



**REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVA**  
**Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec**



## **STATUT OPŠTINE ORAHOVAC**

**Orahovac, 29.03.2017. godine**

Na osnovu člana 123 i 124 Ustava Republike Kosova, člana 12 stav 12.2 tačka (a) i stav 12.3 Zakona za Lokalnu Samoupravu, Br.03/L-040 (Službeni list Republike Kosova, br.28), Skupština Opštine Orahovac na svojoj održanoj sednici 29.03.2017. g, donosi:

**STATUT  
OPŠTINE ORAHOVAC  
PRVI DEO  
I - POGLAVLJE - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

1. Opština Orahovac, je osnovna jedinica lokalne samouprave, i ma svoj statut.
2. Statut Opštine je najviši akt Opštine koji se usvaja od strane Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom za Lokalnu Samoupravu i drugim zakonskim odredbama na snazi.
3. Statut reguliše unutrašnje organizovanje Opštine, određuje odgovornosti Opštine i njenih organa.

**Član 2**

Opštinske Odgovornosti vrše se, organizuju i rukovode u potpunosti u skladu sa Zakonom za Lokalnu Samoupravu, zakonima i drugih podzakonskim aktima.

**Član 3**

1. Opštinski Statut je sprovodljiv samo unutar granice Opštine Orahovac, određene prema zakonu za Opštinske Administrativne Granice.
2. Sedište Opštine Orahovac nalazi se u ORAHOVAC, ulica Xhelal Hajda „TONI“, b.b.
3. Opština unutar svoje teritorije vrši one dužnosti koje izrečito nisu rezervisane za centralnu vlast i može da ustupi u ugovornim odnosima sa drugim opštinama u skladu sa zakonom na snazi.

**Član 4**

1. Opština ima status pravnog lica.
2. Opština ima pravo posedovanja i upravljanja opštinske imovine, mogućnost podnošenja tužbe i da bude tužena pri sudu, pravo sklapanja ugovora i zaposlenja radnika.

**Član 5**

**Simboli**

1. Opština Orahovac ima svoju emblemu i zastavu.
2. Embleme i Zastava sadrže sledeće:
  - a) Emblema Opštine ima okrugli oblik sa plavim poljem, u sredinu je postavljena Sahat kula sive boje, grozd i list grozda zelene boje.
  - b) Opštinska Zastava ima svoje dimenzije 1x1.4 m, belo polje, u sredini se nalazi emblema Opštine sa bojama i simbolima kako je navedeno pod tački (a) ovog člana.

3. Nijedan subjekat ili drugo lice nema pravo korišćenja embleme, zastave i drugih znakova opštine ili simbol bez prethodnog ovlašćenja izdatog od nadležnog opštinskog organa.
4. Postupak izmene zastave i embleme Opštine može se postići uz saglasnost 2/3 članova Skupštine.

#### Član 6 Pečati Opštine

1. Opština ima svoj pečat, okruglog i četvrtastog standardnog formata.
  - a) Okrugli pečat sadrži tekst:  
Prvi krug: Republika e Kosovo  
Drugi krug: Opština Orahovac  
Treći krug: Dotično odeljenje  
U sredini pečata nalazise emblema
  - b) Pečat Opštinskog protokola ima četvrtastog pravougaonog oblika, i sadrži:  
Republika Kosovo,  
Opština Orahovac,  
Dotično odljenje,  
Br. \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_
2. Postupak izmene pečata može da se izvrši uz usvajanje 2/3 članova Skupštine.
3. Način održavanja, broj pečata i upravljanje Opštinskih pečata i drugih opštinskih pečata će se odrediti posebnom odlukom od strane Skupštine Opštine, koji se donosi i usvaja u skladu sa Zakonom o Pečatima u institucijama Republike Kosova br. 03/L-054, kao i u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

#### Član 7 Opštinski praznici i druge nagrade

1. Opština Orahovac ima svoje praznike.
2. Praznici Opštine Orahovac su sledeće:
  - 2.1. 14. Jun, Dan Oslobođenja Opštine
  - 2.2. Fešta berba grožđa – 7. Septembra (prvi vikend Septembra meseca)
3. Povodom Opštinske proslave, Skupština Opštine dodeluje počasne nagrade, dekoracije, priznanja, zahvalnice i druge nagrade.
4. Novčane nagrade ne biti veći od iznosa od 100 € (eura).
5. Opština ima i druge prazničke dane koje određuje posebnom odlukom Skupštine Opštine.

#### Član 8 Memorijalni dani

1. Opština Orahovac ima svoje memorijalne dane:
  - 1.1 12-ti Maj Dana Palih Boraca
  - 1.2 Dan žrtava i palih boraca "25 Mart"
  - 1.3 Januarska vatra – „27 januar“

## **Član 9** **Opštinski Organi**

Opštinski Organi su:

1. Skupština Opštine i
2. Predsednik Opštine.

## **Član 10** **Akti Skupštine Opštine**

1. Skupština Opštine usvaja unutrašnje akte unutar svog delokruga i nadležnosti.
2. Akti Skupštine Opštine su, i to:
  - 2.1. Statut Opštine,
  - 2.2. Poslovnik o radu Skupštine,
  - 2.3. Ostali Opštinski Pravilnici,
  - 2.4. Svaki drugi podzakonski akt potreban za efikasno izvršavanje funkcije i nadležnosti Opštine.

## **DRGUI DEO** **I - POGLAVLJE - POSTUPCI ZA USVAJANJE, IZMENU I DOPUNU** **STATUTA I OPŠTINSKIH PRAVILNIKA**

### **Član 11**

1. Statut Opštine usvaja se sa najmanje 2/3 glasova članova Skupštine Opštine.
2. Takođe i izmena i dopuna Statuta vrši se prema stavu I. ovog člana.
3. Pokretanje postupka za izmenu i dopunu Statuta Opštine mogu da preduzmu:
  - 4.1 Predsednik Opštine,
  - 4.2 1/3 članova Skupštine Opštine, kao i
  - 4.3 Inicijativa 15% građana opštine sa pravom glasanja.
4. Predlog za izmenu i dopunu Statuta treba dostaviti Skupštini Opštine na početno razmatranje.
5. Skupština Opštine pre konačnog razmatranja treba da konsultuje javnost u vezi postavljenog predloga.
6. Skupština Opštine će odrediti rok od 15 dana za izvršenje konsultacije i javne rasprave.
7. Nakon završetka javne konsultacije, Skupština Opštine će doneti odluku o izmeni i dopuni, sa ili bez modifikacije, nakon razmatranja svih pristiglih predloga i primedba od javne konsultacije.
8. Usvajanje izmenjenog i dopunjenog Statuta od strane Skupštine Opštine se vrši javnim glasanjem, sa najmanje dvotrećinskim glasovima članova Skupštine Opštine (član 12 tačka 12.3 Z.L.S).

## Član 12

### Postupci usvajanja, izmene i dopune Opštinskih Pravilnika

1. Poslovnik o radu skupštine usvaja se i izmenjuje većinom glasovima članovima Skupštine Opštine.
2. Postupci za usvajanje, izmenu ili ukidanje opštinskih pravilnika, trebaju da budu sledeći:
  - 2.1 Predsednik Opštine, u skladu sa Z.L.S i ovim Statutom, predlaže usvajanje opštinskih pravilnika u vezi sa pitanjima u okviru opštinskih ovlašćenja, kako je predviđeno prem Z.L.S, i prosleđuje na razmatranje predsedavajućem Skupštine kao predsedavajući Komiteta za Politiku i Finansije.
  - 2.2 Usvajanje opštinskog pravilnika mogu da predlože najmanje sedam članova Skupštine. Takve vrste predloga se dostavljaju Predsedavajućem Skupštine, koja obuhvata u okviru dnevnog reda za razmatranje na redovnoj sednici dotičnih opštinskih komiteta. Nakon razmatranja od dotičnih komiteta, predsedavajući treba da prosledi predloge Komitetu za Politiku i Finansije, koji će razmatrati i predložiti iste, sa ili bez izmene, za usvajanje od strane Skupštine.
  - 2.3 Skupština će razmatrati nacrt predloženog pravilnika, sa ili bez dopunama, i isti će usvojiti za javnu raspravu u skladu sa poslovníkom o radu Skupštine.
  - 2.4 Sve upućene primedbe od strane javnosti će razmatrati određena Komisija od predlagača pravilnika. Komisija treba da pripremi izveštaj sa primljenim primedbama, izveštaj koji se dostavlja na usvajanje Komitetu za Politiku i Finansije i Skupštini Opštine.
  - 2.5 Pravilnici Opštine, usvojene od strane Skupštine Opštine, se izmenjuju i usvajaju sa većinom glasova članova Skupštine i iste se objavljuju na oglasnoj tabi u zgradi Skupštine Opštine, i zvaničnoj internet stranici Opštine

## TREĆI DEO

### I - POGLAVLJE - SELA, NASELJA I URBANA NASELJA

## Član 13

1. Opštinska teritorija je utvrđena Zakonom o Administrativnim Granicama Opština.
2. Opština Orahovac je sačinjena od grada Orahovca i 36 sela, naselja i 5 (pet) urbanizovanih naselja.
3. Sela Opštine Orahovac su:

|                         |                    |                                |                      |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3.1. Belackva (Fortesë) | 3.10. Gedže        | 3.19. Opteruša                 | 3.28. Donje Retimlje |
| 3.2. Bratotin           | 3.11. Velika Hoča  | 3.20. Petković (Guri i Kuq)    | 3.29. Sopnić         |
| 3.3. Brnjača            | 3.12. Mala Hoča    | 3.21. Poluža                   | 3.30. Sanovac        |
| 3.4. Brestovac          | 3.13. Nošpolje     | 3.22. Pustoselo                | 3.31. Vranjak        |
| 3.5. Celine             | 3.14. Koznik       | 3.23. Gornje Potočane          | 3.32. Zrze           |
| 3.6. Čiflak             | 3.15. Kramovik     | 3.24. Donje Potočane           | 3.33. Zočište        |
| 3.7. Dobridol           | 3.16. Velika Kruša | 3.25. Radosta (Malësi e Vogël) | 3.34. Zatriće        |
| 3.8. Danjane            | 3.17. Mrasor       | 3.26. Ratkovac                 |                      |
| 3.9. Drenovac           | 3.18. Nogavac      | 3.27. Retimlje                 |                      |

4. Naselja Opštine Orahovac su:

4.1 Babovac

4.2 Saroš

5. Urbanizovana naselja Opštine Orahovac su:

5.1. "Ali Sokoli"

5.2. "Halil Hamza"

5.3. "Lagja e Republikës"

5.4. "Shpati"

5.5. "Arrat"

6. Urbanizovana naselja i sela imaju lokalne odbore izabrane glasanjem građana.

7. Dužnosti i odgovornosti odbora sela su regulisani u skladu sa opštinskim pravilnikom za organizovanje i saradnju opštine sa selima, naseljima i urbanizovanih naselja, odobren u Skupštini 28. Avgusta 2014. godine, kao i Administrativnim Uputstvom M.A.L.S -a, 2008/8

**Član 14**

Izmena opštinskih administrativnih granica može da se izvrši samo od strane Centralne Vlasti uz prethodnu saglasnost Opštine, i u skladu sa Zakonom o Administrativnim Granicama Opština Republike Kosova.

**Član 15**

Skupština Opštine administrativno i politički, opštinsku teritoriju organizuje u smislu Zakona o Administrativnim Granicama Opština, dok ovo pitanje detaljnije se utvrđuje posebnom odlukom Skupštine Opštine.

**Član 16**

1. Skupština Opštine obezbeđuje uslove da sve opštinske usluge budu uključene u svim selima, naseljima i urbanizovanim zonama, i druge oblike organizovanja na ravnopravan, efikasan način, bez diskriminacije i političke favorizacije.
2. Definicije imenovanja administrativne organizacije, kao i način imenovanja osoblja će se izvršiti u skladu sa Z.L.S i drugih Zakona koji regulišu ovu oblast.
3. Radi obezbeđenja svih građanskih potreba i vršenje nadležnosti lokalni autoriteta što bliže građana, Opština preko Skupštine Opštine ili Predsednika Opštine sarađuje sa selima, naseljima i urbanizovanim zonama unutar svoje teritorije.
4. Opština posebnom odlukom može osnovati kancelarije unutar administracije i određena naselja za vršenje određenih usluga koji su pod nadležnost organa opštinske administracije.
5. Opština za ove kancelarije obezbeđuje dodelu ljudskih resursa koji su u skladu sa određenim odgovornostima i aktivnostima.

## ČETVRI DEO

### I - POGLAVLJE - KONSULTACIJE I UČEŠĆE JAVNOSTI U DONOŠENJU ODLUKA

#### Član 17

Opština održava javne konsultacije u cilju obezbeđivanja da usvojene odluke sa njene strane budu u skladu sa zakonima na snazi, na činjenicama i da su uzeta obzir stanovišta i iskustva građana pre donošenja odluka i da se obezbedi da predložene odluke mogu se sprovoditi na efikasan način i u praksi.

#### Član 18

1. Opština tokom svog rada može da iskoristi svaki od glavnih oblika javne konsultacije, prema potrebama i okolnostima, i to:
  - 1.1. Informativne kampanje i objave u cilju promocije opštinskih aktivnosti i programa;
  - 1.2. Kontakti sa grupama interesa u cilju testiranja i rasprave opštinskih politika;
  - 1.3. Ankete za sprovođenje politika uključujući i ključno informisanje građana i klijenata dotaknuti sa tim politikama;
  - 1.4. Javne objave za politike ili nacrt - pravilnike uključujući poziv za učešće na tim prezentacijama;
  - 1.5. Kontakte i sastanke sa grupama interesa;
  - 1.6. Javne skupove;
  - 1.7. Javne rasprave, i;
  - 1.8. Studije za procenu efekta.
2. Drugi oblici konsultacija predviđeni su zakonom i dotičnim opštinskim pravilnicima.

#### Član 19

Predsednik Opštine, Predsedavajući Skupštine i Komiteta Skupštine imaju autoritet da održe javne konsultacije za svako pitanje koje je u njihovoj nadležnosti.

#### Član 20

1. Način na koji će se odvijati konsultacija ili učešće javnosti, biće upoznati najmanje 14 dana pre održavanja i čime će se dati potrebno vremena za pripremu prezentacije.
2. Sve izvršene prezentacije biće razmatrane i objavljene pre donošenja konačne odluke.

#### Član 21

1. Sve objave treba da budu jasne, da sadrže dovoljno potrebnih informacija u jedan celokupan dokumenat koji neće predstavljati poteškoće za građane, grupe interesa, i druge grupe za izražavanje njihovih mišljenja, odgovora ili primedba.
2. Opština treba da obezbedi da stranke učesnice imaju mogućnost izražaja njihovog mišljenja.

#### Član 22

Opština treba da obezbedi javnost i oblike komunikacije sa javnošću ne isključivši druga sredstva komunikacije, dok otvorene javne konsultacije treba da se objave na zvaničnoj internet stranici Opštine.

## II - POGLAVLJE - JAVNO INFORMISANJE I JAVNE KONSULTACIJE I RASPRAVE

### Član 23

1. Opština treba da održi najmanje 2 javne rasprave svake godine, jednu u prvo šestomesečije i drugu u drugo šestomesečije godine.
2. Mesto, datum i vreme održavanja javnih rasprava treba da se objavi najmanje 2 nedelje pre održavanja javne rasprave.

### Član 24

1. Predsednik Opštine ili njegov predstavnik će predsedavati javne rasprave.
2. Predsednik ili njegov predstavnik treba da utvrde dnevni red, postupak koji će se odvijati tokom rasprave i neće dozvoliti raspravu za pitanja koji nisu na dnevnom redu ili koji nisu u okviru opštinskih nadležnosti, odgovornosti i rada Opštine.
3. Pitanja javne rasprave bliže se regulišu posebnim Opštinskim Pravilnikom za Konsultaciju i Učešće javnosti u donošenju odluka.

### Član 25

Ukoliko se na javnoj raspravi postavi neko pitanje, za koje nema odgovora tokom te rasprave, podnosilac pitanja može da traži pismeni odgovor od Skupštine u periodu od 30 dana, od dana rasprave.

### Član 26

1. Zapisnik sa svim informacijama javne rasprave čuva se u Opštini, dok istim se prilažu sva data pismena odgovora.
2. Komitet za Politiku i Finansije treba da razmotri zapisnik javne rasprave unutar 60 dana nakon održavanja rasprave, inače isti razmatra svaki dati predlog tokom rasprave i sastavlja odgovarajuće preporuke za narednu sednicu Skupštine Opštine.

### Član 27

#### Peticija

1. Građani Opštine, kao i druge organizacije imaju pravo da upute peticiju Skupštini Opštine u vezi pitanja koje se odnose na odgovornostima i nadležnostima Opštine.
2. Pitanje Peticije bliže se reguliše sa Opštinskim Pravilnikom za transparentnost u Opštini i Poslovnikom o radu Skupštine.

### Član 28

#### Građanska inicijativa

Pitanja građanske inicijative regulišu se odredbama člana 70. Z.L.S i Pravilnika za Transparentnost Opštine.

### **III - POGLAVLJE - OBAVEZNI KOMITETI I DRUGI SAVETODAVNI KOMITETI OPŠTINE**

#### **Član 29**

1. Skupština Opštine svojom odlukom određuje i osniva ostale komitete, kao stručna pomoćna tela za koje se smatra da su potrebne za izvršavanje njihove odgovornosti (član 51. tačka 51.2, Z.L.S)
2. Skupština Opštine u strukturi komiteta treba da obezbedi šire zastupanje raznih društvenih sektora, da ostvari jednakost polova i treba da odražava interese postojeće zajednice ili sela unutar Opštine.
3. Ukoliko drugačije nije predviđeno zakonom komiteti reflektuju sastav Skupštine Opštine (član 51. Tačka 51.3, Z.L.S)

#### **Član 30**

##### **Trajni opštinski komiteti**

1. Nakon konstituisanja Skupštine Opštine, isti osniva trajne i druge komitete u skladu sa članom 51. do 53. Z.L.S
2. Predsednik Opštine predlaže Skupštini Opštine članove komiteta koji nisu članovi Skupštine Opštine.

#### **Član 31**

Trajni komiteti su:

1. Komitet za Politiku i Finansije, i
2. Komitet za Zajednice

#### **Član 32**

##### **Komitet za Politiku i Finansije**

1. Pitanja Komiteta za Politiku i Finansije, predsedavanje, njegov sastav kao i njegove odgovornosti regulišu se odredbama člana 52. Z.L.S
2. Članstvo u svakom slučaju treba da što više odrazi proporciju nivoa zastupljenosti političkih partija i polno zastupanje u Skupštini Opštine.
3. Članovi KPF –a nemaju pravo da budu članovi drugih komiteta.
4. Broj članova KPF –a treba da bude najmanje 5 i najviše 7 članova.
5. Sednice KPF –a predsedavaju se od strane Predsedavajućeg Skupštine Opštine.
6. U odsustvu predsedavajućeg sednice predsedavaju po jedan član ovog komiteta.

### **Član 33**

#### **Komitet za Zajednice**

1. Članstvo, odgovornosti i druga pitanja Komiteta za Zajednice bliže su regulisana odredbama člana 53. Z.L.S
2. Članovi Komiteta za Zajednice imenuju se od strane Skupštine Opštine iz redova članova Skupštine i predstavnika manjinske zajednice.
3. Broj članova Komiteta za Zajednice treba da bude najmanje 5 i najviše 9 članova.
4. Komitet za Zajednice sastoji se od zastupnika (najmanje po jedan zastupnik) od svih manjinskih zajednica koji žive u Opštini, inače većina članova ovog komiteta sačinjava se od manjinske zajednice.

### **Član 34**

#### **Drugi opštinski komiteti**

1. Skupština Opštine osniva i druge komitete za koje smatra da su potrebne za izvršenje svoje odgovornosti (član 51. Tačka 51.2 i 51.3, Z.L.S), i to prema opštinskoj specifikaciji i ostalih osnovanih odeljenja, poštujući iskustvo i stručne kriterijume.
2. Broj članova ovog komiteta treba da bude najmanje 5 i najviše 7 članova, dok članstvo odražava sastav Skupštine Opštine.
3. Imenovanje, njihova struktura i druga pitanja određuju se odlukom za njihovo formiranje od strane Skupštine Opštine, Opštinskim Pravilnikom o Radu Skupštine Opštine i Komiteta.

### **Član 35**

#### **Savetodavni komiteti**

1. Skupština Opštine osniva savetodavne sektorialne komitete u cilju učešća građana u procesu donošenja odluke (član 73. Z.L.S)
2. Članstvo komiteta je sačinjeno od članova Skupštine, građana i predstavnika nevladinih organizacija.
3. Način osnivanja i struktura komiteta utvrđuje se odlukom Skupštine Opštine za osnivanje komiteta.
4. Savetodavni komiteti mogu dati predloge, za poboljšanje ili rešavanje identifikovanih problema.
5. Takođe savetodavni komiteti mogu da dostave predloge, da izvrše istraživanja i pruže mišljenja za inicijative Skupštine Opštine, u skladu sa Statutom Opštine (član 73, tačka 73.3 Z.L.S)

## Član 36

1. Savetodavni-sektorialni Komiteti od člana 36. ovog Statuta trebaju da predstavljaju gledište i mišljenje građana pri Skupštini Opštine.
2. U izvršenju njihovog rada, savetodavni sektorialni Komiteti trebaju da rade zajedno sa Komitetima Skupštine tako da odluke Komiteta Skupštine ili Skupštine Opštine donose po mogućnosti nakon konsultacije sa savetodavnim komitetom dotičnog sektora.
3. Članovi savetodavnog komiteta trebaju da se imenuju sa 3. godišnjem mandatom na redovnim osnovama, gde 1/3 članova treba da se imenuje svake godine.
4. Nijedan član savetodavnog komiteta nemože da vrši dužnost više od dva uzastopnih mandata.

## Član 37 Zvanični jezik

Pitanje korišćenja zvaničnog jezika bliže je regulisano za posebnim Zakonom za korišćenje zvaničnih jezika br. 02/L-37 objavljen na Službenom listu UNMIK -a br. 2006/51.

## Pristup javnim dokumentima

## Član 38

Pristup opštinskim javnim dokumentima bliže je regulisano posebnim Zakonom za pristup javnim dokumentima i Opštinskim dotičnim Pravilnikom.

## PETI DEO

## I - POGLAVLJE - SKUPŠTINA OPŠTINE, PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE I DONOŠENJE ODLUKE U SKUPŠTINI I U KOMITETIMA

## Član 39

### Funkcije i nadležnosti Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine njenu funkciju i nadležnost izvršava na osnovu Zakona, Statuta i drugim podzakonskim aktima.
2. Izbor novih članova Skupštine Opštine, broj, zatim mandat i druga pitanja su navedena od člana 35. do 39. Z.L.S
3. Skupština Opštine Orahovac ima 31. člana.
4. Pitanje opštinskih nadležnosti, njihovo vršenje i vrste su navedene odredbama od člana 15. do 27. Z.L.S

## Član 40

### Ne delegirane nadležnosti Skupštine Opštine

1. Nadležnosti koje Skupština Opštine ne može da delegira u drugim organima su navedene članom 40. Z.L.S.

2. Skupština Opštine ne delegira svoje odgovornosti tokom donošenja odluke za pitanja, i to:
  - 2.1. Usvajanje Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, drugih opštinskih pravilnika, njihovo usvajanje, izmenu i stavljanje van snage,
  - 2.2. Usvajanje budžeta i planova investicije,
  - 2.3. Usvajanje drugih finansijskih pitanja, koje su rezervisane za skupštinu prema Statutu i Poslovniku o radu Skupštine,
  - 2.4. Godišnji plan i godišnji izveštaj,
  - 2.5. Osnivanje potrebnih komisija prema ovom Zakonu,
  - 2.6. Nivo tarifa i zaduženja,
  - 2.7. Stvaranje i korišćenje simbola, dekoracija i počasnih titula opštine, u skladu sa zakonom na snazi,
  - 2.8. Imenovanje i ponovno imenovanje ulica, naselja, i drugih javnih mesta,
  - 2.9. Postizanje među opštinskih i unutar opštinskih sporazuma,
  - 2.10. Donošenje odluke radi saradnje sa asocijacijama zastupanja opština Republike Kosova i,
  - 2.11. Drugih odgovornosti koje su propisani zakonom.

#### **Član 41**

##### **Delegirane nadležnosti Skupštine Opštine**

1. Skupština Opštine može da delegira nadležnosti donošenja odluke jednom komitetu Skupštine Opštine ili Predsedniku Opštine.
2. Delegirana vlast od gore navedenog stava, može se opozvati u svako vreme (član 40. tačka 40.3, Z.L.S)

#### **Član 42**

##### **Predsedavajući Skupštine Opštine**

1. Skupština Opštine bira Predsedavajućeg Skupštine Opštine iz redova članova Skupštine Opštine.
2. Predsedavajući Skupštine Opštine bira se za isti mandat kao i članovi skupštine.
3. Glasanje za izbor predsedavajućeg skupštine vrši se tajnim glasovima.
4. Da bi se odabrao u prvi krug glasanja, kandidat treba da ima više od polovinu glasova ukupnog broja izabranih članova
5. Ukoliko tokom prvog glasanja nijedan od kandidata ne obezbedi potrebnu većinu, onda dva kandidata sa najvećim brojem glasova idu u drugom krugu glasanja.
6. Kandidat koji osvoji više od polovinu glasova ukupnog broja izabranih članova će se izabrati za predsedavajući Skupštine Opštine

#### Član 43

1. Sednice Skupštine Opštine saziva i predsedava Predsedavajući Skupštine Opštine.
2. Sednicu Skupštine Opštine može da sazove i 1/3 članova Skupštine Opštine i Komiteta Skupštine Opštine na osnovu pravila i zakonskih postupaka.
3. Sve sednice i sastanci treba sazivati i održati u saglasnosti sa Poslovníkom o radu Skupštine.

#### Član 44

U odsustvu Predsedavajućeg Skupštine Opštine, Poslovník o radu skupštine bliže reguliše pitanje sazivanja i predsedavanja sednice Skupštine Opštine.

#### Član 45

##### Kvorum za sednice Skupštine Opštine i njenih Komiteta

1. Kvorum za sve sednice Skupštine Opštine kao i njenih Komiteta je, najmanje polovina članova Skupštine Opštine ili njenih Komiteta (član 46. Z.L.S.).
2. Kvorum treba da se potvrdi pre usvajanja svake odluke.

#### Član 46

##### Donošenje odluke u Skupštini Opštine i Komitetima

1. Odluke Skupštine Opštine i njenih komiteta donese se i usvajaju javnim glasanjem većinom prisutnih članova koji glasaju.
2. Na svakim sednicama i sastancima Skupštine Opštine i njenih Komiteta svaki član uključujući i Predsedavajućeg, imaju pravo na jedan glas, ali predsedavajući ima dodatni glas ukoliko glasanje je izjednačeno „za“ ili „protiv“, jednog predloga.
3. Za druga pitanja koje se tiču sednice, zapisnika i drugih tehnički pitanja važe odredbe člana 42. do 49. Z.L.S.

#### Član 47

##### Godišnji izveštaj

1. Skupština Opštine obaveštava se o godišnjem izveštaju o radu Prednika Opštine najdalje do 31. Marta naredne godine.
2. Izveštaji se sačinjavaju od ovih delova: naslov, uvod, metodologija, rezultati, zaključci, preporuke, žalbe i bibliografija.

#### Član 48

### Sednice Skupštine Opštine i Komiteta

1. Na početku fiskalne godine Skupština Opštine i trajni komiteti treba da odrede tačne datume u kojima treba da održe redovne sednice tokom godine.
2. Datumi održavanja sednica mogu da se izmene sa tekućim odlukama.
3. Druge sednice mogu da se sazove u svako vreme.
4. Predsedavajući koji saziva ili predsedava sednice, treba da obezbedi da svi članovi koji prisustvuju sednici imaju ista prava i mogućnost da učestvuju u svim postupcima.
5. Sve sednice treba sazvati i održati u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

#### Član 49

1. Sednice Skupštine Opštine i trajnih Komiteta su otvorene za javnost, predstavnike informativnih sredstava i drugih zainteresovanih subjekata, osim za ovo ako nije predviđeno drugačije sa zakonom na snazi.
2. Kancelarija za informisanje obaveštava javnost 7 dana pre održavanja redovne sednice, ili 3 dana pre održavanja vanredne sednice.
3. Informisanje se izvršava putem sredstava za informisanje, i to:
  - 3.1. Javne objave na naj frekventnim mestima na teritoriji Opštine;
  - 3.2. Pisane i elektronske lokalne medije;
  - 3.3. Na zvaničnoj internet stranici Opštine, i
  - 3.4. Na oglasnoj tabli.
4. Javna obaveštenja treba da sadrže:
  - 4.1. Datum sednice;
  - 4.2. Vreme sednice;
  - 4.3. Mesto održavanja;
  - 4.4. Dnevni red.

#### Član 50

Svaki član publike koji prisustvuje u Skupštini Opštine i njenih komiteta, uz dozvolu Predsedavajućeg sednice ima pravo postavljanja pitanja i može da se obrati sednici u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine i njenih Komiteta, kao i drugih akata koji regulišu ovo pitanje.

#### Član 51

Vanredne i otvorene sednice Skupštine Opštine su regulisane odredbama člana 44. do 45. Z.L.S.

## Član 52

### Svečane sednice

1. Skupština Opštine održava svečanu sednicu petnaest (15) dana od dana ozvaničena rezultata izbora.
2. Svečana sednica Skupštine Opštine poziva se od strane Predsednika (tu gde je izabran) unutar petnaest dana (15) od dana ozvaničena rezultata izbora.
3. Ukoliko Predsednik Opštine ne sazove sednicu prema dužnosti stava 2. ovog člana, svečana sednica Skupštine Opštine može da se sazove od najstarijeg člana po godine starosti, izabran od Skupštine Opštine, unutar petnaest (15) dana od dana kad je Predsednik trebao da sazove svečanu sednicu Skupštine Opštine.
4. Ukoliko najstariji član Skupštine opštine ne sazove sednicu prema njegovoj dužnosti po stavu 3. ovog člana, svečana sednica Skupštine Opštine može da se odredi uz inicijativu većine izabranih članova Skupštine Opštine.
5. Sednice Skupštine Opštine koje se održavaju pre izbora Predsedavajućeg Skupštine Opštine predsedavaju se od najstarijeg člana Skupštine Opštine koji je prisutan na sednici.
6. Svečana zakletve i finansijska izjava članova Skupštine Opštine bliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine Opštine.
7. Članovi Skupštine Opštine daju i potpisuju zakletvu:  
"Ja, \_\_\_\_\_, zaklinjem se ili (svečano izjavljujem) da ću izvršavati moje dužnosti dostojanstveno, verno, nepristrasno, savesno i prema zakonu, i vršiću moj autoritet kao član Skupštine Opštine Orahovac, u cilju obezbeđivanja uslova mirnog života za sve".
8. Članovi skupštine opštine, koji ne potpišu zakletvu ili mandat u skladu sa članom 35. stav 3. i 4. Z.L.S unutar jednog meseca nakon ozvaničenja rezultata izbora, prestaje im mandat člana Skupštine Opštine Orahovac.

## II - POGLAVLJE - INFORMISANJE ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

### Član 53

1. Zahteve za informacije u vezi opštinska pitanja, koje se dostavljaju od članova Skupštine Opštine određene prema članu 39. Z.L.S, iste treba dostaviti u pismenoj formi službi Skupštine Opštine.
2. Služba skupštine u roku od 15. dana treba da odgovori članu, ili članovima Skupštine Opštine.
3. Jedna kopija zahteva i odgovora treba da ostane u registar službe Skupštine.
4. Sva prava i obaveze članova Skupštine Opštine bliže su regulisana odredbama člana 39. i 68. Z.L.S kao i Posebnim Uputstvom koji regulišu pitanja transparentnosti.

### ~~III - POGLAVLJE - NAKNADA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE~~

#### Član 54

1. Naknada za članove Skupštine Opštine i članova Komiteta za rad koji izvršavaju za opštinu treba da bude u skladu sa Statutom i Uputstvima donetih od Centralne vlade.
2. Naknada komisija formiranih od Skupštine Opštine utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Opštine.

### IV - POGLAVLJE - SUKOB INTERESA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

#### Član 55

1. Članovi Skupštine Opštine ne mogu biti imenovani u Izvršnim organima i Administraciji Opštine (član 38. Z.L.S).
2. Izuzeci zbog sukoba interesa vrše se na osnovu člana 38. Z.L.S, i treba da se navedu u zapisniku sednice Skupštine Opštine.

#### Član 56

1. Članovi koji imaju sukob interesa za određeno pitanje nemaju pravo razgovora ni glasanja za pitanje koje imaju sukob interesa i treba da napuste salu sednice tada kad se razmatra to pitanje.
2. Ukoliko dođe do potencijalnoga sukoba interesa nakon donošenja odluke, pre sprovođenja iste, odluku treba suspendovati i stvar treba istražiti.
3. Ukoliko dođe do zaključka postojanja sukoba interesa, odluku treba staviti van snage u potpunosti i treba doneti novu odluku.

#### Član 57

##### Sopstvene nadležnosti i odgovornosti Opštine

1. Opština vrši sopstvene i delegirane nadležnosti u skladu sa Z.L.S.
  - 1.1. Razvoj lokane privrede;
  - 1.2. Urbanističko i ruralno planiranje;
  - 1.3. Korišćenje zemljišta i razvoj;
  - 1.4. Sprovođenje pravilnika za izgradnju i standarda za kontrolu izgradnje;
  - 1.5. Zaštitu lokalne životne sredine;
  - 1.6. Pružanje i održavanje opštinskih usluga, uključujući snabdevanje vode, kanalizacija i drenaža, tretiranje otpadnih voda, menadžiranje otpatka, lokalnih puteva, lokalnog prevoza i lokalnog grejanja;
  - 1.7. Odgovor za hitne lokalne reakcije;
  - 1.8. Pružanje javnog predškolskog, osnovnog, i srednjeg obrazovanja, uključujući upis i licenciranje institucija obrazovanja, zaposlenje,

~~isplatu plate i obučavanje instruktora i administratora obrazovanja.~~

- 1.9. Promociju i zaštitu ljudskih prava;
- 1.10. Pružanje javne prevashodne zdravstvene nege;
- 1.11. Pružanje porodičnih i drugih usluga socijalne zaštite, i to; zbrinjavanje ugroženih, porodično zbrinjavanje, zabrinjavanje starijih lica, zaposlenje isplatu plata, i obučavanje stručnjaka socijalne zaštite;
- 1.12. Javno stanovanje;
- 1.13. Javno zdravstvo;
- 1.14. Licenciranje javnih usluga i objekata, uključujući i one koje se odnose na slobodne, zabavne i kulturne aktivnosti, ishranu, smeštaj, trgovu, prodavaca na ulici, lokalni prevoz i taksi;
- 1.15. Imenovanje ulica, naselja, i drugih javnih mesta;
- 1.16. Pružanje i održavanje parkova i javnih površina;
- 1.17. Turizma;
- 1.18. Kulturne i slobodne aktivnosti;
- 1.19. Svako pitanje što nije izričito isključeno od njihove nadležnosti, ili što nije dodeljeno nekom drugom organu;

#### Član 58 Delegirane nadležnosti

1. Opština vrši delegirane nadležnosti od strane centralne vlasti Republike Kosova u skladu sa zakonom u oblastima, i to:
  - 1.1 Katastarske podaci;
  - 1.2 Civilna registracija;
  - 1.3 Registracija glasača;
  - 1.4 Registraciju biznisa i licenciranje;
  - 1.5 Isplatu socijalne pomoći (isključujući penzije);
  - 1.6 Zaštitu šume koja se nalazi na teritoriji opštine, u okviru delegiranih nadležnosti od centralne vlasti, uključujući i izdavanje prava seča drva prema pravilima usvojenih od Vlade.
2. Centralne vlasti Republike Kosova mogu delegirati Opštini dodatne obaveze, koje su u okviru njihove nadležnosti, pod uslovom da se Opštini obezbedi finansijski izvori.
3. Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave nadzire ukoliko postupke ili odluke koje preduzima Opština su u skladu sa Z.L.S.

#### V - POGLAVLJE - MEĐUOPŠTINSKI ODNOSI I PARTNERITETA

##### Član 59

1. Predsednik Opštine nakon konsultacije sa Komitetom za Politiku i Finansije treba da predstavi preporuke Skupštini Opštine za sporazume koje mogu da budu potrebne na osnovu člana 28. i 29 Z.L.S.
2. Skupština Opštine odlučuje za sklapanje sporazuma između opština, za vršenje odgovornosti, vlasti i međusobne saradnje.

## **Član 60**

### **Ostale opštinske i među opštinske saradnje**

1. U cilju stvaranja uslova investicija u privredni i unapređenje kulturnih, obrazovanih i sportski vrednosti kao i opšti razvoj, opština održava neposrednu vezu sa građanima koji su zauvek ili privremeno raseljeni iz teritorije Opštine na neko drugo mesto na Kosovu ili inostranstvu.
2. Saradnja može da se sklopi i sa gradovima i opštinama u inostranstvu, sa nacionalnim i međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, sve u skladu sa određenim politikama nivoa centralne vlasti.

**Član 61**

Predsednik Opštine nakon konsultacije sa KPF –om treba da dostavi njegove preporuke pri Skupštini Opštine u vezi sa sporazumima koje se tiču rukovođenja opštinskih preduzeća za nadzor zajedničkih lokalnih javnih usluga koje se pružaju u više opština.

- Član 62**
1. Skupština Opštine može da unutar svog Zakonskog Okvira sklopi sporazum saradnje i formira partnerstvo sa drugim skupštinama opštine, u cilju izvršenja dužnosti zajedničkog interesa.
  2. Skupština Opštine može da se ujedini sa ostalim skupštinama opštine u asocijacije u cilju zaštite i promocije zajedničkih interesa.

## **VI - POGLAVLJE - OPŠTINSKE FINANSIJE I BUDŽETSKI POSTUPCI**

- Član 63**
1. Opština ima budžet i njene finansije za vršenje svojih nadležnosti.
  2. Opštinski budžet i finansije regulišu se Zakonom za Finansije Lokalne Samouprave, Zakonom za Rukovođenje i Odgovornosti Javnih Finansija, budžetskih Okvira MPF, kao i druge akte ove oblasti.
  3. Sva pitanja koja su nadovezana sa rukovođenjem opštinskih finansija su pod odgovornosti Predsednika Opštine.
  4. Predsednik Opštine može da odgovornosti rukovođenja opštinskih finansije prenese potpredsedniku Opštine ili direktoru opštinskih odeljenja.
  5. Pitanja opštinskih finansija, principe, opštinske usluge kao i revizija suregulisana Z.L.S od člana 24. do 27.

**Član 64**

Određivanje svih poreza, tarifa, takse, zaduženja, naplata kao i njihova izmena usvaja se opštinskim pravilnikom.

## **Član 65**

### **Opštinski sopstveni prihodi**

1. Svi prikupljeni ili primani prihodi od opštine na osnovu ovlašćenja jednog zakona od sledeći izvora, su sopstveni prihodi Opštine u skladu sa Zakonom za Finansije Lokalne Samouprave;
  - 1.1. Porez na nepokretnu imovinu;
  - 1.2. Takse za dozvolu vršenja poslovnih delatnosti;
  - 1.3. Taksa za dozvolu stručnih usluga;
  - 1.4. Taksa za motorna vozila;
  - 1.5. Opštinska administrativna taksa;
  - 1.6. Taksa za dozvole rušenja i izgradnju objekata i ostalih struktura;
  - 1.7. Ostale opštinske takse;
  - 1.8. Taksa za izdavanje izvoda i drugih slubenih dokumenata;
  - 1.9. Taksa za razvoj ili očuvanje infrastrukture;
  - 1.10. Saobraćajne kazne;
  - 1.11. Kazne zbog kršenja opštinskih pravilnika;
  - 1.12. Prihodi od izdatih lokala pod zakup;
  - 1.13. Zajedničke naplate za obrazovanje i zdravstvo;

## **Član 66**

### **Prihodi od strane donatora**

1. U cilju pružanja pomoći Opštine, donatori mogu da ulože sredstva u budžetu Opštine.
2. Ukoliko donatori ulože sredstva u budžetu Opštine sa određenom destinacijom, ta sredstva se ne mogu iskoristiti za druge ciljeve.
3. Donatori imaju pravo da se informišu za način potrošnje sredstava koje su uložili u budžetu Opštine.

## **Član 67**

### **Prihodi samodoprinos**

U cilju boljeg ispunjavnja, ili poboljšanja potreba svojih stanovnika, Opština može da obezbedi sredstva i putem neposredne deklaracije građana, u skladu sa zakonima na snazi. Sredstva obezbeđene na ovaj način mogu da se iskoriste samo za taj cilj koji su se deklarirali građani. Način deklaracije i druga pitanja koje se odnose na samodoprinos, detaljnije je definisano zakonom i odlukom za samodoprinos.

## **Član 68**

### **Lokalna javna preduzeća**

1. Lokalna javna preduzeća su uređena Zakonom za javna preduziće.
2. Opština njeno pravo kao akcionar LJP, će vršiti preko Opštinske Komisije Akcionara.
3. Opštinska Komisija Akcionara ima pravo da deluje u ime Opštine, u skladu sa Zakonom za javna preduzeća i Zakonom za trgovinsko udruženje.
4. Opštinska Komisija Akcionara izveštava Skupštini Opštine, svake godine, za dostiguća javnih preduzeća.

**Član 69**  
**Opštinsko zaduživanje**

Zaduživanje Opština reguliše se na osnovu odredba Zakona za finansije lokalne samouprave i Zakona za javni dug.

**Član 70**  
**Priprema Opštinskog budžeta kao i konsultacija sa javnošću**

1. Odeljenje za Finansije i budžet je odgovorna za opštu koordinaciju procesa budžeta, uključujući i njegovu pripremu i fazu unutrašnje konsultacije i konsultaciju sa javnošću.
2. Konsultacije sa javnošću održavaju sredinom maja i septembra meseca da bi se dala mogućnost svim građanima unutar opštine da daju svoja mišljenja za prihode i predloge za budžetske investicije.

- Član 71**
1. Objava savetodavnih sastanka se vrši putem lokalnih medija, nedelju pre održavanja sastanka.
  2. Predlozi koji proističu od konsultacije sa javnošću se dostavljaju KPF –u i Skupštini Opštine uz objektivnu procenu direktora nadležnog Odeljenja za Budžet i Finansije uključujući i cene i prioritete.
  3. Konsultacije budžeta takođe treba da sadrže i informisanje građana za potencijal Opštinskog prihoda uključujući i porez na imovinu kao i mere za prikupljanje ovog prihoda.

**ŠESTI DEO**

**I - POGLAVLJE - OPŠTINSKO RUKOVODSTVO - OPŠTINSKI IZVRŠNI ORGAN  
PREDSEDNIK OPŠTINE**

- Član 72**
1. Predsednik Opštine je rukovodioc opštinskog izvršnog organa i bira se za četvorogodišnji mandat, istim kao članovi Skupštine Opštine, uz neposredni izbor od strane građana sa pravom glasa, u skladu sa Zakonom za Lokalne izbore.
  2. Predsednik Opštine se bira za period od četiri godine.
  3. Mandat Predsednika Opštine završava prema zakonskoj osnovici utvrđeno u odredbe člana 56. tačka 56.3 Z.L.S.
  4. Kada je privremeno odsutan Predsednik Opštine, ili kada privremeno nemože da vrši dužnost Predsednika, njega menja Potpredsednik Opštine.

#### Član 73

1. Povodom izbora Predsednik Opštine polaže zakletvu ispred članova Skupštine Opštine.
2. "Ja, \_\_\_\_\_, zaklinjem se da ću izvršavati dužnosti kao Predsednik Opštine Orahovac dostojanstveno, verno, nepristrasno, savesno i prema Zakonu, sa ciljem obezbeđivanja uslova mirnog života za sve".
3. Ukoliko Predsednik Opštine ne izvrši zakletvu u roku od mesec dana nakon ozvaničenja rezultata, gubi mandat.

#### Član 74

1. Predsednik Opštine vrši dužnost određeno na osnovu člana 58. Z.L.S.
2. Ostale dužnosti predsednika Opštine su:
  - 2.1. Zastupa Opštinu i deluje na njeno ime;
  - 2.2. Nadzire opšte rukovođenje Opštinskih finansija;
  - 2.3. Nadzire sprovođenje svih pravnih akata usvojene od Skupštine Opštine;
  - 2.4. Izvršava akte Skupštine Opštine;
  - 2.5. Imenuje i razrešava potpredsednika Opštine;
  - 2.6. Organizuje rad i upravlja opštinskom politikom;
  - 2.7. Predlaže Skupštini Opštine izmene u vezi funkcije i broja odeljenja i njihove funkcije u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
  - 2.8. Predlaže Skupštini Opštine konstituisanje i koordinisanje Opštinskih organa kao i osnivanje institucija i preduzeća;
  - 2.9. Predlaže pravilnike ili neke druge akte za usvajanja u Skupštini Opštine;
  - 2.10. Izveštava ispred Skupštine Opštine za privredno – finansijsko stanje Opštine i sprovođenje investicione planove Opštine, najmanje jednom u šest meseca ili kada se zahteva od Skupštine Opštine (član 58. Slovo „j”)
  - 2.11. Predstavlja Plan rada i godišnji Izveštaj;
  - 2.12. Imenuje i razrešava direktore dotičnih opštinskih odeljenja (član 62. tačka 62.2 Z.L.S.);
  - 2.13. Vršiti sve nadležnosti koje na eksplicitan način nisu dati Skupštini Opštine ili njenim Komitetima;
  - 2.14. Vršiti i druge aktivnosti određene članom 58. Z.L.S, i Statutom Opštine.

#### Član 75

Predsednik Opštine, u cilju ispunjavanja svoje dužnosti određene prema zakonu, Statutu i Skupštini Opštine pomaže se od strane potpredsednika Opštine i Opštinske Administracije – direktora Opštinskih odeljenja.

#### Član 76

##### Sukob interesa Predsednika Opštine

Pitnaje sukoba interesa reguliše se članom 59. Z.L.S

#### Član 77

##### Razrešavanje Predsednika Opštine

Uslovi i kriterijumi za razrešavanje Predsednika Opštine predviđene su odredbama člana 64. Z.L.S.

#### **Član 78**

##### **Smena predsjednika Opštine**

Smena predsjednika Opštine se vrši u smislu odredbe člana 72. Z.L.S

#### **Član 79**

##### **Potpredsjednik Opštine**

1. Opština Orahovac ima njenog potpredsjednika.
2. Potpredsjednik Opštine imenujese za isti mandat kao Predsdenik i razrešava se od predsjednika.
3. Zahtevom predsjednika, potpredsjednik pomaže predsjedniku tokom svakodnevnog vršenja funkcije i deluje u ime predsjednika kad je odsutan.
4. Kad položaj potpredsjednika ostane prazno, predsjednik imenuje novog potpredsjednika, ne kasnije od trideset dana nakon pojavljivanja slobodnog položaja.
5. U vezi konflikta interesa Potpredsjednika sprovode se odredbe člana 60.5 Z.L.S.

#### **Član 80**

1. Svi civilni službenici vrše svoju dužnost nepristrasno i na pravedan način poštujući i delujući u skladu sa zakonom, pravilnikom, naredbama, i uputstvima.
2. Civilni službenici su nezavisni tokom svog rada, oni upravljaju postupke i donose odluke u okviru zakonskih ovlašćenja i nadležnosti koje imaju.

#### **Član 81**

1. Način rukovođenja Opštinske Administracije organizuje se od:
  - 1.1. Odeljenja
  - 1.2. Sektora
  - 1.3. Organizativnih jedinica, i
  - 1.4. Kabineta predsjednika
2. Rad kabineta predsjednika rukovodi Predsednik Opštine.
3. Rad odeljenja rukovodi direktor.
4. Rad sektora rukovode rukovodioci sektora, koji za njihov rad neposredno odgovaraju Prededniku Opštine ili direktorima odeljenja, u zavisnosti kako je određeno ovim Statutom.
5. Rad jedinica, kao organizativna jednica unutar odeljenja ili unutar sektora, rukovodi rukovodilac jedinici i za svoj rad neposredno odgovara Predsedniku Opštine, direktoru odeljenja ili rukovodiocu sektora.

## **Član 82**

### **Unutrašnja organizacija Kabinet Predsednika**

1. U okviru kabineta Predsednika Opštine biće:
  - 1.1. Potpredsednik opštine,
  - 1.2. Osoblje podrške Kabineta Predsdenika,
  - 1.3. Pravni Sektor,
  - 1.4. Jedinica za Komunikaciju sa Javnošću,
  - 1.5. Sektor za povratak zajednica i ljudskih prava,
  - 1.6. Sektor za Javne Nabavke,
  - 1.7. Jedinica Osoblja,
  - 1.8. Jedinica za Unutrašnju Reviziju, i
  - 1.9. Pravni Zastupnik,
  - 1.10. Zvaničnik za Evropske Integracije.

## **Član 83**

### **Jedinica za unutrašnju reviziju**

Opština ima unutrašnjeg revizora, Unutrašnji Auditor je ovlašćeno lice i zadužen je u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjem revizoru.

## **Član 84**

### **Opštinska odeljenja**

1. Opštinska Administracija organizovana je u Opštinskim Odeljenjima.
2. Svako opštinsko odeljenje se rukovodi od direktora odeljenja, koji se imenuje i razrešava od predsednika Opštine.
3. Direktori rukovode i upravljaju njihovo odeljenje u skladu sa strateškim i političkim uputstvima Predsednika i u skladu sa zakonima i pravilnicima na snagu.
4. Direktori redovno izveštavaju predsedniku Opštine za pitanja koje su pod njihovu nadležnost i pružaju dovoljno informacije i potrebne izveštaje za proces donošenja odluke.

## **Član 85**

1. U smislu zakonskih ovlašćenja od odredbe člana 62. Z.L.S. kao i opštinskog organograma, unutrašnjeg organizovanja kao i broj odeljenja, opštinskih sektora, vrši se na osnovu opštinskog pravilnika za organizaciju, nadležnost i odgovornost odeljenja i drugih organa administracije Opštine Orahovac:
  - 1.1. Odeljenje za Upravu;
  - 1.2. Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu;
  - 1.3. Odeljenje za Obrazovanje;
  - 1.4. Odeljenje za Budžet i Finansije;
  - 1.5. Odeljenje za Privredu, Razvoj i Turizam;

- 1.6. Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Životne Sredine;
  - 1.7. Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu;
  - 1.8. Odeljenje za Javne Usluge;
  - 1.9. Odeljenje za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj;
  - 1.10. Odeljenje za Inspekciju;
  - 1.11. Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport;
  - 1.12. Odeljenje za Zaštitu i Spašavanje;
2. Skupština Opštine, u smislu odredbe člana 62. Z.L.S, u potrebnim okolnostima, može da osniva i druga odeljenja za vršenje dužnosti Opštine, u skladu sa Zakonom na snazi i opštinskim organogramom.

#### **Član 86**

##### **Sukobi interesa za direktore**

1. Svi se direktori Opštinskih odeljenja isključuju od donošenja odluke i preduzimanja administrativni postupaka koje se odnose za bilo kakvo pitanje za koje on ili neki uži član njegove porodice ima neki sopstveni ili finansijski interes.
2. Od direktora se zahteva da pismeno dostavi svaki sukob interesa odmah nakon pojavljivanja.
3. Statut Opštine i Poslovnik o radu obuhvata preduzimanje mera za isključenje direktora od donošenja odluke i administrativne postupke gde imaju sukobe interesa.

#### **PETI DEO**

##### **I - POGLAVLJE - OPŠTINSKA ADMINISTRACIJA**

#### **Član 87**

##### **Opštinska civilna služba**

1. Opštinska civilna služba se rukovodi na osnovu principa i postupaka određenih sa zakonom na znazi. U slučaju rekrutacije opštinskog osoblja treba ispoštovati javne otvorene postupke konkursa za prijem opštinskog civilnog službenika sa najvišim kvalitetom, na osnovu zasluga i nadležnosti.
2. Opštinska civilna služba u potpunosti treba da sadrži pravu proporciju zastupa lica sa invaliditetom.

#### **Član 88**

1. Opštinska civilna služba obuhvata sva lica zaposlena od strane opštine, čija se plata isplaćuje od budžeta Republike Kosova, osim:
  - 1.1. Predsednika Opštine, potpredsednika i opštinskih direktora,
  - 1.2. Predsedavajućeg, i svi članova Skupštine Opštine.
2. Opštinski direktori, direktori institucija i preduzeća pod vlasništvo Opštine i civilni službenici Opštinske administracije nemogu da budu članovi Skupštine Republike Kosova ili Skupštine Opštine gde oni rade.

## **Član 89**

### **Opštinska Administracija i rukovodila osoblja**

1. Opštinska Administracija organizuje se prema odredbama člana 66. Z.L.S.
2. Opštinska Administracija ima Rukovodioca Osoblja.
3. Predsednik objavlja, rekrutira i razrešava Rukovodioca Osoblja u skladu sa zakonom na snazi za Civilnu Službu Kosova.
4. Ukoliko položaj Rukovodioca Osoblja ostane prazno, Predsednik Opštine imenuje jednog visokog člana opštinske civilne službe u svojstvu vršioca dužnosti rukovodioca osoblja.
5. Rekrutacija rukovodioca osoblja vrši se od strane Predsednika, u roku od 60 dana u smislu člana 65. tačka 65.2 i 66.5 Z.L.S.

## **Član 90**

### **Sukobi interesa službenika opštinske administracije**

Službenik opštinske administracije isključuje se od donošenja odluke i administrativni postupaka ukoliko za određeno pitanje on ili ona, ili neki bliski član njegove porodice, ima lični finansijski interes.

## **Član 91**

1. Pitanja ljudskih resursa i regrutacije civilnih službenika za ispunjavanje radnih mesta, bliže su utvrđeni zakonom za civilne službenike Br. 03/L-149, i drugih podzakonskih akata Republike Kosova.

## **Član 92**

### **Postupci i pravni akti**

1. Predsednik Opštine ima pravo da donese Naredbe i Odluke u okviru delokruga njegove nadležnosti.
2. Svi ostali organi opštinske administracije tokom preduzimanja pravnih postupaka trebaju da se pridržavaju ustavno sistemskim odredbama Republike Kosova, zakonima, statutu, pravilnicima i drugim podzakonskim aktima koji su na snagu.
3. U vršenju funkcije administracije-sprovođenje drugih odredaba i akata, opštinski organi i njihovi rukovodioci donose odgovarajuće pravne akte u skladu sa Zakonom o Opštem Upravnom Postupku-Z.O.U.P i druge zakone konkretnog administrativnog pitanja.
4. Pravne akte koje donosi administrativni organi su sledeće: pravilnici, odluke, rešenja, naredbe, zaključke i druge podzakonske pravne akte u domenu administracije.
5. Administrativni organi na osnovu zahteva stranke i po službenoj dužnosti izdavaju akte, i to: potvrde, certifikate i druge akte prema zvaničnoj evidenciji koju raspolaže administracija, i u smislu sa Z.O.U.P.

**Član 93**  
**Žalbe i pravna zaštita**

1. Stranka može podneti žalbu, ili prigovor protiv upravnih odluka i rešenja administrativnog organa, ukoliko smatra da sa tom odlukom ili rešenjem su uskraćena njegova prava.
2. Postupanje po žalbi ili prigovoru ima zakonsku osnovu u članu 85. Z.L.S i on se odvija prema odredbama Zakona za Upravni Postupak.

**OSMI DEO**  
**I - POGLAVLJE - OPŠTINSKA IMOVINA**

**Član 94**

1. Opština ima pravo da poseduje i menadžira pokretnu i nepokretnu imovinu.
2. Opština ima pravo prodaje i izdavanja pod zakup svoju pokretnu i nepokretnu imovinu prema zakonu, izuzev prodaje zemljišta koje se reguliše posebnim zakonima.
3. Opština održava i upravlja registar pokretne i nepokretne imovine koje ima na posed i korišćenje.

**DEVETI DEO**  
**I - POGLAVLJE - ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 95**

Ukoliko postoji sukob između odredaba ovog Statuta i Zakona za Lokalnu Samoupravu, ili druge zakonske praznine, primenjivaće se odredbe Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

**Član 96**

Nakon njegovog usvajanja od strane Skupštine Opštine Orahovac, ovaj Statut stupa na snagu 15. dana nakon upisa pri kancelarije za protokol Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave, kao i objavljivanja na službenim jezicima na zvaničnoj internet stranici Opštine Orahovac.

**Član 97**

Po stupanja na snagu ovog Statuta prestaju da važe sve odredbe predhodnog Statuta 01 Br. 569/1 od 16.12.2010 i Izmena i Dopuna Statuta 01 Br.2909 od 30.07.2014. godine.

**Član 98**

Stupanjem na snagu novog Statuta, svi ostali akti opštine uskladiće se odredbama usvojenog Statuta.

**Član 99**

Autentična interpretacija ovog Statuta vrši se od Skupštine Opštine.

**SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC**

Br. 1005

Orahovac, 29.03. 2017. godine

