



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport / Odeljenje za Kultur, Omladinu i Sport



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 1065 Më 12.03.2021
Br. prot. RAHOVEC - ORAHOVAC

Thirrje publike për ofrimin e mbështetjes financiare publike për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve që kontribuojnë në promovimin dhe avancimin e kulturës dhe rinisë në komunën e Rahovecit

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së thirrjes: 12 mars 2021

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve:
15 ditë punë nga data e publikimit të thirrjes publike, ose 1 prill 2021

Permbajtja:

1. Thirrje publike për ofrimin e mbështetjes financiare publike për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve që kontribuojnë në promovimin dhe avancimin e kulturës dhe rinisë në komunën e Rahovecit.....4

1.1 Problemet të cilat synohen të adresohen përmes kësaj thirrjeje publike.....4

1.2 Objektivat e thirrjes dhe prioritetet për ndarjen e fondeve.....4

1.3 Vlera e planifikuar e mbështetjes financiare për projektet dhe totali i thirrjes.....4

2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES.....5

2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?5

2.2 Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit6

2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes6

2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes6

2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme.....6

2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme7

2.4.3 Shpenzimet e papranueshme7

3. SI TË APLIKONI?7

3.1 Forma e përshkruese e projekt propozimit7

3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit.....7

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?8

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve8

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?.....9

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE9

4.1 Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:9

4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi.....10

5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES10

6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE11

1. Thirrje publike për ofrimin e mbështetjes financiare publike për financimin e projekteve/programeve të OJQ-ve që kontribuojnë në promovimin dhe avancimin e kulturës dhe rinisë në komunën e Rahovecit.

1.1 PROBLEMET TË CILAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE

Kjo thirrje publike për projekt-propozimet e organizatave të shoqërisë civile ka për qëllim avancimin e zhvillimit të jetës kulturore dhe rinore në Komunën e Rahovecit.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport u bënë thirrje të gjitha organizatave të shoqërisë civile të regjistruara në MAP-së, që fushëveprimtarinë e tyre e kanë në komunën e Rahovecit, mund të aplikojnë me projekte për mbështetje financiare nga DKRS.

1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE

Objekti/objektivat e përgjithshme të kësaj Thirrje është/janë:

Promovimi dhe avancimi i kulturës dhe rinisë në komunën e Rahovecit

Objektivat specifike të kësaj Thirrje janë:

- Promovimi i kulturës dhe traditave vendore,
- Krijimi i dialogut dhe komunikimit ndërkulturor,
- Vetëdijësimin i rinisë për angazhim social,
- Promovimi i aktiviteteve rinore.

Prioritet për ofrimin e mbështetjes financiare publike do të kenë:

- Ngritjen e kapaciteteve për kulturë dhe rini,
- Këshillime dhe mentorime për kulturë dhe rini,
- Nxitjen e komunikimeve ndërkulturore dhe rinore,
- Adresimin e problemeve të çështjeve kulturore dhe rinore në komunë,
- Promovimin e të drejtave njerzore dhe diversitetin kulturor,
- Nxitjen e autoriteteve lokale, institucionet publike dhe akterëve tjerë për bashkëpunim me shoqërinë civile në promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave kulturore dhe rinore.

1.3 VLERA PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE TOTAL I THIRRJES

Për mbështetje financiare publike për projektet/programet sipas kësaj Thirrje publike është paraparë shuma në dispozicion prej 80.000 euro.

1. Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të aplikojnë OJQ-të është **250** euro, ndërsa ajo maksimale për projekt është **10.000** euro

3. Projektet mund të financohen në pjesën e 100% të totalit të kostove të pranueshme të projektit. Aplikantët dhe partnerët potencialë nuk kanë nevojë të sigurojnë bashkëfinancim nga burimet tjera.

2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES

2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?

Të gjitha OJQ-të të regjistruara që veprojnë në komunën e Rahovecit, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës, si dhe **Individët**, programi i të cilëve është i fokusuar në fushën e kulturës.

1. OJQ-të aplikuese të jenë të regjistruara në Ministrinë e Administratës Publike - (për të dëshmuar këtë kërkesë, OJQ-ja aplikuese duhet të dërgoj kopjen e certifikatës së regjistrimit me rastin e aplikimit;
2. Të jetë e pajisur me Numër Fiskal – të lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosovës. Me rastin e aplikimit OJQ- duhet të dëshmojë këtë kërkesë përmes kopjes së certifikatës së numrit fiskal.
3. OJQ-të aplikuese duhet të kenë kryer të gjitha detyrimet tatimore ndaj ATK-së. Ndonëse mund të ketë detyrime të pashlyera në momentin e aplikimit, OJQ-ja që përfiton nga fondet publike para nënshkrimit të kontratës duhet të dëshmojë se ose ka kryer obligimet tatimore ose ka arritur ndonjë marrëveshje me ATK-në për kryerjen e tyre në të ardhmen. Ekzistenca e borxheve dhe obligimeve tjera të pashlyera nuk guxon të ndikoj në implementimin e projektit, prandaj, zgjidhja e çfarëdo detyrimi të tillë para nënshkrimit të kontratës është e domosdoshme.
4. OJQ-ja aplikuese nuk duhet të ketë pranuar mjete financiare për realizimin e të njëjtave aktivitete në vitin përkatës fiskal. Prandaj, me rastin e aplikimit kërkohet një deklaratë e cila e shmangë financimin e dyfishtë për aktivitetet e njëjta.
5. Të kenë dorëzuar një projekt propozim sipas formularit e aplikacionit të projektit/programit Formulari F9 së bashku me formularin e propozim buxhetit sipas formularit F10.

Dokumentet e nevojshme për aplikim janë:

1. Certifikata e regjistrimit të OJQ-së (Obligative),
2. Certifikatën e numrit fiskal (obligative),
3. Vërtetim mbi kryerjen e të gjitha detyrimeve tatimore në ATK, i cili duhet të dorëzohet komisionit vlerësues para publikimit të rezultateve përfundimtare (pas publikimit të rezultateve preliminare të përfituesve) (obligative),
4. Të ketë dorëzuar projekt propozimin të plotësuar në formatin e aplikacionit sipas kërkesave të thirrjes publike (obligative),
5. Të ketë dorëzuar propozimin e buxhetit në formatin sipas kërkesave të thirrjes dhe të plotësuar në tërësi (obligative),
6. Deklaratë e nënshkruar se për të njëjtin projekt nuk është pranuar financim i dyfishtë nga burimet tjera (obligative),
7. Deklaratë se OJQ ka përgatitur dhe dorëzuar pasqyrat financiare vjetore (nëse kërkohet sipas thirrjes)

8. Një deklaratë me të cilën tregojnë se i kanë përmbushur detyrimet nga mbështetjet financiare publike të mëhershme (nëse kërkohet sipas thirrjes),
9. Të dorëzoj deklaratat e partneritetit në rastet kur propozohet implementimi i projekteve në partneritet; (nëse kërkohet sipas thirrjes),
10. Të dorëzoj CV të menaxherit të projektit (nëse kërkohet sipas thirrjes),
11. Të dërgojë dëshmi të implementimit të projekteve/programeve të ngjashme (nëse kërkohet sipas thirrjes),

OJQ-të ose Individët mund të aplikojnë vetëm me një (1) projekt në kuadër të kësaj ftese publike. Periudha e zbatimit të projektit është më së largu deri me 31 shtator 2021.

2.2 Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit

Partneriteti nuk është kusht për aplikim. Në rast të aplikimit në partneritet, për partnerin aplikohet kushte të njëjta si aplikanti.

2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

- Aktivitetet që kanë për qëllim promovimin dhe avancimin e kulturës dhe rinisë në komunën e Rahovecit;
- Aktivitete që synojnë të vetëdijesimin dhe ngritjen e kapaciteteve kulturore dhe rino përmes trajnimeve, seminareve, punëtorive, tryezave të rrumbullakëta, panaiereve, konferencave, fushatave, vizitave studimore.

2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime.

2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve të projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

- Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe artistike, aktivitetet për avokim, punëtori, tryeza, debate (në mënyrë të veçantë duhet të identifikohet lloji dhe çmimi i secilit shërbim);
- Material shpenzues;
- Shërbime grafike (prepress, shërbimet për shtypjen e fletushkave, broshurave, revistave, etj, duke specifikuar llojin dhe qëllimin e shërbimit, sasinë, çmimin e njësisë, etj.);
- Shërbimet e reklamimit (televizionit dhe radio prezantime, mirëmbajtjes së ueb faqeve, njoftimet në gazeta, materiale reklamuese, etj, duke përcaktuar llojin e promovimit, kohëzgjatjen dhe koston e shërbimeve);
- Shpenzimet e pagesave për stafin e projektit/programit, të kontraktorëve të projektit nga

organizatat, individët dhe/ose partnerët e jashtëm të përfshirë në projekt (kontratat e të drejtave të autorit dhe të drejtave pronësore, kontratat tjera, kontratat e punësimit), duke specifikuar emrin e personave të angazhuar, kompetencat e tyre profesionale, numrin e muajve të angazhimit dhe shumën mujore bruto të kompensimit;

- Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet e telefonit, internetit, etj) këto shpenzime duhet të jenë të përcaktuara;
- Shpenzimet e transportit dhe udhëtimit;
- Shpenzimet e akomodimit dhe ushqimit (aty ku është e nevojshme duke e specifikuar numrin e njerëzve, destinacionit, qëllimin e udhëtimit dhe llojin e transportit, llojin e akomodimit dhe numrin e netëve);
- Kosto të tjera që lidhen drejtpërdrejt me zbatimin e aktiviteteve të projektit apo programit;

2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme

Përveç shpenzimeve të pranueshme direkte, në kuadër të kësaj thirrjeje do të pranohen edhe kostot indirekte (përqindje e vlerës totale të projektit/programit). Në kuadër të këtyre shpenzimeve përfshihen kostot që nuk janë të lidhura direkt me zbatimin e projektit ose programit, por janë kosto që në mënyrë të tërthortë kontribuojë në arritjen e objektivave të projektit. Edhe këto kosto duhet të specifikohen dhe të shpjegohen.

2.4.3 Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë p.sh:

- Investimet në kapital apo kredi për investime, fonde të garancisë;
- Kostot e blerjes së pajisjeve, mobileve, dhe punëve të vogla ndërtimore;
- Shpenzimet e interesit për borxhin;
- Gjjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e procedurave gjyqësore;
- Pagesa e bonuseve për punonjësit;
- Detyrimet bankare për hapjen dhe administrimin e llogarive, tarifat për transferet financiare dhe tarifat e tjera krejtësisht të një natyre financiare;
- Kostot që tashmë janë të financuara nga burime publike apo shpenzime në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
- Kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
- Donacionet bamirëse;

- Pagesa e qirasë së zyrave për veprimtarinë e organizatave ose individëve;
- Kredi për organizata të tjera apo individ;
- Kostot e tjera që nuk janë të lidhura direkt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit;

3. SI TË APLIKONI?

3.1 Aplikacioni i projekt propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike;

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë;

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë;

Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim.

Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) dhe në formë elektronike (në CD). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga prfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të vendosen në një zarf të mbyllur.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet në person (dhe të dorëzohet në Zyrën përkatëse). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit Vlerësues"*

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen personalisht, në adresën e mëposhtme:

Komuna e Rahovecit,
rr. "Dëshmorët e Pashtrikut", pn.,
Zyrën e pranimi në katin e parë në objektin e Komunës sporteli nr 7.

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit të aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendari tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e thirrjes publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të thirrjes publike.

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është 31 marsi, 2021, ora 16:00. Pas dorëzimit të dokumenteve personalisht në Zyrë, aplikantit do t'i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në e-mail në adresën: muharem.a.morina@rks-gov.net, jo më vonë se 10 ditë para skadimit të ftesës. Përgjigjet e pyetjeve të bëra do të shpallen në linkun e komunës së Rahovecit: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/shpalljet/>, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës.

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

4.1 Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:

4.1.1 Ofruesi i mbështetjes financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtar të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatis një listë të të gjitha aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t'u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ofruesi i mbështetjes financiare do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

4.1.2 Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.
[Mos harroni për ta futur këtu vlerësimin e formularit të aplikimit]

Lista e përkohshme e projekteve/programave përfituese të përzgjedhura për financim - Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, Komisioni do të hartoj një listë të përkohshme të projekteve/programave të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

Krahas listës së përkohshme, bazuar në pikat që janë bërë gjatë vlerësimit, Komisioni do të hartoj edhe listën rezervë të projekteve/programave.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, një ofrues i burimeve financiare do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve/programave të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, ofruesi mund të kërkojë shqyrtimin e formës së buxhetit për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Vërtetimi tatimor pa borgje do të kërkohej në fazën e parazgjedhjes. Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar, aplikimi do të refuzohet.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/programave të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programave në kuadër të thirrjes.

5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES

→ *Fazat e procedurës së thirrjes:*

- 1. Afati i fundit për aplikimet: 1 prill 2021*
- 2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen: 26 mars 2021*
- 3. Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me thirrjen: 30 mars 2021.*

5. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE

→ FORMULARËT:

1. Formulari i aplikacionit;
2. Formulari i buxhetit;
3. Forma e deklarimit të mungesës së fondeve të dyfishta;
4. Deklaratat e Partneritetit (nëse është e aplikueshme);
5. Forma e deklaratës së programeve apo projekteve të OJQ-ve, të financuara nga burimet publike;
6. Deklarata për Aktivitetet e kontraktorit e përmendur në përshkrimin e aktiviteteve të projektit që janë të njohur me programin ose projektin dhe pjesëmarrjen e tyre në zbatimin (nëse aplikohet);
7. Forma e kontratës për financimin e programit apo projektit;
8. Formulari për përgatitjen e raportit narrativ për projektin apo programin;
9. Formulari për përgatitjen e raportit financiar të programit apo projektit.

Rahovec, 12/03/ 2021

Drejtoreshë e DKRS-së


Bjondina Klleqka

