



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport



**FTESË PUBLIKE PËR MBËSHTETJE JO-FINANCIARE PËR
OJQ-të E KOMUNËS SË RAHOVECIT PËR VITIN 2021**

	REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC	
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDESDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET		
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)		
Nr./Br./No 406 Nr. i faq/Br.str/No.pg 205		
Data/Datum/Date 29/04/2021		
RAHOVEC / ORAHOVAC		

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së ftesës publike: 29.04.2021

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve përfundon me datën 28.05.2021 ora 16:00h

1. FTESË PUBLIKE PËR MBËSHTETJE JO-FINANCIARE PËR OJQ-të E KOMUNËS SË RAHOVECIT PËR VITIN 2021

1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve:

OJQ-të që fushëveprimtarinë dhe aktivitetet e tyre i kanë në territorin e Komunës së Rahovecit.

1.2 Objektivat e ftesës publike

Qëllimi dhe objektivat e përgjithshme të kësaj thirrjeje publike është mbështetja jo-financiare me zyre dhe hapësira të tjera publike të brendshme të OJQ-ve, me qëllim të lehtësimit të aktivitetit të tyre në territorin e Komunës së Rahovecit.

2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

2.1. Kush mund të aplikoj?

Të gjitha Organizatat e regjistruara si **OJQ** sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës, programi i të cilëve është i fokusuar në territorin e Komunës së Rahovecit.

OJQ-të ose Individët mund të aplikojnë më së shumti 1 (një) projekt në kuadër të kësaj ftese publike. Periudha e zbatimit të projektit është më së largu deri me 31 dhjetor 2021.

3. SI TË APLIKONI?

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

Zyra e pranimit në katin e parë në objektin e Komunës.

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendarin tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e ftesës publike.

Do të konsiderohen për mbështetje jo-financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë ftesë publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të ftesës publike.

3.1 Aplikacioni i projekt-propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesit dhe përmbajtjen e projektit.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?

Formularët e detyrueshëm dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) si dhe një kopje elektronike në CD. Formularët duhet të jenë të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosur me vulën zyrtare të organizatës.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose personalisht **(dhe të dorëzohet në sportelin e pranimit në katin e parë të objektit të Komunës)**. Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin për fushën përkatëse për të cilin aplikon.

Aplikacionet me postë duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Adresa : Rr.Shejh Mihedini p.n
Kati I Objekti i Komunës
21000,Rahovec,Kosovë
Tel : 03820045340 Mob/044748337
Email : komuna.rahovec@rks-gov.net

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është: 15 ditë pune, përkatësisht prej datës **29.04.2021** deri më datë **28.05.2021** ora **16:00h**. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së ftesës nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së ftesës, si afati i fundit për dorëzimin.

Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në zyrën e pranimit, aplikantit do t'i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: muharem.a.morina@rks-gov.net, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës.

4. VLERËSIMI I APLIKACIONEVE

Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurat e mëposhtme:

- Ofruesi i mbështetjes jo-financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë, nga zyrtarë të institucionit dhe ekspertë tjerë të jashtëm, të cilët kanë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.
- Pas kontrollimit të të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatis një listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t'u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre dhe një listë të aplikantëve, të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.
- DKRS-ja do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.
- Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në

bazë të formularit të vlerësimit.

- Lista e përkohshme e projekteve përfituese të përzgjedhura për financim. Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve, të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit.

Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni, DKRS-ja do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve të përzgjedhura për financim.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (jo më pak se 10 ditë), përfituesi do të refuzohet.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve të përzgjedhura për mbështetje jo-financiare.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për mbështetje jo-financiare.

KALENDARI I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE

Fazat e procedurës së thirrjes

1. Afati i fundit për aplikimet: **28.05.2021.**
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen: **5 ditë para mbylljes së Ftesës për Aplikim**
3. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi i aplikantëve: **30 ditë pas përfundimit të Ftesës Publike**

