



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec

01 Nr. 03/21
Rahovec, 19.03.2021

Ftohen anëtarët e Kuvendit Komunal, që të marrin pjesë në mbledhjen e cila do të mbahet më
29 mars 2021 (e hënë) me fillim në orën **10:00**, në sallën e KK Rahovec.

Për këtë mbledhje propozoj këtë:

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve;
3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft rregullores komunale për organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane të komunës së Rahovecit;
4. Shqyrtimi dhe aprovimi Propozim vendimit për dalje në debat publik të Draft rregullores komunale për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim më pak se një vit të pronës së paluajtshme komunale;
5. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për subvencionimin e lindjeve në QKMF në Rahovec;
6. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Planit lokal për Deponinë e Mbeturinave të Ngurta;
7. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Planit lokal për Deponinë e Mbeturinave të Vëllimshme;
8. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për miratimin e vendimit paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim - lokalit afarist personave fizik dhe juridik;
9. Informatë rreth formimit të komisioneve lidhur me pasuritë e komunës së Rahovecit;
10. Informatë mbi pronat të cilat gjinden zonën e mbrojtur të Kanionit të Drinit të Bardhë, tek Ura e Fshejt;
11. Informatë mbi listën e pronave komunale dhe menaxhimi i tyre;
12. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale në Zoqisht;
13. Shqyrtimi i Propozim vendimit për dhënien e pëlqimit për këmbimin e pronës publike komunale me pronën private për interes publik;





Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
Komuna Rahovec - Opštine Oraovac

Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë - Sektori për pronë
Odeljenje za Katastar, Geodeziju i Imovinu - Sektor za imovinu

Informatë mbi listën e pronave komunale dhe menaxhimi i tyre

Komuna e Rahovecit është e përbërë nga 34 Zona Kadastrale në të cilën janë të shpërndara paluajtshmërit në të gjitha zonat kadastrale. Në këtë raportet janë të përfshira edhe objektet e QKMF-së, shkollat fillore dhe të mesme, çerdhet, palestrat sportive, objektet kulturore dhe objektet e komunës.

Nr.	Objektet:	Sipërfaqja:
1.	Shkollat	44850 m ²
2.	Shkollat profesionale	6500 m ²
3.	Çerdhet	1057 m ²
4.	Objektet kulturore	5752 m ²
5.	Palestrat Sportive	3225 m ²
6.	QKMF-të	7587 m ²
7.	Objektet Komunale	1313 m ²
	Totali:	70284 m²

Nr.	Zona Kadastrale:	Sipërfaqja:
1.	Rahovec	172,79.60 ha
2.	Brestovec	29,18.40 ha
3.	Hoçë e Vogël	53.19.23 ha
4.	Nagave	29.21.40 ha
5.	Retijë	62.36.07 ha
6.	Zoqishtë	12,61.83 ha
7.	Opterushë	49.87.06 ha

8.	Hogë e Madhe	38,37.81 ha
9.	Celinë	53,95.27 ha
10.	Krushë e Madhe	198,97.96 ha
11.	Xërxë	16,22.49 ha
12.	Bellacërkë	39,08.36 ha
13.	Sapniq	6,07.26 ha
14.	Nushpall	3,42.02 ha
15.	Zatriq	16,64.51 ha
16.	Potoqan i Poshtëm	12,69.86 ha
17.	Drenovc	23,22.67 ha
18.	Senovc	8,98.64 ha
19.	Gexhë	28,40.26 ha
20.	Pastasellë	9,53.74 ha
21.	Polluzhë	5,70.47 ha
22.	Radostë	40,20.62 ha
23.	Ratkoc	35,52.35 ha
24.	Vranjak	16,62.14 ha
25.	Denjë	21,48.00 ha
26.	Bratotin	11,19.90 ha
27.	Guri i Kuq	20,15.56 ha
28.	Mrasor	20,79.45 ha
29.	Koznik	50,14.06 ha
30.	Çifllak	31,13.79 ha
31.	Dobidol	29,51.13 ha
32.	Kramovik	38,98.30 ha
33.	Bërnjak	2,31.92 ha
34.	Potoqan i Epërm	2,57.62 ha
Totali:		1,191,19.75 ha

Vërejtje:

Këto të dhëna mundë të ndryshojnë për arsye se mund të ketë ndryshime (transaksione) në Sistemin SIKTK (Sistemi Informativ i Kadastrit të Tokave të Kosovës).





Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



**Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm
Odeljenje za Privredu, Razvoj i Turizam
Department of Economy, Development and Tourism**

DATE /A:	19/02/2021
PËR/ZA/TO :	Z. Afrim Dina, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Rahovecit
NGA/OD/FROM:	Z. Artan Asllani, Drejtor për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm
LËNDA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Informatë



Me propozim të Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, drejtuar Kryetarit të Komunës

Smajl Latifi, janë formuar këto komisione lidhur me pasuritë e Komunës së Rahovecit:

- Komisioni për regjistrim të pasurive jo-financiare,
- Komisioni për inventarizimin e pasurive jo-financiare
- Komisioni për tjetërsimin e pasurive jo-financiare
- Komisioni për asgjësimin e pasurive jo-financiare.

Të gjitha komisionet e formuara e kanë kryer punën me kohë, duke filluar nga procesi i regjistrimit të aseteve dhe pasurisë së komunës, ku vetëm në gjashtëmujorin e parë të vitit 2020 kemi arritur të regjistrojmë të gjitha asetet nën vlerën 1,000 €.

Në fund të vitit komisioni e ka kryer inventarizimin e pasurive jo-financiare në administratë, arsim, QKMF dhe objektet përcjellëse, ku në raportin përfundimtar të tyre kanë konstatuar se janë gjithsej 253 asete jashtë përdorimit.

Në vazhdim do t'i paraqesim në mënyrë tabelare të gjitha regjistrimet dhe vlerat e tyre.

Tabela 1. Regjistrimet janar-dhjetor 2020

Nr.	Përshkrimi	Numri i regjistrimeve	Vlera
1	Regjistrimet mbi 1000 €	339	7,011,409.23€
2	Regjistrimet më pak se 1000 €	1474	118,783.68€
TOTAL		1813	7,130,192.91€

Tabela 2. Paraqitet gjendja totale të aseteve më pak se 1000 euro sipas nënkodeve deri me datën 31.12.2020

Nr.	Përshkrimi	Artikuj	Vlera
1	Pajisje të teknologjisë informative-TIK-31610	1932	138,553.00€
2	Pajisje mjekësore-31660	284	15,231.00€
3	Pajisje tjera-31690	2450	77,817.00 €
4	Mobilje-31620	24095	509,779.81€
TOTAL		28761	741,380.81€

-Në tabelën në vijim janë paraqitur në total regjistrimet në vlerën mbi 1,000€ sipas klasave të pasurisë të regjistruara nga viti 2000-2020

Tabela 3.

Nr.	Klasa e pasurive	Vlera (€)
1	Objekte arsimore - 31121	12,673,775.00 €
2	Objekte sportive - 31124	1,764,864.00 €
3	Objekte kulturore - 31123	1,880,776.00 €
4	Vetura të ndihmës së shpejtë - 31703	112,993.00 €
5	Pajisje speciale mjekësore - 31660	28,214.40 €
6	Objektet shëndetësore - 31122	3,385,998.77 €
7	Kapitale tjera - 31900	174,831.48 €
8	Kamion - 31701	38,972.70 €
9	Kanalizim - 31250	767,395.70 €
10	Ndërtim i rrugëve - 31200	424,534.02 €
11	Tokat - 32100	75,104,323.90 €
12	Pajisje tjera - 31690	16,181.91 €
13	Ujësjiellës - 31400	239,441.36 €
14	Trotualet - 31240	115,464.80 €
15	Ndërtimi i rrugëve lokale - 31230	2,040,077.57 €
16	Ndërtesat banesore - 31110	7,305,079.92 €
17	Ndërtimi i rrugëve regjionale 31220	54,862.50 €
18	Investimet në vijim - 32500	19,076,270.00 €
19	Vetura zyrtare - 31706	52,367.97 €
20	Automjete transporti - 31700	876.00 €
21	Furnizim me rrymë-gjenerator - 31510	15,559.66 €
22	Struktura tjera - 31130	430,439.78 €
23	Ndërtesa e administratës afariste - 31120	7,247,427.00 €
Totali		132,950,681.00 €

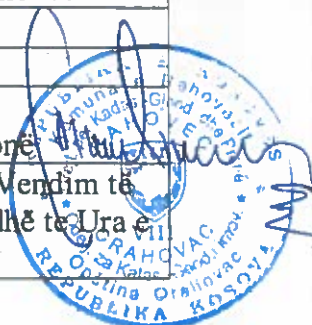


Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit
Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë

Datë/a	08.03.2021
Referencë/a	
Për/Za?To :	Z. Afrim Dina – Kryesues i Kuvendit Komunal Rahovec
CC:	Z. Smajl Latifi - Kryetar i K. Rahovec
Përmes/Prekp/Through:	Drejtëpërdrejt
Nga/Od/From :	Z. Afrim Oruqi Jurist i Dipl. Drejtë i Drejtorisë për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë
Subjekt/Subekat/Subject:	Lista me emrat e pronarve në zonat kadastrale me Vendim të cilat janë nën mbrojtje të Kanionit të Drinit të Bardhë të Ura e Fshenjtë si Monument Natyror.



Përschendetje,

Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë ka përpiluar një listë me emrat e pronarve dhe zonave kadastrale në bazë të vendimit mbi vënjen nën mbrojtje të Kanionit të Drinit të Bardhë të Ura e Fshenjtë si Monument Natyror.

Në vazdim e gjeni të bashkangjitur listën me emrat e pronarve që ndahen në dy zona edhe atë në: zonën e ngushtë (rigoroze) dhe zona e gjërë (mbrojtëse) Zonave Kadastrale si Gexhe, Xërxë dhe Vendimin mbi vënjen nën mbrojtje të Kanionit të Drinit të Bardhë të Ura e Fshenjtë si Monument Natyror.

Me Respekt!

Afrim Oruqi

Drejtë i Drejtorisë për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë

Komuna Rahovec

Mob: +377 (0) 45 134 006

Ctx: +381 (0) 38 20045311

afrim.oruqi@rks-gov.net



Zona Kadastrale: Gexhe

Nr	Nr. Kadastrale	Sip.	Pronar:	
1.	631-0	13750	Komuna e Rahovecit	
2.	633-1	137065	Komuna e Rahovecit	
3.	633-2	129442	Komuna e Rahovecit	
		Totali : 280257		

Zona Kadastrale: Xërxë

1.	772-1	289801	Komuna e Rahovecit	
2.	815-2	205	Komuna e Rahovecit	
3.	817-0	1577	Komuna e Rahovecit	
4.	828-1	7653	Komuna e Rahovecit	
5.	846-0	920	Komuna e Rahovecit	
6.	907-0	3120	Komuna e Rahovecit	
7.	916-0	580	Komuna e Rahovecit	
8.	1788-1	8909	Komuna e Rahovecit	
9.	908-0	1870	P.SH.KOSOV.K.K.RAHOVEC-RRUGET	
		Totali: 314635		

Zona Kadastrale: Xërxë

Nr	Nr. Kadastrale	Sip.	Pronar:	
4.	824-0	3633	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
5.	825-0	2156	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
6.	826-1	12997	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
7.	827-0	8814	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
8.	828-2	2327	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
9.	829-1	1454	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
10.	829-2	404	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
11.	830-1	3768	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
12.	838-0	11700	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
13.	839-0	9844	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
14.	847-0	85	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
15.	850-0	225	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
16.	851-0	720	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
17.	854-0	265	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
18.	867-0	9800	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
19.	868-0	2485	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
20.	869-0	7160	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
21.	870-0	2275	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
22.	871-0	2370	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
23.	872-0	1020	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
24.	873-0	985	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
25.	874-0	1915	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
26.	875-0	1775	Kuradona Sh.p.k. – Qirambajtje 99 vite	
		Totali:		
		88177		

Zona Kadastrale: Xërxë

Nr	Nr. Kadastrale	Sip.	Pronar:	
27.	911-0	9920	Nue Gjergj Gjugja	
28.	910-0	425	Nue Gjergj Gjugja	
29.	909-0	180	Nue Gjergj Gjugja	
30.	906-0	1080	Nue Gjergj Gjugja	
31.	878-1	2140	Aziz Ymer Morina	
32.	878-2	505	Aziz Ymer Morina	
33.	877-2	3422	Aziz Ymer Morina	
34.	877-1	2718	Aziz Ymer Morina	
35.	876-0	7480	Martin Zef Jakaj	
36.	912-0	6020	Nue Gjergj Gjugja	
37.	913-0	9620	Nue Gjergj Gjugja	
38.	914-0	1840	Nue Gjergj Gjugja	
39.	915-0	7720	Nue Gjergj Gjugja	
40.	917-1	2860	Luz Palush Preqi	
41.	917-2	96	Luz Palush Preqi	
42.	918-0	2860	Tomë Llesh Prenqi	
43.	843-0	370	Xhon Prenka Parkaj	
44.	844-0	1065	Tun Kolë Markaj	
45.	845-0	2880	Xhon Prenka Parkaj	
46.	842-0	580	Prenk Kola Markan	
47.	841-0	800	Mustafe Shaban Kryeziu	
48.	832-2	3854	Mark Nikoll Spaqi	
49.	840-0	7480	Mustafe Shaban Kryeziu	
50.	832-1	14558	Mark Nikoll Spaqi	
51.	831-0	2555	Mark Nikoll Spaqi	
52.	830-0	942	Prenk Prenk Tuqi	
53.	826-3	261	Prenk Llesh Tuqi	
54.	826-2	2190	Prenk Llesh Tuqi	
55.	823-0	1637	Shefsat Mustaf Kryeziu	
56.	822-0	3493	Shefsat Mustaf Kryeziu	
57.	821-1	5130	Luz Palush Preqi	
58.	821-2	618	Shefsat Mustaf Kryeziu	
59.	820-0	1038	Luz Palush Preqi	
60.	819-0	5030	Luz Palush Preqi	
61.	818-0	743	Luz Palush Preqi	
62.	815-1	3373	Sami Fejzullah Thaqi	
		Totali:		
		117483		

Zona Kadastrale: Gexhe				
Nr	Nr. Kadastrale	Sip.	Pronar:	
63.	623-0	7195	Qazim Arif Himaj Rasim Arif Himaj	
64.	624-0	4117	Liman Mustaf Himaj Selman Mustaf Himaj Asllan Mustaf Himaj Destan Mustaf Himaj Nasip Ramadan Himaj Dalip Ramadan Himaj Nahit Ramadan Himaj Sinan Ramadan Himaj Osman Hasan Himaj	
65.	625-0	23903	Mehmed Husejn Himaj	
66.	629-0	24727	Liman Mustaf Himaj Selman Mustaf Himaj Asllan Mustaf Himaj Destan Mustaf Himaj Nasip Ramadan Himaj Dalip Ramadan Himaj Nahit Ramadan Himaj Sinan Ramadan Himaj Osman Hasan Himaj	
67.	628-0	21625	Qazim Arif Himaj Rasim Arif Himaj	
68.	632-3	11693	Ibrahim Daut Himaj	
69.	632-2	9044	Qamile Himaj	
70.	632-1	20731	Bajram Salih Himaj Gani Salih Himaj Sahit Salih Himaj	
		Totali : 123035		

Totali i përgjithshëm i sipërfaqës:	923587
--	---------------



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



PROCESVERBAL

Nga mbledhja e rregullt e Kuvendit Komunal të Rahovecit, e mbajtur më **26.02.2021**, me fillim në ora **10:00**. Mbledhjen e kryesoi: Kryesuesi i Kuvendit z. **Afrim Dina**. Konstatohet se kuorum, për mbajtjen e mbledhjes kemi:

Kryesuesi – Fillimisht më lejoni t'iu përshëndes, i nderuar Kryetar i Komunës z. **Smajl Latifi**, nënkryetar i Komunës z. **Fatmir Iska**, të nderuar kuvendarë, drejtorë të drejtorive komunale, përfaqësues të LMT-së, përfaqësues të mediave dhe ju gjithë të pranishëm!

Për këtë mbledhje sot propozojmë këtë:

REND DITE

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve,
3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për bartjen e të hyrave vetanake të vitit 2020,
4. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për taksa komunale 01 Nr.80/20, të datës:20.06.2020,
5. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për shpalljen me interes me interes të përgjithshëm publik, pjesën e parcelës P – 71510057 – 01687-3 në zonën kadastrale në Rahovec,
6. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për lirim nga taksa komunale për bizneset që operojnë në Komunën e Rahovecit,
7. Shqyrtimi dhe aprovimi i propozim vendimit për lirim nga qiraja mujore për bizneset dhe personat fizik të cilët shfrytëzojnë pronën e paluajtshme të Komunës,
8. Informatë për zonën e mbrojtur “Kanioni i Drinit të Bardhë tek Ura e Fshenjtë”,
9. Plotësim ndryshimi i vendimit për emërtim të rrugëve dhe shesheve,
10. Vendim për shfuqizimin e vendimit për fshatin Pastasel,
11. Vendim për caktimin e komisionit për përzgjedhjen e drejtorit dhe zëvendës drejtorit si institucion edukativo-arsimor.

Pikat Shtesë

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i Vendimit për shfuqizimin e vendimit Nr. 165/21, të datës 29.01.2021 për shpalljen me interes të përgjithshëm në zonën kadastrale Pastasel.
2. Shqyrtimi dhe aprovimi i Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit Nr.149/20, të datës 29.12.2020, për miratimin e listës për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit.
3. Vendim për caktimin e komisionit për përzgjedhjen e drejtorit, drejtoreshës dhe zëvendësdrejtoreshës si institucion edukativo arsimor.

Të nderuar kolegë kuvendarë, a pajtoheni me rendin e ditës me pikat shtesë?

Rasim Fazliu – Përshëndetje për ju kryesues, kryetarin e komunës, anëtarët e kuvendit komunal, drejtorët, përfaqësuesit e OSBE-së, LMT-së dhe gjithë të pranishmit në sallë. Në faktikisht si Kuvend dhe gjithë anëtarët e kuvendit jemi për me punua dhe të gjitha pikat që na vijnë do t'i kryejmë, pasi këtë detyrë e kemi.

Kryesuesi – Faleminderit z. Fazliu, atëherë e qesim në votim rendin e ditës me pikat shtesë. Konstatohet se unanimisht aprovohet rendi i ditës me pikat shtesë. Kalojmë në pikën e parë të rendit të ditës:

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, nuk do të ndalem shumë në korrigjime mirëpo është një lëshim përmbajtësor në faqe 17 në diskutimin tim që është gabim në shifër dhe do të ishte mirë të përmirësohet, pasi aty është e shkruar 174,113 dhe duhet të përmirësohet e të bëhet 1,074,113 euro.

Kryesuesi – Atëherë meqë nuk kemi tjetër të lajmëruar, e qesim në votim pikën e parë të rendit të ditës. Konstatohet se unanimisht aprovohet pika e parë e rendit të ditës. Kalojmë në pikën e dytë të rendit të ditës:

2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve.

Sali Sallteku – Përshëndetje për të gjithë. Unë dua të falënderoj kryetarin e komunës për punën që ma ka kryer në fshatin Malësi të Vogel edhe pse me vonesë mirëpo e falënderoj për premtimin e dhënë. Por tani kam një kërkesë për kryetarin dhe drejtorin e arsimit që me vendos edhe rrethojën gjatë gjithë asaj pjesë.

Ali Morina – Faleminderit kryesues, i nderuar kryetar, nënkryetar, drejtor të drejtorive dhe gjithë ju kolegë asamblistë. Unë desha me ngritë dy çështje, e para ka të bëjë që pas ngritjes së shqetësimit të disa studentëve që mu kanë drejtuar mua, fjala është për pjesën e nënkalimit që po bëhet në Xerxe, ka mbet shumë pak hapësirë për këmbësorë në atë pjesë dhe ajo po shkakton vështirësi dhe njëkohësisht edhe rrezik në atë pjesë dhe kërkesa ime është me pas mundësi të paktën në atë pjesën afër rrugës me mbushë me zhavor që këmbësorët mos me u rrezikua nga makinat sepse me të vërtetë është hapësirë e ngushtë aty. Çështja e dytë që desha me ngritë është një kërkesë nga këshilli organizativ për dhurimin e gjakut por edhe nga qytetarët që dhurojnë gjak qoftë në Ratkoc, Dejnë edhe në vende tjera, është rishqyrtimi i mundësisë nga ana e drejtorisë së shëndetësisë dhe drejtorisë së Financave që këta qytetarë që dhurojnë gjak me u lirua nga taksa e participimit në shëndetësi, pasi nuk është një shumë e madhe për participim por është një vlerësim për kontributin e tyre që dhurojnë gjak, pasi dikush dhuron edhe më shumë se njëherë gjak brenda vitit dhe është një vlerësim për kontributin e tyre. Kështu që do të ishte mirë që ta shqyrtoni si mundësi, se sa impakt në të hyrat e drejtorisë së shëndetësisë edhe e vlerësoni se a është e mundur me u bo apo jo, dhe nëse është e mundur atëherë në seancat e tjera në mundemi me ndryshua rregulloren për taksa që a me i lirua me një vendim të veçantë këta qytetarë.

Masar Popaj – Përshëndetje kryesues, kryetar, nënkryetar, drejtorë dhe gjithë ju kolegë asambleistë. Unë desha të ngris një çështje për pjesën që të gjithë e dinë përgjatë rrugës kryesore Xërxë-Fortesë e cila duket si liqen artificial, se pse ajo pjesë nuk është zgjidhur ende dhe nuk janë kulluar ato ujëra.

Kryetari – Përshëndetje për Kryesuesin, nënkryetarin, drejtorët e drejtorive, anëtarët e kuvendit, përfaqësuesit që e përcejellin këtë seancë apo këtë mbledhje të rregullt të kuvendit dhe gjithë ju të pranishëm. Çështjen që e ka ngritë kuvendari Sali Sallteku, unë besoj që deri sa janë bërë kufizimet apo matjet, ne mundemi të planifikojmë edhe një rrethojë por jam tepër i sigurtë që nëse jemi në rregull me dokumentacion deri sa unë jam kryetar i komunës nuk do të këtë mundësi me marr askush atë prone dhe për këtë ju siguroj publikut, kuvendarëve që nuk do ta lejojmë një gjë të tillë, Nëse ka pretendime të tilla që me marr, ne sigurisht që nuk do ta lejojmë pavarësisht pretendimeve nëse është gjithçka në rregull me dokumentacion, por nëse është nevoja edhe njëherë e shpallim dhe e mbrojmë me vendim të kuvendit të komunës, kështu do ta analizojmë edhe njëherë me drejtorin e gjeodezisë dhe stafin qeverisës se a ka nevojë edhe njëherë me përsërit vendimin për mbrojtje të asaj prone. Mirëpo pretendime sigurisht që ka dhe këtë e kam vërtetuar edhe unë vet por normalisht sipas pretendimeve të tyre që të paraardhësit e tyre dikur ja kanë falë komunës por nëse dokumentacioni figuron se është gjithçka në rregull si pronë e komunës atëherë sigurisht se do t'i japim epilog pozitiv kësaj shtate. Pastaj, pyetja e drejtuar nga Ali Morina për nënkalimin në Xërxe, që është një projekt i Ministrisë së Infrastrukturës prej vitit 2015, i cili projekt ka pasur dhe vazhdon me pas probleme me pronën e hekurudhës por kontrata ekziston sepse jemi interesuar vazhdimisht për këtë çështje dhe vazhdimisht ju kemi dërguar shkresa Ministrisë së Infrastrukturës por si duket ata kanë probleme me bordin e hekurudhave që kanë vështirësi në zbatimin e kontratës për shkak të rezistencës që e krijojnë bordi i hekurudhave të Kosovës janë njëfarë institucioni, që gjithashtu ka edhe uzurpime të pronës siç është rasti me lokalitetin e qebaptores që realisht është uzurpim apo ka marr një pëlqim prej hekurudhave dhe ai pëlqim nuk e di a vlen ende se ka mundësi edhe i ka skaduar edhe afati, pasi një pjesë atij objekti përfshihet në projektin sipas kontratës dhe tash aty zgjidhja është shumë thjeshtë, nëse ne kemi institucione vepruese duhet me ja rrënua pjesën e objektit që uzurpuese. Kështu që ka probleme pronësore ose mospajtime konflikt midis bordit të hekurudhave dhe Ministrisë. Pra, qytetarët e Xërxes dhe komunës së Rahovecit duhet me ditë se ne nuk kemi kompetenca me veprua aty dhe po te ishim në autoriteti kontraktues ndoshta jam i bindur se do të gjenim zgjidhje por pasi që nuk jemi atëherë ne nuk po mundemi me mbërri në vendimmarrjen e autoritetit kontraktues e në këtë rast të Ministrisë së Infrastrukturës për me krye kontratën. Pastaj, rruga katër korsi që është projekt që realisht në jemi autoritet kontraktues e përfshin edhe atë pjesë dhe aty sigurisht që kemi mu ballafaqua me situata problematike por ndoshta për shkak të kompetencave që i kemi si autoritet kontraktues edhe për shkak të energjisë vepruese më të madhe që e kemi se sa ata tjerët por së paku nuk e kanë dëshmuar dhe vërtetuar që me u interesua me zgjidhje atë problem, po ashtu njëjtë e kemi edhe në Krushë të Madhe edhe pse nuk po ngritët si çështje me çështjen e rreth rrotullimit, pasi kontrata ekziston mirëpo zbatimi i kontratës është i paarritshëm për shkak të disa problemeve që lidhen qoftë me projektuesin e projektit apo me disa prona private pasi dikujt i është afruar deri objekti i shtëpisë e dikujt nuk e prek hiq. Pra ne kemi insistuar që 3 vjet dhe vazhdimisht insistojmë se mbeten në kod të buxhetit të Kosovës si kontrata që duhet me u zbatua mirëpo nuk zbatohen. Por këto nuk janë të 3 viteve të fundit por janë prej kohës kur ka qenë Ministër Lutfi Zharku pra janë koduar dhe është ndarë buxheti por nuk ka pasur asnjëherë veprim konkret për me u zbatua kontrata. Pastaj, te dhuruesit e gjakut, ne kemi probleme në realizimin e taksës në shëndetësi, pasi ka shumë kategori që janë të liruara por si propozim është me vend dhe i arsyeshëm sepse dhuruesit vullnetar të gjakut mendoj që duhet me pas një lehtësi, edhe pse është një shumë simbolike prej 1 euro si participim mirëpo edhe sipas informatave e kemi nuk është si mbledhet shumë nga ky participim e sigurisht se ka edhe tolerancë edhe prej stafit të QKMF-së, e po ashtu ka mundësi që veteranët e invalidët e luftës që nuk i kanë kartelat me vete edhe nuk paguajnë e sigurisht edhe plot kategori tjera sociale që nuk paguajnë sipas rregullores së kuvendit, kështu që ne mundemi me futë edhe këtë element edhe nuk i prishë asgjë punë buxhetit të Komunës respektivisht, kështu që unë jam për me i përkrah por ndoshta duhet me ndryshua edhe me plotësua rregulloren për taksa tarifa gjoba dhe

ngarkesa. Dhe taksat në shëndetësi edhe pse janë të parapara me udhëzim administrativ kuvendi i Komunës së Rahovecit meqenëse ka një traditë të dhurimit të gjakut kështu që ne mundemi dhuruesve të rregullt së paku me i lirua prej taksave në shëndetësi. Pra, duhet vendim i kuvendit të Komunës dhe plotësim ndryshimi i rregullores dhe besoj që në seancën tjetër në muajin mars mundemi me pa se qysh me gjet çelësin për me i dhanë zgjidhje me vendim të kuvendit. Pastaj, pyetja e parashtruar nga Masar Popaj, për tokat në ujë në Fortesë dhe Celinë, që realisht i kemi disa probleme në mes të Fortesës dhe Xërxes siç e dini që ka edhe ndërtime që janë në kundërshtim me ligjin e që kanë ndodhur më herët siç është ndërtimi i restorantit të dasmave që nuk ka leje e që nuk mundet kurrë me u pajisë me leje, pastaj edhe shumë ndërtime tjera pasi e kanë shkelë ligjin sepse kanë ndërtuar në Komasacion kështu që leje ndërtimi nuk kanë, mundësi legalizimi me këto ligje nuk kanë dhe kjo është një argument që ndikon me u grumbullua uji aty. Pastaj, janë problemet që janë brenda fshatit Xërxë si restorant Adora ka ndërmarr veprime ndërtimore atëherë kur e ka ndërtuar restorantin edhe e ka futë një gyp shumë të ngushtë edhe ai gyp nuk mundet me përballua plot prurje të ujit. Kështu që ne kemi vendosur që bashkë me pronarin e Adores me i dhanë zgjidhje sepse ai nuk ka pasur të drejtë kur e ka kryer atë punë, pasi kanë ndodhur shumë veprime të kundërligjshme jo vetëm aty por edhe në shumë vende tjera që realisht e ka kufizua mundësinë e shkarkimit të ujërave atmosferik në atë pjesë. Po ashtu, ka edhe disa probleme pronësore që lidhen ne hyrje të Xërxes tek Sillosi ku kanë ndodhur shume veprime që realisht edhe ato ndikojnë, e po ashtu edhe ai ndërtimi që pat nisë me u bo e që ju pata premtua se nuk ka me lejua me u bo edhe pse është prone e tyre mirëpo ajo është ne Komasacion kështu që ne duhet te gjithë te bëhemi bashke edhe mos me lejua sepse pastaj po krijojnë probleme edhe ne familje edhe ne biznese por edhe ne tokat bujqësore. Po ashtu edhe fshatin Celinë kemi një situatë te ngjashme, kështu që sivjet parashohim me pas kanale te kullimit Fortesë-Celinë dhe Fortesë Xërxë, por gjithsesi duke zgjidhur problemet e shkarkimit të ujërave ne pjesën ku është e banuar. Kemi probleme me pjesën e banuar te restorant Adora që është një gyp shume ngushtë i cili nuk ka mundësi me realizua shkarkimin e ujërave të cilët shpesh here janë shume te mëdha se sa që mundet me i përballua gypi. Gjithashtu edhe unë kam kërkuar zgjidhje emergjente, së çka mundemi me bo që ai ujë kullua dikun por gjithashtu ka problem edhe me ramje sepse është e rrafsh ajo pjesa, kështu që meqenëse nuk ka, bile kanali që është hapur te M-Sillosi ka rrjedhë mirëpo te niveli është dashtë me harmonizua me ato që janë tek restorant Adora, kështu që sikur te ishte mundësia e zgjidhjes se problemit tek restorant Adora atëherë mundet me qenë rënia më e mirë. Pra është deshtë me pas harmonizimin pasi kam pyetur shume inxhinier e projektues kështu që ka shume probleme ne atë pjesë prandaj edhe grumbullohet edhe uji edhe sigurisht që nuk ka mundësi me shkua askund. Po besoj që me hapjen e ndonjë kanali te kullimit që me i bo zgjidhje po gjithmonë duhet me pas parasysh që me i bo zgjidhje zonës se banuar. Këto ishin shpjegimet për çështjet që u ngritën, faleminderit edhe juve për kontributin.

Fehmi Cena – Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë. Po dua me bo një ndërhyrje rreth këtij propozimi që e dha zotëri Aliu për lirim nga bash pagesa pranë QKMF-së dhe institucioneve tona shëndetësore për dhuruesit e gjakut me qëllim që të kontribuojnë sadopak. Kryetari e dha shenjën se ne do të jemi për këtë propozim, që gjithashtu edhe unë mendoj se nëse ka mundësi duhet që ta shqyrtojmë këtë mundësi mirëpo ju kujtoj se është udhëzimi administrativ që rregullon bash pagesën para institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor. Po ashtu, e kemi edhe rregulloren për taksa dhe tarifa e kemi shqyrtuar që vitin e kaluar ka pasur propozime për disa ndryshime mirëpo sa me kujtohet nuk na është lejuar. Por nëse ka mundësi, unë jam që si shtesë kisha me ju njoftua se me herët ka ekzistuar një udhëzim administrativ ku kjo kategori e njerëzve kanë qenë te liru mirëpo kanë disa kritere p.sh. kush ka dhurua gjak me shume se dhjetë herë mirëpo pastaj është ndryshuar kjo dhe me këtë udhëzim te fundit është larguar krejtësisht. Kështu që në të ardhmen ne mund të punojmë në këtë drejtim por duhet të kemi parasysh edhe këtë, që dhuruesit e gjakut edhe aty dallojnë pasi që dikush është i rregullt e dikush jo, kështu që duhet të kihen parasysh edhe ato rrethana.

Sali Sallteku – Po dua të ndërhy te fjalimi i doktorit që tha se edhe unë e di që nuk keni të drejtë këtu dhe një njëri që jep gjak nuk është edhe arsyeshme të merret me çështjen e një eurove, por unë jam i bindur që kuvendi i Komunës nuk ka të drejtë me bo dhe për këtë e tha edhe më herët shumë mirë doktori. Po ashtu, kryetar ju falënderoj për çështjen e adresuar nga unë, desha të shtojë edhe diçka tjetër se ai njëri nuk i ka dhënë diçka askujt por vetëm i ka marr. Dhe kjo që janë vendos pikat ka qenë pronë e shkollës dhe gjithashtu është pronë e shkollës.

Kryetari – Për sqarim veç thash pretendimi i tij, nuk e thash se është e vërtetë pasi ne kemi dokumentacionin.

Ali Zhuniqi – Çështja e udhëzimit administrativ nuk e di se si qëndron por personat që dhurojnë gjak i kanë disa përparësi në raport që kur vijnë në QKUK, nëse familjaret e tyre nuk sigurojnë doza atëherë merret direkt qendra e transfuzionit të gjakut dhe sigurohet nga ta, pra kjo është njëra prej atyre që munden me marr si kontribut në kuadër të kësaj libeze. Tash për ndryshime sigurisht se duhet me shikua edhe udhëzimin administrativ që rrjedh prej Ministrisë së Shëndetësisë dhe nuk e di sa kish me qenë e mundur sepse realisht nëse vendoset një kusht deri në 3 herë, atëherë sigurisht se ka me qenë një motiv shumë i madh i qytetarëve që me dhanë deri në 3 herë gjak edhe me fitua të drejtën që me i krye këto shërbime.

Kryetari – Të them te drejtën unë pajtohem me Salinë pasi ata dhurojnë në mënyrë humanitare gjak por më mirë do të ishte me i dërgua në ndonjë pushim ata pasi se kur ta kuptojnë tjerët që po krijon një lehtësi komuna atëherë mundet edhe mu shtua numri i dhuruesve, kështu që e thash në kuptimin figurativ por mund me ju krijua një lehtësi tjetër pasi mundemi me ju dhanë një status nderi.

Kryesuesi – Faleminderit kryetar për sqarimet, të nderuar kolegë kuvendarë më qe nuk kemi tjerë të lajmëruar, kalojmë në pikën e tretë të rendit të ditës:

3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për bartjen e të hyrave vetanake të vitit 2020.

Afrim Limani – Përshëndetje për ju kryesues, kryetar, nënkryetar, kolegë drejtorë, asamblistë dhe gjithë të pranishmit në sallë. Shuma e mjeteve të bartura nga viti 2019-2020 në vitin 2021 në total është 506,707 euro që realisht asnjëherë ska qenë me e madhe deri me tash në 3-4 vitet e fundit. Këto mjete shuma prej 21,926 janë të dedikuara për Drejtorinë e Shëndetësisë konkretisht në pozicionin e pagave që janë pagua puna e mjekeve dhe infermiereve që kanë punuar jashtë orarit të punës në kujdestari ndërsa pjesa e mbetur në shumën prej 484,781 euro është e dedikuar kryesisht për investime kapitale dhe atë që ne i kemi dhënë sipas një analize të mirë të buxhetit dhe kontratave aktuale që gjithashtu jemi shkuar edhe sipas rekomandimit të auditorit që paraprakisht i kemi shlyer borxhet më të vjetra ndër vite që kanë qenë dhe pjesa e mbetur është e dedikuar kryesisht për kontrata që kanë obligime me të mëdha financiare. Shuma me e madhe e buxhetit është e bartur në kuadër të drejtorisë së infrastrukturës dhe drejtorive tjera duke mos lënë anash edhe drejtorinë e Arsimit, ku shumicën e kontratave me këtë bartje të hyrave në i mbulojmë kontratat dhe nuk kemi obligime ndaj këtyre kontratave p.sh. me duhet të potencoj ndërtimi i shkollës fillore Heronjtë e Kosovës, ndërtimi i shkollës fillore e Reti, ndërtimi i çerdhës në Krushë të Madhe, ndërtimi i çerdhës në Xerxe edhe riparimet në shkolla. Të nderuar asamblistë me siguri të plotë mundem me ju thanë që Komuna e Rahovecit në 3-4 vitet e fundit asnjëherë ska qenë në një gjendje me të mirë financiare karshi obligimeve kontraktuale që i kemi. Pra me këto bartje të mjeteve situata përmirësohet edhe me tepër gjithashtu presim edhe grantin e performancës në shumën prej 650,000 që e kemi fituar vitin e kaluar dhe brenda muajit mars apo prill të bëhet edhe alokimi i atyre mjeteve kështu që gjendja e komunës së Rahovecit është jashtëzakonisht stabile edhe asnjëherë s'ka qenë më mirë në 4-5 vitet e fundit. Andaj, për fund kërkoj nga ju që ta votoni këtë pikë të rendit të ditës dhe t'i shtohen komunës së Rahovecit edhe 506,000 euro.

Kryesuesi - Faleminderit shumë drejtor, ne e kemi shqyrtuar dhe trajtuar edhe në Komitetin për Politikë dhe Financa edhe i kemi rekomanduar kuvendit, kështu që faleminderit nga ana juaj.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, e falënderoj drejtorin për shpjegimin që na dha rreth bartjes së mjeteve. Unë vetëm desha me bo një pyetje shtesë se edhe ashtu na dha një përgjigje që ato borxhe që i kemi

pasur ne listën e borxheve prej mbi 1 milion atëherë shumica e këtyre mjeteve shkojnë në ato projekte dhe atëherë unë them se emër të grupit të PDK-së e mbështesim bartjen e mjeteve për vitin 2021.

Dervish Çadraku – Përsëritet për të gjithë. Ne në mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa e pata këtë kërkesë që një koleg i joni e tha pak me herët për ujërat që janë në mes të Xërxes dhe Fortesës edhe gjithashtu kryetari tha diçka rreth kësaj që realisht nuk ishte krejt konkret se çka do të ndodhë aty sepse me një kanal për kullimin e ujërave ajo tokë nuk lirohet prej ujërave. Mendoj që ka qenë një projekt i mëhershëm si lloj drenazhe që ka qenë në të dy anët e rrugës edhe unë mendoj se në kuadër të kësaj edhe pse tha drejtori që nuk kemi të drejtë që me i tërheq edhe me i qitë në një projekt apo me bo diçka konkrete këtu por megjithatë aty duhet një projekt që bën drenazhim bile të pjesëve kryesore që mbushen me ujë por e kisha inkurajua kryetarin që të merret më seriozisht me këtë punë sepse do një përkushtim që me bo një projekt dhe një punë të madhe që do t'i lironte ato toka nga ujërat që për çdo vite vërshohen masivisht nga ujërat atmosferike. Kështu që kisha propozua që një pjesë të shumës që kemi të mbetura ndoshta edhe drejtori e din ma mirë të ndërtimi i kanalizimeve ku kemi në kategorinë e investimeve kapitale ku e kemi në programin e shërbimeve publike që ndoshta mundemi me shti këtu te trajtimi i kanalizimeve që me i tërheq këto mjete prej këtu ose kemi ndërtimi dhe trajtimi i ujërave atmosferike.

Kryetari – Ne i mbulojmë kontratat me obligimet kontraktuale me këto mjete që bëhen dhe tash një pjesë e problemit mundet me u zgjidh me rrugën katër korsi që do të jenë kanalet në të dy anët e rrugës për shkarkim të ujërave pra rruga prej tranzitit te ri e deri në Xërxë do të jetë me kanale në të dy anët e rrugës. Kështu që nuk po them se e zgjidh plotësisht problemin por ajo është një kontratë e nënshkruar. Problemin më të madh te shkarkimi nuk e kemi që i përmenda edhe më herët te disa probleme pronësore që janë të shumta por problemi më i madh është te Restaurant Adora që është një gyp rreth 150 metra që e ka futë edhe e ka bo parking aty, pra pikërisht në atë vend është problemi që duhet me i dhanë zgjidhje që mos me zgjidh njëherë e përgjithmonë problemin e ujërave nëpër toka. Pra, thelbin e problemit e dimë por këto mjete nuk shkojnë në projekte të reja por në kontratat ekzistuese p.sh. kur i përmende kanalizimet që realisht ne kemi dy kontrata me kanalizim të ujërave të zeza. Pra, na nuk kemi te drejtë që nëse nuk është e paraparë me u zgjidhë një problem që nuk është pjesë e kontratës kështu që ne nuk mundemi me i thanë operatorit që shko zgjidhë atë problem që nuk është e paraparë në kontratë sepse është shkelje. Kurse për projekt të ri që ka paraparë Drejtoria e Bujqësisë një pjesë e ka zgjidhur aty ku është bërë ai kanali që e bart vetëm ujin e kodrave mbi shkollë ndërsa problemin e kullimit të ujërave që mbledhen nëpër toka të punës d.m.th. një pjesë zgjidhet me kontratën që kemi me rrugën katër korsi ndërsa pjesa me e madhe e problemit lidhet me atë që e përmenda më herët te Restaurant Adora që e ka fut një gyp shumë të ngushtë dhe është i papërballueshëm për kullimin e atyre ujërave dhe gjithashtu është e mbuluar me kubëza pasi që është i krijuar si parking. Kështu që duhet me gjet një marrëveshje me atë që ky defekt duhet me u riparua edhe me vendos një gyp më të madh dhe më të gjerë me bo kanalin në mënyrë që rënia me u rregullua që edhe ujërat e tokave te punës edhe të kodrave me pas mundësi me u shkarkua dhe me pastaj me shkua ka Drini i Bardhë, kështu që ky është zgjidhja e këtij problemi.

Rasim Fazliu – Unë mendoj që këto probleme janë të kamotshme me vite të tëra dhe ende nuk e kanë marr zgjidhjen e duhur por ajo që desha të them unë si kuvendarë, ne për çdo vit e bëjmë planifikimin e buxhetit për vitin në vijim dhe tash në shtator duhet me u aprovua buxheti për vitin 2022, edhe do ishte mirë edhe ne si anëtarë të kuvendit edhe ju si ekzekutiv që me i parapa këto dy gjëra, po flas tani për këtë pjesën këndeje Gradishit kurse për andej nuk jam shumë në ngjarje dhe nuk mundem me diskutue, po ashtu është mirë që edhe kjo çështje e ujërave në Xërxë të rregullohet dhe të parashihen mjete për projektin e ri dhe ndërkohë edhe lumi Bellaja duhet me gjet forma dhe mënyra që me u trajtua që të shkoj uji në Dri dhe tokat e Celinës me kanalin që ju e keni ndërtua aty vetëm duhet me u vazhdua në të dy anët. Kështu që përndryshe nuk do të ketë

probleme me ujëra por këto dy gjera duhet me u trajtua edhe me u rregullua edhe mos me ekzistua këto probleme që janë ndër vite. Pra, me planifikimin e buxhetit që e kemi tash dhe atëherë duhet me dhanë kontributin edhe ne si anëtar të kuvendit por edhe ju si ekzekutiv me i paraparë këto sene dhe gjithashtu me i harmonizua edhe me bo zgjidhjen.

Kryesuesi – Faleminderit shumë për kontributin z. Fazliu, e qesim në votim edhe pikën e tretë të rendit të ditës. Konstatohet se unanimisht aprovohet pika e tretë e rendit të ditës. Kalojmë në pikën e katër të rendit të ditës:

4. Shqyrtimi dhe aprovimi i propozim vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për taksa komunale 01 Nr.80/20, e datës: 20.06.2020.

Isak Hoti – Faleminderit kryesues, përshëndetje për kryetarin dhe gjithë ju te nderuar kuvendarë. Me propozimin e Drejtorisë së Shërbimeve publike dhe me pastaj edhe me propozimin e Kryetarit të Komunës që është diskutuar edhe ne Komitetin për Politikë dhe Financa ka ardhur si pikë e rendit të ditës ndryshimi dhe plotësimi i rregullores për taksa komunale me të cilin kanë kërkuar që neni 13 i rregullores të shtohet edhe një pikë me të cilën pikë lirohen nga taksa e parkingut bashkësitë fetare. Faktikisht është plotësuar neni 30 me pikën 7 dhe ky ndryshim plotësim do të jetë pjesë përbërëse e rregullores për taksa komunale.

Fehmi Hoxha – Përshëndetje kryesues, kryetar, drejtor të drejtorive, kolegë kuvendarë dhe gjithë ju te pranishëm. Vazhdimisht po na ndodhin që po na kthehen disa vendime prej MAPL-së për certifikim. Gjithsesi pajtohem që të lirohen të gjithë nga taksa bashkësitë fetare, mirëpo unë mendoj që duhet me qitë edhe organizatat joqeveritare për me kompletua këtë dokument edhe pse nuk kanë asnjë organizatë joqeveritare por që do të jetë më e lehtë për certifikim. Kështu që po ju sugjeroj për këtë pasi faktikisht është një grup pra janë OJQ-të dhe nuk kanë askush që mundet me përdor ndonjë vend parking mirëpo do të ishte mirë me qitë për shkak të certifikimit që faktikisht nuk po e bëjmë selektive por për të gjithë po e bëjmë. Pra, si propozim po e jap kështu që ju mendoni edhe vendosni.

Përparim Krasniqi – Të nderuar anëtarë të kuvendit, desha përmes zyrtarëve ligjor të mbrohet kjo pikë por paraprakisht dua të ju jap disa informata shpesh lidhur me një udhëzues që është në nivel të Kosovës për komunat që paraprakisht i hedhin ne rregulloren për taksa dhe tarifa për çështjen e lirimit të taksave. Po ashtu edhe OJQ-të janë të përfshira si propozim në udhëzues mirëpo nëse keni ju si propozim atëherë ne me vendim e dërgojmë atje dhe nuk është problem. Ne kemi përvojë prej bashkësive fetare pasi ka pasur kërkesë për parkingje ne pronat publike por nuk kemi pasur kërkesë prej OJQ-ve por nuk do të thotë që mos me i futë edhe ata si OJQ-të në këtë pikë.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, meqenëse kolegu Hoxha e pati një propozim për me i kontribua kësaj çështje edhe drejtori tha me herët se gjithçka në rregull është, kështu që ne si grup i PDK-së e mbështesim këtë plotësim të rregullores me propozimin që dha Fehmi Hoxha.

Fehmi Cena – Meqenëse ky është një propozim i ri pasi u tha që në mbledhjen për Politike dhe Financa e kishim propozimin vetëm për lirim për bashkësitë fetare, mendoj që është e logjikshme kjo kështu që në një punë të kryhen dy punë, por mendoj që kjo të qartësohet dhe kjo duhet të vlejë për veturat zyrtare të OJQ-ve, pasi ka shumë OJQ që nuk kanë veturë zyrtare dhe i shfrytëzojnë edhe veturat private dhe mos të krijohet paqartësi, pra fjala është për veturat zyrtare që e kanë firmën e OJQ-së. Kështu që mendoj se duhet të pajtohem për këtë.

Kryesuesi – Faleminderit z.Cena, atëherë e qesim në votim pikën shpesh me propozimin e z. Hoxha. Konstatohet se unanimisht aprovohet pika e katërt e rendit të ditës. Kalojmë në pikën e pestë të rendit të ditës:

5. Shqyrtimi dhe aprovimi i propozim vendimit për shpalljen me interes të përgjithshëm publik pjesën e parcelës P – 71510057 – 01687 – 3 në zonën kadastrale Rahovec.

Afrim Oruqi – Faleminderit kryesues, i nderuar nënkryetar, drejtorë, anëtarë të kuvendit. Para jush keni vendimin për shpalljen me interes të përgjithshëm publik pjesën e parcelës P – 71510057 – 01687 – 3 në

zonën kadastrale në Rahovec. Bëhet fjalë për pronë private e cila është në emër të NTP.Agronomi,ku qëllimi i shpalljes me interes të përgjithshëm me këtë sipërfaqe prej 81 m2 është që të hapim rrugë publike në atë pjesë, ku faktikisht aty është rrugë e kalueshme publike por kalon neper parcela private. Pra kjo është parcela e parë dhe gjendet në Rahovec. Bartës për rregullimin e dokumentacionit publik do të jetë Drejtoria për gjeodezi kadastrë dhe pronë. Bëhet fjalë me konkretisht të Kosova Petrol në drejtim të njëjtë me çerdhen Hareja,e cila është rrugë e kalueshme dhe me kubëza. Tani po kërkojmë prej juve me marr pëlqim për me shpallë interes të përgjithshëm e me pastaj në një seancë tjetër me marr pëlqim për me rregullua këtë problematikë. Ftojë kuvendaret që pas shqyrtimit të votojnë propozim vendimin e kryetarit për shpalljen me interes të përgjithshëm publik.

Fehmi Cena – Faleminderit kryesues, mendoj që propozimi është i qartë pasi kemi të bëjmë me një pjesë të pronës private që është duke u shfrytëzuar për rrugë publike për një lagje të qytetit. Mendoj se është interesi i përgjithshëm dhe interesi i qytetarëve dhe në këtë rast duhet që të aprovojmë dhe të kalojmë kjo pikë që të shpallet me interes të përgjithshëm, e sigurisht edhe hallkat tjera të zingjirit që vijnë me pas për këmbim të pronës. Pra është interesi i përgjithshëm dhe duhet të kalojmë.

Kryesuesi – Faleminderit shumë për kontributin z.Cena, e qesim në votim pikën e pestë të rendit të ditës. Konstatohet se unanimisht aprovohet pika e pestë e rendit të ditës. Kalojmë në pikën e gjashtë të rendit të ditës:

6. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit për lirim nga taksa komunale për bizneset që operojnë në komunën e Rahovecit.

Artan Asllani – Faleminderit kryesues, përshëndetje për kuvendarët, kolegë drejtorë, anëtarët e kuvendit dhe gjithë të pranishmit në sallë. Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm ka planifikuar që në këtë seancë të bën në propozim vendimin për lirim nga taksa komunale për bizneset që operojnë në komunën e Rahovecit. Në këtë vendim parashihet të bëhet lrimi i të gjitha bizneseve që janë të ngarkuara sipas rregullores aktuale, ku bëhet fjalë për 451 biznese, përjashtimisht në këtë propozim nuk përfshihen bankat, kompanitë, KEDS-i, barnatoret shëndetësore, pompat e derivateve, kompanitë e sigurimeve. Po ashtu, në këtë propozim është paraparë që të gjitha bizneset që kanë kryer obligimet në raport me komunën për vitin 2020 të bëhet lehtësimi për vitin 2021. Ftojë të gjithë kuvendarët që ta përkrahin këtë propozim vendim.

Rasim Fazliu – Sigurisht se për shkak të situatës së krijuar nga Covid-19 edhe më herët janë ngritur këto çështje nga kolegët që bizneseve t'ju ndihmohet në këtë drejtim dhe faktikisht jemi për të ju ndihmuar bizneseve që me i lirue nga ngarkesat për taksa afariste por paraprakisht desha me ju pyet se a keni planifikuar se nga do t'i merrni këto mjete pra nga do t'i kompensoni në mënyrë që këto mjete janë të parapara për projekte të ndryshme kur e kemi bërë buxhetimin dhe tash kur të hiqen atëherë ato projekte mbesin pa u realizua për aq mjete sa janë të parapara, bile dy projekte edhe të taksat afariste edhe të qiraja që është pika me vonshme kapet një shumë 116,000 euro. Kështu që a keni paraparë se nga do t'i realizoni këto të hyra për me i realizua ato projekte që janë të parapara me buxhetin kur e kemi aprovua për vitin 2021. Pra kjo ishte pyetja, për ndryshe jemi për me ju ndihmuar bizneseve.

Fehmi Hoxha – Faleminderit shumë kryesues, kjo është shumë mirë që po vazhdon me praktikën që kemi filluar nga viti i kaluar për lirim nga taksa komunale e me pas e kemi edhe nga qeraja. E përgëzoj drejtorin që ja ka bërë kërkesën dhe propozimet kryetarit të komunës dhe në këtë rast kryetari i Komunës është propozues tek Kuvendi dhe nuk ka nevojë me ardh dokumenti i drejtorit që ja ka propozua kryetarit, pasi normal që me propozim të drejtorit atëherë kryetari e miraton kështu që ky dokument është i tepërt këtu dhe nuk ka pasur nevojë me ardh. Ne e dimë edhe po e çmojmë se ke bërë një kontribut që je duke punuar mirëpo kjo e kryetarit për të na nuk vlen. Por, megjithatë është mirë dhe sinjersht unë e mbështes këtë propozim që e kam dhënë në fillim atëherë kur jemi marr vesh vitin e kaluar bashkë edhe i falënderoj të gjithë kuvendarët që më kanë përkrahur atëherë për 3 muaj dhe më pas kemi vazhduar përsëri edhe e mbështes përpos këtë kategorizimin

prapë po e them nuk e di a kemi te drejtë ne me i lirua ashtu siç shkruan banka, kompania KEDS-i për këtë nuk e di, çështja është e certifikimit apo mos certifikimit te vendimit. Në parim e mbështes këtë propozim edhe njëherë ju falënderoj që ka ardh ky propozim këtu.

Ali Morina – Është mirë që drejtori na ka bashkëngjitur edhe këtë kërkesën që ju ka drejtua kryetarit edhe çdo informate shtesë që na vjen rreth pikave është e mirë pasi edhe ne informohemi me qartë për çështjet. Unë desha me u ndërlidh pikërisht te kjo kërkesë që i është drejtua kryetarit ku në fund të tekstit thotë, po ashtu ne kemi planifikuar që nëse lirohen këto biznese te ju bëhet edhe propozimi që të gjitha ato biznese që kanë borxhe në taksa afariste e që janë përfitues të këtij propozimi të bëjnë pagesat dhe obligimet e mbetura deri me datën 31.12.2021. A bëhet fjalë këtu për lirimin e obligimeve te mëparshme te këtyre bizneseve edhe nëse ne e kemi për qëllim këtë atëherë ne vendimin përfundimtar që do te marrim, nuk e ke asnjë pikë ku e obligon ata që me pagua borxhin, e që ndoshta është dashtë me përfshi si propozim veç ju bën mirëpo nuk i obligon asgjë. Nëse në këtë vendim e kemi një pikë ku ata obligohen me fshi borxhin paraprak që me gëzua të drejtën e lirimit nga kjo taksë atëherë duhet me fshi borxhin paraprak deri me këtë datë.

Besë Bytyqi – Faleminderit kryesues, unë do të doja të dija bazën që me çfarë kritere është bërë kjo ndarje që ka ardhë deri te pika e dytë, që do të thotë që kompanitë e sigurimeve bankat dhe të tjera biznese nuk lirohen nga taksat komunale. Dua të di konkretisht se si ka dalë drejtori apo ekzekutivi te ky vendim, pastaj çfarë kritere ka pasur që të lirohen apo mos të lirohen dhe nëse e kemi parasysh që jemi në situatë pandemike edhe të gjitha bizneset kanë pasur shumë pak përfitim, kështu që më lejoni të them se edhe bizneset që janë në pikën e dytë kanë pasur rënie drastike të përfitimeve.

Artan Asllani – Faleminderit te gjithëve për pyetjet e parashtruara, pyetja nga Rasim Fazliu rreth kompensimit që do të bëhet në këtë kategori. Ne kemi një numër të madh të firmave që kanë borxhe në Drejtorinë e Ekonomisë dhe ne kemi marr hapat e veprimit edhe para se me ndodh pandemia Covid 19 ku kemi dërguar një numër të madh në përmbarues, edhe të gjithë ata që mbi 40 kontrata që janë të lidhura kemi planifikuar që nëse behet ky lirim të bëhet kompensimi në ato të hyra që do të ndodhin në këtë vit. Po ashtu kemi paraparë që të gjithë ato biznese që kanë obligime nëse lirohen për këtë vit, të paguajnë edhe shuma tjera që kanë mbetur për këtë vit në obligime. Në pyetjen e dytë që e ka shtruar Fehmi Hoxha rreth kategorizimit, ku sipas rregullores për taksa dhe tarifa komunale, e vetmja kategori që merr vendim janë anëtarët e Kuvendit të Komunës së Rahovecit që marrin vendim për lirim apo mos lirim. Ne kemi pasur rastin edhe gjatë vitit kaluar, në qershor kur kemi punuar me rregullore, shume prej kuvendareve kanë bërë pyetje se ndoshta nuk do të na kthejnë për shkak se disa i kemi liruar edhe disa jo mirëpo edhe për këtë vit nuk besoj që ka diçka keq edhe që munden me na refuzua. Pastaj pyetja e parashtruar nga Ali Morina, të gjitha bizneset janë të parapara në pikën 3 siç e keni edhe vendimin aty, nuk e kemi largua për të gjitha vitet pasi propozimi është për me ju ndihmua por te paktën për vitin 2020 që me i arrit të hyrat të propozimit për lirim. Pastaj pyetja e parashtruar nga Besë Bytyqi, sipas kategorizimit të pikës 2, ne kemi analizuar mjaft mirë, pasi të gjitha këto biznese edhe përkundër faktit që ka qenë pandemi përjashtimisht ndoshta te kompanitë e sigurimeve që ka qenë një ngecje me herët për 2 apo 3 muaj që nuk kanë mundur të punojnë, mirëpo kemi punuar me një grup punues që nuk e kam bërë vetëm vet këtë propozim që ka lindur ideja që të ngarkohen edhe këto biznese.

Kryesuesi – Faleminderit z.Asllani për sqarimet, atëherë kuvendarë të nderuar e qesim në votim pikën e gjashtë të rendit të ditës. Konstatoj se unanimisht aprovohet pika e gjashtë e rendit të ditës. Kalojmë në pikën e shtatë të rendit të ditës:

7. Shqyrtimi dhe aprovimi i propozim vendimit për lirim nga qiraja mujore për bizneset dhe personat fizik të cilët shfrytëzojnë pronën e paluajtshme të Komunës.

Artan Asllani – Kemi bërë një propozim për lirimin nga qiraja mujore duke përfshirë depot e Matrexit dhe objektet që gjenden në qytetin e Rahovecit. Në këtë propozim bëhet fjalë për 31 qiramarrës që kanë kontrata

me komunën e Rahovecit dhe ne këtë propozim kemi planifikuar që të bëhet lirimi nga qiraja 50% të këtij viti. Të gjitha bizneset që kanë obligime edhe ne këtë propozim për vitin 2020 janë te obliguar që pagesën ta bëjnë për këtë vite. Edhe për këtë pike ftojë kuvendaret që te përkrahet për shkak se ky vite ka qenë sfidë e madhe për te gjitha bizneset që sado pak te ju dalim ne ndihmë ne këto forma te propozimeve.

Kryesuesi – Faleminderit drejtor, gjithashtu edhe këtë pikë e kemi trajtuar në Komitetin për Politikë dhe Financa, ku bëhet fjalë për te gjitha objektet që janë pronë e komunës dhe që janë në shfrytëzim nga qytetarët të lirohen për 50%.

Fehmi Hoxha – Siç e dimë që pandemia e ka shkatërruar ekonominë e shtetit dhe shumë biznese të komunës se Rahovecit dhe shumë vdekje si pasojë e kësaj sëmundje. Kështu që ky është propozim shumë i mirë që na vjen këtu ne kuvend, mirëpo unë desha pak të kontribuoj te pika e 3, ku thuhet që te gjitha bizneset dhe personat fizik që kanë kryer obligimet ne raport me komunën për vitin 2020, lehtësimi do të ju bëhet në vitin 2021 ashtu siç është cekur n pikën 1,2 dhe 3 ndërsa ne pikën e 4 obligohen shfrytëzuesit të objekteve komunale dhe lokaleve afariste të cekura ne pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi që obligimet e mbetura të qirasë në vitin 2021 të kryhen me së largu deri më 31.12.2021. Unë mendoj që këtu duhet me nda në dy kuartale për hire të inkasimit të obligimeve që munden me pas. Pjesa e parë që gjithashtu edhe po e propozoj që të bëhet deri 31.06.2021 për hir të inkasimit më të mirë të mundshëm pasi që po i lirojmë 50% atëherë të ndahen ne dy kuartale. Kështu që ai që nuk i ka paguar për 6 muaj për herën e parë nuk ka të drejtë në lirim fare, kështu që pastaj mundet me u marr edhe përmbaruesi. Kështu që sinqerisht është një propozim i mirë dhe besoj që do të më mbështeteni. Krahës këtij propozimi që na ka ardhë këtu që disa herë për lirim, që kemi bërë disa here edhe propozimi juaj edhe i kuvendareve që kanë vendos, kështu që unë kam edhe dy propozime shtesë që konsideroj që është shumë me rëndësi, që e kemi kategorinë e bujqve te cilët janë shfrytëzues të tokës komunale. Kështu që asnjëherë në këtë pandemi bujqit nuk i kemi liru fare që e shfrytëzojnë tokën komunale. Prandaj unë propozoj që në kuadër të propozimit duke ju referuar 50% për qiranë mujore të gjitha objekteve që e shfrytëzojnë, të lirohen shfrytëzuesit e tokës bujqësore pronë komunale njëjtë 50%. Propozoj që sot të merret vendim të lirohen nga qiraja shfrytëzuesit e tokës bujqësore pronë e komunës, bujqit janë kategori sinqerisht më së keqi kanë kaluar pasi nuk kanë mundësi as ku me i plasuar produktet e veta edhe janë ngarkuar edhe me qiranë. Gjithashtu duhet me dal edhe te Drejtoria e Shërbimeve Publike të lirohen për 50% të gjithë shfrytëzuesit e objekteve të përkohshme që janë të vendosura në pronë komunale, kështu që në këtë rast i keni vënë ju aty lokalet e Matexit, pastaj i kemi barakat dhe kiosqet të vendosura në tërë territorin e komunës së Rahovecit kështu që edhe ata duhet të jenë përfitues nga ky lirim, pasi vërtet kanë një shitje shumë të vogël në ditë. Pra, edhe njëherë po e them se i kam dy propozime shtesë, të lirohen nga qiraja shfrytëzuesit e tokës bujqësore pronë komunale 50% dhe të lirohen 50%shfrytëzuesit e objekteve te përkohshme që janë të vendosura në pronë komunale.

Kryesuesi – Faleminderit shume për kontributin z.Hoxha rreth propozimeve që i bëtë, vërtet bujqit këtë vit kanë pasur probleme rreth plasimit në treg të produkteve të tyre gjatë vitit 2020 po fatmirësisht po i gëzojnë disa privilegje dhe subvencione për bujqësi.

Artan Asllani – Rreth propozimit të kësaj pike, te dallimi te pika 3 dhe 4 edhe vitin e kaluar kur kemi marr vendim për lirim nga qiraja, kemi propozua që obligimet e mbetura te paguhen deri me 31.09.2020. Sa për informatë për herë te parë komuna e Rahovecit ne qira saldo borxhe nuk kemi. Kurse te pika e 4 se pse e kemi lanë deri 31.12.2021,vazhdimisht gjatë muajit janar dhe shkurt kemi kërkesë nga bizneset që janë ardhur në drejtori te Ekonomisë që me bo pagesën mirëpo për shkak që e kemi qitë në pikë të rendit të ditës në këtë seancë të muajit shkurt dhe i kemi dhanë hapësirë që mos me i caktua limitet edhe pse po i falim që ndoshta në 6 mujorin e parë me i obligua me pagu. Ndërsa te tokat që janë te lidhura me kontratë kemi debatuar me drejtorin e Bujqësisë dhe gjithashtu edhe me drejtorin e Shërbimeve Publike për hapësirat e jashtme që janë

kontrata te vogla mirëpo edhe ngarkesa është shume e vogël, po supozojmë 1 hektar ne komunën e Rahovecit me se shumti që jepet ne shfrytëzim për bujqit është 100 euro dhe nëse ka te mbjellë me grurë aplikon ne ministrinë e bujqësisë dhe merr subvencion 150 euro.

Fehmi Hoxha – Po e shoh që faktikisht nuk e kemi dokumentin dhe propozimin vendimin dhe as vendimin e përgatitur, kështu që atëherë kërkoj nga drejtori i Bujqësisë dhe i Shërbimeve Publike që i kanë evidencat për objektet e përkohshme që janë, që për seancën e radhës te na përgatisin edhe të dalim qoftë edhe në mënyrë simbolike t'i ndihmojmë, kështu që a është 50 apo 100 euro sinqerisht kategoria më e dobët janë bujqit dhe gjithë këta që kanë kiosqet. Atëherë unë do e mbështes këtë propozimin para se të debatojmë por kërkoj që për seancën e radhës të përgatisin një propozim vendim tjetër të kryetarit për kuvend, për lirimin edhe të këtyre dy kategorive.

Kryesuesi – Faleminderit për kontributin e dhënë z. Hoxha, atëherë të nderuar kuvendarë e qesim në votim pikën e shtatë të rendit të ditës. Konstatoj se unanimisht aprovohet pika e shtatë e rendit të ditës. Kalojmë në pikën e tetë të rendit të ditës:

8. Informatë për zonën e mbrojtur “ Kanioni i Drinit të Bardhë tek Ura e Fshejtë”.

Rumir Zhuniqi – Faleminderit kryesues, të nderuar anëtarë kuvendit, kolegë drejtor. Para dy muajve ne seancën e kuvendit kam paraqitur një informatë mbi gjendjen apo statusin ligjor të zonës së mbrojtur Kanioni i Drinit të Bardhë tek Ura e Fshejtë ndërsa sot e paraqes një informatë mbi objektet që janë të ndërtuara në sipërfaqen e zonës së mbrojtur. Informatën e kam ndarë në 3 zona, pra në zonën e parë gjendet restaoranti te Ura e Fshejtë bashkë me shtëpiza malore që janë të kontraktuara me komunën e Rahovecit dhe paguajnë qira dhe gjithashtu kanë leje për funksionim. Në zonën 2 është kompleksi memorial i dëshmorëve, pastaj 5 objekte banimi që janë kryesisht në zonën kadastrale te Gexhes dhe 3 objekte te garazhesh që janë ne shërbim te shtëpive te banimit. Ndërsa ne zonën 3 është betonjerka e cila ka pëlqim nga kuvendi i Komunës pastaj janë 2 restorante që nuk funksionojnë përveç një restoranti tjetër që nuk është kuadër të zonës se mbrojtur mirëpo është ne kuadër te departamentit të ujërave dhe në kuadër te Ministrisë se Ekonomisë dhe Ambientit, një objekt banimi dhe 3 objekte industriale që janë te ish ndërmarrjes 1 Maji. Shumica prej objekteve te banimit nuk kanë pëlqim apo leje komunale mirëpo siç e thash betonjerka restoranti e disa te tjera e kanë pëlqimin. Në mbledhjen e KPF-së kolegu Rasim Fazliu ka kërkuar që informata te jetë mbi pronësinë apo pronaret mirëpo ne këtë aspekt unë si drejtor i urbanizmit nuk kam te drejtë mirëpo nëse është e mundshme atëherë drejtoria për gjeodezi pronë dhe kadastër mund ta jep informatën për pronaret e kësaj hapësirë. Siç e kam cekur ne informatë, shumica e zonës është pronë private.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, e falënderoj drejtorin për këtë informatë që na ka sjellë rreth zonës se mbrojtur Kanioni i Drinit të Bardhë tek Ura e Fshejtë. Por, siç e ceku edhe drejtori unë jam i kënaqur me këtë informatë që na ka sjellë drejtori dhe që unë e falënderoj mirëpo kjo nuk i plotëson kërkesat që unë i kam kërkuar dhe unë them te drejtën kam kërkuar nga ekzekutivi pavarësisht se cili drejtor është kompetent që të na sjellë listën e pronarëve që kanë toka sidomos në zonën e ngushtë apo rigoroze siç thuhet dhe siç e dimë që kjo zonë ka rreth 40 hektar që janë në pronësi private ndërsa 84 hektar janë në pronësi shoqërore. Po flas në bazë të dokumenteve që kemi pasur atëherë, ndoshta kanë mundur tash me ndodh ndryshime që nuk mund t'i kundërshtoj por nuk është me rëndësi me u kap për shifra tash, por, e rëndësishme është kjo pasi kërkesa ime ka qenë shumë e qartë e sidomos në zonën e ngushtë apo rigoroze, të gjithë ata që kanë toka aty që me na sjellë emrat e atyre që kanë toka aty por propozimin po e bëj kështu që para se me ardhë shqyrtimi i Kanionit të Drinit të Bardhë, të këtij monumenti natyror dhe para se me marr në vendime të reja do të ishte mirë që së pari me na sjellë listën e gjithë atyre që posedojnë toka aty dhe më pastaj vazhdojmë tutje me procedura. Pra, kjo ishte kërkesa ime, kështu që me këtë që keni sjellë ju, kjo është shumë e përgjithësuar dhe absolutisht nuk kemi informata se cilët njerëz posedojnë toka aty, pra kam kërkuar emrat e njerëzve që posedojnë toka aty.

Sali Sallteku – Unë nuk e kam të qartë që një restorant që ekziston aty dhe si punon ai restorant, a ka leje dhe ai jep diçka komunës, po ashtu siç e tha edhe shefi i grupit parlamentar, unë e di që kjo zonë e mbrojtur ka shumë njerëz që e posedojnë me emër e mbiemër dhe do të ishte mirë që me i sjellë këtu emrat e atyre personave që posedojnë këto prona dhe gjithashtu kanë fillua shumë më herët edhe me punua aty para 5-6 vite dhe në qeverisjen e kaluar i kemi ndaluar, kështu që do të ishte mirë me i sjellë emrat e atyre personave që posedojnë këto prona, pasi vërtet ka njerëz që në zonën e mbrojtur me dokumente e kanë me parcela 10, 15, 20 ari mirëpo që nuk mundën me ndërtua ajo është diçka tjetër, por, e posedojnë dhe do të ishte mirë me i ditë ata me emra.

Fehmi Hoxha – Rreth kësaj çështje disa here kemi debatuar se është temë shumë me rëndësi, që unë atëherë ne cilësinë e drejtorit të urbanizmit në qeverisjen Vehapi kam kërkuar mbështetje nga kryetari i komunës me kërkesë dhe pas vizitës së Institutit të Monumenteve Natyrore për vizitën që e kanë bërë Kanionit të Drinit të Bardhë dhe janë kryer të gjitha procedurat dhe është marr vendim nga kuvendi komunal dhe janë zhvilluar të gjitha procedurat dhe e kemi një dokument propozim profesional të Institutit për Mbrojtje të Monumenteve Natyrore atëherë pranë Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor. Kështu që këtë dokument pra këtë plan ne duhet ta sjellim në kuvend propozimin dhe me pastaj këtu debatojmë. Në atë propozim profesional janë me emër dhe mbiemër të gjithë pronarët që janë aty me sipërfaqe e të gjitha. Ashtu si ka qenë më herët në vitin 1986 ku është marr vendim nga dy komunat më herët, tani këtë problem ne duhet ta kryejmë se kemi obligim pasi që e kemi edhe dokumentin bazik të planifikimit hapësinor të zonës së mbrojtur të planit komunal i ri që pason me hartën zonale. Të nderuar kuvendarë dhe ju ekzekutiv, edhe ju e dini që jemi shpallur komuna me e mirë nga DEMOS-i, është peng i Planit Zhvillimor Komunal dhe nuk e di pse po e ngulfasim veten dhe nuk po punojmë bashkë që këtu me ardh ai propozimi, drejtori i fut edhe përgjegjësitë nga Instituti edhe ta debatojmë këtu që ta kryejmë njëherë e përgjithmonë këtë pjesë. Gjithashtu mos harroni se po përmendet prona, unë shumë kam punuar e po besoj edhe drejtori aktual, pasi aty kemi të ndërtuara shumë objekte në zonën e mbrojtur pa leje dhe pëlqim mjedisor. Pastaj Obelisku i komunës është i ndërtuar pa pëlqim mjedisor që e lëshon në këtë rast Ministria e Mjedisit e gjithashtu edhe shumë objekte tjera. Mirëpo kemi shumë prona private të cilave nuk iu lejohet të ndërtojnë asgjë dhe në këtë rast komuna nëse dëshiron ta mbajë atë zonë të mbrojtur për vete atëherë ka obligim me i kompensua të gjithë pronarët që janë aty edhe le të vendos vetë. Kështu që nuk mundet komuna me bo shkelje me ndërtua një objekt kurse ai privat që mos me ndërtua. Pra, na duhet që ta rregullojmë këtë dokument që t'i precizojmë qartë dhe gjithashtu mundemi me caktua se cilën pjesë se çka është e lejuar dhe çka nuk është e lejuar dhe pse mos me u bo zhvillimi i turizmit rural. Kështu që mundemi me u përcaktua bashkë që me dal me një propozim i ekzekutivit më shumë ekspertë edhe ta rregullojmë këtë pjesë. Askush nuk po e thotë në momentin kur merret ndonjë vendim që mund të ndërtohet ndonjë shtëpizë druri p.sh. që nuk hapen biznese të reja dhe aktualisht është e mbyllur. Pra, zona e mbrojtur duhet me pas destinim dhe në këtë rast Kanioni i Drinit të Bardhë patjetër që duhet te jetë i mbrojtur dhe gjithashtu është ligji i ujërave që 150 metra që nuk lejohet afër lumit me u ndërtuar asgjë. Kështu që çfarëdo vendimi që marrim këtu duhet te jetë në përputhje me ligjin e ujërave. Prandaj, ju ftoj që dokumentin që propozimin profesional prej Ministrisë ju e keni dhe sa e di unë e ka edhe kryesuesi, kështu që silleni në kuvend pasi janë me emër dhe mbiemër të gjithë pronarët të cilët kanë qenë më herët dhe të tjerët që kanë marr përmes gjykatës këmbim pronave. Pra, gjithçka është e qartë, pjesa e poshtme 54 hektar dhe pjesa e epërme. Kështu që silleni dokumentin të ecim përpara që ta marrim Planin Zhvillimor Komunal dhe më pas bëhet edhe harta zonale dhe i marrim këto 600,000 euro prej Demosit që është peng i kësaj.

Kryesuesi – Faleminderit për kontributin z.Hoxha dhe gjithë të tjerët, gjithashtu edhe për ju drejtor për sjelljen e kësaj informate, të nderuar kolegë kuvendarë kalojmë në pikën e parë shtesë:

1. Vendim për shfuqizimin e vendimit Nr. 165/21, të datës 29.01.2021 për shpalljen me interes të përgjithshëm në zonën kadastrale Pastasel.

Të nderuar kolegë kuvendarë, Ministria e pushtetit lokal me datën 21.02.2021 na ka kthyer një vendim te cilin ne duhet ta shfuqizojmë. Pra behet fjalë për parcelën e cila gjendet ne Pastasel ku ne baze te rekomandimit apo arsyës se MAPL-së është ne menaxhimin e agjensionit pyjor te Kosovës.

Isak Hoti – Faleminderit kryesues, te nderuar kuvendarë. Ky vendim që na është kthyer nuk do te thotë që është i fundit pasi mendoj se do të na kthehen prapë, pasi kjo është edhe puna e atyre zyrtareve për monitorimin e komunave. Por sikur ta analizojmë mirë vendimin që na kanë kthye, vërtet është shume vështir me i kuptua pasi edhe ata vet nuk kanë dit edhe përgjigje me dhanë, po ashtu edhe komunikimi i drejtpërdrejt aa aty në një te ardhme nëse nuk shfrytëzohet prej banoreve është pjesë e komunës dhe nuk mund te bartet te askush tjetër. Po ashtu edhe me te komplikuar e kanë krijuar situatën kur thotë që ne rast kur prona është në pronësi te komunës nuk është e nevojshme te shpallet me interes te përgjithshëm. Shpallje me interes te përgjithshëm vlen vetëm për rastet kur prona ne baze te fletëve poseduese nuk është ne pronësi te komunës. Listën poseduese keni pasur përpara, PSH.Kosoves, KK.Rahovec, shfrytëzues agjencioni pyjor. Pra problemet me te mëdha i ka Komuna e Rahovecit me agjencionin pyjor. Kështu që nuk janë tregua edhe shume sinqerisht rreth përgjigjes se tyre sa i përket rreth një zgjidhje te këtij problem, kështu që ne jemi te obliguar që edhe pa dëshirën tone me shfuqizua këtë vendim. Kështu që unë e kam te qartë nenin 81, për vetëqeverisje lokale, kanë ligjshmërinë ne akte edhe ata na dërgojnë se kur vjen shkresa, pasi është një shkresë edhe nuk ka asgjë edhe nuk është hera e pare që na dërgojnë ne këtë mënyrë. Por te them te drejtën që nuk jemi edhe komuna e vetme që kemi këso problem me MAPL-në, kështu e pash me patjetër me diskutua me ju se nuk do jetë vendimi i fundit që do te kthehet prej MAPL-së.

Kryesuesi – Faleminderit shume z.Hoti, te nderuar kolegë kuvendarë, e qesim ne votim pikën e parë shtesë. Konstatoj se unanimisht aprovet pika e parë shtesë e rendit te ditës. Kalojmë ne pikën e dytë shtesë:

2. Vendim për plotësim ndryshimin e vendimit Nr.149/20,të datës 29.12.2020, për miratimin e listës për emërtimin e rrugëve dhe shesheve ne Komunën e Rahovecit.

Besa Bytyqi – Faleminderit kryesues, te nderuar kolegë kuvendarë, drejtor te drejtorive. Ne kemi marrë një kërkesë nga MAPL-ja lidhur me emërtimet e reja te rrugëve shesheve dhe parqeve. Pas kërkesës nga ministria, ne si komision jemi takuar dhe e kemi shqyrtuar ne detaje dhe ne përpikëri rekomandimet e Ministrisë dhe kemi përmirësuar te gjitha detajet dhe tani kemi sjellë ne kuvend me përmirësime siç janë hartat e rrugëve që janë te shfaqura ne monitor dhe përshkrimet e propozimeve te 21 rrugëve dhe 9 parqeve e shesheve ne komunë. Pra ne monitor mund të i shohim bashkërisht detajet hartat dhe gjithashtu i kemi edhe propozimet. Ju ftoj që pas shqyrtimit që ti votojmë.

Ali Morina – Faleminderit kryesues, natyrisht që e përkrahi propozimin e kryesues se komisionit , ku ne propozimin e vitit te kaluar ka qenë e përfshirë edhe një rrugë ne fshatin Ratkoc, gjë te cilën sipas rekomandimit te agjensionit kadastral te Kosovës nuk është e mundur me u bo ai ndryshim, kështu që unë e inkurajoj kryesuesen e komisionit dhe komisionin ne përgjithësi që te merren prape me çështjen e asaj rruge sepse ka modalitete që ajo rruge mundet me u bo ashtu por kërkohe disa elemente te vogla me u rregullua ne sistem dhe ajo rruge te merr emrin e vet.

Kryesuesi – Faleminderit z. Morina, e qesim ne votim pikën e dytë shtesë. Konstatoj se unanimisht aprovet pika e dytë shtesë.

3. Vendim për caktimin e komisionit për përzgjedhjen e drejtorit, drejtoreshës dhe zëvendësdrejtoreshës si institucion edukativo arsimor.

Avni Morina – Faleminderit kryesues, te nderuar kuvendarë. Kemi në proces një konkurs për përzgjedhjen e drejtoreshës të shkollave ne 6 shkolla te komunës tonë. Konkursi është ne procedurë dhe bazuar në udhëzimin administrativ te fundit te nxjerrë nga Ministria e Arsimit dhe shkencës, sipas udhëzimit administrativ nr.151/2020.Konkretisht sipas nenit 6,pika 3 ku flitet për komisionin përzgjedhës për institucionet arsimore që janë në varësi te komunës dhe flitet për përbërjen e komisionit. Në këtë përbërje thuhet që DKA ti propozoj

kuvendit për miratim dy anëtar të komisionit, gjithashtu komisioni ka edhe anëtare të tjerë siç e ka edhe nga këshilli i prindërve, një anëtarë është edhe nga Ministria e Arsimit dhe shkencës, por dy anëtarët që propozohen nga DKA-ja duhet të merret aprovimi nga kuvendi. Këta dy anëtarë janë në baze të këtij udhëzimi administrativ pika 3.1 dhe këta dy anëtarë janë të propozuar njeri nga DKA-ja dhe njeri nga një institucion arsimor e që konkretisht behet fjalë për Lulzim Krasniqin që është zyrtar i DKA-së dhe Sakip Kryeziu që është drejtor i shkollës "Isa Boletini". Mandati i këtyre anëtarëve të komisioneve është deri 1 vit që mund të jetë edhe më i shkurt por propozimi jonë është deri 1 vit në bazë të udhëzimit administrativ. Pra të dy anëtarët e komisionit kanë mandat sipas udhëzimit administrativ edhe nëse i aprovojmë për 1 vit. Kërkoj nga kuvendarët që të përkrahni këtë propozim të DKA-së për emërimin e dy anëtarëve të komisionit për intervistimin e kandidatëve për drejtor shkolle.

Ali Zhuniqui – Te kjo pikë e rendit të ditës po me intereson, meqenëse edhe varet prej neve përzgjedhja për me u aprovue në kuvend, dua të di se kush ka qenë propozues i dy emrave të parë, më intereson të di, pasi siç e shoh të dy emrat janë me ngjyra politike dhe ne konsiderojmë se të njëjtit munden me bo zgjedhje të duhur të përzgjedhjes së drejtorëve nëpër shkolla. Kështu që e konsiderojmë që ky propozim nuk mundet me u kalua.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, e falënderojmë drejtorin për propozimin që e dhëmë, kështu që ne mendojmë se propozimi është shumë me vend pasi edhe është personi që punon në DKA dhe gjithashtu është edhe person zyrtar dhe poashtu edhe prej drejtorëve duhet me patjetër me qenë njëri prej tyre, kështu që konsideroj se duhet me respektua ligjin dhe me i respektue rregullat ashtu siç duhet dhe ne jemi për me mbështet këtë propozim të drejtorit të drejtorisë së arsimit si grup i PDK-së.

Faton Ramadani – Faleminderit kryesues edhe unë mendoj njëjtë sikur parafolësi, pasi që janë dy njerëz adekuat që janë në listë dhe që kanë dhënë kontribut deri më tash për arsimin, kështu që Sakip Kryeziu e njohim pasi është një njohës dhe udhëheqës i mirë i arsimit, kështu që mendoj se duhet përkrahur këta dy që të jenë pjesë e këtij komisioni dhe e mbështesim.

Kryesuesi – Të nderuar kolegë kuvendarë e qesim në votim pikën e tretë shtesë të rendit të ditës. Konstatoj se me katër vota abstenim, aprovohet pika e tretë shtesë e rendit të ditës.

Te nderuar kuvendarë, duke ju falënderuar të gjithëve për kontributin, tani fjalën e ka z. Qazim Qeska.

Qazim Qeska – Faleminderit kryesues, unë kam një fjalim shumë të shkurtër i cili nuk do të ketë fare karakter zyrtar por një karakter sipas meje human apo moral. Qëllimi i këtij diskursi tim shumë të shkurtër është që juve kolegë të nderuar si bashkëanëtarë të kuvendit të Komunës së Rahovecit. Kam dëshirë që të ju përshëndes dhe të ju falënderoj për zemërsisht për faktin se unë formal juridikisht detyrën time si këshilltar i kuvendit të Komunës së Rahovecit e kam përfunduar, për faktin se ligji mbi konfliktin e interesit i cili ka hy në fuqi në qershor 2018, me paraqet një konkluzion me detyrën time që e kam si avokat i licencuar. Ndaj unë përkundër vullnetit tim besoni kam marr vendimin e prerë që të vazhdoj me detyrën e avokatit të licencuar në zyrën time në Rahovec. Ndërsa në këtë moment kur ju drejtohem juve, ta përfundoj detyrën e zyrtarit të lartë ashtu siç thotë ligji për konfliktin e interesit apo detyrën e këshilltarit. Të nderuar kolegë, ju përshëndes të gjithëve duke ju dëshiruar shëndet dhe punë të mbarë në punën tuaj si këshilltarë deri në përfundimin e këtij mandati të këtij sesioni. Ju falënderoj për kontributin që e kemi dhënë të gjithë së bashku dhe bashkëpunimin që kam pasur me juve dhe isha krenar që kam qenë pjesë deri në këtë momentin e sesionit të kuvendit të komunës së Rahovecit prej zgjedhjeve të vitit 2017. Ju dëshiroj shëndet dhe punë të mbarë në interes të qytetarëve që ju këtu i përfaqësoni. Koleg të nderuar prej këtij momenti të unë do ta keni vendin e një mikut në çdo kohë edhe në çdo vend, për kundër faktit që unë këtu edhe zyrtarisht e përfundoj mandatin e këshilltarit të kuvendit të Komunës së Rahovecit duke ju falënderuar të gjithëve, kryetarin e Komunës bashkë me bashkëpunëtorët e tij, drejtorët që e kryejnë detyrën në interes të qytetarëve të Komunës dhe gjithë kolegët që kemi bashkëpunuar në këto 3 vite e gjysmë e në veçanti e përshëndes kryesuesin e Kuvendit i cili në këtë mandat detyrën e kryesuesit e ka

krye ne nivelin më të lartë profesional duke respektuar ligjin për vetëqeverisje lokale, statutin e komunës, rregulloren e kuvendit të Komunës e mbi të gjitha sipas bindjes sime me moral të lartë dhe me një durim të pashoqë duke na dëgjuar të gjithë neve këtu. Ndaj edhe njëherë ju përsëndes dhe ju falënderoj, gjithashtu kërkoj mirëkuptimin tim nëse në ndonjërin prej seancave të kaluara, diskursi im nuk ka qenë në nivelin që është dashtë por të gjitha që mund të këtë bërë ndonjë lëshim e keni pasur mirëkuptimin tim. Falënderoj të gjithëve, ju dëshiroj shëndet edhe punë të mbarë.

Ali Morina – Faleminderit kryesues, me te vërtet nuk kam qenë paraprakisht i informuar për këtë dhe e mora si befasi, gjithsesi të urojmë shëndet dhe punë të mbarë prej avokati. Ka qenë kënaqësi për mua personalisht por edhe për kolegët e mi të grupit që kemi qenë bashke ne kuvendin komunal dhe për bashkëpunimin e ngushtë që kemi pasur për të gjitha pikat, pa marr parasysh që në ndonjërin që kemi mundur me pas mospajtime mendimesh, unë e vlerësoj lartë kontributin tuaj dhe në emër të grupit të AAK-së të falënderojmë dhe te urojmë shëndet dhe pune të mbarë ne punën tuaj si avokat.

Fehmi Cena – Faleminderit kryesues, edhe për mua dhe grupin tonë ishte një befasi kjo jo e këndshme me keqardhje që delegati nga grupi i PDK-së z. Qazim Qeska nga sot po e përfundon mandatin e tij. Mendoj që të gjitha ato që i tha ai vet, qëndrojnë plotësisht edhe ne kemi pasur respekt e sigurisht se do të kemi respekt të veçantë për z. Qeska dhe kontributin e tij, po ashtu mendoj që do të na mungoj për këtë periudhë sa na kanë mbetur deri ne përfundim të mandatit tonë, por sidoqoftë ligji e parasheh kështu dhe ai është njeri që gjithmonë e ka respektuar dhe po shihet se po e respekton ligjin. Në emër të grupit të LDK-së i dëshirojmë shëndet dhe punë të mbarë ne rrugëtimin ne profesionin që e ka si avokat i pavarur dhe i licencuar.

Dervish Çadraku – Përsëndetje kryesues, gjithashtu edhe për mua dhe grupin tonë ka qenë befasi pasi pak me herët dëgjova mirë për veprimin e z. Qeska. Me z. Qeska njihemi qysh moti dhe e vlerësoj shume karakterin dhe punën e tij që e ka bërë deri me sot, e po ashtu edhe këtu ne kuvend ka bërë një punë shume të mirë dhe ka qenë shumë kolegial dhe unë e kam respektin e veçantë por unë dua në emrin tim dhe në emër të grupit tonë Vetëvendosje që ta falënderoj për punën e deritashme dhe i dëshiroj shëndet të mirë e suksese në punën e mëtejshme si avokat.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, për z. Qeska kemi shumëçka me fol pasi vërtetë ka qenë një njeri i mirë dhe një anëtar i kuvendit kontributdhënës dhe falënderoj për krejt punën që ka bërë këtu edhe kuvendit të Komunës së Rahovecit vërtet do t'i mungoj për këto muaj sa jemi deri në fund të mandatit një jurist dhe avokat i mirë i cili ka dhënë kontributin e vet atëherë kur ka pas nevojë mendimi i tij që të dëgjohet. Mirëpo ajo që është më e rëndësishme se z. Qazim Qeska qëndron mirë me shëndet dhe ne i dëshirojmë në rend të parë shëndet dhe punë të mirë në profesionin prej avokatit që ka dhe i shkoftë mbarë më tutje.

Kryesuesi – Të nderuar kolegë kuvendarë, siç e vërejtët edhe vet me shumë vështirësi e ftova kolegun tonë z. Qeska, meqenëse kolegu ynë para dy dite ishte në zyrën time dhe më informoi për proceset që do të vijnë dhe të them të drejtën unë kërkoja në mënyrë kolegiale që të bën pezullimin e punës tjetër andej për shkak që për këtë kohë sa jemi bashkë si me z. Qeska dhe me gjithë të tjerët vërtetë kemi qenë shume konstruktiv dhe jemi munduar me dhanë kontributin më të mirë dhe më të madhin të mundshëm për qytetarët tanë e në veçanti kur janë sikur ish kryetari i Komunës tonë z. Qazim Qeska. Vendimin që ka marr kolegu ynë është vendim që me patjetër është dashtë me zgjedh mirëpo çështja e ushtrimit të detyrës së profesionit të z. Qeska e sheh me të arsyeshme që ai me vazhdu punën edhe rrugëtimin e tij ne profesionin e vet prej avokati. I nderuari z. Qeska për mua si kryesues dhe si koleg i juaji ishte nder që pata mundësi për këtë kohë gjatë këtyre viteve të punojmë se bashku dhe gjithsesi edhe për kolegët tjerë kur kemi këso njerëz që na udhëzojnë rreth rrugës që të punojmë sa me drejtë dhe ta respektojmë ligjin e posaçërisht për neve me të rinj është një shembull jashzakonishtë i mirë që duhet ta ndjekim te gjithë. Z. Qeska të uroj shëndet të mirë dhe ju falënderoj për

kontributin si koleg që kemi qenë bashkë. Urime e suksese në punën e mëtutjeshme në profesionin tuaj. Kështu që të nderuar kolegë kuvendarë, faleminderit shumë dhe shihemi në mbledhjen e radhës.

Procesmbajtësi:

Agim Hoti

K R Y E S U E S I

Afrim Dina



DRAFT RREGULLORE NR. 01/2021

PËR

**PËR ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE BASHKËPUNIMIN
E KOMUNËS ME FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET
URBANE TË KOMUNËS SË RAHOVECIT**

Mars 2021

RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE BASHKËPUNIMIN E KOMUNAVE ME FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Kuvendi i Komunës në Rahovec

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12, paragrafi 12 pika c), nenit 17, nenit 34 paragrafi 34.4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 02/2019 për Organizimin, Funkcionimin dhe Bashkëpunimin e Komunave me Fshatra, Vendbanimet dhe Lagjet Urbane, nenit 10 paragrafi 1 dhe paragrafi 2 pika 2.3, nenit 13, nenit 40 paragrafi 2 pika 2.1 dhe nenit 57 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 të datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur më datën 29.03.2021, miraton këtë:

RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE BASHKËPUNIMIN E KOMUNAVE ME FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim që të rregullojë organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e komunës me fshatra, vendbanimet dhe lagjet urbane në territorin e Komunës së Rahovecit, në themelimin e këshillave lokale, në ushtrimin e aktiviteteve që janë në përgjegjësi dhe kompetencë të komunës.

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo rregullore përcakton themelimin, formën dhe mënyrën e bashkëpunimit të komunës me këshillat lokale për çështjet e interesit publik në ushtrimin e aktiviteteve që janë në kompetencë të komunës.

Neni 3

Komisioni për përzgjedhjen e këshillave lokale

1. Kuvendi i Komunës emëron një komision për të udhëhequr dhe koordinuar punën në terren në zgjedhjen e këshillave lokale. Komisioni duhet të ketë shtatë (7) anëtarë, katër (4) anëtarë nga Kuvendi i Komunës, një (1) nga ekzekutivi, një (1) nga shoqëria civile dhe një (1) nga përfaqësuesit e fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane. Përbërja e komisionit duhet të përfaqësoj përbërjen e subjekteve politike me numër më të madh të anëtarëve të përfaqësuar në Kuvendin e Komunës.
2. Komisioni duhet të reflektoj përfaqësim gjinor dhe etnik.
3. Kryesuesi i komisionit zgjedhet nga anëtarët e Komisionit.
4. Mandati i komisionit është lidhur me mandatin e Kuvendit të Komunës.

5. Komisioni i emëruar nga Kuvendi i Komunës, duhet të jetë përgjegjës për caktimin e periudhës kohore të mbajtjes së zgjedhjeve për anëtarë dhe kryetarë të këshillave lokale.
6. Së paku katër (4) anëtarë të komisionit të Kuvendit të Komunës, duhet të jenë të pranishëm në të gjitha takimet zgjedhore që organizohen për zgjedhjen e këshillave lokale.
7. Komisioni i emëruar nga Kuvendi i Komunës dhe përfaqësuesit e fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane, bashkëpunojnë në mënyrë që të organizojnë zgjedhjen e anëtarëve të këshillave lokale dhe kryetarëve të këshillave lokale.
8. Komisioni i raporton Kuvendit të Komunës për procesin e përzgjedhjes së këshillave lokale.

Neni 4

Njoftimi për organizimin e takimeve për përzgjedhjen e këshillave lokale

1. Komisioni i emëruar nga Kuvendi i Komunës, përmes zyrës për informim, informon qytetarët 15 ditë para datës së mbajtjes së takimit me qytetarë për zgjedhjen e këshillave lokale, përmes:
 - 1.1. shpalljeve publike të vendosura në objektet publike dhe hapësirat më të frekuentuara brenda territorit ku mbahen takimet për zgjedhjen e këshillave lokale;
 - 1.2. mediave lokale;
 - 1.3. ueb-faqes zyrtare të Komunës;
 - 1.4. Platforma tjera të komunikimit (digjital).
2. Njoftimi për publikun duhet të përmbajë rendin e ditës, datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së takimit.

Neni 5

Formimi i këshillave lokale

1. Këshilli lokal mund të ketë nga 5 (pesë) deri 9 (nëntë) anëtarë.
2. Numri i anëtarëve të përcaktuar në paragrafin 1 të këtij Neni, për secilin këshill lokal, përcaktohet nga vetë banorët e fshatit, vendbanimit dhe lagjes urbane që janë të pranishëm në takimin zgjedhor.
3. Çdo fshat, vendbanim apo lagje urbane duhet të jetë i përfaqësuar në këshillin lokal.
4. Në raste kur këshilli lokal ka numër çift të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane, atëherë fshati, vendbanimi apo lagja urbane me numër më të madh të banorëve përfaqësohet me dy anëtarë në këshillin lokal.
5. Anëtarë të këshillave lokale zgjedhen kandidatët të cilët fitojnë numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i banorëve me të drejte vote të fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane që janë të pranishëm në takim zgjedhor.
6. Kryetari i këshillit lokal zgjedhet kandidati i cili fiton numrin më të madh të votave të qytetarëve që marrin pjesë në takim.
7. Nëse në rrethin e parë të votimit kemi dy apo me shumë kandidatë me numër të barabartë të votave, atëherë mbahet rrethi i dytë i votimit dhe kandidati që merr më shumë vota zgjedhet për anëtar dhe kryetar të këshillit lokal.
8. Rezultatet e zgjedhjeve, emrat e anëtarëve dhe të kryetarit të këshillit lokal, duhet të bëhen publike menjëherë pas takimit zgjedhor.
9. Procesverbali i hartuar nga takimi i qytetarëve, duhet të përmbajë datën, orën dhe vendin e mbajtjes së takimit, numrin dhe e , listën e pjesëmarrësve që kanë marrë pjesë në takim, të

- dhënat për zgjedhjen e anëtarëve dhe kryetarëve të këshillave lokale, procedurat e votimit dhe çështje të tjera të adresuara në takim.
10. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi i takimit, anëtarët e komisionit dhe procesmbajtësi.

Neni 6

Kriteret e përzgjedhjes për këshillat lokale

1. Kandidatët për anëtarë të këshillave lokale duhet të jenë banorë të përhershëm në atë vendbanim ku mbahen takimet zgjedhore.
2. Kandidatët për anëtarë dhe kryetarë të këshillave lokale nuk mund të kandidohen nëse janë të zgjedhur apo të emëruar në poste udhëheqëse në strukturat e subjekteve politike.
3. Të drejtë vote kanë të gjithë banorët me moshë mbi 18 vjeç.
4. Çdo fshat, vendbanim apo lagje urbane duhet të propozojë së paku dy kandidatë për përfaqësim në këshillin lokal.
5. Takimet kanë legjitimitet juridik, nëse të pranishëm janë së paku 50 pjesëmarrës më të drejtë vote të atij vendbanimi.
6. Përbërja e këshillave lokale duhet të reflektojë përbërjen etnike dhe gjinore sipas legjislacionit në fuqi.
7. Në këshillin lokal përfaqësohet edhe komuniteti joshumicë me numër më të madh të banorëve të atij lokaliteti që janë të pranishëm në takim dhe votojnë.
8. Zgjedhja bëhet përmes votimit të fshehtë .

Neni 7

Komisioni i ankesave

1. Kuvendi i Komunës themelon Komisionin e ankesave i cili shqyrton ankesat lidhur me procesin e zgjedhjes së këshillave lokale.
2. Komisioni i ankesave do të ketë 3 anëtarë të cilët zgjedhen nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
3. Përbërja e komisionit duhet të përfaqësojë përbërjen e subjekteve politike me numër më të madh të anëtarëve të përfaqësuar në Kuvendin e Komunës.
4. Të gjithë pjesëmarrësit në takimin zgjedhor mund të paraqesin ankesat e tyre, nëse konstatojnë ndonjë parregullsi gjatë procesit zgjedhor.
5. Ankesat për parregullsi në procesin zgjedhor duhet të paraqiten pranë Komisionit për ankesa brenda 3 ditëve të punës.
6. Komisioni i ankesave është i obliguar që t'i shqyrtojë të gjitha ankesat dhe brenda afatit prej 15 ditëve nga data e parashtrimit të kërkesës, t'u kthejë përgjigje me shkrim atyre që kanë adresuar ankesën.
7. Vendimet e Komisionit të ankesave janë obligative.
8. Komisioni i ankesave i raporton Kuvendit të Komunës.

Neni 8

Mandati i këshillave lokale

1. Mandati i këshillave lokale është 4 (katër) vite.
2. Mandati i kryetarit dhe anëtarëve të këshillave lokale përfundon si në vijim:

- 2.1. me përfundimin e mandatit;
 - 2.2. nëse jep dorëheqje;
 - 2.3. nëse shkarkohet;
 - 2.4. nëse ndërron vendbanimin;
 - 2.5. në rast të dënimit për veprë penale me një urdhër për burgim për 6 (gjashtë) muaj ose më tepër;
 - 2.6. Nëse vdes.
3. Procedura e shkarkimit të kryetarit dhe anëtarëve të këshillave lokale bëhet sipas procedurës së zgjedhjes.
 4. Në rast të humbjes së mandatit të kryetarit të këshillit lokal, komisioni komunal brenda 30 (tridhjetë) ditësh duhet të organizojë zgjedhjet për zgjedhjen e kryetarit të ri.
 5. Zëvendësimi i anëtarëve të këshillave lokale në rastin e humbjes së mandatit bëhet nga lista e pritjes, me aprovimin e komisionit të kuvendit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh.

Neni 9

Konsultimet ndërmjet komunës dhe këshillave lokale

1. Kryetari i Komunës në bashkëpunim me Kryesuesin e Kuvendit organizojnë së paku dy takime në vit me kryetarët e këshillave lokale.
2. Kryetarët e këshillave lokale, ftohen të marrin pjesë në takime konsultative, debate dhe konsultime publike me qytetarë.
3. Kuvendi i Komunës duhet të konsultojë këshillin lokal, në çështje të caktuara me interes për komunitetin.

Neni 10

Bartja e aktiviteteve nga komunat te këshillat lokale

1. Komuna mund të bartë disa aktivitete që janë në kompetencë vetanake për t'i zbatuar këshillat lokale.
2. Këshilli lokal duhet të konsultohet dhe pranojë bartjen e aktiviteteve nga Komuna.
3. Bartja e aktiviteteve nga komuna në këshillin lokal duhet të mbështetet me financim të nevojshëm.

Neni 11

Roli, detyrat dhe përgjegjësitë e këshillit lokal

1. Këshilli lokal mund të takohet në çdo kohë për të shqyrtuar çështjet me interes të lokalitetit si dhe harton dhe miraton planin e punës së këshillit dhe rregullat e brendshme të funksionimit.
2. Këshilli lokal organizon, përcjellë dhe harton planet dhe programet zhvillimore të lokalitetit në të gjitha sferat në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e Kuvendit, komitetet dhe drejtoritë komunale.
3. Këshilli lokal duhet të informojë komunën për kohën dhe agjendën e takimeve. Zyrtarë kompetent komunal mund të marrin pjesë në takimet e organizuara nga këshillat lokale.
4. Takimet e qytetarëve mund të organizohen me iniciativën e këshillit lokal.
5. Këshilli lokal mund të ndërmarrë aktivitetet, të cilat në veçanti ndikojnë në:
 - 5.1 Planifikimin urban dhe rural;
 - 5.2 Furnizimin me ujë, rregullimi i kanalizimit, drenazhimin;
 - 5.3 Shëndetësinë publike;

- 5.4 Mbrojtjen lokale të ambientit;
 - 5.5 Turizmin;
 - 5.6 Hapësirave publike dhe varrezave;
 - 5.7 Aktiviteteve kulturore, arsimore, sportive etj.
6. Me pëlqimin e Kryetarit të Komunës, një anëtar i këshillit lokal mund të jetë pjesë e organeve për monitorimin, zbatimin e projekteve për investime kapitale në lokalitetet e tyre.
 7. Këshillat lokale kanë të drejtë të bashkëpunojnë në mes veti në territorin e komunës përkatëse.
 8. Këshillat lokale kanë të drejtë të parashtrijnë kërkesë me shkrim organeve kompetente të Komunës për çështje të ndryshme në interes të lokalitetit dhe komuna i përgjigjet brenda afatit prej 30 ditësh.

Neni 12

Roli i kryetarëve të këshillave lokale

1. Kryetari i këshillit lokal përfaqëson fshatin, vendbanimin dhe lagjen urbane në konsultimet dhe diskutimet me organet e Komunës.
2. Kryetari i këshillit lokal ka obligim t'i informojë anëtarët e këshillit për rezultatet ose konkluzionet nga takimet me organet e komunës.
3. Kryetari i këshillit lokal thërret dhe udhëheq me mbledhjen e këshillit lokal dhe kujdeset për organizimin dhe punën e këshillit.
4. Kryetari i këshillit lokal nënshkruan propozimet e miratuara nga konkluzionet e këshillit lokal dhe është i obliguar që në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e miratimit të tyre t'i adresojë në Zyrën e Kryetarit të Komunës.

Neni 13

Financimi i aktiviteteve

1. Aktivitetet e këshillave lokale dhe projektet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në mes komunës dhe këshillave lokale mund të financohen si vijon:
 - 1.1 Nga vetë banorët e fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane;
 - 1.2 Nga komuna;
 - 1.3 Nga donatorët; dhe
 - 1.4 Me financim të përbashkët.

Neni 14

Kompensimi i kryetarëve të këshillave lokale

1. Për punën e tyre kryetarët e këshillave lokale kompensohen nga buxheti i komunës përkatëse.
2. Kompensimi për kryetarët e këshillave lokale bëhet në vlerën financiare ekuivalente me anëtarët e komiteteve obligative.
3. Kompensimi për pjesëmarrjen në takime bëhet vetëm për 6 (gjashtë) takime të këshillit lokal të mbajtura brenda vitit kalendarik.

Neni 15
Mos përmbushja e përgjegjësi

Këshilli lokal mban obligime dhe përgjegjësi ligjore për të gjitha aktivitetet e bartura nga organet e Komunës në këshillin lokal.

Neni 16
Dispozitat kalimtare

1. Në rast të konfliktit të dispozitave të kësaj rregullore me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Udhëzimin Administrativ për Organizimin, Funksonimin dhe Bashkëpunimin e Komunave me Fshatrat, Vendbanimet dhe Lagjet Urbane apo me Statutin e Komunës, mbizotërojnë dispozitat e Ligjit, Udhëzimit Administrativ apo Statutit.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për organizimin dhe bashkëpunimin e komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane të Komunës së Rahovecit Nr. 3323 të datës 28.08.2014.

Neni 17
Përgjegjësia për zbatim

Kryetari i Komunës, Drejtoria për Administratë është përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 18
Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në Web faqen e Komunës.

01 Nr. ____/21
Datë: ____/03/2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (d), nenit 17 shkronja a) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 5, nenit 6 paragrafi 1 pika 1.1 dhe nenit 8 paragrafi 1 pika 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 5 paragrafi 1 pika 1.2, nenit 6, nenit 8 dhe nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe nenit 10 paragrafi 1 dhe 2 pika 2.4, nenit 40, nenit 57 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me dt. 29.03.2021 merr këtë:

V E N D I M

Për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër

1. **Miratohet** propozimi i Kryetarit të Komunës Nr. 01/147/21 i datës 09.03.2021 dhe merret vendimi paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës – Lokalit Afarist në shfrytëzim personave fizik dhe juridik dhe zhvillimin e procedurave të ankandit publik për dhënie në shfrytëzim afat shkurtër nga 1 (një) deri në 15 (pesëmbëdhjetë) vite.
2. Prona e paluajtshme – Lokali Afarist për dhënie në shfrytëzim, e cekur në pikën 1 të këtij vendimi, është në zonën kadastrale Rahovec në qytet, në vendin e quajtur Ispod – Sela, e evidentuar sipas certifikatës së pronësisë Nr. P-71510057-01789-2 në emër të P.SH. E Kosovës KK Rahovec, shfrytëzues Ndërmarrja Transportuese Shërbyese Kosovatrans, në sipërfaqe të përgjithshme prej 4815m² (katër mijë e tetëqind e pesëmbëdhjetë metra katror) dhe në shfrytëzim jepet lokali në sipërfaqe prej 268m² (dyqind e gjashtëdhjetë e tetë metra katror).
2. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim i pronës së paluajtshme të Komunës – Lokalit Afarist, të cekura në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është ruajtja dhe rritja e vlerës së pronës publike komunale dhe zhvillimi i aktivitetit biznesor dhe tu jepet mundësi qytetarëve të vetëpunësohen, ku rritja e aseteve ekzistuese ndihmon në rritjen e vlerës së asaj prone.
3. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës – Lokalit Afarist në shfrytëzim, të cekura në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është afatshkurtër në periudhën prej __ (____) vite.
4. Komuna e Rahovecit e ruan të drejtën kur do herë që sipas nevojës, për realizimin e interesave publike të Komunës të ndryshoj kontratën me përfituesin e pronës së dhënë në shfrytëzim.
5. Prona e paluajtshme në fjalë nuk e ndërron titullarin juridik, pronarë i saj mbetet Kuvendi Komunal i Rahovecit dhe si e tillë ajo nuk mund t'i jepet personit të tretë në shfrytëzim nga ana e shfrytëzuesit, nuk mund të tjetërsohet, nuk mund të jetë objekt i ndonjë barre tatimore apo çfarëdo ngarkese tjetër mbi këtë pronë.

6. Çmimi fillestar i pronës komunale të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi mbi baza mujore, përcaktohet nga komisioni vlerësues i ofertave për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë sipas vlerës së përcaktuar në Rregulloren 01 Nr. 80/20 e datës 29.06.2020 për Taksa Komunale në Komunën e Rahovecit.
7. Obligohen Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë dhe Zyra e Prokurimit që në bashkëpunim me komisionin vlerësues të ofertave për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë që të zhvilloj procedurat e ankandit publik në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
8. Obligohet Kryetari i Komunës që pas përfundimit të procedurave të ankandit publik nga Komisioni për zhvillimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale afatshkurtër dhe afatgjatë, të përcaktoj me kontratë të veçantë të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim.
9. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër, realizohet përmes ankandit publik.
10. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL-në dhe 7 ditë pas shpalljes publike në ueb-faqen e Komunës së Rahovecit.

Vendimi u dërgohet:

- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *MAPL-së dhe*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr. __/21
Me datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit



Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PRIDSLIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 147 Nr. i faq./Br.str./No.pg 179

Data/Datum/Date 09.03.2021

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 28/2008), nenit 14 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 10/2019), nenit 5 paragrafi 1 pika 1.2, nenit 6, nenit 8 dhe nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 74 paragrafi 1 dhe paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit miratimin e vendimit paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës – Lokalit Afarist në shfrytëzim personave fizik dhe juridik dhe zhvillimin e procedurave të ankandit publik për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër nga 1 (një) deri në 15 (pesëmbëdhjetë) vite.
2. Prona e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, e cekur në pikën 1 të këtij propozimi, është në zonën kadastrale Rahovec në qytet, në vendin e quajtur Ispod – Sela, e evidentuar sipas certifikatës së pronësisë Nr. P-71510057-01789-2 në emër të P.SH. E Kosovës KK Rahovec, shfrytëzues Ndërmarrja Transportuese Shërbyese Kosovatrans, në sipërfaqe të përgjithshme prej 4815m² (katër mijë e tetëqind e pesëmbëdhjetë metra katror) dhe në shfrytëzim jepet lokali në sipërfaqe prej 268m² (dyqind e gjashtëdhjetë e tetë metra katror).
3. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim i pronës së paluajtshme të Komunës – Lokalit Afarist, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij propozimi, është ruajtja dhe rritja e vlerës së pronës publike komunale dhe zhvillimi i aktivitetit biznesor dhe tu jepet mundësi qytetarëve të vetëpunësohen, ku rritja e aseteve ekzistuese ndihmon në rritjen e vlerës së asaj prone.
4. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës – Lokalit Afarist në shfrytëzim, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij propozimi, është afatshkurtër në periudhën prej 10 (dhjetë) vite.
5. Çmimi fillestar i pronës komunale të cekur në pikën 1 dhe 2, përcaktohet në përputhje me Rregulloren për Taksa Komunale në bazë mujore.
6. Të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim, do të rregullohen me kontratë të veçantë të nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe përfituesi i marrjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme
7. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër, realizohet përmes ankandit publik.

Me propozim të njoftohen:

1. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
2. Sekretaria e Kuvendit, dhe
3. Arkivi.

Smajl Latifi
Kryetari i Komunës



CERTIFIKATĚ / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJESIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510057-01789-2

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	08-942/03-0010541/21
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vremen izdavanja / Date and time of submission:	03.03.2021 - 15:33
Komuna / Opština / Municipality:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Rahovec / Orhovac / Rahovec
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i nftesisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i nftesisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta Imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Povriina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më daten Urajueno na dan	Azhuruar Azhurirano Updated
P-71510057-01789-2	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shogërore / Druhitvena Imovina / Socially owned Land	Urban	4815	213-2001		

A.1 ADRESA E NJESISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimimi - adresa Prehivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Postanski Kod Postal Code	Hollesite e adreses Pojdansosti adrese Address Details	Krijtuar me daten Urdjeno na dan Created On	Azhurnuar Azurnano Updated
ISPOD SELA-/ISPOD SELA-/ISPOD SELA-				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Toke Tjetër/Osalo Zemljište/Other Land	Jo Pjellorë/Neplodno/Unproductive		4815

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Illoftësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuaruar Aznačeno Updated
Posedim individual / Individualna Druzavina / Single possessor	P.SHE KOSOVES K.K.RAHOVEC SHERF.ND.TRANS.SHERB. KOSOVATRAN.	KCID1513569	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC /			1/1	213-2001	



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E EKONOMISË DHE AMBIENTIT / MINISTARSTVO EKONOMIJE I ŽIVOTNE SREDINE / MINISTRY OF ECONOMY AND ENVIRONMENT

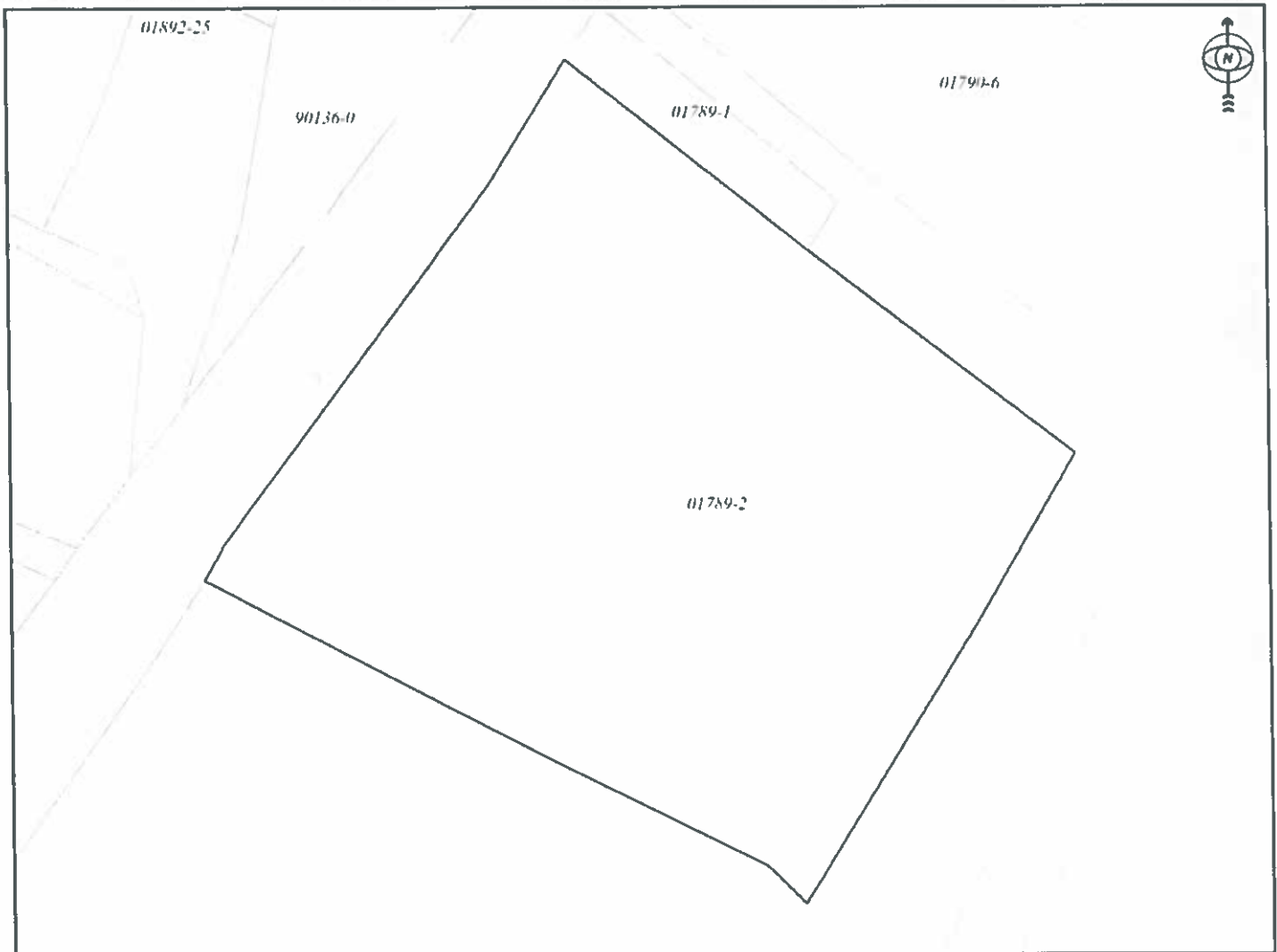
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rahovec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71510057-01789-2	Parcelë / Parcela / Parcel	4815



Shkalla/Razmera/Scale: 1:751

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 03.03.2021

Koha/ Vreme/ Time: 03:36:09

Nënshkrimi/Potpis/Signature:



Aprova/ Usvojio/ Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (d), nenit 17 shkronja a) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 5, nenit 6 paragrafi 1 pika 1.1 dhe nenit 8 paragrafi 1 pika 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 5 paragrafi 1 pika 1.2, nenit 6, nenit 8 dhe nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe nenit 10 paragrafi 1 dhe 2 pika 2.4, nenit 40, nenit 57 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005, të datës: 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë: 29.03.2021 merr këtë:

V E N D I M

Për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër

1. **Miratohet** propozimi i Kryetarit të Komunës Nr. 01/217/21, i datës 19.03.2021 dhe merret vendimi paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim personave fizik dhe juridik dhe zhvillimin e procedurave të ankandit publik për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër nga 1 (një) deri në 15 (pesëmbëdhjetë) vite.
2. Prona e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, e cekur në pikën 1 të këtij vendimi, është në zonën kadastrale Zoqisht, në vendin e quajtur Prgan / Babushina, e evidentuar sipas certifikatës së pronësisë Nr. P-71510032-00227-1 në emër të Komunës së Rahovecit, me kulturë mal i klasës 2, në sipërfaqe të përgjithshme prej 12527m² (dymbëdhjetë mijë e pesëqind e njëzet e shtatë metra katror) dhe në shfrytëzim jepet vetëm pjesa e parcelës në sipërfaqe prej 2500m² (dymijë e pesëqind metra katror).
2. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim i pronës së paluajtshme të Komunës, të cekura në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është ruajtja dhe rritja e vlerës së pronës publike komunale dhe dhënia e mundësisë qytetarëve të vetëpunësohen.
3. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është afatshkurtër në periudhën prej __ (____) vite.
4. Komuna e Rahovecit e ruan të drejtën kur do herë që sipas nevojës, për realizimin e interesave publike të Komunës të ndryshojë kontratën me përfituesin e pronës së dhënë në shfrytëzim.
5. Prona e paluajtshme në fjalë nuk e ndërron titullarin juridik, pronar i saj mbetet Kuvendi Komunal i Rahovecit dhe si e tillë ajo nuk mund t'i jepet personit të tretë në shfrytëzim nga ana e shfrytëzuesit, nuk mund të tjetërsohet, nuk mund të jetë objekt i ndonjë barre tatimore apo çfarëdo ngarkese tjetër mbi këtë pronë.

6. Çmimi fillestar i pronës komunale të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi mbi baza mujore, përcaktohet nga komisioni vlerësues i ofertave për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë sipas vlerës së përcaktuar në Rregulloren 01 Nr. 80/20, e datës: 29.06.2020 për Taksa Komunale në Komunën e Rahovecit.
7. Obligohen Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë dhe Zyra e Prokurimit që në bashkëpunim me komisionin vlerësues të ofertave për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë që të zhvillojnë procedurat e ankandit publik në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
8. Obligohet Kryetari i Komunës që pas përfundimit të procedurave të ankandit publik nga komisioni për zhvillimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale afatshkurtër dhe afatgjatë, të përcaktojë me kontratë të veçantë të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim.
9. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër, realizohet përmes ankandit publik.
10. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL-në dhe 7 ditë pas shpalljes publike në web-faqen e Komunës së Rahovecit.

Vendimi u dërgohet:

- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm,*
- *MAPL-së, dhe*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr. ___/21
Me datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINETI PRESEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 217 Nr. ifaq/Br.str./No.pg 186
Data/Datum/Date 19.03.2021
RAHOVEC / ORAHOVAC



Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 28/2008), nenit 14 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 10/2019), nenit 5 paragrafi 1 pika 1.2, nenit 6, nenit 8 dhe nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 74 paragrafi 1 dhe paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005, të datës: 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit miratimin e vendimit paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim personave fizik dhe juridik dhe zhvillimin e procedurave të ankandit publik për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër nga 1 (një) deri në 15 (pesëmbëdhjetë) vite.
2. Prona e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, e cekur në pikën 1 të këtij propozimi, është në zonën kadastrale Zoqisht, në vendin e quajtur Prgan/Babushina, e evidentuar sipas certifikatës së pronësisë Nr. P-71510032-00227-1 në emër të Komunës së Rahovecit, me kulturë mal i klasës 2, në sipërfaqe të përgjithshme prej 12527m² (dymbëdhjetë mijë e pesëqind e njëzet e shtatë metra katror) dhe në shfrytëzim jepet vetëm pjesa e parcelës në sipërfaqe prej 2500m² (dymijë e pesëqind metra katror).
3. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim i pronës së paluajtshme të Komunës, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij propozimi, është ruajtja dhe rritja e vlerës së pronës publike komunale dhe dhënia e mundësisë qytetarëve të vetëpunësohen.
4. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij propozimi, është afatshkurtër në periudhën prej 15 (pesëmbëdhjetë) vite.
5. Çmimi fillestar i pronës komunale të cekur në pikën 1 dhe 2, përcaktohet në përputhje me Rregulloren për Taksa Komunale në bazë mujore.
6. Të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim, do të rregullohen me kontratë të veçantë të nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe përfituesi i marrjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme.
7. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër, realizohet përmes ankandit publik.

Me propozim të njoftohen:

1. **Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,**
2. **Sekretaria e Kuvendit, dhe**
3. **Arkivi.**

Smajl Latifi
Kryetari i Komunës





Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E EKONOMISË DHE AMBIENTIT / MINISTARSTVO EKONOMIJE I ŽIVOTNE SREDINE / MINISTRY OF ECONOMY AND ENVIRONMENT
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510032-00227-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	08-942/03-0009529/21
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	25.02.2021 - 11:32
Komuna / Opština / Municipality:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastrol Zone:	Zoqishtë / Zočiste / Zoqishtë
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastrol Office:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta Imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-71510032-00227-1	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		12527	3-1995		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

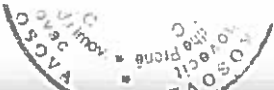
Vendbanimi - adresa Prebivalište - adresa Residence - address Ra/hova, v. Ra/hova, v.	Kodi Postai Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednostni adrese Address Details	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
PREGAN/BARUSHINA/PREGAN/BA RUSHINA/PREGAN/BARUSHI PREGAN/BA RUSHINA		PREGAN/BARUSHINA		

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parces Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parces Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Pyje/shumsko/Forestry	Toka Pyje/shumsko zemljište/Forest	Mal I Klase 2/Suma 2 Klase/2nd Class Forest	12527

B. PRONAR/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollshitë e adresës Početnost adrese Address details	Pjesa e pronës Dio imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseçim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	Komuna e Rahovecit	600535233	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC /		DËSHMORETE PASHTRIKUT	1/1	3-1995	





KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC
SKUPSTINA OPSTINA RAHOVEC
MUNICIPALITY ASSEMBLY RAHOVEC

DREJTORIA PËR GJEODOZI, KADASTËR DHE PRONË /
DREJTORIASerbian /
DREJTORIAEnglish/

KOPJE PLANI / KOPIJA PLANA / COPY OF PLAN

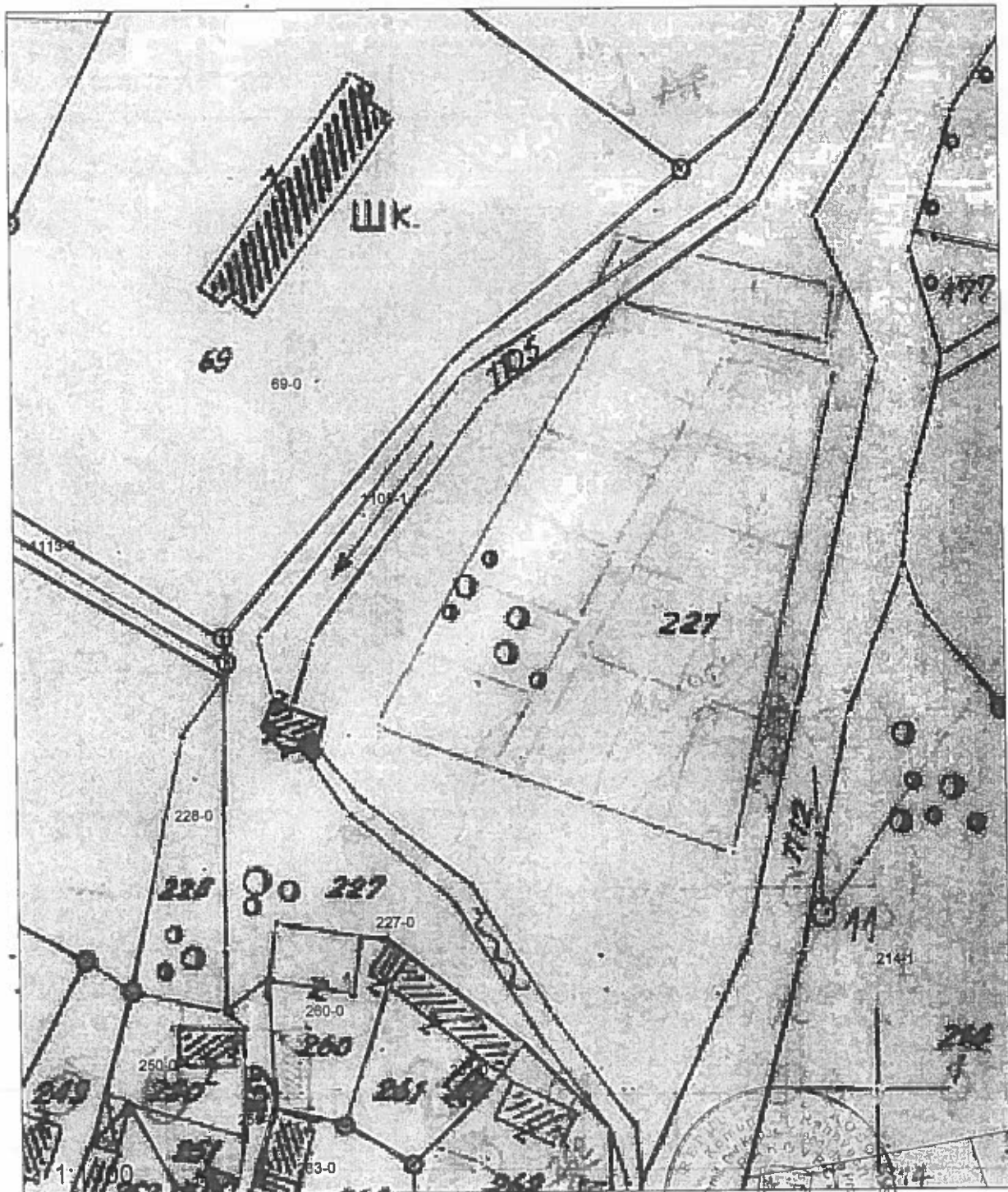
Zona Kadastrale / Katastarska opstina / Cadastral Zone: ZOÇISHTË

/ 715100320

Pronari, Shfrytëzuesi / Vlasnik, Korisnik / Owner, Possessor: KOMUNA E RAHOVECIT

Fletëposedimi nr. / Posedovni list br. / Possession list Nr: 9529/21

Parcela nr. / Br.plana / Parcel Nr: 227-1



Data / Datum / Date: 25.2.2021 v.g

E punoi / Uradio-la / Operator:





KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC
SKUPSTINA OPSTINA RAHOVEC
MUNICIPALITY ASSEMBLY RAHOVEC

DREJTORIA PËR GJEODOZI, KADASTËR DHE PRONË /
DREJTORIASerbian /
DREJTORIAEnglish/

KOPJE PLANI / KOPIJA PLANA / COPY OF PLAN

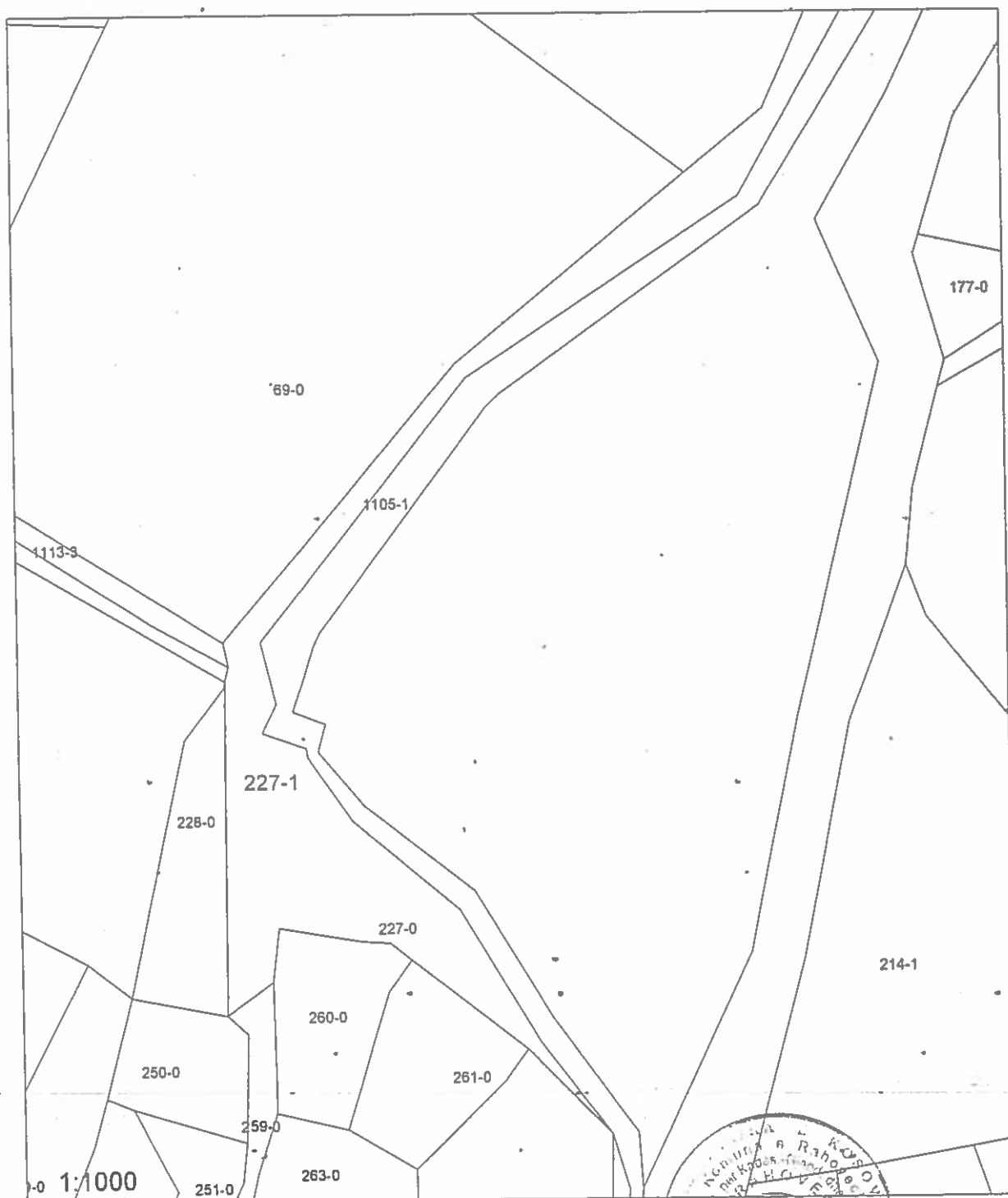
Zona Kadastrale / Katastarska opstina / Cadastral Zone: ZOÇISHTË

/ 715100320

Pronari, Shfrytëzuesi / Vlasnik, Korisnik / Owner, Possessor: KOMUNA E RAHOVECIT

Fletëposedimi nr. / Posedovni list br. / Possession list Nr: 9529/21

Parcela nr. / Br.plana / Parcel Nr: 227-1



Data / Datum / Date: 25.2.2021 v.g

E punoi / Uradio-la / Operator:





Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (d), nenit 14, nenit 17 dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 25 të Ligjit Nr. 06/L-092 Për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10/2019"), nenit 29 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 2, nenit 10 paragrafi 1 dhe 2 pika 2.4, nenit 39, nenit 40 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë: 29.03.2021 merr këtë:

V E N D I M

Për këmbimin e pronës komunale me pronën private

1. Miratohet propozimi Kryetarit të Komunës Nr. 01/207/21 i datës 16.03 .2021 dhe jepet PËLQIMI për këmbimin e pronës publike komunale me pronën private për interes publik, e cila gjendet në vendin e quajtur M. Popoviqa zonë kadastrale Rahovec, ngastra me numër P-71510057-01355-4 sipas Certifikatës së pronësisë pronë e Komunës së Rahovecit me sipërfaqe prej 81m² (tetëdhjetë e një metra katror) e cila ndahet nga pjesa e përgjithshme prej 6961m² (gjashtëmijë e nëntëqind e gjashtëdhjetë e një metra katror) **I JEPET** në posedim N.T.P. AGRONOMI me pronar Gëzim Rexhep Cena nga Rahoveci, ndërsa ngastra sipas Certifikatës së pronësisë P-71510057-01687-3 në emër të N.T.P. AGRONOMI me seli në Rahovec me sipërfaqe të përgjithshme prej 319m² (treqind e nëntëmbëdhjetë metra katror) i merret pjesa e parcelës me sipërfaqe prej 81m² (tetëdhjetë e një metra katror) dhe **I JEPET** Komunës së Rahovecit, në emër të këmbimit për hapjen e rrugës publike.
2. Qëllimi i këmbimit të pronës së paluajtshme komunale me pronën private të cekur në pikën 1 të këtij vendimi është për interes publik, përkatësisht për hapjen e rrugës publike dhe se në të njëjtin vend nuk ekzistojnë parcela tjera komunale të përshtatshme për këtë qëllim.
3. OBLIGOHET Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, që t'i zhvillojë procedurat ligjore në përputhje me dispozitat e nenit 25 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe dispozitave të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
4. Vlerësimi i pronës komunale dhe pronës private të cekur në pikën 1 të këtij vendimi bëhet në bazë të ligjit përkatës për pronën e paluajtshme.

5. Pas përfundimit të procedurave për këmbim, rezultatet e këmbimit duhet publikuar, me përmbajtjen e të dhënave e provave të këmbyerë, si dhe emrin e pronarit privat me të cilin është bërë këmbimi.
6. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- ***Anëtarëve të Kuvendit,***
- ***Shërbimit të Kuvendit,***
- ***MAPL-së, dhe***
- ***Arkivit.***

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr. ____/21
Me datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIC OF KOSOVO
OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KRYETARI I KOMUNES / PRESIEDNIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET
Nr. 185
207
16 03 2021

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje-Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 28/2008), nenit 25 paragrafi 4, 5 dhe 6 i Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 10/2019), nenit 29 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 74 paragrafi 1 dhe 2 pika 2.9 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit dhënien e PËLQIMIT për këmbimin e pronës publike komunale me pronën private për interes publik, e cila gjendet në vendin e quajtur M. Popoviqa zonë kadastrale Rahovec, ngastra me numër P-71510057-01355-4 sipas Certifikatës së pronësisë pronë e Komunës së Rahovecit me sipërfaqe prej 81m² (tetëdhjetë e një metra katror) e cila ndahet nga pjesa e përgjithshme prej 6961m² (gjashtëmijë e nëntëqind e gjashtëdhjetë e një metra katror) **I JEPET** në posedim N.T.P. AGRONOMI me pronar Gëzim Rexhep Cena nga Rahoveci, ndërsa ngastra sipas Certifikatës së pronësisë P-71510057-01687-3 në emër të N.T.P. AGRONOMI me seli në Rahovec me sipërfaqe të përgjithshme prej 319m² (treqind e nëntëmbëdhjetë metra katror) i merret pjesa e parcelës me sipërfaqe prej 81m² (tetëdhjetë e një metra katror) dhe **I JEPET** Komunës së Rahovecit, në emër të këmbimit për hapjen e rrugës publike.
2. Qëllimi i këmbimit të pronës së paluajtshme komunale me pronën private të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është për interes publik, përkatësisht për hapjen e rrugës publike dhe se në të njëjtin vend nuk ekzistojnë parcela tjera komunale të përshtatshme për këtë qëllim.
3. OBLIGOHET Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, që t'i zhvillojë procedurat ligjore në përputhje me dispozitat e nenit 25 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe dispozitave të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
4. Vlerësimi i pronës komunale dhe pronës private të cekur në pikën 1 të këtij propozimi bëhet në bazë të ligjit përkatës për pronën e paluajtshme.
5. Pas përfundimit të procedurave për këmbim, rezultatet e këmbimit duhet publikuar, me përmbajtjen e të dhënave e provave të këmbyer, si dhe emrin e pronarit privat me të cilin është bërë këmbimi.

Vendimi u dërgohet:

1. Kryesuesit të Kuvendit të Komunës,
2. Sekretarisë së Kuvendit dhe
3. Arkivit.





Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E EKONOMISË DHE AMBIENTIT / MINISTARSTVO EKONOMIJE I ŽIVOTNE SREDINE / MINISTRY OF ECONOMY AND ENVIRONMENT
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510057-01355-4

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 08-942/03-0012360/21
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 16.03.2021 - 10:41
Komuna / Opština / Municipality: RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastrol Zone: Rahovec / Orahovac / Rahovec
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastrol Office: RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71510057-01355-4	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shtetërore / Državna svojina / State property	Rural	6961	70/2012 r.f.p. nr. 45/2011, Nr.pro.735-2020,mp. nr.69-2020		19.11.2020

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivalište - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Poljednost adrese Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
M.POPOVIQA-M.POPOVIQ/M.POPOVIQA-M.POPOVIQ M.POPOVIQ/M.POPOVIQA-M.POPOVIQ		M.POPOVIQA-M.POPOVIQ		19.11.2020

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m²) (m²)
1	Tokë Ndërtimore/Gradjevinisko zemljište/Construction land	Oborr/Dvoriste/Back Yard		5930
2	Tokë Ndërtimore/Gradjevinisko zemljište/Construction land	Shëzbi-Ndërtese/Kuca-Zgrada/House-Building		1031

B. PRONAR/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtuar Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenc broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postel Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinačni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drazavina / Single possessor	Komuna e Rahovecit	600535233	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC /		DESHMORET E PASHTRIKUT	1/1	70/2012 r.f.p. nr. 45/2011	



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E EKONOMISË DHE AMBIENTIT / MINISTARSTVO EKONOMIJE I ŽIVOTNE SREDINE / MINISTRY OF ECONOMY AND ENVIRONMENT

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rahovec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71510057-90856-0		



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1110



Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 16.03.2021

Koha/ Vreme/ Time: 11:24:35

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoj/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në bazë të nenit 12 pika 1 dhe 2 shkronja d), nenit 17 shkronja f) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), dhe nenit 2, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 dhe nenit 57 paragrafi 1 pika 1.6 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me dt. 29/03/2021 miraton këtë :

V E N D I M

Për miratimin e Planit Lokal për menaxhimin e mbeturinave të ngurta

1. Me këtë vendim miratohet Plani Lokal për menaxhimin e mbeturinave të ngurta në Komunën e Rahovecit.
2. Shtojcë e këtij Vendimi është edhe Plani Lokal për menaxhimin e mbeturinave të ngurta në Komunën e Rahovecit.
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Shërbime Publike dhe Kryetari i Komunës.
4. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *Drejtorisë për Shërbime Publike,*
- *MAPL-së, dhe*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr. __/21
Datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



PLANI LOKAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE TË NGURTA

KOMUNA RAHOVEC



Përgatitur nga:

Green Art Center - Prishtina "GAC"

2020

TABELA E PËRMBAJTJES

Parathënie nga Kryetari i Komunës.....	4
Shkurtesat.....	5
Përkufizimet e Mbeturinave	6
1. HYRJE DHE KONTEKSTI NACIONAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE.....	9
1.1 Qëllimi i planit.....	9
1.2 Historiku kombëtar i menaxhimit të mbeturinave.....	9
1.3 Politikat, strategjia dhe korniza ligjore kombëtare	10
1.4 Rolet dhe përgjegjësitë	Error! Bookmark not defined. 1
2. KONTEKSTI LOKAL, KORNIZA STRATEGJIKE DHE PROFILI I KOMUNËS.....	2
2.1 Konteksti lokal i menaxhimit të mbeturinave	2
3. HARTIMI I PLANIT PËR MENAXHIMIN E QËNDRUESHËM TË MBETURINAVE TË NGURTA.....	4
3.1 Fushëveprimi i planit.....	4
3.2 Planifikimi strategjik (vizioni dhe objektivat).....	4
3.3 Objektivat.....	5
3.4 Hartimi i planit.....	6
3.5 Identifikimi i lokacionit.....	7
3.6 Hartimi i planit për deponinë e mbeturinave inerte në Komunën e Rahovecit.....	8
4 ANALIZA E SITUATËS AKTUALE	9
4.1 Gjendja aktuale e menaxhimit të mbeturinave inerte	20
5 PLANI PËR MENAXHIM TË MBETURINAVE TË NGURTA	25
5.1 Koncepti i deponimit të sigurtë të mbeturinave inerte.....	25
5.2 Modalitetet e operimit.....	25
5.3 Përcaktimi i materialeve	26
5.4 Skenarët e funksionalizimit të lokacionit të grumbullimit të mbeturinave inerte	28
6 KRITERET PËR PROJEKTIMIN DHE FUNKSIONALIZIMIN E LOKACIONIT PËR DEPONIM TË MBETURINAVE NGURTA.....	29
6.1 Specifikimet teknike për ndërtimin e DMINP	29
6.2 Specifikimi i kostove të pajisjeve për funksionalizimin e deponisë së mbetjeve inerte	29
6.3 Operimi dhe Mirëmbajtja.....	32
6.4 Kushtet teknike dhe operationale	33
7 PLANI I VEPRIMEVE.....	34

LISTA E FIGURAVE

Fig. 1: Vendndodhja e Komunës së Rahovecit në Kosovë	12
Fig. 2: Pamja e lokacionit me Google My Maps që tregon pamje nga vendi i propozuar për deponinë inerte, Rahovec;	17
Fig. 3: Distanca për deponinë inerte nga Qendra, Rahovec	18
Fig. 4: Harta e Pozitës gjeografike të komunës së Rahovecit sipas Ndarjeve administrative	19
Fig. 5: Harta e krahasues e vendodhjes së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)	22
Fig. 6: Harta e llojeve dhe përbërjes së mbeturinave sipas prezencës së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)	23
Fig. 7: Llojet e mbetjeve inerte dhe riperdorimi i tyre	27
Fig. 8: Foto ilustruese e makinerisë gurëthyesë	31

LISTA E TABELAVE

Tabela 1. Statistika mbi numrin e popullsisë për Komunën e Rahovecit	20
Tabela 2. Numri i deponive sipas raportit të fundit i AMMK 2020 për vlerësimin e vitit kalendarik 2019	22
Tabela 3: Zërat e kostove për ndërtimin e lokacionit të deponisë	30
Tabela 4. Vlerësimi i kostove e pajisjeve për deponinë inerte	31
Tabela 5. Vlerësimi i kostove për operimin dhe mirëmbajtjen	32
Tabela 6. Planifikimi i zbatimit të planit, komuna Rahovec	35

Parathënie nga Kryetari i Komunës

Të nderuar qytetarë të Komunës së Rahovecit,

Plani lokal për menaxhimin e mbeturinave të ngurta është i një rëndësie të veçantë për Komunën e Rahovecit. Ky plan do të synojë në aspiratën tonë për mjedis të pastër e të shëndetshëm, duke kontribuar në zbatimin e politikës të BE së dhe arritjes së objektivave kombëtare të Republikës së Kosovës për mbeturinat, mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetin e njerëzve.

Nëpërmjet menaxhimit të qëndrueshëm të mbeturinave sipas llojeve të tyre, do të adresojmë sfidat që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave inerte dhe krijimin e kushteve për deponimin dhe trajtimin e tyre në formë të organizuar në Komunën e Rahovecit.

Krijimi i kushteve për funksionalizimin e lokacionit brenda komunës për trajtimin e duhur të mbeturinave inerte prej ndërtimeve do të inkurajë mbështetje të vazhdueshme politike, financiare, fuqizim të kapaciteteve organizative dhe njerëzore të komunës dhe ne jemi të gatshëm të ofrojmë mbështetjen e plotë të këtij drejtim. Ne inkurajojmë qeverinë, donatorët dhe shoqërinë civile të na mbështesin në arritjen e objektivave sipas planit dhe realizimin e misionit të komunës për ofrimin e shërbimeve cilësore për qytetarë.

Ndërkohë, si komunë do të punojmë në vazhdimësi për të ofruar shërbime më të mira për qytetarë dhe duke mbështetur programe të rëndësishme në ruajtjen e mjedisit dhe që zhvillojnë iniciativa reduktuese dhe ricikluese.

Për realizimin e këtij plani, dua të falënderoj organizatën joqeveritare Green Art Center – Prishtina (GAC) për mbështetje dhe përkrahjen e vazhdueshme profesionale për përmirësim të gjendjes mjedisore në komunën e Rahovecit dhe hartimin e planeve konkrete në menaxhim të qëndrueshëm të mbeturinave me rëndësi të veçantë për komunën tonë.

Kryetari i Komunës

Smajl Latifaj

Shkurtesat

AKMM	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës
ASK	Agjensia e Statistikave të Kosovës
BE	Bashkimi Evropian
DSHP	Drejtoria e Shërbimeve Publike
GAC	Green Art Center Prishtina
KMDK	Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë
MEA	Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit
PKMM	Plani Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave
PMMI	Plani lokal i Menaxhimit të Mbeturinave Inerte
SRKMM	Strategjinë e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave

Përkufizimet e Mbeturinave

Përkufizimet që janë përdorur në këtë document janë ato që janë përdorur në Ligjin Nr.2012/04-L-060 për Mbeturinat.

Bio-mbeturinë – mbeturinat biodegraduese nga kopshtet, parqet, ushqimet dhe mbeturinat e kuzhinës nga familjet, restorantet, objektet turistike, shitoret me pakicë dhe mbeturinat engjashme nga impiantet për përpunimin e ushqimit.

Deponi – vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës.

Deponim përfundimtar i mbeturinave – operimet të cilat ofrojnë zgjidhje përfundimtare për mbeturinat të cilat nuk mund të ripërdoren apo përpunohen, duke mos rrezikuar mjedisin apo shëndetin e njeriut.

Deponim – çdo operim i cili nuk është përpunim, as në rastet kur operimi ka për pasojë sekondare rikuperimin e substancës apo energjisë.

Kompostim – trajtim i mbeturinave të biodegradueshme nën veprimin e mikroorganizmave në prezencën e oksigjenit, i cili kryhet me qëllim të prodhimit të kompostit nën kushte të kontrolluara.

Konsumator – personi icili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin eshërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit Nr. 04/L-060 "Për Mbeturinat", Republika e Kosovës.

Kullim – çdo lëng që rrjedh ose i shpërlarë nga mbeturinat e deponuara dhe që shkarkohet nga deponia ose gjendet brënda deponisë.

Liqenca për menaxhimin e mbeturinave – leje me shkrim e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet sipas Ligjit Nr. 04/L-060 "Për Mbeturinat", Republika e Kosovës.

Mbeturinë – substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë.

Mbeturina industriale – mbeturinat të cilat krijohen nga aktivitetet, proceset industriale, prodhimtari artizanale dhe veprimtari të tjera prodhuese.

Mbeturina inerte – mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:

i. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiete tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;

ii. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.

Mbeturina komerciale – mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.

Mbeturina komunale – mbeturina nga amvisëritë dhe mbeturina nga aktivitetet e tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

Mbeturina medicinale – mbeturina të cilat krijohen gjatë kryerjes së shërbimeve medicinale.

Mbeturina të parrezikshme – mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.

Mbeturina të rrezikshme – mbeturinat që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme.

Mbeturina të veçanta – mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta.

Mbeturina të vëllimshme – mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.

Mbledhje – mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objektin për trajtim ose deponim të mbeturinave.

Mbledhje e ndarë – nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.

Menaxhim i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.

Parandalim – masat e ndërmarra para se substanca, materiali apo produkti të bëhet mbeturinë, për të redukuar:

- i. sasinë e mbeturinës, përfshirë ri-shfrytëzimin e produkteve ose zgjatjen e jetëgjatësisë së produkteve;
- ii. efektet negative të mbeturinave për mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
- iii. përmbajtjen e substancave të dëmshme në materiale dhe produkte.

Përdorimi mbeturinave – çdo operim, veprimtari që kryhet për qëllime riciklimi ose ripërdorimi të mbeturinave, pjesërisht ose në tërësi, duke përfshirë edhe çdo aktivitet të specifikuar.

Përpunim i mbeturinave – operim, rezultati kryesor i të cilit është vënia në shërbim e mbeturinave për qëllime të dobishme, duke zëvendësuar materialet e tjera të cilat përndryshe do të duhej të përdoreheshin për të plotësuar një funksion të caktuar, apo përgatitja e mbeturinës për të plotësuar ato funksione në ndonjë implant apo në ekonominë e gjerë.

Person – person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthorazi në proceset për menaxhimin e mbeturinave.

Prodhuesi mbeturinës – çdo person, veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime të tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.

Riciklim – çdo operim i përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substance, qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshin rikthimin e materialeve organike, por nuk përfshin përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave.

Ri-përdorim – çfarëdo operimi me të cilin çdo produkt apo komponent, i cili nuk është mbeturinë, përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin është destinuar.

Stabilizim i mbeturinës – çdo trajtim i mbeturinës me metodën e caktuar me qëllim të zvogëlimit të ndikimeve negative për mjedisin dhe shëndetin e njeriut.

Zotëruesi mbeturinës – prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinë.

1. HYRJË DHE KONTEKSTI NACIONAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

1.1 Qëllimi i planit

Plani lokal për Menaxhimin e Mbeturinave Inerte (PMMI) i komunës së Rahovecit është dokument planifikimi që e mundëson zbatimin e Strategjisë së Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave dhe Planin e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave në nivel lokal, duke i kontribuar zbatimit të politikave dhe përmbushjes së objektivave kombëtare. Ai po ashtu synon:

- i) Mbledhjen e të dhënave për mbeturinat komunale, duke e ofruar një përshkrim të rrjedhave të mbeturinave dhe përgjegjësi, karakteristikave dhe vëllimeve të mbeturinave që duhet të menaxhohen dhe një përkufizim të shtrirjes gjeografike të planit;
- ii) Një vlerësim të skemave aktuale të mbledhjes së mbeturinave, duke e përkufizuar bazën e shërbimeve dhe aktiviteve aktuale për menaxhimin e mbeturinave;
- iii) Opsionet e menaxhimit të mbeturinave të ngurta inerte prej ndërtimit dhe prishjeve që do ta mundësonin mbledhjen dhe përpunimin e kësaj rryme të mbeturinave sipas objektivave kombëtare dhe kontekstit lokal;
- iv) Shërbimin cilësor, duke i përcaktuar mënyrat dhe instrumentet që e garantojnë një cilësi të tillë;
- v) Kornizën institucionale, organizative dhe rregullatore, duke i rekomanduar masat dhe instrumentet për përmirësimin e komponentëve organizativë, kontributet publike dhe private dhe përgjegjësitë për mbledhjen, transportimin, riciklimin dhe trajtimin e mbeturinave sipas llojeve;
- vi) Nevojat financiare dhe investimet, duke i përkufizuar ato që janë të nevojshme për realizimin dhe ofrimin e qëndrueshëm të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave inerte komunale, dhe
- vii) Burimet financiare për investime dhe një strategji për Komunën e Rahovecit që i mbulon shpenzimet, duke e krijuar një mjedis të favorshëm për ta siguruar financimin nga qeveria dhe nga burimet e jashtme përmes donatorëve.

1.2 Historiku kombëtar i menaxhimit të mbeturinave

Sipas Ligjit Nr. 04/I-060 për Mbeturinat dhe Strategjisë Kombëtare për Menaxhimin e Mbeturinave, komunat e Kosovës janë përgjegjëse për hartimin e planeve komunale të tyre për menaxhimin e mbeturinave, të cilat do të duhet të trajtojnë:

- sasinë dhe llojet e mbeturinave që pritet të krijohen dhe origjinën e mbeturinave të cilat do të shfrytëzohen, ose deponohen sipas planit, në vendin e caktuar,
- programin për mbledhjen e mbeturinave komunale nga amvisëritë, mbeturinat komerciale dhe mbeturinat industriale,
- programin për mbledhjen, grumbullimin dhe ndarjen e mbeturinave të rrezikshme nga mbetjet e tjera, ose ndarjen e llojeve të mbeturinave,

- propozimet për teknikat e mundshme për ripërdorimin dhe riciklimin e komponentëve të ndryshme nga mbeturinat komunale,
- programin për vetëdijësimin publik dhe edukimin në lidhje me menaxhimin e mbeturinave,
- përshkrimin e lokacioneve për pajisjet dhe objektet për trajtimin dhe largimin e mbeturinave, përfshirë kushtet teknike të nevojshme për dizajnimin e objekteve të reja,
- paralogaritjen e shpenzimeve të menaxhimit të mbeturinave dhe burimet e financimit për realizimin e projekteve të planifikuara, dhe
- Mundësitë për bashkëpunimin ndërmjet dy apo më shumë komunave.

Komunat në tërë Kosovën përballen me një sfidë të madhe në ofrimin e shërbimeve për qytetarët e tyre. Përpos detyrave të tjera në spektrin e politikave socio ekonomike në nivel lokal, mbetet gjithashtu kompetencë e komunave që të përmirësojnë infrastrukturën dhe t'i furnizojnë banorët e tyre me ujë, rrymë, shërbime shëndetësore, mbrojtje të mjedisit dhe transport.

Standardet e përmirësuara për mbledhje të ndarë, trajtim dhe largim të mbeturinave nënkuptojnë se do të çojnë në rritje të shpenzimeve për ofrimin e këtyre shërbimeve përmes investimeve që do të kërkojnë për zbatimin e tyre. Prandaj, sfidë është që të krijohen zgjidhje që i përmirësojnë standardet e shërbimit dhe që i minimizojnë ndikimet negative dhe ekonomike për qytetarë, dhe që, në të njëjtën kohë, mbështeten nga popullata dhe mund të realizohen në kuadër të strukturave dhe kushteve aktuale.

1.3 Politikat, strategjia dhe korniza ligjore kombëtare

Qeveria e Kosovës është e angazhuar në procesin e anëtarësimit në BE dhe për këtë qëllim Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit është duke punuar drejt përafrimit dhe adoptimit të legjislacionit të shtetit të Kosovës në përputhje me instrumentet legjislative të BE-së.

Korniza ligjore për menaxhimin e mbeturinave në Kosovë është pjesërisht e harmonizuar me Acquis të Bashkimit Europian (BE) për sektorin e mbeturinave. Aktualisht, Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit (MEA) është duke bërë përpjekje për harmonizim të plotë, ku qëllimi kryesor i kornizës aktuale ligjore për menaxhimin e mbeturinave është reduktimi i gjenerimit të mbeturinave, ripërdorimi i elementeve të ripërdorshme të mbeturinave, parandalimi i ndikimeve negative të mbeturinave në mjedis dhe shëndetin e njeriut; si dhe deponimi i mbeturinave në mënyrë miqësore ndaj mjedisit.

Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit (MEA) posedon Planin Kombëtar dhe Strategjinë Kombëtare të Menaxhimit të Mbeturinave si dhe është në proces të finalizimit të Strategjisë së Re Kombëtare për Menaxhim të Mbeturinave. Në vijueshmëri, Sipas Ligjit 04-L-060(neni 9), kjo strategji përmban:

- Një përshkrim dhe vlerësim të gjendjes aktuale të menaxhimit të mbeturinave;
- Caqet dhe masat themelore për menaxhimin e mbeturinave;
- Masat që duhet të merren për menaxhimin e mbeturinave komunale të ngurta dhe mbeturinat e parrezikshme;
- Masat që duhet të merren për menaxhimin e mbeturinave të rrezikshme;
- Udhëzimet për përpunimin dhe trajtimin e mbeturinave në përputhje me parimet e mbrojtjes së mjedisit;
- Udhëzimet për ruajtjen e sigurt apo largimin e mbeturinave;

- Udhëzimet për masat e sigurisë dhe prodhimin dhe standardet administrative teknike për t'i arritur qëllimet për menaxhimin e mbeturinave;
- Nevojat afatgjata të Republikës së Kosovës në fushën e menaxhimit të të gjitha llojeve të mbeturinave sipas këtij ligji.

Plani strategjik përpilohet nga MEA-a në bashkëpunim me ministritë dhe autoritetet e tjera kompetente, aprovohet nga qeveria për një periudhë dhjetëvjeçare dhe rishikohet çdo pesë vjet.

Ligji kryesor që rregullon sektorin e mbeturinave në Kosovë është Ligji nr. 04/L-060 për mbeturinat ("Ligji për mbeturinat"). Ky ligj është veçanërisht i rëndësishëm kur shpjegohet rregullimi i sektorit të mbeturinave në Kosovë në raport me ligjet e tjera, veçanërisht ato që adresojnë krijimin, menaxhimin dhe udhëheqjen e ndërmarrjeve publike (p.sh. harmonizimi me: Ligji për Ndërmarrjet Publike dhe Ligji për Shoqëritë Tregtare). Ligji 04-L-060 për mbeturinat ("Ligji për mbeturinat") ndër të tjerash ka për qëllim:

- i) Evitimin dhe reduktimin sa më të madh të mundshëm të gjenerimit të mbeturinave,
- ii) Ripërdorimin e komponentëve të përdorshëm nga mbeturinat,
- iii) Zhvillimin e qëndrueshëm mjedisor përmes mbrojtjes dhe ruajtjes së resurseve natyrore,
- iv) Parandalimin e ndikimeve negative të mbeturinave në mjedis dhe në shëndetin e njeriut, dhe
- v) Deponimin përfundimtar të mbeturinave në mënyrë të pranueshme mjedisore.

Ligje të tjera që ndikojnë në rregullimin e sektorit të mbeturinave përfshijnë:

1. Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Ligji për Vetëqeverisjen Lokale");
2. Ligji Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, i ndryshuar nga ligjet që ndryshojnë Ligjin për Ndërmarrjet Publike Ligji nr. 05/L-009 dhe Nr. 04/L-111 ("Ligji për NP");
3. Ligji Nr. 02/L-123 për Shoqëritë Tregtare, i ndryshuar dhe plotësuar nga Ligji Nr. 04/L-006 ("LSHT");
4. Ligji Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar nga ligjet që ndryshojnë dhe plotësojnë Ligjin për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës nr. 04/L-237 i vitit 2014, 05/L-068 i vitit 2016 dhe nr. 05/L-092 i vitit 2016 ("Ligji për PP");
5. Ligji Nr. 04/L-045 për Partneritet Publiko-Privat ("Ligji për PPP");
6. Ligji Nr. 04/L-024 për Ndihmën Shtetërore ("Ligji për Ndihmën Shtetërore");
7. Ligji Nr. 03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit ("Ligji për Mbrojtjen e Mjedisit");
8. Ligji Nr. 04/L-174 për Planifikim Hapësinorë ("Ligji për Planifikim Hapësinorë");
9. Ligjet tjera që kanë ndikim të kufizuar në rregulloren e menaxhimit të mbeturinave, të cilat përfshijnë:

Ligji për Ndërtim, Ligji për Vlerësimin Strategjik Mjedisor, Ligji mbi Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis, Ligji për Ujëra, Ligji për Kimikatet, Ligji për Parandalimin dhe Kontrollin e Ndotjes, Ligji për Produktet Biocide, Ligji për Mbrojtjen e Ajrit nga Ndotja, Ligji për Mbrojtjen e Natyrës dhe Ligji për Veprimtarinë e Ofruesve të Shërbimeve të Ujësjetës, Kanalizimeve dhe Mbeturinave. Komponentët kryesorë sipas llojeve të mbeturinave, të cilat janë: guri, betoni, tulla, komponentë hekuri, komponentë plumbi, komponentë elektrik, etj.

10. Udhëzime administrative nënligjore që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave, duke përfshirë:

Draft/2015, Menaxhimi i mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi i ndërtesave (qershor 2015)
 15/2012, Menaxhimi i deponive të mbeturinave (dhjetor 2012)
 13/2013, Katalogu shtetëror i mbeturinave (qershor 2013)

16/2013, Vlerat kufitare të koncentrimave për komponentët e rrezikshme në mbeturina (qershor 2012)

07/2014, Kompetencat e mbajtësve, prodhuesve dhe importuesve të mbeturinave (prill 2014)

09/2014, Licenca për Menaxhimin e Mbeturinave (nëntor 2014)

1.4 Rolet dhe përgjegjësitë

Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit është organi kombëtar që e udhëheq hartimin e politikave, zbatimin e ligjit dhe mbikqyrjen e aktiviteteve për mbrojtje të mjedisit, përfshirë menaxhimin e mbeturinave, burimeve të ujit, ajrit, dheut dhe biodiversitetit. Sipas Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit, raportimi për mjedisin është detyrë dhe përgjegjësi e Agjencisë për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës, AKMM-së.

Sipas Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, komunat i ushtrojnë kompetencat e tyre brenda juridiksionit të tyre për t'i arritur disa qëllime dhe për të ofruar shërbime për qytetarët e tyre. Mirëmbajtja dhe ofrimi i shërbimeve publike dhe komunale, përfshirë menaxhimin e mbeturinave janë pjesë e kompetencave vetanake të komunave. Në Komunën e Rahovecit, Drejtoria e Shërbimeve Publike është përgjegjëse për menaxhimin e mbeturinave, shërbime këto që ofrohen nga Kompania Regjionale e mbeturinave "Ekoregjioni" SH.A me njësinë e saj "Ambjenti" në territorin e Rahovecit dhe kompania privat e "Ekodrinia".



Figura 1. Vendndodhja e Komunës së Rahovecit në Kosovë

Operatorët e autorizuar nga komuna e Rahovecit janë kompania Regjionale e mbeturinave "Ekoregion" SH.A me njësinë e saj publike "Ambjenti", ku komuna e Rahovecit është aksionere me 8% të akcioneve në kompaninë regjionale dhe e cila shërben në Zonën I në 6589 klientë, si edhe kompania private "Ekodrinia", e cila shërben në Zonën II në rreth 4110 klientë. Të dhënat e raportuara janë të dhëna të ofruara prej komunës së Rahovecit për vitin referent 2020. Krahës tjerash, të dyja këto kompani i dërgojnë mbeturinat komunale të grumbulluara në Deponinë Regjionale në Landovicë në distancë rreth 27 km, deponi kjo që menaxhohet prej Kompanisë për Menaxhim të Deponive në Kosovë.

2. KONTEKSTI LOKAL, KORNIZA STRATEGJIKE DHE PROFILI I KOMUNËS

2.1 Konteksti lokal i menaxhimit të mbeturinave

Sipas Ligjit për Mbeturinat, përgjegjësitë dhe detyrat e komunave për sa i përket menaxhimit të mbeturinave përfshijnë

- Krijimin e sistemit për menaxhimin e mbeturinave sipas parimit të hierarkisë për menaxhimin e mbeturinave për territorin e tyre, hartimin e planit lokal të veprimit për menaxhimin e mbeturinave, sipas nenit 10 të këtij ligji dhe krijimin e kushteve për zbatimin e tij,
- Hartimin e një raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave,
- Rregullimin e përgjegjësisë dhe detyrimeve për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, zbatimin e tyre dhe organizimin e menaxhimit të mbeturinave në territorin e tyre,
- Mirëmbajtjen dhe mbajtjen e një sistemi të informimit publik dhe raportimin për punët e kryera siç është paraparë me këtë ligj dhe me aktet ligjore të tjera për menaxhimin e mbeturinave,
- Zbatimin e procedurave të prokurimit për përzgjedhjen e personave të licencuar për mbledhjen, depozitimin dhe transportimin e mbeturinave të ngurta komunale në territorin e saj,
- Evidentimin e vendeve të ndotura në territorin e tyre, hartimin e projekteve për sanimin e tyre me shënimet për lokacionin, karakteristikat hapësimore gjeometrike, llojin e ndotjes, sasinë e mbeturinave, afatet për përmirësimin e gjendjes dhe shënimet e tjera me rëndësi për realizimin e projekteve, dhe
- Mbikëqyrjen dhe kontrollimin e aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave në territorin e tyre përmes inspektorëve komunal të mjedisit.

Neni 10 i këtij ligji i përcakton komponentët e planit komunal, duke përfshirë, mes tjerash, informatat për sasinë dhe llojet e mbeturinave, qëllimet dhe caqet e reduktimit të mbeturinave, programet për mbledhjen dhe deponimin e mbeturinave të amvisërisë, mbeturinave komerciale, industriale dhe të rrezikshme, ndarjen, riciklimin dhe kompostimin të mbeturinave, vetëdijësimin publik, masat dhe shpenzimet e tyre për menaxhimin e mbeturinave.

Rolet dhe përgjegjësitë e organeve komunale në menaxhim të mbeturinave për komunën e Rahovecit janë të ndara sipas kompetencave të paraqitura si më poshtë:

- Komuna kontraktin operatorët (publik apo privat) për aktivitetet e Menaxhimit të Mbeturinave, duke u bazuar në ligjin përkatës.

- Drejtoria për Shërbime Publike a) Menaxhon projektet komunale të parapara me buxhet nga lëmi i infrastrukturës të ujit, kanalizimit dhe hapësirës publike;
- b) Është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve publike komunale, përfshirë: furnizimin me ujë, kanalizim, mirëmbajtjen e rrugëve, transportin lokal, ngrohjen lokale, tregjet, varrezat, hapësirat publike, parket, mirëmbajtjen e pastërtisë dhe rregullimit të qytetit dhe vendbanimeve tjera, ndërmarrjen e masave për mbrojtjen nga zjarri dhe fatkeqësitë natyrore dhe kryen punët tjera të përcaktuara me ligj
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa planifikon, përcakton obligimet në bazë të rregulloreve komunale të subjekteve të caktuara në Komunë, shkallën e ngarkesës (tarifën) nga lëmi i tatimit në pronë, taksave dhe gjobave komunale.
- Drejtoria për Urbanizëm Planifikim dhe Mbrojtje e Mjedisit a) Përpunon kërkesat për lëshimin e lejeve ndërtimore dhe përcakton kushteturbanistike për zbatimin e planit hapësinor, planin urbanistik, planin e rregullimit, planin të parcelimit, vijës së rregullimit dhe ndërtimit,
- b) Lëshon lejet e ndërtimit, lejet e përdorimit dhe shfrytëzimit, cakton komisione përmbikëqyrjen të objekteve, jep pëlqimet e rregullimit të infrastrukturës,
- c) Menaxhon projektet komunale të parapara me buxhet nga lëmi i urbanizmit.
- Drejtoria e Inspeksionit a) Në kuadër të Drejtorisë për inspekcione që janë në përgjegjësi të Komunës sipas dispozitave ligjore kryhen punët e inspektimit të tregut, sanitar, trafikut, ndërtimtarisë, bujqësisë, veterinarisë, shërbimet komunale, hidroekonomisë dhe inspektimet tjera komunale të përcaktuara me ligj.
- b) Ndërmerr procedurat ligjore, në kuadër të inspektimit nga sferat e inspektimit komunal në procedurë administrative dhe gjyqësore.
- c) Kryen edhe punët tjera të përcaktuara me Ligjin.
- Operatorët e autorizuar nga komuna e Rahovecit janë Ndermarrja Regjionale e mbeturinave "Ekoregjioni" me njësinë e saj "Ambienti" mbulon territorin e Rahovecit sipas zonimit në Zonën I dhe kompania private "Ekodrinia" e cila shërben në Zonën II.

3. HARTIMI I PLANIT PËR MENAXHIMIN E QËNDRUESHËM TË MBETURINAVE TË NGURTA

3.1 Fushëveprimi i planit

Komuna e Rahovecit ka si synim që të përmirësojë procesin e menaxhimit të mbeturinave komunale në mënyrë efektive dhe të qëndrueshme. Referuar kompetencave, Komuna e Rahovecit planifikon zbatimin e reformave në sektorin e menaxhimit të mbeturinave me qëllim rritjen e efikasitetit të përdorimit të burimeve financiare duke marrë në konsideratë planifikimet konkrete që adresojnë menaxhimin e rrymave të ndryshme të mbeturinave dhe inkurajojnë ndarjen e tyre në burim dhe mbledhjen e diferencuar për të nxitur Riciklimin, Ripërdorimin dhe për rrjedhojë Reduktimin e mbeturinave që depozitohen në venddepozitim (lokacionin/deponinë) e trajtimit të përkohshëm/përfundimtar, krahas sigurimit të një shërbimi më cilësor për qytetarët.

Në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit në hartimin e planeve, Green Art Center-Prishtina ka për qëllim që të mbështesë Komunën e Rahovecit që të identifikojë dhe të hartojë një koncept të financueshëm për menaxhimin e mbeturinave inerte prej ndërtimit dhe operimin e qëndrueshëm të

Deponisë për Mbeturinat Inerte nga ndërtimi dhe demolimi, si dhe të planifikojë një plan operimi, pasi të ketë identifikuar dhe të ketë siguruar pajisjet e nevojshme me qëllim organizimin e duhur të fraksionit të mbeturinave inerte; duke synuar krijimin e kushteve për trajtim të sigurtë të mbetjeve që derivojnë prej ndërtimeve dhe prishjeve, eliminimin e deponive ilegale prezente të këtij lloji në territorin e komunës optimizimin e kostove, si dhe nxitjen e procesit të reduktimit dhe riciklimit në kuadër të planeve të Komunës për të filluar me grumbullimin e diferencuar të mbeturinave.

3.2 Planifikimi strategjik

Hartimi i planit për menaxhimin e mbeturinave inerte është një dokument planifikimi strategjik, i cili mundëson zbatimin e politikave kombëtare të mbeturinave në nivel lokal, përmes ofrimit të zgjidhjeve për ndërtimin dhe operimin e lokacionit të përcaktuar për mbeturinat inerte nga ndërtimi dhe prishjet në Komunën e Rahovecit.

Ky plan mundëson planifikimin strategjik për të ardhmen për këtë fraksion të mbeturinave si edhe njëkohësisht krijon një qëndrim të përbashkët midis akterëve të ndryshëm për menaxhimin e mbeturinave në nivel lokal. Plani lokal për menaxhimin e mbeturinave inerte (PMMI) do të jetë i orientuar gjatë hartimit të saj, në veprime konkrete dhe të detajuara në lidhje me sistemin e trajtimit të mbeturinave inerte që vijnë nga ndërtimet dhe prishjet në nivel territorial komunal përmes ofrimit të zgjidhjeve për funksionalizimin e lokacionit/deponisë që do të trajtojë këtë fraksion të mbeturinave.

Qëllimi i planit është parashtrimi i qartë i politikave të menaxhimit të mbeturinave në nivel lokal, duke harmonizuar interesat e të gjithë akterëve dhe publikut, të cilit ky shërbim i ofrohet për të siguruar një menaxhim më efikas dhe të qëndrueshëm, ku do të krahasohen dhe vlerësohen të gjitha opsionet e mundshme, duke përfshirë teknologjinë e përshtatshme për trajtimin final të mbeturinave inerte.

Më konkretisht, ky plan ka si qëllim të mundësojë dhe sigurojë si më poshtë:

- Përputhshmëri me Strategjinë e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave (SR KMM) dhe objektivat e saj: duke kontribuar në zbatimin e politikave kombëtare dhe arritjen e objektivave kombëtare në fushën e menaxhimit të mbeturinave;
- Opsionet më të mira për menaxhimin e mbeturinave: për të mundësuar grumbullimin dhe trajtimin e mbeturinave në përputhje me objektivat kombëtare. Plani identifikon fushat dhe teknologjitë e duhura për minimizimin dhe trajtimin final të mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi;
- Instrumente institucionale, organizative dhe rregullore: mundëson paraqitje të plotë të kuadrit institucional, organizativ dhe rregullator dhe rekomandon masat për përmirësimin e elementëve përbërës të tij, duke përfshirë ato që kontrollojnë mbeturinat në të gjithë sistemin e menaxhimit për të siguruar përputhshmërinë me standartet e menaxhimit të tyre;
- Nevojat financiare për investime: duke përshkruar dhe argumentuar nevojat financiare dhe nevojën për investime për zbatimin e skemave të grumbullimit dhe trajtimit të mbeturinave inerte;
- Burime financiare për investime: duke krijuar një klimë të favorshme për sigurimin e fondeve e qeveritare për mbeturina sikurse dhe fonde nga institucione ndërkombëtare.

Ky plan do të referohet legjislacionit kombëtar, respektivisht LIGJI NR. 04 / L-060 për Mbeturina, ku grumbullimi dhe trajtimi i mbeturinave dhe shërbimet e tjera të pastrimit i janë deleguar autoriteteve të lokale, duke i bërë këto të fundit përgjegjëse për menaxhimin e tyre (Ligji nr. 03/I-040 "Për vetqeverisjen lokale", 2008, i cili përbën bazën ligjore që rregullon aktivitetin dhe përgjegjësitë e komunave në këtë fushë. Në mënyrë të veçantë ky ligj (neni 15, pika 1.8) ngarkon Komunitet me detyrën dhe i bën ato fuqiplotë për planifikimin për menaxhimin e mbeturinave në territorin e tyre si dhe planifikimin dhe ndërtimin e infrastrukturës e cila do të ndihmojë në reduktimin e mbeturinave dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimit.

3.3 Objektivat

Komuna është duke u fokusuar drejt një bashkëpunimi të ngushtë me qytetarët dhe bizneset, veçanërisht ata që operojnë në fushën e ndërtimit, për të adresuar dhe përshtatur një zgjidhje efektive për grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbeturinave nga ndërtimi dhe demolimi sikundër dhe lloje të tjera të kësaj natyre me qëllim që të përmirësojë shërbimin e largimit të mbeturinave të këtij fraksioni, të eliminojë krijimin e deponive ilegale si problematikë në këtë komunë, të zvogëlojë shpenzimet e derivuara nga operimi dhe pastrimi i deponive që krijohen në nivel territorial, të gjenerojë të ardhura të vetëqëndrueshme nga përpunimi adekuat i këtij fraksioni, të mbrojë shëndetin e banorëve dhe të nxisë qëndrueshmërinë e zhvillimit ekonomik në të gjithë territorin e Komunës.

Nën këtë objektiv të përgjithshëm, komuna ka për qëllim ngritjen e një sistemi me strukturë operative për grumbullimin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi si një qendër (deponi për mbeturina inerte) që do të shërbejë qytetarëve të Rahovecit, për të destinuar dhe trajtuar mbeturinat inerte nga ndërtimi dhe demolimi.

Komuna ka planifikuar dhe përcaktuar një hapësirë të përshtatshme për dërgimin e këtij fraksioni të mbeturinave, si edhe tenton të marrë parasysh edhe lokacione tjera eventuale. Referuar adresimit të lokacionit të përshtatshëm i cili përmbush detyrimet ligjore të vendosura sipas kriterëve prej organeve qëndrore, në planin e saj komuna synon që mbeturinat inerte nga ndërtimi dhe demolimi të selektohen, trajtohen dhe aty ku mundet, të ripërdoren si materiale dytësore ndërtimore.

3.4 Hartimi i planit

Në fazën e parë u themelua grupi i punës me përfaqësues nga zyrtarë të komunës, përfaqësues të Green Art Center dhe ekspertizë të angazhuar. Ata ishin pjesë e zhvillimit të planit duke rishikuar dhe përzgjedhur opsionet që i përshtaten më shumë politikave të Komunës si dhe duke përfshirë prioritetet e komunës, vizionin, objektivat, opsionet, investimet dhe afatet kohore. Konkretisht të shprehura në mënyrë të listuar hapat bazë të ndjekura për procesin e planifikimit të menaxhimit të mbeturinave sipas fraksionit të planit, janë si mëposhtë:

Hapi 1. Krijimi i strukturave organizative

Hapi 2. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese dhe alternativave përkatëse

Hapi 3. Planifikimi operacional i menaxhimit të mbeturinave inerte prej ndërtimit dhe demolimit

Hapi 4. Planifikimi financiar i menaxhimit të mbeturinave inerte prej ndërtimit dhe demolimit

Hapi 5. Konsultimet dhe zbatimi i planit.

Sipas procesit të konsultimit, duke parashtruar nevojat në sektorin e menaxhimit të mbeturinave që i nevojiten komunës, u ofruan mundësi për komente apo diskutime të ndryshme referuar qëllimit të planit. Përfaqësuesit e Komunës së Rahovecit, kanë asistuar gjatë vizitave në terren dhe kanë dhënë

asistencën e tyre në lidhje me identifikimin e lokacioneve potenciale për përcaktimin e deponisë inerte si dhe përmes ofrimit të të dhënave për analizim të detajuar të situatës dhe sektorit të menaxhimit të mbeturinave gjatë përgatitjes së planit.

3.5 Identifikimi i lokacionit

Komuna e Rahovecit, respektivisht Drejtoria e Shërbimeve Publike (DSHP) kanë identifikuar paraprakisht një lokacion cili i mund të shërbejë për depozitimin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi.

Duke u mbështetur në arsyetime konkrete që lidhen me ndikimin në mjedis, si dhe çështjet administrative dhe pronësore, Komuna e Rahovecit duhet të arrijë në përfundim së vendi i cili do të propozohet, duhet të plotësojë në mënyrë optimale kërkesat ligjore dhe ato të Komunës për të ndërtuar dhe operuar me deponimin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi. Referuar asaj, lokacioni i propozuar ofron kushtet për funksionalizim të saj por duhet të planifikohen përgatitjet e dokumenteve përcjellëse ligjore si Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis për të synuar operimin e tij. Vendi i propozuar parasheh një sipërfaqe në formë të një zbrazëtie (kanali në formë hinke), i cili synohet ndër vite të mbushet dhe rehabilitohet sipas normativave të caktuara. Sipas zyrtarëve të Komunës, vendi i propozuar planifikohet të përdoret për deponimin e mbeturinave inerte dhe është pronë komunale. Ky lokacion është në distancë 2.23 km prej qytetit si dhe ofron akses mjaft të mirë me rrugët kryesore.



Fig. 2: Pamja e lokacionit me Google My Maps që tregon pamje nga vendi i propozuar për deponinë inerte, Rahovec;

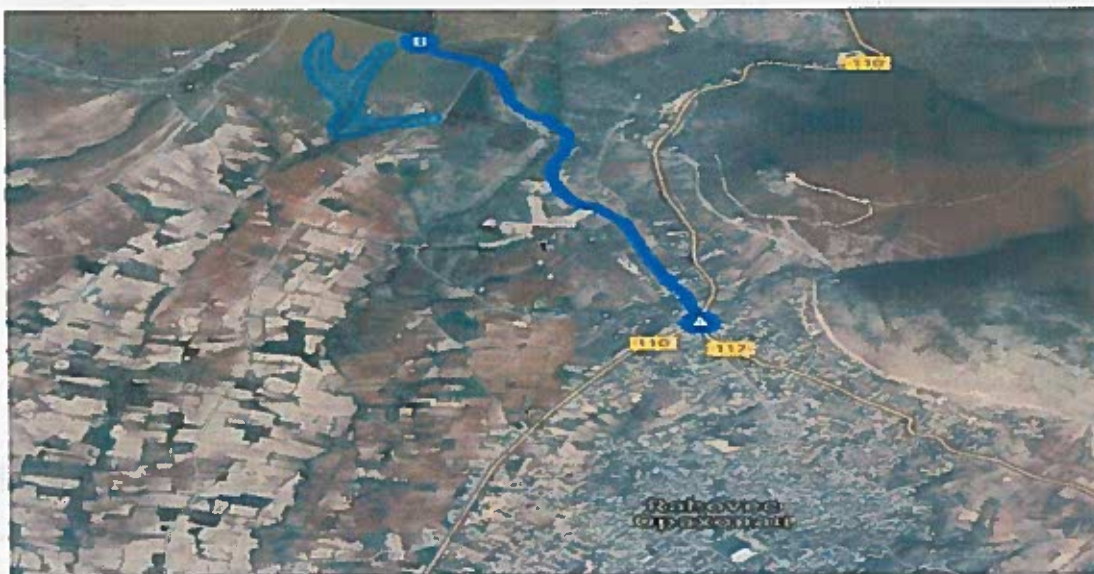


Fig. 3 Distanca për deponinë inerte nga Qendra, Rahovec,

3.6 Hartimi i planit për deponinë e mbeturinave inerte në Komunën e Rahovecit

Paraprakisht duhet të merret në konsideratë se zbatimi i një plani të komunës për administrimin e qëndrueshëm të mbetjeve inerte prej ndërtimit dhe demolimit do të kërkojë një vlerësim në lidhje me ndikimin mjedisor dhe sigurinë për vendin apo vendet e zgjedhura për deponimin dhe trajtimin e tyre në të ardhmen.

Duke marrë parasysh se është reflektuar mbi alternativat e mundshme, koncepti i hartimit të planit lokal për menaxhimin e mbeturinave inerte do të reflektojë mbi ngritjen e një qendre të përkohshme /lokacion të përkohshëm vetëm për mbeturinat e ndërtimit, në të cilën do të planifikohen aktivitetet për përpunimin e kësaj kategorie të mbeturinave. Për ta realizuar këtë qëllim, është hartuar një dokument i cili përmban:

- Një përshkrim të kriterëve teknike dhe operacionale të një vend-depozitimi për mbeturinat inerte si dhe kostot respektive për ndërtimin dhe operimin e saj;
- Të zhvillojë një plan organizativ dhe operacional për funksionalizimin e lokacionit për pranimin e mbetjeve të ndërtimit dhe prishjeve;
- Të përcaktojë llojin dhe kostot e pajisjeve dhe mjeteve që kërkohen për operim të rregullt në lokacion të deponisë për inerte;
- Të rekomandojë rregulla të përgjithshme dhe të veçanta për realizimin e shërbimit të grumbullimit, transportit, trajtimit të mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi.

Ky plan do të ndihmojë komunën për të hartuar Termat e Referencës për projektimin e detajuar, ndërtimin dhe pajisjen me mjete të trajtimit për mbeturinat inerte në të ardhmen në bashkëpunim me donatorë apo Qeverinë e Kosovës.

4 ANALIZA E SITUATËS AKTUALE

Profili i Komunës së Rahovecit

Rahoveci është qytet dhe komunë në pjesën jug-perëndimore të Kosovës. Në veri kufizohet me Klinën, në lindje me Suharekën, në pjesën jugore gjendet komuna e Prizrenit, ndërsa në tërë pjesën perëndimore kufizohet me komunën e Gjakovës. Përafërsisht ka diku 276 km² dhe është vendbanim i 56,208 banorëve.

Territori i komunës së Rahovecit përfshihet në regjionin e Prizrenit dhe ka një pozitë të mirë gjeografike. Shtrihet në pjesën qendrore të gadishullit Ballkanik dhe i takon Evropës juglindore.

Ky territor përfshin pjesën qendrore dhe jugore të rrafshit të Dukagjinit dhe është i ndarë në tri tërësi ose mikro regjione e këto janë: rrafshirë-luginore, kodrinore dhe malore. Territori i komunës shtrihet në hemisferën veriore të Ekuadorit me shkallë 42° e 30' dhe 42° e 50' të gjërsisë veriore gjeografike dhe ndërmjet 20° e 21' dhe 20° e 55' të gjatësisë lindore gjeografike. Vendbanimet në komunën e Rahovecit janë të koncentruara në lartësitë mbidetare prej 310 m. (Krusha e Madhe pjesa e re e vendbanimit pjesa lindore të bregut të lumit Drini i Bardhë) deri në 920 m. lartësi mbidetare që është i koncentruar vendbanimi i Zatriqit.

Për nga lartësia mbidetare këto vendbanime ndahen në luginore-rrafshirë, kodrinore dhe malore. Vendbanimet të cilat janë të përfshira në luginë ose rrafshirë janë këto : (310 – 350 m.) Xërxa, Fortesa, Gexha, Malësia e Vogël, Drinasi, Denji, Dabidoli, Çifllaku, Nagaci, Hoça e Vogël dhe Retia.

Vendbanimet të cilat janë të përfshira në lartësitë mbidetare prej 350 – 600 m që i takojnë kategorisë së vendbanimeve kodrinore janë : Rahoveci, Drenoci, Senovci, Pastaselli, Palluzhë, Kramoviku, Mrasori, Hoça e Madhe, Apterushë, Zaçisht, Patoçani i Ulët, Patoçani i Epërm, Nashpalla, Bratotini, Vranjaka, Celina dhe Krusha e Madhe (edhe pse disa pjesë të reja të vendbanimeve të këtyre fshatrave u takojnë pjesës së kategorisë së luginave ose rrafshirëve).



Fig. 4: Harta e Pozitës gjeografike të komunës së Rahovecit sipas Ndarjeve administrative

Tabela 1. Statistika mbi numrin e popullsisë për Komunën e Rahovecit

NJA	Nr. Popullsisë	Nr. Popullsisë Urbane	Nr. Popullsisë Rurale	Nr. Ek-familjare totale	Nr. Bisneseve	Nr. Institucione
Total	56,208	15,892	40,316	9,927	3000	73

* Në të gjitha të dhënat e marra dhe elaboruara në kuadër të planit do të përdoret numri i popullsisë i regjistruar nga Agjencia e Statistikave të Kosovës.

Në territorin e Komunës së Rahovecit ka rezerva të gurit dekorativ dhe minerale si krom, azbest, nikeli, kobalt, bakër dhe qymyr guri (thëngjill). Gurët dekorativë gjenden në afërsi të fshatit Drenovc, në një largësi prej 5,5 km nga qyteti i Rahovecit. Rezervat për këtë material ndërtimor dekorativ mendohet të jenë rreth 207.386 m³. Shtresat e lezolitit dekorativ janë sipërfaqësore të mbuluara me një shtresë humusi prej 0,5 m. Gurët gëlqerorë gjenden në Hudhrat e Danit, një vend në veri-perëndim të qytetit të Rahovecit 8 km larg tij. Ato shtrihen në formë blloqesh me trashësi që varion nga 0,3 në 2 metra, dhe janë 1,5 metra poshtë sipërfaqes së tokës. Gurët gëlqerorë paraqiten në ato të kuq dhe të murrëm. Gëlqerorët e kuq paraqesin më shumë interes ekonomik. Rezerva e gurëve gëlqerorë mendohet të ketë një volum prej 382.913 m³. Azbesti: Shtresat e lezolitit të azbestit janë të përqendruara në afërsi të fshatit Rudin/Pastase në perëndim të Rahovecit, në një largësi prej 8 km. Sipas hulumtimeve është përcaktuar sipërfaqja e shtresës prej 100.000 m² dhe mendohet që rezerva të kapë shifrën prej 10.000.000 Ton. Kjo e dhënë është e përafërt dhe kërkon hulumtime të hollësishme gjeologjike. Kobalti, Nikeli dhe Bakri - Në rrethinën e Gurit të Kuq janë konstatuar shtresa e xehërave të Nikeli-Kobaltit. Përbërja mesatare e këtij xehëri sipas hulumtimeve të bëra vite më parë për mineralin në formë të ngurtë është (Nikeli 0,18 %, Kobalti 0,13 % dhe Bakri 2,73 %). Sasia e rezervave të këtij xehëri nuk dihet. Kromi: mendohet që ky mineral të gjendet përgjatë luginës së Drinit të Bardhë në një sipërfaqe rreth 60 km² dhe përkatësisht në lokalitetet Qëndresë, Gradisht, lugina e proit Rimnik, Delja, Shipi në Zadriq, Sharnica mbi Qëndresë, Drenovci, Guri i kuq, Kanzniku, etj. Thëngjilli: gjëndet në lokalitetet e Hoçës së Madhe, Krushës, proit të Nagavcit, Drinasi, etj. Për të përcaktuar sasinë e rezervave dhe cilësitë kalorifike të thëngjillit duhen bërë hulumtime të thella gjeologjike.

Se fundi, sipas Komunës ekziston mundësia që të gjinden shtresa naftë mbajtëse në territorin e Komunës së Rahovecit. Vendodhja e tyre mendohet të jetë në fshatin Kramovik dhe përgjatë rrjedhjes së Drinit të Bardhë deri në Krushën e Madhe.

4.1 Gjendja aktuale e menaxhimit të mbeturinave

Menaxhimi i mbeturinave komunale

Shërbimi i grumbullimit, transportit dhe trajtimit të mbeturinave realizohet nga Ndermarrja Publike "Ekoregjioni" me njësinë e saj "Ambienti" dhe kompania private "Ekodrinia".

Komuna raporton se në territorin e saj gjenerohen rreth 4,766.00 ton mbeturina në vit (2019) ose një mesatare prej rreth 91.65ton/javë që vjen si rezultat i llogaritjes nga prodhimi i gjenerimit mesatar (referuar të dhënave të ofruara nga komuna,DSHP). Shtrirja zonale e amvisërive dhe bizneseve, institucioneve (klientët), të cilët janë të përfshirë në shërbimin e menaxhimit të mbeturinave sipas kompanisë "Ekoregjioni" dhe "Ekodrinia" janë:

- Zona Urbane: e cila i takon vetëm Rahovecit si qytezë – 3072 klient
- Zona Rurale: zonat e mbetura të rrethinës – 6064 klient

Sipas të dhënave, niveli i ofrimit të shërbimit konsiston në 85% të territorit ku kompania publike ofron shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave në 53.43 % të numrit të klientëve dhe ajo private në pjesën e mbetur.

Kapaciteti i gjenerimit sipas koeficientit të gjenerimit të mbeturinave për kokë banori, referuar të dhënave në planin komunal për menaxhim të mbeturinave do të nënkuptojnë si vijon:

- Urbane dhe suburbane 0.62 kg/ditë banorë
- Rurale 0.5 kg/ditë banorë
- Rurale e thellë 0.4 kg/ditë banorë

Referuar tabelës së mësipërme sipas shpërndarjes së popullsisë, kapaciteti i gjenerimit të mbeturinave për Komunën e Rahovecit do të nënkuptojë që në nivel të zonës urbane gjenerohen rreth 3 596 ton mbeturinë në vit dhe në zonë rurale rreth 6 622 tonë mbeturinë në vit; total ky, i cili do të përkojë me kapacitetin e gjenerimit të mbeturinave për Komunën e Rahovecit në 10 218 tonë/ mbeturinë në vit.

Referuar situatës së mëhershme mjedisore në komunë në disa zona periferike të qytetit dhe zona rurale ekzistojnë deponi ilegale të reja apo të vjetra. Por, edhe përkundër përpjekjeve të komunës në disa zona periferike të qytetit dhe zona rurale ekzistojnë deponi ilegale ku sipas vlerësimeve (raporti i fundit i AMMK 2020 për vlerësimin e vitit kalendarik 2019) rreth 20 deponi të ndara në 11 deponi të vogla, 6 të mesme dhe 3 të mëdha gjenden në territorin e komunës.

Referuar shërbimit të grumbullimit, në komunën e Rahovecit prezencë e deponive ilegale prej së kaluarës si dhe depozitimi i tyre në brigje të lumenjve, prrockave, paraqet rrezik duke ndikuar në ndotjen e tyre e tokës dhe ujrave, po ashtu shfaqjen e dukurive si, erozioni dhe vërshimet në tokat bujqësore, që shtrihen përgjatë këtyre lumenjve.

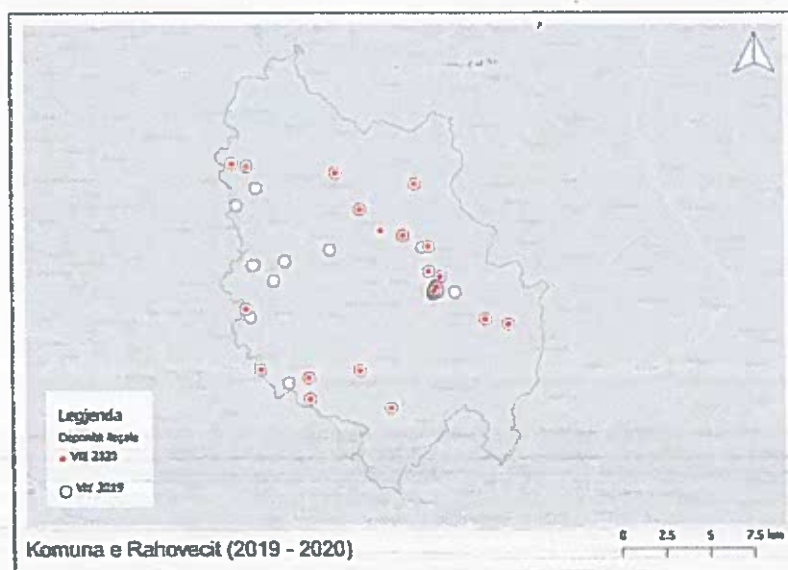


Fig.5 Harta e krahasuese e vendodhjes së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)

Përkundër aktiviteteve të komunës, prezenca e deponive ilegale me përbërje të llojeve të mbeturinave kryesisht të ndërtimit dhe demolimit, apo të përziera si dhe atyre të amvisërisë duhet të adresohet për zgjidhje prej komunës së Rahovecit në planifikimin dhe përcaktimin e hapësirave për trajtimin e këtyre llojeve të deponive apo në rritjen e mbulueshmërisë së shërbimit.

Sipas raportimit prej komunës, vlerësohet se rreth 85% e territorit të komunës (qytetarëve) është e mbuluar me shërbim të grumbullimit të mbeturinave të amvisërisë. Kjo do të verifikohet dhe në prezencë të llojit të deponisë ilegale me mbeturina të amvisërisë (6 deponi sipas tabelës mëposhtë). Deponitë ilegale të mbeturinave paraqesin rrezik permanent për banorët e Komunës, ku përmes përmes zbërthimit të materialeve emetojnë lëndë toksike të dëmshme për shëndetin e njeriut duke u shpërndarë edhe në ujërat nëntokësore si pasojë e përzierjes me rreshjet e shiut (prezencë e materialit asbest tek mbetjet që derivojnë prej prishjeve të ndërtimit).

Tabela 2. Numri i deponive sipas raportit të fundit i AMMK 2020 për vlerësimin e vitit kalendarik 2019

Madhësia – Sasia e deponisë		Deponitë ilegale	
		Sasia #	Përqindja
E vogël	1-5 200l qese mbeturinash / karroca dore,	11	55%
E mesme	5-20 200l qese mbeturinash / karroca dore,	6	30%
E madhe	> 20 karroca dore, dmth kamion i nevojshëm.	3	15%
Totali		20	100%
Karakteristikat e deponive		Sasia në numër	Sasia në përqindje

Mbeturina të amvisërisë (A)	6	30%
Mbeturina inerte / ndërtimore (N)	4	20%
Mbeturina industriale dhe të rrezikshme (R)	-	-
Mbeturina të vëllimshme (V)	-	-
Mbeturina të përziera (A, N, R, V)	10	50%
Totali:	20	100.00 %

Referuar karakteristikave të deponive ilegale sipas llojit të mbeturinave që gjenden në to, sipas raporteve prej kësaj komune vlerësohen se:

- 6 janë deponi me Mbeturina të amvisërisë (A)
- 4 janë deponi me Mbeturina inerte / ndërtimore (N)
- 10 me përbërje të Mbeturinave të përziera (A, N, R, V).

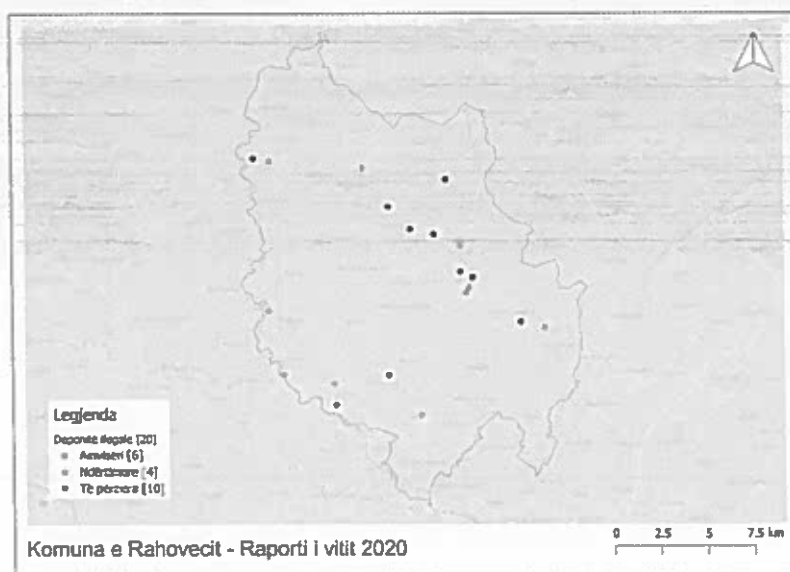


Fig 6. Harta e llojeve dhe përbërjes së mbeturinave sipas prezencës së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)

Bazuar në këto karakteristika shihet që synimet strategjike të komunës së Rahovecit konkretizohen në plotësimin e shërbimit në nivel territorial të komunës (100% mbulueshmëri) dhe gjetjen e alternativave për funksionalizimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave të veçanta (përfshirë mbeturitë inerte, të vëllimshme etj) ku krahas rritjes së plotësimit të shërbimit (rreth 15% e qytetarëve nuk

janë në shërbim) njëherësh duhet të gjenden mundësi për gjetjen e zgjidhjeve për krijimin e sistemeve për organizimin e mbeturinave inerte dhe ato të vëllimshme.

Sipas analizës dhe vlerësimeve bazuar në studimet në shkallë vendi, vlerësohet se mbeturinat inert e nga ndërtimi dhe demolimi (prishjet) përbëjnë rreth 10 % të mbeturinave urbane. Kjo nënkupton se e potencialisht në nivelin total të mbeturinave të gjeneruara të cilat përkojnë me 10 218 ton në vit, rreth 1002 ton mbeturinë inertë në vit gjenerohen në komunën e Rahovecit. Në vlerësim ditor rreth 2.75 ton/ditë e mbeturinave është mbeturinë inerte. Megjithatë mungesa e mbulueshmërisë së shërbimit, depozitimet ilegale aktuale të shkarkuara në formë të deponive ilegale në territorin e komunës, e vështirësojnë llogaritjen e saktë të këtij fraksioni të mbeturinave.

Vlera referente financiare që do të konsiderohet në përlllogaritje të planeve të komunës për eliminimin e përhershëm të tyre rekomandohet të marrë parasysh një analizë të saktë të perimetrit të depozitimit, llojit të përbërjes dhe koeficientin e ngarkesës ku do të përlllogaritet në 1 kamion l cili bart 8 – 13 m³/kub ngarkesë 1 m³/kub inerte peshon rreth 1.5 ton.

Problemet aktuale me të cilat komuna përballet ndër të tjerash do të përfshijnë:

1. Sasinë e madhe të mbeturinave të amvisërisë (6 deponi, kryesisht në formën e deponive ilegale të madhësive të ndryshme), ku duhet të ndërmmiren masa të ofrimit të shërbimit apo monitorimit në zbatim të grumbullimit;
2. Sasinë e madhe të mbeturinave inerte nga ndërtim/demolimi dhe ato voluminoze (kryesisht në formën e deponive ilegale të madhësisë së mesme dhe të madhe);
3. Hedhja e pakontrolluar dhe krijimin e deponive të egra;
4. Mungesa e një vendi adekuat për grumbullim dhe trajtimin e mbeturinave ;
5. Mungesa e një destinacionit final – ripërdorimi i produkteve që gjenerohen nga trajtimi i tyre.
6. Organizimi i shërbimit për grumbullimin, transportin dhe deponimin e tyre.

Komuna ka një rregullore komunale për mbeturina, e cila përcakton rregullat dhe detyrimet e qytetarëve dhe bizneseve në lidhje me grumbullimin, transportin dhe depozitimin e mbeturinave duke konsideruar edhe mbeturinat jot e amvisërisë, por ka mangësi në zbatimin e saj dhe monitorimin e veprimeve të gjeneruesëve të këtij lloji të mbeturinave.

Komuna nuk ka një shërbim të organizuar për grumbullimin dhe largimin e mbeturinave të vëllimshme dhe atyre të ndërtimit dhe prishjeve duke mënjanuar faktin e kampanjave simbolike për eliminimin e tyre, apo pastrimet e kohëpaskohëshme gjatë aplikimit të shtrirjes së shërbimit.

Në Komunë konfirmojnë se lejet e ndërtimit përmbajnë gjithmonë kushtin që ndërtuesi është përgjegjës për largimin e mbeturinave të ndërtimit, por nuk ka siguri në monitorimin e zbatimit të këtij kriteri. Në raste të veçanta, Komuna ose vetë ndërtuesit apo individë angazhojnë përkohësisht kontenerë të mëdhenjë 7m³ për grumbullimin e mbeturinave inerte në objektet ku ndërtohet dhe deri më tani zbrazja e tyre ka funksionuar në sistem të pakontrolluar.

5. PLANI PËR MENAXHIM TË MBETURINAVE TË NGURTA

5.1 Koncepti i deponimit të sigurtë të mbeturinave inerte

Plani për ndërtimin dhe operimin në një lokacioni të përcaktuar për depozitimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte i referohet nevojës së komunës për adresimin e dukurisë së eliminimit të deponive ilegale që formohen në qytet si dhe trajtimin e këtij fraksioni në periudhë afatgjatë, me qëllim organizimin e shërbimit efikas të menaxhimit të mbeturinave, trajtimit të tyre sipas llojeve dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që deponohen. Në një përmbledhje të këtyre programeve strategjike, do të paraqiten alternativat e mundshme për menaxhimin e rrymes së mbetjeve inerte, si vijon:

- a. Përdorimin dhe funksionalizimin e një lokacioni si një vend-depozitim për këtë fraksion të rrymës së mbeturinave duke u integruar përpunim i pjeshëm i këtyre llojeve të mbeturinave që derivojnë prej ndërtimit dhe prishjeve, dhe
- b. Përdorimi i hapësirave të tjera të përkohshme, të cilat mund të krijohen për nevojë të punimeve të ndërtimit si për mbushje për gropa, rrugë, sheshe etj. Kryesisht për ndërtuesit e mëdhenj të interësuar dhe në bashkëpunim me institucionet relevante komunale dhe me sigurinë se mbeturinat që do të dërgohen nuk do të jenë të përziera me lloje tjera mbeturinash;

Plani është hartuar duke ju referuar se "mbeturinat inerte nga ndërtimi dhe demolimi janë përgjegjësi e gjeneruesit", si dhe mbi bazën e përkufizimit siç është pranuar në ligjin "Për mbeturinat" në Republikën e Kosovës:

"Mbeturina inerte janë mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biolo-gjik në vendet ku janë deponuar si:

- a. Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërrthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
- b. I tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet toksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore".

5.2 Modalitetet e operimit

Modalitetet e planifikuara do të ndihmojnë komunën e Rahovecit për të ngritur një sistem të qëndrueshëm dhe efikas të shërbimit për grumbullimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte. Funksionalizimi i lokacionit së propozuar dhe objektit të trajtimit të mbeturinave që derivojnë prej ndërtimit dhe demolimit (prishjeve) do të mund të zhvillohen sipas skenarëve të ndryshëm të paraqitura si më poshtë:

1. Dërgimi i mbeturinave inerte në lokacionin për mbeturina nga ndërtimi dhe demolimi.

Ky model do të zbatohet nga gjeneruesit e mbeturinave inerte (qytetarët, bizneset dhe institucionet) të cilët do të dërgojnë vetëm mbeturina nga ndërtimi dhe demolimi në lokacionin e destinuar prej anës së komunës. Ky lokacion me karakterin e një qendre shërbimi, do të pranojë dhe shërbejë për gjeneruesit e këtij fraksioni të mbeturinave përgjatë tërë javës (pesë-gjashtë ditë në javë) sipas

orareve të përcaktuara prej institucionit komunal. Klientët mund të dërgojnë mbeturinat e tyre në objektin e grumbullimit (deponi) brenda orarit, sipas ditëve të punës, gjatë të cilave deponia do të jetë e hapur. Rekomandohet që pranimi dhe depozitimi i mbeturinave inerte në deponi të jetë pa tarifë për klientët që i sjellin vetë ato. Në këtë mënyrë klientet do të inkurajohen që ti dërgojnë në mënyrë të vullnetshme mbeturinat e tyre në deponi duke marrë përsipër kostot e dërgimit të mbetjeve inerte.

2. Grumbullimi dhe largimi i mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi bëhet sipas kërkesës së klientëve.

Grumbullimi dhe transporti i mbeturinave inerte mund të organizohet në bazë të kërkesave të klientëve (qytetarët apo bizneseve) sipas kontratave për shërbim të veçantë. Ky skenar është i përshtatshëm veçanërisht për bizneset e mëdha të ndërtimit, por mund të funksionojë edhe për qytetarët, veçanërisht në rastet e rikonstruksioneve dhe riparimeve të shtëpive apo të bizneseve të tyre. Klientët do të drejtohen operatorit të grumbullimit, në këtë rast kompanisë kompanisë/operatorit të përcaktuar nga komuna, ku mund të jetë Ndërmarrja Publike "Ekoregjioni" që duhet të ofrojë kapacitete për grumbullimin dhe transportimin e këtij lloji të mbeturinave. Klientët do të adresojnë një kërkesë/kontratë të shkruar nëpërmjet të cilës do të kërkojnë që t'i ofrohet shërbimi i grumbullimit dhe largimit të mbeturinave inerte që do të gjenerohen nga veprimtaria e tyre. Për këtë qëllim komuna/kompania do të vërë në dispozicion të klientëve një numër telefoni dhe një adresë email-i si dhe do të caktojë dhe do të bëjë publike një tarifë të veçantë në varësi të sasisë dhe distancës së transportit për këtë shërbim të veçantë.

3. Kontrata me palë të treta (kompani private).

Komuna mund të lidhë kontratë me një kompani private, të cilës i jepet leje e posaçme operimi dhe grumbullimi vetëm për këtë fraksion të mbeturinave apo edhe të tjera. Në këtë rast propozohet që kompania private me kontrata të veçanta të organizojë skemën e grumbullimit dhe depozitimit të mbeturinave inerte duke vendosur kontenierë të mëdhenj (5-7 m³) në pika të veçanta në territorin e komunës ose të bëjë grumbullimin derë më derë me kërkesë të klientëve për largimin e këtyre mbeturinave, duke ju përmbajtur një orar të caktuar dhe tarife të veçantë shërbimi. Kjo alternativë mund të jetë e përshtatshme të zbatohet edhe duke u alternuar në kuadër të skenarit të dytë. Institucioni komunal mundet të përzgjedhë opsionet e mësipërme duke i kombinuar ato, si edhe duke deleguar përgjegjësitë tek operatori, i cili mund të jetë kompani publike apo kompani private. Në të gjitha rastet komuna duhet të monitorojë performancën e kryerjes së këtij shërbimi. Në këtë drejtim, institucioni komunal duhet të punojë në drejtim të zbatimit të rregullave të vendosura për organizimin e këtij shërbimi si dhe të bashkëpunojë ngushtë me inspektorët e mjedisit.

5.3 Përcaktimi i materialeve

Lokacioni për mbeturina inerte i paracaktuar prej Komunës së Rahovecit do të përdoret si vendgrumbullim vetëm për mbeturina inerte nga ndërtimi dhe demolimi gjatë prishjeve/renovimeve shtëpiake apo mbeturina të ngjashme të prodhuara nga bizneset dhe institucionet, duke përfshirë:

- Beton,
- Tulla, tjegulla dhe qeramikë;
- Metale,
- Plastike dhe xham (opsionale sipas konfirmimit të komunës, referuar planeve komunale për këtë kategori mbeturine);
- Mbetje bitumi, asfalti

- Dhera dhe gurë,
- Materiale izoluese,
- Materiale me bazë knaufi, argjile,

Pjesa më e madhe, zakonisht në sasi sa rreth 70 % e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi përbëhet nga dhera dhe gurë, rreth 25 % përbëhen nga betoni, tulla, qeramikë, ndërsa pjesa 5% që mbetet përbëhet nga materiale të tjera.

Për menaxhimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte ka teknika të ndryshme dhe treg të ndryshëm të shitjes së tyre. Disa materiale si tullat apo materiale qeramike të padëmtuara mund të rikuperohen nga prishjet dhe ripërdoren direkt në procesin e ndërtimit. Materialet e betonit mund të grimcohen dhe përdoren gjatë shtrimit të rrugëve, rrafshimit të terreneve etj. Mbetjet nga materialet izoluese sërish mund të trajtohen për tu përdorur në ndërtim në formate tjera (fibra për izolim etj).



Fig 7. Llojet e mbetjeve inerte dhe ripërdorimi i tyre

Kryesisht këto materiale i nënshtrohen minimalisht procesit të selektimit dhe trajtimit fizik të tyre duke përfshirë:

- Selektimin (përmes përdorimit të sitës) për të ndarë gurët nga dherat dhe materiale të tjera;
- Copëzimi i gurëve/betoneve në përmasa të ndryshme dhe përdorimin për prodhim betoni, apo shtresa për mbushje në rrugë, sheshe etj.
- Ndarja e mbetjeve të riciklueshme si plastikë, dru, xham apo metale, si dhe materialet me përbërje knaufi;
- Depozitimi final i materialeve që nuk rikuperohen apo që nuk përdoren (apo që bëjnë pjesë në rrymën e mbeturinave që kërkojnë trajtim të veçantë sipas politikave nacionale), mbeturina të rrezikshme si azbesti etj.

Të gjitha këto procese trajtimi, janë plotësisht të mundshme që të realizohen sipas një plani kohor, në lokacionin/deponinë që do të funksionalizohet në Rahovec për trajtimin e mbeturinave inerte nga ndërtimet dhe demolimi duke u kthyer në zinxhirin e tregut të tregtisë dhe ekonomisë.

Pjesa e mbetjeve inerte, përmes një sistemi të operimit të sigurtë rekomandohet të akumulohet për mbushjen e gropës në kanalin natyror, i cili në një fazë përfundimtare duhet të trajtohet dhe të mbyllet sipas kushteve teknike të pranimit dhe të rehabilitohet sipas standarteve.

5.4 Skenarët e funksionalizimit të lokacionit për deponimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte

Komuna e Rahovecit pas përcaktimit të mënyrës së grumbullimit, kriteret e depozitimit dhe funksionimit të lokacionit/deponisë së mbeturinave inerte duhet të marrë parasysh planifikimet afatgjata për funksionalizimin e lokacionit për trajtimin parafinal të mbetjeve prej ndërtimit dhe demolimit që do të pranohen në këtë lokacion.

Rekomandohet që kjo hapësirë të funksionojë si një vendpozicionim/ objekt i hapur për pritjen dhe trajtimin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe deponimi, referuar dhe karakteristikave të këtij fraksioni në përmasa të mëdha dhe peshë.

Paraprakisht, të gjitha masat që komuna planifikon të ndërmarrë duhet t'i plotësojë në rregulloren e komunale për menaxhimin e mbeturinave të komunës si dhe ti prezentojë dhe informojë të gjithë aktorët për ndryshimet dhe përgjegjësitë e prodhuesve të këtij fraksioni të mbeturinave.

Ndër të tjerash duhet të ceket dhe të shtohet në rregulloren komunale për mbeturina, si vijon:

- Amvisërive, bizneseve dhe institucioneve (me një fjalë "klientët") do t'i ndalohej hedhja e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi në Pikat e Grumbullimit të Mbeturinave të sistemit me kontenerë publik të komunës, jashtë kushteve të vendosura paraprakisht nga Komuna dhe Kompania,
- Komuna ka vënë në funksion të "klientëve" lokacionin sipas kriterëve teknikisht të pranuar për depozitimin e Mbeturinave Inerte në adresën e caktuar rreth 2.3 km nga qendra e Rahovecit dhe sipas skicës së bashkangjitur.
- Kompania do të bëjë publike orarin e pritjes për dërgimin e mbetjeve, kushtet dhe llojet e mbeturinave që do të depozitohen në lokacion/deponi, si dhe kushtet dhe tarifën për rastet kur kompania do të bëjë vetë grumbullimin dhe transportin e këtyre mbeturinave me kërkesë të veçantë të klientëve.
- Klientët që do të sjellin me mjetet e tyre mbeturinat nga ndërtimi dhe demolimi dhe do të lirohen nga pagesa;
- Klientët që do t'i kërkojnë kompanisë marrjen dhe transportin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi për depozitim në Deponi do të paguajnë tarifave shtesë të aplikuar,

Çdo ngarkesë e cila do të sillet në Deponi nga klientët apo nga kompania, do të peshohet paraprakisht në vendin e depozitimit. Administratori i objektit do të shënojë çdo ngarkesë që depozitohet në Deponi:

- Sasinë në ton,
- Llojin e mbeturinave dhe sasinë respektive.
- Gjeneruesin dhe transportuesin e mbeturinës.

Administratori i Deponisë do të hartojë një raport mujor lidhur me sasinë dhe llojin e mbeturinave që grumbullohen në lokacion, si dhe sasinë e mbeturinave që ndahen për ripërdorim dhe ato që përdoren për depozitim përfundimtar në kanalin natyror me destinim për tu mbushur.

Ndarja dhe selektimi i mbeturinave të riciklueshme dhe/ose të ripërdorshme do të bëhet në kontenerë për mbeturina të veçanta me kapacitet 7m³ në hapësirën e pranimit të mbeturinës. Kjo rekomandohet për të siguruar mos depozitimin në hapësirën natyrore për mbushje të mbeturinave që nuk i përkasin fraksionit të mbetjeve inerte. Për sa kohë nuk do të ketë kontenerë të mëdhenj, mbeturinat e selektuara mund të ruhen në vende të hapura të ndara sipas llojit;

Lokacioni mund të jetë i përbërë me seksione të veçanta për lloje të ndryshme mbeturinash, të cilat do të tregohen me sinjalistikë të vendosur, gjë që do të lehtësojë dhe orientojë klientët dhe punëtorët në këtë hapësirë për shkarkimin e mbeturinave në vendin e duhur.

Për çështje sigurie, klientët do të asistohen nga punëtorët e deponisë. Politikat e tarifës për klientët që i sjellin vetë mbeturinat inerte do të mbeten në kompetencë të komunës për tu aplikuar sipas kalkolimit të kostot së nevojshme të operimit dhe investimit në kohë.

Administratori i deponisë në bashkëpunim me drejtuesit e kompanisë do të vendosin modalitetet e përdorimit, ripërdorimit dhe destinacionin final të mbeturinave të riciklueshme – të ripërdorshme që do të rezultojnë nga procesi i selektimit të mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi. Gjithashtu, administratori i deponisë do të sigurojë që në këtë lokacion deponimi nuk do të dërgohen apo priten dhe nuk do të trajtohen mbeturina të rrezikshme dhe të ndryshme nga ato të cilat do të lejohen të pranohen në lokacionin e propozuar.

6 KRITERET PËR PROJEKTIMIN DHE FUNKSIONALIZIMIN E LOKACIONIT PËR DEPONIM TË MBETURINAVE TË NGURTA

6.1 Specifikimet teknike

Plani për ndërtimin dhe operimin e deponisë për mbeturinat inerte nga ndërtimi dhe demolimi do të respektojë detyrimet që lindin nga Udhëzimi Administrativ Nr. 15/2012 "Për menaxhimin e deponive të mbeturinave", në të cilin theksohet se:

"Në deponitë e mbeturinave inerte pranohen, trajtohen dhe deponohen vetëm mbeturinat për të cilat është konstatuar se janë inerte dhe se kullimi nuk i tejkalon vlerat e parametrave të paraqitur në Shtojcën 1 të këtij Udhëzimi Administrativ " (neni 9, pika 4)

Gjatë planifikimeve duhet të merren parasysh dhe referuar literaturës ndërkombëtare:

1m³ volum mbeturina inerte përlogaritet në peshë mesatarisht në 1.5 ton, dhe ku faktori i ngjeshjes është shumë i ulët maksimumi deri në 10%.

Gjithashtu plani duhet të marrë parasysh plotësimin e disa kriterëve teknike dhe mjedisore të njohura përgjithësisht për ndërtimin dhe operimin e një deponie/lokacioni për mbeturinat inerte, të tilla si:

- Një deponi për mbeturinat nga inerte nuk duhet të vendoset pranë një parku apo rezervati natyror, vende të cilat janë habitate të specieve të veçanta apo ku ka një jetë të egër të zhvilluar dhe mjedis krejt të pastër dhe në një ose pranë një zone të mbrojtur me rezerva ujore;
- Vendi i zgjedhur duhet të jetë në përputhje me zonimin funksional (planin hapësinor) të komunës;
- Vendi i zgjedhur duhet të jetë lehtë i aksesueshëm (rrugë e shtruar);
- Deponia/lokacioni nuk duhet të vendoset në vende të cilat paraqesin rrezik nga përmytjet;
- Gjithashtu, Komuna dhe Kompania duhet të mobilizojnë pajisje trajtimi dhe instalime apo pajisje të tjera të lëvizshme, në mënyrë që sipas nevojave kur lokacioni duhet të zhvendoset/mbyllet cikli, të mund ti zhvendosë lehtësisht ato nga një vend në një tjetër.

6.2 Specifikimi i kostove të pajisjeve për funksionalizimin e deponisë së mbetjeve inerte

6.2.1 Investimet fillestare për lokacionin e deponisë inerte

Investimet në infrastrukturën e funksionalizimit bazik të deponisë janë ekonomike për sa i përket investimit bazik elementar dhe bazohen kryesisht në punime të ndërtimit minimal, të cilat përfshijnë:

- Gërmim, mbushje dhe sheshim i platosë;
- Rrethim i lokacionit me rrjetë teli;
- Vendosja e një porte të lëvizshme në hyrje;
- Ndriçim i jashtëm periferik;
- Vendosja e ujëmbledhësve për ujrë të shiut/atmosferikë;
- Vendosja e një kabine në hyrje të deponisë si ambient zyre për administratorin/punëtorët dhe vendosja e kabinës për tualet;
- Vendosja eventuale e kamerave të sigurisë

Vlerësimi i kostove të investimit fillestar rekomandohet të bëhet prej ekipës së projektimit pas definimit të lokacionit ku do të vendoset deponia për grumbullimin e mbeturinave të ndërtimit demolimit. Zërat e punimeve, volumet dhe kosto e saktë e tyre mund të ndryshojnë respektivisht nga projekti i detajuar për ndërtimin e objektit.

Tabela 3. Zërat e kostove për ndërtimin e lokacionit të deponisë

Zërat e kostove	Njësia	Sasia	Çmimi njësi (Euro)	Shuma Euro
Punime : Gërmim, mbushje dhe largim dheu në zonën e hyrjes në lokacion	m/kub	1000	2	2000
Punime shtrim i platosë (10 cm)	m/katror	250	11	2750
Rrethim i lokacionit me rrjetë teli solid /llamarine; zona e pranimit	meter	450	25	11 250
Porte të lëvizshme	Copë	1	2000	2000
Ndriçim i jashtëm dhe elektricitet	Njësi		5000	5000
Vendosja e sistemi të ujëmbledhësve për ujë atmosferikë	Njësi		3000	3000
Punime për furnizimin me ujë të pijshëm dhe ujë për shërbime të tjera	Njësi	1	5000	5000
Kabine për zyrë dhe tualet kabinë	Copë	2	4500	9000
Vendosja e kamerave të sigurisë	Copë	3	200	600
Shuma sipas zërave më lart				40 600
TOTAL				40 600 Euro

Është me rëndësi që deponia të ketë qasje të mirë rrugore për mjete ngarkuese dhe të jetë e shtruar. Sipas zërave të kostove të përmbledhura, funksionalizimi bazik i këtij lokacioni do të kushtojë komunës së Rahovecit rreth 40 600 euro, i cili do të përfshijë kostot për punimet për hapësirën në lokacion në vlerë 29 350 euro dhe punime shtesë si rrethimi i tij në vlerë 11 250 euro.

Komuna mund të realizojë punët për ndërtim të lokacionit në faza ku paraprakisht duhet të planifikojë buxhetin sipas punëve për realizim. Ndërtimi i lokacionit planifikohet të nisë për vitin 2021 sipas planeve komunale për menaxhim të integruar të mbeturinave komunale.

6.2.2 Specifikimi i pajisjeve për funksionalizimin e deponisë së mbetjeve inerte prej ndërtimit dhe demolimit

Lokacioni i caktuar/deponia do të bëhet funksionale në tërësi pas sigurimit të pajisjeve bazike që ndihmojnë mbarrëvajtjen e punës dhe përdoren për trajtimin e mbeturinave që do të pranohen në deponi. Në mënyrë të veçantë, deponia e mbeturinave inerte prej ndërtim demolimi, duhet të pajiset me

Mjet ngarkimi me kapacitet ngritës nga përpara (1 m^3)/fadromë;

- o Makinë e lëvizshme gurëthyes – seleksionues;
- o Vegla dhe pajisje të ndryshme pune për përpunim e mbeturinave;

Në Deponi mund të vendosen 5 deri në 7 kontenierë 7 m^3 të cilë do të përdoren për ndarjen dhe depozitimin e përkohshëm të mbeturinave të riciklueshme që mund të gjenerohen nga procesi i selektimit të tyre (opsionale sipas konfirmimit të komunës, referuar planeve komunale për këtë kategori mbeturine).



Figura 8: Foto ilustruese e makinerisë gurëthyesë

Meqenëse kryesisht lloji i materialit që sillet në deponi është material ndërtimor prej betoni apo dhe me gurë, pajisja kryesore në këtë deponi do të jetë një makinë e lëvizshme gurëthyesë dhe seleksionuese, që do të kryej njëkohësisht dhe funksionin e sitës për materiale me përmasa të ndryshme.

Kosto e vlerësuar e mjeteve dhe pajisjeve të nevojshme për funksionimin e saj është paraqitur në tabelën që vijon.

Tabela 4. Vlerësimi i kostove e pajisjeve për deponinë inerte

Makineri dhe pajisje	Njësia	Sasia	Çmimi njësi (Euro)	Shuma Euro
Kontenierë 7 m^3	Copë	5	1500	7 500
Mjet ngarkimi (fadrome)	Copë	1	35 000	35 000
Makinë e lëvizshme gurëthyesë	Copë	1	250 000	250 000
Pajisje pune	Njesi	10	50	500
Shuma Pajisje				293 000 Euro

Nga ky vlerësim rezulton se kostoja e pajisjeve kryesore për funksionalizimin e kësaj deponie është rreth 293 000 Euro.

Duhet theksuar se mjetet dhe paisjet për qendrën janë vlerësuar të reja, por sipas nevojës dhe mundësive të institucioneve përkatëse ato mund të jenë edhe të përdorura sipas specifikimeve teknike të përcaktuara prej ekspertëve të komunës.

Sipas alternativave të mundshme, komuna mundet të lidhë kontratë me palë të treta të interesuara sipas kritereve të përcaktuara duke definuar pjesën investive të operimit brënda lokacionit dhe bartjen e kostove infrastrukturore (pajisjet).

6.3 Operimi dhe Mirëmbajtja

Përveç ndërtimit, furnizimit dhe instalimit të paisjeve, në deponi do të jetë e nevojshme të parashihet aspekti operacional dhe organizativ që do të sigurojë funksionimin e këtij Objekti/qendre për pranimin e mbeturinave të ndërtimit dhe prishjeve.

Deponia do të jetë pronë e Komunës së Rahovecit, e cila do të vihet në dispozicion për përdorim të Kompanisë "Ndërmarrja Publike "Ekoregjioni" apo të shqyrtohet dhënia në shfrytëzim tek palë të dyta apo të parashihen skenarë të kompanive private të interesuara për zhvillimin e këtij aktiviteti të cilët bartin përsipër kostot investive dhe ato operative.

Në të gjitha opsionet e zgjedhura nga komuna, kompanitë që do të operojnë në lokacionin për mbeturina inerte prej ndërtimit dhe demolimit, këto të fundit do të sigurojnë personelin e nevojshëm punëtor dhe drejtues, si dhe do të mbulojnë të gjitha kostot për operimin përfshirë pagat dhe sigurimet shoqërore për punëtorët, pagesat për energjinë, dhe furnizimin me ujë, kostot e amortizimit të paisjeve (përllogaritur rreth 2% e vlerës së investimit sipas zërave) si dhe mirëmbajtjen e funksionimin e tyre.

Kostot për funksionimin dhe mirëmbajtjen e deponisë do të paraqiten si vijon:

Tabela 5 Vlerësimi i kostove për operimin dhe mirëmbajtjen

Kosto direkte staff	Njerëz	Numri punëtorëve	Paga mujore (përfshirë sigurimet)	Paga vjetore (Euro)
Administrator		1	400	4800
Shofer/mekanik		1	380	4560
Shofer		1	330	3960
Puntore		3	280	3360
Kosto staff		6		16 680
Mirëmbajtje				
Kosto mirembajtje	njësia		Sasia	Shuma vjetore (Euro)
Energji elektrike	Kë/orë		8 h/ditë	750
Karburant & Lubrifikant për mjet Fadrom	litër		Vit/fikse	10 000
Karburant & Lubrifikant për mjet gurëthyese	Litër		Vit/fikse	15 000
Mirëmbajtje 2%			fikse	586
Kosto				26 336
Total kosto				43 016 euro/vit

Në deponi do të punësohen të paktën 6 punëtorë detyrat e së cilëve caktohen prej organit mbikqyrës, në këtë rast kompania publike apo komuna ose palë të treta. Sipas vlerësimeve kostoja për operimin dhe mirëmbajtjen e deponisë do të jetë rreth 43 016 euro në vit duke u ndarës në kosto direkte të stafit operativ në vlerë vjetore 16 680 euro/paga dhe kosto shtesë operimi dhe mirëmbajtje në vlerë rreth 26 336 euro/vit.

6.4 Kushtet teknike dhe operacionale

Ndërtimi dhe operimi i Deponisë/lolacionit për mbeturinat inerte duke përfshirë depozitimin dhe trajtimin e tyre do të kërkojë plotësimin e disa kushteve teknike dhe operacionale, ndër të cilat më të rëndësishme janë:

- Të operohet nga një operator i certifikuar (i licensuar sipas ligjeve në fuqi në Republikën e Kosovës);
- Të sigurojë ndarjen/selektimin e mbeturinave të ripërdorshme dhe / ose të riciklueshme (si ç'mund të jenë tullat, druri, hekuri / alumini, plastika etj. Gjithmonë duke u bazuar në planet komunale për trajtimin e llojeve të mbeturinave);
- Të sigurojë që në deponi të evitohet hyrja e mbeturinave të biodegradueshme, të rrezikshme të ngurta ose të lëngshme të llojeve të ndryshme të tilla si goma, bateri etj;
- Të sigurojë kontrollin e ujrave (lëngjeve) të ndotura, krahas kontrollit të ujrave të shiut;
- Të evitohet prania e mbledhësve informalë dhe hyrja e pakontrolluar e kafshëve apo njërvësh të paautorizuar;
- Të jetë e pajisur me një zyrë, mjetet minimale të punës dhe sigurisë;
- Të jetë e pajisur me mjete / pajisje për shpërndarjen dhe ngjeshjen e mbeturinave sipas një standardi të caktuar;
- Të evitohet grumbullimi dhe depozitimi për një afat të gjatë dhe në atë sasi që do të rrezikojë operimin në vazhdimësi të deponisë;
- Duke qënë se pjesa më e madhe e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi pritet të përbëhet nga gurë, dhera dhe materiale ndërtimore, të sigurojë që materiali i deponuar apo përpunuar të përdoret për mbushjet e rrugëve të aksesit dhe vendeve tjera.
- Të planifikojë dhe zbatojë një plan për mbylljen e deponisë paralelisht me depozitimin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi.
- Organizimi i procesit të grumbullimit në tërësi dhe i atij të trajtimit të mbeturinave inerte nga ndërtimet dhe prishjet do të kërkojë vendosjen dhe zbatimin me rigorozitet të disa rregullave të përgjithshme operacionale:

- Hartimin e rregullores sipas rregullave të detyrueshme dhe të zbatueshme nga gjeneruesit e këtyre mbeturinave të cilat do të aplikohen dhe do të monitorohen në kuadër të menaxhimit të grumbullimit, transportit dhe trajtimit të mbeturinave në përgjithësi, si psh:

- Vendorsja e rregullave dhe masave shtrënguese që ndalojnë gjeneruesit e mbeturinave nga ndërtimi dhe demolimi që ti hedhin/depozitojnë ato në vende të paautorizuara,
- Detyrimin e ndërtuesve për të vendosur kontenerë me kapacitet të madh për grumbullimin mbeturinave inerte që gjenerohen gjatë ndërtimeve;
- Detyrimin e amvisërive që të largojnë me shpenzimet e tyre të gjitha mbeturinat që nuk i përkasin mbetjeve të amvisërisë,
- Të ndalohet përzjerja e mbeturinave nga ndërtimi dhe demolimi me mbeturina të biodegradueshme dhe të tjera të rrezikshme dhe depozitimi i tyre i përbashket.
- Të sigurojë një mekanizëm inspektimi efektiv.

7. PLANI I VEPRIMEVE

Ndërtimi, blerja, furnizimi dhe instalimi i paisjeve për ta bërë plotësisht funksionale lokacionin për deponimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte në Rahovec është një projekt i kushtueshëm për tu përballuar vetëm nga buxheti i kufizuar i Komunës. Për rrjedhojë do të ishte e natyrshme që të planifikohet një zbatim i ndarë në disa faza të këtij plani. Gjithsesi do të kërkohej angazhimi i drejtpërdrejtë prej anës së udhëheqësisë së komunës për të gjetur burime financimi nga Qeveria e Kosovës apo dhe në bashkëpunim me donatorë të ndryshëm që operojnë në fushën e mbeturinave në Kosovë.

Për të përmbushur zhvillimin e planit për ndërtimin e deponisë për mbeturina inerte në komunën e Rahovecit rekomandohet që të ndahet në dy deri në tre faza:

Faza e I-rë (2020-2021): Hartimi i projektit të detajuar të zbatimit dhe hartimi i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis për lokacionin e propozuar. **Kosto për Fazën e I-rë vlerësohet rreth xxx Euro** (përfshi dhe kontratën e mbikqyrjes së punimeve të zbatimit) sipas zërave të mëposhtëm të punëve:

- Integrimi i projektimit të lokacionit për deponimin e mbetjeve inerte në planin e prokurimit dhe buxhetin e komunës,
- Hartimi i projektit të zbatimit
- Hartimi i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis
- Rishikimi i rregullores për menaxhimin e mbeturinave
- Përcaktimi i rregullave të funksionimit të qendrës për deponimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte dhe publikimi

Faza e II-të (2021) Prokurimi dhe kryerja e punimeve të infrastrukturës. Këto punime në këtë fazë do të përfshijnë: **Kosto për Fazën e II-të vlerësohet rreth 40 600 Euro** (përfshi dhe rrethimin e hapësirës së punës në lokacion) sipas zërave të mëposhtëm të punëve:

- Gërmim, mbushje dhe sheshim i platosë;
- Rrethim i lokacionit me rrjetë teli;
- Vendosja e një porte të lëvizshme në hyrje;
- Ndriçim i jashtëm periferik;
- Vendosja e Ujëmbledhësve për ujrat e shiut/atmosferikë;
- Vendosja e një kabine në hyrje të deponisë si ambient zyre për administratorin/punëtorët dhe vendosja e kabinës për tualet;
- Vendosja eventuale e kamerave të sigurisë
- Hartimi i strategjisë së komunikimit dhe fushatës së ndërgjegjësimit të qytetarëve

Sipas vitit kalendarik 2021-2022 rekomandohet komuna e Rahovecit që të bëjë eliminimin e deponive ilegale prezente në territorin e komunës, duke i stacionuar ato në lokacionin e caktuar brenda lokacionit për deponi inerte, në mënyrë të tillë që të mos interferojë punimet Brenda kësaj deponie.

Gjithashtu rekomandohet që të ndahet/caktohet një zonë provizore brenda lokacionit për zbrazje të materialit inert prej biznesëve dhe qytetarëve. Ky pozicion i cili do të shërbejë për mbushje duhet të jetë e mirëshënuar hapësira ku lejohet zbrazja dhe në asnjë mënyrë nuk duhet të lejohet që të interferohen punimet në zonë apo zbrazje e pakontrolluar në hapësirën përreth.

Faza e tretë: Furnizimi me pajisje dhe Funkcionalizimi operativ i qendrës sipas marreveshjeve me operatorë publike apo privatë. **Kosto për Fazën e III-të vlerësohet rreth 336 016 Euro** (përfshi dhe kostot operative dhe të mirëmbajtjes) sipas zërave të mëposhtëm të punëve:

- Përgatitja e specifikimeve teknike dhe prokurimi i paisjeve për funksionimin e QGMI.
- Prokurimi dhe instalimi i paisjeve për QGMI
- Funkcionalizimi, operimi dhe mirëmbajtja e pajisjeve në qendër

Faza e katërt: Rehabilitimi i lokacionit në një fazë kalimtare.

Periudha e mbushjes së hapësirës së dedikuar për deponimin e mbetjeve inerte do të kërkojë një periudhë të konsiderueshme kalimtare për mbushjen e saj. Përmes sistemit të monitorimit dhe raportimit të rregullt të sasisë së mbetjeve të deponuara, pasi ky lokacion nuk posedon kapacitet pranues, komuna duhet të parashohë planin e mbylljes dhe rehabilitimit të sigurtë të kësaj hapësirë. Kjo fazë do të përkohet me mbushje me dhe dhe pyllëzim të kësaj hapësire dhe kthimin e saj në hapësirë me kushte teknike të përmbyshura.

Në tabelën në vijim janë ofruar të dhëna të detajuara mbi investimet kapitale përgjatë periudhës 2019-2025.

Tabela 6 Planifikimi i zbatimit të planit, komuna Rahovec

FAZA I – viti 2020 Faza përgatitore

PLANI LOKAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE TË NGURTA

Veprimtaria	Kostoja totale (EU)	Afatet kohore	Përgjegjësia
Integrimi i projektimit në planin e prokurimit dhe buxhetin e komunës		Nëntor 2020	Kryetari komunës, zyra financave
Hartimi i projektit të zbatimit			DSHP, Drejtoria për Urbanizëm, Drejtoria financave
Hartimi i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis		Dhjetor 2020	DSHP, Drejtoria për Urbanizëm
Rishikimi i rregullores për menaxhimin e mbeturinave		Dhjetor 2020	DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese
Hartimi dhe rishikimi i rregullave të funksionimit të qendrës		Shkurt 2021	DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese
Totale kosto faza I	xxx		
Kosto shtesë viti 2020-2021		Dhjetor 2020- Maj 2021	Kryetari komunës , SHP, Drejtoria financave
Pastrimi i deponive ilegale prezente në komunën e Rahovecit	xxxx		
FAZA II- Viti 2021 Ndërtimi dhe vendosja në funksion i lokacionit/deponisë për inerte			
Zbatimi i punimeve të ndërtimit dhe të infrastrukturës për vënien në funksionim të lokacionit		Prill – korrik 2021	Kryetari komunës, DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese
Hartimi i strategjisë së komunikimit dhe fushatës së ndërgjegjësimi të qytetarëve		Prill 2021	Kryetari komunës, DSHP
Fillimi i operimit për pranim të mbeturinave inerte (provizor)		2020	Komuna,
Totale kosto faza II	46 000		
FAZA III – Viti 2022-2023 Ndërtimi dhe vendosja në funksion i deponisë për inerte			
Përgatitja e specifikimeve teknike dhe prokurimi i paisjeve për funksionimin e deponisë së mbetjeve inerte		Shtator 2021 – mars 2022	Kryetari komunës ,DSHP, Drejtoria financave
Operimi i plotë i qendrës të mbeturinave inerte		Maj 2022	DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese
Totale kosto faza III	336 016		

Planifikimet financiare supozojnë së një pjesë e shpenzimeve për ndërtimin dhe funksionalizimin e deponisë/qendrës do të sigurohen nga donacione prej organizatave ndërkombëtare, ndërsa një kosto e pjesshme kryesisht e investimit bazik dhe ato operative do të mbulohet nga buxheti i vetë Komunës dhe i Ndermarrja Publike "Ekoregjioni" apo kompani palë të treta në marrëdhënie të kontraktimit apo bashkëpunimit.

Hartimi i projektit të zbatimit dhe i VNM do ti ofrojë Komunës një projekt të zbatueshëm dhe të financueshëm me të cilin do të përfaqësohet denjësisht përpara organizatave donatore, të cilat mund të financojnë këtë plan.

Si konkluzion, mund të themi se zbatimi i masave të para të Planit për ngritjen e sistemit eficient për grumbullimin e mbeturinave inerte deri në realizimin e Qendrës për deponimin dhe trajtimin e mbeturinave inerte prej ndërtim demolimit sipas planit për komunën e Rahovecit për menaxhimin e mbeturinave inerte, mund të fillojë prej vitit 2021. Përpjekjet e para të aktiviteteve që komuna planifikon të ndërrohet rekomandohen që në situatë kalimtare pasi posedon të caktuar lokacionin e përkohshëm ku mund të dërgohen mbeturinat inerte, do të fokusohen në aplikim të rregullores, informim dhe monitorim.

Praktikat e vetëdijësimit publik për hedhjen e diferencuar të mbeturinave inerte përmes aktiviteteve të grumbullimit të veçantë të tyre/apo dërgimit vullnetar në lokacionin e paracaktuar, duhet të shoqërohen me informim publik sipas një kalendari të caktuar. Gradualisht, institucioni komunal përmes donatorëve potencialë duhet të gjejë zgjidhje për ndërtimin e kësaj deponie dhe funksionalizimin e saj sipas fazave të përshkruara.

Plani rekomandohet të rishikohet çdo 6 muaj nga Grupi Punues i Komunës për të bërë përditësimin e afateve dhe rregullimet e nevojshme në kuadër të ndryshimeve që mund të shfaqen gjatë zbatimit të tij.



Komuna Rahovec

2020



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në bazë të nenit 12 pika 1 dhe 2 shkronja d), nenit 17 shkronja f) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), dhe nenit 2, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 dhe nenit 57 paragrafi 1 pika 1.6 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me dt. 29.03.2021 miraton këtë :

V E N D I M

Për miratimin e Planit Lokal për menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme

1. Me këtë vendim miratohet Plani Lokal për menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme në Komunën e Rahovecit.
2. Shtojcë e këtij Vendimi është edhe Plani Lokal për menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme në Komunën e Rahovecit.
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Shërbime Publike dhe Kryetari i Komunës.
4. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *Drejtorisë për Shërbime Publike,*
- *MAPL-së, dhe*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr. ___/21
Datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



PLANI LOKAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE TË VËLLIMSHME

KOMUNA RAHOVEC



2020

TABELA E PËRMBAJTJES

Parathënie nga Kryetari i Komunës	4
Shkurtesat.....	5
Përkufizimet e Mbeturinave	6
1. HYRJE DHE KONTEKSTI NACIONAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE	8
1.1 Qëllimi i planit	8
1.2 Historiku kombëtar i menaxhimit të mbeturinave.....	8
1.3 Politikat, strategjia dhe korniza ligjore kombëtare	9
1.4 Rolet dhe përgjegjësitë në nivel rajonal dhe lokal	10
2. KONTEKSTI LOKAL, KORNIZA STRATEGJIKE DHE PROFILI I KOMUNES.....	11
2.1 Konteksti lokal i menaxhimit të mbeturinave	11
3. HARTIMI I PLANIT PËR MENAXHIMIN E QËNDRUESHËM TË MBETJEVE TË VËLLIMSHME	13
3.1 Fushëveprimi i planit.....	13
3.2 Planifikimi strategjik (vizioni dhe objektivat)	13
3.3 Objektivat.....	14
3.4 Hartimi i planit.....	14
3.5 Identifikimi i lokacionit.....	15
3.6 Hartimi i planit për qendren e grumbullimit në Komunën e Rahovecit	16
4 ANALIZA E SITUATËS AKTUALE	17
4.1 Gjendja aktuale e menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme.....	18
5 PLANI MBI NDËRTIMIN DHE ORGANIZIMIN E QENDRES PËR MBETURINA TË VËLLIMSHME	22
5.1 Koncepti i qendrave të grumbullimit	22
5.2 Modalitetet e operimit.....	23
5.3 Përcaktimi i materialeve	24
5.4 Skenarët e funksionalizimit të QGMV	25
6 KRITERET PËR PROJEKTIMIN DHE NDËRTIMIN E QGMV	26
6.1 Metodat e depozitimit të mbeturinave	26
6.2 Specifikimi i kostove të pajisjeve për funksionalizimin e QGMV.....	28
6.3 Operimi dhe Mirëmbajtja.....	31
6.4 Kushtet teknike dhe operationale	32
7 PLANI I VEPRIMEVE.....	34

LISTA E FIGURAVE

Figura1: Vendndodhja e Komunës së Rahovecit në Kosovë	11
Fig. 2: Pamja e lokacionit me Google My Maps për QGMV, Rahovec;	15
Fig. 3: Lokacioni për QGMV, Rahovec;	16
Fig. 4: Harta e Pozitës gjeografike të komunës së Rahovecit sipas Ndarjeve administrative	17
Fig.5: Harta e krahasuese e vendodhjes së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)	19
Fig 6: Harta e llojeve dhe përbërjes së mbeturinave sipas prezencës së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)	21
Fig 7: Llojet e mbetjeve të vëllimshme	25
Figura 8: Foto ilustruese e QGMV	29
Figura 9: Foto ilustruese e makinerisë së përdorur	31

LISTA E TABELAVE

Tabela 1. Statistika mbi numrin e popullsisë për Komunën e Rahovecit	17
Tabela 2. Numri i deponive sipas raportit të fundit i AMMK 2020 për vlerësimin e vitit kalendarik 2019	20
Tabela 3: Zërat e kostove për ndërtimin e lokacionit të qendres	30
Tabela 4: Zërat e kostove për ndërtimin e hapësirës së shkarkimit të mbeturinave të vëllimshme/riciklueshme	31
Tabela 5. Vlerësimi i kostove për operimin dhe mirëmbajtjen e QGMV	32
Tabela 6. Planifikimi i zbatimit të planit, komuna Rahovec	35

Parathënie nga Kryetari i Komunës

Të nderuar qytetarë të Komunës së Rahovecit,

Plani lokal për menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme përmes ndërtimit dhe funksionimit të qendrës për grumbullimin, trajtimin dhe magazinimin e mbeturinave të kësaj kategorie është i një rëndësie të veçantë për Komunën e Rahovecit.

Komuna është e angazhuar që nëpërmjet këtij plani t'i kontribuojë zbatimit të politikës të BE së dhe arritjes së objektivave kombëtare të Republikës së Kosovës për mbeturinat, mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetin e njerëzve. Nëpërmjet një menaxhimi të qëndrueshëm dhe të përgjegjshëm të mbeturinave sipas llojeve të tyre, do të adresojmë sfidat që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme dhe krijimin e kushteve për grumbullimin e veçante, trajtimin dhe riciklimin e tyre.

Jemi të vetëdijshëm se zbatimi i këtij plani ambicioz do të ofrojë zgjidhje për komunën e Rahovecit lidhur me menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme duke ofruar kushte për qytetarë që të deponojnë në formë të organizuar ato si dhe duke mbrojtur vlerat e mjedisit të pastër në komunën tonë.

Ne inkurajojmë qeverinë, donatorët dhe shoqërinë civile që të mbështesin Komunën tonë në arritjen e objektivave sipas planit dhe realizimin e misionit të komunës për ofrimin e shërbimeve cilësore për qytetarë.

Ndërkohë, si komunë do të punojmë në vazhdimësi për të krijuar kushte për të rritur kulturën e ruajtjes së mjedisit dhe mbështetjen ndaj iniciativave reduktuese dhe ricikluese.

Për realizimin e këtij plani, dua të falënderoj organizatën joqeveritare Green Art Center –Prishtina (GAC) për mbështetje dhe përkrahjen e vazhdueshme profesionale për përmirësim të gjendjes mjedisore në komunën e Rahovecit dhe hartimin e planeve konkrete në menaxhim të qëndrueshëm të mbeturinave me rëndësi të veçantë për komunën tonë.

Kryetari i Komunës

Smajl Latifaj

Shkurtesat

AKMM	Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës
ASK	Agjensia e Statistikave të Kosovës
BE	Bashkimi Evropian
DSHP	Drejtoria e Shërbimeve Publike
GAC	Green Art Center-Prishtina
KMDK	Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë
MEA	Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit
QGMV	Qendra për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme
PKMM	Plani Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave
PMMI	Plani lokal i Menaxhimit të Mbeturinave Inerte
SRKMM	Strategjinë e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave

Përkufizimet e Mbeturinave

Përkufizimet që janë përdorur në këtë document janë ato që janë përdorur në Ligjin Nr.2012/04-L-060 për Mbeturinat.

Bio-mbeturinë – mbeturinat biodegraduese nga kopshtet, parqet, ushqimet dhe mbeturinat e kuzhinës nga familjet, restaurantet, objektet turistike, shitoret me pakicë dhe mbeturinat engjashme nga impiantet për përpunimin e ushqimit.

Deponi – vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës.

Deponim përfundimtar i mbeturinave – operimet të cilat ofrojnë zgjidhje përfundimtare për mbeturinat të cilat nuk mund të ripërdoren apo përpunohen, duke mos rrezikuar mjedisin apo-shëndetin e njeriut.

Deponim – çdo operim i cili nuk është përpunim, as në rastet kur operimi ka për pasojë sekondare rikuperimin e substancës apo energjisë.

Kompostim – trajtim i mbeturinave të biodegradueshme nën veprimin e mikroorganizmave në prezencën e oksigjenit, i cili kryhet me qëllim të prodhimit të kompostit nën kushte të kontrolluara.

Konsumator – personi icili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin eshërbimeve ose merr shërbime tëcaktuara sipas Ligjit Nr. 04/L-060 "Për Mbeturinat", Republika e Kosovës

Kullim – çdo lëng që rrjedh ose i shpërlarë nga mbeturinat e deponuara dhe që shkarkohet nga deponia ose gjendet brënda deponisë

Liqenca për menaxhimin e mbeturinave –leje me shkrim e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet sipas Ligjit Nr. 04/L-060 "Për Mbeturinat", Republika e Kosovës.

Mbeturinë – substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë.

Mbeturina industriale – mbeturinat të cilat krijohen nga aktivitetet, proceset industriale, prodhimtari artizanale dhe veprimtari të tjera prodhuese.

Mbeturina inerte – mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:

i. Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiete tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;

ii. I tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.

Mbeturina komerciale – mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.

Mbeturina komunale – mbeturina nga amvisëritë dhe mbeturina nga aktivitetet e tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

Mbeturina medicinale – mbeturina të cilat krijohen gjatë kryerjes së shërbimeve medicinale.

Mbeturina të parrezikshme – mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.

Mbeturina të rrezikshme – mbeturinat që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme.

Mbeturina të veçanta – mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta.

Mbeturina të vëllimshme – *mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.*

Mbledhje – mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objektin për trajtim ose deponim të mbeturinave.

Mbledhje e ndarë – nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.

Menaxhim i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.

Parandalim – masat e ndërmarra para se substanca, materiali apo produkti të bëhet mbeturinë, për të redukuar:

i. sasinë e mbeturinës, përfshirë ri-shfrytëzimin e produkteve ose zgjatjen e jetëgjatësisë së produkteve;

ii. efektet negative të mbeturinave për mjedisin dhe shëndetin e njeriut;

iii. përmbajtjen e substancave të dëmshme në materiale dhe produkte.

Përdorimi i mbeturinave – çdo operim, veprimtari që kryhet për qëllime riciklimi ose ripërdorimi të mbeturinave, pjesërisht ose në tërësi, duke përfshirë edhe çdo aktivitet të specifikuar.

Përpunim i mbeturinave – operim, rezultati kryesor i të cilit është vënia në shërbim e mbeturinave për qëllime të dobishme, duke zëvendësuar materialet e tjera të cilat përndryshe do të duhej të përdoreheshin për të plotësuar një funksion të caktuar, apo përgatitja e mbeturinës për të plotësuar ato funksione në ndonjë impiant apo në ekonominë e gjerë.

Person – person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthorazi në proceset për menaxhimin e mbeturinave.

Prodhuesi mbeturinës – çdo person, veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime të tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.

Riciklim – çdo operim i përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substance, qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshin rikthimin e materialeve organike, por nuk përfshin përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave.

Ri-përdorim – çfarëdo operimi me të cilin çdo produkt apo komponent, i cili nuk është mbeturinë, përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin është destinuar.

Stabilizim i mbeturinës – çdo trajtim i mbeturinës me metodën e caktuar me qëllim të zvogëlimit të ndikimeve negative për mjedisin dhe shëndetin e njeriut.

Zotëruesi mbeturinës – prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinë.

1. HYRJE DHE KONTEKSTI NACIONAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

1.1 Qëllimi i planit

Plani për trajtimin e mbeturinave të vëllimshme i komunës së Rahovecit është dokument planifikimi që e mundëson zbatimin e Strategjisë së Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave dhe Planin e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave në nivel lokal, duke i kontribuar zbatimit të politikave dhe përmbushjes së objektivave kombëtare. Ai po ashtu synon:

- i) Mbledhjen e të dhënave për mbeturinat komunale, duke e ofruar një përshkrim të rrjedhave të mbeturinave dhe përgjegjësi, karakteristikave dhe vëllimeve të mbeturinave që duhet të menaxhohen dhe një përkufizim të shtrirjes gjeografike të planit,
- ii) Një vlerësim të skemave aktuale të mbledhjes së mbeturinave, duke e përkufizuar bazën e shërbimeve dhe aktivitetëve aktuale për menaxhimin e mbeturinave,
- iii) Opsionet e menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme që do ta mundësonin mbledhjen dhe përpunimin e kësaj rryme të mbeturinave sipas objektivave kombëtare dhe kontekstit lokal,
- iv) Shërbimin cilësor, duke i përcaktuar mënyrat dhe instrumentet që e garantojnë një cilësi të tillë,
- v) Kornizën institucionale, organizative dhe rregullatore, duke i rekomanduar masat dhe instrumentet për përmirësimin e komponentëve organizativë, kontributet publike dhe private dhe përgjegjësitë për mbledhjen, transportimin, riciklimin dhe trajtimin e mbeturinave,
- vi) Nevojat financiare dhe investimet, duke i përkufizuar ato që janë të nevojshme për realizimin dhe ofrimin e qëndrueshëm të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme komunale, dhe
- vii) Burimet financiare për investime dhe një strategji për Komunën e Rahovecit që i mbulon shpenzimet, duke e krijuar një mjedis të favorshëm për ta siguruar financimin nga qeveria dhe nga burimet e jashtme.

1.2 Historiku kombëtar i menaxhimit të mbeturinave

Sipas Ligjit Nr. 04/I-060 për Mbeturinat dhe Strategjisë Kombëtare për Menaxhimin e Mbeturinave, komunat e Kosovës janë përgjegjëse për hartimin e planeve komunale të tyre për menaxhimin e mbeturinave, të cilat do të duhet të trajtojnë:

- sasinë dhe llojet e mbeturinave që pritet të krijohen dhe origjinën e mbeturinave të cilat do të shfrytëzohen, ose deponohen sipas planit, në vendin e caktuar,
- programin për mbledhjen e mbeturinave komunale nga amvisëritë, mbeturinat komerciale dhe mbeturinat industriale,
- programin për mbledhjen, grumbullimin dhe ndarjen e mbeturinave të rrezikshme nga mbetjet e tjera, ose ndarjen e llojeve të mbeturinave,

- propozimet për teknikat e mundshme për ripërdorimin dhe riciklimin e komponentëve të ndryshme nga mbeturinat komunale,
- programin për vetëdijesimin publik dhe edukimin në lidhje me menaxhimin e mbeturinave,
- përshkrimin e lokacioneve për pajisjet dhe objektet për trajtimin dhe largimin e mbeturinave, përfshirë kushtet teknike të nevojshme për dizajnimin e objekteve të reja,
- parallogaritjen e shpenzimeve të menaxhimit të mbeturinave dhe burimet e financimit për realizimin e projekteve të planifikuara, dhe
- mundësitë për bashkëpunimin midis dy apo më shumë komunave.

Komunat në tërë Kosovën përballen me një sfidë të madhe në ofrimin e shërbimeve për qytetarët e tyre. Përpos detyrave të tjera në spektrin e politikave socio ekonomike në nivel lokal, mbetet kompetencë e komunave që të përmirësojnë infrastrukturën dhe t'i furnizojnë banorët e tyre me ujë, rrymë, shërbime shëndetësore, mbrojtje të mjedisit dhe transport.

Standardet e përmirësuara për mbledhje të ndarë, trajtim dhe largim të mbeturinave nënkuptojnë se do të çojnë në rritje të shpenzimeve për ofrimin e këtyre shërbimeve. Prandaj, sfidë është që të krijohen zgjidhje që i përmirësojnë standardet e shërbimit dhe që i minimizojnë ndikimet negative dhe ekonomike për qytetarë, dhe që, në të njëjtën kohë, mbështeten nga popullata dhe mund të realizohen në kuadër të strukturave dhe kushteve aktuale.

1.3 Politikat, strategjia dhe korniza ligjore kombëtare

Qeveria e Kosovës është e angazhuar në procesin e anëtarësimit në BE dhe për këtë qëllim Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit (MEA) është duke punuar drejt përafrimit dhe adoptimit të legjislacionit të shtetit të Kosovës në përputhje me instrumentet legjislative të BE-së.

Korniza ligjore për menaxhimin e mbeturinave në Kosovë është pjesërisht e harmonizuar me Acquis të Bashkimit Europian (BE) për sektorin e mbeturinave. Aktualisht, Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit është duke bërë përpjekje për harmonizim të plotë, ku qëllimi kryesor i kornizës aktuale ligjore për menaxhimin e mbeturinave është reduktimi i gjenerimit të mbeturinave, ripërdorimi i elementeve të ripërdorshme të mbeturinave, parandalimi i ndikimeve negative të mbeturinave në mjedis dhe shëndetin e njeriut; si dhe deponimi i mbeturinave në mënyrë miqësore ndaj mjedisit. Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit posedon Planin Kombëtar dhe Strategjinë Kombëtare të Menaxhimit të Mbeturinave si dhe është në proces të finalizimit të Strategjisë së Re Kombëtare për Menaxhim të Mbeturinave. Në vijueshmëri, Sipas Ligjit 04-L-060(neni 9), kjo strategji përmban:

- Një përshkrim dhe vlerësim të gjendjes aktuale të menaxhimit të mbeturinave;
- Caqet dhe masat themelore për menaxhimin e mbeturinave;
- Masat që duhet të merren për menaxhimin e mbeturinave komunale të ngurta dhe mbeturinat e parrezikshme;
- Masat që duhet të merren për menaxhimin e mbeturinave të rrezikshme;
- Udhëzimet për përpunimin dhe trajtimin e mbeturinave në përputhje me parimet e mbrojtjes së mjedisit;
- Udhëzimet për ruajtjen e sigurt apo largimin e mbeturinave;
- Udhëzimet për masat e sigurisë dhe prodhimin dhe standardet administrative teknike për t'i arritur qëllimet për menaxhimin e mbeturinave;
- Nevojat afatgjata të Republikës së Kosovës në fushën e menaxhimit të të gjitha llojeve të mbeturinave sipas këtij ligji.

Plani strategjik përpilohet nga MEA-a në bashkëpunim me ministritë dhe autoritetet e tjera kompetente, aprovohet nga qeveria për një periudhë dhjetëvjeçare dhe rishikohet çdo pesë vjet.

Ligji kryesor që rregullon sektorin e mbeturinave në Kosovë është Ligji nr. 04/L-060 për mbeturinat ("Ligji për mbeturinat"). Ky ligj është veçanërisht i rëndësishëm kur shpjegohet rregullimi i sektorit të mbeturinave në Kosovë në raport me ligjet e tjera, veçanërisht ato që adresojnë krijimin, menaxhimin dhe udhëheqjen e ndërmarrjeve publike (p.sh. harmonizimi me: Ligji për Ndërmarrjet Publike dhe Ligji për Shoqëritë Tregtare). Ligji 04-L-060 për mbeturinat ("Ligji për mbeturinat") ndër të tjerash ka për qëllim:

- i) Evitimin dhe reduktimin sa më të madh të mundshëm të gjenerimit të mbeturinave,
- ii) Ripërdorimin e komponentëve të përdorshëm nga mbeturinat,
- iii) Zhvillimin e qëndrueshëm përmes mbrojtjes dhe ruajtjes së resurseve natyrore,
- iv) Parandalimin e ndikimeve negative të mbeturinave në mjedis dhe në shëndetin e njeriut, dhe
- v) Deponimin përfundimtar të mbeturinave në mënyrë të pranueshme mjedisore.

Ligje të tjera që në një farë mënyre ndikojnë në rregullimin e sektorit të mbeturinave përfshijnë:

1. Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Ligji për Vetëqeverisjen Lokale"),
2. Ligji Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, i ndryshuar nga ligjet që ndryshojnë Ligjin për Ndërmarrjet Publike Ligji nr. 05/L-009 dhe Nr. 04/L-111 ("Ligji për NP"),
3. Ligji Nr. 02/L-123 për Shoqëritë Tregtare, i ndryshuar dhe plotësuar nga Ligji Nr. 04/L-006 ("LSHT"),
4. Ligji Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar nga ligjet që ndryshojnë dhe plotësojnë Ligjin për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës nr. 04/L-237 i vitit 2014, 05/L-068 i vitit 2016 dhe nr. 05/L-092 i vitit 2016 ("Ligji për PP"),
5. Ligji Nr. 04/L-045 për Partneritet Publiko-Privat ("Ligji për PPP"),
6. Ligji Nr. 04/L-024 për Ndhimën Shtetërore ("Ligji për Ndhimën Shtetërore"),
7. Ligji Nr. 03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit ("Ligji për Mbrojtjen e Mjedisit"),
8. Ligji Nr. 04/L-174 për Planifikim Hapësinorë ("Ligji për Planifikim Hapësinorë");

9. Ligjet tjera që kanë ndikim të kufizuar në rregulloren e menaxhimit të mbeturinave përfshijnë: Ligji për Ndërtim, Ligji për Vlerësimin Strategjik Mjedisor, Ligji mbi Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis, Ligji për Ujëra, Ligji për Kimikatet, Ligji për Parandalimin dhe Kontrollin e Ndotjes, Ligji për Produktet Biocide, Ligji për Mbrojtjen e Ajrit nga Ndotja, Ligji për Mbrojtjen e Natyrës dhe Ligji për Veprimtarinë e Ofruesve të Shërbimeve të Ujësjellësit, Kanalizimeve dhe Mbeturinave. Komponentët kryesorë të këtyre mbeturinave janë: guri, betoni, tulla, komponentë hekuri, komponentë plumbi, komponentë elektrik, etj.

10. Udhëzime administrative nënligjore që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave, duke përfshirë:

- Draft/2015, Menaxhimi i mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi i ndërtesave (qershor 2015)
- 15/2012, Menaxhimi i deponive të mbeturinave (dhjetor 2012)
- 19/2012, Menaxhimi i automjeteve mbeturinë dhe komponentëve të tyre (gusht 2012)
- 20/2012, Eksportimi, importimi dhe transiti i mbeturinave (gusht 2012)
- 23/2012, Menaxhimi i gomave të përdorura dhe mbeturinë (dhjetor 2012)
- 05/2013, Menaxhimi i vajrave të përdorura dhe mbeturinë (nëntor 2014).
- 13/2013, Katalogu shtetëror i mbeturinave (qershor 2013)

16/2013, Vlerat kufitare të koncentrimave për komponentët e rrezikshme në mbeturina (qershor 2012)

22/2013, Menaxhimi i mbeturinave mjekësore dhe të veterinarisë (nëntor 2014)

07/2014, Kompetencat e mbajtësve, prodhuesve dhe importuesve të mbeturinave (prill 2014)

09/2014, Licenca për Menaxhimin e Mbeturinave (nëntor 2014)

1.4 Rolet dhe përgjegjësitë në nivel rajonal dhe lokal

Ministria e Ekonomisë dhe Ambjentit është organi kombëtar që e udhëheq hartimin e politikave, zbatimin e ligjit dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve për mbrojtje të mjedisit, përfshirë menaxhimin e mbeturinave, burimeve të ujit, ajrit, dheut dhe biodiversitetit. Sipas Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit, raporti mi për mjedisin është detyrë dhe përgjegjësi e Agjencisë për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës, AK MM-së.

Sipas Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, komunat i ushtrojnë kompetencat e tyre brenda juridiksionit të tyre për t'i arritur disa qëllime dhe për të ofruar shërbime për qytetarët e tyre. Mirëmbajtja dhe ofrimi i shërbimeve publike dhe komunale, përfshirë menaxhimin e mbeturinave janë pjesë e kompetencave vetanake të komunave. Në Komunën e Rahovecit, Drejtoria e Shërbimeve Publike është përgjegjëse për menaxhimin e mbeturinave, shërbime këto që ofrohen nga Ndermarrja Publike "Ekoregjioni" me njësinë e saj "Ambienti" mbulon territorin e Rahovecit dhe kompania private "Ekodrinia".



Figura 1. Vendndodhja e Komunës së Rahovecit në Kosovë

Operatorët e autorizuar nga komuna e Rahovecit janë kompania Regjionale e mbeturinave "Ekoregjioni" SH.A me njësinë e saj publike "Ambienti", ku komuna e Rahovecit është aksionere me 8% të aksioneve në kompaninë regjionale dhe e cila shërben në Zonën I në 6589 klientë, si edhe kompania p

rivate "Ekodrinia", e cila shërben në Zonën II në rreth 4110 klientë. Të dhënat e raportuara janë të dhëna të ofruara prej komunës së Rahovecit për vitin referent 2020. Krahës tjerash, të dyja këto kompani i dërgojnë mbeturinat komunale të grumbulluara në Deponinë Regjionale në Landovicë në distancë rreth 27 km, deponi kjo që menaxhohet prej Kompanisë për Menaxhim të Deponive në Kosovë.

2. KONTEKSTI LOKAL, KORNIZA STRATEGJIKE DHE PROFILI I KOMUNËS

2.1 Konteksti lokal i menaxhimit të mbeturinave

Sipas Ligjit për Mbeturinat, përgjegjësitë dhe detyrat e komunave për sa i përket menaxhimit të mbeturinave përfshijnë:

- Krijimin e sistemit për menaxhimin e mbeturinave sipas parimit të hierarkisë për menaxhimin e mbeturinave për territorin e tyre, hartimin e planit lokal të veprimit për menaxhimin e mbeturinave, sipas nenit 10 të këtij ligji dhe krijimin e kushteve për zbatimin e tij,
- Hartimin e një raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave,
- Rregullimin e përgjegjësiave dhe detyrimeve për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, zbatimin e tyre dhe organizimin e menaxhimit të mbeturinave në territorin e tyre,
- Mirëmbajtjen dhe mbajtjen e një sistemi të informimit publik dhe raportimit për punët e kryera siç është paraparë me këtë ligj dhe me aktet ligjore të tjera për menaxhimin e mbeturinave,
- Zbatimin e procedurave të prokurimit për përzgjedhjen e personave të licencuar për mbledhjen, depozitimin dhe transportimin e mbeturinave të ngurta komunale në territorin e saj,
- Evidentimin e vendeve të ndotura në territorin e tyre, hartimin e projekteve për sanimin e tyre me shënimet për lokacionin, karakteristikat hapësinore gjeometrike, llojin e ndotjes, sasinë e mbeturinave, afatet për përmirësimin e gjendjes dhe shënimet e tjera me rëndësi për realizimin e projekteve, dhe
- Mbikëqyrjen dhe kontrollimin e aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave në territorin e tyre përmes inspektorëve komunal të mjedisit.

Neni 10 i këtij ligji i përcakton komponentët e planit komunal, duke përfshirë, mes tjerash, informatat për sasinë dhe llojet e mbeturinave, qëllimet dhe caqet e reduktimit të mbeturinave, programet për mbledhjen dhe depozitimin e mbeturinave të amvisërisë, mbeturinave komerciale, industriale dhe të rrezikshme, ndarjen, riciklimin dhe kompostimin të mbeturinave, vetëdijësimin publik, masat dhe shpenzimet e tyre për menaxhimin e mbeturinave.

Rolet dhe përgjegjësitë e organeve komunale në menaxhim të mbeturinave për komunën e Rahovecit janë të ndara sipas kompetencave të paraqitura si më poshtë:

- Komuna kontraktton operatorët (publik apo privat) për aktivitetet e Menaxhimit të Mbeturinave, duke u bazuar në ligjin përkatës.

Drejtoria për Shërbime Publike a) Menaxhon projektet komunale të parapara me buxhet nga lëmi i infrastrukturës të ujit, kanalizimit dhe hapësirës publike.

b) Është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve publike komunale, përfshirë: furnizimin me ujë, kanal izim, mirëmbajtjen e rrugëve, transportin lokal, ngrohjen lokale, tregjet, varrezat, hapësirat publike, p arqet, mirëmbajtjen e pastërtisë dhe rregullimit të qytetit dhe vendbanimeve tjera, ndërmarrjen e m asave për mbrojtjen nga zjarri dhe fatkeqësitë natyrore dhe kryen punët tjera të përcaktuara me ligj

Drejtorja për Buxhet dhe Financa planifikon, përcakton obligimet në bazë të rregulloreve komunale të subjekteve të caktuara në Komunë, shkallën e ngarkesës (tarifën) nga lëmi i tatimit në pronë, tak save dhe gjobave komunale.

Drejtorja për Urbanizëm Planifikim dhe Mbrojtje e Mjedisit a) Përpunon kërkesat për lëshimin e leje ve ndërtimore dhe përcakton kushteturbanistike për zbatimin e planit hapësinor, planin urbanistik, planet e rregullimit, planit të parcelimit, vijës së rregullimit dhe ndërtimit,

b) Lëshon lejet e ndërtimit, lejet e përdorimit dhe shfrytëzimit, cakton komisione përmbikëqyrjen të objekteve, jep pëlqimet e rregullimit të infrastrukturës,

c) Menaxhon projektet komunale të paraparë me buxhet nga lëmi i urbanizmit.

Drejtorja e Inspeksionit a) Në kuadër të Drejtorisë për inspeksion e që janë në përgjegjësi të Komunës sipas dispozitave ligjore kryhen punët e inspektimit të tregut, sanitar, trafikut, ndërtimtarisë, bujqësisë, veterinarisë, shërbimet komunale, hidroekonomisë dhe inspektimet tjera komunale të përcaktuara me ligj.

b) Ndërmerr procedurat ligjore, në kuadër të inspektimit nga sferat e inspektimit komunal në procedurë administrative dhe gjyqësore.

c) Kryen edhe punët tjera të përcaktuara me Ligjin.

Operatorët e autorizuar nga komuna e Rahovecit janë Ndermarrja Publike "Ekoregjioni"¹ me njësinë e saj "Ambienti" mbulon territorin e Rahovecit dhe kompania private "Ekodrinia".

3. HARTIMI I PLANIT PËR MENAXHIMIN E QËNDRUESHËM TË MBETJEVE TË VËLLIMSHME

3.1 Fushëveprimi i planit

Komuna e Rahovecit ka si synim që të përmirësojë procesin e menaxhimit të mbeturinave komunale në mënyrë efektive dhe të qëndrueshme. Referuar kompetencave, Komuna e Rahovecit planifikon zbatimin e reformave në sektorin e menaxhimit të mbeturinave me qëllim rritjen e efikasitetit të përdorimit të burimeve financiare duke marrë në konsideratë planifikimet konkrete që adresojnë menaxhimin e rrymave të ndryshme të mbeturinave dhe inkurajojnë ndarjen e tyre në burim dhe mbledhjen e diferencuar për të nxitur Riciklimin, Ripërdorimin dhe për rrjedhojë Reduktimin e mbeturinave që depozitohen në venddepozitim (deponinë) e trajtimit përfundimtar, krahas sigurimit të një shërbimi më cilësor për qytetarët.

Në kuadër të bashkëpunimit, Green Art Center-Prishtina ka për qëllim që të mbështesë Komunën e Rahovecit që të identifikojë dhe të hartojë një plan për organizimin e menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme përmes një koncepti të financueshëm, si dhe të planifikojë një plan operimi, pasi të ketë identifikuar dhe të ketë siguruar pajisjet e nevojshme për ta bërë qendren e trajtimit të këtij fraksioni të mbeturinave një objekt funksional me qëllim organizimin e duhur të fraksionit të mbeturinave të vëllimshme që derivojnë sipas rrymës së mbeturinave që gjenerohen në komunë, duke synuar eliminimin e deponive ilegale në komunën e Rahovecit, optimizimin e kostove të transportit të

mbeturinave që grumbullohen në këtë komunë për në deponinë rajonale, si dhe nxitjen e procesit të reduktimit dhe riciklimit të materialeve të depozituara në kuadër të planeve të Komunës për të filluar me grumbullimin e diferencuar të mbeturinave.

Ky plan do të përqendrohet vetëm në trajtimin e mbeturinat të vëllimshme që derivohen prej aktiviteteve të gjeneruesve të mbeturinave në komunën e Rahovecit.

3.2 Planifikimi strategjik

Hartimi i planit për menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme përmes ndërtimit të qendrave të grumbullimit është një dokument planifikimi strategjik, i cili mundëson zbatimin e politikave kombëtar e të mbeturinave në nivel lokal, përmes ofrimit të zgjidhjeve për trajtimin e këtij fraksioni të mbeturinave duke stimuluar grumbullimin e organizuar dhe recuperimin e materialeve që derivojnë nga ky lloj i mbetjeve në Komunën e Rahovecit.

Ky dokument mundëson planifikimin e veprimeve për të ardhmen për këtë fraksion të mbeturinave, si edhe njëkohësisht krijon një qëndrim të përbashkët midis akterëve të ndryshëm për menaxhimin e mbeturinave në nivel lokal.

Koncepti për ndërtimin e qendres së grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme (QGMV) do të jetë i orientuar në veprime konkrete dhe të detajuara në lidhje me sistemin e trajtimit të mbeturinave të vëllimshme ofrimit të zgjidhjeve për funksionalizimin e qendres që do të trajtojë këtë fraksion të mbeturinave.

Qëllimi i planit është parashtrimi i qartë i politikave të menaxhimit të mbeturinave në nivel lokal, duk e harmonizuar interesat e të gjithë akterëve dhe publikut, të cilit ky shërbim i ofrohet për të siguruar një menaxhim më efikas dhe të qëndrueshëm, ku do të krahasohen dhe vlerësohen të gjitha opsionet e mundshme, duke përfshirë aktivitetet që synojnë recuperimin dhe riciklimit e materialeve që vijnë nga kjo kategori e mbetjeve.

Më konkretisht, plani ka si qëllim të mundësojë dhe sigurojë si më poshtë:

- Përputhshmëri me Strategjinë e Republikës së Kosovës për Menaxhimin e Mbeturinave (SR KMM) dhe objektivat e saj: duke kontribuar në zbatimin e politikave kombëtare dhe arritjen e objektivave kombëtare në fushën e menaxhimit të mbeturinave;
- Opsionet më të mira për menaxhimin e mbeturinave: për të mundësuar grumbullimin dhe trajtimin e mbeturinave në përputhje me objektivat kombëtare. Planit identifikon fushat dhe teknologjitë e duhura për minimizimin dhe trajtimin final të mbeturinave të vëllimshme;
- Instrumente institucionale, organizative dhe rregullore: mundëson paraqitje të plotë të kuadrit institucional, organizativ dhe rregullator dhe rekomandon masat për përmirësimin e elementëve përbërës të tij, duke përfshirë ato që kontrollojnë mbeturinat në të gjithë sistemin e menaxhimit për të siguruar përputhshmërinë me standartet e menaxhimit të tyre;
- Nevojat financiare për investime: duke përshkruar dhe argumentuar nevojat financiare dhe nevojën për investime për zbatimin e skemave të grumbullimit dhe trajtimit të mbeturinave të vëllimshme;

- Burime financiare për investime duke krijuar një klimë të favorshme për sigurimin e fondeve qeveritare për mbeturina sikurse dhe fonde nga institucione ndërkombëtare.

Përgatitja e planit për organizimin e shërbimit dhe menaxhimin e mbeturinave të vëllimshme do të referohet legjislacionit kombëtar, respektivisht LIGJI NR. 04 / L-060 për Mbeturina, ku grumbullimi dhe trajtimi i mbeturinave dhe shërbimet e tjera të pastrimit i janë deleguar autoriteteve lokale, duket i bërë këto të fundit përgjegjëse për menaxhimin e tyre (Ligji nr. 03/I-040 "Për vetqeverisjen lokale", 2008, i cili përbën bazën ligjore që rregullon aktivitetin dhe përgjegjësitë e komunave në këtë fushë. Në mënyrë të veçantë ky ligj (neni 15, pika 1.8) ngarkon Komunitetin me detyrën dhe i bën ato fuqiplotë për planifikimin për menaxhimin e mbeturinave në territorin e tyre si dhe planifikimin dhe ndërtimin e infrastrukturës e cila do të ndihmojë në reduktimin e mbeturinave që dërgohen në deponi dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimit.

3.3 Objektivat

Komuna është duke u fokusuar drejt një bashkëpunimi të ngushtë me qytetarët e komunës së Rahovecit për të adresuar dhe përshtatur zgjidhje efektive për grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbeturinave në kontest të gjerë të fushëveprimit, me qëllim që të përmirësojë shërbimin e largimit të mbeturinave sipas fraksioneve dhe llojeve të caktuara, të eliminojë krijimin e deponive ilegale si problem në këtë komunë referuar mungesës së destinacioneve ku qytetarët mund të dërgojnë mbeturinat sipas llojit, të zvogelojë shpenzimet e derivuara nga operimi dhe kostot për eliminim të deponive ilegale, të gjenerojë të ardhura nga përpunimi adekuat i mbeturinave sipas fraksioneve, të mbrojë shëndetin e banorëve dhe të nxisë qëndrueshmërinë e zhvillimit ekonomik në të gjithë territorin e Komunës.

Nën këtë objektiv të përgjithshëm, komuna ka për qëllim ngritjen e një sistemi me strukturë operative për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme në një qendër (Qendra e grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme) që do të shërbejë qytetarëve të Rahovecit përmes Ndermarrjes Publike "Ekoregjioni"1 me njësinë e saj "Ambienti" dhe kompanive private në marrëdhënie kontraktuale me komunën, për të destinuar dhe trajtuar mbeturinat e kësaj kategorie.

Komuna do të planifikojë dhe përcaktojë një hapësirë të përshtatshme për grumbullim të këtij fraksioni të mbeturinave duke synuar që të ofrojë zgjidhje të përshtatshme për qytetarë. Referuar adresimit të lokacionit të përshtatshëm i cili përmbush detyrimet ligjore të vendosura sipas kriterëve prej organeve qendrore, në planin e saj komuna synon që mbeturinat e vëllimshme të selektohen, trajtohen dhe të ripërdoren si materiale dytësore në tregun e riciklimit apo për nevojat e qytetarëve të komunës.

3.4 Hartimi i planit

Në fazën e parë u themelua grupi i punës me përfaqësues nga zyrtarë të komunës, përfaqësues të Green Art Center dhe ekspertizë të angazhuar. Ata ishin pjesë e zhvillimit të planit duke rishikuar dhe përzgjedhur opsionet që i përshtaten më shumë politikave të Komunës si dhe duke përfshirë prioritetet e komunës, vizionin, objektivat, opsionet, investimet dhe afatet kohore. Konkretisht të shprehura në mënyrë të listuar hapat bazë të ndjekura për procesin e planifikimit të menaxhimit të mbeturinave sipas fraksionit të planit, janë si mëposhtë:

Hapi 1. Krijimi i strukturave organizative

Hapi 2. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese dhe alternativave përkatëse

Hapi 3. Planifikimi operacional i menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme

Hapi 4. Planifikimi financiar i menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme

Hapi 5. Konsultimet dhe zbatimi i planit.

Duke parashtruar nevojat në sektorin e menaxhimit të mbeturinave që i nevojiten komunës, janë ofruar mundësi për komente apo diskutime të ndryshme referuar qëllimit të planit. Përfaqësuesit e Komunës së Rahovecit kanë dhënë asistencën e tyre në lidhje me identifikimin e lokacionit potencial për ndërtimin e qendres, mundësive të operimit si dhe përmes ofrimit të të dhënave për analizim të detajuar të situatës dhe sektorit të menaxhimit të mbeturinave gjatë përgatitjes së planit.

3.5 Identifikimi i lokacionit

Komuna e Rahovecit, respektivisht Drejtoria e Shërbimeve Publike (DSHP) kanë identifikuar paraprakisht një lokacion cili i mund të shërbejë për depozitimin e mbeturinave inerte nga ndërtimi dhe demolimi.

Duke u mbështetur në arsyetime konkrete që lidhen me ndikimin në mjedis, si dhe çështjet administrative dhe pronësore, Komuna e Rahovecit duhet të parashohë ndërtimin e një qendre të grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme sipas dy alternativave:

1. Pranë hapësirës komunale që komuna ka ndarë për zhvillimin e veprimtarisë së trajtimit të mbetjeve inerte,

2. Të shqyrtojë alternativa të tjera sipas marrëshjeve kontraktuale me kompani private të angazhuara në shërbimin e grumbullimit të mbeturinave.

Në të gjitha situacionet, vendi i përcaktuar duhet të plotësojë në mënyrë optimale kërkesat ligjore dhe ato të Komunës për të ndërtuar dhe operuar një qendër të grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme dhe atyre të riciklueshme. Referuar asaj, lokacioni i propozuar për destinimin e mbeturinave inerte ofron kushtet për funksionalizim edhe të një qendre që do të shërbejë për grumbullimin dhe magazinimin e mbeturinave të vëllimshme, por paraprakisht duhet të planifikohen përgatitjet e veprimeve përcjellëse për të synuar operimin e tij. Referuar asaj, lokacioni i propozuar ofron kushtet për funksionalizim të saj por duhet të planifikohen përgatitjet e dokumenteve përcjellëse ligjore si Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis për të synuar operimin e tij.

Vendi i propozuar parasheh një sipërfaqe në formë të një zbrazëtie në formë hinke, i cili përmban një hapësirë të gjerë në hyrje dhe sipas konfiguracionit natyror vijon me një kanal natyror i përcaktuar prej organeve komunale për tu mbushur dhe rehabilituar në të ardhmen sipas normativave të caktuara. Sipas zyrtarëve të Komunës, vendi i propozuar planifikohet të përdoret njëkohësisht edhe për deponimin e mbeturinave inerte dhe është pronë komunale. Ky lokacion është në distancë 2.23 km prej qytetit si dhe ofron akses mjaft të mirë me rrugët kryesore (Alternativa 1).



Fig 2 Pamja e lokacionit me Google My Maps për QGMV, Rahovec,



Fig 3 Lokacioni për QGMV, Rahovec,

3.6 Hartimi i planit për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme

Paraprakisht duhet të merret në konsideratë se zbatimi i një plani për organizimin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme dhe ndërtimin dhe operimin e një qendre për grumbullimin e tyre do të kërkojë një vlerësim në lidhje me sigurinë për vendin e zgjedhur dhe ndikimet në mjedis varësisht llojit të mbeturinave që do të grumbullohen dhe trajtohen në qendër.

Në terma të përgjithshme, sipas përkufizimit dhe aplikimit të standarteve të ligjeve të EU, Qendra e grumbullimit të mbeturinave komunale është një qendër e autorizuar dhe e specializuar, për grumbullimin e përkohshëm të mbeturinave që siguron:

- Mundësi për të kontrolluar mbeturinat para dërgimit të tyre për trajtim përfundimtar në deponi;
- Fleksibilitet në zgjedhjen e opsioneve të depozitimit të mbeturinave;
- Një sistem shërbimi për përdorim prej anës së qytetarëve;
- Zvogëlimin e kostove të transportit për në deponi përmes ndarjes së mbetjeve për riciklim;
- Kompostimin e mbeturinave të biodegradueshme;
- Grumbullimin i mbeturinave të vëllimshme;
- Ose secila prej këtyre veprimtarive në vete dhe / ose disa prej tyre ose të gjitha së bashku.

Duke marrë parasysh reflektimet mbi alternativat e mundshme, koncepti i hartimit të planit për organizimin e sistemit të grumbullimit të mbetjeve të vëllimshme do të konsistojë mbi ngritjen e një qendre të përhershme për llojet e mbetjeve të riciklueshme përfshirë dhe të vëllimshme, në të cilën do të planifikohen aktivitetet për përpunimin e kësaj kategorie të mbeturinave. Për ta realizuar këtë qëllim, është hartuar një dokument i cili përmban:

- Një përshkrim të kriterëve teknike dhe operacionale të një qendre të grumbullimit për mbeturina të vëllimshme dhe riciklueshme si dhe kostot respektive për ndërtimin dhe operimin e saj;
- Të zhvillojë një plan organizativ dhe operacional për funksionalizimin e qendrës;
- Të përcaktojë llojin dhe kostot e pajisjeve dhe mjeteve që kërkohen për operim të rregullt në QGMV;
- Të rekomandojë rregulla të përgjithshme dhe të vecanta për realizimin e shërbimit të grumbullimit, transportit, trajtimit të mbeturinave të vëllimshme.

Ky plan do të ndihmojë komunën për të hartuar Termat e Referencës për projektimin e detajuar, ndërtimin dhe pajisjen e QGMV në të ardhmen në bashkëpunim me donatorë apo Qeverinë e Kosovës

4. ANALIZA E SITUATËS AKTUALE

Profili I Komunës së Rahovecit

Rahoveci është qytet e pozicionuar në pjesën jug-perëndimore të Kosovës. Në veri kufizohet me KLINËN, në lindje me Suharekën, në pjesën jugore gjendet komuna e Prizrenit, ndërsa në tërë pjesën perëndimore kufizohet me komunën e Gjakovës. Përafërsisht sipërfaqja është rreth 276 km² dhe numri i banorëve në komunë është rreth 56,208 banorë.

Territori i komunës së Rahovecit përfshihet në regjionin e Prizrenit dhe ka një pozitë të mirë gjeografike. Shtrihet në pjesën qendrore të gadishullit Ballkanik dhe i takon Evropës juglindore.

Ky territor përfshin pjesën qendrore dhe jugore të rrafshit të Dukagjinit dhe është i ndarë në tri tërësia ose mikro regjione e këto janë: rrafshirë-luginore, kodrinore dhe malore. Territori i komunës shtrihet në hemisferën veriore të Ekuadorit me shkallë 42° dhe 30' dhe 42° dhe 50' të gjerësisë veriore gjeografike dhe ndërmjet 20° dhe 21' dhe 20° dhe 55' të gjatësisë lindore gjeografike. Vendbanimet në komunën e Rahovecit janë të koncentruara në lartësitë mbidetare prej 310 m. (Krusha e Madhe pjesa e rrafshit dhe vendbanimet pjesa lindore të bregut të lumit Drini i Bardhë) deri në 920 m. lartësi mbidetare që është i koncentruar vendbanimi i Zatriqit.

Referuar lartësisë mbidetare këto vendbanime ndahen në luginore-rrafshirë, kodrinore dhe malore. Vendbanimet të cilat janë të përfshira në luginë ose rrafshirë janë këto : (310 – 350 m.) Xërxa, Fortesa, Gexha, Malësia e Vogël, Drinasi, Denji, Dabidoli, Çifllaku, Nagaci, Hoça e Vogël dhe Retia.

Vendbanimet të cilat janë të përfshira në lartësitë mbidetare prej 350 – 600 m që i takojnë kategorisë së vendbanimeve kodrinore janë : Rahoveci, Drenoci, Senovci, Pastaselli, Palluzhë, Kramoviku, Marasori, Hoça e Madhe, Apterushë, Zaçishti, Patoçani i Ulët, Patoçani i Epërm, Nashpalla, Bratotini, Vranjaka, Celina dhe Krusha e Madhe (edhe pse disa pjesë të reja të vendbanimeve të këtyre fshatrave u takojnë pjesës së kategorisë së luginave ose rrafshirave).



Fig. 4. Harta e Pozitës gjeografike të komunës së Rahovecit sipas Ndarjeve administrative

Tabela 1. Statistika mbi numrin e popullsisë për Komunën e Rahovecit

NJA	Nr. Popullsisë	Nr. Populls Urbane	Nr. Populls Rurale	Nr. Ek familjare totale	Nr. B	Nr. Inst
Total	56,208	15,892	40,316	9,927	3000	73

* Në të gjitha të dhënat e marra dhe elaboruara në kuadër të planit do të përdoret numri i popullsisë i llogaritur nga Agjensia e Statistikave të Kosovës.

Në territorin e Komunës së Rahovecit ka rezerva të gurit dekorativ dhe minerale si krom, azbest, nikël, kobalt, bakër dhe qymyr guri (thëngjilli). Gurët dekorative gjenden në afërsi të fshatit Drenovc, në një largësi prej 5, 5 km nga qyteti i Rahovecit. Rezervat për këtë material ndërtimor dekorativ mendohet të jenë rreth 207.386 m³. Shtresat e lezolitit dekorativ janë sipërfaqësore të mbuluara me një shtresë humusi prej 0,5 m. Gurët gëlqerorë gjenden në Hudhrat e Danit, një vend në veri-perëndim të qytetit të Rahovecit 8 km larg tij. Ato shtrihen në formë blloqesh me trashësi që varion nga 0,3 në 2 metra, dhe janë 1,5 metra poshtë sipërfaqes së tokës. Gurët gëlqerore paraqiten në ato të kuq dhe të murrëm. Gëlqerorët e kuq paraqesin më shumë interes ekonomik. Rezerva e gurëve gëlqerore mendohet të ketë një volum prej 382.913 m³. Azbesti: Shtresat e lezolitit të azbestit janë të përqendruara në afërsi të fshatit Rudin/Pastase në perëndim të Rahovecit, në një largësi prej 8 km. Sipas hulumtimeve është përcaktuar sipërfaqja e shtresës prej 100.000 m² dhe mendohet që rezerva të kapë shifrën prej 10.000.000 Ton. Kjo e dhënë është e përafërt dhe kërkon hulumtime të hollësis hme gjeologjike. Kobalti, Nikeli dhe Bakri - Në rrethinën e Gurit të Kuq janë konstatuar shtresa e xeh eroreve të Nikël-Kobaltit. Përbërja mesatare e këtij xeheriori sipas hulumtimeve të bëra vite më parë për mineralin në formë të ngurtë është (Nikeli 0,18 %, Kobalti 0,13 % dhe Bakri 2,73 %). Sasia e rezervave të këtij xeheriori nuk dihet. Kromi: mendohet që ky mineral të gjindet përgjatë luginës së Drinit të Bardhë në një sipërfaqe rreth 60 km² dhe përkatësisht në lokalitetet Qëndresë, Gradisht, lugina e proit Rimnik, Delja, Shipi në Zadriq, Sharnica mbi Qëndresë, Drenovci, Guri i kuq, Kanzniku, etj. Thë ngjilli: gjendet në lokalitetet e Hoçës së Madhe, Krushës, proit të Nagavcit, Drinasi, etj. Për të përcaktuar sasinë e rezervave dhe cilësitë kalorifike të thëngjillit duhen bërë hulumtime të thella gjeologjike.

Se fundi, sipas Komunës ekziston mundësia që të gjinden shtresa naftëmbajtëse në territorin e Komunës së Rahovecit. Vendodhja e tyre mendohet të jetë në fshatin Kramovik dhe përgjatë rrjedhjes së Drinit të Bardhë deri në Krushën e Madhe.

4.1 Gjendja aktuale e menaxhimit të mbeturinave

Menaxhimi i mbeturinave komunale

Shërbimi i grumbullimit, transportit dhe trajtimit të mbeturinave realizohet nga Ndermarrja Publike "Ekoregjioni" me njësinë e saj "Ambienti" dhe kompania private "Ekodrinia".

Komuna raporton se në territorin e saj gjenerohen rreth 4,766.00 ton mbeturina në vit (2019) ose një mesatare prej rreth 91.65ton/javë që vjen si rezultat i llogaritjes nga prodhimi i gjenerimit mesatar (referuar të dhënave të ofruara nga komuna, DSHP). Shtrirja zonale e amvisërive dhe bizneseve, institucioneve (klientët), të cilët janë të përfshirë në shërbimin e menaxhimit të mbeturinave sipas kompanisë "Ekoregjioni" dhe "Ekodrinia" janë:

- Zona Urbane: e cila i takon vetëm Rahovecit si qytezë – 3072 klient
- Zona Rurale: zonat e mbetura të rrethinës – 6064 klient.

Sipas të dhënave, niveli i ofrimit të shërbimit konsiston në 85% të territorit ku kompania publike ofron shërbim të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave në 53.43 % të numrit të klientëve dhe ajo private në pjesën e mbetur.

Kapaciteti i gjenerimit sipas koeficientit të gjenerimit të mbeturinave për kokë banori, referuar të dhënave në planin komunal për menaxhim të mbeturinave do të nënkuptojnë si vijon:

- Urbane dhe suburbane 0.62 kg/ditë banorë
- Rurale 0.5 kg/ditë banorë
- Rurale e thellë 0.4 kg/ditë banorë

Referuar tabelës së mësipërme sipas shpërndarjes së popullsisë, kapaciteti i gjenerimit të mbeturinave për Komunën e Rahovecit do të nënkuptojë që në nivel të zonës urbane gjenerohen rreth 3 596 ton mbeturinë në vit dhe në zonë rurale rreth 6 622 tonë mbeturinë në vit, total ky, i cili do të përkojë me kapacitetin e gjenerimit të mbeturinave për Komunën e Rahovecit në 10 218 tonë/ mbeturinë në vit.

Referuar situatës së mëhershme mjedisore në komunë në disa zona periferike të qytetit dhe zona rurale ekzistojnë deponi ilegale të reja apo të vjetra. Por, edhe përkundër përpjekjeve të komunës në disa zona periferike të qytetit dhe zona rurale ekzistojnë deponi ilegale ku sipas vlerësimeve (raporti i fundit i AMMK 2020 për vlerësimin e vitit kalendarik 2019) rreth 20 deponi të ndara në 11 deponi të vogla, 6 të mesme dhe 3 të mëdha gjenden në territorin e komunës.

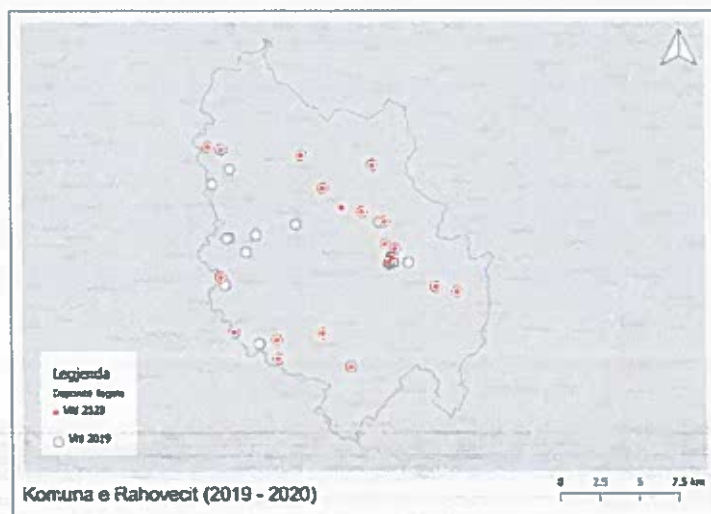


Fig.5 Harta e krahasuese e vendodhjes së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)

Referuar shërbimit të grumbullimit, në komunën e Rahovecit prezenca e deponive ilegale prej së kaluarës si dhe depozitimi i tyre në brigje të lumenjve, prrockave, paraqet rrezik duke ndikuar në ndotjen e tyre e tokës dhe ujrave, po ashtu shfaqjen e dukurive si, erozioni dhe vërsimet në tokat bujqësore, që shtrihen përgjatë këtyre lumenjve

Përkundër aktiviteteve të komunës, verifikohen prezencë të deponivë ilegale me përbërje të llojeve të mbeturinave kryesisht të ndërtimit dhe demolimit, apo të përziera, problematikë kjo që duhet të adresohet për zgjidhje prej komunës së Rahovecit në planifikimin dhe përcaktimin e hapësirave për trajtimin e këtyre llojeve të deponive. Deponitë ilegale të mbeturinave paraqesin rrezik permanent për banorët e Komunës, ku përmes përmes zbërthimit të materieve emetojnë lëndë toksike të dëmshme për shëndetin e njeriut duke u shpërndarë edhe në ujërat nëntokësorë si pasojë e përzierjes me rrëshiet e shiut (prezencë e materialit asbest tek mbetjet që derivojnë prej prishjeve të ndërtimit).

Tabela 2. Numri i deponive sipas raportit të fundit i AMMK 2020 për vlerësimin e vitit kalendarik 2019

Madhësia – Sasia e deponisë		Deponitë ilegale	
		Sasia #	Përqindja
E vogël	1-5 200l qese mbeturinash / karroca dore,	11	55%
E mesme	5-20 200l qese mbeturinash / karroca dore,	6	30%
E madhe	> 20 karroca dore, dmth kamion i nevojshëm.	3	15%
Totali		20	100%
Karakteristikat e deponive		Sasia në numër	Sasia në përqindje

PLANI LOKAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE TË VËLLIMSHME

Mbeturina të amvisërisë (A)	6	30%
Mbeturina inerte / ndërtimore (N)	4	20%
Mbeturina industriale dhe të rrezikshme (R)	-	-
Mbeturina të vëllimshme (V)	-	-
Mbeturina të përziera (A, N, R, V)	10	50%
Totali:	20	100.00 %

Referuar karakteristikave të deponive ilegale sipas llojit të mbeturinave që gjenden në to, sipas rapo-
rteve prej kësaj komune vlerësohen se

- 6 janë deponi me Mbeturina të amvisërisë (A)
- 4 janë deponi me Mbeturina inerte / ndërtimore (N)
- 10 me përbërje të Mbeturinave të përziera (A, N, R, V).

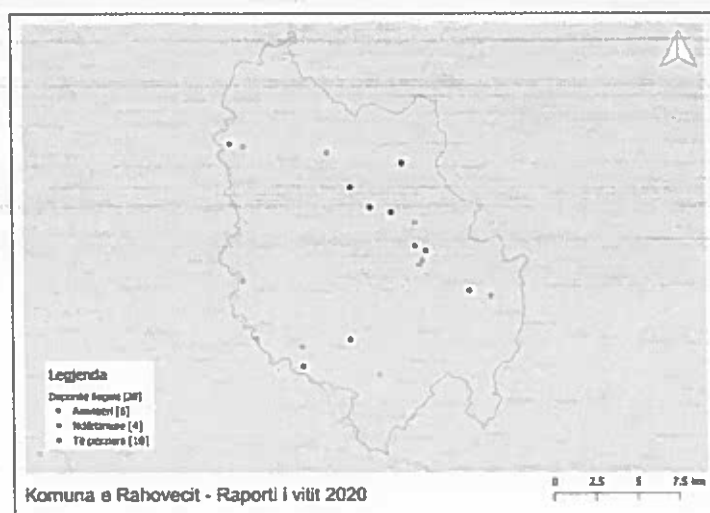


Fig 6 Harta e llojeve dhe përbërjes së mbeturinave sipas prezencës së deponive ilegale, Komuna e Rahovecit (verifikimi 2020)

Bazuar në këto karakteristika shihet që synimet strategjike të komunës së Rahovecit konkretizohen në gjetjen e alternativave për funksionalizimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave të veçanta (përfshirë mbeturina inerte, të vëllimshme etj) ku krahas rritjes së plotësimit të shërbimit njëherësh duhet të gjenden mundësi për gjetjen e zgjidhjeve për krijimin e sistemeve për organizimin e mbeturinave të vëllimshme dhe ato inerte.

Aktualisht, Komuna nuk zhvillon aktivitet për trajtimin dhe depozitimin e sigurtë të këtij fraksioni. Një ëherësh, Ndermarrja Publike "Ekoregjioni"1 me njesinë e saj "Ambienti" dhe kompania private "Ekodrinia" nuk posedojnë të dhëna lidhur me sasinë e mbeturinave të vëllimshme të krijuara si dhe ato të fraksioneve tjera të mbeturinave. Rastet e hedhjes së pakontrolluar të mbeturinave të vëllimshme duke përfshirë kryesisht mbeturinat prej mobiljeve shtëpiake, si: karrige, tavolina, dyshekë, qilima, divanë, kolltukë etj, për eliminimin e të cilave sipas aksioneve jo të rregullta, kompania i pastron hapësirat pranë pikave të grumbullimit apo lokacione tjera ku hidhen në formë të pakontrolluar.

Problemet aktuale me të cilat komuna përballlet ndër të tjerash do të përfshijnë:

1. Hedhja e pakontrolluar dhe krijimin e deponive ilegale;
2. Mungesa e një vendi adekuat për grumbullim dhe trajtimin e tyre sipas përbërjes të fraksionit;
3. Mungesa e një destinacionit final – ripërdorimi i produkteve që gjenerohen nga trajtimi i tyre;
4. Organizmi i shërbimit për grumbullimin, transportin dhe deponimin e tyre në formën e organizuar.

Komuna ka një rregullore komunale për mbeturinat, e cila përcakton rregullat dhe detyrimet e qytetarëve dhe bizneseve në lidhje me grumbullimin, transportin dhe depozitimin e këtyre mbeturinave, por ka mangësi në zbatimin e saj dhe monitorimin e veprimeve të gjeneruesëve të këtij lloji të mbeturinave.

Komuna nuk ka një shërbim të organizuar për grumbullimin dhe largimin e këtyre llojeve të mbeturinave duke mënjanuar faktin e kampanjave simbolike për eliminimin e tyre, apo pastrimet e kohë pas kohë të shtrirjes së shërbimit.

5. PLANI MBI NDËRTIMIN DHE ORGANIZIMIN E QENDRËS PËR MBETURINA TË VËLLIMSHME

5.1 Koncepti i Qendrës

Plani për ndërtimin e qendrës për mbeturina të vëllimshme që do të shërbejë për deponimin e përkohshëm dhe trajtimin e mbeturinave të këtij fraksioni sipas llojit të tyre i referohet nevojës së komunës për adresimin e dukurisë së eliminimit të deponive ilegale që formohen në qytet si dhe trajtimin e këtij fraksioni në periudhë aftagjatë. Kjo politikë ka për qëllim organizimin e shërbimit efikas të menaxhimit të mbeturinave dhe trajtimit të tyre sipas llojeve dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që deponohen në deponi.

Qendrat e grumbullimit të mbeturinave komunale paraqesin vendet apo objektet të cilat plotësojnë kushtet e caktuara paraprake për shkarkimin e mbeturinave, në mënyrë që ato të përgatiten për transport deri në impiantet dhe instalimet për magazinim, procesim, trajtim dhe deponim përfundimtar të mbeturinave.

Funksionimi i këtyre sistemeve bazohet në Ligjin për Mbeturina Nr. 04/L-060 (neni 34 paragrafi 7), ku Komunitet me akt të veçantë, rregullojnë sistemin dhe kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit, riciklimit dhe mënyrat për transportim të mbeturinave komunale.

Gjithashtu sipas ligjit të amenduar, Ligjin për Mbeturina Nr. 04/L-060 (neni 34 paragrafi 8), menaxhimi i mbeturinave komunale nga komunitet duhet të bëhet përmes kontratave të veçanta me një ose më shumë operator publik ose privat të licensuar për administrimin e mbeturinave.

Menaxhimi i qendrës së grumbullimit të mbeturinave komunale mund të kryhet drejtpërdrejt nga Komuniteti me personelin e saj, ose mund ti jepet në shfrytëzim të kompanive publike ose private të regjistruara sipas ligjit. (Ligji për Mbeturina Nr. 04/L-060 neni 22 paragrafi 4).

Krijimi i sistemit të qëndrueshëm për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme dhe funksionalizimi i një qendre për Grumbullimin e Mbeturinave të Vëllimshme do të ndihmojnë në rritjen e sasisë së ndarë/ricklueshme të mbeturinave përmes rekuperimit të materialeve të riciklueshme si dhe zvogëlimin e sasisë së mbeturinave që depozitohen në deponinë e Landovicës në Prizren.

Funksionalizimi i lokacionit për depozitimin provizor të mbeturinave të vëllimshme ka për qëllim të sigurojë destinacionin për grumbullimin e rregullt të këtij fraksioni të mbeturinave si dhe aktivitetet përcjellëse si ajo e selektimit, ripërdorimit të llojeve të përcaktuara sipas ligjit përkatës.

Specifikimet e llojeve të mbeturinave të vëllimshme do të përkufizohen duke marrë në konsideratë përkufizimin për mbeturinat e vëllimshme sipas ligjit Nr. 04/L-060 "Për Mbeturinat", specifikisht në neni 4, pika 1.44:

"Mbeturinë e vëllimshme quhen mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë".

Në këtë fraksion të mbeturinave, si mbeturinë e vëllimshme do të përkufizohen mbeturinat si:

- Mobilje prej druri dhe të materialeve të tjera, dyshekë, qilima dhe veshje;

- Pajisje elektroshtëpiake si frigoriferë, soba dhe furra elektrike, makina larëse për veshje dhe enët e kuzhinës etj. (Mbeturina të bardha),
- Pajisje elektronike të tilla si kompjutera, monitorë, lodra, televizorë etj.

Mbeturinat e vëllimshme do të grumbullohen sipas një shërbimi të veçantë dhe do të depozitohen përkohësisht në qendrën që rekomandohet të funksionalizohet. Njëkohësisht, kjo qendër rekomandohet të jetë sipas sistemit të hapur ku qytetarët vetë do të mund të dërgojnë materialet e recuperueshme në to. Modaliteti për Operimin e QGMV mbetet në kompetencë të komunës për ta përcaktuar. Bazuar në format e operimit, komuna i lejon administrimin e qendrës kompanisë publike ose sipas kriterëve të përcaktuara parasheh formë tjetër të administrimit të saj përmes partneritetit me sektorin privat. Kjo qendër do të shërbejë për të bërë paratrazimin e mbeturinave para destinacionit final përmes aktiviteteve të recuperimit të materialeve me vlerë tregu, ndërkohë që pjesa e mbeturinave që do të mbetet do të dërgohet për depozitim përfundimtar në deponinë rajonale në Prizren.

Referuar llojeve që do të klasifikohen në këtë qendër, produktet e ripërdorshme të mbeturinave do të jenë të ndryshme si pasojë e llojeve të mbeturinave të vëllimshme, për rrjedhojë edhe destinacionet e tyre të përdorimit apo shitje do të jenë të ndryshme. Disa prej llojeve të materialeve do të mund të përdoren për qëllime të kompanisë që i administron, në këtë rast p.sh mbeturinat e drurit që shfrytëzohen për nxehje, produktet tekstile për përdorim etj, përderisa llojet e tjera përmes aktiviteteve të zbrërthimit fizik sipas llojit dhe përbërjes së mbeturinës destinohen në tregun e riciklimit përmes një çmimi të shitjes sipas tregut dhe procedurave të ankandit public (nëse administrator do të jetë kompani publike) apo përmes marrëveshjeve që komuna apo kompania parashohin për subjekte të treat (subjekte private).

Hartimi i këtij plani me rekomandimet përkatëse do të sjellë një përshkrim të detajuar të formës operacionale për zhvillimin e kësaj veprimtarie dhe kostot e përafërta për funksionalizimin bazik të saj. Në formë të strukturuar do të rekomandohen zgjidhjet sipas standarteve për mënyrën e grumbullimit dhe ofrimit të shërbimit për këtë fraksion të mbeturinave dhe format e trajtimit në qendrën e ndarjes.

5.2 Modalitet e operimit

Modalitetet e planifikuara do të ndihmojnë komunën e Rahovecit për të ngritur një sistem të qëndrueshëm dhe efikas të shërbimit për grumbullimin dhe trajtimin e mbeturinave të vëllimshme dhe të riciklueshme.

Funksionalizimi i qendrës së grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme do të mund të zhvillohet sipas skenarëve të ndryshëm të paraqitura si më poshtë:

1. Dërgimi i mbeturinave të vëllimshme në qendër prej anës së qytetarëve.

Ky model do të zbatohet nga gjeneruesit e mbeturinave të vëllimshme (qytetarët, bizneset dhe institucionet) të cilët do të dërgojnë vetëm mbeturina të përcaktuara nga komuna në QGMV. Qendra e Grumbullimit të Mbeturinave të Vëllimshme (QGMV) do të qëndrojë e hapur për qytetarë sipas orareve të caktuara përgjatë 5-6 ditë punë në javë. Oraret mund të jenë të ndryshëm gjatë stinëve të ndryshme të vitit. Klientët mund të dërgojnë mbeturinat e tyre të vëllimshme në objektin e grumbullimit brënda orarit sipas ditëve të punës gjatë të cilave objekti do të jetë i hapur.

Rekomandohet që pranimit dhe depozitimi i mbeturinave të vëllimshme në QGMV të jetë pa tarifë për klientët që i sjellin ato vetë, me qëllim që të nxiten qytetarët të dërgojnë vullnetarisht mbeturinat në qendër.

2. Grumbullimi dhe largimi i mbeturinave të vëllimshme bëhet sipas kërkesës së klientëve prej operatorit të përzgjedhur për grumbullimin dhe largimin e këtij lloji të mbeturinave

Mbledhja e mbeturinave të vëllimshme mund të organizohet në bazë të kërkesave nga klientët (qytetarët, bizneset apo institucionet) nëpërmjet komunikimit me kërkesë me shkrim, me email ose përmes telefonit të vënë në dispozicion prej Kompanisë kërkojnë të largojnë kundrejt pagesës mbeturinat e vëllimshme nga banesa apo biznesi. Për këtë qëllim kompania dhe komuna do të vërë në dispozicion të klientëve një numër telefoni dhe një adresë email-i si dhe do të caktojë dhe do të bëjë publike një tarifë të veçantë për këtë shërbim. Në këtë drejtim rekomandohet që kompania/komuna të ketë të azhuruar faqen zyrtare ku klienti mundet të qaset për informata shtesë.

3. Grumbullimi i mbeturinave të vëllimshme do të ofrohet falas nga Ndërmarrja Publike "Ekoregjioni"1 me njësinë e saj "Ambienti" sipas një kalendari dhe orari të rregullt publik

Në varësi të sasisë, kalendari për grumbullim të organizuar për mbeturinat e vëllimshme mund të ndryshojë nga 1 herë në muaj (kryesisht në periudhën e pranverës dhe vjeshtës), 1 herë në tre-muaj apo edhe 1 herë në çdo gjashtë muaj, sipas metodës Aksioni pranveror për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme dhe aksioni vjeshtor.

Institucioni komunal mundet të përzgjedhë opsionet e mësipërme duke i kombinuar ato. Rekomandohet që në secilën formë të aplikuar, komuna dhe kompania publike të bëjë informim të vazhdueshëm qytetar me qëllim nxitjen e tyre për zbatimin e këtyre reformave që komuna synon të ndër marrë në funksion të përmirësimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme. Në këtë drejtim, institucioni komunal duhet të punojë në drejtim të zbatimit të rregullave të vendosura për organizimin e këtij shërbimi si dhe të bashkëpunojë ngushtë me inspektorët e mjedisit dhe operatorin publik.

5.3 Përcaktimi i materialeve

Qendra e grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme e paracaktuar prej Komunës së Rahovecit do të përdoret për grumbullimin e veçantë të mbeturinave duke zgjedhur ekskluzivisht nga këto lloje si vijojnë:

- Mbetje letër / karton
- Mbetje plastike
- Mbetje druri
- Mbetje metalike
- Mbetje qelqi
- Mbetje tekstili
- Fraksion organik
- Mbeturinat nga pajisjet elektrike dhe elektronike;
- Mbeturinat nga ambalazhet dhe paketimet tjera;
- Mbeturinat që përmbajnë puliuretan, dysheke;

- Vajrat e përdorura dhe mbeturinat me vajra (referuar politikave të nivelit qendror të pajiset me Leje nga Ministria);
- Bateritë dhe akumulatorët e shpenzuar (referuar politikave të nivelit qendror të pajiset me Leje nga Ministria);
- Gomat e vjetra dhe të shpenzuara (referuar politikave të nivelit qendror të pajiset me Leje nga Ministria);
- Gypa plastike (me përmbajtje mercuri duhet të pajiset me Leje nga Ministria);
- Mbeturinat medicinale dhe veterinare (referuar politikave të nivelit qendror të pajiset me Leje nga Ministria);
- Ngjyra, bojëra, ngjitëse dhe rrëshirë (referuar politikave të nivelit qendror të pajiset me Leje nga Ministria);

Megjithatë komuna duhet të përcaktojë cilat lloje të këtyre mbetjeve do të grumbullojë paraprakisht në qendër duke marrë në konsideratë edhe politikat e nivelit qendror kryesisht në trajtimin e mbetjeve të medicinale, të rrezikshme etj. ku respektivisht sipas akteve nënligjore nevojitet leja prej MEA për magazinimin e llojeve të mbetjeve të rrezikshme.

Projektimi, implementimi dhe administrimi i qendrës së grumbullimit të mbeturinave komunale, është kompetencë e komunës në territorin e së cilës planifikohet të ndërtohen.

Meqënëse lokacioni i zgjedhur për ndërtimin e qendrës së grumbullimit të mbeturinave komunale është plotësisht në dispozicion nga autoriteti komunal duhet të hartohet vlerësimi i ndikimit në mjedis dhe lëshimi i lejes mjedisore (me kompetencë komunale, VNM për komunë), e njëjta vlen edhe me rastin e çdo ndryshimi të mëvonshëm që planifikon Komuna.

Madhësia fizike e qendrës së grumbullimit zakonisht përcaktohet bazuar në sasinë e mbeturinave të krijuara brenda zonës së shërbimit, duke përfshirë ndryshimet e parashikuara siç janë frekuenca e rritjes së popullsisë dhe programet e riciklimit të mbeturinave sipas planeve tjera komunale për menaxhim të integruar të mbeturinave.

Qendra e grumbullimit e planifikuar duhet të ndërtohet në zonë që shërbehen nga rrjeti rrugor urban për të lehtësuar aksesin e përdoruesit. Zona e përzgjedhur duhet të posedojë një rrjet adekuat rrugor për të lejuar qasje të makinave ose automjeteve të vogla të përdoruesve, si dhe për automjetet e rënda. Qendra e grumbullimit të mbeturinave komunale duhet të projektohet në përputhje me të gjitha rregulloret aktuale që kanë të bëjnë me mbrojtjen e shëndetit të njeriut dhe mjedisit, si dhe sigurinë në punë. Operacionet e kryera në qendrën e grumbullimit nuk duhet të krijojnë rreziqe për ujin, ajrin, tokën, bimët dhe shtazët, ose ndotje akustike nga zhurma dhe ndotje nga aromat e lëshuara, dhe as të dëmtojnë peisazhin dhe vendet me interes të veçantë.

Qendra e grumbullimit duhet të ndërtohet dhe menaxhohet sipas rregullave të përcaktuara nga autoritetet komunale.

Qëllimi i këtij plani është që të ndihmojë Komunën për të ngritur një sistem të organizuar përmes një qendre shërbimi për qytetarët për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme duke ofruar modalitetet mb. strukturën, organizimin dhe funksionimin e QGMV, si një objekt që mund të punojë me një apo disa funksione të kombinuara si më poshtë:

Pjesa më e madhe e mbeturinave të vëllimshme kryesisht janë mbetje si mobilje, mjete druri, qilima, pajisje elektroshtëpiake, kjo do të nënkuptojë që për menaxhimin dhe trajtimin e mbeturinave të vëllimshme ka teknika të ndryshme dhe treg të ndryshëm të shitjes së tyre. Disa materiale përbërëse munden të ripërdoren për qëllime të ndryshme apo të klasifikohen sipas llojit të materialit dhe të destinohen sipas tregut të shitjes. Kompania në këtë drejtim mundet të analizojë tregun potencial të shitjes dhe të lidhë kontrata me operatorë privatë të interesuar për materiale të caktuara.

Mbeturinat që aktualisht nuk mund të ripërdoren apo shiten munden të dërgohen në deponi në formë të organizuar apo të grumbullohen për trajtim të veçantë në të ardhmen.



Fig 7: Llojet e mbeturinave të vëllimshme

Kryesisht këto materiale i nënshtrohen minimalisht procesit të selektimit dhe trajtimit fizik të tyre duke përfshirë:

- Selektimin manual;
- Copëtimi i tyre në përmasa të ndryshme dhe përdorimin sipas materialit: psh druri për nxehje, tekstili për ripërdorim etj.
- Ndarja e mbetjeve të riciklueshme si plastikë, dru, xham apo metale, elektroshtëpiake dhe destinimi për treg të riciklimit;
- Depozitimi final i organizuar i materialeve që nuk kanë ripërdorim apo treg të shitjes (apo që bëjnë pjesë në rrymën e mbeturinave që kërkojnë trajtim të veçantë sipas politikave nacionale), mbeturina të rrezikshme etj.

Të gjitha këto procese trajtimi, janë plotësisht të mundshme që të realizohen sipas një plani kohor, në QGMV duke u kthyer në zinxhirin e tregut të tregtisë dhe ekonomisë.

5.4 Skenarët e funksionalizimit të QGMV

Komuna e Rahovecit paraprakisht do të përcaktojë kriteret rreth mënyrës së grumbullimit sipas fraksionit të mbetjeve, llojet e mbeturinave që do të pranohen në qendër dhe formën e funksionimit të QGMV.

Rekomandohet që kjo hapësirë të funksionojë si një objekt në system të hapur për pritjen e këtyre llojeve të mbeturinave ku qytetarët do të mund të kenë qasje për ti dërguar vetë ato në qendër. Krahas saj një hapësirë e destinuar si qendër e magazinimit do t'i shërbejë operatorit/kompanisë për zhvillimin e aktivitetit të klasifikimit të materialit të riciklueshëm sipas llojit apo aktivitete të presimit dhe ballimit të materialit të riciklueshëm.

Sinjalistika informuese në këtë qendër duhet të jetë e mirëshënjuar me qëllim që qytetarët të informohen lidhur me vendin (kontenierin e caktuar) ku munden të hedhin mbeturinat sipas llojeve. Paraprakisht, të gjitha masat që komuna planifikon të ndërmarrë duhet t'i plotësojë në rregulloren e komunale për menaxhimin e mbeturinave të komunës si dhe ti prezentojë dhe informojë të gjithë akterët për ndryshimet dhe përgjegjësitë e prodhuesve të këtij fraksioni të mbeturinave.

Ndër të tjerash duhet të ceket dhe të shtohet në rregulloren komunale për mbeturina, si vijon:

- Amvisërive, bizneseve dhe institucioneve (me një fjalë "klientët") do t'i ndalohet hedhja e mbeturinave të vëllimshme në Pikat e Grumbullimit të Mbeturinave të sistemit me kontenierë publik të komunës, apo edhe në cdo lokacion tjetër;

- Komuna ka vënë në funksion të "klientëve" lokacionin e caktuar për dërgimin e kësaj kategorie të mbeturinave apo përmes shërbimit të veçantë me pagesë.
- Kompania do të bëjë publike orarin e pritjes për dërgimin e mbetjeve, kushtet dhe llojet e mbeturinave që do të pranohen në qendër, si dhe kushtet dhe tarifën për rastet kur kompania do të bëjë vetë grumbullimin dhe transportin e këtyre mbeturinave me kërkesë të veçantë të klientëve.
- Klientët që do të sjellin me mjetet e tyre mbeturinat e vëllimshme dhe do të lirohen nga pagesa;
- Klientët që do t'i kërkojnë nga Ndërmarrja Publike "Ekoregjioni"1 me njësinë e saj "Ambienti" apo kompani private të angazhuara për marrjen dhe transportin e mbeturinave të vëllimshme për depozitim në qendër do të paguajnë tarifave shtesë të aplikuar;

Klientët (qytetarët) do të inkurajohen që ti shkarkojnë vetë mbeturinat e vëllimshme në kontenerët apo ndarjet e veçanta brënda qendrës.

Lokacioni duhet të jetë i përbërë me seksione të veçanta për lloje të ndryshme mbeturinash, të cilat do të tregohen me sinjalistikë të vendosur, gjë që do të lehtësojë dhe orientojë klientët për shkarkimin e mbeturinave në vendin e duhur.

Për çështje sigurie, klientët do të asistohen nga punëtorët e qendrës. Punëtorët e kompanisë që do të operojnë në qendër do të bëjnë zbrëthimin, selektimin dhe magazinimin e mbeturinave që janë depozituar në qendër sipas llojit të materialit të pranuar.

Ndarja dhe selektimi i mbeturinave të riciklueshme dhe/ose të ripërdorshme do të bëhet në kontenerë për me kapacitet 5-7m³ apo në hapësirë të ndarë me dhoma të veçanta sipas llojit.

Rekomandohet që pranimi dhe depozitimi i mbeturinave të vëllimshme në Qendër të jetë pa tarife për klientët që i sjellin ato vetë me qëllim që të nxiten qytetarët të dërgojnë vullnetarisht mbeturinat në qendër.

6. KRITERET PËR PROJEKTIMIN E QENDRËS

6.1 Metodat e depozitimit të mbeturinave

Plani për ndërtimin dhe operimin e QGMV do të respektojë detyrimet që lindin nga LIGJI NR. 02/L-30 për mbeturina Neni 11 "Plani për objektet dhe pajisjet e administrimit të mbeturinave", plotësuar prej shtojcës sipas ligjit LIGJI NR. 04/L-060 Neni 23 Objektet dhe implantet për menaxhimin e mbeturinave dhe LIGJI NR. 04/L-060 për mbeturina , Neni 32 Magazinimi i mbeturinave sipas së cilit :

1. Mbeturinat magazinohen në vende teknikut të përgatitura për ruajtjen e përkohshme të mbeturinave.
2. Mbeturinat që ruhen përkohësisht, klasifikohen sipas llojeve dhe veçorive të tyre.
3. Mbeturinat e rrezikshme ruhen në magazina të veçanta për mbeturina të rrezikshme.
4. Afati për ruajtjen e përkohshme të mbeturinave nuk mund të jetë më i gjatë se tre (3) vite.

Gjatë planifikimeve duhet të merren parasysh dhe referuar literaturës ndërkombëtare (data OECD)*:

Rreth 7% e mbetjeve vjetore i referohet kategorisë së mbetjeve të vëllimshme. Kjo nënkupton se potencialisht në nivelin total të mbeturinave të gjeneruara të cilat përkojnë me 10 218 ton në vit dhe Referuar kësaj matjeje në komunën e Rahovecit rreth 715.26 ton mbeturinë e vëllimshme (+10%) në

vit konsiderohet që bën pjesë në këtë kategori të mbeturinave (nuk kategorizohen mbeturinat e fraksionit të riciklueshëm që përfshijnë lëtar/karton/qelq/plastike/metal).

*<https://stats.oecd.org/Index.aspx?DataSetCode=MUN> Slovenia calculation

Në vlerësim ditor rreth 1.96 ton/ditë e sasisë së gjeneruar të mbeturinave është mbeturinë e vëllimshme.

Institucioni komunal duhet të sigurohet për metodat e depozitimit të mbeturinave në qendrën grumbulluese, të cilat përcaktohen nga Komuna dhe duhet të përfshihen edhe në marrëveshjen e miratuar për rregullimin dhe operimin e qendrës (Udhëzim Administrativ NR.08/2017 PËR MENAXHIMIN E DEPONIVË TË MBETURINAVE perkufizimi 1.5.2.2) dhe ligji NR. 04/L-060 Neni 32 Magazinimi i mbeturinave.

Gjatë depozitimit të mbeturinave komunale, komuna duhet të ofrojë kushte dhe senjalistikë të duhur për qytetarë lidhur me vendin e shkarkimit të mbetjeve sipas llojeve. Ndër të tjerash duhet të sigurohet që:

- Kontejnerët dhe vendi i destinuar për grumbullimin e mbeturinave duhet të etiketohen me shenjë të qartë dhe adekuate që tregojnë për rrezikshmërinë e mbeturinave;
- Ruajtja e akumulatorëve me Pb, kryhet në kontejnerë specialë të papërshkueshëm nga uji të pajisur me sisteme për mbledhjen e çdo lëngu që mund të rrjedhë prej tyre (në përputhje me dispozitat e legjislacionit aktual);
- Mbeturinat prej letre dhe kartoni të duhet të jenë të mbrojtura nga agjentët atmosferikë;
- Fraksioni organik i lagësht hidhet në kontejnerë të papërshkueshëm nga uji, të pajisur me një sistem mbylljeje (komuna përcakton pranimin apo jo të këtij fraksioni në qendër);
- Kontejnerët, e fiksuar ose të lëvizshëm, të përdorur brenda qendrës së grumbullimit dhe që nuk synohen të ripërdoren për të njëjtat lloje të mbeturinave, i nënshtrohen trajtimeve të përshtatshme për të lejuar përdorime të reja.
- Mbeturinat e ndezshme depozitohen në përputhje me dispozitat e legjislacionit aktual (komuna përcakton pranimin apo jo të këtij fraksioni);
- Të respektohen rregullat që rregullojnë ruajtjen e substancave të rrezikshme (në përputhje me dispozitat e legjislacionit aktual, komuna përcakton pranimin apo Jo të këtij fraksioni referuar politikave të përcaktuara prej nivelit qëndror);
- Mbeturinat e lëngshme depozitohen në kontejnerë të lëvizshëm (si p.sh, bateritë ose rezervuarët e vegjël) të pajisur me pajisje të duhura të kontrollit dhe të pozicionuara në vend të mbuluar (në përputhje me dispozitat e legjislacionit aktual);
- Sistemet për ngarkimin dhe shkarkimin e lëngjeve nga rezervuarët duhet të mbahen efikas për të shmangur shpërndarjen në mjedis (në përputhje me dispozitat e legjislacionit aktual);
- Mbeturinat e rrezikshme nuk duhet të mbahen më shumë se 30 ditë në qendrën grumbulluese dhe ato duhet të dërgohen në vendin për magazinim (në rast të aplikimit, bazuar në Udhëzim Administrativ për Menaxhimin e Mbeturinave të Rrezikshme-neni 19 paragrafi 4.

Kohëzgjatja e depozitimit të secilit lloj mbeturinash dërguar qendrës së grumbullimit për mbeturinat e rrezikshme nuk duhet të kalojë tre muaj, andaj ato duhet të transferohen në impiantin e trajtimit pasues të paktën një herë në çdo 3 muaj (Itinerari mundet të variojë sipas llojit të fraksionit të ndarjes që pranohen në qendër).

Referuar llojeve të mbeturinave që do të përcaktohen për tu magazinuar në qendër, në të gjitha variantet politikat komunale do të harmonizohen me ligjet në fuqi.

Referuar kompetencave dhe politikave të nivelit lokal, llojet e mbetjeve që do të prانه në qendër, rekomandohen të jenë si vijon:

Mobilje, si:

- Tavolina, Komodina dhe rafte, Karrige, divanë dhe të ngjashme me to, Krevat dhe dyshekë,
- Shporet për ngrohje prej hekuri,

Materiale prej druri të tilla si:

- Dyer dhe dritare (pa xhama),
- Materiale të ngjashme prej plastike
- Mobilje të ndryshme,
- Dyer dhe dritare (pa xhama),
- Mbeturina të bardha, të tilla si: lavatriçe, Televizorë, Frigoriferë, furrë etj,
- Tuba/vaska banjo,

Veshje dhe mbetje tekstili të tjera si qilima etj.

Megjithatë, lloji i mbeturinave që do të prانه në QGMV, mund të zgjerohet më tej, me lloje të tjera, në bazë të asaj që është më shumë e nevojshme në Komunën e Rahovecit.

6.2 Specifikimi i kostove të pajisjeve për funksionalizimin e qendres së grumbullimit dhe magazinimit

Investimet bazike

Qendra e Grumbullimit të Mbeturinave të Vëllimshme do të ndërtohet në zonën e përcaktuar prej komunës së Rahovecit, varësisht në hapësirën ku planifikohet të zhvillohet aktiviteti për deponimin e mbetjeve inerte (në hyrje të lokacionit, në një zonë të qasshme dhe organizuar), hapësirë kjo në distancë 2.3 km prej qendrës së qytetit dhe e cila konsiston si pronë e komunës ku synohet të bëjë trajtimin e materialeve mbeturinë prej ndërtimit dhe demolimit.

Varësisht prej sipërfaqes në dispozicion rekomandohet që hapësira për këtë qendër të rrethohet me rrjetë metalike apo pjesë metalike për të shmangur shikimin nga jashtë objektit si edhe të mos pengojë funksionimin e aktiviteteve tjera Brenda saj dhe operimin e punëtorëve të kompanisë.

QGMV do të pajiset me infrastrukturë për shkarkimin e ujërave atmosferikë dhe ujërave të zeza, furnizim me ujë të pijshëm, lidhje me rrymë elektrike, një gjenerator rryme mbështetës dhe një depozitë uji (nëse nuk ka furnizim të vazhdueshëm). Platforma e shkarkimit të mbetjeve dhe seksioni (ndërtesa) e magazinimit do të mbulohet pjesërisht (mbulojë e lehtë me kapriatë metalike të ngjashme si në fotot më poshtë).

Përpos hapësirës së shkarkimi, QGMV do të organizohet në disa kabina/ndarje ose seksione (kabina të hapura) depozitimi të cilat do të jenë të mbuluara. Numri i kabinave/ndarjeve varet nga kategoritë e nënndarjes së mbeturinave të vëllimshme që do të prانه. Përmasat/kapaciteti magazinues i

kabinave/ndarjeve apo seksioneve do të llogariten mbi bazën e sasisë së mbetjeve të vëllimshme dhe kohës së mbajtjes së tyre në objekt.

Rekomandohet që QGMV të ketë të paktën 5 seksione /kabina depozitimi dhe magazinimi të mbuluara, një për secilën kategori mbeturinash (dru, hekur, duro-alumin, plastike, mbeturina të bardha, metale jo-herroze etj) ku do të mund të magazinohen mbetjet sipas llojit.

Koha maksimale e magazinimit nuk do të jetë më shumë se 6 muaj.

QGMV do të ketë një zyrë, vend të përshtatshëm për veshjen e puntorëve dhe një tualet.

QGMV do të pajiset me mjetet e nevojshme të cilat do të lehtësojnë operacionet e grumbullimit, përpunimit, transportit dhe magazinimit të mbeturinave.

Në hapësirën e pranimit për qytetarë, QGMV do të pajiset gjithashtu me kontejnerë të madhësisë 5 dhe/ose 7m³, dhe kontejnerë për zbrazje të materialeve sipas llojeve.

Në të gjithë kontenerët e zbrazjes do të vendoset shënjëzimi për llojin e mbeturinës që do të hidhet/pranohet në të. Një pjesë e territorit të qendrës rekomandohet të caktohet si parkim për makina për qytetarë dhe kontejnerët për shkarkim.

Objekti duhet të pajiset gjithashtu me mjete ngarkimi, shkarkimi si dhe mjete pune të vogla të cilat përdoren për shpërbërjen/shkatërrimin e mbeturinave të vëllimshme.

Investimet në infrastrukturën e funksionalizimit bazik të qendres janë ekonomike dhe në parim do të bazohen në:

1. Punime gërmimi ku do të përfshihen mbushje/ngjeshje dhe transport dheu;
2. Punime për kanalizimet e ujrave atmosferikë dhe ujrave të zeza,
3. Punime për furnizimin me ujë të pijshëm dhe ujë për shërbime të tjera dhe rrymë elektrike;
4. Rrethimi i hapësirës me rrjetë teli ose panele llamarine të valëzuar dhe një portë me rrëshqitje;
5. Furnizimi dhe vendosja e një peshore min 1 ton,
6. Asfaltim i platformës;
7. Furnizimi dhe vendosja e dy kontejnerëve për zyra, akomodimin e punëtorëve dhe tualet,
8. Ndriçim i jashtëm, ndriçim i platformës së grumbullimit dhe objektit të magazinimit të mbeturinave;
9. Ndërtimi i seksionit/platformës së grumbullimit (shkarkimit) të mbeturinave me mbulesë kapriatë metalike me h= 6 m (tipologjia Figura 6);
10. Ndërtimi i një magazine/ndërtese (i mbyllur nga 3 anët) për magazinimin e përkohshëm të mbeturinave. Ndërtesa do të mbulohet me kapriatë metalike dhe mbyllet nga tre anë me llamarinë (fletë metalike) të valëzuar.

QGMV do të ndërtohet në të paktën një sipërfaqe prej rreth 1065 m² (ndër të cilat pjesa e hapur me mbulojë rreth 600 m dhe 196 m² pjesa e magazinimit të mbetjeve) referuar kapacitetit maksimal të gjenerimit dhe llojit të mbetjeve që do të pranojë. Ndërtesa e magazinës rekomandohet të përbëhet nga 7ndarje ose kabina me gjatësi 4m secila, gjerësi 7m dhe lartësi (h) 6 m. Dimensioniet e objektit të magazinimit do të kërkojnë një hapësirë me gjatësi rreth 28 m, gjerësi 7 metra dhe lartësi 6 metra. Sipas ndarjeve do të magazinohen mbeturinat pasi të jenë veçuar sipas llojit të tyre. Objekti rekomandohet të jetë i mbyllur nga tre anët me llamarinë të valëzuar dhe çdo kabinë do të jetë e ndarë nga njëra - tjetra me llamarinë të valëzuar deri në lartësinë (h) 3m.

Meqënëse komuna parasheh që të zhvillojë në të ardhmen aktivitete të selektimit dhe ballimit të mbetjeve të riciklueshme duke u referuar në planifikimet sipas Planit Komunal për Menaxhim të Mbeturinave, përmes vendosjes së një prese horizontale me kapacitet mesatar atëherë pjesa e magazinimit ofron mundësi për instalimin e pajisjeve për presim. Në raste të zgjerimit të

kapaciteteve për riciklim duhet të merret në konsideratë zgjerim i hapësirave për zhvillimin e aktiviteteve të riciklimit në lokacion.

Platforma e shkarkimit dhe grumbullimit të mbetjeve të vëllimshme rekomandohet të jetë sipas sistemit të hapur vetëm me mbulojë në metalike në formë L rezistente ndaj zjarrit në një bazament betoni arme të padepërtueshëm prej ujrave. Sipërfaqja e hapësirës totale për shfrytëzim për dërgimin e mbeturinave të vëllimshme do të jetë në total në 600 m² sipas dimensioneve 40 m gjatësi dhe 15 m gjërësi. Ndërkohë që zona e mbuluar ku do të pozicionohen kontenerët sipas shenjësimeve për llojin e materialeve që do të pranohen në to do të jetë 32 m gjatësi me 6 metër gjërësi dhe lartësi (l) 6 m; ku kontenerët sipas llojit do të vendosen në formë të rreshtuar dhe qasja për lëvizje brenda në hapësirë për shkarkim të mbetjeve do të jetë e lire dhe shkarkimi do të bëhet prej një ane.



Figura 8: Foto ilustruese e QGMV: pritja dhe zona e magazinimit

Punimet të cilat vlerësohen të ndërmerren do të jenë:

Vlerësimi i kostove të investimit fillestar rekomandohet të bëhet prej ekipës së projektimit pas definimit të hapësirës brënda lokacionit ku do të vendoset infrastruktura për dërgimin dhe grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme. Zërat e punimeve, volumet dhe kosto e saktë e tyre mund të ndryshojnë respektivisht nga projekti i detajuar për ndërtimin e objektit dhe objekteve tjera përcjellëse.

Tabela 3. Zërat e kostove për ndërtimin e hapësirës së shkarkimit të mbeturinave të vëllimshme/riciklueshme

Zërat e kostove	Njësia	Sasia	Çmimi njësi (Euro)	Shuma Euro
Punime gërmim - mbushje ngjeshje dhe transport dheu	m/kub	600	2	1 200
Punime shtrim i platosë (deri 10 cm)	m/katror	600	11	6 600
Rrethimi i sheshit me rrjetë teli ose panele llamarine të valëzuar	Metër	600	3	1 800
Porte me rrëshqitje	Copë	1	2000	2 000
Ndriçim i jashtëm dhe elektricitet	Njësi		5000	5 000
Vendosja e sistemi të ujëmbledhësit për ujra atmosferikë	Njësi		3000	3 000
Punime për furnizimin me ujë të pijshëm dhe ujë për shërbime të tjera	Njësi	1	5000	5 000
Kabinë për zyre dhe tualet kabinë	Copë	1	4500	4 500
Vendosja e kamerave të sigurisë	Copë	4	180	720
Ndërtim mbulëse kapriate metalike bashkë me murin beton i armuar (h = 6)	Metër katror	192	140	26 880
Ndërtim magazine/object me mbulësë kapriate metalike komplet	Metër katror	200	200	40 000
Vendosja e shenjzimit (tabela informuese)	Fikse			1500
Shuma sipas zërave më lart				98 200
TOTAL				98 200 Euro

Është me rëndësi që qendra të ketë qasje të mirë rrugore për mjete transportuese dhe të jetë e shtruar sipas standarteve.

Sipas zërave të kostove të përmbledhura, funksionalizimi bazik i QGMV do të kushtojë komunës së Rahovecit rreth 98 200 euro, i cili do të përfshijë kostot për punimet për hapësirën në qendër në vlerë 29 820 euro dhe punime të konstruksionit metalik dhe shenjzimi në vlerë 68 380 euro.

Komuna mund ti realizojë punët për ndërtim të lokacionit në faza ku paraprakisht duhet të planifikojë buxhetin sipas punëve për realizim. Ndërtimi i lokacionit planifikohet sipas planit të nisë për vitin 2021-2022 dhe rekomandohet të bëhet në faza.

Specifikimi i pajisjeve për funksionalizimin e QGMV

Lokacioni i caktuar si qendër për grumbullim të mbetjeve të vëllimshme do të bëhet funksionale në tërësi pas sigurimit të pajisjeve bazike që ndihmojnë mbarëvajtjen e punës dhe përdoren për ngarkim dhe trajtimin e mbeturinave që do të prahohen në qendër. Në mënyrë të veçantë, QGMV, duhet të pajiset me:

- Mjet ngarkimi me kapacitet 0.5 - 1 m3,
- Vinc pirun;
- Mjet ngarkimi i vogel;
- Presë (baler) vertikale për presimin e mbeturinave të riciklueshme; (automatic or semi-automatic vertical baler press)

- Vegla dhe paisje të ndryshme pune,

Në qendër mund të vendosen 5 deri në 7 kontenierë 5-7 m³ të cilë do të përdoren për ndarjen dhe depozitimin e përkohshëm të mbetjeve sipas llojit që mund të gjenerohen nga procesi i selektimit të tyre (opsionale sipas konfirmimit të komunës, referuar planeve komunale sipas kategorive të mbeturinave).



Figura 9. Foto ilustruese e makinerisë gurëthyese

Kosto e vlerësuar e mjeteve dhe paisjeve të nevojshme për funksionimin e saj është paraqitur në tabelën që vijon.

Tabela 4. Vlerësimi i kostove të pajisjeve

Makineri dhe pajisje	Njësia	Sasia	Çmimi njësi (Euro)	Shuma Euro
Kontenierë 7m ³	Copë	5	1500	7 500
Mjet ngarkimi	Copë	1	80 000	80 000
Vinc pirun	Copë	1	70 000	70 000
Mjet ngarkimi i vogël	Copë	1	50 000	50 000
Presë	Copë	1	12000	12 000
Pajisje pune	Njësi	6	50	300
Shuma Pajisje				219 800Euro

Nga ky vlerësim rezulton se kostoja e pajisjeve kryesore për funksionalizimin e kësaj deponie është rreth 219 800 Euro.

Duhet theksuar se mjetet dhe paisjet për qendrën janë vlerësuar të reja, por sipas nevojës dhe mundësive të institucioneve përkatëse ato mund të jenë edhe të përdorura sipas specifikimeve teknike të përcaktuara prej ekspertëve të komunës. Në rast të furnizimit me mjete të përdorura kostoja e pajisjeve teknike përgjysmohet.

6.3 Operimi dhe Mirëmbajtja

Përveç ndërtimit, furnizimit dhe instalimit të paisjeve, në qendër do të jetë e nevojshme të parashihet aspekti operacional dhe organizativ që do të sigurojë funksionimin e kësaj qendre për pranimin e mbeturinave të vëllimshme dhe riciklueshme.

QGMV do të jetë pronë e Komunës së Rahovecit, e cila do të vihet në dispozicion për përdorim për kompaninë publike "Ekohigjiena" apo kooperimi në marrëdhënie kontraktuale me operatorë privatë sipas kushteve të përcaktuara prej komunës. Kompania do të duhet të sigurojë personelin e nevojshëm punëtor dhe drejtues, si dhe do të mbulojë të gjitha kostot për operimin përfshirë pagat dhe sigurimet shoqërore për punëtorët, pagesat për energjinë, dhe furnizimin me ujë, kostot e amortizimit të paisjeve (përlograritur rreth 2% e vlerës së investimit sipas zërave) si dhe mirëmbajtjen e funksionimin e tyre. Kostot për funksionimin dhe mirëmbajtjen e qendres do të paraqiten si vijon:

Tabela 5. Vlerësimi i kostove për operimin dhe mirëmbajtjen e QGMV

Kosto direkte staff	Njerëz	Numri punëtorëv	Paga mujore (përfshirë sigurimet)	Paga vjetore (Euro)
Administrator		1	400	4800
Shofer/mekanik		1	380	4560
Puntore		2	280	6720
Kosto staff		4		16 080
Total personel				
Kosto tjera shtesë				2000
Kosto energji elektrike				10.000
Karburant & Lubrifikant				2.000
Kosto mirembajtjeje pajisje (2%)				
Total				30 800 eur
o/vit				

Në QGMV do të punësohen të paktën 4 punëtorë detyrat e së cilëve caktohen prej organit mbikqyrës, në këtë rast Ndermarrja Publike "Ekoregjioni"1 me njësinë e saj "Ambienti". Sipas vlerësimeve kostoja për operimin dhe mirëmbajtjen e qendrës do të jetë rreth 30 800 euro në vit duke u ndarë në kosto direkte të stafit operativ në vlerë vjetore 16 080 euro/paga dhe kosto shtesë operimi dhe mirëmbajtje në vlerë rreth 14 720 euro/vit. Meqenëse QGMV do të ndërtohet pranë hapësirës të destinuar edhe për pranimin dhe trajtimin e mbetjeve inerte, kostot administrative dhe disa kosto të investimit fillestar për funksionalizimin e lokacionit do të mund të jenë të përbashkëta (zëra të kostove për investime bazike kosto shofer dhe kosto për punëtorë)

6.4 Kushtet teknike dhe operationale

Operimi i QGMV duke përfshirë mënyrën e grumbullimit, pranimit dhe trajtimin të mbetjeve që do të dërgohen në të do të kërkonte plotësimin e disa kushteve teknike dhe operacionale paraprake.

Paraprakisht, në rregulloren e tanishme për menaxhimin e mbeturinave të komunës së Rahovecit do të shtohet se:

- Amvisërive, bizneseve dhe institucioneve (me një fjalë "klientët") do ti ndalohet nxjerrja e mbeturinave të vëllimshme në Pikat e Grumbullimit të Mbeturinave të sistemit me kontejnerë publik të komunës, apo në sistemin derë më derë, jashtë kushteve të vendosura paraprakisht nga Komuna dhe Kompania (Operatori publik/privat);
- Komuna ka vënë në funksion të "klientëve", Qendrën për Grumbullimin e Mbeturinave të Vëllimshme" në adresën e përcaktuar dhe sipas skicës bashkëlidhur.
- Aplikimi i tarifave do të bëhet sipas formës së shërbimit (komuna do të përcaktojë tarifën e shërbimit për grumbullimin e fraksionit të vëllimshme).
- Llojet e mbeturinave që do të dërgohen në qendër prej qytetarëve të komunës së Rahovecit dhe format e shkarkimit të tyre.

Referuar rregullave të operimit në QGMV, ato duhet të konsiderojnë si vijon:

- Operatori do të bëjë publike orarin e pranimit, kushtet dhe llojet e mbeturinave që do të depozitohen në QGMV, si dhe kushtet dhe tarifën e shërbimit për rastet kur operatori do ta bëjë vetë grumbullimin dhe transportin e këtyre mbeturinave me kërkesë të vecantë të klientëve.
- Klientët do të sjellin me mjetet e tyre ose do ti kërkojnë Operatorit marrjen dhe transportin e mbeturinave të vëllimshme për depozitim në QGMV,
- Mbeturinat që do të pranohen në QGMV do të peshohen në peshoren e objektit paraprakisht depozitimit të tyre. Administratori i qendrës do të shënojë çdo ngarkesë që depozitohet në objekt.
 - o Sasinë në ton,
 - o Llojin e mbeturinave dhe sasinë respektive,
 - o Subjektin që i ka sjellë mbeturinat.
- Administratori i QGMV do të hartojë një raport mujor për sasinë dhe llojin e mbeturinave që grumbullohen në QGMV si dhe sasinë e mbeturinave që ndahen për ripërdorim dhe ato që dërgohen për depozitim përfundimtar në deponinë e Landovicës.
- Depozitimi paraprak dhe i përkohshëm i mbeturinave do të bëhet në kontejnerë për mbeturina të vëllimshme me kapacitet 5- 7m³, ose në vende – kabina të hapura të organizuara në hapësirë të destinuar;
- Qendra do të ketë seksione (kabina të hapura) të veçanta për lloje të ndryshme mbeturinash, të cilat do të tregohen me sinjalistikë, gjë që do të lehtësojë dhe orientojë klientët për shpërndarjen e mbeturinave në vendin e duhur.

- Klientët do të inkurajohen që ti shkarkojnë vetë mbeturinat në seksionet apo kontejnerët për katës. Ndërkohë që për çështje sigurie, klientët do të asistohen nga punëtorët e qendres;
- Kompania nuk do të ngarkojë tarifë për klientët të cilët i sjellin vetë mbeturinat e vëllimshme (politikat e komunës mund të ndryshojnë këtë pike);
- Punëtorët e qendrës do të bëjnë zbrëthimin, selektimin dhe magazinimin e mbeturinave që janë depozituar në qendër. Ndërkohë që administratori i qendrës në bashkëpunim me drejtuesit e kompanisë do të vendosin modalitetet e përdorimit, ripërdorimit dhe destinacionin final të mbeturinave të riciklueshme apo të ripërdorshme që do të rezultojnë nga procesi i selektimit të mbeturinave të vëllimshme që do të depozitohen në qendër.
- Të sigurohet një mekanizëm inspektimi efektiv lidhur me standartet mjedisore të zbatuara në QGMV.

7. PLANI I VEPRIMEVE

Ndërtimi, blerja, furnizimi dhe instalimi i paisjeve për ta bërë plotësisht funksionale qendrën për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme në Komunën e Rahovecit është një projekt mesatarisht i kushtueshëm për tu përballuar vetëm nga buxheti i kufizuar i Komunës. Për rrjedhojë do të ishte e natyrshme që të planifikohet një zbatim i planit i ndarë në disa faza. Gjithsesi do të kërkohej angazhimi i drejtpërdrejtë prej anës së udhëheqësisë së komunës për të gjetur burime financimi nga Qeveria e Kosovës apo dhe në bashkëpunim me donatorë të ndryshëm që operojnë në fushën e mbeturinave në Kosovë.

Për të përmbushur zhvillimin e planit për ndërtimin e QGMV në komunën e Rahovecit rekomandohet që të ndahet në dy deri në tre faza:

Faza e I-rë (2021):

Hartimi i projektit të detajuar të zbatimit dhe pajisja me leje të caktuara prej komunës kundrejt kompanisë apo prej MEA. Kosto për Fazën e I-rë vlerësohet rreth **xx** Euro sipas zërave të mëposhtëm të punëve:

- Integrimi i projektimit të QGMV në planin e prokurimit dhe buxhetin e komunës;
- Hartimi i projektit të zbatimit
- Pajisja me lejeve mjedisore sipas legjislacionit në fuqi
- Rishikimi i rregullores për menaxhimin e mbeturinave
- Përcaktimi i rregullave të funksionimit të QGMV dhe publikimi

Faza e II-të (2021 - 2022):

Prokurimi dhe kryerja e punimeve të infrastrukturës. Këto punime në këtë fazë do të përfshijnë **Kosto për Fazën e II-të vlerësohet rreth 98 200 Euro** (përfshi dhe rrethimin e hapësirës) sipas zërave të mëposhtëm të punëve:

- Gërmim, mbushje dhe sheshim i platosë;
- Rrethim i lokacionit me rrjetë teli;

- Vënosja e një porte të lëvizshme në hyrje;
- Ndriçim i jashtëm periferik;
- Vënosja e Ujëmbledhësve për ujrë të shiut/atmosferikë;
- Vënosja e një kabine në hyrje të qendrës si ambient zyrë për administratorin/punëtorët dhe vënosja e kabinës për tualet;
- Vënosja eventuale e kamerave të sigurisë
- Ndërtim i mbulesës së platosë me mbulesë kapriate metalike
- Vënosja e kontenerëve
- Shënjëzimi i qendrës
- Hartimi i strategjisë së komunikimit dhe fushatës së ndërgjegjësimit të qytetarëve

Sipas vitit kalendarik 2021-2022 synohet që komuna e Rahovecit të ketë bërë eliminimin e deponive ilegale prezente në territorin e komunës dhe të ketë funksionalizuar lokacionin e përkohshëm për deponimin e mbeturinave inerte.

Faza e tretë (2022 - 2023):

Ndërtimi i qendrës së magazinimit, Furnizimi me pajisje dhe Funksionalizimi operativ i qendrës dhe përgatitja e marrëveshjeve me operatorë-private në sektorin e riciklimit. Kosto për totale për Fazën e III-të vlerësohet rreth 307 300 Euro (duke paraparë pasjisje të reja dhe kostot operative dhe të mirëmbajtjes) sipas zërave të mëposhtëm të punëve:

- Përgatitja e specifikimeve teknike dhe prokurimi i punëve dhe pajisjeve për funksionimin e QGMV.
- Ndërtim magazine mbulesë kapriate metalike komplet
- Prokurimi dhe instalimi i pajisjeve për QGMI
- Funksionalizimi, operimi dhe mirëmbajtja e pajisjeve në qendër

Në tabelën në vijim janë ofruar të dhëna të detajuara mbi investimet kapitale në periudhë kalimtare:

Tabela 6 Planifikimi i zbatimit të planit, komuna Rahovec

FAZA I – viti 2021 Faza përgatitore			
Veprimtaria	Kostoja totale (EU)	Afatet kohore	Përgjegjësia
Integrimi i projektimit të QGMV në planin e prokurimit dhe buxhetin e komunës		Shkurt 2021	Kryetari komunës, zyra financave
Hartimi i projektit të zbatimit			DSHP, Drejtoria për Urbanizëm, Drejtoria financave
Marrja e lejeve sipas legjislacionit në fuqi		Prill 2021	Komuna, Drejtoria për Urbanizëm
Rishikimi i rregullores për menaxhimin e mbeturinave		Qershor 2021	DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese

PLANI LOKAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE TË VËLLIMSHME

Hartimi dhe rishikimi i rregullave të funksionimit të qendrës		Tetor 2021	DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese
Totale kosto faza I			
FAZA II – Viti 2022 Ndërtimi dhe vendosja në funksion e QGMV			
Zbatimi i punimeve të ndërtimit dhe të infrastrukturës për vënien në funksionim të lokacionit		Dhjetor 2021 – mars 2022	Kryetari komunës, DSHP, Drejtoria për Punë Inspektuese
Hartimi i strategjisë së komunikimit dhe fushatës së ndërgjegjësimit të qytetarëve	10 000	Tetor 2021	Kryetari komunës, DSHP
Fillimi i operimit për praninë të mbeturinave të vëllimshme		Mars 2022	Komuna, Ndermarrja Publike, palë të treta private
Totale kosto faza II	68 200		
FAZA III – Viti 2022-2023 Ndërtimi dhe vendosja në funksion të plotë të QGMV			
Përgatitja e specifikimeve teknike dhe prokurimi i paisjeve për funksionimin e deponisë së mbetjeve inerte		Shtator 2022	Kryetari komunës, DSHP, Drejtoria financave
Ndërtimi i qendrës për magazinim	40 000	Dhjetor 2023	Kryetari komunës, DSHP, Drejtoria financave
Operimi i plotë i qendrës të për grumbullim dhe magazinim të mbeturinave të vëllimshme		Qershor 2023	Ndermarrja Publike "Ekoregjioni"1/operatore të tjerë private, Drejtoria për Punë Inspektuese
Totale kosto faza III	307 300		

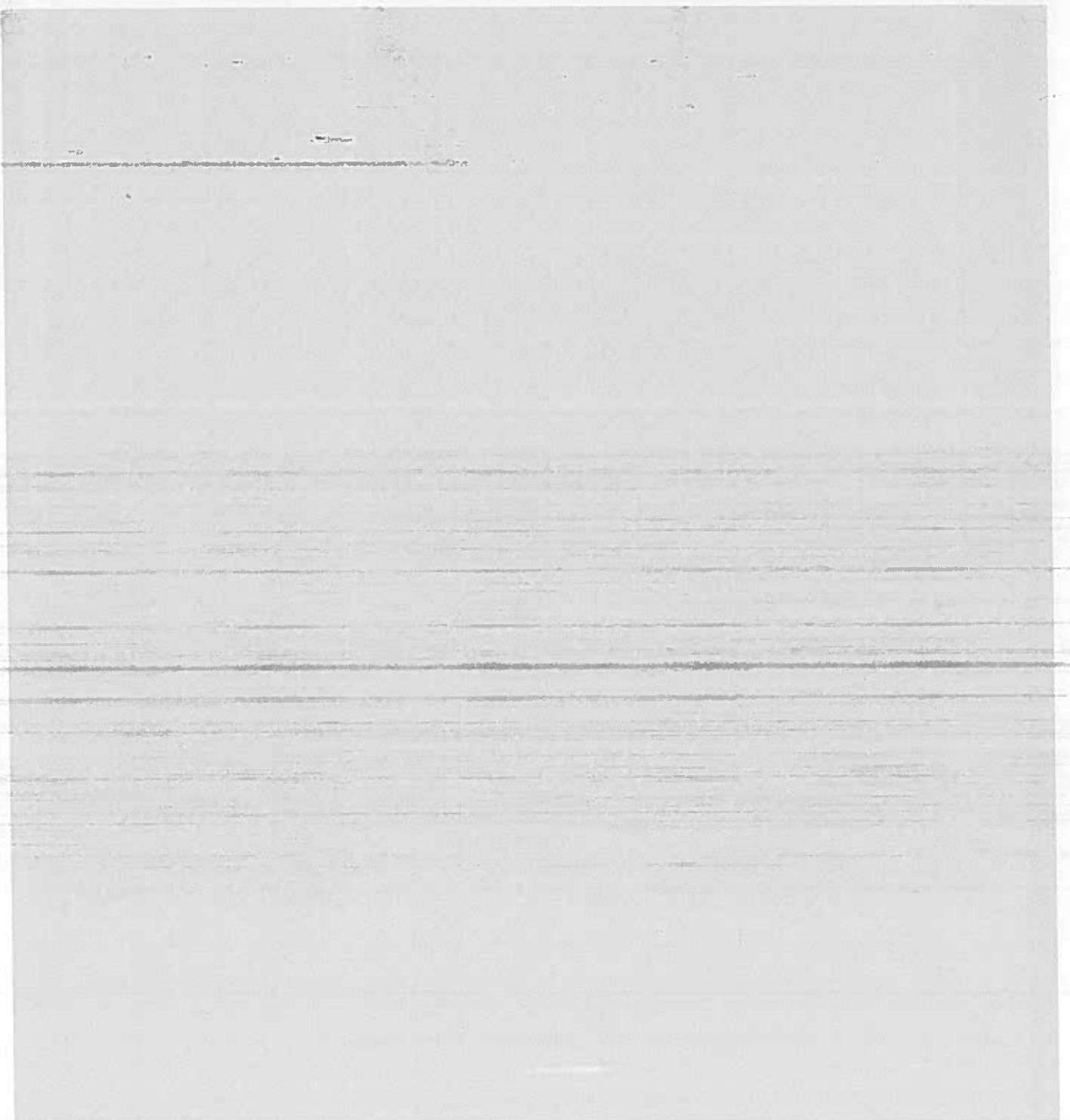
Planifikimet financiare supozojnë se një pjesë e shpenzimeve për ndërtimin dhe funksionalizimin e QGMV do të sigurohen nga donacione prej organizatave ndërkombëtare, ndërsa një kosto e pjesshme kryesisht e investimit bazik dhe ato operative do të mbulohej nga buxheti i vetë Komunës dhe Ndermarrja Publike "Ekoregjioni"1 me njësinë e saj "Ambienti" dhe kompania private "Ekodrinia". Hartimi i projektit të zbatimit do të ofrojë Komunës një projekt të zbatueshëm dhe të financueshëm me të cilin do të përfaqësohet denjësisht përpara organizatave donatore të cilat mund të financojnë këtë plan.

Si konkluzion, mund të themi se zbatimi i masave të para të Planit për ngritjen e sistemit eficient për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme deri në realizimin e Qendrës për grumbullimin dhe trajtimin e tyre sipas planit për komunën e Rahovecit për menaxhimin e mbeturinave inerte, mund të fillojë prej vitit 2022. Përpjekjet e para të aktiviteteve që komuna planifikon të ndërmarrë rekomandohen që në situatë kalimtare pasi të ketë përcaktuar lokacionin e ku qytetarët do të mund të dërgojnë mbeturinat e vëllimshme, do të fokusohen në aplikim të rregullores, informim dhe monitorim.

Praktikat e vetëdijësimit publik për hedhjen e diferencuar të mbeturinave të vëllimshme përmes aktiviteteve të grumbullimit të veçantë të tyre/apo dërgimit vullnetar në lokacionin e paracaktuar, duhet të shoqërohen me informim publik sipas një kalendarit të caktuar dhe sipas formave të

pagesave të aplikuara sipas rregullores komunale për mbeturina. Gradualisht, institucioni komunal përmes donatorëve potencialë duhet të gjejë zgjidhje për ndërtimin e kësaj deponie dhe funksionalizimin e saj sipas fazave të përshkruara.

Plani rekomandohet të rishikohet çdo 6 muaj nga Grupi Punues i Komunës për të bërë përditësimin e afateve dhe rregullimet e nevojshme në kuadër të ndryshimeve që mund të shfaqen gjatë zbatimit të tij.



Përgatitur nga:
Green Art Center-Prishtina
"GAC"





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12 pika 1 dhe 2 shkronja d), nenit 17 shkronja k) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), dhe nenit 2, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 dhe nenit 57 paragrafi 1 pika 1.11 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me dt. 29.03.2021 miraton këtë :

V E N D I M

Për subvencionimin e lindjeve në QKMF në Rahovec

1. **Miratohet** propozimi i Kryetarit të Komunës Nr. 01/149/21 i datës 09.03.2021 dhe meret vendimi me të cilin Gratë – Nënata, që lindin fëmijë në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare "Dr. Fahredin Hoti" në Rahovec, për çdo lindje të fëmijës të subvencionohen në shumën prej **200 (dyqind euro)** mjete financiare.
2. Subvencionimi do të fillon të bëhet nga data 01.04.2021 për të gjitha gra-nënat të cilët lindin pas kësaj date në QKMF në Rahovec.
3. Subvencionimi do të bëhet nga mjetet vetanake të Komunës së Rahovecit, respektivisht nga kodi i subvencioneve të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.
5. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- **Shërbimit të Kuvendit,**
- **Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale,**
- **MAPL-së, dhe**
- **Arkivit.**

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr. ____/21
Datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna Rahovec

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Predsednik Opštine – Municipal Mayor

KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC
KABINETI I KRYETARIT I KOMUNES / KABINET PRESEDNIKA
Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kr
Nr./Br./No 169 Nr. i faq/Br.st 179
Data/Datum/Date 09 / 03 / 2021
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit Nr. 03/L040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 74 paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit që të merret vendim me të cilin Gratë – Nënata, që lindin fëmijë në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare "Dr. Fahredin Hoti" në Rahovec, për çdo lindje të fëmijës të subvencionohen në shumën prej 200 (dyqind euro) mjete financiare.
2. Subvencionimi do të fillon të bëhet nga data 01.04.2021 për të gjitha gra-nënat të cilët lindin pas kësaj date në QKMF në Rahovec.
3. Subvencionimi do të bëhet nga mjetet vetanake të Komunës së Rahovecit, respektivisht nga kodi i subvencioneve të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.
4. Për zbatimin e këtij propozimi do të kujdeset Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.
5. Propozimi hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Me propozim të njoftohen:

- Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
- Sekretaria e Kuvendit, dhe
- Arkivi

Smajl Latifi
Kryetari i Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12.2 shkronja (d), nenit 17 shkronja (f) dhe nenit 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 dhe 46 paragrafi 1 dhe nenit 57 paragrafi 1 pika 1.6 i Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 dt. 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë 29.03.2021, merr këtë:

V E N D I M

Për vënien në debat publik të Rregullores për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim më pak se një vit të Pronës së paluajtshme të komunës

1. Kuvendi i Komunës së Rahovecit merr vendim për vënien në debat publik të Draft Rregullores komunale për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim më pak se një vit të Pronës së paluajtshme të komunës
2. Të drejtë pjesëmarrje në debat publik kanë të gjithë qytetarët e Komunës së Rahovecit dhe subjektet të tjera të interesuara.
3. Për datën, vendin dhe kohën e mbajtjes së debatit publik qytetarët dhe subjektet tjera të interesuara do të njoftohen përmes web - faqes zyrtare të Komunës dhe shpalljes publike në tabelën e shpalljeve .
4. Pyetjet, vërejtjet, sugjerimet, komentet etj. (verbale dhe me shkrim), mund ti drejtohen ekipit për përcjelljen e debatit publik drejtpërdrejtë ose përmes zyrës së Kuvendit.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe drejtorët e Drejtorive të Komunës së Rahovecit.
6. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *Drejtorisë për Shërbime Publike,*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr. ____/21
Me datë: 29.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



DRAFT RREGULLORE NR. 02/2021

PËR

**PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NË
SHFRYTËZIM MË PAK SE NJË VIT TË PRONËS SË
PALUAJTSHME TË KOMUNËS**

Mars 2021

RREGULLORE PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NË SHFRYTËZIM MË PAK SE NJË VIT TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS

Kuvendi i Komunës në Rahovec

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12 paragrafi 2 shkronja c) dhe nenit 17 paragrafi 1 shkronja c) të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 6 paragrafi 1 pika 1.3 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10/2019"), konform nenit 7 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 10 paragrafi 1 dhe paragrafi 2 pika 2.3, nenit 40 paragrafi 2 pika 2.1 dhe nenit 57 paragrafi 1 pika 1.3 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 të datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur më datën __03.2021, miraton këtë:

RREGULLORE PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NË SHFRYTËZIM MË PAK SE NJË VIT TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen rregullat, procedurat, kushtet dhe kriteret e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për interes publik, për periudhën më pak se një vit.

Neni 2

Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen nga organet e komunës, për personat fizik dhe juridik në territorin e Komunës së Rahovecit.

Neni 3

Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin, siç është përkufizuar në Ligjin Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 4

Parimet e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës bëhet duke u bazuar në këto parime:

1.1. Parimi i ligjshmërisë - nënkupton se dhënia në shfrytëzim dhe këmbimi i pronës së paluajtshme të komunës duhet të bazohen në Kushtetutë, ligj dhe aktet e tjera nënligjore;

1.2. Parimi i efikasitetit - nënkupton se organet e komunës zhvillojnë procedurën për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, sa më shpejtë dhe sa më pak shpenzime për komunën dhe për palët, duke siguruar edhe qëllimin e dhënies së pronës për përmbushjen e interesit publik dhe zhvillimin ekonomik lokal;

1.3. Parimi i trajtimit të barabartë të palëve - nënkupton se të gjitha palët në procesin e dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, trajtohen në mënyrë të barabartë, duke shmangur çdo diskriminim ndaj palëve dhe duke vepruar në mënyrë objektive dhe të paanshme ndaj të gjithëve;

1.4. Parimi i transparencës - nënkupton se organet e komunës duhet të veprojnë me transparencë, të respektojnë dhe të garantojnë të drejtat e palëve për t'u informuar lidhur me procedurat, kushtet dhe ecurinë e dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës;

1.5. Parimi i ruajtjes dhe rritjes së vlerës së pronës publike të komunës - nënkupton se shfrytëzuesi i pronës komunale është i detyruar që pronën ta shfrytëzoj në atë mënyrën që ta ruaj vlerën e saj dhe të përdorë të gjitha masat përkatëse për rritjen e kësaj vlere;

1.6. Parimi i ruajtjes së karakteristikave dhe vlerave unike të pronës - nënkupton se shfrytëzuesi i pronës komunale, duhet ta shfrytëzoj pronën vetëm sipas destinimit të pronës duke ruajtur vlerat e saj kulturore, historike, arkeologjike, arkitekturën historike dhe çdo vlerë tjetër unike të saj, ashtu siç është përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

Neni 5

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit

1. Komunitat mund të japin në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit.
2. Pronat e paluajtshme të komunës e cila mund të jepet në shfrytëzim për më pak se një (1) vit, janë:
 - 2.1. Hapësirat publike, (parqet, sheshet, bulevardet);
 - 2.2. Shtëpitë e kulturës, kinematë, teatrot;
 - 2.3. Hapësirat publike para lokaleve;
 - 2.4. Lokalet në pronësi të komunës;
 - 2.5. Hapësirat publike rreth vend punishteve.
3. Kompensimi për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit përcaktohet me rregullore të komunës për taksa komunale.

Neni 6

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për Organizatat e shoqërisë civile

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së komunës për organizatat e shoqërisë civile për periudhën më pak se një (1) vit jepet me procedura të njëjta siç është përcaktuar me këtë rregullore.
2. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për organizatat e shoqërisë civile jepet nga një (1) ditë deri në dhjetë (10) ditë të cilat kanë për qëllim ushtrimin e veprimtarive në kuadër të kompetencave vetanake të komunës, për promovimin e vlerave kulturore, historike, arkeologjike, sportive, rinore, arkitekturën historike, e të ngjashme.
3. Organizatat e shoqërisë civile të cilat kanë për qëllim ushtrimin e aktiviteteve të cekura në paragrafin 2 të këtij neni prona e paluajtshme iu jepet në shfrytëzim vetëm mbi bazën e kërkesës dhe aprovimit nga drejtori i drejtorisë, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit vlersues.
4. Organizatat e shoqërisë civile të cilat ushtrojnë veprimtarinë apo aktivitetet rehabilituese për personat me nevoja të veçanta, prona e paluajtshme e komunës iu jepen në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit, me mundësi vazhdimi edhe për një periudhë për më pak se një vit, vetëm mbi bazën e kërkesës dhe aprovimit nga drejtori i drejtorisë, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit vlersues.

Neni 7

Kriteret për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për periudhën më pak se një (1) vit jepet, duke u bazuar në kriteret vijuese:
 - 1.1. Të jetë e regjistruar si pronë e komunës në regjistrat kadastrale të pronës;
 - 1.2. Të jetë e lirë nga obligimet ndaj palëve të treta;
 - 1.3. Të mos ketë ndonjë kontest pronësor;
 - 1.4. Të jetë në pajtueshmëri me dokumentet e planifikimit hapësinor;
 - 1.5. Të plotësoj kushtet dhe kriteret e përcaktuara mjedisore;
 - 1.6. Të ketë arsyeshmërinë të interesit publik;
 - 1.7. Të ndikojë në rritjen e zhvillimit ekonomik në komunë;
 - 1.8. Të ndikojë në rritjen e vlerave e diversitetit arsimor, kulturore sportiv e të ngjashme.

Neni 8

Procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për periudhën më pak se një (1) vit

1. Prona e paluajtshme e komunës jepet në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit për të gjithë personat fizik dhe juridik të cilët shprehin interesim përmes një kërkesë zyrtare me shkrim.
2. Kërkesa duhet t'i drejtohet organin kompetent, drejtorisë përkatëse:
 - 2.1. Për dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike, kërkesa i drejtohet drejtorisë së Urbanizmit;

- 2.2. Për dhënien në shfrytëzim për objektet kulturore, rinore dhe sportive, kërkesa i drejtohet drejtorisë për kulturë, rini dhe sport ;
 - 2.3. Për dhënien në shfrytëzim të lokaleve afariste, kërkesa i drejtohet drejtorisë për pronë ;
 - 2.4. Për dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike rreth vend punishteve, kërkesa i drejtohet drejtorisë për shërbimeve publike;
3. Prona e cila jepet në shfrytëzim mbi bazën e kërkesës së aplikuesit mund të shfrytëzohet vetëm për destinimin e kërkuar.

Neni 9

Kushtet e parapara për aplikim

1. Personat fizik, juridik dhe bizneset individuale me ratsin e aplikimit për të marrë në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës duhet të bashkangjesin këto dokumente:
 - 1.1. Formularin e plotësuar me të dhënat e kërkuara nga drejtoria përkatëse;
 - 1.2. Kopja e letërnjoftimit për personat fizik ;
 - 1.3. Certifikata e regjistrimit të biznesit individual dhe për personat juridik ;
 - 1.4. Historiati i kompanisë (biznesit që aplikon) ;
 - 1.5. Veprimtaria që do të zhvillojë;
 - 1.6. Projekti ideor ;
 - 1.7. Vërtetimi nga komunat për përmbushjen e obligimeve të tatimit në pronë dhe taksave komunale;
2. Në rast se dokumentet të cilat kërkohen në aplikimin për marrjen në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës nuk janë të kompletuara, kërkesa refuzohet nga ana e drejtorisë përkatëse .

Neni 10

Formimi dhe përbërja e komisionit

1. Kryetari i Komunës nxjerr vendim për formimin e komisionit për secilën drejtori e cila në bazë të kësaj regulloreje ka kompetencë dhe autoritet të jep në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës.
2. Komisioni do të ketë përbërje, prej tre anëtarëve, ku kryesues i komisionit do të jetë zyrtari nga drejtoria së cilës i është drejtuar kërkesa për marrjen në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ndërsa dy anëtar mund të jenë nga drejtoritë tjera të fushave profesionale.
3. Komisioni ka për obligim që në afat prej shtatë (7) ditësh nga dita e parashtrimit të kërkesës të bëjë shqyrtimin e kërkesës, të konstatojë gjendjen faktike në teren, se a është në harmoni dhe përputhshmëri me arsyeshmërinë e kërkesës.
4. Pas shqyrtimit të kërkesës, komisioni duhet të bëjë raport përfundimtar dhe rekomandon drejtorin i drejtorisë përkatëse për nënshkrimin e kontratës me palën përzgjedhëse.
5. Mandati i komisionit do të jetë një (1) vite me mundësi vazhdimi edhe për një vit tjetër.

Neni 11

E drejta e ankesës

1. Pala e pakënaqur kundër procesit të vlerësimit të kërkesës ka të drejtë ankese në komisionin e ankesave pranë komunës, në afat prej shtatë (7) ditësh nga dita e marrjes së vendimit.
2. Kryetari i Komunës nxjerr vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave që parashtrihen nga palët e pakënaqura kundër vlersimit të kërkesës së komisionit.
3. Përbërja e komisionit do të jetë prej tre (3) deri në pesë (5) anëtar, ku njëri nga anëtarët e komisionit duhet të jetë jurist, ndërsa të tjerët profesionist sipas drejtorisë përkatëse.
4. Nëse komisioni i ankesave vlerëson se ankesa është a pabazuar raporti përfundimtar i vlerësimit të kërkesës së palës, i dërgohet drejtorit të drejtorisë përkatëse për nënshkrimin e kontratës me përzgjedhësin.
5. Vendimi i komisionit të ankesave për miratimin apo refuzimin e ankesës së palës është përfundimtar në procedurën administrative në komunë.
6. Palët e pakënaqura me vendimin e komisionit të ankesave brenda afatit ligjor prej tridhjetë (30) ditësh nga dita e marrjes së vendimit, mund të inicojë kontest administrativ në gjykatën kompetente.
7. Mandati i komisionit për shqyrtimin e ankesave do të jete dy (2) vite me mundësi vazhdimi edhe për dy (2) vite tjera.

Neni 12

Konflikti i interesit

1. Anëtarët e Komisionit përjashtohen nga procesi vendimmarrës nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
2. Anëtarët e Komisionit vlerësues përjashtohen nga procesi vlerësues nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
3. Anëtarët e Komisionit për shqyrtimin e ankesave përjashtohen nga procesi i shqyrtimit të ankesave nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Neni 13

Nënshkrimi i kontratës

1. Bazuar në rekomandimit e komisionit vlerësues dhe pas kalimit të afatit për të parashtruar pala ankesë, drejtori i drejtorisë përkatëse nënshkruan kontratën me të përzgjedhurin, në të cilën kontratë përcaktohen të drejtat dhe obligimet e palëve kontraktuese.
2. E drejta e shfrytëzimit të pronës së paluajtshme të komunës më pak se një (1) vit, nuk mund të jepet në shfrytëzim të personat e tretë.

II. DISPOZITAT E VEQANTA

Neni 14 Mbikëqyrja e kontratës

1. Drejtoria përkatëse e cila e ka nënshkruar kontratën për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës bën mbikëqyrjen e realizimit të kontratës se a është duke e shfrytëzuar pala sipas kushteve të kontratës.
2. Në rast të mos përmbushjes së kontratës, apo shmangies nga qëllimi për të cilën është marrë prona në shfrytëzim sipas kërkesës së palës, drejtoria përkatëse do të përgatis raport përfundimtar me të cilin do të rekomandoj Kryetarin e Komunës për shkëputje të njëanshme të kontratës.
3. Kryetari i Komunës pas shqyrtimit të raportit përfundimtar të përgatitur nga drejtoria përkatëse dhe duke u bazuar në rekomandimin e dhënë do ta shkëpus kontratën në mënyrë të njëanshme, duke e paralajmëruar shtatë (7) ditë para ndërprerjes së kontratës palën kontraktuese.
4. Të gjitha drejtoritë të cilat japin pronën e paluajtshme të komunës në shfrytëzim për periudhën më pak se një vit sipas dispozitave të kësaj rregulloreje janë të obliguara që të mbajnë dhe ta publikojnë listën e pronave të cilat i kanë dhënë në shfrytëzim.
5. Publikimi i listës së pronave të paluajtshme të komunës të dhëna në shfrytëzim bëhet brenda shtatë (7) ditësh nga dita e nënshkrimit të kontratës.

Neni 15 Mirëmbajtja e pronës së komunës

1. Të gjithë shfrytëzuesit e pronës komunale, janë të detyruar që ato t'i mirëmbajnë dhe t'i shfrytëzojnë në mënyrën e caktuar konform kontratës për shfrytëzim;
2. Personat fizik, juridik dhe bizneset individuale dhe të gjithë shfrytëzuesit e pronës së komunës, janë të detyruar të kujdesen për realizimin e mbrojtjes së pronës, ashtu siç parashihet me këtë Rregullore.

III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 16 Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohen Rregulloret dhe Vendimet e miratuara nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit të cilat bien ndesh me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Neni 17
Konflikti me ligjin

Në raste konflikti dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj Rregulloreje dhe dispozitave të Ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, do të aplikohen dispozitat e Ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 18
Zbatimi

Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe drejtorët e Drejtorive të Komunës së Rahovecit.

Neni 19
Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në Web faqen e Komunës.

01 Nr.00/21
Datë:00.03.2021

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit