



Komuna Rahovec

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Uprava za Opštu Administraciju / Directory of General Administration



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Uprava za Opštu Upravu



Raporti tre mujor i Drejtorisë së Administratës

-III- Nr. I prot. 1472 Më 12.04.21
Br. prot. Dt.
RAHOVEC - ORAHOVAC

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

Raporti i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, në vazhdim pasqyron punën e kësaj Drejtorie për periudhën: janar - mars 2021, punë kjo e realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret, udhëzimet dhe vendimet në fuqi.

Qëllimi i këtij Raporti është informimi i drejtë i qytetarëve për nivelin e funksionimit, ofrimi i përshkrimit të standardizuar të punës dhe fushëveprimit, duke krijuar një pasqyrim të qartë për qytetarët, lidhur me aktivitetet e Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme, për periudhën: janar - mars 2021.

Si një segment i rëndësishëm i Komunës, ku qytetarët në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre kanë kontakte të drejtpërdrejta me pushtetin komunal po thuaj se çdo ditë, Administrata Komunale gjatë kësaj periudhe tremujore ka bërë përpjekje që të jetë sa më funksionale dhe në pajtim me standardet bashkëkohore, duke ju ofruar qytetarëve të saj, si në aspektin kohor dhe atë cilësor realizim të të drejtave të tyre nga përgjegjësitë dhe kompetencat e komunës, me kohë maksimale të pritjes 5 minuta, për të gjitha shërbimet që i ofron administrata. Në këtë drejtim fokusi ka qenë realizimi i synimeve programore, respektimi dhe zbatimi i ligjit si dhe akte të tjera juridike, të gjitha këto si parakushte për krijimin e një administrate funksionale dhe efikase, gjithmonë në shërbim të përmbushjes së kërkesave individuale dhe të përgjithshme të qytetarëve, pa asnjë dallim. Këto synime sipas planit tonë të punës, dukshëm kanë ndikuar në ngritjen e shkallës së përgjegjësisë në punë, disiplinë në punë, respektim të orarit, avancim të metodës së punës, transparencë dhe efikasitet në punë.

Sektori i Gjendjes Civile

- Sektori për Gjendje Civile në tremujorin e parë të vitit 2021 ka realizuar punët bazuar në ligjet, rregulloret dhe udhëzimet administrative mbi dokumentet dhe lëshimin e dokumenteve zyrtare.
- Ky sektor ka kryer veprime të shërbimit të gjendjes civile siç janë: plotësimi, përditësimi dhe administrimi i regjistrave të gjendjes civile, zhvillimi i procedurave administrative, mbajtja e akteve të gjendjes civile, lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile si dhe veprimeve tjera juridike administrative në pajtim me legjislacionin në fuqi.



Komuna Rahovec

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec

Drejtoria për Administratë tëPërgjithshme

Uprava za Opštu Administraciju / Directory of General Administration

Sektori i Teknologjisë Informative

Sektori i Teknologjisë Informative ka vazhduar me zbatimin e planifikimit vjetor të punëve si dhe të përditshme siç janë: monitorimi i rrjetit, sistemeve, përkrahja e zyrtarëve etj.

- Gjatë periudhës janar – mars 2021 si fillim është bërë pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve nga kompjuteri i sallës së kuvendit në NAS,
- Kemi bërë testimin e disa kabllove prej burimit të pikave ndërlidhëse deri tek kompjuterët, printerët dhe pajisjet tjera,
- Kemi bërë instalimin e sistemit operativ ëindoës 10 në disa kompjutera ku kemi patur mundësi dhe paketën e office.
- Kemi pasur mjaft kërkesa për përkrahje Ad-Hoc, të cilave iu jemi përgjigjur nëpër zyrat e vendit (intervenim në kompjutera, përkrahja në krijimin e dokumenteve të ndryshme etj...).
- Po ashtu vazhdimisht jemi marrë me sistemin e intranetit dhe ku ka pasur nevojë të bëjmë edhe përkrahjen tek stafi që ka nevojë për shfrytëzimin e këtij sistemi
- Asistim në çdo takim që mbahet në sallën e kuvendit.
- Gjatë kësaj janë paraqitur disa defekte teknike në paisjet e rrjetës, të cilat i kemi eliminuar bashkarisht me asistencë të ASHI-së.

Sektori për Punë të Kuvendit dhe Komiteteve

- Ndërmarrje e të gjitha masave të nevojshme për organizimin më të mirë të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, përgatitja e materiale të nevojshme, dërgimi i ftesave dhe çështje të tjera rreth organizimit të mbajtjes së mbledhjeve të Kuvendit Komunal;
- Organizimi i mbledhjeve të rregullta të Kuvendit të Komunës (3 mbledhje) të Kuvendit Komunal;
- Organizimi i mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa;
- Dërgimi i të gjitha akteve në MAPL, sipas kërkesës së tyre;
- Përpilimi dhe lekturimi profesional të materialeve literare në gjuhët zyrtare në Komunën e Rahovecit.



Komuna Rahovec

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Uprava za Opštu Administraciju / Directory of General Administration



Sektori për Mirëmbajtje, Logjistikë dhe Sigurim të objekteve

- Sektori për mirëmbajtje, logjistikë dhe sigurim të objekteve, brenda kompetencave ka kryer punët rutinore pa ndonjë specifikë, ky sektor është marrë me rregullimin e çështjeve logjistike (pastrim, kujdes për gjelbrim etj).
- Kemi menaxhuar me racionalitet të plotë dhe të domosdoshëm me fushën e logjistikës, ku përfshihet menaxhimi i automjeteve, titullar pronësore e të cilave është Komuna e Rahovecit, duke ushtruar në permanencë mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, servisimin, sigurimin dhe regjistrimin e tyre, furnizimin transparent me derivate etj.
-

Qendra për Shërbime me Qytetarë

Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, për këtë periudhë raportuese është arritur ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme, përmes Qendrës për Shërbim me Qytetarë – Sektorit Pritës – Protokoll, ka qenë mjaft efikase dhe funksionale në realizimin e lëndëve si të përfunduara – vendosura lëndët sipas kërkesave të qytetarëve me kohë dhe brenda afateve ligjore, d.m.th. të gjitha lëndët janë përfunduar sipas Ligjit të Procedurës Administrative, me çka mund të thuhet se shërbimi ndaj qytetarëve ka qenë në nivelin shumë të kënaqshëm. Gjithashtu nivel i kënaqshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve ka qenë edhe në drejtoritë e tjera të Administratës Komunale që me kohë kanë përfunduar – vendosur lëndët sipas kërkesave/parashtresave të qytetarëve.

Përfundim

Bazuar në punën e bërë gjatë periudhës (janar- mars 2021), konsiderojmë (vlerësojmë) se është bërë një hap suksesi në rrugëtimin tonë, për të arritur dhe synimet tona të përbashkëta. Rekomandimet dhe sugjerimet janë të mirë se ardhura.



Komuna Rahovec

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Uprava za Opštu Administraciju / Directory of General Administration



Me respekt!

Saranda Sallteku –

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

