljenje .
- Razmatranje i odobravanje zahteva strana u vezi sa pomilovanjem privatne svojine za otvaranje puteva i prevođenje u javnu svojinu u K.Z. Orahovac.
- Obuka i relicenciranje zaposlenih od strane KKA u vezi sa pružanjem usluga u dve katastarske zone u Ratkovcu i Velikoj Kruši u vreme zahteva za poljoprivredne subvencije.
- Donošenje presuda za uzurpaciju javne imovine.
- Na zvanični zahtev Saveta sela Radoste izašli smo na teren, ograničili smo parcelu koja je namenjena opštem javnom interesu za potrebe sela.
- Snimanje javnog puta od okruža na ulazu u grad prema tranzitnom putu Orahovac - Mališevo sa desne strane puta, gde se planira proširenje trakom, i snimanje puta Orahovac - Zrze sa obe strane puta prema projektu puta za četiri trake, gde je prema snimku rezultiralo uzurpacijom javne imovine u katastarskoj zoni u Brnjača i Belacrka. Na zvanični zahtev Odeljenja obrazovanje kompletirali smo potrebnu dokumentaciju za 7 katastarskih zona u vezi sa situacijom na terenu, imovinske potvrde i kopije plana za škole i javne vrtiće.
- Ustanovili smo odlukom predsednika g. Smajla Latifija za identifikaciju i oslobađanje uzurpirane opštinske imovine.
- Na zahtev KKA odlučili smo da pošaljemo pet katastarskih zona na rekonstrukciju na opštinskom nivou. Odgovor na zahteve koje je podneo opštinski zastupnik. Nakon evidentiranja činjeničnog stanja na terenu u četiri katastarske

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

zone Orahovac, Brnjača, Belacrkva i Zrze duž puta Orahovac - Zrze, utvrđena je uzurpacija javne imovine i doneta rešenja o uzurpaciji i predata strankama u skladu sa važećim zakonima. Na zvanični zahtev Odeljenja za javne usluge izdali smo koordinate i ograničili sedam parcela na putu u izgradnji Orahovac, Hamovac i Belacrkva. Sa IT osobljem funkcionalizovali smo dve mobilne kancelarije u dve katastarske zone u Velikoj Kruši i Ratkovac za primenu poljoprivrednih subvencija. Na zvanični zahtev inspektorata, otišli smo na teren u nekim katastarskim zonama da bismo overili javnu svojinu. Na zahtev Predsednika sela Celina, pripremili smo terensku situaciju, kopiju plana i potvrdi o vlasništvu parcele groblja palih boraca.

- Odgovor na zahteve Odeljenjaza poljoprivredu u vezi sa pružanjem putnih koordinata u mnogim oblastima na opštinskom nivou za ograničenje i popločavanje običnih puteva šljunkom.
- Ograničenje parcele na kojoj se gradi Osnovna škola „Sadedin Hajda“ u Orahovcu na zahtev Odeljenja za obrazovanje. Na zahtev komisije za rušenje divljih zgrada izdali smo istorije, kopije planova i potvrde o vlasništvu u nekim katastarskim zonama na opštinskom nivou. Na zahtev Odeljenja za kulturu pripremili smo potreban materijal kao što su terenske situacije, kopije planova i uverenja na svim radnim mestima na opštinskom nivou.
- Na zahtev Odeljenjaza kulturu identifikovali smo sve besplatne javne parcele na opštinskom nivou za izgradnju malih sportskih terena, dečiji igrališta i drugih pratećih elemenata. Na zahtev Odeljenjaza urbanizam identifikovali smo svu praznu javnu imovinu na opštinskom nivou u odnosu na izgradnju javnih parkova. Na zahtev Odeljenja za javne službe identifikovali smo besplatnu javnu imovinu na opštinskom nivou i pogodnu za legalne deponije. Potpisan je jednogodišnji ugovor sa AKO-om u vezi sa uslugama policajaca. Na zahtev Odeljenja za ekonomiju snimili smo sportsku dvoranu i sve prostorije su podeljene prema broju parcela i površine. Nakon dogovora između KKA i AKKVP, pripremili smo potreban materijal za katastarsku zonu Gedže i predali smo kopiju materijala.

ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT

Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, sastavljena od tri sektora: Kultura, omladina i sport, sa određenim budžetom, pokriva tri važne oblasti u svakodnevnom životu.

Delatnosti koje Odeljenje obuhvata su: omladinske aktivnosti, sport, očuvanje kulturne baštine, pozorišne predstave, muzika, umetnost. Izveštaj o radu uključuje većinu aktivnosti sprovedenih u direkciji, uključujući aktivnosti i projekte u oblasti kulture, kulturno-istorijskog nasleđa, biblioteke, sporta i omladine.

Osoblje OKOS-a tokom ovog perioda zalaže se za uspešno završavanje svih planiranih projekata i aktivnosti, čineći napore da obezbede dodatnu finansijsku podršku, uključujući podršku sa centralnog nivoa; MKOS i razni lokalni i međunarodni donatori. Saradnja sa nevladinim organizacijama, strukturama lokalne uprave, međunarodnim organizacijama koje deluju na Kosovu i raznim donatorima bila je konstruktivna i rezultirala je uspehom u nekim aktivnostima sprovedenim tokom ovog perioda.

Odeljenje za KOS takođe se bavi zahtevima stranaka za korišćenje ovih kulturnih i sportskih objekata:

- Dom kulture u: Orahovcu, Ratkovcu, Zrze, Velikoj Kruši i Drenovac.
- Biblioteka „Sulejman Krasniqi“ u Orahovcu, Velikoj Kruši i Velikoj Hoči.
- Stadion „Jahja Danuza“ u Orahovcu i drugi sportski tereni.
- Dvorana „Mizahir Isma“.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Pored dodeljenog opštinskog budžeta, Odeljenje je uložila napore da pronađe i druge finansijske resurse kroz saradnju sa nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama koje deluju u našoj zemlji, strukturama lokalnih vlasti, raznim donatorima, uključujući i MKOS iz centralne vlade.

Šta smo postigli?

Sledeće napomene rezimiraju glavne aktivnosti i dostignuća OKOS, od januara do decembra 2020. Detaljnije informacije su date u aneksu ovog izveštaja, koji pruža detaljne informacije o aktivnostima Odeljenja za kulturu, omladinu i sport. u Opštini Orahovac.

Aktivnosti izveštavanja OKOS za prvi kvartal su:

U prva tri meseca 2020. godine, u okviru Odeljenja za kulturu, omladinu i sport, održano je mnogo sastanaka sa partnerima i spoljnim strankama, na kojima smo maksimalno posvećeni postizanju ciljeva iz nadležnosti Odeljenja, ispunjavajući plan rada, ciljeva i postizanja ciljeva za ovaj vremenski period.

- Sprovođenje akcionog plana za 2020. godinu,
- Provera izveštaja projekata subvencionisanih od OKOS iz prethodne godine,
- Priprema plana nabavki za kapitalne projekte.

U čast tradicionalne, kulturne i komemorativne manifestacije „Januarski Plamen“ formirano je Organizaciono veće iz kojeg je planirano organizovanje ovih aktivnosti:

- Raspis Književnog konkursa „Januarsko plameno pero“.
- Počast i počast mučenicima nacije (Tvrđava, Brestoc, Ratkoč),
- Izložba u Umetničkoj galeriji, u saradnji sa NVO Art Studio,
- Centralni memorijalni i kulturni događaj „Januarski Plamen“ u Kulturnom centru „Mensur Zyberaj“ u Orahovcu, kao i promocija monografije o mučeniku Nesimiju Elshaniju, autora Qemajla Krasniqija.
- Priprema specifikacije javnog poziva za subvencije NVO.
- Priprema tenderske specifikacije „Snabdevanje zastavama, vencima, buketima cveća za prigodne aktivnosti“.
- Tender „Snabdevanje biblioteka knjigama“ je u toku tokom 2021. godine.
- Nastavak radova, u okviru projekta „Obnova kulturno-istorijskih spomenika“ projekata o kulturnom nasleđu, briga o objektima sa spiska zaštite kulturnog nasleđa i dodeljivanje na spisku onih koji se čuvaju, identifikacija i definisanje kulturnih vrednosti mesta istorijskog kulturnog nasleđa.
- Održana ceremonija proglašenja najboljeg sportiste godine
- 17. februara - Dana Nezavisnosti Republike Kosovo, organizovane su kulturne, umetničke i sportske događaje:
- Osnivanje Organizacionog saveta u čast Dana Republike Kosovo, 17. februara.
- Poziv za registraciju ekipa, za takmičenja organizovana u čast 17. februara.
- Organizovanje sportskih takmičenja sa decom škola fudbala koje rade u opštini Orahovac. (održana su takmičenja između dece rođene na dan proglašenja nezavisnosti).
- Okrugli sto sa istoričarom na temu „Albansko obrazovanje na Kosovu tokom 90-ih“.
- Nedelja sportskog fudbala,
- Počast svim palim borcima i žrtvama,

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Svečana sednica i centralno-svečani program (Kulturni centar „Mensur Zyberaj“, Orahovac).

Aktivnosti izveštavanja OKOS za drugi kvartal su:

U druga tri meseca 2020. godine, u okviru Odeljenja za kulturu, omladinu i sport, nastavljani su sastanci sa partnerima i spoljnim strankama, gde smo maksimalno posvećeni postizanju ciljeva iz nadležnosti Odeljenja, ispunjavajući plan rada, ciljevi i postizanje ciljeva za ovaj vremenski period.

- U čast „Nedelje mučenika“ - organizovana je virtuelna izložba „ART VISUEL“, koja je izrazila kreativnost umetnika i ljubitelja umetnosti kroz različita dela u slikarstvu, skulpturi, grafici i fotografijama sa nacionalnim motivima.
- Takođe je organizovana memorijalna akademija povodom „nedelje palih boraca“.
- Organizovana je virtuelna izložba „Onima kojima samo rođenje imaju“, sa fotografijama žrtava naše opštine.
- Dan Doma kulture „Mensur Zyberaj“ - pripremljen je izveštaj o različitim kulturnim aktivnostima, zbog nemogućnosti njihovog održavanja kao i prethodnih godina, zbog pandemije Covid-19.
- U čast 14. juna - Dana oslobođenja Orahovca - Odeljenje za kulturu, omladinu i sport pratila je i organizovala komemorativne aktivnosti, u saradnji sa ORV-OVK. Takođe, pripremljen je „Čas književne poezije“ sa pesnicima iz opštine Orahovac, kao i aktivnost sa decom različitih starosnih grupa „Umetnost u prirodi“, gde su deca slikala različita dela.

Aktivnosti izveštavanja OKOS za treći kvartal su:

U treća tri meseca 2020. godine, u okviru Odeljenja za kulturu, omladinu i sport, maksimalno smo posvećeni postizanju ciljeva iz nadležnosti Odeljenja, ispunjavajući plan rada, ciljeve i zadatke za ovaj vremenski period.

- Nastavak sprovođenja akcionog plana za 2020. godinu.
- Sprovođenje plana nabavki za kapitalne projekte.
- U okviru projekta za regulaciju sportskih terena - je inauguracija inovativnog projekta sportskog terena u selu Opteruša.
- U čast "Epa o julu 1998", Odeljenje za kulturu, omladinu i sport pratila je i organizovala komemorativne aktivnosti, u saradnji sa organizacijom ratnih veterana-ogranka Oslobođilačke vojske Kosova u Orahovcu.
- Omaž Zidu tuge i mestima mučenika: Abdullah Bugari i Gezim Hamza-Painter-Orahovac
- Postavljanje pločica u osnovne kuće OVK u selima Drenoc, Dejne i Ratkoc.
- Počast bojnom polju - spomenik mučenicima u Tvrdavi

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Omaž nadgrobnom spomeniku mučenika na putu „OVK“ (tranzit Orahovac-Mališeva).
- Postavljanje pločica u osnovne kuće OVK u selu Zokisht.
- Omaž statui šeika Mihedin Shehu - Velikoj Halveti Teke - Orahovac.
- Omaž spomeniku-Pumpa Teuta- Orahovac.
- Počast mučenicima u memorijalnom kompleksu „Maja e Skadranit“ u Orahovcu.
- Otkrivanje spomen-ploča na mestima mučenika u Paštriku:
- Otkriće ploče mučenika Shkelzen Krasniki iz sela Hoce e Vogel
- Otkriće ploče mučenika Jah Hotija iz sela Ratkoč.
- U okviru projekta za „Regulaciju sportskih terena“ - svečano je otvoren inovativni projekat sportskog terena u selu Kramovik.
- U okviru konkursa koji je raspisalo Ministarstvo kulture, omladine i sporta, za dobijanje grantova za snabdevanje biblioteka knjigama, knjižni fond je obogaćen u iznosu od 1.000 evra u Biblioteci „Sulejman Krasniki“ u Orahovcu.
- Na osmom redovnom sastanku Skupštine opštine Orahovac, odobren je predlog gradonačelnika za ime Gradskog muzeja „Ali (Bajram) Hasku“.
- Kulturna aktivnost „Međunarodna likovna kolonija“ u Orahovcu - 19. izdanje. Ovu aktivnost podržavaju i organizuju Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, NVO „Art Studio“ i Ministarstvo kulture.
- Autor Fahredin Shehu obogatio je knjižni fond biblioteke „Sulejman Krasniki“ u Orahovcu, poklonivši znatan broj primeraka knjiga.
- Objavljivanje Spiska korisnika subvencija od OKOS-a, za NVO i pojedince.
- Raspodela subvencija prema javnom pozivu vrši se u tri sektora: Kultura, Omladinski sport i Individualni
- Organizacija festivala folklor „Anadrinia Jehon 2020“, 19. izdanje. Festival je održan virtuelno, usled situacije stvorene pandemijom COVID-19.

Aktivnosti izveštavanja OKOS za četvrti kvartal su:

U četvrtom kvartalu 2020. godine, u okviru Odeljenja za kulturu, omladinu i sport, maksimalno smo posvećeni postizanju ciljeva iz nadležnosti direkcije, ispunjavajući plan rada, ciljeve i zadatke za ovaj vremenski period.

- U okviru projekta „Promocija saradnje i interkulturnog dijaloga“, - u okviru promocije kulturnog nasleđa i kulturnog turizma u opštini Orahovac“, NVO „Hardh Fest“ je organizovala Izložbu „Objekti kulturne baštine u Orahovcu“, uz podršku Odeljenja za kulturu, omladinu i sport

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- U okviru „Svetskog dana pešačenja“, Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, u saradnji sa Olimpijskom zajednicom Kosova, organizovala je takmičarsku aktivnost u čast obeležavanja ovog datuma, gde smo kao opština osvojili treće mesto na nivou Kosova, za organizovanje ove aktivnosti.
- Poseta ministra MKOS, gospođe Vlora Dumoshi i zamenika ministra gospodina Halila Matoshi, - sa kojima smo razgovarali o zajedničkim projektima MKOS i opštine Orahovac, u oblasti nasleđa i mladih i kapitalna ulaganja u kulturu i sport. Tokom sastanka razgovarali smo i o napretku projekata kao što su:
- Izgradnja fudbalskog stadiona druge kategorije u gradu, prema FIFA standardima;
- Izgradnja fudbalskog stadiona druge kategorije, sa standardima Super lige Kosova, u Ratkoču i
- Izgradnja sportske teretane u Krusha e Madhe;
- Izgradnja inovativnog multifunkcionalnog centra;
- Realizacija druge faze muzejskog kompleksa Ukshin Hoti.
- Proglašenje „POČASNI GRAĐANIN“ gospodina Tomora Kotorrija, rodoljuba i osnivača Udruženja patriota „Vellezerit Frasheri“, koje se bavilo organizacijom kulturnih i istorijskih događaja tokom dve decenije
- Aktivnost u čast „Meseca borbe protiv raka dojke“
- U tom kontekstu, opština Orahovac, odnosno Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, u saradnji sa Direkcijom za zdravstvo i socijalnu zaštitu, organizovala je simboličnu aktivnost, u znak solidarnosti i svesti.
- StreetBall Kokrra aktivnost - prvo izdanje. Ovu aktivnost organizuje NVO „Pozitivna inicijativa“ u saradnji sa OKOS-om - godine. Ova aktivnost, koja je prva u našoj zemlji ove vrste, obeležila je prvo izdanje, objedinivši tako brojne ljubitelje i ljubitelje košarkaškog sporta.
- Projekat „Kulturna svest mladih“ - U okviru ovog projekta OKOS je u saradnji sa Skupštinom mladih iz Orahovca organizovao dvodnevni trening u mestu Boga iz Rugove, gde su mladi iz opštine Orahovac imali priliku i overen na obuci za „Pisanje projekata i sprovođenje kulturnih aktivnosti“.
- Projekat „Ulaganja u kulturnu infrastrukturu i igrališta za decu“, u okviru ovog projekta u naselju „Potok“ u Orahovcu otvoren je novi rekreativni park za sve starosne grupe.
- U čast 28. novembra - Dana nezavisnosti i Dana zastave Albanije, organizovano je samo nekoliko različitih sportskih aktivnosti, kako bi se ispoštovale mere koje su Ministarstvo zdravlja i IPHK preduzele protiv širenja virusa Covid - 19 , koja je zahvatila čitav naš globus.
- ☐ Osnivanje Organizacionog saveta u čast 28. novembra - Dana nezavisnosti Albanije i Dana zastave.
- Šahovski regionalni šahovski turnir - organizuje ga OKOS u saradnji sa šahovskim klubom „Orahovaci“ i KRR.
- P turnir u stonom tenisu - u organizaciji OKOS-a i NVO SHL-Kosovo.
- Turnir pop narodnih igara - u organizaciji OKOS-a i grupe mladih iz opštine Orahovac.
- U čast Dana opštinske biblioteke „Sulejman Krasniqi“ - Odeljenje za kulturu, omladinu i sport u Orahovcu organizuje centralni događaj povodom obeležavanja ovog dana.
- Memorijalna manifestacija za rad patriote, pisca i intelektualca Sulejmana Krasnikija u holu opštine.
- Dodela nagrade „Sulejman Krasniki“ za pobednika na konkursu za književno-umetničko stvaralaštvo.
- Obogaćivanje biblioteke novim fondom knjiga, od oko 300 novih naslova knjiga.
- Nacionalni festival narodnih pesama 2020, - drugo izdanje - N'Konak iz Orahovca ujedinjuje albansku pesmu “- u organizaciji NVO „Vihuela “u saradnji sa OKOS-om.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

- Projekat radio novinarstva - ovaj projekat je realizovan sa nekim mladim ljudima u opštini Orahovac, projekat podržan od strane Direkcije za kulturu, omladinu i sport, koji sprovode SHL „Kosova“ i Radio Aktiv.
- Projekat učenja programskog jezika - ovaj projekat realizovan uz podršku OKOS-a, gde su mladi opštine Orahovac deo ove obuke koja će vam pružiti znanje iz oblasti informacionih tehnologija i želi da stekne osnovno znanje vezano za programiranje web aplikacija.

Opštinska biblioteka "Sulejman Krasniqi"

- Priprema mesečnih i godišnjih izveštaja
- Fizička obrada bibliotečke građe
- Klasifikacija i katalogizacija knjige
- Tokom 2020. godine biblioteka u celini održala je kontinuitet profesionalnog rada, u službi čitaoca, onih korisnika koji su imali razne potrebe, poput traženja knjige, korišćenja sale i drugih usluga.
- Klasifikaciju knjiga izvršili smo prema međunarodnim standardima KUD-a, održavanje i naručivanje knjiga na međunarodni način u biblioteci.
- Sarađivali smo sa ljubiteljima knjiga: nastavnicima, učenicima, piscima naše opštine i šire, za promocije, kulturne aktivnosti, na koje se biblioteka poziva u većini aktivnosti za podizanje svesti mladih o čitanju.

ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Na osnovu godišnjeg plana rada za kalendarsku 2020. godinu, prema dinamici rada OIP je primenio sve relevantne zakone, prema specifičnostima oblasti inspektora: tržne, sanitarne, veterinarske, građevinske, imovinske, saobraćajne i životne sredine, za ovaj izveštajni period .

Odeljenje za inspeksijske poslove, uprkos preprekama i poteškoćama različite prirode, uspešno je uspela da ispuni ciljeve rada za 2020. Opšti jednogodišnji plan, iako detaljan u skladu sa specifičnostima sektora, prilagodili smo akcijama u skladu sa vremenom i karakteristike koje su potrebne. U nastavku predstavljamo godišnji izveštaj o radu za 2020. godinu.

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin kalendarik 2020, sipas dinamikës së punëve OIP ka zbatuar të gjitha ligjet përkatëse, sipas specifikave të lëmive të inspektorëve: tregtisë, sanitarisë, veterinarisë, ndërtimtarisë, pronësisë, komunikacionit dhe të mjedisit, për këtë periudhë raportuese.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Aktivnosti za period: Januar - Decembar

TRŽNI INSPEKTOR

Tokom perioda januar – decembar tržišni inspektori obavili su poslove, i to:

Inspekcije	Rešenja	Saglasnosti o radu	Prijave
509	71	51	1

Po prijemu poziva iz Policijske stanice u Orahovcu, u vezi paljenja guma iznad sela Velika Hoča, zajedno sa Inspektorom za zaštitu životne sredine izašli smo na mesto gde je saniran požar. Inspektor životne sredine, Građevinski Inspektor i Inspektor poljoprivrede pregledali smo mesta na kojima se odvija privredna delatnost - prodaja pokvarenih vozila, kao i staro gvožđe u selima Zrze i Belacrkva, takođe uz asistenciju Policijske stanice u Orahovcu nastavili smo sa nadzorom otpada metala u gradu Orahovcu. Tokom februara meseca, zajedno sa Inspektorom pregledane su pekare, gde se zahtevalo da povremeno verifikuju vagu, težinu hleba itd.

Pored prioriteta kao što su: uklanjanje nelojalne trgovinske konkurencije, zaštita javnih prostora, stvaranje čistog okruženja, sprečavanje nelegalne gradnje, informisanje građana o potrebi dobijanja različitih dozvola koje je izdala opština, naš glavni prioritet i fokus je zaštita zdravlja građana, zbog čega se na terenu sprovode kontinuirane akcije uklanjanja namirnica koje se smatraju opasnim po zdravlje građana.

GRAĐEVINSKI INSPEKTOR

Tokom perioda januar – decembar građevinski inspektori obavili su poslove, i to:

Inspekcije	Rešenja	Saglasnosti o radu	Prijave	Mandatne kazne
298	133	28	32	8

U ovom izveštajnom periodu bili smo stalno na terenu, tokom inspekcija smo verifikovali objekte koji nemaju građevinsku dozvolu i preduzete mere predostrožnosti predviđene važećim zakonima i propisima o gradnji, a demolirali smo i poslovne objekte – auto pranje u selu Velika Kruša

SANITARNI INSPEKTOR

Tokom perioda januar – decembar sanitarni inspektor obavio je poslove, i to:

Zapisnike	Sanitarne saglasnosti	Rešenja	Prijave
290	5	32	678

U oblasti

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Ugostiteljski lokali na osnovu terenskih izveštaja, opšte higijensko stanje restorana, restorana, brze hrane u opštini Orahovac je na prosečnom nivou, sa NIPHK imali smo kontinuiranu saradnju u oblasti sanitarnih uslova.

Nakon izbijanja pandemije COVID-19, stvorili smo uslove transporta i sahrane umrlih od COVID-19.

INSPEKTOR VETERINE

Tokom perioda januar – decembar inspektor veterine obavio je poslove, i to:

Inspekcije	Uništavanje
277	18.9 kg mesa u iznosu 73.50 euro, sa istekom roka

Tokom izveštajnog perioda kontinuirano smo vršili inspekciju mesnice i klanice, gde smo naložili proizvođačima mesa da svim radnicima obezbede sanitarne knjižice. U selu Velika Hoča, po nalogu veterinara, uhvaćena su 4 psa lutalica.

SAOBRAĆAJNI INSPEKTOR

Tokom perioda januar – decembar saobraćajni inspektor obavio je poslove, i to:

Inspekcije	Naredbe
119	2

U oblasti javnog prevoza kontinuirano i pažljivo smo pratili rad licenciranih autobuskih kompanija koje u dovoljnoj meri i sigurno pokrivaju linije za prevoz putnika, u okviru naših odgovornosti za horizontalnu i vertikalnu putnu signalizaciju kontinuirano pratimo stanje i pokušavamo da pokrijemo sve puteve u gradu i većinu puteva u selima potrebnom signalizacijom.

POLJOPRIVREDNI INSPEKTOR

Tokom perioda januar – decembar poljoprivredni inspektor obavio je poslove, i to:

Inspekcije	Rešenja	Prijave
88	2	2

Tokom ovog izveštajnog perioda nastavljena je inspekcija zaštite poljoprivrednog zemljišta od nelegalne degradacije i inspekcija veterinarskih i poljoprivrednih apoteka.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

INSPEKTOR ŠUMA I ŽIVOTNE SREDINE

Tokom perioda januar – decembar inspektor šuma i životne sredine obavio je poslove, i to:

Inspekcije	Prijave	Mandatne kazne
224	5	2

U prvoj polovini 2020. godine pojačali smo inspekcije za zaštitu životne sredine, kako bismo podigli svest javnosti o značaju zaštite životne sredine i kaznili sve one koji namerno oštećuju životnu sredinu i javne prostore.

KOMUNALNI INSPEKTOR

Tokom perioda januar – decembar komunalni inspektor obavio je poslove, i to:

Inspekcije	Rešenja
135	64

Ne nedostaje maksimalna posvećenost kontroli korišćenja svih javnih površina na teritoriji opštine Orahovac, gde je inspektor opštinskih poslova nadgledao priključke na sistem javne vodovodne mreže od strane fizičkih i pravnih lica, način korišćenje i eventualna zloupotreba vode za piće, nadzor eventualnih intervencija na putnoj infrastrukturi.

Odeljenje za inspeksijske poslove nakon proglašenja vanrednog stanja od strane Vlade Republike Kosovo kao rezultat pandemije COVID-19 sprovela je ove uredbe i odluke predsednika g. Smajl Latifi:

- Prema odluci vlade, svi kafići, barovi i restorani su zatvoreni, osim apoteka i pijaca;
- Osnovane su komisije za inspekciju svih preduzeća, tržnih centara, apoteka radi mogućnosti manipulacije (podizanja) cena proizvoda;
- Nakon mera za sprečavanje širenja COVID-19, radi gašenja svake mogućnosti širenja ovog virusa, zatvorena su tržišta u sledećim naseljima: Orahovac, Kruša e Madhe i Ratkoč;
- Zbog direktnog i vrlo visokog rizika da svako od nas bude zaražen COVID-19, kako bi sprečio nekontrolisano prisustvo, na otvorenim rekreativnim mestima kao što su: vrh Skadra, Ura e Fshajte, itd., Specijalni štab za vanredne situacije u Opština Orahovac je donela ovu ODLUKU: Zabranjeno je kretanje u grupama i okupljanja građana na ovim prostorima;

Opštinski inspektori nastavljaju sa inspeksijskim nadzorom 24 sata na terenu, a posao obavljaju organizovano, trotoari su oslobođeni robe, takođe, pećnice koje služe u opštini Orahovac dužne su da hleb umotaju u zaštitni materijal .

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Tokom 2020. godine pri Odeljenja za Zaštitu i Spašavanje odvijene su aktivnosti, i to:

Prvi šest meseci: januar, februar, mart, april, maj, jun

- Kao direktor bio sam angažovan na upravljanju ugovorom o zimskom i letnjem održavanju puteva u našoj opštini, zajedno sa firmama koje je opština ugovorila, bili smo sve vreme na terenu, u svakom naselju svi primarni i sekundarni putevi duž trotoara su na vreme očišćeni i nisu stvoreni problemi u slobodnom kretanju vozila i pešaka.
- Kao direktor, takođe angažovan sam tokom cele godine na upravljanju ugovorom o održavanju javne rasvete, uspeali smo da intervenišemo u svakom naselju opštine gde je bilo problema sa javnom rasvetom.
- Reke, potoci i otvoreni kanali su pregledani i nakon snimanja stanja na terenu predložili smo nadležnim odeljenjima za tretman začepljenih kanala, čišćenje potoka itd.
- Osnivanjem hitnog štaba opštine odlukom gradonačelnika za upravljanje situacijom sa virusom COVID-19, izvršena je unutrašnja mobilizacija u vatrogasnoj jedinici i povećan nivo pripravnosti.
- Preko odeljenja za zdravstvo dezinfikovana su sva područja u vatrogasnoj zgradi, a takođe su dezinfikovani i kamioni i oprema za intervencije.
- Odlukom predsednika imenovan sam za člana komisije za raspodelu pomoći socijalno ugroženim porodicama, zajedno sa ostalim članovima ove komisije za vreme pandemije COVID-19, delili smo ovu pomoć, ova komisija je i dalje aktivna .
- Nakon izbijanja požara na planinama naše opštine, tačno u tromedi Orahovac-Suharek-Mališeva, cela vatrogasna jedinica bila je u unutrašnjoj mobilizaciji od 19-22.03, stalno smo bili u intervenciji sve dok požar nije u potpunosti ugašen.
- Redovni pregled javnih, privatnih i zdravstvenih ustanova radi verifikacije stanja aparata za gašenje požara (prema planu rada odeljenja);
- Redovno angažovanje u Opštinskom veću za bezbednost zajednice;
- Svi aparati za gašenje požara su servisirani (prema planu rada odeljenja).

Drugi šest meseci: jul, avgust, septembar, oktobar, novembar, decembar

- U skladu sa godišnjim planom direkcije, sproveli smo kampanju podizanja svesti za zaštitu od požara, u svim naseljima naše opštine podelili smo nekoliko letaka koji će pomoći građanima u prevenciji i zaštiti od požara.
- Tokom vruće sezone godine nismo imali veliki broj požara na poljima i planinama, osim nekoliko slučajeva, ali koje smo na sreću dobro kontrolisali. Odlukom gradonačelnika imenovan sam za rukovodioca ugovora za izgradnju lokalnih kubnih puteva - Lot 2.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

Ukupan broj realizacije izlaza, struktura požara i ostalih intervencija Jedinice za Zaštitu i Spašavanje u Orahovac za vremenski period: **Januar – Decembar 2020. godine.**

Ukupan broj realizacije izlaza, struktura požara i ostalih intervencija, Januar – Decembar 2020														
2020	Ukupan broj izlaza	Broj požara	Broj Tehnike	Broj Usluga	Saobraćajne Nesreće	Poplave	Lažne Prijave	Povređeni			Umrlih			Ukupno
								pož.	građ.	Ukup	Pož.	građ.	Ukup	
Januar	17	17												34
Februar	20	19			1				2	2				44
Mart	17	17												34
April	29	28	1											58
Maj	13	6	2	2	1	2								26
Jun	6	5		1										12
Jul	30	27	3											60
Avgust	20	17			3									40
Septembar	21	18		1	1	1								42
Oktobar	6	2		2	1	1								12
Novembar	6	4	1	1										12
Decembar														
Ukupno	185	160	7	7	7	4			2	2				374

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

ZAHLJUČAK

Ovaj rezime izveštaja predstavlja glavne naglaske aktivnosti koje su se odvijale tokom ovog izveštajnog perioda.

Izveštaj o radu za 2020. godinu je dokaz poštovanja Zakona o lokalnoj samoupravi, u duhu transparentnosti, odgovornosti i najboljih opštinskih performansi i posvećen je izabranim od strane građana, posmatrača i šire javnosti.

Pozdravljamo doprinos svih, putem primedbi, saveta, dodavanja ili eventualnih slabosti, da zajedno napravimo neophodna poboljšanja, kako bismo u budućnosti mogli bolje da radimo svoj posao.

Svesni smo ciljeva koje smo sebi postavili i građani opštine Orahovac s pravom očekuju od nas. Kada smo predstavili svoj program upravljanja i našu viziju Orahovca, u početku su nam rekli da je to ambiciozno i teško ostvarivo, ali tokom više od tri godine upravljanja svi smo bili svedoci da se naša vizija Orahovca ostvaruje.

Zajedno sa mojim upravljačkim timom imamo spremnost, energiju i znanje, sve ovo dostupno građanima, da opština Orahovac pruži najkvalitetnije usluge.

Odlučni za dobro upravljanje javnom svojinom, stvarajući bolje uslove za: ekonomski razvoj, obrazovanje, zdravstvo, poljoprivredu, infrastrukturu, nastavice da radimo u korist svih bez razlike.

Hvala vam!

Orahovac, decembar 2020

Smajl Latifi

Predsednik Opštine Orahovac



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Predsednik Opštine – Municipal Mayor



**INFORMACIJA OPŠTINSKOG ODBORA ZA BEZBEDNOST
ZAJEDNICA (OOBZ) ZA 2020. GODINU**

2020

Od: Predsednika Opštine, g. Smajl Latifi

Na osnovu Zakona br. 03 / L-040, za Lokalnu Samoupravu, odredbama člana 3 i 4 Administrativnog Uputstva br. 27/2012 MUP - 03/2012 MALS, predednik opštine Orahovac održao je sednice Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice.

U 2020. godini Predsednik je održao ukupno 6 sednice Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice, i koje su održani prema usvojenom Planu za 2020. godinu, tako da su razmatrane sve predviđene tačke dnevnog reda, takođe bilo je i nekih dodatnih tačaka, to je zavisilo od stanja i situacije koja je bila u vreme održavanja sednice.

Pored diskusija i rasprava koje su se vodile u ovim sednicama u vezi sa tačkama dnevnog reda, na kraju sednica uvek se uzimaju preporuke i zaključci.

U nastavku ćemo predstaviti rezime sednica Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice, tačke dnevnog reda i zaključke sednica.

Sednice Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice održane u 2020. godinu su, i to:

Sednica OOBZ, održana 29.01.2020. godine

Dnevni Red

1. Usvajanje zapisnika prethodne sednice,

2. Opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac,

- Analiza bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac za prethodnu godinu,
- Bezbednost saobraćaja,
- Nadzor i izveštaj o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole,
- Akcije i sprečavajuće mere protiv kršioca zakona u opštini Orahovac.

3. Razno.

1. Prva tačka dnevnog reda: Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice usvojena je jednoglasno, bez ikakvih primedbi.

2. Što se tiče druge tačke dnevnog reda, Opšta procena stanja bezbednosne na teritoriji opštine Orahovac, u ovoj tački su obuhvaćene tačke dnevnog reda kao što su: Bezbednost saobraćaja, Nadzor i izveštaj o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole, Akcije i sprečavajuće mere protiv kršioca zakona u opštini Orahovac. U vezi sa ovom tačkom, Predsednik je prvo utvrdio bezbednosnu situaciju u opštini Orahovac, rekavši da je mirna i stabilna. Takođe u vezi sa ovom tačkom uvek izveštava komandant policijske stanice u Orahovcu. Gde za svaki sastanak komandant stanice daje izveštaj u vezi sa bezbednosnom situacijom u opštini Orahovac za mesece izveštavanja. Prema rečima komandanta policijske stanice g. Fazli Morina, opšta stanje bezbednosti u opštini Orahovac smatram da je bilo mirno i stabilno tokom 2019. godine i ovih dana januara 2020. godine. Smatramo da je bezbednost saobraćaja u boljem stanju zahvaljujući angažovanje svih jedinica, kao i na zahtev opštinskih odeljenja, škola, preduzeća, građana i vas kao člana OOBZ. Prema statistikama, saobraćajne nesreće sa materijalnom štetom tokom 2019. godine smanjile su se ukoliko uporedimo sa 2018. godinom, u 2018. godini bilo je 85 slučajeva sa materijalnom štetom u 2019. godini smanjila se u 77 slučajeva, tako da imamo pad negde oko 18,95%.

Shaip Shala - predstavnik lokalnih medija - Odluka o zabrani upotrebe pirotehničkih sredstava bila je odgovarajuća odluka, ove godine je zabeleženo da nije bilo odlaganja i korišćeno je mnogo manje

nego prethodnih godina. Takođe čestitam kosovskoj policiji na njihovom radu tokom 2019. godine, ove godine sam primetio da su gradske ulice slobodnije nego prethodnih godina.

Fadil Sika - predstavnik poslovne zajednice - Vlasnici noćnih klubova treba da budu uslovljeni, ako ponove istu grešku 3 puta, treba oduzeta radnu dozvolu od 24 sata.

Predsednik je naglasio da protiv ovih noćnih klubova treba preduzeti oštrije zakonske mere, jer nam ovi lokali donose više kriminala nego bilo kakve koristi građanima. Moramo da razmotrimo zakone koji su na snazi i da preduzmemo neke mere, tako da sada kao OOBZ moramo glasati i doneti odluku da izvršna vlast preduzme mere u skladu sa zakonom o aktivnostima ovih prostorija. Predsednik je takođe predložio da zajedno kao odbor donesemo odluku o prevozu kovčega na gradsko groblje, ljudi koje ispraćaju pokojnika, ne moramo da prolaze duž glavnog puta, već da taj put preusmerimo prema naselju Sylka, ovo će osloboditi drumski saobraćaj.

Ilvi Shehu - predstavnik Velike tekije „Shejh Sylejmani“ - Što se tiče predloga za skretanje puta u slučajevima praćenja pokojnika do groblja, to je odgovarajući predlog. Ali put koji predlažete da pređete zaista je put koji blokiraju stanovnici tog naselja, parkingom vozila, i teško je preći jer je vrlo tesan, pa bi bilo dobro da se barem interveniše da se oslobodi ovaj put.

Nisret Abazibra – glavni imam I.Z.K.-a u Orahovcu - Da bi se izvršila ova odluka koju će danas doneti članovi OOBZ -a, normalno je da će se pojaviti neki problemi, ali mislim da kada se odluka donosi u Čvrsto verujem da će sve ove do sada rečene okolnosti biti uzete u obzir da bi se ova odluka mogla izvršiti. Takođe želim da obavestim ovo veće, jer je korisno da budu obavešteni, mi kao I.Z.K.K u Orahovcu smo preduzeli inicijativu za izgradnju mesta za čišćenje umrlih i mrtvačnicu. Ova mrtvačnica će imati kapacitet da primi do pet pet umrlih.

Sabahudin Durguti, predstavnik tekije „Haxhi Shejhi Iliaz Shehu“ - Što se tiče upotrebe predloženog puta u naselju Sylka, zalažem se za ovaj predlog, ali zamolio bih uvaženog Predsednika da se ovaj put održava posebno u zimskoj sezoni.

Mensur Haziri, predstavnik BSK - Mi kao BSK imamo plan porgam za 2020. godinu, gde sprovodimo nekoliko obuka u školama u opštini Republika Kosovo. 2020. godine vaša opština je izabrana kao prioritarna opština, gde ćemo u srednjim školama držati predavanja o svesti o minama, održaćemo predavanja protiv zemljotresa ili prirodnih katastrofa.

Zaključak sa sastanka OSBD od 23.01.2020

Zahtevam od policije i inspekcije opštine Orahovac da nastave sa kontrolama i oslobađanjem trotoara kako od izložene robe, tako i od vozila, posebno u ulici „Gezim Hamza - Piktori“, u ovom delu imamo mnogo pritužbi građana.

Preduzmite mere protiv kršilaca zakona koji se opiru odlukama opštine.

Da opštinski inspektorat pregleda groblje starih vozila i staro gvožđe, da proverí njihovu radnu dozvolu.

Sednica OOBZ, održana 12.03.2020. godine

Dnevni Red

- 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika prethodne sednice,**
- 2. Opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac,**
 - Trotoari, njihovo oslobađanje i saobraćajni znaci,
 - Psi lualice,
 - Bezbednost saobraćaja,
 - Nadzor i izveštaj o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole,
 - Akcije i sprečavajuće mere protiv kršioca zakona u opštini Orahovac.
- 3. Organizovanje javne rasprave sa građanima i predstavnicima sela i urbanih naselja**
- 4. Razno.**

1. Prva tačka usvajanje zapisnika prethodne sednice, bez ikakvih primedbi usvojena je od strane članova Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice.

2. U vezi sa procenom stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac, Predsednik je naglasio da je i za ovaj dvomesečni period februar - mart, opština Orahovac prema izveštajima kosovske policije, mirna i stabilna. Ali ono što je zabrinjavajuće u ovom trenutku je situacija sa pandemijom virusa Covid-19, gde je Predsednik obavestio članove OOBZ o trenutnoj situaciji u opštini Orahovac. Gde prema Predsedniku Latifiju, na osnovu orijentacija i preporuka ili operativnog plana priprema, mera i akcija koje preduzima Nacionalni Institut za Javno Zdravlje (NIJZ). Naravno, mi kao opština Orahovac u saradnji sa Glavnim Centrima Porodične Medicine preduzeli smo mere prema našim mogućnostima pridržavajući se preporuka ili zahteva i potreba koje su podneli Ministarstvo zdravlja. Kapetan Fazli Morina naglasio je da je zabrinjavajuća i još alarmantnija tema koja se pokreće u svim zemljama sveta, mada kod nas još uvek nije prikazan nijedan slučaj za sreću. Poznato je da je odluku juče donela vlada, operativni plan nam je danas stigao i obrađuje se, a u međuvremenu ćemo u roku od dana sigurno preduzeti precizne radnje šta će se preduzeti i koje će biti mere koje će se preduzeti. će se preduzeti, videćemo u nastavku da će doći od glavnog odeljenja policije u Prištini. Inače generalno, možemo oceniti da bezbednosna situaciju u našoj opštini je mirna i stabilna, jer trenutno nema situacije koji će uticati na njeno pogoršanje.

Ymret Reshiti, razgovarao je za zdravlje učenika, i činjenice da se pandemija pojavila širom sveta. Vladina odluka o zatvaranju škola je ispravna odluka i mi je kao savet roditelja podržavamo, ali molim opštinu da započne sa dezinfekcijom školskih ustanova tokom ove dve nedelje jer to je praksa koja se sledi u svakoj zemlji na svetu koja je pogođena ovim virusom. Moj predlog nije da se zaustavite samo na školskim ustanovama, već da nastavite sa zdravstvenim ustanovama, kulturom i svim ostalim javnim ustanovama.

Sihana Duraku, predstavnik SHL-Kosova – Postavila je pitanje, zašto su zaustavljeni radovi ograđivanja škole „Xhelal Hajda - Toni“.

U ovom slučaju, Predsednik Latifi zajedno sa komandantom Fazliu odgovorili su na sva postavljena pitanja. Predsednik je naglasio da će dezinfikovati zdravstvene ustanove, škole, javne, verske i sva mesta na kojima je veća posećenost građana. Predsednik je takođe skrenuo pažnju preduzećima koja utrostručavaju cene u ovo vreme pandemije, mi ćemo voditi evidenciju o tome šta je razlog povećanja ovih cena. Što se tiče ograde škole „Xhelal Hajda - Toni“, ovaj ugovor je istekao i mi smo sada u postupku aukcije, i nakon potpisivanja novog ugovora, radovi će se nastaviti.

3. U vezi sa trećom tačkom Organizovanje javne rasprave sa predstavnicima sela i urbanih naselja, ovo se nije moglo dogoditi kao što znate zbog nastale situacije pandemijom virusa Covid - 19.

Sednica OOBZ, održana 25.05.2020. godine

Dnevni Red

1. **Razmatranje i usvajanje zapisnika prethodne sednice,**
2. **Opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac,**
 - Razmatranje negativnih pojava, posebnim naglaskom tretiranje ne sigurnih objekata u opštini Orahovac,
 - Bezbednost saobraćaja,
 - Nadzor i izveštaj o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole,
 - Akcije i sprečavajuće mere protiv kršioca zakona u opštini Orahovac,
 - Ranija priprema i jačanje svesti građana za sprečavanje požara tokom ljetnjeg perioda.
3. **Informacija menadžiranja situacije nastale od COVID – 19**
4. **Identifikacija problematičnih pitanja koji utiču na međuetničku javnu bezbednost,**
5. **Razno.**

1. Kao i uvek, prvu tačku dnevnog reda nakon razmatranja jednoglasno su osvojili članovi OOBZ.
2. Druga tačka, opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac, u vezi sa ovom tačkom, Predsednik je naglasio da je opšte stanje bezbednosti u našoj opštini i dalje mirno i stabilno, uvek govorim na osnovu informacija koje dolaze iz policijske stanice u Orahovcu.

Fazli Morina, komandant policijske stanice, ocenio je da je bezbednosna situacija u našoj opštini i dalje mirna i stabilna. Policijska stanica je imala zauzeća u ova dva meseca, koliko znate o pandemiji Covid-19, gde smo pokušali da upravljamo situacijom na terenu koliko god možemo i gde verujem da smo uspeali. Hvala i građanima opštine Orahovac koji su bili strpljivi i sarađivali gde su striktno poštovali preporuke Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Instituta za Javno Zdravlje i ekipe za vanredne situacije koje je formirao predsednik opštine. Trenutno nasilje u porodici u našoj opštini je manje nego u vreme pre pandemije, imamo mnogo pitanja jer se u nekim opštinama nasilje porodice povećalo u vreme izolacije od virusa Covid-19.

Hasan Perboqi - Direktor za vanredne situacije podneo je izveštaj o požarima u opštini Orahovac za period april - maj, gde je rekao da: Pošto smo u mesecima visokih temperatura i jake suše, postoji rizik od požara na otvorenim površinama i brzo i nekontrolisano širenje požara. Apelujemo na građane opštine Orahovac da u ovom trenutku ne izazivaju požare na otvorenom, paleći vatru, i prouzrokujući širenje požara.

3. U vezi sa trećom tačkom informacija o upravljanju situacijom koju je stvorio Covid - 19 iz opštine Orahovac. U ovom trenutku predsednik je doneo izveštaj o upravljanju situacijom sa Covid-om 19 iz opštine Orahovac, gde je naveo akcije ili preduzete mere radi sprečavanja širenje ove pandemije. Predsednik je napomenuo da je naša opština imala dobru saradnju sa kosovskom policijom, gde su inspekcija i štab za vanredne situacije, koji je formiran odmah, zatvorili sve prostorije na vreme. Tada je naša opština imala stalne kontakte sa ministrom zdravlja i NIJZ. Njihove preporuke prenete su građanima naše opštine, za šta se predsednik zahvalio građanima koji su poštovali sve pozive. U opštini Orahovac je ukupno zaraženo 335 ljudi, broj izlečenih je 15, 19 ljudi je i dalje aktivno, a 2 slučaja su umrla.

Nisret Abazibra - predstavnik IZK -a, rekao je da otkako su odluku doneli Ministarstvo Zdravlja i NIJZ, islamska zajednica nije obavljala verske obrede u objektima poput džamija i tekija, strogo je poštovan poziv NIJZ a. Takođe obaveštavamo vas da bajram-namaz neće biti klanjan zbog Covid 19.

4. U vezi sa četvrtom tačkom Identifikacije problematičnih pitanja koji utiču na međuetničku javnu bezbednost, predsednik je napomenuo da nemamo o čemu da razgovaramo, jer je međuetnička situacija u našoj opštini vrlo dobra, nema problema. Postojala je inicijativa, ali nije išlo onako kako su mislili, govorim sa rušenjem groblja Roma Aškalija Egipćana zajednice, ali postoji i groblje većinske zajednice, pa ovo ne bi trebalo da dobije među nacionalnu boju.

Zaključak predsednika za sastanak od 22.05.2020

Predsednik je u ime OOBZ zatražio od policije i inspektorata opštine Orahovac da nastave sa kontrolama svih onih koji ne poštuju odluke ili pozive Ministarstva zdravlja i NIJZ -a, na prevenciji virusa Covid-19.

Takođe kao uobičajeni zaključak je i žalba glavnog imama IZK -a u Orahovcu, predstavnika helvetske Tekije g. Ilvi Shehu i Tekije Rufai g. Sabahudin Durguti je da građani opštine Orahovac tokom bajramskog praznika ne posećuju svoje porodice jer to je u tradiciji praznika Bajrama.

Sednica OOBZ, održana 09.07.2020. godine

Dnevni Red

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika prethodne sednice;
2. Informacija za upravljanje nastale situacije od Covid-19 u opštini Orahovac;
3. Opšta procena bezbednosnog stanja na teritoriji opštine Orahovac,

- Kršenje javnog mira od strane noćnih lokala i neodgovornih lica,
- Mere sprečavanja fenomena prostenja.
- Operativni plan za sezonu odmora sugrađana sa inostranstva i veselja,
- Saobraćajna bezbednost
- Nadzor i izveštavanje o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole,
- Akcije i sprečavajuće mere protiv kršioca zakona u opštini Orahovac,
- Priprema i jačanje svesti građana za sprečavanje požara tokom ljetnje sezone,

4. Senzibilizacija građana za značajnost promocije međuetničke, multi kulturne i međuverske saradnje.

5. Razno.

1. Prvu tačku dnevnog reda usvojili su bez diskusije i primedbi članovi OOBZ.

2. Što se tiče upravljanja situacijom koju je stvorio Covid - 19 iz opštine Orahovac, predsednik opštine je naglasio da opština ima sve podatke od početka ove pandemije, ali ih neću teretiti jer ste na poslednjem sastanku Dao sam takve informacije. U našoj opštini od početka do danas zaraženo je oko 84 osobe, od kojih je 46 ljudi aktivno sa Covidom - 19, izlečenih je 30 slučajeva, a nažalost imamo 8 mrtvih. Mi smo kao opština svakodnevno obavešteni o slučajevima zaraze pre nego što izađu u javnost, obaveštenje stiže iz NIJZ -a. Stoga mislim da ovo veće treba da pozove građane opštine Orahovac da se pridržavaju preporuka centralnih i opštinskih institucija da konačno poraze ovaj nevidljivi virus.

3. Kao treća tačka razgovarano je o bezbednosnom stanju na teritoriji opštine Orahovac, gde je prema rečima Predsednika, opšte bezbednosno stanje u opštini Orahovac i dalje mirno i stabilno, uvek govorim na osnovu informacija koje su mi stizale iz policijske stanice u Orahovcu. Nemamo priliku da vas obavestimo o nečemu što bi vredelo i što bi ušlo u ono što nazivamo pogoršanjem bezbednosne situacije u našoj opštini.

Dok je komandant policije g. Fazli Morina je u kratkim tačkama izvestio da je opšte stanje bezbednosti u opštini Orahovac bilo mirno i stabilno. Osvrnuću se na kratke tačke o nekim događajima koji su se dogodili: U junu je policija izrekla oko 13 novčanih kazni zbog narušavanja javnog reda i mira, jer prema zakonu sada do iznosa od 500 evra policija ima pravo na novčanu kaznu a da slučaj ne ode na sud. Što se tiče prosjaka, naša jedinica se njima bavi, ali srećom ovi prosjaci nisu iz naše opštine, većina je iz drugih opština. Što se tiče organizacije venčanja, sada je poslednjom odlukom do 50 ljudi dozvoljeno da organizuje zabave, pa stoga do sada nismo preduzeli nikakve mere u porodicama koje su organizovale venčanja. Sigurnost u saobraćaju je donekle dobra, imamo operativni plan za bezbednost saobraćaja koji sprovodimo. Što se tiče primene odluke o zatvaranju kafića od 21:00 zbog pandemije, mogu slobodno reći da se ova odluka ne sprovodi, dogovorili smo se sa predsednikom da upozorimo vlasnike kafića, ali oni to ne čine razumeju kako se čini. Stoga mislim da bi trebalo slediti meru kazne onako kako je predviđena odlukom vlade Republike Kosovo.

Predstavnik BSK -a razgovarao je o problemu punjenja prosjaka, gde je napomenuo da su prosjaci to radili kao profesiju ili posao, pa je najbolje da ih ne podržavamo finansijskim sredstvima, jer ako im damo, onda smo podržani u njihovoj akciji. Bilo bi dobro da se njihova svest podigne kroz predavanja u verskim zajednicama, školama itd. Što se tiče vatrogasaca, mi kao KBS imamo priliku da organizujemo obuku sa kosovskom policijom, vatrogascima i predstavnikom naselja i sela, gde ćemo održati obuku o gašenju požara ili spasavanju iz vatre do dolaze vatrogasci.

Shaip Saha je napomenuo da u opštini Orahovac nikada nije bilo prosjaka, imao sam 70 godina i nisam se sretao, možda se ovo dešava zbog mentaliteta koji imaju ljudi iz naše opštine. Ali čini se da se ovaj fenomen u novije vreme malo promenio jer postoje neki neodgovorni roditelji koji puštaju

svoju decu da pretražuju, pa bi bilo dobro da policija u svom operativnom planu identifikuje ove roditelje i upozori vas.

Nisret Abazibra, Imam Islamske zajednice - Naglasio je da se institucije verske zajednice svakodnevno suočavaju sa ovom pojavom i uglavnom drže govore i u vezi sa tragačima za milostinjom, ovi ljudi nas svakodnevno sprečavaju da vršimo verske obrede. Nisu samo deca već i roditelji zajedno sa decom, kao institucija verske zajednice, ponekad tim ljudima priskočimo u pomoć hranom, ali oni i dalje nastavljaju da nas ometaju, takođe smo u mogućnosti da budućnost koja će vam pomoći u hrani. Stoga bi bilo dobro da sa ovom kategorijom preduzetnika nešto ozbiljnije, a ne samo saveti, jer savete dajemo mnogo puta.

Hasan Perboqi Direktor za vanredne situacije predstavio je Izveštaj o operativnom planu za letnju sezonu jul - avgust. Tamo gde je pomenuto da je Vatrogasna jedinica ove godine mnogo kompletnija nego prošle godine, opremljeni smo novim kamionima za vatrogasce i nekim alatom potrebnim za vatrogasce. Takođe, opština Orahovac je uložila oko 12.000,00 € za vatrogasce gde je izgradila nekoliko garaža za kamione kako ne bi bili izloženi napolju. Mi smo u šestomesečnom periodu 2020. godine imali oko 98 požara, ali srećom niko nije imao štetu na ljudima već samo materijalnu štetu. Takođe, mi kao direktor svake godine tokom početka letnje sezone obavestavamo građane naše opštine sa nekoliko letaka o tome kako se zaštititi od požara do dolaska vatrogasaca, ti letci se distribuiraju širom zajednice naše opštine.

4. Razgovarano je o četvrtoj tački dnevnog reda: Podizanje svesti javnosti o značaju unapređenja međuetničke, multikulturne i među religijske saradnje. Ovom prilikom Predsednik g. Smajl Latifi pred članovima OOBZ -a rekao je: Ovo je tačka koja nam je ove godine došla kao predlog OEBS -a, prošle godine smo održali nekoliko aktivnosti kao OOBZ u saradnji sa OEBS -om, gde su organizovane igre. razni sportovi. Ali kao što svi znate ove godine, mi nemamo priliku da učinimo tako nešto jer je uzrok pandemija, ali nadam se da će prolaskom ove pandemije tako nešto biti organizovano među zajednicama koje žive u opštini Orahovac. Mi kao opština zasad na sreću nemamo međuetničkih problema i verujem da će se ovaj dobar duh saradnje nastaviti i u budućnosti. Kao predsednik, uskoro ću posetiti Veliku Hoću u kojoj živi srpska zajednica, gde će videti da li imaju neke zahteve od nas kao opštine.

Zaključak predsednika za sednicu 09.07.2020

- 1. Policija i inspektorat treba da se pokrenu i sprovedu zakon protiv onih koji krše zakon i odluke opštine, mi kao opština i OOBZ moramo pružiti podršku kako bismo strogo poštovali zakon.*
- 2. Drugi zaključak je da se zalažemo za predlog predstavnika OOBZ -a da se održi obuka zajednice u vezi sa gašenjem požara, mi kao opština ćemo vas podržati.*
- 3. Migranti u našoj opštini imaju poseban šalter za usluge kao i svake godine, a i ove godine će emigrantima biti dozvoljeno da parkiraju automobile u dvorištu opštine besplatno.*
- 4. Svadbe se mogu organizovati prema odluci vlade Republike Kosovo do 50 ljudi, ali to se uvek mora poštovati, u suprotnom policija mora delovati odmah.*
- 5. Noćni klubovi smo kao opština i OOBZ doneli odluku da prestanu da rade posle 23:00, pa molim inspekciju i policiju da deluju ako ovi noćni klubovi nastave da rade i posle 23:00, stoga se odluke opštine moraju poštovati.*
- 6. Buka muzike i motociklista posle kasnih sati, policija ima sva ovlašćenja i podršku opštine da novčano kazni ove ljude, ne bismo dozvolili da neki ljudi remete javni red i mir građana naše opštine.*
- 7. Što se tiče robe izložene na trotoarima, molim policiju u saradnji sa inspektoratom da ovu robu odmah ukloni, odnosno da je oduzme kako bi se građani naše opštine mogli slobodno kretati.*
- 8. Tragače za milostinjom treba ukloniti sa gradskih ulica jer samo tamo imamo više, tražim od policije da identifikuje njihove roditelje ili njihove organizatore koji decu bacaju na ulice i preduzimaju mere protiv njih*

Sednica OOBZ, održana 09.07.2020. godine

Dnevni Red

- 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika prethodne sednice;**
- 2. Informacija za upravljanje nastale situacije od Covid-19 u opštini Orahovac;**
- 3. Opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac,**
 - Kršenje javnog reda od noćnih lokala i neodgovorni lica,
 - Zaštita šuma od ilegalnih štetočina,
 - Jačanje svesti građana od mina i ostale aktivne eksplozivne naprave,
 - Identifikacija pristupačnih površina za kuća sa invaliditetom,
 - Nadzor i izveštaj o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole,
 - Bezbednost saobraćaja,
 - Prijava i sprečavanje porodičnog nasilja,
 - Akcije i sprečavajuće mere protiv kršioca zakona u opštini Orahovac,

4. Informacija o pripremama i početku nove školske godine 2020/2021

5. Razno.

1. Prvu tačku članovi OOBZ usvojili su bez primedbe.

2. Nastavljena je diskusija o drugoj tački o upravljanju situacijom nastale nakon Covid-19 u opštini Orahovac, Predsednik gospodin Smajl Latifi predstavio je informaciju o stanju pandemije sa Covid-19 u opštini Orahovac, gde je izjavio da: Mi kao opština imamo sve podatke s početka ove pandemije, ali neću vas opterećivati njima jer sam vam na poslednjem sastanku dao takve informacije. Imate ih i na internet stranici opštine Orahovac, ukratko će vam dati informacije o Covid -u za ova dva meseca. Do sada smo u opštini Orahovac 126 izlečili od virusa Covid-19, Do sada imamo 44 aktivna slučaja, dok je broj umrlih od virusa Covid u opštini Orahovac 47. Nastavljamo sa dezinfekcijom objekata opštinskih institucija, kao i sa dezinfekcijom škola, vrtića i važnih javnih prostora. Mi kao opština imamo obilje materijala kao preventivnu meru protiv širenja virusa Corona - 19, zbog činjenice da je danas već počelo da se predaje u našim školama.

3. U trećoj tački je razgovarano u vezi sa bezbednosnom situacijom na teritoriji opštine Orahovac, takođe ovde Predsednik g. Smajl Latifi je napomenuo da je opšta bezbednosna situacija u našoj opštini i dalje mirna i stabilna, uvek govorim na osnovu informacija koje mi dolaze iz policijske stanice u Orahovcu. Nemamo priliku da vas obavestimo o nečemu što bi vredelo i što bi ušlo u ono što nazivamo pogoršanjem bezbednosne situacije u našoj opštini.

Komandir policijske stanice u Orahovcu g. Fazli Morina, predstavio je izveštaj članovima OSBZ, u vezi sa bezbednosnom situacijom, gde je naglasio da: Opšta bezbednosna situacija u opštini Orahovac smatram da je bila mirna i stabilna, takođe ovih dana izveštavajući meseci jul - do 10. septembra, upravljanje situacijom koju je stvorio Covid - 19, u našoj zoni odgovornosti, sve jedinice policijske stanice u Orahovcu su angažovane na sprovođenju operativnog plana za spremnost i odgovor na Covid - 19. Tokom izveštajnog perioda jul - 10. septembar, registrovano je ukupno 88 slučajeva, od čega 85 krivičnih dela i 3 različita incidenta, 5 lakših krađa, teška krađa 6, neovlašćeno posedovanje oružja imamo samo 1 slučaj, dok je nasilje u porodici u porastu, gde smo imali 9 slučajeva. Nadležne jedinice policijske stanice u Orahovcu preduzele su sve potrebne radnje, svi ovi slučajevi se istražuju. Što se tiče bezbednosne situacije u saobraćaju, mi kao policija neprestano preduzimamo neophodne mere bezbednosti kako bismo svim kategorijama učesnika u saobraćaju omogućili bezbedno kretanje. Takođe možemo slobodno reći da je grad očišćen od parking mesta i automobila, mestimično ih može biti, ali akcija će se nastaviti, nećemo tolerisati nikakvo parkiranje na trotoarima.

Školska bezbednost, policija se neprekidno zalaže za bezbednost škole, a tokom izveštajnog perioda operativni plan policije za bezbednost škole nije sproveden zbog činjenice da je regionalna direkcija suspendovala sve ove planove, ali to ne znači da neće se više nastaviti, čekamo sledeću odluku.

Lulzim Krasniqi razgovarao je o identifikaciji javnih prostora za lakši pristup osobama sa posebnim potrebama, gde je predložio da u saradnji sa direktorom javnih službi i saobraćajnom policijom izađu zajedno na teren i identifikuju svi prostori i objekti koji nemaju pristup za osobe sa posebnim potrebama. Na kraju treba napraviti zajednički plan gde će biti obezbeđen najbolji mogući pristup.

4. Četvrta tačka tretirala temu pripreme početka nove školske 2020.-2021., Direktor Odeljenja za Obrazovanje g. Avni Morina informisao je prisutne, i to: Odlukom MONT -a i u koordinaciji sa MZ i svim relevantnim institucijama odlučeno je da se školska godina odloži za 14. septembar 2020. Svaka opština pre početka školske godine uspostavila je zadatak opštinske snage na čelu sa gradonačelnikom i ova radna grupa je u punoj koordinaciji sa školskim radnim grupama. Na početku je izvršena neophodna priprema za početak školske godine, škole su snabdevene udžbenicima od 0 do 9 razreda, škole su dezinfikovane, svi učenici škola su dobili maske. Tako su za početak ove nove školske godine izvršene sve neophodne pripreme, takođe na sastanku koji je održala radna grupa, održanom dva dana pre početka nastave, iznet je konkretan plan: Prema ovom planu škole velike škole započele su nastavu sa nivoom 0,1,2,3,6, dok su škole koje imaju prosečan broj učenika od 200-500 učenika, odeljenja koja su započela nastavu sa nivoa 0-6, a škole koje imaju malo učenika je počelo da radi sa svim odeljenjima, odnosno od 0-9 razreda.

Zaključak predsednika za sednicu 14.09.2020

- 1. Zahtevam od opštinskog inspektorata i policije da uklone robu izloženu na trotoarima.*
 - 2. Što se tiče onih koji ne poštuju odluke protiv širenja pandemije Covid-19, molim zdravstvenu upravu, opštinski inspektorat i policiju da postupe u skladu sa zakonom i preduzmu mere protiv ovih neodgovornih osoba.*
 - 3. Nastavite da čistite trotoare od parkiranih automobila, jer još uvek ima mesta za posao.*
 - 4. Što se tiče identifikacije prostora za pristup osobama sa posebnim potrebama, mi kao opština imamo akcioni plan, identifikacija i obeležavanje prostora je započelo i preporučujem da se to nastavi i uradi što je pre moguće.*
 - 5. U prosjačenju preporučujemo apelacije na glave domaćinstava da što više rade sa svojom decom, jer vidimo da ima mnogo dece koja prose. Policija treba ozbiljno da shvati slučajeve koji nisu iz naše opštine.*
 - 6. Što se tiče pasa luralica, pokrenuo sam ovaj problem u vaše ime i građane opštine sa premijerom i resornim ministrima, obratili smo vam se sa zvaničnim dokumentima, jer ne znamo da li se leće ovi psi koji se kreću ulicom. Mi kao opština nismo nadležni, nadležna je AVHK pa će kao preporuka OOBZ biti da se rad pasa luralica shvati ozbiljno, ja kao predsednik OOBZ ponovo ću poslati emajl nadležnim organima uz preporuku OOBZ.*
- Bezbednost saobraćaja - Preporuka, da vozači vozila budu pažljiviji u saobraćaju, dok će opština kao institucija obavljati svoje dužnosti, obeležavati sve lokalne puteve, a vozači ih moraju poštovati.*

Sednica OOBZ, održana 09.12.2020. godine

Dnevni Red

- 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika prethodne sednice;**
- 2. Informacija za upravljanje nastale situacije od Covid-19 u opštini Orahovac;**
- 3. Opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac;**
 - Jačanje svesti građana od korišćenja pirotehničkih sredstava,
 - Nadzor i izveštaj o nivou bezbednosti u škole i sprovođenje plana bezbednosti u škole,

- Nedostatak parkinga u gradu i javna rasveta,

4. Razmatranje i usvajanje Plana Rada OOBZ za 2021;

5. Razno.

1. Razmatranje i odobravanje zapisnika sa prethodnog sastanka.

Što se tiče prve tačke dana, ona je usvojena bez ikakvih primedbi.

2. Informacije za period oktobar - novembar o upravljanju situacijom koju je stvorio Covid - 19.

Predsednik - Spomenuo je da u pogledu upravljanja situacijom sa Covid-19, mi kao opština imamo sve podatke od početka ove pandemije do dana . Opština Orahovac trenutno ima 287 oporavljenih, 110 aktivnih slučajeva i 45 smrtnih slučajeva, tako da ima ukupno 442 slučaja, to su podaci od početka do juče. Nastavlja se dezinfekcija objekata institucija i javnih sredina u kojima su najposećeniji. Mi se kao opština donekle dobro nosimo sa situacijom iako smo nekada imali oko 14 lekara pogođenih Covid-19, takođe je situacija u obrazovanju dobra, bilo je učenika i nekih nastavnika pogođenih Covid-19, ali sve je prošlo u najboljem redu. Imamo dovoljno alata za zaštitu od Covid-19, škole su opremljene maskama i dezinficijensima, na kraju se nadamo da će se situacija sa Covid-19 popraviti i da ćemo se vratiti u normalu jer su mnoga preduzeća oštećena.

Nisret Abazibra - Imam Saveta Islamske zajednice - rekao je da ako uporedimo prošlu godinu sa ovom godinom, mi kao institucija Islamske zajednice u Orahovcu smatramo da je velika razlika ako je uporedimo sa prethodnim godinama, šta mislim na to da zvanično utvrđeni slučajevi verovatno nisu tačni u poređenju sa stvarnošću. Mi smo u 2019. godini imali 315 smrtnih slučajeva, dok smo u 2020. godini do danas imali 471 slučaj, dok smo samo u mesecu u kojem smo sada decembar za 9 dana imali 22 slučaja. U novembru smo imali 65 slučajeva od kojih ranije nije bilo toliko slučajeva. To pokazuje da je situacija sa Covid-19 mnogo ozbiljnija nego što vidimo.

Fazli Morina - Sahrane potvrđene sa Covidom - 19, ili prirodne smrti, treba preduzeti mere kao u oba slučaja, mi kao policijska patrola smo uvek tu kada su sahrane, ali to je loš položaj jer je smrt, boli i nemamo način da intervenišemo, ali nije onako kako pišu da je sahranjen u prisustvu 20 članova porodice, jer mnogo više ljudi prisustvuje do 300. Stoga molim sve vas koji ste danas ovde i učestvujete na ovom sastanku da razgovarate sa njim svoje rođake i gde ih možete obavestiti o odlukama i postupcima koji su protiv Covid-19, tako da nemamo više slučajeva, mi kao policija u tim slučajevima ne da ne možemo da reagujemo, ali moralno ne možemo da preduzme mere tokom sahrane rođaka.

3. Opšta procena stanja bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac.

Predsednik – Stanje bezbednosti je mirno i stabilno, ponavljajući da nemamo nijedan slučaj koji bi uznemirio našu opštinu, tako da je naša opština i dalje mirna, ja kao Predsednik svakodnevno dobijam izveštaje od policije Orahovac, takođe imamo stalne kontakte i na tome se zahvaljujem kosovskoj policijskoj stanici u Orahovcu. Ne vredi napomenuti da nas i dalje lopovi izazivaju, imali smo krađa i pljački na nekim lokalitetima i u gradu, ali policijski komandant nas o tome bolje obaveštava. Što se tiče podtačaka, mislim da u Orahovcu ima dovoljno parking mesta, ali koliko se koriste to je nešto drugo, a u pogledu javne rasvete, dozvolite mi da vam kažem da se javna rasveta nastavlja svakodnevno povećavati, imamo ugovora i nastavljamo od sela do sela, uveravam vas da nijedno selo i nijedno naselje neće biti bez javne rasvete. Procene stanja u školama su svakodnevne, obavestite nas kako ide situacija u školama. a u smislu podizanja svesti javnosti o opasnostima upotrebe pirotehlike, moramo biti spremni jer dolazi nova godina, vatromet je tek počeo da se baca, bilo bi dobro zaustaviti ove stvari na izvoru, ali to ne zavisi od nas, bilo bi lepo zaustaviti bar one najopasnije.

Fazli Morina - Takođe je napomenuo da stanjem bezbednosti na teritoriji opštine Orahovac, ostaje mirno i stabilno, kosovska policija predano i profesionalno garantuje javni red, mir i bezbednost za sve građane opštine Orahovac. Što se tiče upravljanja situacijom pandemije Covid-19, u našoj zoni odgovornosti tokom izveštajnog perioda, sve jedinice su angažovane na sprovođenju Operativnog plana ROP Đakovica, radi spremnosti i odgovora na virus Corona Covid - 19, i ponašali su se u skladu sa trenutnim razvojem i sprovođenjem odluka Vlade Kosova. Komandant policije takođe je

obavestio članove OOBZ o izricanju nekih novčanih kazni, kako saobraćajnih, tako i protivkovidnih - 19, zatim hapšenjima policije Orahovca itd.

4. Razmatranje i odobravanje plana rada OOBZ za 2021. godinu.

Predsednik opštine - Naglasio je da je ovaj plan bio u javnoj raspravi na veb stranici opštine, gde su sve zainteresovane strane imale pravo da daju svoje predloge i mišljenja u vezi sa planom rada OOBZ za 2021. godinu, ali prema Gospodin. Skender Hamza, šef skupštinskih poslova i koordinator OOBZ -a, do sada nije dobio nijednu e-poštu u svom obraćanju u vezi sa ovim planom. Zbog toga ste dužni da odobrite ovaj plan, koji će zatim biti odobren na skupštinskom sastanku. Članovi OOBZ jednoglasno su odobrili plan.

Zaključak predsednika za sednicu 14.09.2020

1. *Zahtevam od opštinskog inspektorata i policije da uklone robu izloženu na trotoarima.*
2. *Što se tiče onih koji ne poštuju odluke protiv širenja pandemije Covid-19, molim zdravstvenu upravu, opštinski inspektorat i policiju da postupe u skladu sa zakonom i preduzmu mere protiv ovih neodgovornih osoba.*
3. *Nastavite da čistite trotoare od parkiranih automobila, jer još uvek ima mesta za posao.*
4. *Što se tiče identifikacije prostora za pristup osobama sa posebnim potrebama, mi kao opština imamo akcioni plan, identifikacija i obeležavanje prostora je započelo i preporučujem da se to nastavi i uradi što je pre moguće.*
5. *U prosjačenju preporučujemo apelacije na glave domaćinstava da što više rade sa svojom decom, jer vidimo da ima mnogo dece koja prose. Policija treba ozbiljno da shvati slučajeve koji nisu iz naše opštine.*
6. *Što se tiče pasa lualica, pokrenuo sam ovaj problem u vaše ime i građane opštine sa premijerom i resornim ministrima, obratili smo vam se sa zvaničnim dokumentima, jer ne znamo da li se leče ovi psi koji se kreću ulicom. Mi kao opština nismo nadležni, nadležna je AVHK, pa će kao preporuka OSBZ biti rad pasa lualica da se ozbiljno shvati, ja sam predsednik OSBD-a, ponovo ću poslati email nadležnim organima sa preporukom OSBZ-a.*
7. *Bezbednost saobraćaja - Preporuka, da vozači automobila budu oprezniji u saobraćaju, dok će opština kao opština obavljati svoje dužnosti, obeležavati sve lokalne puteve, a vozači ih moraju poštovati.*

Skender Hamza

Koordinator OOBZ

Smajl Latifi

Predsednik



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



Savet sela Velika Hoča

Predmet: Godišnji izveštaj o radu saveta za Veliku Hoču

Za: Predsedavajućeg skupštine opštine Orahovac – g dinu Afrim Dina

U periodu od Januara 2020. – Decembra 2020. god. Savet sela Velika Hoča održano je 14 (četrnaest) sednica na kojima je u većini predsedavao, predsednik saveta za Veliku Hoču Bojan Pavlović.

Na početku godine napravljena je stragija rada saveta za Veliku Hoču za predstojeći period.

- Započete aktivnosti **na izradi konzervacionog plana su u zastoju zbog novonastale situacije povodom epidemije COVID 19**
- Poseta članova saveta za Veliku Hoču resornom ministarstvu (dogovoreni projekti i aktivnosti su trenutno zaustavljeni zbog novonastale situacije)
- Studijska poseta grada Butrint Saranda (Albanija) – razmena iskustva predstavnika zaštićenih zona
- **Razmatran zahtev upućen od odeljenja za urbanizam br 114 od 16.07.2020.**

Podnosilac zahteva **Jugoslav Garić**

Zahtev za renoviranje porodične kuće. Zamena krovne konstrukcije i stolarije. Zahtev u skladu sa zakonom za selo Velika Hoča, nakon razmatranja odobrena rekonstrukcija.

- **Razmatran zahtev upućen od odeljenja za Urbanizam br protokola 134 od 24.07.2020.**

Zahtev za izgradnju porodične kuće na sopstvenoj parceli.

Podnosilac zahteva **Saša Čubanović**

Zahtev u skladu sa zakonom za selo Velika Hoča, nakon razmatranja odobrena izgradnja.

- **Razmatran zahtev upućen od odeljenja za Urbanizam br protokola 187 od 13.10.2020.**

Podnosilac zahteva Zlatko Lukić

Zahtev za izgradnju porodične kuće na sopstvenoj parceli.

Zahtev u skladu sa zakonom za selo Velika Hoča, nakon razmatranja odobrena izgradnja.

- **Razmatran zahtev upućen od odeljenja za Urbanizam br protokola 195 od 17.11.2020.**

Podnosilac zahteva Eparhija Raško-Prizrenska

Prvi zahtev usled neuskладjenosti sa zakonom o selu Velika Hoča, vraćen odeljenju za urbanizam i Eparhiji Raško – Prizrenske na korigovanje kako bi izgradnja bila u skladu sa zakonom.

Nakon prijema novog zahteva (korigovana je kvadratura objekta kako bi bila uskladjena sa zakonom o selu Velika Hoča) oformljena je komisija sastavljena od strane članova saveta.

Komisija je utvrdila da je novi zahtev u skladu sa zakonom sela Velika Hoča i izdata je saglasnost za gradnju.

- **Razmatran zahtev odeljenja za urbanizam br protokola 222 od 23.11.2020.**

Podnosioci zahteva:

- 1. Nebojša Dolašević**
- 2. Djoka Micić**
- 3. Zlatko Lukić**

Zahtevi za izgradnju porodične kuće na sopstvenoj parceli.

Zahtev u skladu sa zakonom za selo Velika Hoča, nakon razmatranja odobrena izgradnja.

Do pisanja ovog izveštaja finansijski izveštaj saveta nije usvojen

Dana

05.01.2021. god

Predsednik saveta za Veliku Hoču

Bojan Pavlović



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Kuvendi Komunal Rahovec
Skupština Opštine Orahovac/Municipality Assambley Rahovec

PRAVILNIK BR. 02/2020
ZA
BRIGU I ZAŠTITU DETETA

PRAVILNIK ZA BRIGU I ZAŠTITU DETETA

Skupština Opštine Orahovac

Na osnovu člana 11 i člana 12 stav 2 tačka c), članom 17 tačka (k) i članom 40 stav 2 tačka a) Zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu (Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008), Konvencija o pravima deteta, zakon br. 06 / L-084 za zaštitu dece, člana 10 stav 2 tačka 2,3, člana 40 stav 2 tačka 2,1, člana 57 stav 1 tačka 1,9 Statuta opštine Orahovac, br. 1005 od 29.03.2017., Skupština Opštine Orahovac na održanoj sednici 00.11.2020, donosi:

PRAVILNIK 02/2020 ZA BRIGU I ZAŠTITU DETETA

I - POGLAVLJE OPŠTE ODREDBE

Član 1 Cilj

1. Ovim Pravilnikom definišu se pravila i postupke za brigu i zaštitu deteta, u skladu sa Zakonom za zaštitu deteta i sopstvenim nadležnosEkipaa opštine Orahovac, u cilju:

- 1.1. Zaštite deteta od svih oblika fizičkog i mentalnog nasilja, zlostavljanja, telesnog kažnjavanja, zlostavljanja, iskorišćavanja, zanemarivanja ili bilo kog drugog oblika koji ugrožava život, bezbednost, zdravlje, obrazovanje, vaspitanje i razvoj deteta;
- 1.2. određivanje dužnosti i odgovornosti subjekata zaštite dece, kao i način njihove koordinacije, izveštavanja i saradnje u cilju doprinosa sistemu zaštite dece, kao i
- 1.3. doprinos stvaranju opštine prijatne za decu.

Član 2 Delokrug

1. Ovaj Pravilnik:

- 1.1. Sprovodi se na brigu i zaštitu deteta u svim fazama, za sve mere, radnje i odluke u vezi sa detetom, od strane svih subjekata za dečju zaštitu u opštini Orahovac, u skladu sa obavezama koje proizilaze iz zakona za zaštitu deteta, ovim Pravilnikom kao i dotičnim zakonodavstvom na snazi, i
 - 1.2. Sprovodi se na dete sa kosovskim državljanstvom, bez državljanstva, neregistrovanim, tražiocem azila, izbeglicom ili stranim državljanstvom, na teritoriji opštine Orahovac.
2. Odredbe ovog Pravilnika ne smeju se shvatiti kao ograničenje ili smanjenje postojećih prava deteta određenih Ustavom Republike Kosovo, Zakonom za zaštitu deteta, Konvencijom o pravima deteta ili međunarodnim instrumenEkipaa koji uređuju ovu oblast, kao i sa ostalim važećim zakonodavstvom.

Član 3 Definicije

1. Definicije korišćena u ovom Pravilniku imaju sledeći značaj:

- 1.1. **Opštinska Uprava** - sva lica zaposlena u opštinskim vlasEkipaa kako je definisano Zakonom br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu (Službeni list, br. 28, 4. jun 2008.);
- 1.2. **Dete** - podrazumeva svako ljudsko biće mlađe od osamnaest (18) godina, osim ako se punoletstvo postigne unapred, u skladu sa zakonodavstvom kojem podleže. U slučaju kada starost osobe nije u potpunosti utvrđena, ali postoje razlozi koji podrazumevaju da je osoba dete, ovo lice smatra se detetom sve dok se njegova starost u potpunosti ne utvrdi;
- 1.3. **Opština prijatna za decu**- podrazumeva sistem dobre lokalne samuprave sa detetom u centru, posvećen punom sprovođenju i ostvarivanju prava deteta na najvišem dostižnom nivou, koji garantuje poštovanje i efikasno sprovođenje prava deteta, i da je najvažnije razmatranje najbolji interes deteta, nediskriminacija, zaštita dostojanstva i učešće deteta, uzimajući u obzir nivo zrelosti, razumevanje deteta i okolnosti slučaja;
- 1.4. **Opština** - Opština Orahovac, jedinica lokalne samouprave, na teritoriji i sa administrativnim granicama definisanim Zakonom br. 03 / L-041 o administrativnim granicama opština (Službeni list, br. 26, 2. jun 2008);
- 1.5. **Konvencija o pravima deteta / Konvencija** - Konvencija o pravima deteta, koju je Generalna skupština Ujedinjenih Nacija usvojila 20. novembra 1989;
- 1.6. **Presednik** – Predsednik opštine Orahovca;
- 1.7. **Ustav** - Ustav Republike Kosovo;
- 1.8. **Skupština** - Skupština opštine Orahovac;
- 1.9. **Zakon** - Zakon br. 06 / L-084 za zaštitu deteta (Službeni glasnik br.14, 17. jul 2019);
- 1.10. **Zakon o međuopštinskoj saradnji** - Zakon br. 04 / L-010 o međuopštinskoj saradnji (Službeni list, br. 7, 10. avgust 2011. godine);
- 1.11. **Zakon o socijalnim i porodičnim uslugama** - Zakon br. 02 / L-17 o socijalnim i porodičnim uslugama (Službeni list br. 12, 1. maja 2007.) i Zakon br. 04 / L-081 o izmenama i dopunama zakona br. 02 / L-17 o socijalnim i porodičnim uslugama (Službeni glasnik, br. 5, 5. aprila 2012);
- 1.12. **Zaštita deteta** - podrazumeva sprečavanje i odgovor na nasilje, zlostavljanje, zlostavljanje, eksploataciju i zanemarivanje, otmicu, seksualno iskorišćavanje, trgovinu i dečji rad unutar i izvan kuće;
- 1.13. **Ministarstvo** - nadležno Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite;
- 1.14. **U svim fazama** - uključuje sve postupke u kojima je dete u kontaktu sa organizacijama za zaštitu dece;
- 1.15. **Opštinski organi** - znači skupština i predsednik;
- 1.16. **Pravni zastupnik** - označava roditelja / osobe ili lice koje vrši roditeljsko ovlašćenje ili starateljstvo, a koje u okviru odgovornosti koje mu dodeljuje zakon na snazi od suda ili starateljstva štiti interese deteta izvođenjem ili nečinjenjem legalno, u ime ili na račun deteta;
- 1.17. **Centar za Socijalni Rad / CSR** - je javna profesionalna institucija, nadležna za koordinaciju i organizaciju integrisanog sistema za zaštitu deteta u okviru opštine;
- 1.18. **Statut** - Statut opštine Orahovac br. 1005 od 29.03.2017.

1.19. **Subjekat zaštite deteta** - podrazumeva svako lice zaposleno u opštinskom organu, opštinskoj upravi, opštinskoj instituciji, opštinskom telu, centralnoj instituciji koja deluje na opštinskom nivou, službama i centrima za brigu i zaštitu deteta, a koji su pod upravom opštine, ili koji deluju na opštinskom nivou, stručnjaci za zaštitu deteta i bilo koje drugo lice ili entitet sa socijalnim i zakonskim odgovornostima da se bave brigom, zaštitom i promocijom dečjih prava;

1.20. **Kancelarija za Dobru Upravu / KDU**- podrazumeva relevantnu Kancelariju / jedinicu za dobro upravljanje u okviru Kancelarije premijera.

2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kupEkipain e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbrojtjen e fëmijës, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

II – POGLAVLJE

PRINCIPI BRIGA I ZAŠTITE DETETA

Član 4

Zaštita života i prava deteta

1. Zaštita života i prava deteta glavna je obaveza, u najvećoj mogućoj meri, za svakog zakonskog zastupnika, lica, subjekta za zaštitu deteta, institucije ili drugog organa na teritoriji opštine Orahovac.

Član 5

Principi zaštiteta deteta i najbolji interes deteta

1. Sve radnje i odluke, u svim fazama, u vezi sa detetom, koje preduzimaju zakonski zastupnici i lica za zaštitu deteta opštine Orahovac, moraju biti u skladu sa načelima i odredbama zakona, koji uključuje čak i najbolji interesi deteta.
2. Da bi se osigurali najbolji interesi deteta, moraju se poštovati principi određeni Zakonom i nijedno pretpostavljeno tumačenje onoga što je u najboljem interesu deteta ne može opravdati kršenje bilo kojeg prava priznato Ustavom, Konvencijana, Zakona i Zakon o socijalnim i porodičnim uslugama.
3. Pravni zastupnici i subjekti za zaštitu deteta, u svim fazama i u svim radnjama i odlukama vezanim za dete, koordiniraju svoje mere i radnje kako bi osigurali najbolji interes deteta.

Član 6

Princip ravnopravnog tretmana deteta

Pravni zastupnici i subjekti za zaštitu deteta, u svim fazama i u svim radnjama i odlukama vezanim za dete, tokom vršenja svojih dužnosti i u izradi politika i zakona, moraju delovati u skladu sa principom ravnopravnog tretmana deteta i preduzeti sve odgovarajuće mere, kako bi

dete bilo zaštićeno od svih oblika diskriminacije, u smislu bilo koje osnove određene u relevantnim odredbama Zakona za zaštitu od diskriminacije.

Član 7

Duh vaspitanja deteta

Svi zakonski zastupnici i subjekti za zaštitu deteta u opštini Orahovac, treba da vode računa da deca odrastaju u porodičnom okruženju, u atmosferi sreće, ljubavi i razumevanja, gde se ne koriste telesne kazne, kako bi se obrazovala u duhu mira, dostojanstva, tolerancije, slobode, jednakosti i solidarnosti, a deca da budu potpuno spremna za individualni život u društvu, što podstiče razvoj punog potencijala deteta.

Član 8

Procena uticaja na decu

1. Opštinski organi i uprave, da bi identifikovali prirodu, obim i potrebu za zaštitu deteta, redovno procenjuju uticaj aspekata lokalne samouprave na decu i odvijaju postupak procene uticaja politika, zakona, strategije i akcioni planovi i programi za decu.
2. Procena počinje u ranim fazama, tokom analize situacije dece i uticaja intervencija na dete, kako bi se donosile odluke zasnovane na najboljem interesu deteta.
3. Procena uticaja aspekata lokalne samouprave na decu treba da rezultira preporukama za poboljšanje, kao i akcijama i politikama koje opštinski organi treba da preduzmu u cilju stvaranja opštine prijatne za decu, i
4. Procenu uticaja aspekata lokalne samouprave na decu takođe mogu da izvrše organizacije civilnog društva, koje svoje nalaze mogu uputiti opštinskim organima.

III - POGLAVLJE BRIGA I ZAŠTITA DETETA

Član 9

Roditeljska i porodična odgovornost za zaštitu deteta

1. Glavna zaštita prava deteta počinje u porodici od strane roditelja ili staratelja.
2. Najbolji interes deteta zadovoljava se kada se zadovolje potrebe njegovog fizičkog i psihološkog razvoja u kontekstu njegove biološke porodice. Svi subjekti treba da ulože sve napore da promovišu zaštitu deteta u okviru svojih bioloških porodica pružanjem nege, zaštite i socijalnog savetovanja, a u izuzetnim slučajevima i materijalne pomoći.
3. Porodica ima primarnu odgovornost za odgoj, dobrobit, obrazovanje i zaštitu deteta. Pravni zastupnici i drugi članovi porodice odgovorni su za zaštitu deteta od svih radnji i situacija koje dete izlažu riziku, od svih oblika telesnog kažnjavanja, fizičkog i mentalnog nasilja, zanemarivanja, zlostave, zloupotrebe, iskorišćavanja i druge odgovornosti određene Zakonom.

4. Pravni zastupnici su u prvom redu dužni da vode računa o obezbeđivanju prava i dužnosti usmerenih na obezbeđivanje emocionalne, socijalne i materijalne dobrobiti deteta, brigu i održavanje ličnih odnosa sa detetom i obavezu da obezbede detetu život, bezbednost, zdravlje, vaspitanje, obrazovanje, zakonsko zastupanje i upravljanje imovinom deteta.
5. Opštinski organi i uprava zajedno sa stručnjacima za zaštitu deteta, u svim akcijama i odlukama vezanim za dete, treba da preduzmu sve neophodne mere kako bi se obezbedila integracija deteta u porodici i društvu i ulože sve napore da promovišu dobrobit deteta u njihovim biološkim porodicama pružanjem nege, zaštite i socijalnog savetovanja i u vanrednim okolnostima, materijalnu pomoć.
6. Dete se može ukloniti iz zaštite zakonskog zastupnika, samo u slučajevima određenim važećim zakonodavstvom.

Član 10

Pomoć roditeljima i porodicama koje se brinu za decu

1. Dotični subjekti zaštite deteta poštuju glavnu odgovornost zakonskih zastupnika i porodice koje se brinu za decu.
2. Dotični subjekti zaštite deteta pružaju potrebnu podršku za sprečavanje i smanjenje potencijalnih rizika sa kojima se deca mogu suočiti i za opremanje roditelja odgovarajućim nenasilnim i proaktivnim veštinama za uzgoj deteta, podršku zakonskim zastupnicima u vaspitanju svog deteta i treba da pruže potrebnu pomoć porodici u potrebi, čak i u ranim fazama kada se tako nešto pokaže neophodnom, kao i da dete i porodicu upućuju na službe za zaštitu deteta, prema merama određenim važećim zakonodavstvom.
3. Dotični subjekti za zaštitu deteta, u okviru svojih dužnosti i odgovornosti, pomažu i intervenišu u porodici, na osnovu upućivanja ili u slučajevima kada porodica nije u mogućnosti ili kada postoji osnovana sumnja da porodica nije u stanju da to učini, zaštititi dete od opasnosti po život, nasilja, zanemarivanja, zlostavljanja, zloupotrebe i iskorišćavanja. S Ekipa u vezi, lica koja se bave zaštitom deteta, u okviru svojih dužnosti i odgovornosti, dužna su da pomažu porodicama koje se brinu za decu, a posebnu pažnju treba da obrate na:
 - 3.1. Ugoržene porodice kojima je pomoć za negu deteta potrebna zbog njihovog stanja ili stanja deteta,
 - 3.2. Dete bez roditeljskog staranja,
 - 3.3. Zanemareno, zlostavljano ili zloupotrebjeno dete,
 - 3.4. Dete koje krši zakon,
 - 3.5. Dete koje pripada raznim socijalnim grupama ili određenim zajednicama.
4. Zaštita deteta realizuje se preduzimanjem mera zaštite, realizacijom intervencija za poštovanje prava deteta i pružanjem usluga, prema potrebama, koje imaju za cilj razvoj i dobrobit deteta u njegovom porodičnom okruženju ili smeštanjem u alternativnu negu, kada je dete privremeno ili trajno lišeno roditeljske nege i zaštite ili kada, zbog njegovih najboljih interesa, ne može biti prepušteno roditeljskoj zaštiti.
5. Intervencije i usluge zasnivaju se na pouzdanom poznavanju potreba dece i porodica i treba da budu prilagođene detetu.

Član 11

Obeveze opštine prema detetu

1. Opština Orahovac brine da se na njenoj teritoriji od svih entiteta za zaštitu dece i u svim fazama u potpunosti sprovode sva prava deteta.
2. Opštinski organi i uprava, kao i subjekti za zaštitu deteta, odgovorni su za pružanje usluga i preventivne zaštitne i mere reintegracije za zaštitu deteta na teritoriji opštine. U tu svrhu, u skladu sa odgovornosEkipaa određenim zakonom, treba da:
 - 2.1. Preduzmu korake da identifikuju prirodu i obim potreba za zaštitu deteta na teritoriji opštine;
 - 2.2. Preduzmu mere za sprečavanje rizika u dobrobit i razvoj deteta, detetovu potrebu za pomoći i smanjenje postojećih problema;
 - 2.3. Perduzmu mere za sprečavanje i borbu protiv slučajeva telesnog kažnjavanja deteta, u skladu sa važećim zakonima;
 - 2.4. Realizuju programe i projekte kojima se garantuju prava i dobrobit deteta, sprečavaju i smanjuju faktori koji ugrožavaju život i moralni, fizički, psihološki i emocionalni integritet deteta;
 - 2.5. Organizuju informativne, promotivne, edukativne sastanke za zaštitu deteta, koordinirajući i usklađujući akcije kroz integrisane službe obrazovanja, socijalne službe, zdravstvene službe i druge vladine, nevladine i društvene organizacije, radi jačanja svesti zajednice i postizanja rezultata konkretno i sigurno za decu koja nemaju pristup postojećim uslugama;
 - 2.6. Promovišu umetnost, kulturu i sport u obrazovnim institucijama i šire;
 - 2.7. Uspostave sistem koji će biti bliže ugroženoj deci i po potrebi obezbediti finansiranje dece za hitne slučajeve;
 - 2.8. Podržati izvršenje mera različitosti, vaspitnih mera i kazneni mera za decu koja su prekršila zakon;
 - 2.9. Razviju dobre prakse roditeljstva i promociju zdravlja;
 - 2:10. Stvore jednake mogućnosti za svu decu radi upisa, pohađaja i završetka škole;
 - 2:11. Podstiče i podržava omladinske i dečije organizacije i pruže podršku organizacijama civilnog društva da razviju svoj kapacitet da utiču na nezavisno donošenje odluka u oblasti dečijih prava;
 - 2:12. Komuniciraju i da mogu da se udruže sa centralnim institucijama i nezavisnim organizacijama i institucijama, organizacijama civilnog društva, omladinskim grupama i medijima radi promocije prava deteta, kako bi se u opštini obezbedilo bezbedno okruženje.
3. Subjekti za zaštitu deteta obavljaju socijalne i porodične usluge na teritoriji opštine, u skladu sa odgovornosEkipaa definisanim Zakonom o socijalnim i porodičnim uslugama, standardima utvrđenim od Ministarstva i relevantnim važećim zakonodavstvom.

Član 12

Opština Orahovac: Opština prijatelj detetu

1. Opština Orahovac posvećena je sprovođenju koncepta: Opština prijatna za decu, koja će omogućiti puno učešće deteta u ostvarivanju njihovih prava, pružajući podršku u realizaciji i sprovođenju ciljeva za bolju dobrobit dece i osigurava da svi opštinski organi i uprave, u okviru svojih dužnosti i odgovornosti, preduzmu mere i radnje kako bi obezbedili da se svako dete na teritoriji opštine:
 - 1.1. Oseća sigurno na ulici, u školi i u okruženju u kojem živi;
 - 1.2. Zaštićen od iskorišćavanja, telesnog kažnjavanja, nasilja, zlostavljanja ili bilo koje druge opasnosti koja može nastati kao rezultat godine uzrasta ili pola;
 - 1.3. Obezbedi pristup izvorima čiste vode i život u čistom okruženju i sa zelenim površinama
 - 1.4. Obezbede osnovne usluge, poput zdravstvene zaštite, obrazovanja i alternativne nege;
 - 1.5. Obezbedi pravo da bude saslušan, da slobodno izrazi svoja mišljenja i da učestvuje u važnim procesima donošenja odluka koji se odnose na njegov život, kao i da utiče na odluke u vezi s njima - u porodici, školi, zajednici i društvu;
 - 1.6. Obezbedi na raspolaganju dovoljni i sigurni prostori za igre i zabavu;
 - 1.7. Obezbedi učešće u kulturnim, sportskim, rekreativnim i društvenim događajima;
 - 1.8. Obezbedi jednak pristup svakoj usluzi koju pruža opština, bez ikakve diskriminacije po bilo kojoj osnovi utvrđenoj relevantnim odredbama Zakona o zaštiti od diskriminacije, sa posebnim fokusom na kategorije dece u potrebi;
2. Subjekti zaštite deteta imaju socijalne i zakonske odgovornosti da se bave zaštitom i promocijom prava deteta, u skladu sa konceptom Opština prijatna za decu.
3. Opštinski organi i uprava u svakom godišnjem planu za prava deteta moraju da obezbede konkretne mere i akcije za sprovođenje koncepta opština prijatna za decu.

Član 13

Obveza prijave nasilja i telesnog kažnjavanja deteta

1. Subjekti zaštite dece i bilo koja osoba koja radi sa i za decu i bilo koji pripadnik nastavne, negovateljske, medicinske, stomatološke, psihološke ili policijske struke ili drugi stručnjak zadužen za brigu o deci koji sumnjaju ili imaju dokazi da je dete, bilo od strane roditelja ili staratelja ili bilo koje osobe, bilo podvrgnuto bilo kom obliku fizičkog ili mentalnog nasilja, telesnog kažnjavanja, zlostavljanja, zloupotrebe, zanemarivanja i iskorišćavanja, dužno je da prijavi slučaj, pismeno ili usmeno Policiji, Centru za Socijalni Rad ili Ombudsmanu, u skladu sa važećim zakonom kojim se uređuje ovo pitanje.
2. Subjekti navedeni u prvom stavu ovog člana, slučajeve telesnog kažnjavanja u školama prijavljuju opštinskom odeljenju za obrazovanje i inspekciji za obrazovanje u skladu sa važećim zakonima, i oni preduzimaju disciplinske mere protiv osoblja u obrazovanju i informišu istražne organe.

3. Zadatak i način prijavljivanja nasilja nad decom treba da budu deo redovnih programa obuke prilikom pripreme budućih stručnjaka koji će raditi sa i za decu. To bi takođe trebalo uraditi kroz razne promotivne kampanje, uključujući relevantna uputstva o tome kako i gde izveštavati.
4. Ukoliko subjekti i osobe navedene u stavu 1. ovog člana ne izveste nadležne, sankcionišu se u skladu sa važećim zakonom. Original (Nesposobnost subjekata i osoba definisanih u stavu 1. ovog člana sankcioniše se u skladu sa važećim zakonom).

Član 14

Godišnji plan za prava deteta

1. Dotična jedinica ili službenik za zaštitu deteta u okviru opštine vodi postupak izrade akcionog plana i vrši godišnju reviziju sprovođenja plana na osnovu opštinske samoprocene.
2. Tokom izrade i sprovođenja godišnjeg plana za prava deteta:
 - 2.1. Relevantna jedinica ili službenik za zaštitu deteta sarađuje sa dotičnim centralnim ili lokalnim institucijama, organizacijama civilnog društva, stručnjacima koji rade za i sa decom i drugim relevantnim grupama;
 - 2.2. Sve relevantne jedinice opštine su dužne da daju svoj doprinos i da aktivno učestvuju i daju relevantne podatke;
 - 2.3. Decu treba slušati i podsticati ih da daju svoj doprinos i uzimati u obzir njihova gledišta;
 - 2.4. Treba uzeti u obzir potrebe i specifičnosti dece u opštini; i
 - 2.5. Treba da se zasniva na podacima i naučnim saznanjima o zaštiti deteta
3. Akcioni plan za prava deteta treba da definiše:
 - 3.1. Prioritete;
 - 3.2. Realne ciljeve;
 - 3.3. Relevantne mere;
 - 3.4. Odgovorne jedinice i
 - 3.5. Rokove;
4. Izrada i sprovođenje godišnjeg plana za prava deteta treba da budu podržani ljudskim i finansijskim resursima, a njihova procena treba da se izvrši sistematski.
5. Godišnji plan za prava deteta usvaja se u Skupštini.

IV – POGLAVLJE

OPŠTINSKI MEHANIZMI ZA ZAŠTITU DETETA

Član 15

Mehanizmi zaštite deteta

1. Mehanizmi zaštite deteta, odgovorni za sprovođenje ovog Pravilnika su:
 - 1.1. Predsednik opštine;
 - 1.2. Relevantna opštinska odeljenja i jedinice prema oblasti koju pokrivaju u vezi sa pravima deteta;

- 1.3. Centar za Socijalni Rad;
- 1.4. Ekipa za prava deteta;
- 1.5. Relevantna jedinica / službenik za zaštitu deteta;
- 1.6. Zdravstvene ustanove;
- 1.7. Javne i nejavne obrazovne institucije na predškolskom, osnovnom, nižem srednjem, višem srednjem i visokom obrazovanju;
- 1.8. Organizacije civilnog društva (nevladine organizacije, udruženja, klubovi i formalne i neformalne organizacije);
- 1.9. Hraniteljske porodice za decu bez roditeljskog staranja;
- 1.10. Domovi za zaštitu dece, i
- 1.11. Ostali subjekti koji imaju odgovornosti prema relevantnom zakonodavstvu na snazi.

Član 16

Uloga Centra za Socijalni Rad

1. Centar za Socijalni Rad pruža socijalnu zaštitu i / ili savetovanje u okolnostima kada je detetu potrebna socijalna i porodična usluga, i mora preduzeti sve neophodne korake za očuvanje bezbednosti deteta i obezbedi da su pružene usluge u skladu sa odgovornostima sadržanim u Zakonu o socijalnim i porodičnim uslugama, i relevantnom zakonodavstvu na snazi.
2. Centar za Socijalni Rad identifikuje slučajeve dece koja su u opasnoj situaciji ili dece sa potrebama, i interveniše u upravljanju slučajem, zajedno sa relevantnim subjektima do konačnog rešenja.
3. Centar za Socijalni Rad u skladu sa odgovornostima određenim članom 15. Zakona treba da:
 - 3.1. Koordinira i organizuje integrisani sistem zaštite dece u opštini;
 - 3.2. Sprovede nacionalne i lokalne politike zaštite deteta, uključujući sprovođenje intervencija i mera za sprečavanje i zaštitu deteta od zlostavljanja, zanemarivanja, zloupotrebe i nasilja;
 - 3.3. Služi kao informativni centar, gde deca i porodice u opštini mogu biti obavešteni ili upućeni u druge službe za podršku ili ustanove, u skladu sa njihovim potrebama;
 - 3.4. Odredi najmanje jednog (1) relevantnog odgovornog i specijalizovanog službenika za koordinaciju mera i intervencija zaštite deteta;
 - 3.5. Vršiti bilo koju drugu nadležnost u ispunjavanju svog mandata, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
4. Centar za Socijalni Rad mobilizuje sve subjekte zaštite deteta da funkcionalizuju integrisani sistem zaštite deteta.

Član 17

CakEkipai i Njësisë/Zyrtarit për mbrojtjen e fëmijës

1. Predsednik, u cilju poboljšanja i zaštite prava deteta kao i obavljanja zadataka i odgovornosti definisanih zakonom i ovim Pravilnikom, prema proceni specifičnih potreba opštine, imenuje odgovarajuću Jedinicu / Službenika za zaštitu deteta, od redova zaposlenih u CSR.
2. Predsednik obezbeđuje da se iz budžeta izdvoje dovoljna sredstva za obavljanje dužnosti Jedinice ili relevantnog službenika za zaštitu deteta.
3. Relevantna jedinica ili službenik za zaštitu deteta polaže računa:
 - 3.1. Predsedniku, za koordinaciju i izveštavanje za sprovođenje Zakona za zaštitu deteta, i
 - 3.2. Direktor CSR, za održavanje nivoa standarda profesionalne prakse i vršenje nadležnosti i odgovornosti definisanih Zakonom i ovim Pravilnikom.
4. Predsednik, u roku od najviše tri (3) meseca nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, imenuje odgovarajuću jedinicu ili službenike za zaštitu deteta.

Član 18

Zadaci i odgovornosti Jedinice ili relevantni Službenik za zaštitu deteta

1. Relevantna jedinica ili službenik za zaštitu deteta u okviru opštine, ima sledeće odgovornosti:
 - 1.1. Sarađuje, koordinira, nadzire, izveštava, štiti, promoviše sprovođenje zakona;
 - 1.2. Pruža podršku u izradi i sprovođenju lokalnih politika i planova za unapređenje prava deteta i zaštitu deteta;
 - 1.3. Podržava i promoviše dobre prakse i pomaže u izgradnji opštinskih kapaciteta za brigu i zaštitu deteta;
 - 1.4. Obaveštava i upućuje, usmeno ili pismeno, o pravima deteta i o pravnim sredstvima dostupnim za zaštitu deteta, sve zaposlene u opštini;
 - 1.5. Sarađuje i izvršava svoje dužnosti i odgovornosti u koordinaciji sa KDU, kao i sa drugim nadležnim institucijama u skladu sa Zakonom;
 - 1.6. Podnosi godišnji izveštaj KDU prema određenom formatu za sprovođenje zakona u opštini, uključujući izveštaj sprovođenja Konvencije Komitetu za prava deteta u Ženevi;
 - 1.7. Sarađuje i podržava KDU i relevantne institucije u izradi relevantnih akcionih planova u vezi sa sprovođenjem važećih zakona o zaštiti deteta;
 - 1.8. Sarađuje sa Međuministarskim komitetom za prava deteta na razvoju politika koje se odnose na prava i zaštitu deteta, sprovodi preporuke Komiteta, pruža podatke koje zahteva KDU u ime Komiteta i učestvuje na sastancima Komiteta, prema relevantnom pozivu i dnevnom redu;
 - 1.9. Prikuplja statističke podatke koji se odnose na slučajeve dečije diskriminacije, kao i druge podatke o deci na teritoriji opštine;
 - 1.10. Sprovodi aktivnosti jačanja svesti i edukativne aktivnosti u vezi sa promocijom zakona, kao i sprovodi istraživanja, ankete o pitanjima prava deteta;

- 1.11. Objavljuje izveštaje i daje preporuke za delovanje u zaštiti i promociji prava deteta, tako da relevantne institucije koriste izveštaje i preporuke za izradu politika, akcionih planova i budžeta za decu;
 - 1.12. Razmenjuje i pruža informacije Ombudsmanu o pitanjima u vezi sa zaštitom deteta i i pitanjima koje se odnose na preporuke Ombudsman;
 - 1.13. Učestvuje, prema pozivu, na sastancima Opštinskog Odbora Direktora i predstavlja izveštaj, opisujući detaljno obavljeni posao za koji je odgovoran;
 - 1.14. Priprema periodične samoprocene koje rezultiraju akcijama i politikama koje treba da preduzme opština, kako bi se stvorila opština prijatna deci;
 - 1.15. Obezbeđuje sistem komunikacije koji omogućava razmenu informacija između opštinskih institucija i centralnih institucija;
 - 1.16. Obezbeđuje sistem komunikacije koji omogućava izražavanje dečijih mišljenja, uz učešće dece koja su uključena u rad vlade na opštinskom nivou;
 - 1.17. Sarađuje i koordinira mehanizme na teritoriji opštine, koji se bave zaštitom i pravima dece;
 - 1.18. Utvrđuje indikatore i podatke o deci i njihovim interesima, prema prioritetima opštine;
 - 1.19. Sarađuje sa multidisciplinskim okruglim stolovima za pomoć u vođenju slučajeva.
 - 1.20. Sarađuje sa Ekipom za prava deteta za sprovođenje plana roditeljskog osposobljavanja i za druga srodna pitanja u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. Opštinska uprava, opštinski organi i stručnjaci za zaštitu dece, sarađuju i koordiniraju svoje aktivnosti sa odgovarajućom jedinicom ili službenikom za zaštitu dece, radi koordinacije i izveštavanja o sprovođenju zakona

Član 19

Ekipa za prava deteta

1. Ekipa za prava deteta na nivou političkog odlučivanja u opštini, ima odgovornosti definisane članom 20. Zakona o zaštiti deteta, koji određuju:
 - 1.1. Definisanje prioriteta opštine i neophodnih mera koje treba preduzeti radi poboljšanja trenutne situacije u vezi sa pravima i zaštitom deteta i koordinacije neophodnih aktivnosti za njihovo sprovođenje;
 - 1.2. Koordinira i nadzire sprovođenje relevantnih politika i mera za sprovođenje Zakona o zaštiti deteta;
 - 1.3. Stara se za sprovođenje preporuka i odluka koje su izdale strukture predviđene za zaštitu deteta prema Zakonu o zaštiti deteta;
 - 1.4. Procenjuje i obezbeđuje usklađenost politika, pravnih akata i drugih mera koje opština preduzima sa zakonima, politikama, Strategijom za prava deteta i međunarodnim standardima za prava i zaštitu deteta;
 - 1.5. Odvijanje programa za sprečavanje uključivanja deteta u moguće negativne pojave i smanjenje faktora rizika koji mogu da ugroze decu;

- 1.6. Preporučuje predsedniku opštine da preduzme dalje radnje neophodne za ostvarivanje prava i osiguranje zaštite deteta u skladu sa važećim zakonom;
2. Način uspostavljanja i funkcionisanja Ekipe za prava deteta regulisan je u skladu sa podzakonskim aktom koji je usvojila Vlada.
3. Predsednik donosi relevantne odluke i stvara neophodne uslove da Ekipa za prava deteta obavlja funkciju u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktom koji je donela Vlada i, ako je potrebno, Pravilnikom koji će se usvojiti od Skupštine.

Član 20

Dečija Skupština Opštine

1. Dečija Skupština Opštine direktno zastupa mišljenja i položaj sve dece u opštini i ima sledeće odgovornosti:
 - 1.1. Obezbeđuje učešće deteta radi pravednog odražavanja mišljenja i stavova deteta prema njegovom uzrastu i zrelosti u razvoju i sprovođenju akcija u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta, humanitarnog rada i drugih aktivnosti od interesa za decu i zajednicu;
 - 1.2. Zalaže se u relevantnim institucijama za prava deteta i za pitanja koja su sama deca pokrenula na lokalnom nivou;
 - 1.3. Sarađuje sa upravnim odborima škola, odborima roditelja, odborima učenika i lokalne zajednice;
 - 1.4. Odvija saradnju sa drugim mehanizmima i organizacijama;
 - 1.5. Pomaže u jačanju svesti o pravima deteta, odgovornostima i potpunom uključivanju interesa deteta / učenika;
 - 1.6. organizuje aktivnosti koje su sama deca identifikovala i one koje se odnose na prava deteta;
 - 1.7. Podstiče duh mira, dostojanstva, tolerancije, slobode, jednakosti i solidarnosti u društvu i među decom;
 - 1.8. Promoviše društvene vrednosti i podstiče osećaj bavljenja institucionalnim i političkim aktivnostima u budućnosti;
 - 1.9. Obezbeđuje saradnju učenika i nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika;
 - 1.10 Informiše studente o pitanjima od posebnog značaja za njih;
2. Dečija Skupština Opštine će funkcionisati u skladu sa Poslovnikom o radu koji će usvojiti Skupština.

Član 21

Osnivanje multidisciplinarni okruglih stolova za pomoć upravljanja slučajeva

Multidisciplinarni okrugli stolovi za pomoć u upravljanju slučajevima osnivaju su na stručnom nivou i rade na osnovu detaljnih postupaka u skladu sa podzakonskim aktom koji se usvaja od Vlade.

Član 22

Uloga fizičkih i pravnih lica za pružanje usluga zaštite deteta

1. Kao što je definisano u članu 23. Zakona za zaštitu deteta, fizička i pravna lica mogu pružati usluge zaštite deteta.
2. Fizička i pravna lica, uključujući službenike zaposlene u institucijama koje pružaju usluge zaštite deteta, moraju imati licencu u skladu sa važećim zakonom i moraju ispunjavati određene uslove i kriterijume.
3. Uprava i opštinski organi, u svom delokrugu, mogu zaključiti ugovore samo sa licenciranim fizičkim i pravnim licima ili koja ispunjavaju uslove i kriterijume određene za pružanje posebnih usluga za zaštitu deteta.
4. Ugovori prema stavu 3. ovog člana moraju biti u skladu sa godišnjim planovima opštine za usluge zaštite deteta, kroz ugovorne postupke prema važećem zakonodavstvu.

Član 23

Hraniteljske porodice za decu bez roditeljskog staranja

1. Direktor Odeljenja za zdravstvo i socijalnu zaštitu dužan je da obezbedi da na teritoriji ili za teritoriju opštine postoje najmanje tri (3) hraniteljske porodice za decu bez roditeljskog staranja, procenjene, obučene i odobrene prema utvrđenim standardima Ministarstva.
2. Ministarstvo i opština pružaju materijalnu podršku hraniteljskoj porodici za negu deteta tokom boravka u hraniteljskom domu, u skladu sa relevantnim zakonodavstvom i važećim standardima.
3. Hraniteljska porodica ne sme da deli neovlašćenim licima, medijima i drugima bilo kakve informacije u vezi sa detetom tokom boravka i nakon napuštanja hraniteljskog doma.

Član 24

Dom za zaštitu deteta

Domove za zaštitu deteta osniva Ministarstvo pri Centrima za Socijalni Rad u kojima sudovi i osnovna tužilaštva rade u skladu sa standardima utvrđenim od ministarstva i podzakonskim aktom usvojenog od vlada.

Član 25

Aktivno učešće dece

1. Opštinski organi i uprava, obrazovne, kulturne i sportske institucije podržavaju i podstiču stvaranje i funkcionisanje dečijih i omladinskih organizacija, umetničkih, kulturnih i sportskih klubova i pružaju različite oblike aktivnog učešća dece u društvenom životu .
2. Predsednik donosi relevantne odluke i stvara potrebne uslove za razna organizovanja dece, koji su u najboljem interesu deteta.

V - POGLAVLJE SARADANJA ZA ZAŠTITU DETETA

Član 26

Saradnja za zaštitu deteta

1. Mehanizmi zaštite deteta, sarađuju i koordiniraju njihov rad za identifikaciju pitanja sprovođenja mera i pronalaženju najefikasnijih načina zaštite deteta kao i sprovođenja ovog Pravilnika, Zakona, Zakona o socijalnim i porodičnim uslugama, zakonodavstva na snazi i državne politike o pravima i zaštiti deteta.
2. Mehanizmi zaštite deteta sarađuju sa relevantnim ministarstvima i zainteresovanim stranama na polju politika i zakonodavstva kako bi se održao nivo i napredak zaštite deteta i primenile politike na polju zaštite deteta određene od relevantna ministarstva zakonodavstvo na snazi.
3. Mehanizmi zaštite deteta sarađuju sa Vladom, pravosudnim institucijama, policijom, tužilaštvom, sudovima, uslovnim i popravnim službama, Ombudsmanom, Kancelarijom za zaštitu i pomoć žrtava i drugim institucijama u skladu sa važećim zakonom.

Član 27

Međuopštinska saradnja

1. Za najefikasnije i najefektivnije ostvarivanje zaštite deteta, opština ima pravo da stupi u odnose saradnje sa dve ili više opština Republike Kosovo u skladu sa oblicima, uslovima i postupcima određenim Zakonom o međuopštinskoj saradnji.
2. Inicijative za uspostavljanje međuopštinske saradnje iz stava 1. ovog člana, koje su preduzele stranke sa pravom inicijative, Predsednik, 1/3 članova skupštine, najmanje 5% građana opštine sa pravom glasa ili Vlada, bave se prioritetima uprave i opštinskih organa.
3. Odredbe Zakona o međuopštinskoj saradnji sprovode se i na sve oblike međuopštinske saradnje u zaštiti deteta. Ove sporazume potpisuju predsednici, a usvajaju skupštine opština koje su učesnici međuopštinske saradnje. Međuopštinski sporazum o saradnji postaje konačan nakon utvrđivanja njegove zakonitosti od strane Ministarstva za Lokalnu Samoupravu i objavljivanja sporazuma u Službenom Listu.

Član 28

Saradnja sa nevladinim organizacijama za zaštitu deteta

1. Uprava i Opštinski organi:
 - 1.1 Sarađuju sa nevladinim organizacijama za sprovođenje politika za prava deteta, kao i za pružanje potrebnih usluga za njihovu zaštitu, u skladu sa ovim Pravilnikom i podzakonskim aktom određenog od Vlada;

- 1.2 Pružaju, podstiču i podržavaju učešće nevladinih organizacija u pitanjima zaštite dece i aktivnostima planiranja i sprovođenja, kao i pružaju savete i smernice organizacijama koje žele da preduzmu takve aktivnosti.
- 1.3 Održavaju redovnu komunikaciju sa organizacijama civilnog društva kako bi se obezbedila jasna situacija dece u opštini iz drugačije perspektive.
2. Nevladine organizacije sa licencom Ministarstva pružaju odgovarajuće usluge potrebne za zaštitu deteta, bilo na sopstvenu inicijativu ili po ugovoru.
3. Uprava i opštinski organi mogu da zaključe ugovore sa nevladinim organizacijama za pružanje posebnih socijalnih i porodičnih usluga na njihovoj teritoriji. Takvi ugovori treba da budu u skladu sa opštinskim godišnjim planovima za socijalne i porodične usluge na njenoj teritoriji.

VI - POGLAVLJE

PROMOCIJA PRAVA DETETA

Član 29

Promocija prava deteta

1. CSR, relevantna jedinica ili službenik za zaštitu deteta i opštinska uprava, preduzimaju konkretne mere u cilju promocije, zaštite i poštovanja prava deteta, pokretanjem promotivne kampanje koja se odnosi na prava deteta i programe obuke i organizacije za prava deteta, za izgradnju kapaciteta službenika koji se bave pravima deteta i za osobe koje rade sa decom ili za decu na opštinskom nivou;
2. Posebnu pažnju treba posvetiti promociji:
 - 2.1. Zaštite deteta od svih oblika nasilja i telesnih kazni;
 - 2.2. Zaštite deteta od nasilja bilo da je od obrazovnog osoblja, bilo od vršnjaka;
 - 2.3. Zabrana govora mržnje, nasilja, netrpeljivosti, diskriminacije i drugih oblika podsticanja na međuljudske sukobe;
 - 2.4. Zabrana diskriminatorne prakse i običaja prema detetu;
 - 2.5. Podsticanje celoživotnog učenja, razvijanje detetovog poštovanja prema kulturnom identitetu, jeziku i nacionalnim vrednostima, poštovanje različitih kultura i poštovanje zaštite životne sredine;
 - 2.6. Preventivna zdravstvena zaštita koja obezbeđuje optimalni razvoj deteta;
 - 2.7. Zaštite deteta od upotrebe opojnih supstanci, alkohola, duvanskih proizvoda, toksičnih proizvoda, psihotropnih supstanci i drugih supstanci koje nadležni organi proglašavaju štetnim;
 - 2.8. Zaštite deteta od ulaska u noćne klubove, kockarnice, pristup kockanju na mreži, kao i u zabavne centre za odrasle i slično.
 - 2.9. Zaštite deteta od objava, filmova, video igara, muzike, prenosnih ili drugih vrsta masovnih medija, koje su štetne po njihovo socijalno zdravlje i razvoj;
 - 2.10. Zaštite deteta od potencijalnih negativnih efekata koje medijska izloženost može imati na njih;

- 2.11. Uklanjanje diskriminacije i predrasuda prema deci sa smetnjama u razvoju.
- 2.12. Zaštita deteta od otmice, trgovine, prodaje ili bilo kog oblika seksualnog iskorišćavanja i zlostavljanja, uključujući nezakonite seksualne aktivnosti, iskorišćavanje deteta u prostituciji ili druge nezakonite seksualne prakse, izlaganje, prikazivanje ili umešanost u pornografski materijal ili zlostavljanje seksualni odnosi sa decom, prema odredbama Krivičnog Zakonika i drugim važećim aktima;
- 2.13. Dečija zaštita od ekonomskog iskorišćavanja i zabranjeni rad, i
- 2.14. Mera protiv internet stranice sa pornografskim sadržajem i onih koje štete zdravlje i život deteta.
- 2.15. Relevantni i sopstveni programi jačanja svesti o štetnim posledicama telesnog kažnjavanja, i edukacija i jačanje svesti o ponižavajućim posledicama telesnog kažnjavanja i srodni i sopstveni programi roditeljstva koji promovisu nenasilne načine edukacije u porodice i obrazovne institucije i u institucijama za brigu i zaštitu.

Član 30

Godišnje zasedanje za prava deteta

1. Skupština organizuje najmanje jedno (1) godišnje zasedanje na kojem se raspravlja o pitanjima prava deteta.
2. Na godišnjim zasedanjima za prava deteta, svaki direktor opštinskog odeljenja izveštava o pitanjima, radnjama i merama koje su u njegovoj odgovornosti i koje se tiču prava deteta, kao i predstavlja aktivnosti koje su preduzete za ostvarivanje godišnjeg plana za prava deteta.
3. Predstavnici civilnog društva, Ekipe za prava deteta, Dečija Skupština takođe učestvuju na godišnjim zasedanjima o pravima deteta i imaju pravo da postavljaju pitanja.
4. Godišnje zasedanje za prava deteta organizuju se u koordinaciji sa odgovarajućom jedinicom / službenikom za zaštitu deteta.

Član 31

Dani posvećeni deci

1. „Dani posvećeni deci“ organizuju se i održavaju pod pokroviteljstvom Predsednika.
2. Tokom ovih dana organizuju se razne aktivnosti u kojima učestvuju razni subjekti koji se bave zaštitom prava deteta.
3. Predsenik odlukom određuje datume „Dana posvećeni deci“ u opštini i određuje odgovornosti odgovarajućih mehanizama za njihove dužnosti ovih dana i konkretne aktivnosti koje treba preduzeti.

VII - POGLAVLJE

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Individualna odgovornost

1. Svako fizičko i pravno lice odgovorno je u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i relevantnog zakonodavstva za zaštitu deteta kada je svojim postupcima ili propustima počinilo povredu.

Član 33

Budžetiranje za decu

1. Da bi ispunili prava i obaveze definisane ovim Pravilnikom i relevantnim zakonodavstvom u vezi sa dečjom zaštitom, nadležni opštinski organi i uprava, tokom faze izrade opštinskog budžeta, planiraju budžet za različite aktivnosti koje se odnose na zaštitu deteta, kao i obezbeđuju potrebne ljudske, finansijske i logističke resurse.
2. Opština planira opštinski budžet, koji je transparentan i zasnovan na konsultacijama sa strankama, uključujući decu. Ovaj budžet odražava potrebu za raspodelom sredstava za decu u svim aspektima opštinske uprave.
3. Uprava i opštinski organi odvijaju proces za analizu budžetskih potreba dece opštine, zasnovan na procesu procene i izveštavanja. Ovaj proces uključuje:
 - 3.1. Analizu opšteg opštinskog budžeta za procenu udela potrošenog na decu i koliko su deca imala koristi od javnih investicija opštine;
 - 3.2. Dodelu potrebnog procenta, na osnovu Akcionog plana za zaštitu deteta, iz opšteg granta, koji je Vlada dodelila opštini;
 - 3.3. Adekvatnu analizu opšteg opštinskog budžeta i elemenata u njemu, kako bi se otkrio deo koji se troši za decu i koristili proizvodi razvijeni za investiranje u decu;
 - 3.4. Analizu budžetskih izdvajanja za decu tokom godina i pokazuje trendove budžetskih izdvajanja za decu.
4. Predsednik sarađuje sa Ministarstvom i raznim donatorima na prioritetima zaštite deteta i pribavljanja sredstava za zaštitu deteta.

Član 34

Izgradnja kapaciteta za zaštitu deteta

1. Da bi se obezbedilo pružanje kvalitetne i efikasne usluge za zaštitu prava deteta, svi zaposleni u opštini, posebno zaposleni koji imaju direktne odgovornosti u zaštiti deteta, dužni su da pohađaju obuke i aktivnosti usmerene na razvoj kapaciteta na polju zaštite deteta kao i da u svom svakodnevnom radu koriste stečena poznavanja i znanja.

2. Opštinski organi treba da igraju kontinuiranu i proaktivnu ulogu kako bi bili u koraku sa zaštitom i promocijom prava deteta i s tim u vezi organizovali ili podsticali opštinske službenike da učestvuju u obuci o aspektima dečjih prava i budžetiranju dece.
3. Zaposleni koji imaju odgovornosti u zaštiti deteta, obučavaju se na teoretskom i praktičnom nivou, koristeći metodologiju „učenje kroz rad“.

Član 35

Informisanje u interesu deteta

1. Kancelarija za informisanje u opštini Orahovac, u saradnji sa CSR i relevantnom jedinicom ili službenikom za zaštitu deteta, putem kampanje, javna predavanja i razne promotivne materijale za jačanje svesti odraslih i dece, kreira informacioni sistem za opšte usluge koje se pružaju deci i druge informacije koje su u interesu deteta.
2. Organizacije civilnog društva se podstiču i podržavaju da nadziru, promovišu i informišu o pravima deteta.

Član 36

Izveštaj o sprovođenju Pravilnika

1. Relevantna jedinica/službenik za zaštitu deteta nadzire sprovođenje ovog Pravilnika i donosi godišnje izveštaje.
2. Sve relevantne jedinice opštine dužne su da pruže podatke koje zahteva odgovarajuća jedinica/službenik za zaštitu deteta.

Član 37

Sprovođenje

1. Odgovornost za sprovođenje ovog Pravilnika je na prvom mestu za organe i opštinsku upravu opštine Orahovac.
2. Za sprovođenje ovog Pravilnika stara će se Predsednik zajedno sa Potrepredsednikom.
3. Predsednik može doneti odluke za sprovođenje ove odluke.
4. Uprava i opštinski organi dužni su da nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika preduzmu sve neophodne mere za uspostavljanje mehanizama za sprovođenje ovog Pravilnika i izvršavanje svih relevantnih dužnosti i odgovornosti.
5. Subjekti za zaštitu deteta dužni su da nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika preduzmu sve neophodne mere za obavljanje svih relevantnih dužnosti i odgovornosti.

Član 38

Tumačenje Pravilnika

1. Ovaj Pravilnik treba tumačiti i sprovoditi u okviru Ustava, Konvencije i Zakona za zaštitu deteta.
2. U svim slučajevima kada postoji kontradikcija ovog Pravilnika sa Zakonima i odredbama Statuta opštine, sprovodi će se odredbe Zakona i Statuta.

Član 39

Objava

1. Ovaj Pravilnik biće objavljen na službenim jezicima i jezicima u službenoj upotrebi.
2. Ovaj Pravilnik i njene naknadne izmene i dopune biće objavljene na internet stranici opštine i „Službenom Listu“.

Član 41

Priprema godišnjeg plana za prava deteta

1. Organi definisani ovim Pravilnikom obavezni su da pripreme godišnji plan za prava deteta, uzimajući u obzir potrebe i specifičnosti dece u opštini Orahovac kao i uzimajući u obzir budžetske mogućnosti i raspoloživo vreme, tolerišući izbegavanje standarda utvrđeni ovim Pravilnikom.
2. Priprema prvog godišnjeg plana za prava deteta treba da posluži za relevantnu analizu kako bi se u narednim godinama pratili zahtevi utvrđeni ovim Pravilnikom.

Član 42

Stupanje na snagu

1. Ovaj Pravilnik nakon usvajanja od strane Skupštine opštine, potpisa predsedavajućeg Skupštine opštine i utvrđivanja zakonitosti od strane Ministarstva za Lokalnu Samoupravu, biće objavljen na internet stranici opštine.
2. Dan objavljivanja ovog pravilnika na internet stranici opštine biće dan kao dan objave.
3. Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. januara 2021. godine.

Afrim Dina

Predsedavajući Skupštine



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Na osnovu člana 12. stav 2. slova (d), člana 17. slova o) i člana 40.2 slova i) Zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu Kosova („Službeni list Republike Kosovo“ br. 28/2008), člana 53 stav 3 Zakona o opštem upravnome postupku br. 05 / L-031, člana 7 stav 1 i 2, člana 10 i člana 11 Zakona br. 04 / L-071 o sistemu adresa, člana 5, člana 6 i člana 7 Administrativnog uputstva (MSPP) br. 17/2019 o stvaranju i upravljanju abecednim listom imena na rezervnom spisku i njihovom upis u opštinski registar adresa, člana 5 Administrativnog uputstva MSPP br. 14/2019 o utvrđivanju imenovanja i numerisanja adresa zona javnih kretanja, zgrada, kuća, objekata i besplatnih katastarskih parcela, član 10. stav 1. i 2. tačka 2.4, 40, i člana 57 stav 1 tačka 1.15. Statuta opštine Orahovac br. . 1005 od 29.03.2017. godine, Skupština opštine Orahovac održanoj sednici 26.02.2021, donosi:

O D L U K U

Za izmenu i dopunu odluke 01Br. 149/20 od 29.12.2020 za usvajanja liste imenovanja ulica, i trgova Opštine Orahovac

1. Ovom odlukom vrši se izmena i dopuna odluke 01 Br.149/20 od 29.12.2020 za usvajanja liste imenovanja ulica i trgova Opštine Orahovac.
2. Izmjena i dopuna vrši se na osnovu preporukama od strane Ministarstva Ekonomije i Životne Sredine Br. 18.2/21 od 25.01.2021, i Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave Br. 020-6/6 od 26.01.2021. godine.
2. Ostale tačke glavne odluke broj 01Br. 149/29 od 29.12.2020, ostaju ne izmenjene.
3. Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave pri nadzornim organu M.A.L.S i 7 dana nakon javne objave na internet stranici opštine Orahovac.

Odluku dostaviti:

- **Skupštinskoj Službi,**
- **M.A.L.S, i**
- **Arhivi.**

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01-Br- _____

Dana: _____

Afrim Dina

Predsedavajući Skupštine



Na osnovu člana 12. tačka 1., člana 14. tačke 1., člana 17. slova (c) i člana 40. zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu Republike Kosovo („Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008“), član 2, član 4, član 10 stav 2 tačka 2.4, član 40 stav 2 tačka 2.11, član 57 stav 1. tačka 1.3 i član 94. Statuta opštine Orahovac br. 1005 od dt. 29.03.2017, predloga Predsednika sa Br. Protokol 00/00/00 od dt. 00.00.2020, Skupština opštine na održanoj sednici 29.01.2021, donosi:

O D L U K U

Za objavu od opšte javnog interesa deo parcele P-71510066-00386-1 Katastarske Zone Pustoselo

1. **Usvaja se** predlog Predsednika br. 00/00/00 od. 00.00.2020 i objavljuje se od opšteg javnog deo katastarske parcele P-71510066-00386-1, na površini od 1000 m² (hiljadu kvadratnih metara) od ukupne površine 22005 m² (dvadeset dve hiljade pet kvadratnih metara) na mestu zv. Seishte, identifikovano prema listu vlasništva u posedu D.I Kosova, S.O Orahovac, Korisnik Šumska Privreda Orahovac.
2. Cilj objavljivanja opšteg javnog interesa dela parcele navedene u tački 1. ove odluke biće: **„Određivanje lokacije za izgradnju objekta za potrebe zajednice sela Pustosele“.**
3. Daje se ovlašćenje Predsedniku opštine da u skladu sa zakonskim odredbama na snazi da preduzme sve neophodne mere za sprovođenje ove odluke.
4. Nosioc za regulisanje tehničke dokumentacije i upis imovine u katastarsku knjigu biće Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu opštine Orahovac.
5. Za sprovođenje ove odluke staraće se Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu.
6. Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave pri nadzornim organu MALS i 7 dana nakon javne objave na oglasnoj tabli ili službenoj internet stranici opštine.

Odluku dostaviti:

- *Članovima Skupštine,*
- *Skupštinskoj Službi,*
- *M.A.L.S, i*
- *Arhivi.*

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01Br.____/21
Dana:29.01.2021

Afrim Dina

Predsedavajući Skupštine



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Na osnovu člana 12. stav 12.2, tačka d) i člana 40. zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu Republike Kosovo („Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008“), člana 53. stav 3. Zakona br. 05 / L-031 o opštem upravnom postupku, člana 10 stav 2 tačka 2,4, člana 39, člana 40 i člana 57 Statuta opštine Orahovac br. 1005 od 29.03.2017, Skupština opštine na održanoj sednici 26.02.2021. donosi:

ODLUKU

Za ukidanje odluke 01Br. 149/20 od 29.12.2020 za usvajanje liste imenovanja ulica, trgova i naselja Opštine Orahovac

1. Ovom odlukom ukida se odluka 01 br. 149/20 od 29.12.2020 za usvajanje liste imenovanja ulica, trgova i naselja Opštine Orahovac.
2. Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave pri nadzornom organu M.A.L.S i 7 dana nakon javne objave na oglasnoj tabli ili službenoj internet stranici opštine.

Odluku dostaviti:

- *M.A.L.S,*
- *Skupštinskoj službi, i*
- *Arhivi.*

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

Br. _____
Dana: _____

Afrim Dina

Predsedavajući Skupštine



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Na osnovu člana 12. stav 12.2, tačka d) i člana 40. zakona br. 03 / L-040 za Lokalnu Samoupravu Republike Kosovo („Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008“), člana 53. stav 3. Zakona br. 05 / L-031 o opštem upravnom postupku, člana 10 stav 2 tačka 2,4, člana 39, člana 40 i člana 57 Statuta opštine Orahovac br. 1005 od 29.03.2017., Skupština opštine održanoj sednici 26.02.2021, ddonosi:

ODLUKU

Za ukidanje odluke 01 br. 165/21, od: 29.01.2021 za objavu opšteg javnog interesa deo parcele P-71510066-00386-1 u Katastarskoj Zoni Pustoselo

1. Ovom odlukom ukida se odluka 01 br. 165/21, od: 29.01.2021, za objavu opšteg javnog interesa dela parcele P-71510066-00386-1 u Katastarskoj Zoni Pastasella.
2. Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon dostave nadzornom organu M.A.L.S i 7 dana nakon javne objave na oglasnoj tabli ili službenoj internet stranici opštine.

Odluku dostaviti:

- *M.A.L.S,*
- *Skupštinskoj službi,*
- *Odeljenju za geodeziju, katastar i imovinu, i*
- *Arhivi.*

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

Br. _____

Dana: _____

Afrim Dina

**_____
Predsedavajući Skupštine**



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac/Municipality of Oraovac

Z A P I S N I K

Redovne sednice Skupštine opštine Oraovac, održane 29.12.2020, sa početkom u 10:00. Sednicu predsedavao: Predsedavajući Skupštine **g. Afrim Dina**. Konstatujem da kvorum sednice imamo:

Predsedavajući – Na početku koristim priliku da vas pozdravim, poštovanog Predsednika **g. Smajl Latifi**, zamenika predsednika **g. Fatmir Iska**, poštovane odbornike, direktore opštinskih odeljenja, predstavnike medija i sve prisutne.

Poštovani odbornici, za današnju sednicu predložen je sledeći dnevni red:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika prethodne sednice;
2. Pitanja i odgovori na pitanja odbornika;
3. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke Predsednika Opštine za proglašenje „Počasnog Građanina“ generala **Ton van Loon**;
4. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke za usvajanje plana rada Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice (OOBZ) za 2021. godinu;
5. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke Predsednika Opštine o pogrebnim troškovima za 2021. godinu;
6. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke komisije za imenovanje ulica, trgova i urbanih naselja u vezi novih imenovanja;
7. Razmatranje i usvajanje predloga Odluke Predsednika Opštine za izdavanje saglasnosti za zamenu javne sa privatnom imovinom;
8. Razmatranje i donošenje odluke za stavljanje na javnu raspravu Nacrt opštinskog pravilnika za organizaciju, funkciju i saradnju opštine sa selima, naseljima i urbani naselja opštine Oraovac;
9. Razmatranje godišnjeg plana za nabavke za 2021. godinu;
10. Razmatranje i realizacija plana rada za 2020 Interne Revizije, kao i razmatranje plana rada za 2021. godinu;
11. Razmatranje Izveštaja o radu Skupštine Opštine za 2020. godinu;
12. Razmatranje i usvajanje Plana rada Predsednika Opštine Oraovac 2021. godinu;
13. Razmatranje i usvajanje Plana rada Skupštine Opštine Oraovac za 2021. godinu;
14. Razmatranje Predloga Odluke za ukidanje Odluke 01 Br.131/20, od: 30.11.2020, za dodelu na kratkoročno korišćenje;
15. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke za dodelu na kratkoročno korišćenje;
16. Informacija o međunarodnom konkursu za dizajn Centralnog Trga Grada Oraovac;

Predsedavajući – Poštovane kolege, kratko obaveštenje, MALS nije utvrdio odluku o ukidanju odluke br. 132/20 od 30.11.2020 o zameni namene poljoprivrednog zemljišta na građevinsko zemljište. Zato, zahtevam od vas da ovo pitanje razmatramo kao dodatnu tačku dnevnog reda danas.

Rasim Fazliu – Pozdrav svima. Ja bih samo da skrenem pažnju oko desete tačke dnevnog reda, mislim da se deseta tačka deli na dva dela, jer imamo godišnji izveštaju o radu jedinice za internu reviziju, i imamo plan rada, pa bi bilo dobro da se ovo pitanje tretira kao dve odvojene tačke, a ne u paketu, primer radi, imamo tačku dnevnog reda, plan rada skupštine, i tačku dnevnog reda, izveštaj o radu skupštine. Verujem da se i ostale kolege slažu oko ovog predloga.

Predsedavajući – Hvala vam puno, deseta tačka dnevnog reda tretira se odvojeno.

Munib Durguti – Pozdrav svim prisutnim. Takođe želim da se povežem sa dnevnim redom, u tački šest razmatranje i usvajanje predloga odluke komisije za imenovanje ulica, trgova i urbanih četvrti oko novih imena, gde predlažem da se ova tačka podeli na dva dela. Prvo usvajanje rezervnog spiska ili ažuriranje rezervnog spiska sa imenima koje je komisija predložila, a zatim, imenima koje administrativno uputstvo sugeriše da prvo moramo odobriti, budući da je spisak star, prošao petogodišnji period važenja, i treba da ažuriramo, a zatim pređemo na proces odlučivanja o imenovanju novih ulica i trgova. Dakle, izričito predlažem da prvo bude usvajanje rezervne liste, a zatim i ova tačka kako je formulisana na dnevnom redu.

Predsedavajući – Poštovane kolege, stavljam na usvajanje dnevni red sa dodatnom tačkom. Konstatujem da se jednoglasno usvaja dnevni red sa dodatnom tačkom. Prelazimo na prvu tačku dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika prethodne sednice.

Predsedavajući – Dali ima neko primedbe oko zapisnika, ukoliko nema, stavljam na glasanje dnevni red. Konstatujem da se jednoglasno usvaja prva tačka dnevnog reda. Prelazimo na drugu tačku dnevnog reda:

2. Pitanja i odgovori na pitanja odbornika.

Fehmi Hoxha – Pozdrav svim prisutnim. Ja imam dva pitanja, prvo se odnosi na odluku donetu u prethodnom mandatu, radi se o odluci za proširenje građevinske zone na delu kružnog. Postoji odluka skupštine opštine sa 103 hektara za proširenje građevinske zone i prema novom opštinskom planu razvoja predviđeno je da to bude komercijalna ekonomska zona, s jedinom namenom da Kosovska Agencija za Šume ne koristi više različite pojedince kako bi degradiralo tu zonu. Ali jednog dana sam prošao tamo i video sam da u tom prirodnom pejzažu, neko je definitivno dao saglasnost ili potvrdu pojedincu koji je tamo otvorio farmu ovaca što je totalna degradacija za Orahovac. Iskreno kažem da je napravljena vrlo velika greška i hitno tražim da povuče saglasnost ili potvrdu koja mu je data i da Kosovska Agencija Šuma naredi operateru da napusti tu zonu, zapravo farmu koja je tamo. Obzirom da je dnevni red usvojen, zahtevam od predsedavajućeg da na narednu sednicu skupštinu iznese nacrt odluke i da ovde donese odluku nakon razmatranja o subvencionisanju preduzeća koja se nalaze duž glavnog na puta ulice „Xhelal Hajda – Toni“ od benzinske pumpe do autobuske stanice, na obe strane, znajući da su ta preduzeća jedva funkcionisala zbog gradnje koja se tamo radi.

Ali Morina – Pozdrav svim prisutnim. Imam pitanje meštana sela Ratkovac. Koji zahtevaju postavljanje zaštitne barijere na mostu koji se nalazi na glavnom putu R-111 regionalnog puta, ili tačnije u ulici „Visar Hoti“ i mostu u ulici „Vellezerit Lleshi“.

Rasim Fazliu – Znam da nije u nadležnosti opštine da pokreće ovo pitanje, ali znajući da je predsednik predstavnik svih građana opštine Orahovac, u svojstvu građanina, zahtevam od predsednika da razgovara sa predstavnicima KEDS –a jer imamo mnogo velikih problema sa električnom energijom, jer opremu koju koristimo u domaćinstvima ne radi i imamo mnogo kvarova i drugih problema, bilo bi dobro da razgovarate i rešite ovaj problem.

Fehmi Cena – Pozdrav svima, godina koju ostavljamo za sobom, tj. 2020, bila je teška za sve zbog pandemije Covid-19, u kojoj je zaraženo mnogo građana, a imali smo i mnogo slučajeva koji su se nažalost završili

smrću, a pandemija još traje. Veliki broj opština na Kosova dodelilo je deo budžeta za pomoć građanima koji su oboleli od ove bolesti. Da li ste i vi razmišljali da dodelite deo budžeta za pomoć građanima naše opštine.

Sali Sallteku – Pozdrav svim prisutnim. Imam pitanje za direktora Obrazovanja, u prethodnom zasjedanju sednice nisam bio tu, dok je direktor škole zajedno sa građaninom, koji za mene nije pošten građanin, zato što je uzurpirao što je u vreme kada je uzeo imanje preko 1 hektara školskog zemljišta, i zatražio je da mu se otvori put ili nešto drugo. Zato molim predsednika da dođe zajedno sa geodetima i postave tačke na toj školskoj parceli, jer je sve to vlasništvo škole. Dakle, tražim ovo od vas, predsedniče da uradite ovo, jer je on neiskren građanin, pa bi trebalo što pre da se interveniše kako bi se postavili geodetske tačke kao što su bile pre. Još jednom, molim direktora obrazovanja da nam odgovoro oko ovog pitanja.

Refki Kryeziu – Pozdrav svima, imam pitanje ranije sam pokrenuo zabrinutost stanovnika sela Zrze, odnosno meštana naselja „Rrustem Kryeziu“ koji nemaju sistem kanalizacije i vodovoda. Tamo živi više od deset porodica, zahtevam od Direktora za Javne Usluge da uzme u obzir zabrinutost stanovnika tog naselja i da reši pitanje sistema kanalizacije i vodosnabdevanja.

Rukije Krasniqi – Pozdrav svim prisutnima u sali. Imam pitanje za predstnika u vezi parkinga vozila u našoj zgradi, postoje četiri stare garaže, dok su izgrađene nove, a istovremeno imamo uzurpaciju trouglastim oznakama, dok ostali stanovnici koji žive u toj zgradi nemamo gde da parkiramo vozila. Zahtevam brzu intervenciju kako bi se te uzurpacije oslobodile i stvorili uslove parkinga vozila svih stanovnika.

Predsednik – Zahvaljujem se svima, pozdravljam sve prisutne, posebn g. Refki Kryeziu, sobzirom da ste sa zdravljem imali problema, pa je dobro što ste došli na Kosovo i verujem da će problemi koje ste imali nestati i zaboraviti. Neke zabrinutosti su pokrenute kao i obično i verujem da su sve ove zabrinutosti realne. Na početku ja bih da odgovorim na pitanje koje je **gđa. Rukije Krasniqi** pokrenula, u vezi parkigna vozila u zgradi de ona živi. Ima i nelegalne radne koje su takođe preduzeli neke radnje postavljanja vlastitih prepreka radi parkinga privatnih vozila, O tome smo zajedno razgovarali u upravnom odboru sa direktorom za javne usluge, jer ima vlasnika koje koriste te parking garaže više od 20. godina zato treba da se vidi njihov ugovor za korišćenje te državne svojine i da se donese neka nova odluka povodom ovog pitanja. **g. Refki Kryeziu** pokrenuo pitanje sistema kanalizacije i vodovoda u ulici „Rrustem Kryeziu“. Trenutno imamo ugovor podeljen na 3 dela ili 3 lota, i verujem da će kompanija stići sa realizacijom ovog puta, ali radovi su trenutno prekinuti zbog atmosferskih uslova, zbog zimske sezone i u trenutku kada se stvore uslovi i reguliše vreme i verujem da ćemo početi sa izgradnom puteva u gradu i u selima, takođe što se tiče kanalizacije, imamo ugovor i verujem da neće biti problema oko ovoga. Na pitanje **g. Sali Sallteku**, ne znam da li je direktor geodezije ovde, jer nisam puno obavešten oko ovoga, ali ja sam zainteresovan da rešim ovo pitanje i nadam se da nije izvršena pravna transakcija, a ako se nešto nije dogodilo, onda ćemo raditi na ovome i dati pozitivan epilog na ovu situaciju u skladu sa zakonom i zabrinutošću stanovnika sela. Na pitanje **g. Fehmi Cene**, koji je naveo subvencionisanje zaraženih Covid-19, dugo smo razmišljali kako ćemo pronaći načine ili modalitete da pomognemo onima koji su zaraženi Covid-19 i onim što imaju umrla kao rezultat Covid-19, o čemu ćemo naravno razgovarati na januarskom ili februarskom zasjedanju i ne postoji druga opcija osim subvencija i znate koliko subvencija ima opština Orahovac jer ste izglasali budžet, ali videćemo koji će budite modaliteti i mogućnosti koje ćemo istražiti zajedno sa vama. Zatim imamo pitanje koje je **g. Ali Morina** postavio o regionalnom putu kao što je put Gradiš - Kramovik, ali i za druge regionalne puteve, održavanje i sanacija puteva u nadležnosti je ministarstva, mi zvanično kao opština nemamo pravo da intervenišemo, jer nam je zabranjeno intervenisanje na regionalnim putevima, ali ako postoje donatori koji ulažu ne verujem da će biti prepreka. **g. Rasim Fazliu** pitao o problemima sa KEDS-om, jer znate da smo imali poteškoća i da i dalje imamo poteškoća u snabdevanju električnom energijom. Imaju nekoliko razloga, izgradnja novih stambenih kuća, i njihovo opremanje novom opremom čak i bez saglasnosti KEDS -a, pa je ovo njihovo službeno

obrazloženje i verzija. Zatim na pitanje koje je postavio **g. Fehmi Hoxha**, o ekonomskoj zoni 103 hektara što je odluka skupštine i ja ću se pobrinuti da vidim kakva je ova odluka skupštine jer nisam upoznat, ali znam da sam na osnovu konsultacija koje sam izvršio sa direktorom urbanizma, gde je prema opštinskom planu razvoja poljoprivredna zona na mestu gde je izgrađena pomenuta štala ili farma ovaca. Razumem zabrinutost g. Fehmi Hodže, ali takođe verujem i direktoru urbanizma, pa ću lično proveriti ovu situaciju da bi delovali pravedno i rešili pitanje kako pripoveda zakon, i što ćemo verovatno na sledećem zasedanju imati tačnije informacije o odluci skupštine opštine. Što se tiče subvencionisanja preduzeća, planirali smo da pozovemo sve preduzetnike duž glavne ulice „Xhelal Hajda“, na mestu gde se izvode radovi na izgradnji kanala odvodnjavanja kišnih voda, i zajedno ćemo pronaći modalitet subvencionisanja. Dakle, oni će biti subvencionisani i tačno će znati da su opština, Predsednik i lokalna samouprava posvećeni da pruže pomoć svim svojim građanima u određenim situacijama.

Sali Sallteku – Odgovor sam zatražio od direktora obrazovanja jer je direktor škole zajedno sa građaninom tražio da imanje koje je uzeo iz sela sada traži da se za to imanje stvori put i zamolio sam direktora obrazovanja da nas obavesti kako je stanje bilo u toj imovini. Takođe sam tražio od vas, predsedniče, da postavite tačke zajedno sa direktorom katastra i da ne dozvolite da uze imanje sela.

Avni Morina – Pozdrav svim prisutnima. Tačno je da je dotični građanin bio u kancelariji Odeljenja za Obrazovanje, ali to se desilo više od 3 meseca i obavljen je samo formalni razgovor sa direktorom škole, ali od njega nisam dobio zvanični zahtev i ne znam da li je on podneo bilo kakav zahtev Odeljenju za geodeziju i katastar, ali koliko se sećam razgovor je bio o pitanju puta koji je tražio, koji prolazi kroz imanje školskog dvorišta.

Predsedavajući – Zahvaljujem se svima na postavljena pitanja, takođe i na date odgovore predsednika, obzirom da nema drugi prijavljeni predlažem da pređemo na narednu tačku dnevnog reda:

3. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke Predsednika Opštine za proglašenje „Počasnog Građanina“ generala Ton van Loon.

Predsedavajući – Uvažene kolege, pitanje proglašenja počasni građanin „**Ton van Loon**“, razmatrali smo na sednice Komiteta za politiku i finansije, ostale informacije su navedene u odluci. Meni ne preostaje drugo osim da stavim na glasanje ovu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja treća tačka dnevnog reda. Prelazimo na četvrtu tačku dnevnog reda:

4. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke za usvajanje plana rada Opštinskog Odbora za Bezbednost Zajednice (OOBZ) za 2021. godinu;

Predsednik – Verujem da smo prema planu rada ispunili sve aktivnosti i obaveze OOBZ, ispunili smo i zakonske postupke za komentare, predloge i ideje, tako da vas pozivam da isti usvojim i nastavimo rad.

Predsedavajući – Hvala predsedniče, stavljam na glasanje četvrtu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja četvrta tačka dnevnog reda. Prelazimo na petu tačku dnevnog reda:

5. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke Predsednika Opštine o pogrebnim troškovima za 2021. godinu;

Samir Mustafa – Na osnovu člana 11/13 Zakona za Lokalnu Samoupravu i Statuta opštine, Predsednik predlaže Skupštini opštine Orahovac usvajanje odluke koja omogućava predsedniku da u interesu građana u ime pokrivanja pogrebnih troškova, sklopi sporazum sa svim verskim zajednicama koje deluju na teritoriji opštine Orahovac. Paket primarnih usluga biće definisan novim sporazumom koji za jedan slučaj neće imati veće troškove od 200 evra, dok će ih za ostale usluge koje nisu deo sporazuma pružati lično. Na kraju meni ne preostaje drugo osim da od vas zatražim usvajanje predloga predsednika.

Predsedavajući – Stavljam na glasanje petu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja peta tačka dnevnog reda. Prelazimo na šestu tačku dnevnog reda:

6. Razmatranje i usvajanje Predloga odluke komisije za imenovanje ulica, trgova i urbanih naselja u vezi novih imenovanja;

Besa Bytyqi – Pozdrav svima, Mi smo kao komisija za imenovanje ulica, trgova, javnih parkova u opštini Orahovac održali sastanke u svakom naselju grada i selima opštine Orahovac, gde smo se sastali sa predstavnicima naselja i sela kako bismo razgovarali o imenovanju novih ulica ili bilo kog drugog javnog prostora. Ispred vas imate 34 zahteva i svaki od njih sadrži potpis stanovnika naselja, kratku biografiju osobe i razlog zašto su predložili određena imena.

Munib Durguti – Na početku sam otvorio diskusiju kada smo imali predloženi dnevni red i predložio sam da se ova tačka podeli na dve tačke, odnosno prva tačka usvajanje rezervne liste koja se uvek zasniva na zakonu o imenima i administrativna uputstva jer imamo četiri administrativna uputstva koja regulišu ovu oblast. Rezervnu listu odobrila je i prethodna skupština, ali ona važi 5 godina, tj. taj lista nije važeća. Sada, ako donesemo odluku kako je predložila predsedavajuća komisije za imenovanje ulica, uveren sam da će MALS vratiti istu i mi ćemo opet kao skupština morati odvojimo ove dve tačke i prvo usvojimo rezervnu listu, a zatim doneti odluku za nova imena.

Ali Zhuniqi – Što se tiče liste koju je predložila komisija, imam pitanje, zanima me činjenica u selo Belackrva, video sam da ja za trg ispred džamije predloženo ime „Trg Zastave“, pitam nadležne, dali za jedno određeno mesto imamo više od jednog predloga.

Besë Bytyqi – Na pitanje g. Ali Zhuniqija, oko predloga trga „Trg Zastave“ i da li je bilo više predloga. Nije bilo više predloga, ovo je jedini predlog koji smo dobili. Što se tiče održanog sastanka, na dan održavanja prisustvovao je i g. Masar Popaj nakon postavljenog javnog poziva za prisustvo svih zainteresovanih građana.

Predsedavajući – Koristim priliku da se zahvalim svima na doprinosu, posebno komisiji koja je obavila svoj rad na najbolji mogući način. Staviljam na glasanje ovu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja šesta tačka dnevnog reda. Prelazimo na sedmu tačku dnevnog reda:

7. Razmatranje i usvajanje predloga Odluke Predsednika Opštine za izdavanje saglasnosti za zamenu javne sa privatnom imovinom;

Afrim Oruqi – pozdrav svim prisutnima. Ispred vas imate predlog Odluke Predsednika Opštine za izdavanje saglasnosti za zamenu javne sa privatnom imovinom, koja se nalazi u katastarskoj zoni Zrze, u pitanju je zamena imovine površine 87m² između privatne i državne imovine. Parecela se nalazi na glavnom putu Đakovica - Prizren. Državna opštinska svojina ima sertifikat broj 1015/10, dok je privatno vlasništvo na ime privatnog vlasnika Faton Zenel Thaqi iz sela Zrze, koji je prema sertifikatu sa sertifikatom broj 1015/9 na ime d.o.o „Harley House“. Cilj ove zamene je otvaranje puta, mada je putu otvoren, ali vlasnik traži da isti uredi kockama i legalno registruje i uredi granice puta. Pozivam odbornike da usvoje ovu odluku, i damo priliku vlasnicima da ispuni svoje obaveze.

Refki Kryeziu – U vezi sa ovom tačkom dnevnog reda, smatram da je u interesu građana da otvore ovaj put. Lično podržavam ovu tačku dnevnog reda i predlažem ostalim kolegama u skupštini da je podrže.

Predsedavajući – Staviljam na glasanje sedmu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja sedma tačka dnevnog. Prelazimo na osmu tačku dnevnog reda.

8. Razmatranje i donošenje odluke za stavljanje na javnu raspravu Nacrt opštinskog pravilnika za organizaciju, funkciju i saradnju opštine sa selima, naseljima i urbani naselja opštine Orahovac

Predsedavajući – Poštovane kolege, danas treba da donesemo odluku samo za stavljanje na javnu raspravu nacrt opštinskog pravilnika za organizaciju, funkciju i saradnju opštine sa selima, naseljima i urbani naselja opštine Orahovac. Ukoliko nema neko nešto da doda onda staviljam na glasanje ovu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja osma tačka dnevnog reda. Prelazimo na devetu tačku dnevnog reda:

9. Razmatranje godišnjeg plana za nabavke za 2021. godinu;

Predsedavajući – Poštovane kolege, mi smo na sednici komiteta za politiku i finansije razmatrali ovo pitanje i svim podacima koji su nam došli iz kancelarija za javne nabavke. U odsustvu g. Mullabazi, dajem reč potpredsednika g. Fatmir Iska.

Fatmir Iska – Pozdrav svim prisutnim u sali. U odsustvu vršioca dužnosti glavnog službenika za nabavke, danas samo predlažem usvajanje plana nabavki podržavate, a nakon usvajanja budžeta koji je se očekuje nakoin dugog čitanja u Skupštini Kosova, ovaj preliminarni plan će postati konačni plan nabavki . Ideja je bila da se svi projekti preko kancelarije za nabavke najave krajem juna, ali samo nekoliko može ostati kao npr. osiguranje vozila koje ima svoj rok koji se radi u avgustu i sve to do juna. Radi se o 3 vrste ugovora, ugovorima o radu, snabdevanjima i uslugama. Dakle, ako imate nešto da dodate, mi ćemo to inkorporirati, a ukoliko nemate, pozivam vas da usvojite navedeni plan.

Rasim Fazliu – Samo sam to hteo da dodam, jer dokumentima nedostaju stranice i to komplikuje dalji rad i dobro je što će za sledeći sastanak biti predloženi dokumenti sa brojevima na stranici. Govorim o snabdevanju materijalom, potrošnim materijalom za laboratorije, ugovor nije opisan, a takođe nedostaje procenjeni datum početka nabavke, što je zaista dobro da se završi.

Fehmi Cena – Kada smo na godišnjem planu kancelarije za nabavke za 2021. godinu, mislim da je dizajn dobar i jasan, a za ovu godinu je dodat deo prema direkcijama, što za nas čini jasnijim za razumevanje. Želim da intervenišem u delu ugovora za snabdevanje zdravljem, gde vidim da su u zdravstvu predviđene neke dobre zalihe reagenasa za laboratorije i takođe hitnih lekova, ali mislim da je to nešto što nedostaje znajući situaciju na u našim institucijama, nigde ne vidim medicinsku opremu za zdravstvene radnike, jer je neophodno da neka oprema očigledno nije velika tehnika, ali je neophodna i radi puno posla, posebno sada u vreme kada smo se suočili sa pandemijom, a to je dugogodišnji zahtev lekara i sastanke koje održavamo, postoje merači napona koji su neophodni svakom lekaru, zatim otoskopi, uređaji koji su nam potrebni za pregled ušiju, i štaviše, prisiljeni smo da pozajmljujemo jedni od drugih, što otežava posao, zatim pulsoksigenometri koji izgledaju vrlo mali, ali su veoma važni. Takođe potražnja za odećom, jer je to bila tradicija i pre i svaki put za zdravstveno osoblje, jer mi imamo svoju odeću, ali vidim da svake godine isporučujemo odeću za inspeksijske radnike i da nikada nema zdravlja, a to bi trebalo čak i zbog zdravlja jednom u 3 ili 4 godine i ne bi trebalo da se zasnivaju samo na donacijama koje dolaze jer često nisu ni upotrebljive. Takođe još jedna stvar koja mi je zapela za oko u ovom planu je da pri procenjenoj vrednosti nekih ugovora u mnogim slučajevima vrednost premašuje predviđenu vrednost prema planiranju budžeta koje smo uradili u skupštini, da postoji mnogo projekata koji su predviđeni sa najmanjim iznosom i ovde sam primetio da su u najvećem iznosu i da li je moguće da nam objasne jer ako se vrednost poveća na tenderu, možda je ostao neki projekat za koji smo predvideli, posebno u delu kapitalnih projekata .

Fatmir Iska – Na pitanje g. Rasim Fazliu, snabdevanje potrošnim materijalom reagensa za laboratoriju, imamo datum planiranja 20.02.2021, ali ovde u tabeli kada spojimo dve stranice dobijemo pune informacije za snabdevanje medicinskog potrošnog materijala za potrebe GCPM, ali ovde u tabeli se ne pojavljuje kao na kraju. g. Cena u smislu plana nabavki i medicinske opreme, zatim za zdravstveno osoblje, onako kako je trebalo da se raspravlja u opštinskom budžetu, jer je to plan, pa sada razgovaramo o budžetu za 2021. koji smo izglasali u septembru, ali to neće značiti da to se ne može učiniti jer ima vremena jer je šifra robe i usluga da se ti radovi izvode ili u direkciji za zdravstvo ili u drugim direkcijama. Zatim sledeće vrednosno pitanje, kao što znamo i ranije posle rata da je projekat npr. škola 500.000 evra, ali predvideli smo budžetima 10.000 evra i 10.000 evra smo objavili tender. Dakle, to su projektovane vrednosti projekta koje koliko god vrednost tog projekta može biti, onda u budžetima imamo manje sredstava i onda se dodaju revizijama i rezolucijama, dvogodišnjim i trogodišnjim ugovorima, tako da ovo je za razjašnjenje.

Predsedavajući – Stavljma na glasanje ovu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja adeveta tačka dnevnog reda. Prelazimo na desetu tačku dnevnog reda:

10. Razmatranje i realizacija plana rada za 2020 Interne Revizije, kao i razmatranje plana rada za 2021. godinu.

Fehmi Hoxha – I u prethodnim sednicama napomenuo sam da interni revizor izveštava predsedniku opštine, i mislim da njihov plan ne bi trebalo da bude javno objavljen, pa zahtevam da se ova tačka povuče.

Rasim Fazliu – U nekoliko seminarima rečeno nam je da bi dobro bilo da opštine donesu revizorske izveštaje, mi ne tražimo da nam dovede revizorska jedinica jer znamo da nemamo pravo da tražimo od ove jedinice izveštaj, ali ako Predsednike smatra razumnim onda je dobro zbog transparentnosti. Ali još jednom ističem da ovo ostaje u volji predsednika.

Predsednik – Dakle, moja puna volja je da podnesem sve izveštaje interne revizije, ali zakon to ne predviđa. Još jedno objašnjenje i verujem da znate, da su svi izveštaji interne revizije otvoreni za spoljnu reviziju za nacionalnu službu za reviziju, koja uključuje ili integriše zaključke aktivnosti interne revizije sa preporukama jedinice za unutrašnju reviziju. Stoga ne verujem da postoji razlog za raspravu, ali kada dođe izveštaj spoljne revizije, tada imam mesta za raspravu.

Predsedavajući – Zahvaljujem se svima, uz predlog g. Hodža, prelazimo na narednu odnosno, jedanaestu tačku dnevnog reda:

11. Razmatranje Izveštaja o radu Skupštine Opštine za 2020. godinu.

Predsedavajući – Poštovane kolege, ionako svi imamo materijal, skupština naše opštine, uključujući i današnji sastanak, održala je 12 redovnih sastanaka, 2 komemorativna sastanka povodom smrti bivšeg predsednika Orahovca g. Esat Hadžihaha i inspektor opštine g. Sabahudin Qeska. Skupština je održala i svečani sastanak na kome je za počasnog građanina proglašen g. Tomor Tomori. Mislim da smo za ovu godinu, uprkos izazovima koje smo imali u vezi sa pandemijom, pokušali da ispunimo svoje obaveze i procenjujem da smo to ispunili na najbolji mogući način. Odbor za politiku i finansije takođe na osnovu propisa organizovao je ove godine održavanje budžetskih rasprava koje su na neki način poštujući sve preporuke ili pravila NIPHK dobili sve prioritete i zahteve građana naše opštine o prioritetima od i ukupno smo organizovali 10 ročišta o budžetu gde su zajedno direktor finansija g. Limani i drugi reditelji. Da vam ne bismo oduzeli previše vremena zbog okolnosti da ovaj sastanak održavamo u holu Doma kulture i hladnih uslova koji su neobični, pred sobom imate materijal koji kao skup želim hvala svima za prošlu godinu na doprinosu svih kolega, međutim ne zaobilazeći skupštinsku kancelariju sa g. Skender Hamza i njegovi saradnici koji su ispunili svoje obaveze. Ako neko ima nešto, mi smo ovde zbog bilo kog pitanja, još jednom se iskreno zahvaljujem svima na doprinosu koji smo dali za ove godine.

Ali Zhuniqi – Već sam želeo komentar suprotnog uz svo dužno poštovanje g. Salltekun, rad skupštine, jer smo i mi kraj godine, treba oceniti na način na koji smo gurnuli projekte napred i mislim da je to jedan od razloga što je funkcionisanje skupštine sa izvršnom upravom otpustilo drugog predsednika i ovaj rad skupštine verujem da bi to trebalo ceniti, a s druge strane vidim da imam kritiku prema skupštinskoj kancelariji jer nam materijal stiže skeniran i bilo bi dobro da nam dođete kao i ranije jer je neko ima problem sa očima i koristi naočare, a neko ne ume da čita, pa bi bilo lepo da nam ga ne pošalju skeniranim.

Rasim Fazliu – Predsedavajući, samo sam hteo da vam se zahvalim što ste bili na nivou dužnosti i što ste dobro obavili posao i svako dobro u narednim godinama.

Predsedavajući – Hvala g. Žunići, materijal se ionako mora skenirati zbog bilo kakvih intervencija koje mogu nastati ako se pošalju u Word.

Faleminderit z. Zhuniqi, materiali gjithsesi duhet te jetë i skanuar për shkak te ndonjë ndërhyrje që mundet me ndodh nëse dërgohet në Word. Zahvaljujem se i vama g. Fazliu, mislim da smo svi zajedno dali svoj doprinos. Prelazimo na dvanaestu tačku dnevnog reda:

12. Razmatranje i usvajanje Plana rada Predsednika Opštine Orahovac 2021. godinu.

Predsednik – Ovo je plan rada predsednika i vlade koju on vodi, objavili smo ga na vreme i sačekali komentar. Ušli smo u 2021. godinu sa objektivnim ciljevima sa prioritetima kao što smo ušli u ovu godinu i verujem da sada možemo da pregledamo i razgovaramo kako je materijal, međutim mislim da je to ambiciozan plan, plan koji jasno postavlja ciljeve i ciljeve opštinskih prioriteta vlade i predsednika naravno. U vezi sa štampanjem materijala, imamo problem, jer ima celo Kosovo problem, jer je kompanija promenjena, jer to nije naša nadležnost, i imamo ozbiljne poteškoće kako u nabavci opreme, tako i u štampanju materijala. Prema tome, čak i one primedbe koje je dao Alia ili neko od vas, a ponekad imam problem što ih ne vidim, posebno u ovom najnovijem materijalu i nemamo mehanizam da odlučujemo u ime kompanije koja je primila ugovor u centralni nivo. Prethodna kompanija je bila bolja, ali ovo ne zavisi od nas, jer je tako centralni nivo odlučio da sklopi ugovor sa nekim drugim, a takođe imamo problema sa nabavkom opreme. Kažem vam ovo da biste bili svesni toga i izvinjavam se zbog toga jer nismo mogli da vam dostavimo materijale koji su mi izgledali dobro. Dakle, moramo biti jasni da nismo sklopili ugovor jer je centralizovan i nemamo pravo da raskinemo ugovor. Pozivam vas da pređete na ovu tačku jer je plan rada predsednika javan i važi za 2021. godinu i verujem da ćemo se potruditi da ispunimo plan, ali čak i ako nešto iskrсне sa puta to može obogatiti bilo skupština ili druge interesne grupe.

Ali Morina – Ja bih želeo da se zahvalim predsedniku na tesnoj saradnji, govorim kao član skupštine, jer smo imali blisku saradnju sa predsednikom, ali i sa svakim direktorom opštinskih direkcija. Analizirali smo plan rada, koji zaista ima veoma važne prioritete za građane opštine Orahovac da sam naglasio prioritete u poljoprivredi i gotovo vodeće mesto u opštinskom upravljanju je dato poljoprivrednom sektoru, jer to zaista zaslužuje jer mi smo poljoprivredno područje i imamo mnogo porodica koje žive od ove aktivnosti. Takođe sam želeo da naglasim prioritete za zdravlje, razumem volju i želju predsednika da pruži najbolje usluge građanima i da poveća ljudske i tehničke kapacitete za pružanje najboljih usluga, ali želeo sam da zamolim predsednika za napore su napravljene da pruže mogućnosti da se poveća i proširi promena rada u CPM -ima u selima, tako da se to u Ratkovcu ili u Krušeu vrši u 3 smene, a istovremeno u najmanjim naseljima u dve smene. Do sada su tehničke i ljudske mogućnosti bile ograničene na ovo u svim CPM -ima i zamolio sam predsednika da se barem ulože naponi da se bar u Ratkovcu i Kruši to uradi u 3 smene i u drugim naseljima kao u Radoste, Čiflaku, Opteruše da ostanu u jednoj smeni dok se ne pruži prilika da se to obavi u dve smene, ali bar ova dva naselja treba da se izvrše u 3 smene jer gravitiraju kroz velika područja sa naseljima i biće velika pogodnost za građane.

Predsednik – Izvinjavam se i jednom što plan mora biti odobren. Imamo problem sa lekarima jer nemamo dovoljno i nažalost još uvek nemamo dozvolu za dobijanje novih lekara u našoj opštini, a mislio sam da dođem i iz drugih opština, ali ih u drugim opštinama nema, posebno u ovom periodu, jer svi njih je ministarstvo uzelo i stavilo na posao. Imaćemo problema sa sprovođenjem projekta specijalizacije lekara koji imamo sada i verovatno će biti teško produžiti radne sate u Kruši i Ratkovcu ili u drugim CPM -ima. Trudićemo se da ove usluge koje smo čak obogatili prema mogućnostima zadržimo i drugim sredstvima, ali imamo medicinsko osoblje i posebno od marta počinjemo da budemo ugroženi u odsustvu lekara, imamo dovoljno medicinskih sestara, ali imamo problem sa lekarima. Želim da je građanin blizu mature i da dobijem licencu jer nemamo pravo da dobijemo nelicencirane doktore i odmah smo ih uzeli i sredili, ali istina je da nemamo lekara, jer smo se i sami složili da traje dalje raspored usluga, ali u odsustvu lekara u krizi smo oko osoblja sa lekarima i stručnjacima.

Predsedavajući – Zahvaljujem se predsedniku, poštovane kolege stavljam na glasanje plan rada predsednika opštine. konstatujem da se jednoglasno usvaja plan rada. prelazimo na trinaestu tačku dnevnog reda:

13. Razmatranje i usvajanje Plana rada Skupštine Opštine Orahovac za 2021. godinu.

Predsedavajući – Poštovane kolege, dana 09.12.2020, članovi komiteta za politiku i finansije, kao i svi direktori opštinskih odeljenja, zajedno sa zamenikom predsednika, održali smo radni sastanak i u saradnji sa direktorima izradili smo plana rada skupštine za 2021. Takođe, u ovom sastanku prisustvovao je i predsednik, do sada nismo dobili nikakve preporuke, sugestije da bi iste uključili u ovom planu rada skupštine. Pošto nema prijavljenih za reč, stavljam na glasanje trinaestu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja tačka dnevnog reda. Prelazimo na četrnaestu tačku dnevnog reda:

14. Razmatranje Predloga Odluke za ukidanje Odluke 01 Br.131/20, od: 30.11.2020, za dodelu na kratkoročno korišćenje;

Përparim Krasniqi – Pozdrav svim prisutnim. Tražio sam od komiteta za politiku i finansije da vrati odluku za legalnu deponiju u Orahovcu, jer Ministarstvo Lokalne Samouprave nije u mogućnosti da prihvati preliminarnu odluku za deponije na aukciji bez određene vrednosti parcele. Iz tog razloga prinuđeni smo da vratimo još jednom odluku na razmatranje i da barem predvidimo minimalnu vrednost parcele jer imamo parcelu od 11 hektara, od koje smo podelili parcelu od hektara i to će biti minimalna vrednost za kompanije koje će preuzeti upravljanje ove deponije. Ovo je odluka, a slike možete videti i kroz ortofoto.

Predsedavajući – zahvaljujem se direktoru, prvo što moramo da uradimo je da ukinemo odluku. Poštovane kolege, glasamo za ukidanje odluke. Konstatujem da se jednoglasno usvaja četrnaesta tačka dnevnog reda. Prelazimo na petnaestu tačku dnevnog reda:

15. Razmatranje i usvajanje Predloga Odluke za dodelu na kratkoročno korišćenje.

Përparim Krasniqi – Prethodno odluku treba ukinuti, da bi novu odluku doneli na snazi za parcelu od 3 hektara od ukupne svojine od 11 hektara. Odluka koja se donosi danas, je u trajanju od 5 godina, i godišnja vrednost je 300 €.

Rasim Fazliu – Želim da pitam direktora zašto ste ovde pomenuli pet godina za upotrebu kada se zna da je skupština nadležna za određivanje perioda koje bi trebalo da traje od 0 do 15 godina. Mislim da bi trebalo poboljšati član i reći da je predmet javne aukcije za kratkotrajnu upotrebu od 1 do 15 godina, a zatim mi kao skupština odlučujemo za koliko godine se slažemo, naravno, pa moja primedba glasi da dokumenti moraju biti napisani tačno od 1-15 godina.

Predsedavajući – Zahvaljujem se svima na doprinosu, stavljam na glasanje tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja petnaesta tačka dnevnog reda. Prelazimo na šesnaestu tačku dnevnog reda.

16. Informacija o međunarodnom konkursu za dizajn Centralnog Trga Grada Orahovac.

Rumir Zhuniqi – Pozdrav svim prisutnim. U prethodnoj sednici komiteta za politiku i finansije zatražene su informacije o novom dizajnu ili dizajnu centralnog trga Orahovac, koji je izabran na međunarodnom konkursu koji smo održali. Opština Orahovac pokrenula je postupak redizajniranja centralnog trga ili definisanja centra grada Orahovca, gde smo 1. septembra raspisali međunarodni konkurs koji je bio otvoren do 16. novembra 2020. godine. U konkursu je prisustvovalo ukupno 80 arhitektonskih studija ili arhitekata iz 37 zemalja sveta. Stručni žiri koji se sastoji od 5 članova, od kojih su 3 međunarodna i 2 lokalna izabrali pobednike konkursa. Pobednika na takmičenju predao sam svakom članu skupštine koji može da vidi ideju projekta ili koncepta i može da postavi pitanja koja vam mogu dati dodatna pojašnjenja.

Ali Zhuniqi – Hvala vam što ste nam doneli ovaj koncept pobednika konkursa sa kojim ste verovatno potpisali ugovor. neophodno je bilo Barem da kao informacija bude na albanskom jeziku, jer ima mnogo onih koji ne znaju jezik i ove specifičnosti koje su predstavljene u brojevima, nije da možemo detaljno znati i reći nam da li je u okviru koncepta, ovaj kvadrat koji identifikuje Orahovac, čak i sa posebnom specifičnošću, bilo da se radi o kamenju, jer ja nisam arhitekta i ne mogu da znam, i koliko god mogao da vidim neke od najboljih projekata koji su predstavljeni u okviru svi arhitektonski studiji je projekat dvojice arhitekata iz Orahovca, što je jedan od najboljih projekata koji su predloženi barem onoliko koliko sam mogao konceptualno i vizuelno da vidim iz prezentacije ove dve arhitekate.

Fehmi Cena – Na sastanku komiteta za politiku i finansije, koji sam upravo ja, tražio sam da se informacije dostave u ovoj skupštini, odnosno detaljne informacije u vezi sa ovim projektom. Razlog zbog kojeg sam tražio detaljne informacije o ovom projektu je taj što je projekat važan i važan za naš grad i opštinu i vrlo skup projekat, jer će koštati milione, a među građanima postoji nesigurnost i nezadovoljstvo kako je ovaj proces tekao. konačni dizajn projekta. Skupština opštine je takođe ignorisana jer je materijal morao da se donese kao ideološki projekat i kao plan o kome će se raspravljati u skupštini i onda ga odobravamo u javnoj raspravi, tj. sve je prošlo kroz opštinu i objasnićeš nam zašto si to uradio. Takođe mislim da je ta dvosmislenost i čini mi se ne samo meni koji tako mislim već i dobrom delu građana koje kontaktiramo pomalo ishitreno radio na ovom projektu, čak i ako analiziramo sve ove veze kroz koje je proces prošao, onda negde je na petoj listi da mi pomogne delegatima. Dakle, ako pređemo od dizajna granica, sada su granice ograničene, tačke u tom delu i mislim da u tom delu nisu sprovedene sve potrebne procedure pre prolaska na konkurs za konačni dizajn projekta. Takođe znamo da tamo ima privatnih poseda i ne znamo da li je spor sa tim privatnim posedima rešen, a preduzeća koja tamo posluju takođe imaju svojina pod upravom organa za privatizaciju, pa smo na jednom od prethodnih sastanaka kao skupština opštine raspravljali smo o delu parcele i proglasili smo je opštem interesom, ali ne znamo da li je ovaj spor sproveden i da li će definitivno biti u okviru ovog projekta. Tu su i drugi sadržaji koje sam morao da izdvojim. Dva velika parkirališta su u ovom delu grada, jedno je ispred hotelskog parka, a drugo ispred sportske teretane i ne znamo šta će sada biti sa njima parkirališta, jer mislim da su izuzetno neophodni gradu i celoj našoj opštini, a tu je i hotel, pa šta će biti sa ovim delovima kao što znamo kao opština kao grad imamo problema sa parkiralištima i da li ste mislili da ste dali rešenja za ova pitanja npr. postavlja se pitanje da li je ovaj centralni gradski trg mogao da se napravi sa ovom površinom, ali onda i dostupnim parking mestima. Druga stvar je javna rasprava sa građanima, što mislim da javna rasprava sa građanima nije bila dovoljna i nejasna jer je održana samo u elektronskoj formi, jer je nedostajalo dovoljno fizičkog učešća u debatama i shvatamo da je to bilo vreme pandemije i ovo nije bilo iskorišćeno maksimalno, ali možda ste mogli malo odložiti konkurs za dizajn do proleća u neko bolje vreme i možda je pandemija uglavnom nestala i tada su građani učestvovali u masovnim raspravama i na kraju pitanje je da li ovo Konkurs definitivno treba da bude međunarodno i da li je definitivno bilo u ovoj godini ili je možda moglo biti odloženo za sledeću godinu u boljem vremenu kada bi opština imala dovoljno budžeta da na ovom projektu radi na najbolji mogući način.

Predsednik – Želim da kažem nešto što ni ja, ni Fehmi Cena, ni Ali Zhuniqi nismo specijalisti, a ni Rumir Zhuniqi čak ni kao direktor. U projektu u dizajnu centralnog gradskog trga učestvovala je specijalizovana organizacija za planiranje poput UN-Habitata koja je zajedno sa direkcijom za urbanizam i direkcijom za geodeziju odredila sva svojstva nakon što se projekat produži. Rasprava sa građanima je aktivna i bila je izvanrednog interesa građana, a svi komentari UN-Habitata sadržali su komentare građana i možda Fehmi Cena nije mogao učestvovati. Skupština opštine ne odlučuje da li je potrebno međunarodno ili domaće Konkurs. Prema procenama gradonačelnika direktorata za urbanizam, trebalo bi da postoji međunarodno Konkurs, jer se žiri sastojao od 3 međunarodna i 2 lokalna skupštine, a skupština opštine ne može da utvrdi kada Predsednici daju prioritet projektu opštini. Međutim, ne zaboravite da je i ovaj projekat prošao kroz skupštinu opštine kada je najavljena odluka o zaštiti opšteg interesa te teritorije da će se trg proširiti. Dakle, ako je Fehmi Cena nejasan, tada će među građanima biti nejasnoća, ali zamolio sam vas da to tačno obavestite, a ako imate nejasnoća, onda možete da odete u direkciju urbanizma i da li bi trebalo da bude objavljeno ove godine ili bi trebalo da bude najavljeno u drugoj godini i da li bi to trebalo učiniti danas ili sutra, ali za sada opština Orahovac ne plaća ni centa. Dakle, danas budžet prelazi na centralne nivoe i onda to radimo sa vladom i uz pomoć spoljnih donatora ovaj kvadrat će biti popravljen, a koliko će koštati ne znam, jer glavni projekat još uvek nije urađen. Stoga, član skupštine, kao i šef poslaničke grupe, moraju biti vrlo oprezni šta ćemo raditi

nakon što smo u skupštini opštine. Ne mogu više da kažem predsedniku da li će raspisati međunarodni ili domaći konkurs za dizajn za tako veliki projekat, tako da mu niko ne može reći o prioritetima gradonačelnika. Ovo je projekat koji smo ocenili i koji zahteva posvećenost i profesionalizam jer je žiri internacionalni i oni su izvršili izbor, a samo jedan od članova je iz Orahovca i ima ime, svi imaju svoje biografije i nisam mogao da kažem Perparim Jednom od Albanaca postavlja pitanje da li treba odabrati ovaj ili onaj projekat za bilo koji projekat. Ali trebalo bi da budemo zadovoljni što je ovaj proces dobio veliku međunarodnu pažnju gde je 80 dizajnerskih studija iz 37 zemalja na 5 kontinenata, pa čak i iz Rusije, a sve što nisam želeo bilo je da ovaj studio ne pobedi na ovom projektu, iz Rusije ili Srbije. Stručni žiri je odradio svoj posao, zatim su geodezija i katastar radili svoj posao, detaljno su evidentirali situaciju i na osnovu dokumentacije koju smo obezbedili u našem katastru, onda su sporne situacije situacije koje su takođe uključene i mislim da je ovo veoma važan projekat i dobro je sprovesti ga jer je to u najboljem interesu građana Orahovca i opštine Orahovac i ne samo to već i šire. Međunarodnih konkursa bilo je i u drugim opštinama, osim u Tirani i Orahovcu u albanskim zemljama, nijedan projekat nije dobio toliko pažnje osim trga Skenderbej. I nekome je danas palo na pamet da ospori profesionalne ocene porote koja je bila potpuno autonomna nije dobro jer moram biti obazriv i pažljiv o čemu govorimo da i mi nešto predstavljamo, jer nisam rekao ni reč, ali smo samo obradovao vesti da je idejni projekat napravljen kao pravi izbor. Transparentnost, proces je bio potpuno transparentan, jer UN-Habitat nije ušao, te arhitekta ti članovi žirija ne ulaze u netransparentan proces. Što se tiče onoga što je napisano na engleskom i zato uprava za urbanizam nema šta da vas obavesti, jer su obavili sav posao, a mi smo samo logističari. Dok je glavni projekat zasnovan na idejnom projektu, obično imamo ugovor sa spoljnom kompanijom za projektovanje i naravno da bismo trebali potražiti pomoć onih koji su učestvovali u celom ovom procesu, tako da glavni projekat za implementaciju sklapa ugovore i ako postupak je najavljen, trebalo bi da bude što bolji i da odražava sve ono što je dizajnirao taj dizajnerski studio koji je pobednik projekta prema oceni stručnog žirija za koji je direktor urbanizma ranije rekao da postoje 3 međunarodna i 2 lokalna. Debate sa građanima, možete da zaklonite i osetite UN-Habitat i vidite koliko je građana učestvovalo u Orahovcu i koji su bili zainteresovani za ovaj projekat. Dakle, ima mnogo građana i ni za jedan drugi projekat nema više interesa građana ove zemlje nego za ovaj projekat. Razumemo one koji su se prijavili za Orahovac, ali nismo mi ti koji su odlučili jer je konkurencija međunarodna, čak i ako su zauzeli stav, ali zasnovan na reakciji ljudi koji su možda nezadovoljni. Ali na kraju, posle naših procena, u pravu ste, skupština opštine mi je rekla zašto ste se odlučili za ovaj projekat, a za drugi niste. Konkurs je međunarodni, jer je naša opština platila 75.000 evra za ovaj proces da me dovede ovde, jer je UN-Habitat preuzeo kontrolu nad svima. Dakle, trebali bismo biti zadovoljni da je UN-Habitat bio deo procesa i sa presudnom ulogom u procesu. Jednom kada su izvršili zadatke dizajniranja i bili vođa procesa, a uprava za urbanizam je bila posvećena logistici i ništa više. Zbog toga ste tražili informacije i mi smo vam ih doneli, tako da nemamo više informacija jer je reč o ovom dizajnu, ali ako želite više, obratite se Direkciji za urbanizam jer ona ima kompletnu datoteku i takođe možete da pristupite veb stranicu UN-Habitat i možete dobiti više informacija o njima u vezi sa izborom i rangiranjem studija. Ali ne možemo se složiti sa iskusnom osobom kao što je Fehmi Cena da postavlja dileme da govori dvosmisleno i da zove u ime građana koji nisu jasni. Oni koji žele da budu jasni do kraja, posebno vi Fehmi Cena, ali možemo pozvati UN-Habitat i reći vam sve, ali ako želite više, možete otići na njihovu veb stranicu i pregledati dokumente, jer su svi transparentni. Dakle, ako je to bio naš projekat, u pravu ste, ali ovaj projekat je zamišljen kao međunarodni put dizajniranja i ne pitam nikoga u pogledu prioriteta da li bi to trebalo uraditi ove ili sledeće godine, mogu to učiniti cele godine koju sam imao gotovo, ali predsednici opštine su izabrani i on procenjuje da kada se uslovi steknu jer o ovom projektu govorim od 2017. godine za centralni trg i naravno da su drugi rekli da je sve normalno i trebalo bi da budem sasvim zadovoljan što sazreli su uslovi za ovaj posao i da su internacionalci stigli da budu uključeni u proces, jer su tada takođe uključeni u

sredstva. Dakle, vrlo sam jasan i znam šta direktor urbanizma traži, zna šta traži ali ne razumem da traži g. Cena i ja do kraja nismo ni razumeli Ali Zhuniqi ja, da biste za bilo kakve detaljnije informacije mogli da ih zatražite. Rekao sam ranije da stručni žiri ni u jednoj opštini Orahovac nema, a jedan u gradu Orahovcu ima ljubavnika Kadirija koji ima svoj CV i mogu vam reći o metodologiji ocenjivanja. Tu je i jedan Albanac Perparim Rama koji ima arhitektonske studije u Londonu, a celo Kosovo i Albanci su ponosni na njegovu reputaciju, a još trojica su internacionalni, tako da mislim da o ovoj temi ne bi trebalo dalje raspravljati.

Fehmi Hoxha – g. Predsedniče trebalo je održati raspravu, pa se ne slažem sa vama da nije bila potrebna rasprava, naravno da su informacije dobre što su donete, ali ova skupština opštine odlučuje o javnim prostorima i ne sviđa mi se kako pristupate sa g. Cena, on je, naravno, u pravu jer je odbornik i treba imati na umu da je kraj godišnjeg zasedanja, tako da smo svi u pravu nakon što smo dobili mandat od građana koji su dobili ove glasove. Govorim kao dizajner, dajem svoje mišljenje i sviđa mi se projekat, ali nakon toga želim neke informacije, da li imate bilo kakve informacije, da li imate procenu koliko će koštati, da li se ovaj projekat vraća ja da da sviđa mi se i takođe mi se svideo projekat u prvom mandatu dok ste bili gradonačelnik, a bilo je puno slika i ideja o fontani, ali ništa nije učinjeno, tako da ovaj projekat nije kao tokom kampanje da li će se realizovati ili je samo za kampanju, jer sam zaista srećan što sam realizovan, tako da imate moju podršku i sve to je realizovano. Ali bojim se da tih 75.000 evra nije dato i ostaje mi samo projekat kampanje poput tog projekta u prvom mandatu u kome ste bili. Dakle, svi imamo pravo da razgovaramo i pregledamo ovaj projekat, tako da je kraj sesije godine i moramo da razgovaramo.

Predsednik – Poštovani gospodine. Hoxha, ne kažem da treba da budemo nervozni, ali treba da pokažemo razboritost, jer je proces završen, dakle faza i, naravno, svestan sam o čemu pričam, jer ne mogu nikoga zaustaviti u onome o čemu govori, ali tražili ste informacije i mi smo ih doneli. Ali ne znam koliko košta ovaj projekat i reći ću vam koliko košta jer nisam netransparentan. Ali to što mu međunarodna organizacija kaže kako mu je rekao Fehmi Cena, nije dobro jer je proces započet i započet od početka 2020. godine, pa čak i za mene je bolno što je toliko odložen, jer oni imaju svoje procedure i sve i svaki element koji se zasniva na zakonima primenljivim u Republici Kosovo na međunarodnim konkursima za dizajn, stoga je trajao jer to nije predizborni rad jer kao da je reč o kampanji jer nisam slučajno rekao da je danas budžet prolazi u drugom čitanju i imamo u zakoniku u Ministarstvu ekonomije dodali smo ga u planiranje, tako da je za mene bolno zašto to nije počelo ove godine, što imam jedinu primedbu UN-Habitata u ovom proces je kašnjenje zašto bi mi trebalo skoro 12 meseci procesa. Stoga, kada to dobro znam, više ne možete reći UN-Habitat da je izbegao proces koji nije primenio prakse transparentnosti, raspravljanja i primanja ideja za predloge, a kada sada odemo do porote, ne možemo više reći poroti što je verodostojno. Zbog toga sam rekao da nisam specijalista, a evaluacija se dogodila i ne možemo sada biti pušteni u raspravama zašto je odabrano ovo ili ono jer sam izabrao nešto sasvim drugo kao da je to naša opština koja direktno bili su ti koji su odlučivali, ali nijedan Nismo imali ovlašćenja da donosimo odluke. Dakle, to odražava identitet grada i u svakom slučaju da su uzeli sve parametre, a svi koji su se prijavili registrovali su činjenično stanje na terenu, tako da niko ne može pobeći, jer ima mnogo čak i Orahovca koji su stekli pravo da budu oglašeni jer ti dizajnerski studiji dobijaju bodove i možda i u ovom projektu. Dakle, vi dobro znate šta govorim i nalazim se u okviru i u demokratiji, tako da smo na kraju godine i sve je u redu i video sam vrlo nerazumne akcije koje su na kraju neko čak pokušao da nametne njegov model građana Rusije stavio je panel u teretanu kao da je sportska teretana njegovo privatno vlasništvo, a inspekcija i policija su bili prinuđeni da intervenišu i uklone ga. Ne dozvoljavam dalje postupke koji su nerazumni i u suprotnosti sa zakonom. Dakle, oni nemaju pravo da napadaju postupak jer nečiji projekat nije izabran. Dakle, postoji 80 dizajnerskih studija koji su se prijavili iz 37 zemalja sveta i na osnovu zvaničnih informacija video sam da postoji 7 dizajnerskih studija iz Rusije, tako da procenu nismo uradili mi, već drugi. Dakle, ako želimo da raspravljamo o nečemu što nije naše

odlučivanje, to je odlučivanje najboljih profesionalaca koji su ocenili kao UN-Habitat, jer nismo ni odredili porotu, a nismo ti koji bi trebalo da mi kažu da ovo treba ili ne treba i da smo imali ovo pravo možda bismo dali svoje predloge. Šteta je što smo stigli da budemo jedan od grada Orahovca kao član žirija, u početku su se načelno složili, ali su sami izvršili izbor. Projekat je konceptualan i odabran je, a do glavnog projekta, naravno, treba još 2 ili 3 meseca, dok do početka postupka nabavke za dodelu ugovora ne znam koliko dugo i koliko možemo znati samo kada je glavni projekat je gotovo. Dakle, verovatno su predvideli parkirališta i identitetske znakove grada i naravno da znaju da je to grad grožđa i predvideli su puno rešenja koja bi kompanija za izradu glavnog projekta naravno trebala uzeti u obzir kao to bi trebalo da odražava koji je osmišljen u idejnom projektu. Dakle, ovo je sve što sam želeo da kažem i kada se osećam neshvaćeno, jer ne razgovaram sa pojedincima kao u slučaju Fehmi Cene, već razgovaram sa skupštinom opštine da je Fehmia zadužena za političku grupu i sada su informacije kao mnogo je zato što ne možemo dati više nego što ne znamo jer nemamo informacije, a takođe su i informacije na engleskom jer nismo dizajneri projekata, a direkcija za urbanizam još nije preuzela i nije došla u poziciju da bira kompanija za dizajn glavnog projekta zasnovana na idejnom projektu i te stvari treba da razumete onako kako je na engleskom i nema više informacija kao da sam svestan koliko košta i osećam se obaveznim da vam to pokažem ovde u skupštini, ali ne znam ni UN-Habitat, ni oni koji su izvršili izbor, a sigurno ne onaj ko se prijavio sa ovim projektom, jer u ovom dizajnu ima mnogo elemenata koji bi trebalo da se odraze u glavnom projektu ili projekat za izvršenje. Verujem da mi je ovo sasvim jasno i zašto sam se obratio čoveku koji je vrlo iskusan, jer nema dovoljno transparentnosti, a građani imaju neizvesnosti i da li se planiraju parkirališta onda pitanje imovine i u ovoj skupštini opštine mi je doneo odluku da započne proces jer ste tačno odluku doneli vi parlamentarci i tada je započeo proces planiranja UN-Habitat, pa smo platili 75.000 evra i bez odobravanja budžeta nismo mogli da platimo toliko koliko je to sporazum i da dogovor je došao na skupštinu. Dakle, u potpunosti se slažemo i ja to ne radim da bih nekoga politizovao i nikoga ne vređam, već samo da bih bio oprezan jer smo član skupštine opštine ili predstavljamo građane opštine. Dakle, to je proces koji je dobio odjeke i međunarodnu pažnju i bilo je veliko interesovanje i od sada smo ušli u sledeće poglavlje i moramo da uradimo glavni projekat, a potrebni su dani koja je vrednost i takođe šta će biti radimo sa onim spornim svojstvima koja su nam i treba nam još mnogo dana i možemo malo bolje znati kada dođe glavni projekat. I mi nastavljamo ovaj proces, jer sada opština ima nadležnost.

Fehmi Cena – U stvari, Predsednik je uzeo veći deo razgovora i sada nismo krivi, jer su to bile informacije, a sada se ispostavlja koliko malo ih proširujemo i radimo to kao debatu. Ako se nisam zahvalio direktoru koji je predstavio projekat, izvinjavam se, ali naravno prezentacija ovde je bila kratka, ali materijal koji ste nam servirali bio je hvale vredan i jasan, ali i dalje ne potpuno jasan nama i meni kao građaninu i kao parlamentarcima. Dakle, sada dajem kolegijalnu primedbu, ali način diskusije ne sviđa mi se kako pristupate diskusiji i nije prvi put i ne treba da se obraćamo nekome jer se na taj način stvara uverenje da vi želite da nas ometaju u slobodnoj diskusiji koju bismo trebali voditi. Ovo su informacije, ali mi parlamentarci trebali bismo imati pravo da raspravljamo o tim informacijama jer smo tražili, a posebno za stvari koje nam nisu jasne i želimo pojasniti, kao što ste rekli na kraju da li ima parkirališta, šta će biti sa parkirališta pa do sportskog terena. Tako sam video manje-više na taj način kako sam raspravljao o ovom pitanju, da mi kao parlamentarci imamo sve podatke, jer u prezentaciji projekta nemamo sve podatke i imamo sastanke sa građanima, a oni nas pitaju, pa imamo pravo da se kaže da postoji neka nejasnoća i onda gde će se dvosmislenost podizati u skupštini ili će se podizati među građanima, tako da naravno prvo mora biti ovde u skupštini i mi imamo pravo da to zahtevamo i imamo pravo da budemo prvi obavешteni jer smo mi njihovi predstavnici. Govorili ste kao da sam vređao međunarodni stručni žiri, a bio sam protiv, ali samo sam postavio pitanje da li je to trebalo da bude međunarodno takmičenje ili je moglo biti nacionalno. Tada je žiri bio internacionalni, ali projekat je

ovde, tako da projekat nije ni međunarodni ni žiri, već je nacionalni lokal, tako da je iz grada, a ja živim u ovom gradu i danima želim detaljno šta je taj projekat i šta taj projekat sadrži. Nisu sva pitanja rešena jer imate privatno vlasništvo gde oni posluju, pa šta je sa fudbalskim terenom, zatim parkiralištima i da li možete da nam kažete šta je sa ta dva parkirališta i ako ste u mogućnosti, biću zadovoljan kao što sam ne protiv, već mi je samo pojasnio hoće li sutra biti trgova i parkirališta.

Predsednik – Znamo se i ne trebamo jedni drugima predavati ko smo u pravu jer ovo znamo i osnovno za sve, pa nikada nisam tako pokrenuo pitanje, jer je problem u procesu, a rekli ste da spominjete stadion i Dobro znate da će se stadion graditi u epohi OVK i ugovor je verovatno potpisan u Ministarstvu nakon što sam potpisao sporazum sa Kujtimom Gashiem, bivšim ministrom kulture, i opet je pitanje zašto se stvari odlažu jer su projekti koje ima ministarstvo za stadion u Epopeji OVK koji je za lokaciju ponovo odlučila ova skupština, stadion je u Ratkovcu i sportska teretana koju imamo projekti sa ministarstvom kulture. Tako će se stadion koristiti za potrebe centralnog trga. Takođe ste rekli šta će se uraditi sa spornim nekretninama, mislim da i za njih postoje rešenja, rekli ste i da elementi nedostaju, i naravno da su puni elemenata jer je to ideološki projekat i naravno da će biti parkirališta nakon toga da li je namenjen i za dva postojeća parkirališta. Dakle, sve ovo je uzeto u obzir jer su u zadatku za projektovanje koji je objavljen, zatim tretman kanalizacije, bele vode pa voda koja poplavlja grad, pa su oni koji su izvršili izbor projekta u potpunosti uzeli u obzir. Dakle, projekat je lokalni, ali planiranje kroz proces koji uključuje međunarodnu organizaciju poput UN-Habitata, koja je specijalizovana organizacija UN sa sedištem u Najrobiju i koja je dobro poznata u polju planiranja. Da li onda opština Orahovac ima osoblje koje to radi, mislim da verovatno ima, ali procena koja bi trebalo da bude podvrgnuta drugom procesu jer je to veće područje, jer bi to trebalo da se tretira jednom za svagda i nije da mi nije verovao lokalnom narodu da to za mene ne postoji jer sam Albancima dao rad drugih zemalja da rade, ali sada se smatra da ovaj dizajn rade ljudi koji imaju stručnost i kredibilitet, pa je procena UN-Habitat je bio najbolje međunarodno takmičenje u dizajnu. Tako se i dogodilo, jer nemamo informacije u detalje, jer smo još uvek u procesu, jer sada počinje izrada glavnog projekta, u potpunosti se odražavajući jer više ne možemo rizikovati jer se ne usuđujemo i nemamo pravo na rizikujte, ovo je prošlo kroz skupštinu opštine jer se informacije donose u skupštinu opštine. Inače, sve informacije koje imaju veze sa projektima i u ovoj fazi u kojoj smo u procesu dolaze u skupštinu opštine, jer bez skupštine opštine ovo nije započelo, a ni planiranje ni finansiranje projekta ne može se obaviti a da se to ne zna u na kojoj teritoriji leži. Dakle, svi su uzeti odlukom skupštine opštine i za nju ste glasali zajedno sa ostalim odbornicima Skupštine opštine, dakle niste glasali za projekat, ali ste glasali za kodeks objavljivanja opšteg interesa parcela koje su u interesu proširenja od centralnog trga. Dakle, ovo je odluka skupštine opštine da će biti trg za sve parcele i dobro se sećate da smo dugo razgovarali o hotelskom parku koji ima ugovor i mnogim drugim, u ovom sastavu skupštine opštine 2019. god. doneti odluku i mogu je naći čak i sa datumom kada je odluka doneta. Opština se ne ignoriše, ali u evaluacijama i planiranju ona je obično više bila u logistici nego u odlučivanju uopšte.

Predsedavajući – Poštovane kolege, nakon što je MALS vratilo ovu odluku, dužni smo da je ukinemo. Stavljam na glasanje dodatnu tačku dnevnog reda. Konstatujem da se jednoglasno usvaja ukidanje odluke. Zahvaljum se na strpljenju koje ste pokazali, a takođe i predseniku na rad i saradnju koju smo imali tokom cele godine. Na kraju koristim priliku da svima poželim srećnu novu i povratak u normalu za sledeću godinu.

Sednica je završena u 13:00

Zapisničar:

Agim Hoti

P R E D S E D A V A J U Ć I

Afrim Dina