

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT • OPŠTINA ORAHOVAC • MUNICIPALITY OF RAHOVEC



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVO • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT • OPŠTINA ORAHOVAC • MUNICIPALITY OF RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 155 / Nr. i faq./Br.str./No pg 155
Data/Datum/Date 30.11.2020
RAHOVEC / ORAHOVAC

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS 2021



Rr. Dëshmorët e Pashtrikut p.n - 21000 Rahovec, Kosovë
EMAIL: komuna.rahovec@rks.gov.net
TEL: 03820015340
<https://www.rks.gov.net/rks-net>

PËRMBAJTJA

PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS	2
PARATHËNIE	3
VIZIONI	3
PRIORITETET KRYESORE PËR VITIN 2021.....	4
SYNIME PËR VITIN 2021	5
SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2021	6
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS- PLANET E PUNËS 2021	7
DREJTORIA PËR ADMINISTRATË.....	12
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE	14
DREJTORIA PËR ARSIM	17
DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	19
DREJTORIA PËR EKONOMI, ZHVILLIM DHE TURIZËM	21
DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT.....	23
DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE	24
DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	26
DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË.....	29
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	31
DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE.....	34
DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM.....	36
PËRFUNDIM	39

ZOTIMI IM NË FILLIM TË MANDATIT

"Unë jam zotuar para qytetarëve të komunës së Rahovecit që me programin tim do të punojë për të gjithë. Unë kam platformën time qeverisëse dhe kjo platformë do të jetë në shërbim të të gjithë qytetarëve"- SMAJL LATIFI

PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS

Shtatë prioritetet e para strategjike janë të përqendruara nga jashtë dhe janë:

- EKONOMI MË E FORTË KONKURRUESE, QË JU JEP MUNDËSINË TË GJITHËVE
- NJË MJEDIS MË I PASTËR, I GJELBËR DHE MË I SIGËRT, DUKE KRIJUAR NJË KOMUNË TË QENDRUESHME PËR GJENERATAT E ARDHSHME
- BUIQËSI TË AVANGUAR DHE TË ZHVILLUAR,
- EDUKIM, ARSIMIM DHE SHËRBIME TË CILËSISË SË LARTË PËR QYTETARËT TANË,
- PËRMIRËSIMI I SHËNDETIT DHE MIRËQENIES, DUKE JU MUNDËSUAR BANORËVE QASIE NË NJË NUMËR MË TË MADH TË OBJEKTEVE SHËNDETËSORE DHE SHËRBIME NËPËR QENDRA, DUKE U SIGURUAR QË QYTETARËT TANË TË JENË TË MBROJTUR,
- PËRMIRËSIMI I AFËTËSIVE JETËSORE TË TË RINIVE DHE TË RRITURVE,
- ADMINISTRATË LOCALE E FEFKTIVE, QË OFRON SHËRBIME PUBLIKE PROFESIONALE TË LIDHURA ME NJË PROGRAM TË INVESTIMIT I BAZUAR NË NEVOJAT E QYTETARËVE.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

PARATHËNIE

Plani që po paraqesim është sfidues dhe është pjesë e procesit të përmirësimit të kushteve të punës e të jetës për qytetarët e Rahovecit, plan që duhet të zbatohet në praktikë. Megjithatë, për zbatimin e këtij plani, kërkohet ndërmarrja e një seri masash dhe veprimesh konkrete në terren, duke u konsultuar vazhdimisht me ekspertë të fushave të ndryshme dhe profesionistë të dëshmuar. Bazuar në përvojën tonë pozitive për qytetarët e komunës së Rahovecit, mund të konstatojmë se ekzistojnë parakushtet për zbatim efikas të këtij plani.

Përmirësimi i infrastrukturës nëntokësore e mbitokësore, ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve shkollore, ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore, hartimi dhe zbatimi i planeve rregulluese urbane, si dhe aktivitete të tjera për përmirësimin e jetës së qytetarëve, do të vazhdojnë të jenë preokupimi ynë. Krejt kjo do të jetë një mundësi më e madhe për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik dhe krijimin e mundësive për vende të punës.

Ekonomia dhe Bujqësia do të vazhdojë të jetë në krye të agjendës tonë zhvillimore. Mbështetur në kushtet klimatike e tokësore, mbështetur në traditën e pasur të qytetarëve tanë, jemi të bindur se kemi bazën e fuqishme të besimit për rritjen e mirëqenies dhe përmirësimin e kushteve ekonomike të qytetarëve të komunës së Rahovecit. Krahas kësaj do të ushtrojmë kujdes të shtuar ndaj ambientit jetësor, si në aspektin e mbrojtjes së mjedisit, ashtu edhe në rregullimin e rrjedhave ujore dhe rregullimin e hapësirave të gjelbëruara në tërë territorin e komunës.

Qytetari është dhe do të mbetet preokupimi ynë kryesor. Ngritja e cilësisë së shërbimeve dhe krijimi i kushteve për funksionim të një administrate efikase, do të jenë vëmendja jonë e përditshme.

VIZIONI

"Bujqësi e zhvilluar, infrastrukturë të rregulluar, përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies sociale, edukim, arsimim dhe shërbime të cilësisë së lartë për qytetarët tanë, krijimi i kushteve më të mira për investime në ekonomi, kthimi i hapësirave nga menaxhimi i APK (Agjencioni Pyjor i Kosovës) në menaxhim nga Komuna"

VLERAT TONA:

Kemi një grup të përbashkët të vlerave thelbësore që formësojnë mënyrën se si do të merremi me klientët, partnerët dhe kolegët. Duam të sigurohemi që çdo gjë që bëjmë dhe shërbimet që ne ofrojmë do të jenë të duhura për njerëzit që kanë nevojë për to dhe ne do të përpiqemi ta bëjmë me:

- Transparencë: të qenit të hapur dhe të ndershëm;
- Përgjegjshmëri: duke marrë përgjegjësi me vullnet të lirë dhe dëshirë;
- Drejtësi: ne çmojmë diversitetin dhe promovojmë barazinë;
- Partneritet: puna me komunitete, biznese dhe partnerë të tjerë.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Në vazhden e zbatimit të vizionit për Rahovecin që është bazament i qeverisjes së tanishme lokale, prioritetet kryesore për vitin 2021 janë këto:

PRIORITETET KRYESORE PËR VITIN 2021

- RAHOVECI NJË VEND I DËSHIRUESHËM PËR TË JETUAR, PËR TË PUNUAR DHE PËR TË MBAJTUR FAMILJEN,
- TË PËRGJEGJSHËM NDAJ NEVOJAVE TË QYTETARËVE, NË RRIJTJEN E NIVELIT TË KËNACSHMËRISË SË QYTETARËVE ME OFRIMIN E SHËRBIMEVE DHE INFORMIM PUBLIK CILËSOR,
- KOMUNË ME PERFORMANCË TË MIRË DHE QEVERISJE DEMOKRATIKE,
- ADMINISTRATË EFIKASE, E PËRGJEGJSHME DHE ME SHËRBIME MODERNE,
- QEVERISJE ENERGJIKE, VEPRUESE DHE VENDIMMARRJE PA VONESË,
- REALIZIM I SUKSESSHËM I PROJEKTEVE DHE I BUXHETIT,
- REALIZIM I PLANIT TË TË HYRAVE KOMUNALE,
- PROMOVIMI DHE PËRMIRËSIMI I MJEDISIT TË RAHOVECIT SI QYTET LIDER PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARIVE TË BIZNESEVE EKZISTUESE, ZGJERIMIN E TYRE SI DHE PËR ATO TË REJAT,
- NDËRTIM I RRUGËVE TË REJA DHE MIRËMBAJTJA E RRUGËVE EKZISTUESE,
- RRIJTJA E ROLIT DHE SHTIMI I AKTIVITETEVE TË INSPEKTORATIT,
- EDUKIM TË DINJITIZOZ I BREZAVE TË RINJË DUKE IU OFRUAR MËSIMDHËNIE DHE MËSIMNXËNIE CILËSORE BASHKËKOHORE, MJEDIS TË PËRSHTATSHËM MËSIMOR ME INFRASTRUKTURË ADEKUATE DHE GJITHËPËRFSHIRËSE,
- OFRIMI I MJEDISEVE PËR REKREACION, NGJARJEVE KULTURORE DHE PROGRAME PËR T'Ë PËRMBUSHUR NEVOJAT E QYTETARËVE TË TË GJITHA MOSHAVE, ME THEKS TË VEÇANTË NË MIRËQENIEN E RINISË,
- KRIJIMI DHE MIRËMBAJTJA E SISTEMIT TË SIGURTË DHE EFIKAS TË QARKULLIMIT NË TRAFIK,
- SHTIMI DHE MIRËMBAJTJA E PARQEVE, HAPËSIRAVE PUBLIKE, OBJEKTEVE REKREATIVE, RRUGËVE, NDËRTESAVE DHE INFRASTRUKTURËS TJETËR ME QËLLIM TË ARRITJES SË STANDARDEVE TË LARTË TË DUKJES DHE GJENDJES SË TYRE,
- VIZITA SISTEMATIKE SHËNDETËSORE NËPËR TË GJITHA SHKOLLAT,
- NXITJE TË INVESTIMEVE DHE PROJEKTEVE NË TURIZËM,
- TROTUARE DHE SHTIGJE TË ECJES PËR KËMBËSORË E BICIKLISTË,
- RRIJTJE E PËRKRAHJES PËR BUIQËSINË DHE RRIJTJE E PËRKRAHJES DIREKTE PËR FERMERËT,
- PROJEKTE PËR KULLIMIN E TOKAVE BUIQËSORE,
- RRIJTJE E CILËSISË DHE INVESTIME NË ARSIM,
- BURSA PËR STUDENT,
- BASHKËPUNIM I MIRË ME DONATORËT E JASHTËM,
- KOMUNIKIM DHE BASHKËPUNIM ME OJQ-TË.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

SYNIME PËR VITIN 2021

- RIPARIMI DHE MIRËMBAJTJA E RRUGËVE FUSHORE;
- INTERVENIMI NË NDËRTIMIN E KANALEVE TË KULLIMIT DHE DRENAZHIMIT TË TOKAVE BUJQËSORE;
- ZGJERIMI I SISTEMIT TË UJITJES NË PJESËT KU MUNGON;
- PASTRIMI DHE MIRËMBAJTJA E PËRROSKAVE, SI DHE KRIJIMI I EKIPEVE MOBILE TË PRANIMIT TË APLIKACIONEVE PËR PAGESA DIREKTE NË DY QENDRA TË MËDHA TË KOMUNËS SONË;
- FUNKSIONALIZIMI I PLOTË EKIPEVE PËR PARANDALIMIN DHE REAGIMIN KUNDËR BRAKTISJES DHE MOSREGJISTRIMIT TË NXËNËSVE (EPRBM) NËPËR SHKOLLA;
- FUNKSIONALIZIMI I PLOTË I AKTIVAVE PROFESIONALE (AP) NË SECILËN SHKOLLË;
- RIPARIMET DHE INVESTIMET NË EFIÇIENCË TË ENERGJISË NË OBJEKTET SHKOLLORE;
- PËRFUNDIMI I INVESTIMEVE TË PLANIFIKUARA NË NDËRTIMIN E ÇERDHEVE PËR FËMIJË;
- PËRFUNDIMI I PROJEKTEVE PËR NDËRTIMIN E SHKOLLAVE TË REJA TË FILLUARA NGA VITI 2018 DHE 2019;
- HARTIMIN E PROJEKTIT KRYESOR TË SHESHIT QENDROR TË RAHOVECIT DHE NISJEN E PUNIMEVE NË KËTË PROJEKT. RITJEN E TË HYRAVE VETANAKE PËRMES LËSHIMIT TË LEJEVE NDËRTIMORE, PROCESIT TË LEGALIZIMIT DHE LEJEVE MJEDISORE KOMUNALE, NË BASHKËPUNIM ME DREJTORINË PËR PUNË INSPEKTUESE. LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE PA LEJE DHE RESPEKTIMIN E LIGJIT TË RI PËR TRAJTIMIN E OBJEKTEVE PA LEJE
- VAZHDIMIN E TRAJTIMIT TË SHTRËTËRVE TË LUMENJVE DHE PËRRENJVE, PËRMES INVESTIMEVE KAPITALE NGA KOMUNA E RAHOVECIT DHE MBËSHETJES NGA QEVERIA E KOSOVËS, ME QËLLIM MBROJTJEN NGA VËRSHIMET DHE RUAJTJEN E MJEDISIT, KRIJIMI I HAPËSIRAVE TË REJA TË GJELBËRUARA, RREGULLIMIN E PARQEVE DHE MBJELLJEN E DRUNJVE
- TRAJTIMI I UJËRAVE ATMOSFERIK NË QYTET,
- INFRASTRUKTURA PUBLIKE NË RRJETIN E KANALIZIMEVE FEKALE DHE GROPAVE SEPTIKE, ZGJERIMET;
- NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE, NDRIÇIMI PUBLIK, TROTUAJET DHE MIRËMBAJTJA E HAPËSIRAVE PUBLIKE;
- FUNKSIONALITET ME I MADH I RRJETIT TË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE DHE KOHËZGJATJE E SHËRBIMEVE;
- VAZHDIMI I TRAJTIMIT TË SHTRËTËRVE TË LUMENJVE DHE PËRRENJVE, PËRMES INVESTIMEVE KAPITALE NGA
- INVESTIME NË TRASHËGIMI KULTURORE DHE HISTORIKE, RESTAURIME, NDËRTIMI I MUZEVE ETJ;
- PLANI I VEPRIMIT PËR RITJEN E TË HYRAVE KOMUNALE;
- PLANI I VEPRIMIT PËR INKASIMIN E TATIMIT NË TOKË;
- SUBVENCIONIM ME I MADH I OJQ-VE, KATEGORIVE TË CAKTUARA TË SHOQËRISË DHE I VEPRIMTARIVE TË NDRYSHME KOMUNALE
- MBIKËQYRJE AKTIVE DHE RITJE E CILËSISË NË INVESTIMET PUBLIKE;
- VAZHDIMI I EVIDENTIMIT DHE LIRIMIT TË PRONAVE TË UZURPUARA NË NIVEL TË KOMUNËS;
- DYFISHIM I PËRPJEKJEVE PËR MBROJTJE TË MJEDISIT, MBROJTJEN E TOKAVE BUJQËSORE, MBROJTJEN E PRONËS PUBLIKE, PARANDALIMI I NDËRTIMEVE PA LEJE;
- PLANIFIKIMI I MASAVE PËR MBROJTJE, SHPËTIM DHE NDIHMË NË RAST TË FATKEQËSIVE NATYRORE DHE FATKEQËSIVE TË TJERA;
- PROJEKTE ME PARTNERITET PUBLIKO-PRIVAT;
- HARTIMI I PLANEVE, NXJERRJA E AKTEVE DHE RREGULLOREVE TË TJERA TË PUNËS;
- ZHVILLIMI I RAHOVECIT NË PËRPUTHJE ME PLANET ZHVILLIMORE KOMUNALE DHE MENAXHIMI I BURIMEVE FIZIKE BAZUAR MBI PARIMET E SHËNDOSHA MJEDISORE SI DHE MBI PARIMET E PARTNERITETIT ME MEKANIZMA VENDOR E NDËRKOMBËTAR, TË CILËT NDIHMOJNË NË ARRITJEN E VIZIONIT PËR KOMUNË MODEL ME NJË QEVERISJE KUALITATIVE, EFIKASE DHE LLOGARIDHËNËSE;

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

SHIDAT KRYESORE PËR VITIN 2021

- BUXHETI I ULËT I QEVERISË SË KOSOVËS, MUNGESA E MJETEVE TË MJAFTUESHME FINANCIARE NGA QEVERIA QENDRORE SI TREND I VAZHDUESHËM NË KOSOVË, QË I BËN INVESTIMET EDHE MË TË VËSHTIRA (ANGAZHIME TË SHTUARA NË KËRKESA NGA QEVERIA QENDRORE).
- INTEGRIMI I SA MË SHUMË QYTETARËVE DHE THELLIMI I BASHKËPUNIMIT TË NGUSHTË ME ORGANIZATAT JOQEVERITARE (OJQ-TË), BIZNESET, ZANATLINJË, TREGTARËT, BUIQIT, SHOQËRINË CIVILE ETJ.
- MUNGESA E HAPËSIRAVE PUBLIKE NË GJITHË TERRITORIN E KOMUNËS SË RAHOVECIT
- MUNGESA E BURIMEVE TË MJAFTUESHME NJERËZORE DHE PROFESIONALE
- PËRFSHIRJA MË E MADHE E QYTETARËVE TANË NË AKTIVITETET TONA DHE DUKE I MBAJTUR ATA TË INFORMUAR PËR TË GJITHA KËTO ZHVILLIME

Plani Vjetor i Punës, siç është paraqitur më poshtë, përkufizon synimin me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, si dhe njëkohësisht lliston të gjithë zyrtarët përgjegjës për mbarrëvajtjen e punëve për secilën pikë. Personat përgjegjës obligohen që për çfarëdo shtyrje eventuale të afatit kohor të përfundimit të punëve, apo mospërmbytje ndaj të njëjtës, të raportojnë me shkrim te Kryetari i komunës. Ndryshimet eventuale, për arsye kuptimplote, apo faktorëve të jashtëm, do të harmonizohen me Kryetarin e Komunës si dhe ekipin përgjegjës për realizimin e tërësishëm të këtij plani.

Pjesë përbërëse e planit të punës së ekzekutivit komunal për vitin 2021 do të jenë planet e punës të të gjitha drejtorive komunale në komunën e Rahovecit si dhe njësive të cilat veprojnë në kuadër të zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS- PLANET E PUNËS 2021

Zyra Ligjore

Zyra Ligjore në komunën e Rahovecit me këtë plan synon arritjen e objektivave për vitin 2021:

- Ofrimin e këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e drejtorive, komiteteve të përhershme dhe konsultative, Zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)
- Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuar nga organet komunale;
- Pjesëmarrjen në komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara;
- Hartimin e rregulloreve sipas kërkesës së drejtorive ;
- Pjesëmarrje të rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit.

Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit

Njësia e Personelit në kuadër të kompetencave të saj, për periudhën deri në fund të vitit 2020, ka për synim të arrij këto objektiva:

- Mbajtjen e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njesisë së Personelit;
- Zbatimin e ndryshimeve të reja ligjore në fushën e resurseve njerëzore ;
- Zbatimin dhe familjarizimin e punëtorëve dhe menaxhmentit me programin SIMBNJ;
- Mbikëqyrjen e pranisë së punëtorëve në punë;
- Përkujdesjen për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi ;
- Menaxhimin efikas me arkivin e njesisë së personelit;
- Shkarkimi nga programi PYROLL i listës së pagave dhe pagesave në formë elektronike dhe dërgimi i tyre te zyrtarët përgjegjës;
- Krijimi i dosjeve pasive, sistemimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre.

Zyra e Prokurimit

Plani i punës së Zyrës së Prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani synim i zyrës së prokurimit është që të kryejë të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura

Zyra për Përfaqësim Ligjor (ZPL) e komunës së Rahovecit kryen detyrat dhe punët në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës, në bazë të praktikës së Avokaturës Publike Komunale dhe Ligjit për Avokaturën Shtetërore.

Ndër aktivitetet kryesore parashihen të jenë: përfaqësimi i komunës në seanca gjyqësore, ushtrimi i padive për palët, prapësimet e rasteve duke respektuar afatet ligjore, mendime juridike për zyrat e kryetarit dhe të drejtorive komunale, takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e komunës, ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbartimore, mbajtja e regjistrave të lëndëve, pranimit/dorëzimit i shkresave dhe klasifikimi, pranimit i ftesave për seanca gjyqësore.

Nr.	Përshkrimi i objektiveve të punës	Plani i veprimit	Bartësit e aktivitetit	Afati
1	Seancat gjyqësore	Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara; Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuar nga gjykata; Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
2	Përgatitja për seancat gjyqësore	Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore; Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse; Përgatitja e materialit provues për mbrojtje; Përgatitja e mbrojtjes me shkrim.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
3	Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
4	Ushtrimi i mjeteve të jashtëzakonshme juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
5	Ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbartimore	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
6	Takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e Komunës	Konsultimet të rregullta mbi bazën e përgjegjësisë së deleguar; Takime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar;	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
7	Këshillimi	Përgatitja e këshillave ligjore, rekomandimeve, udhëzimeve dhe opinionëve brenda fushëveprimit të Komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo organeve të Komunës	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

8	Mbajtja e regjistrave të lëndëve	Regjistrimi i lëndëve të reja; Barta e evidencave dhe shënimeve për lëndë të caktuara; Çregjistrimi i lëndëve, etj.	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor
9	Pranim/dorëzim i shkresave dhe klasifikimi	Pranimi i shkresave gjyqësore, etj.; Regjistrimi i shkresave; Vendorsja e shkresave në lëndë të referuara.	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor
10	Pranimi i ftesave për seanca gjyqësore	Pranimi dhe regjistrimi i ftesave për seanca; Përgatitja e lëndës për seancë;	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor
11	Punë të daktilografimit	Përgatit parashtrës të ndryshme; Shkruan sipas diktimit të Avokatit; Përgatit shkresat bashkëngjitur provave.	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor
12	Evidenca për punë lëndë në procedurë dhe të kryera	Mbajtja e evidencave të lëndëve në punë; Mbajtja e evidencave për lëndë të kryera.	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor
13	Shënime dhe të dhënat statistikore	Mbajtja e shënimeve statistikore për të gjitha lëndë; Nxjerrja e të dhënave statistikore të përgjithshme për punën e zyrës së përfaqësimeve.	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor
14	Parashtrimi i kërkesave për furnizim	Planifikimi i furnizimit të zyrës me material administrativ; Parashtrimi i kërkesave	Zëvendësi-zyrtari profesional	Janar-Dhjetor

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Plani i punës së Zyrës për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun për vitin 2020, bazohet në Statutin e Komunës, Rregulloren Komunale për Transparencë 03/2019 dhe Planin e Veprimit për Transparencë Komunale për vitet 2019-2023.

Ndër aktivitetet kryesore parashihen të jenë:

Publikimi i vendimeve të nënshkruara nga kryetari, përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, dërgimi i vendimeve të nënshkruara nga Kryetari në MAPL, publikimi i raportit të qeverisë komunale për vitin 2020, publikimi i planit të punës së qeverisë komunale për vitin 2021, pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në ligjin për qasje në dokumente publike, publikimi i njoftimeve për mbledhjet e kuvendit komunal-KPF-së dhe Komitetit për Komunitete, përgatitja e njoftimeve për aktivitete përkujtimore, ngjarje e përvjetorë e për data të rëndësishme, publikimi i dokumenteve-rezultateve të përgatitura nga OJQ-të për transparencë dhe llogaridhënie për komunën e Rahovecit, publikimi i konkurseve, publikimi i thirrjeve për aplikim, publikimi i ankandeve, publikime të tjera, sipas nevojës, kërkesave dhe interesave të komunës, fillimi i procedurave për përgatitjen e Strategjisë Komunale për Komunikim.

Dokumentet si: Raporte, rregullore, plane të ndryshme, plane financiare, njoftime, lajme, ftesa ankande publike, thirrje dhe publikimi i vendimeve të nënshkruara nga ana e kryetarit, ndikojnë direkt në rritjen e performancës, transparencës dhe llogaridhënies në komunën e Rahovecit.

-Vendimet (publikimi i tyre është rregulluar edhe me ligj) e nënshkruara nga kryetari i komunës, dërgohen në MAPL dhe publikohen në uebfaqe zyrtare të komunës në vegëzën: <https://kk.rks->

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

gov.net/rahovec/staff/smajl-latifi/#vendimet_main , janë lehtë të qasshme nga ana e qytetarëve, mediat dhe OJQ-të por që nuk dërgohen për publikim tek mediat lokale dhe ato qendrore.

Planet, rregulloret dhe dokumente tjera që duhet të kalojnë në debat publik, publikohen edhe në platformën e konsultimeve publike të Qeverisë së Republikës së Kosovës.

Zyra e Auditimit të Brendshëm

Gjatë vitit 2021 Njësia e Auditimit të Brendshëm planifikon të auditojë këto drejtori:

- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim Hapësinor dhe Mbrojtje të Mjedisit;
- Drejtoria për Arsim;
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural;
- Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë;
- Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm;
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ;
- Drejtoria për Shërbime Publike;
- Drejtoria për Administratë të Përgjithshme;
- Drejtoria për Financa dhe Buxhet dhe
- Zyra e Prokurimit.

Nga koha për zbatimin e detyrave të auditimit sipas planifikimit strategjik 2021-2023, për vitin 2021 të cilat janë 251 ditë, për auditime sipas kërkesës së menaxhmentit, njësia e auditimit të brendshëm planifikon 60% të kohës efektive të punës. Në rast të kërkesës për ndonjë auditim nga Zytari Kryesor Administrativ, Njësia e auditimit të brendshëm do të bëjë ndryshim/plotësimin e planit vjetor varësisht se në cilën periudhë kohore bëhet kërkesa.

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

- Zbatimi i Planit Lokal të Veprimit për përfshirjen e komunitetit Rom dhe Ashkali 2019-2021
- Zbatimi i Planit Lokal për personat e riatdhesuar dhe kthim të qëndrueshëm 2019-2022
- Takimet me Komisionin për Kthim të Komuniteteve
- Monitorimi dhe realizimi i projekteve për të kthyerit
- Bashkëpunim me Ministrinë për Kthim dhe Komunitete dhe Ministrinë e tjera të linjës
- Krijimi i data bazës mbi gjendjen në bujqësi, shëndetësi, arsim dhe gjendjes sociale të komuniteteve
- Promovimi i aktiviteteve që kanë të bëjnë me fëmijët dhe barazinë gjinore te pjesëtarët e komuniteteve.

Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut

Në planin e punës për periudhën janar – dhjetor 2021 përfshihen aktivitetet që do të realizohen në fushën e të drejtave të njeriut.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut (organizimi i fushatave sensibilizuese për të drejtat e njeriut, publikimi i doracakëve dhe broshurave informative, organizimi i tryezave, debateve të ndryshme për gjendjen aktuale të të drejtave të njeriut),
- Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut (Shqyrtimi i ankesave të qytetarëve për shkelje eventuale të të drejtave të njeriut nga institucionet komunale në bashkëpunim me Institucionin e Avokatit të Popullit),
- Përmirësimi i situatës së të drejtave të fëmijëve në komunën e Rahovecit (Lansimi i Strategjisë Nacionale për parandalimin e punës së rëndë të fëmijëve),
- Ofrimi i mundësive të barabarta për punësim dhe ofrimin e shërbimeve për qytetarë, krijimi i kushteve të përshtatshme për punë për të gjithë (në sektorin publik), në kontekst të zbatimit të të drejtave të njeriut,
- Integrimi i komuniteteve në të gjitha fushat e jetës dhe të punës në komunën e Rahovecit,
- Integrimi i personave me aftësi të kufizuara në jetën shoqërore.

Zyra për Integritime Evropiane

Zyra për Integritime Evropiane do të kryej funksionin dhe detyrat e veta, duke u bazuar në rregulloren nr. 08/2011 për organizimin dhe përgjegjësitë e zyrtarit komunal për integrim evropian në monitorimin, bashkëpunimin dhe raportimin e rregullt për Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, Departamentin për Integritime Evropiane.

Bashkërendimi i aktiviteteve me Asociacionin e Komunave me ministritë e linjës (MAPL/ MIE), avancimi i sistemit të riintegritimit të qëndrueshëm për personat e riatdhesuar, përmirësimi i bashkëpunimit dhe dialogut civil me shoqërinë civile lokale dhe palët e tjera të interesuara, organizimi i këshillimit të përbashkët me ZKIE-të për finalizimin e planeve individuale nga obligimet e agjendës evropiane 2020, raportet periodike (raporti vjetor janar-dhjetor 2021 për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane për komuna, raportimet 6 mujore për raportin e vendit dhe (MSA), raportimet vjetorë për Planin Komunal të Veprimit për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim - Asociimit -MSA 2021- janë disa nga aktivitetet kyçe të planifikuara për vitin 2021 në kuadër të ZIE-së.

Zyra për Barazi Gjinore

Punët dhe detyrat e parapara me plan vjetor do të kryhen me efikasitet, përgjegjësi dhe profesionalizëm në harmoni me përcaktimin e detyrave të punës.

Vetëdijesimi në çështjen e barazisë gjinore, mbajtja e ligjëratave, fushatave sensibilizuese në vise rurale dhe në qytet, zbatimi i rregullores për barazi gjinore, takime përgatitore me gratë e viseve rurale dhe kryesuesit e fshatrave për identifikimin e prioriteteve të grave me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore në rishikimin dhe planifikimin e buxhetit të komunës, përkrahja dhe zbatueshmëria e ligjeve në lidhje me barazinë gjinore, zbatimi, monitorimi i tyre dhe raportimi mbi zbatueshmërinë e tyre - janë disa nga aktivitetet kyçe të planifikuara për vitin 2021 në kuadër të ZBGJ-së.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Në kuadër të këtij dokumenti të qeverisjes së Rahovecit, këtu po paraqesim edhe objektivat kryesore të drejtorive komunale.

Secila drejtori është përgjegjëse që në harmoni me objektivat strategjike të qeverisjes së komunës së Rahovecit të përcaktojë planin e vet të punës dhe ta realizojë të njëjtin, gjithherë duke qenë në shërbim të qytetarëve.

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

Drejtorja e Administratës në kuadër të fushëveprimtarisë së saj, në bazë të kompetencave dhe autorizimeve ligjore, me qëllim që të ngritet niveli i performancës së kësaj drejtorie harton planin e punës për vitin 2021.

DA këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

- Bashkëpunimit me MAPL, MPB, MAP dhe ministritë e tjera të rëndësishme si dhe me institucionet vendore dhe ndërkombëtare,
- Bashkëpunimi me organizatat qeveritare dhe joqeveritare me qëllim të funksionalizimit të shërbimeve dhe realizimit të planit të punës për vitin 2021.

Për të promovuar performancë më të avancuar të shërbimeve cilësore për qytetarët e komunës së Rahovecit, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, paraqet planin vjetor të punës për vitin 2021 të kategorizuar në periudha tremujore.

Tremujori i parë i vitit 2021: janar, shkurt, mars

- Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, synohet ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore,
- Qysh në fillim vit do të kujdesemi që të pajisemi me numër të mjaftueshëm të certifikatave në mënyrë që të përballojmë fluksin e qytetarëve e në veçanti edhe të mërgimtarëve tanë të cilët pajisen me dokumente,
- Mbikëqyrja e rrjetit, serverëve, kompjuterëve, pajisje të tjera të teknologjisë informative
- Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente (gjatë tërë vitit),
- Përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit (gjatë tërë vitit),
- Shpalljen e procedurave për E-Kiosqet e reja,
- Parapërgatitjen e procedurave për riparimin e objekteve të gjendjes civile,
- Përgatitjen e procedurave për inventar dhe nevoja të tjera për administratën komunale,
- Të gjitha vendimet e nxjerra nga Kuvendi do të procedohen më tutje sipas rregulloreve dhe ligjeve në fuqi, të njëjtat do të kujdesemi që të arkivohen në mënyrën më të mirë të mundshme.

Tremujori i dytë i vitit 2021: prill, maj, qershor

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Planifikojmë që të përgatisim trajnime në lidhje me përdorimin e sistemeve elektronike për stafin e komunës,
- Mirëmbajtja e serverëve,
- Përgatitja profesionale dhe teknike e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komiteteve tjera të parapara me Statutin e Komunës, bazuar në kalendarin vjetor për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve (gjatë tërë vitit),
- Përgatitja e procedurave për ndërtimin e ashensorit të ri në objektin e ri të komunës së Rahovecit,
- Përkthimi i të gjitha materialeve të Kuvendit, Komiteteve, Bordit të Drejtorëve dhe organeve tjera komunale, si dhe përkthimi stimulant i seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit, Komiteteve dhe takimeve tjera të institucioneve komunale (gjatë tërë vitit).

Në gjashtëmuorin e parë të vitit 2021 synimi ynë kryesor është ofrimi i shërbimeve të modernizuara. Do të kujdesemi që stafi të jetë i përgatitur me njohuri, gjithmonë duke u bazuar në ligjet aplikative, menaxhimi dhe kontrollimi i punës së përditshme të shërbimit të stafit dhe në terren, efikasiteti dhe efektiviteti i shërbimit, azhurnimi i punëve sektoriale, trajnimi dhe ngritja e kapaciteteve, respektimi i akteve ligjore.

Tremujori i tretë i vitit 2021: korrik, qusht, shtator

- Muajt korrik dhe gusht do të shpallen si muajt e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore artistike, në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë dhe zyrtarët komunalë të Administratës do të punojnë me orar të zgjatur. Në kuadër të "Muajit të Mërgimtarëve", do të hapet edhe një sportel i veçantë për mërgimtarë, gjithashtu do të kujdesemi për parking të veturave që të ketë vend të mjaftueshëm për mërgimtarët tanë,
- Lidhja e ndërtesës së Bibliotekës dhe muzeut me rrjetin Qeveritar,
- Në sektorin e arkivit do të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në depo të komunës në pajtim me ligjin (gjatë tërë vitit),
- Organizimi i punëve të arkivit komunal përmes një protokollit hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër organet e komunës, drejtoritë e Administratës si dhe njësitë e tjera.

Tremujori i katërt i vitit 2021: tetor, nëntor, dhjetor

- Do të vizitohen të gjitha zyrat e gjendjeve civile në bashkësi lokale, në mënyrë që të evidentohet çdo nevojë ose kërkesë e zyrave të vendit për shërbime sa më cilësore për qytetarët tanë,
- Kontrollimi i kablllove dhe pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve, koordinimi me ASHI për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese,
- Servisimi i radiatorëve me rreze infra të kuqe,
- Mirëmbajtja e objekteve të komunës,
- Servisimi i automjeteve zyrtare,
- Sigurimi i automjeteve zyrtare.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2021 synimi ynë kryesor është rritja e përkushtimit dhe disiplinës në respektim të procedurave dhe ligjit, digjitalizim i avancuar i shërbimeve administrative, transparencë në vendimarrje dhe procedura ekzekutive, bashkëpunim në diversitet mendimesh.

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

Drejtoria për DSHPS, për vitin 2021 planifikon rritjen e kapaciteteve të kuadrove mjekësor, modernizimin e shërbimeve shëndetësore, zbatimin e projekteve të hartuara gjatë planifikimit, me qëllim të rritjes së mirëqenies së qytetarëve të komunës së Rahovecit.

DSHPS këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

- Implementimit të projekteve kapitale në shëndetësi;
- Përkrahjes së mjekëve dhe personelit shëndetësor;
- Shërbimeve këshillimore për pacientë dhe
- Bashkëpunimit me Ministrinë e Shëndetësisë dhe organizatat vendore dhe ndërkombëtare që veprojnë në fushën e shëndetësisë.

Plani për shëndetësi ka tri qëllime kryesore:

- T'ju ofrojë qasje të shërbimeve shëndetësore të gjithë qytetarëve;
- Sistemi i përmirësimit të cilësisë, ju garantojmë që shërbimet e ofruara shëndetësore do të jenë të cilësisë së lartë, duke e ngritur kështu kënaqësinë e qytetarëve me shërbimet e ofruara;
- Resurset humane, përmes zhvillimit të burimeve njerëzore, të përmirësojë mirëqenien materiale dhe profesionale të punëtorëve shëndetësorë.

Përmirësimi i qasjes në shërbimet shëndetësore

- Do të vazhdojmë me konsolidimin e rrjetit ekzistues të institucioneve shëndetësore dhe riorganizimin e tyre për t'i plotësuar nevojat e qytetarëve,
- Do të vazhdojmë me krijimin e reparteve të reja shëndetësore në QKMF
- Ngritja e përgjegjësisë individuale dhe stimuluese për punëtorë të institucioneve shëndetësore,
- Sistemi i Komunikimit-SISH-i, komunikimi me institucionet shëndetësore, komunitetin, pacientin dhe personelin mjekësor.

Mjekësia familjare

Zbatimi i konceptit të mjekësisë familjare

Zbatimi i konceptit të mjekësisë familjare në praktikën e përditshme nuk është në nivelin e dëshiruar. Këtu ka mungesë të zoonimit të popullatës, mungesa e SISH, koncentrimi *numrit* të madh të shërbimeve në QKMF, mungesa e informatave kthyes nga niveli sekondar për vazhdimësinë e shërbimeve shëndetësore. Prandaj, ne do të vazhdojmë të bëjmë shpërndarje racionale të punkteve të AMF-ve nëpër hapësirat që janë më larg QMF-ve, ku një mjek dhe dy infermierë do të mbulonin 2000-2500 banorë të komunitetit. Me zoonimin e popullatës, kjo do t'ju mundëonte qasje më të lehtë qytetarëve (pacientëve), si dhe do të rritë mundësitë e punës aktive të punëtorëve shëndetësorë.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

SISH-i parasheh që secili pacient ta ketë dosjen, që do të krijojë mundësi për informata kthyes nga niveli sekondar dhe terciar.

Ofrimi i përkujdesjes shëndetësore shtëpiake do të jetë vazhdimësi për të moshuarit, të vetmuarit dhe personat me regjim shtrati. Kjo do të realizohet përmes -(Caritas Kosova).

Mjekësia parashkollore dhe shkollore

Gjatë kësaj periudhe do të aktivizohen vizita shëndetësore sistematike, në të ardhmen rregullisht do të kryhen vizita sistematike për fëmijët parashkollor dhe nxënësit e shkollave të mesme të ulëta e të larta në të gjitha shkollat e komunës së Rahovecit.

Shërbimi stomatologjik

- Çdo QMF do të ketë karrige stomatologjike dhe stomatolog;
- Sigurimi i materialit për punë dhe punësimi i stomatologëve;
- Në QKMF-ë do të rrisim numrin e stomatologëve;
- Mbikëqyrja e plotë e stomatologjike e qytetarëve, me evidentimin e Sistemit informativ shëndetësor, do të ketë edukim permanent të qytetarëve për shëndetin oral.

Shërbimi farmaceutik

Komuna do të garantojë qasje nga lista esenciale që do të ri-vlerësohet çdo vit. Këto barna do të merren pa pagesë. Do të sigurohen barna edhe nga të hyrat vetjake të komunës dhe nga donacionet.

Rritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore

- Përmirësimi i infrastrukturës së institucioneve shëndetësore,
- Sigurimi i pajisjeve moderne mjekësore për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve ekzistuese dhe zhvillimi i shërbimeve të reja për qytetarët (diagnostike)
- Ngritja e shërbimit të tillë të informatave në shëndetësi që do të sigurojnë shërbime të plota dhe në vazhdimësi për të gjithë qytetarët, SISH,
- Planifikim i mirë për nevojat e punëtorëve shëndetësor,
- Ngritja e protokolleve dhe planeve të menaxhimit të të sëmurëve për të gjitha patologjitë që trajtohen në nivel primar,
- Sigurimi i barërave dhe produkteve medicinale nga lista esenciale dhe propozim për zgjerimin e vazhdueshëm të kësaj liste,
- Sistemi i planifikimit të edukimit të vazhdueshëm medicinal për personelin mjekësor për ta përditësuar dhe mbajtur në nivel të lartë cilësinë e shërbimeve shëndetësore që i ofrohen qytetarit,
- Shërbimet e edukimit shëndetësor për popullatën,
- Themelimi dhe mbështetja e grupeve për mbështetje për të sëmurit kronik dhe të sëmurit në stadin terminal,
- Sigurimi i mbrojtjes shëndetësore të plotë dhe cilësore për grupet vulnerable dhe personat me nevoja të veçanta.

Përmirësimi i mirëqenies së punëtorëve shëndetësorë (resurset humane)

- Sigurimi i kushteve dinjitoze për punë dhe rritja e sigurisë për punë;

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Rritja e numrit të mjekëve të rinj, do të motivohen mjekët e rinj për specializim në mjekësinë familjare.

Sektori i shëndetit publik

- Imunizimi-parandalimi i sëmundjeve ngjitëse, do të vazhdojë të kryhet vaksinimi në mënyrë të rregullt kundër sëmundjeve ngjitëse;
- DDD;
- Kontrolli i ujit të pijshëm, analizat bakteriologjike, kimike, përmes IKSHPK-së.

Financimi i shërbimeve shëndetësore

- Buxheti i Kosovës;
- Të hyrat vetjake të Komunës;
- Bashkëpagesat (participimi);
- Kërkim aktiv i donacioneve.

Sektori për mirëqenie sociale

- Përkujdesje ndaj kategorive të dala nga lufta,
- Përkujdesje ndaj personave me nevoja të veçanta,
- Përkujdesje pensionistëve, në forma të ndryshme qoftë shëndetësore apo sociale,
- Përkrahje OJQ-ve që ndërlidhen me mirëqenien sociale,
- Përkujdesje ndaj personave të pastrehë,
- Ofrimi i shërbimeve sociale në mënyrë të barabartë për të gjithë qytetarët në nevojë, përmes organit të kujdestarisë, Qendrës për Punë Sociale, gjetja e familjeve strehuese, caktimi i kujdestarëve, ndihmë momentale për familjet dhe personat në nevojë.
- Duke ju mundësuar të gjithëve qasje në objektet shëndetësore dhe duke u siguruar që qytetarët tanë të jenë të mbrojtur.

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, përcjelljen e thirrjeve të MSH-së për aplikim të fondeve dhe të granteve, si dhe detyrave të tjera, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

DSHPS do të vazhdojë me respektim të masave dhe rekomandimeve të dala nga IKSHPK, dhe MSH, kundër pandemisë Covid-19.

DSHPS, qysh në janar do të kujdeset që të hapet reparti i hemodializës, në bashkëpunim edhe me Transfuzionin Kombëtar të Gjakut do të hapim një njësi të transfuzionit të gjakut e cila do të shërbejë për nevojat e pacientëve në dializë.

Poashtu, DSHPS-ja do të përgatitet që të jetë e gatshme të përballojë fluksin e pacientëve në raste të gripave virusale, dhe në funksion të mbrojtjes nga pandemia COVID-19, njëashtu në dy QMF-të, në dy lokalitete të mëdha, si në: Krushë të Madhe dhe Ratkoc do të vazhdojmë të ofrojmë shërbime mjekësore për qytetarët tanë me dy ndërtime .

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Duke u bazuar në planin e prokurimit, do të iniciohen edhe procedurat e shpalljes së tenderëve për zbatimin e projekteve kapitale si dhe përcjellja e realizimit të projekteve që janë në vazhdim, me theks të veçantë:

- Meremetimi i Repartit të Pediatri dhe Stomatologjisë;
- Ndërtimi i AMF-së në Lagjen e Epërme;
- Shpalljen e procedurave të prokurimit për furnizime në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve;
- Furnizimi me pajisje mjekësore për nevojat e QKMF-së.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Gjatë kësaj periudhe planifikohet të bëhet përgatitja e stafit për njësinë e emergjencës, ku do të trajnohen ekipet e veçanta për këtë njësi.

Prioritet kyç në tremujorin e dytë është përfundimi i plotë i objektit të ri të QMF-së, në Optrushë në të cilën qytetarët e kësaj zone do të marrin shërbime mjekësore më cilësore.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Periudhën e tretë të vitit 2021 do ta karakterizojë furnizimi me vaksinat kundër gripit sezonal për të moshuarit, përcjellja e projekteve të investimeve kapitale në këtë tremujor, si dhe shpërndarja në mënyrë të drejtë e subvencioneve për ndihma momentale.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

Fokus i periudhës së fundit të vitit do të jetë përcjellja e punimeve në investime kapitale, sigurisht se prioritet kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikmëri, si dhe planifikimi i buxhetit për vitin e ardhshëm.

DREJTORIA PËR ARSIM

Përmes këtij plani, Drejtoria për Arsim për vitin 2021 do të realizojë aktivitetet e shumta me qëllime, synime dhe prioritetet e qarta.

Qëllimet kryesore të DKA-së janë:

- Përmirësimi i kushteve për mësimdhënie frytdhënëse;
- Mbarëvajtja e procesit edukativo arsimor, dhe
- Arritja e sukseseve më të mëdha të nxënësve të të gjitha niveleve.

Synimet kryesore të DKA-së për vitin 2020 janë:

- Funksionalizimi i plotë Ekipeve për Parandalimin dhe Reagimin kundër Braktisjes dhe Mosregjistrimit të nxënësve (EPRBM) nëpër shkollë;
- Funksionalizimi i plotë i aktivave profesionale (AP) në secilën shkollë;
- Riparimet dhe investimet në efikasitet të energjisë në objektet shkollore;
- Përfundimi i investimeve të planifikuara në ndërtimin e çerdheve për fëmijë;
- Përfundimi i projekteve për ndërtimin e shkollave të reja të filluara nga viti 2018 dhe 2019;

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Furnizimi i shkollave me libra, pajisja me mjete konkretizimi e laboratorike, me pako pedagogjike dhe teknologji informative.

Prioritetet themelore të DKA-së për vitin 2020 janë:

- Përmirësimi i infrastrukturës së institucioneve shkollore;
- Mbarëvajtja e procesit edukativo arsimor;
- Nxitja e nxënësve për të mësuar përmes organizimit periodik të garave të diturisë në secilin nivel arsimor;
- Ngritja e cilësisë në arsim.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Në tremujorin e parë, përveç që do të analizohet vijueshmëria dhe suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë, do të bëhen përgatitjet e nevojshme për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë. Do të mbajmë aktive aktivet profesionale në secilën shkollë, të cilat do të jenë në bashkëpunim dhe koordinim të plotë me Ekipin Profesional Monitorues dhe Vlerësues (EPMV) të DKA-së. Nga Fondi i Kosovës për Eficiencë të Energjisë, presim të fillojë implementimi i projekteve të fituara nga Komuna jonë për zbatimin e Masave të Eficiencës së Energjisë në 5 shkolla dhe do të zhvillojmë aktivitete kulturore dhe garuese me nxënës për nder të festive të 17 shkurtit dhe 7 Marsit. Në muajin janar do të nisim procedurën e prokurimit për kontratën e furnizimit të çerdhes për fëmijë me ushqim e pije, ndërsa në muajin mars do të nisim procedurën për realizimin e kontratës për furnizimin e bibliotekave të shkollave me libra.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Në tremujorin e dytë, Ekipi Profesional Vlerësues dhe Monitorues i DKA-së do të angazhohet në të gjitha shkollat dhe do të koordinojë veprimet me aktivet profesionale të shkollave, për t'u siguruar që ecuria e procesit të realizimit të planprogrameve mësimore dhe pakos pedagogjike po ecën mirë. Do të mbajmë gara të diturisë me nxënësit e të gjitha niveleve dhe të shumicës së lëndëve mësimore. Poashtu, do të bëhen përgatitje dhe do të organizohet testi i maturës për nxënësit e klasave të 12-ta dhe testi i arritshmërisë për nxënësit e klasave të 9-ta. Do të zhvillojmë takimet e rregullta me drejtorët e shkollave, me ç'rast do të bëhet një analizë e përgjithshme e procesit mësimor gjatë vitit mësimor. Në këtë periudhë do të nisen procedurat e prokurimit për lidhjen e kontratave për projektin e ndërtimit të rrethojës së shkollës "Rilindja" në Çifllak, për projektin e instalimit të ngrohjes qendrore në SHML "Xhelal Hajda-Toni" dhe për projektin e pajisjes së shkollave me mjete konkretizimi dhe laboratorike. Poashtu, në këtë periudhë, DKA do të pranojë dhe analizojë raportet e punës së dy ekipeve, EPRMB-së dhe EPMV-së dhe do të përcjellë hap pas hapi ecurinë e ndërtimit të shkollave dhe çerdheve.

Në gjashtëmujorin e parë synimi ynë kryesor do të jetë përmbyllja e vitit mësimor me një zvogëlim të ndjeshëm të mungesave të nxënësve, sidomos në Shkollat e Mesme të Larta dhe ngritja e nivelit të cilësisë në Arsim, në të gjitha nivelet. Poashtu, në kuadër të DKA-së në këtë periudhë do të nisin procedurat për shumicën e projekteve të parashikuara.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Në tremujorin e tretë, do të bëhet planifikimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2021/2022 si dhe do të fokusohemi edhe në riparimin e objekteve shkollore përmes zbatimit të kontratës për Riparime në

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Shkolla Lot1 dhe Lot2. Do të analizohen sukseset dhe mangësitë e vitit shkollor 2020/2021 dhe do të bëhen përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2021/2022. Do të nisim procedurat e prokurimit për projektin "Mirëmbajtja e ngrohjeve qendrore në shkollat e komunës së Rahovecit". Të gjitha SHFMU-të do të furnizohen me tekste mësimore dhe do të marrim të gjitha masat e nevojshme që viti i ri shkollor të fillojë mbarë në të gjitha shkollat. Në këtë periudhë, do të bëhet gati edhe planifikimi i projekteve kapitale për arsim për vitin pasues 2022, dhe përmes kontratave të lidhura do të bëhet furnizimi i bibliotekave të shkollave me libra, mjete konkretizimi, pajisje laboratorike dhe të teknologjisë informative. Do të bëhet furnizimi me lëndë djegëse për ngrohje për të gjitha shkollat dhe institucionet edukativo arsimore para muajit Nëntor dhe do të përcillet vazhdimisht realizimi i projekteve kapitale në fushën e arsimit.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

Në tremujorin e katërt, do të mbahen takime me drejtorët e shkollave dhe me koordinatorët e cilësisë për mbarëvajtjen e procesit edukativo arsimor për periudhën e parë vlerësuese të vitit të ri shkollor dhe për ecurinë e zbatimit të planprogrameve mësimore. Gjithashtu, EPMV do të vizitojë të gjitha shkollat, me ç'rast do të koordinojë veprimet me aktivet profesionale të shkollave. Drejtori i DKA-së do të realizojë takime të njëpasnjëshme me këshillat e arsimtarëve të çdo shkollë.

Në gjatëmujorin e dytë, synojmë t'i arrijmë qëllimet tona për t'i realizuar dhe përfunduar të gjitha projektet kapitale dhe projektet që kanë të bëjnë me mallra e shërbime për furnizimin e shkollave. Të gjitha këto në funksion të ngritjes së cilësisë në Arsim.

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Buxheti publik efikas

- Planifikimi i buxhetit hartohet nëpërmjet debateve me qytetarë;
- Projekte për thithjen e fondeve qeveritare –Investime kapitale;
- Zgjerimi i bazës së të hyrave vetanake.

Politikat e taksave dhe e të hyrave komunale

- Me programin zhvillimor politika e taksave komunale do të pësojë ndryshime pozitive në bashkëpunim me ligjet e financave publike, por edhe ndërmarrjes së hapave ambicioz dhe lehtësues për qytetarët;
- Politika gjithëpërfshirëse, reale dhe optimale;
- Zgjerimi i bazës dhe gjetja e burimeve të reja të taksave komunale.
- Tatimi në pronë, taksa urbanistike.

Politika buxhetore e të hyrave

- Të hyra për shërbimet komunale –shërbimet ndaj qytetarëve dhe
- Të hyra për përmirësimin e jetës së qytetarëve (investimet kapitale)

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Rezultatet kryesore	Masat mbështetëse:
➤ Maksimizimi i të hyrave; ➤ Përmirësimi i kënaqshmërisë qytetare për të gjitha shërbimet.	➤ Ngritja e kompetencave për taksat lokale ; ➤ Ueb faqja dhe përfshirja e përmirësuar ➤

Në bazë të detyrave dhe obligimeve të cilat dalin nga fushëveprimtaria e saj, Drejtoria për Buxhet dhe Financa me Planin e Punës për Vitin 2021 parasheh realizimin e këtyre objektivave:

AKTIVITETET PËRSHKRIMI	PERIUDHA E KRYERJES	EKZEKUTUESI
Pasqyrat vjetore financiare 2020	Janar 2021	Drejtori i drejtorisë dhe ZKF
Përgatitja e raportit financiar për kuvend 2020	Janar 2021	Drejtori i drejtorisë dhe ZKF
Rrjedha e Parasë (Plani CASH)	Janar 2021	Drejtori i Drejtorisë dhe ZKF
Përgatitja dhe shpërndarja e faturave të tatimit në pronë	Shkurt 2021	Sektori i Tatimit në Pronë
Përgatitja për fillimin e implementimit të tatimit në tokë (nëse implementohet)	Janar 2021	Sektori i Tatimit në Pronë
Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve rezidenciale,biznesore,industriale etj	Permanente	Sektori i Tatimit në Pronë
Plan strategjia e realizimit të të hyrave komunale (tatimi në pronë, toka) në raport me planifikimin (I përfunduar)	Permanente	Sektori i Tatimit në Pronë
Planstrategjia e zgjerimit-rritjes të inkasimit hyrave nga: tatimi në Tokë, legalizimi i objekteve, participimet nga bujqësia etj.	Permanente	Drejtori i drejtorisë në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë
Përgatitja e raportit tre mujor financiar 2021	Prill 2021	ZKF
Përgatitja e KAB-it komunal 2021-2023, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II	Qershor 2021	Drejtori i drejtorisë në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë
Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2020 në kuvend, i audituar nga ana e Zyrës së Auditimit Kombëtar	Qershor 2021	Drejtori i drejtorisë
Raporti Financiar 6 (gjashtë)mujor, janar-qershor 2021	Korrik -2021	Drejtori i drejtorisë dhe ZKF
Mbajtja e dëgjimeve buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe KPF	Qershor- Gusht 2021	Drejtori i drejtorisë
Dorëzimi i KAB-it komunal 2022- 2024, për votim në kuvendin komunal	Shtator 2021	Drejtori i drejtorisë
Futja e të dhënave në sistemin PIP dhe BDMS	Korrik- Shtator 2021	Zyrtarët e certifikuar për sistem
Përgatitja e raportit nëntë mujor financiar 2021	Tetor 2021	Drejtori i drejtorisë dhe ZKF
Mbyllja e vitit fiskal 2021 me një përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave komunale	Dhjetor 2021	Drejtori i drejtorisë

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Synim kryesor i DPF-së për vitin 2021 do të jetë, zvogëlimi i obligimeve financiare dhe kontraktuale në fund të vitit 2021 si dhe mbyllja e vitit fiskal 2021, me përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit, dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

DREJTORIA PËR EKONOMI, ZHVILLIM DHE TURIZËM

Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, në kuadër të Komunës së Rahovecit ka një rol kyç në planifikimin, zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e strategjisë së zhvillimit, siguron koordinim vertikal dhe horizontal dhe komunikim me të gjithë aktoret relevantë në proces, si brenda administratës komunale ashtu edhe me nivelin qendror, komunitetin dhe më gjerë.

Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm do të punojë sipas planit të punës të përgatitur në mënyrë profesionale dhe do të ndërmarrë veprime të përcaktuara qartë dhe harmonizuara me objektivat strategjike të Strategjisë Zhvillimore Komunale si dhe dokumente tjera programore që kanë për qëllim ndikimin në përmirësimin dhe avansimin e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik lokal. Ky plan është një përpjekje për të ndikuar në uljen e papunësisë përmes krijimit të një klime të favorshme të të bërit biznes, veprim ky i cili do të ndikojë në ngritjen e standardit të jetesës të të gjithë qytetarëve të Komunës së Gjilanit.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik do të ndërmarrë iniciativa të cilat qojnë në arritje të rezultateve konkrete dhe do t'i kushtohet vëmendje komunikimit konstruktiv me të gjitha institucionet relevante në nivel lokal dhe qendror, me donatorë, si dhe investitorë potencial të huaj dhe vendor. Po ashtu do t'i ofrohet mbështetje bizneseve fillestare dhe atyre ekzistuese të vogla e të mesme përmes aktiviteteve trajnuese, këshilluese duke përfshirë edhe promovimin e bizneseve lokale. Një aktivitet kyç i kësaj drejtorie do të jetë inkurajimi i krijimit të bizneseve të reja duke ofruar shërbime bizneseve sidomos atyre fillestare në përgatitjen e aplikacioneve për thirrje për grante nga burimet e ndryshme financiare.

Një synim tjetër ku do të kemi çasje pro aktive do të jetë joshja e investitorëve vendor dhe të huaj përmes ofrimit të informatave profesionale relevante. Në anën tjetër do të identifikohen bizneset të cilat kanë interesim për të zgjeruar aktivitetin e tyre biznesor dhe për të hyrë në partneritet me investitorë potencial.

DZHE do të jetë e kyçur aktivisht edhe sa i përket implementimit të të gjitha projekteve të financuara nga ana e donatorëve të ndryshëm me qëllim të koordinimit të aktiviteteve dhe maksimizimit të efektit të rezultateve të pritshme, e në të njëjtën kohë do të angazhohet edhe për identifikimin e donatorëve të mundshëm potencial në rastet dhe projektet që mund të identifikohen në ndërkohë gjatë këtij mandati.

OBJEKTIVAT KRYESORE TË PUNËS

- Hulumtimin e mundësive për të siguruar donacione dhe burime të tjera financiare për realizimin e projekteve zhvillimore,

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Hartimin e programeve sipas veprimtarive dhe sektorëve të ndryshëm ekonomik, dhe përgatitjen e propozimeve konkrete për projekte të rëndësishme të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në zhvillimin e sektorëve të veçantë,
- Ofrimin e shërbimeve për regjistrimin e bizneseve - Qendra e Regjistrimit të Bizneseve
- Bashkëpunimi dhe koordinimi i projekteve lidhur me Partneritet Publiko Privat,
- Bashkëpunimin me Institucionet Ndërkombëtare dhe organizatave të ndryshme financiare për projekte të ndryshme zhvillimore e sidomos në projekte të investimeve kapitale,
- Koordinimi dhe bashkëpunimi me Organizatat jo Qeveritare që mund të përkrahin me projektet ideore të cilat kanë në fokus promovimin dhe zhvillimin ekonomik lokal,
- Bashkëpunimi i ngushtë me bizneset lokale lidhur me përmirësimin e klimës për të bërë biznes,
- Koordinimi dhe mbikëqyrja e realizimit të projekteve – bashkëfinancimi i projekteve të financuara në pjesën më të madhe nga donatorët, qeveria dhe komuniteti - Zotimet ndaj marrëveshjeve të nëshkruara,
- Organizimin e panjoreve për promovimin e produkteve dhe shërbimeve të bizneseve,
- Komunikimin e vazhdueshëm me investitor potencial vendor dhe të huaj përfshirë diasporën me qëllim të informimit lidhur me lehtësirat, planet zhvillimore, projektet dhe mundësitë praktike që ofron Komuna në raport me investitorët,
- Promovimin e potencialeve turistike të komunës së Rahovecit në ndërlidhje me pakot e mundshme turistike në bashkëpunim me komunat tjera të rajonit.

Prioritetet e Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm:

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, përcjelljen e thirrjeve të MIT-së për aplikim të fondeve dhe të granteve, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Gjatë periudhës tremujore janar, shkurt dhe mars, DEZHT planifikon ofrimin e mbështetjes për bizneset fillestare dhe atyre ekzistuese të vogla e të mesme, përmes aktiviteteve trajnuese, këshilluese, duke përfshirë edhe promovimin e bizneseve lokale.

Planifikimi dhe regjistrimi i të gjitha subjekteve afariste prej librit kryesor të vitit 2020 dhe regjistrimi në librin e ri të vitit 2021, kalkulimi i ngarkesave për vitin 2021 në formë elektronike, përpilimi dhe analizimi i ngarkesave të taksës afariste komunale për vitin 2021, mirëmbajtja e sistemit të pasurisë financiare dhe jo financiare, do ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Regjistrimi i aseteve kapitale, mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qira, si dhe mbikëqyrja e objekteve afariste komunale gjatë gjithë vitit, lidhja e kontratave të reja, rritja e inkasimit të të hyrave në taksa afariste komunale, ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve do të vazhdojnë ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.

Hartimi i programeve sipas veprimtarive dhe sektorëve të ndryshëm ekonomik, si dhe përgatitja e propozimeve konkrete për projekte të rëndësishme të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në zhvillimin e sektorëve të veçantë - janë synim i yni, me fokus të veçantë, për vitin 2020.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Gjatë periudhës së tretë të vitit 2021, DEZHT planifikon të vazhdojë me shpërndarjen e të gjitha aktvendimeve të bizneseve për ngarkesën e taksave dhe të saldoeve ose (obligimeve të mbetura), si në taksa afariste komunale dhe në qira.

Tremujori i katër: tetor, nëntor, dhjetor

Në periudhën e katërt të vitit 2021 në bashkëpunim me DBPZHR-në, do të përkujdesemi të bëjmë organizimin e panairit dimëror, padyshim që prioritet i DEZHT-së mbetet realizimi i buxhetit në përpikmëri si dhe rritja e të hyrave komunale nëpërmjet inkasimit të të hyrave nga taksat dhe qiraja.

DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, ka hartuar planin vjetor të punës duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës. Duke u bazuar edhe në përvojën e viteve të kaluara, plani vjetor i punës për vitin 2021 është hartuar me kujdes të veçantë, në mënyrë që të jetë i kompletuar në aspektin e zbatimit dhe përmbushjes së vizionit të qeverise komunale. Planin është i ndarë në katër periudha tre mujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Në tremujorin e parë si dhe në tremujoret e tjerë të vitit 2021, Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, planifikon që të bëjë shqyrtimin e të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: lejet ndërtimore, lejet e rrënit, kushtet ndërtimore, lejet mjedisore komunale, pëlqimet, vërtetimet urbanistike, njoftime dhe shkresa të ndryshme rreth zbatimit të Planit Zhvillimor Komunal dhe planeve të tjera rregulluese, si dhe mbrojtjes së mjedisit.

Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale, në bashkëpunim me Drejtorinë për Punë Inspektuese, legalizimi i objekteve pa leje dhe respektimi i ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje, hartimi i planeve rregulluese urbane, sipas ligjeve të reja të planifikimit hapësinor do të vazhdojnë ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.

Zbatimin e Planit të Prokurimit për nisjen e procedurave të prokurimit publik në afatin e përcaktuar në plan. Hartimin e projekteve në bazë të prioritetëve edhe për Drejtoritë tjera dhe hartimi i projektit zbatues për Sheshin Qendror të Qytetit, si projekti më i madh i vitit 2021.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Miratimi i Hartës Zonale të Komunës së Rahovecit, rritja e kualitetit të hartimit të projekteve të ndryshme për investime, përmes revidimit ose kontrollit dhe pranimin nga një komision profesional komunal, rritja e kualitetit të mbikëqyrjes, rrjedhimisht të punimeve në projektet kapitale, duke punuar ngushtë me organin mbikëqyrës, përkrahja e iniciativave në ruajtjen e mjedisit, shënimi i ditëve ndërkombëtare të tokës, ujit, mjedisit - janë disa nga planifikimet kyçe të DUPMM-së për këtë periudhë tremujore.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Në gjashtëmuorin e parë të vitit 2021, synim kryesor kemi hartimin e projektit kryesor të sheshit qendror të Rahovecit dhe nisjen e punimeve në këtë projekt. Rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale, në bashkëpunim me Drejtorinë për Punë Inspektuese. Legalizimin e objekteve pa leje dhe respektimin e ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje. Gjithashtu zbatimin e plotë të planit të prokurimit dhe shpalljen e të gjitha projekteve kapitale të parapara për vitin 2021 nga buxheti i Komunës së Rahovecit.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Aplikimi i masave të EE-së në projekte të ndryshme kapitale, shndërrimi i deponive ilegale në hapësira të gjelbëruara, parkingje të reja në qytet, ndërtimi i memorialëve për heronjtë e dëshmorë, i komplekseve të dëshmorëve e martirëve, rregullimit të varrezave, pllakave përkujtimore, shtatoreve, busteve, vazhdimi i trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe përrenjve, përmes investimeve kapitale nga Komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim mbrojtjen nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit, krijimi i hapësirave të reja të gjelbëruara, rregullimi i parqeve dhe mbjellja e drunjtëve, hartimi i planeve rregulluese dhe projekte konkrete në hapësira publike me pjesëmarrjen e qytetarëve e me mbështetje teknike nga organizatat joqeveritare të planifikimit urban.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë: menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të menaxhuara nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, në bashkëpunim me organin mbikëqyrës, sigurisht, se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit.

Rritja e përkushtimit në mbrojtjen e mjedisit, pastrimit të deponive ilegale, në bashkëpunim me Drejtorinë për Shërbime Publike, është poashtu prioritet kyç i kësaj drejtorie.

Në gjashtëmuorin e dytë të vitit 2021, synim kryesor kemi vazhdimin e trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe përrenjve, përmes investimeve kapitale nga Komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim mbrojtjen nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit, krijimi i hapësirave të reja të gjelbëruara, rregullimin e parqeve dhe mbjelljen e drunjve.

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE

Drejtoria për Shërbime Publike për vitin 2021 planifikon rritjen e investimeve në infrastrukturë publike, në ndriçim publik, ndërtimin e rrugëve lokale, zgjerimin e rrjeteve të kanalizimeve fekale si dhe trajtimin e tyre përmes gropave septike, mirëmbajtjen e hapësirave publike si dhe investimeve tjera të nevojshme që janë prioritet për qytetarët e komunës sonë.

DSHP këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

- Implementimit të projekteve kapitale në infrastrukturë publike, në rrugë, në ndriçim publik, në zgjerim të rrjeteve të ujërave fekale dhe atmosferike, në trotuare si dhe në projekte tjera në interes të qytetarëve,
- Mirëmbajtjes së rrugëve, gjatë dy sezoneve,
- Mirëmbajtjen e hapësirave publike, parqeve, varrezave, lapidarëve, si dhe projekteve tjera që janë implementuar dhe kanë nevojë për mirëmbajtje,
- Implementimin e disa projekteve që janë bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës, MPL-së, MMPH-së si dhe grandet e fituara nga donatorë të ndryshëm si dhe nga grandit i performancës.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Prioritetet e Drejtorisë së Shërbimeve Publike

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, si dhe në planifikimin e bërë nga Drejtoria për investime publike, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

- Pastrimin e rrugëve dhe trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente (Janar-Shkurt-Mars 2021);
- Intervenimet emergjente në infrastrukturë (Janar-Shkurt-Mars 2021)
- Heqjen e deponive ilegale të inerteve (Gjatë tërë vitit 2021);
- Analizimin e kontratave dhe përmbushjen e tyre në projektet si: trotuare, rrugë, rreth-rrotullime, hapësira publike, mbikëqyrjen dhe mirëmbajtjen e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, po ashtu, të shesheve, pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj.(Gjatë tërë vitit 2021);
- Hartimin e projekteve të reja për ndërtimin e rrjeteve të kanalizimit, të rrugëve, ndriçimit publik, trotuareve, etj;
- Mbledhja e të hyrave nga sipërfaqet publike sipas rregullores së DSHP-së;
- Mirëmbajtjen e rregullt të kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU-Gjakova si dhe investime të reja në ndërrim të gypave të ujit, zgjerime në ujësjellës dhe investime të reja në bashkëfinancim me komunën;

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

- Ndërtimin e rrugëve në qytet dhe fshatrat e komunës sipas prioriteteve dhe planit të prokurimit (2021);
- Ndërtimin dhe mirëmbajtjen e kanalizimeve dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2021);
- Ndërtimin e trotuareve në qytet dhe fshatrat e komunës sipas prioriteteve (Gjatë tërë vitit 2021);
- Ndërtimin e semaforëve të rinj në qytet-vazhdim (Maj-Qershor 2021);
- Hapjen e procedurave për disa punë si: rrugët lokale qytet-fshat, përmirësimi i kanalizimeve, furnizimin me ujë të pijshëm për fshatrat Zatriq, Mirasor dhe Kaznik në bashkëfinancim me KRU Gjakovën, mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe atyre në qytet, muret mbrojtëse sipas prioriteteve etj;
- Pas kategorizimit të rrugës qarkore në Rahovec, do të angazhohemi në ç'pronësimin e pronave përmes departamentit për ç'pronësime në MMPH;
- Fillimin e punëve me projektin për sinjalizim horizontal dhe vertikal të rrugëve(Gjatë tërë vitit 2021);
- Vendosjen e disa pengesave në rrugë sipas standardeve të përcaktuara;
- Inicimin, analizimin e madhësisë dhe dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikimin e senseve të lëvizjes;
- Krijimi i parkingjeve të reja në qytet;
- Krijimin e infrastrukturës së nevojshme për personat me nevoja të veqanta;
- Në bashkëpunim me policinë e Kosovës dhe kompaninë për autobartje të veturave, do të ketë angazhim gjatë gjithë vitit 2021;
- Ndriçimin publik në qytet dhe në të gjitha fshatrat e komunës sonë.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

- Ndërtimin e rrugës Rahovec-Potoqan si dhe për Fortesë, fazën përfundimtare;
- Vazhdimin e ndërtimit të rrugëve lokale qytet dhe në të gjitha vendbanimet e komunës sonë;
- Ndërtimin e rrugëve në Zatriq si dhe disa pjesëve të kanalizimit;
- Vazhdimin e projektit të rrugëve sipas marrëveshjeve me MIT, rruga Rahovec-Hamoc-Fortesë, rruga Xërxë Sapniq-Ratkoc si dhe rruga katër korsi Rahovec –Xërxë (Korrik-Gusht-Shtator 2021);
- Parapërgaditje për planin e ri të menaxhimit të mbeturinave, pas skadimit të afatit të planit të vjetër 2016-2021;
- Fillimi i implementimit të planeve tjera për mbeturina, atyre të ngurta dhe ato të vëllimshme.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

- Trajtimin, largimin e qenve endacak në bazë të marrëveshjes së AVUK-it me kompanitë private të licencuara për trajtimin e tyre;
- Infrastruktura në stacionin e autobusëve-vazhdim;
- Menaxhimi i deponive për mbeturina nga demolimet dhe ndërtimet;
- Eliminimin e të gjitha deponive ilegale- inerteve;
- Në bashkëpunim me KEDS do të caktojmë prioritet për shtrirjen e rrjetit elektrik si dhe vendosjes së trafave sipas kërkesave të qytetarëve;
- Përmbylljen e disa projekteve kapitale;
- Përgatitjen në fund-vit për mirëmbajtjen e rrugëve gjate sezonit dimëror;
- Raportin vjetor të drejtorisë, planin vjetor të prokurimit, planin vjetor të drejtorisë për vitin që vjen.

Synimet e DSHP-së

Përkushtim i veçantë i DSHP-së do të jetë përmirësimi i infrastrukturës publike për qytetarët e komunës sonë. Në kuadër të infrastrukturës parashihet që kujdes i shtuar do të jetë te:

- Trajtimi i ujërave atmosferik në qytet,
- Infrastruktura publike në rrjetin e kanalizimeve fekale dhe gropave septike, zgjerimet,
- Ndërtimi i rrugëve lokale, ndriçimi publik, trotualet dhe mirëmbajtja e hapësirave publike.

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Duke pasur parasysh se sektori i Bujqësisë është në fokusin kryesor të Komunës sonë, Drejtoria për BPZHR, për vitin 2021 ka paraparë që të vazhdojë mbështetjen e fermerëve për rritjen e kapaciteteve prodhuese, modernizimin e bujqësisë, tërheqjen e investimeve, zbatimin e projekteve të hartuara gjatë planifikimit, me qëllim të rritjes së mirëqenies së qytetarëve, rritjes ekonomike dhe të punësimit. DBPZHR këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

- Zbatimit të politikave zhvillimore përmes përkrahjes direkte të fermerëve – subvencionimit;
- Shërbimeve këshillimore, si një instrument shumë i rëndësishëm që ndikon në rritjen e vetëdijes dhe avansimit të ofrimit të produktve sa më cilësore;
- Implementimit të projekteve kapitale në bujqësi që ndikon në mbrojtje të produkteve bujqësore;

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Zbatimin e projekteve të donatorëve dhe mbështetjes direkte në lëmin e bujqësisë për iniciativat e qytetarëve në ngritjen e cilësisë dhe sasisë së prodhimeve bujqësore.

Përveç aktiviteteve të parapara për periudhën kohore janar-dhjetor 2021, stafi i drejtorisë për BPZHR do të jenë të angazhuar edhe në komisione të ndryshme për mbikëqyrjen dhe pranimë teknike të projekteve kapitale pranë kësaj drejtorie, si dhe në komisione të tjera sipas nevojave dhe kërkesave që do të parashtrihen në drejtorinë tonë.

Prioritetet e Drejtorisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, përcjelljen e thirrjeve të MBPZHR-së për skemën e pagesave direkte dhe të grandeve, si dhe detyrave të tjera, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Këtë periudhë tremujore do ta karakterizojë kryesisht trajtimi i aplikacioneve për skemën e grandeve dhe pagesave direkte duke u bazuar në thirrjet për aplikime që do të hapen nga MBPZHR. Stafi i drejtorisë synojmë të jetë i gatshëm të përballojë fluksin e fermerëve gjatë kryerjes së procesit të aplikimit.

Pas përfundimit të fazës së aplikimit të gjitha dosjet do të dorëzohen në Agjencionin për zhvillimin e bujqësisë për të vazhduar me kontrollën administrative dhe kontrollën e terrenit në mënyrë që të hapet rruga për pagesa të vitit 2021.

Duke vazhduar punët nga ky vit, si: kontrata për dhënien e fletëpagesave të serrave, mekanizmave bujqësore, komoreve ftohëse dhe laktofrizave ndërmjet drejtorisë së bujqësisë dhe fermerëve përfitues.

Përcjellja e projekteve kapitale, si: rregullimi i rrugëve fushore, ndërtimi i kanaleve të kullimit dhe dranazhimit të tokave bujqësore, ndërtimi i serrave, ndërtimin e stallave të lopëve qumështore dhe shpezëve, ndërtimin e komoreve ftohëse.

Poashtu, në këtë periudhë kohore do të iniciohen edhe procedurat e shpalljes së tenderëve për zbatimin e projekteve kapitale si dhe përcjellja e projekteve që janë në vazhdim dhe organizimin për shpërndarjen e mekanizmave bujqësorë fermerëve përfitues.

Si proces mjaft i rëndësishëm në këtë periudhë kohore do të jetë edhe shpallja e ankandit publik për dhënien e tokës bujqësore komunale me qera. Të gjitha procedurat do të iniciohen konform rregullativës ligjore që e kemi në fuqi për dhënien e tokës bujqësore me qera.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Periudha kyçe në këtë vit është kjo në të cilën pritet të hapen thirrjet nga komuna për përkrahje të fermerëve me grande. Në këtë periudhë do të hapen thirrje për të përkrahur fermerët në të gjithë sektorët me mekanizëm bujqësor, si: sektori i vreshtarisë, sektori i perimekulturës, blegtorisë, bletarisë etj.

Përcjellja e mbjelljeve pranverore për të parë më afër ecurinë e punëve agroteknike, duke iu ofruar këshillat e nevojshme fermerëve për mbjellje, në mënyrë që të kenë rendiment dhe cilësi të kënaqshme.

Formimi i komisioneve për përzgjedhjen e përfituesve të hapur nga thirrja e BPZHR dhe mbikëqyrja e projekteve kapitale do të vazhdojnë ta përcjellin këtë periudhë tremujore.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Përmes thirrjeve publike që do të hapen do të jenë të përfshirë pothuajse të gjithë sektorët e bujqësisë që zhvillohen në komunën tonë

Padyshim që theksi do të bie në sektorin e vreshtarisë, perime-kulturës, blegtorisë dhe lavërtarisë por, nuk do të mbesin anash edhe sektorët tjetër siç janë ; Bimët mjekësore Artomatike , ato të përpunimit të pemëve dhe perimeve duke avansuar edhe në sektorin e prodhimit të produkteve jo alkoolike si: Pekmez, Reqe, Pestil etj.

Periodha kohore nga janari deri në qershor kryesisht do të ketë tri objektiva:

- Përfundimi me sukses i fazës së aplikimit për subvencione në kuadër të MBPZHR-së
- Inicimi i procedurave për shpallje të tenderëve për investime kapitale nga buxheti i ndarë për drejtorinë e bujqësisë, dhe
- Shpërndarja e mekanizmave bujqësorë për fermerët përfitues.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Korrje-shirjet do të karakterizojnë periudhën e tretë të vitit. Poashtu, nuk do të mungojë përcjellja e projekteve të investimeve kapitale si dhe shpërndarja në mënyrë të drejtë dhe pa anime e grandeve të vogla nga komuna e Rahovecit.

Tradita e vjeljes së rrushit sikur vitet paraprake edhe gjatë vitit 2021 do të organizohet gjatë muajit shtator, ku komuna e Rahovecit do të ofrojë mbështetje OJQ-ve rreth organizimit dhe mbarëvajtjes së festave me karakter bujqësor si: HardhFest, Agrofesta, Panairi i Produkteve në fund të vitit etj.

Kjo periudhë kohore do të karakterizohet edhe me funksionalizim të tregut të rrushit ku tani e sa vite jemi duke investuar dhe përgatitur për fermerët e komunës sonë me qëllim të vetëm që të kenë mundësi dhe qasje në produktet e tyre t'i plasojnë te konsumatori përmes këtij tregu.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

Periodha e fundit të vitit do të karakterizohet me përcjelljen e mbledhjeve të prodhimeve vjeshtore, koordinimi i bodrumeve për grumbullim të rrushit si dhe përpunueseve të perimeve në tërë territorin e komunës sonë.

Kjo periudhë kohore do të karakterizohet me formim të komisioneve për verifikim të afërmëve që janë përfitues nga fondet e komunës së Rahovecit gjatë viteve 2020-2021.

Sigurisht se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri.

Periodha kohore nga korriku deri në dhjetor kryesisht do të ketë tre objektiva:

- Fushata e korrje shirjeve;
- Përcjellja e investimeve kapitale dhe shpenzimi i buxhetit në përpikmëri;
- Komisionet e verifikimit të përfituesve për mekanizëm bujqësor;
- Organizimi i festave që kanë karakter promovim të produkteve bujqësore të komunës sonë.

Synimet e DBPZHR-së

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Përkushtim i veçantë i DBPZHR-së do të jetë përmirësimi i infrastrukturës bujqësore për fermerët e vyshëm të komunës sonë. Në kuadër të infrastrukturës parashihet që kujdes i shtuar do të jetë të:

- Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore;
- Intervenimi në ndërtimin e kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore;
- Zgjerim i sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon;
- Pastrim dhe mirëmbajtja e përroskave, si dhe
- Krijimi i ekipeve mobile të pranimit të aplikacioneve për pagesa direkte në dy qendrat më të mëdha të komunës sonë.

Sektori i pylltarisë

Në kuadër të sektorit të pylltarisë fokusi do të jetë:

- Mbrojtja e pyjeve;
- Rritja e sipërfaqeve me pyje të reja;
- Bashkëpunim i qëndrueshëm me Agjencinë Pyjore të Kosovës për pronat që janë dhënë në shfrytëzim;
- Angazhim maksimal në parandalimin e zjarreve në bashkëpunim me Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim.

Sektori i zhvillimit rural

Edhe zhvillimit rural do t'i jepet rendësi e veçantë duke u nisur nga fakti se komuna jonë njihet si një zonë me zhvillim të theksuar rural.

Me kujdes të veçantë do të trajtohen aspektet për trajtim dhe mbrojtje të faunës e cila është mjaft e pasur, falë rrjedhave të shumta të ujërave në tërë territorin e komunës sonë.

Gjuetia dhe peshkataria do të jenë dy fusha që do të kenë vëmendje të shtuar në planet tona.

DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Fillimi i vitit të ri, do të filloj me qasje në detyrat e reja dhe obligimet e mbetura nga viti paraprak. Qysh në fillim të vitit 2021 do t'i qasemi punës në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të përcaktuara nga Kryetari i Komunës në përputhje me Ligjin mbi vetëqeverisjen lokale dhe Statutin e Komunës së Rahovecit.

Prioritetet e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Prioritetet tona kryesore gjatë vitit 2021 do të fokusohen në shërbime cilësore në përputhje me afatet kohore dhe të unifikuara ligjrisht. Qëllimi kryesor i drejtorisë do të jetë i fokusuar në shërbime komfor akteve juridike.

- Vazhdimi i evidentimit dhe lirim të pronave të uzurpuara në nivel të komunës;
- Gjeoreferencimi i hartave- planeve gjeodezike të pa përfunduara;
- Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skenimi masiv i dokumentacionit të pa skanuar;
- Shpronësimi i pronave private për hapje të rrugëve publike në nivel të Komunës.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Sfidat e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

- Themelimi i komisionit për komosacion;
- Vazhdimi i migrimit të zonave kadastrale në komosacion të zonave që nuk janë të migruara në nivel të komunës;
- Rindërtimi i zonave kadastrale në bashkëpunim me Agjencionin Kadastral të Kosovës.

SEKTORI PËR KADASTËR DHE PRONË

- Sektori për Kadastër dhe Pronë, gjate periudhës një vjecare parashihet që të pranojë dhe kryej më shumë se 1300 lëndë.

SEKTORI PËR GJEODEZI

- Sektori për Gjeodezi parashihet që të pranojë dhe zgjidhë mbi 620 lëndë.

Duke filluar nga muaji shkurt i vitit 2021 pritet që të ketë rritje të kërkesave për nxjerrjen e certifikatave pronësore nga ana e fermerëve për aplikim në kuadër të subvencioneve që pritet t'ju ndajë Qeveria e Kosovës, këtë proces do ta menaxhojmë me shumë kujdes duke e rritur stafin mbështetës dhe do të jemi në shërbim të qytetarëve me shumë profesionalizëm dhe në kohë reale.

Vlen të përmendet sektori i gjeodezisë për punën e tyre që do ta kenë në terren, si dhe shërbimi pronësoro juridik për angazhimin e dhënë në përgatitjen e akteve si për nevoja të Kuvendit të Komunës ashtu edhe përgatitjen e akteve për persona fizik dhe juridik.

Do të vazhdojmë me përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm në lidhje me evidentimin e pronave si ato komunale dhe ato private që janë vendëreniet e dëshmorëve të kombit me qëllim që këto parcela t'i shpallim zona me interes të veçantë, kjo mbetet sfidë që të përfundohen deri në fillim të vitit 2021.

Gjatë vitit 2021 nuk do të mungojë edhe qasja ndaj detyrave të tjera, si në sektorin e gjeodezisë ashtu edhe në atë të kadastrës dhe pronës, ku vlen të cekem:

- Propozim vendimet për seancat e Kuvendit Komunal;
- Përgatitja e lëndëve për gjykatë dhe subjekteve të tjera të përfshira në zbatimin e ligjit;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe personave juridik;
- Punët e gjeodezisë inxhinierisë për nevojat e Kuvendit Komunal dhe palëve të tjera;
- Matjet kadastrale për vërtetimin e uzurpimeve arbitrare;
- Përgatitja e Aktvendimeve për uzurpimet arbitrare;
- Punë të tjera sipas planit;
- Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave komunale për zhvillim ekonomik të Komunës.

Detyrat tjera të Drejtorisë

- Përgatitja e akt dokumentit për angazhimin e gjeodetëve Komunal jashtë drejtorisë;
- Përgatitja e akteve ndaj uzurpatorëve në nivel të Komunës;
- Dalja në terren e Shërbimit pronësoro-juridik, me kërkesë të Drejtorisë për Inspeksion;
- Dalja e gjeodetëve në terren për matjen e rrugëve në nivel Komune.

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, për gjatë vitit 2021, planifikon të organizojë aktivitete në fusha me rëndësi për jetën e përditshme, duke përfshirë ato muzikore, shfaqje teatrale, art, aktivitete rinore, sportive dhe hartim të projekteve për ruajtjen e trashëgimisë historike e kulturore.

Përveç buxhetit komunal, prioritet është gjetja e burimeve tjera financiare, duke përfshirë edhe ato qendrore; MKRS dhe donatorë të ndryshëm vendor e ndërkombëtar, si dhe thellimin e bashkëpunimit me komunat tjera, OJQ-të, strukturat e pushtetit lokal, organizatat ndërkombëtare që veprojnë në Kosovë dhe donatorë të ndryshëm.

Prioritetet për vitin 2021:

Trajtimi dhe shfrytëzimi i objekteve dhe institucioneve ekzistuese kulturore e sportive në komunën e Rahovecit. Objektet që ofrohen për këto aktivitete janë:

- Shtëpia e Kulturës në Rahovec, Krushë të Madhe, Ratkoc, Xerxë, Drenoc;
- Biblioteka komunale "Sulejman Krasniqi" në Rahovec, Krushë të Madhe, Ratkoc dhe Hoçë të Madhe;
- Stadiumi "Jahja Danuza" & fushat sportive dhe rekreative;
- Palestra "Mizahir Isma".

Gjatë muajve të parë të vitit 2021, DKRS do përkushtohet maksimalisht në arritjen e objektivave në kuadër të kompetencave të drejtorisë, duke përmbyshur planin e punës.

- Përkrahja dhe nxitja (frymëzimi) i krijuesve dhe kreativitetit kulturor;
- Zbatimi i planit të prokurimit për projekte kapitale;
- Hartimi i projekteve në kuadër të projekteve kapitale.

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Prioritetet dhe puna në kuadër të tri sektorëve, për periudhën e tre mujorit të parë:

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Ndjekja e të gjitha procedurave të nevojshme, për fillim të punimeve të tri projekteve për komunën e Rahovecit, nga memorandum bashkëpunimi me MKRS-së.

- Ndërtimin e stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, në qytet, sipas standardeve të FIFA-së;
- Ndërtimin e palestrës sportive në Krushë të Madhe;
- Ndërtimin e stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, me standardet e Superligës së Kosovës, në Ratkoc.
- Ndjekja e të gjitha procedurave të nevojshme, për fillim të punimeve, të projektit për ndërtim të Qendrës për Art, Kulturë dhe Inovacion;
- Mbështetja e eventeve gjithëpërfshirëse lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare: festivale, panaire artizanati etj;
- Ndarja e subvencioneve në dy periudha, në kuadër të sektorit të Kulturës dhe Rinisë dhe Sportit;
- Nxitja e bashkëpunimit me OJQ-të në nivel komunal e më gjerë, përmes takimeve të ndryshme;

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Hartimi i planit për projektin me titull të kontratës "Ndertimi i infrastruktures për aktivitete kulturore në Dejne dhe sipas prioriteteve"
- Hartimi i planit për projektin me titull të kontratës "Rregullimi i terreneve sportive";
- Hartimi i planit për projektin me titull të kontratës "Restaurimi i monumenteve kulturore-historike", kujdesi për objektet në listën e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore dhe caktimi i atyre që duhet të ruhen, evidentimi dhe përkufizimi i vlerave kulturore e historike të objekteve të trashëgimisë kulturore;
- Organizime dhe përgatitje rreth Manifestimi kulturor dhe përkujtimor "Flaka e Janarit"
- Shpallja e konkursit letrar për fëmijë dhe të rinj;
- Organizime dhe përgatitje rreth festës së Pavarësisë -17 Shkurti;
- Përfundimi i punimve, në kuadër të projektit "Riparimi i Shtëpisë së Kulturës në Ratkoc";
- Epopeja e UÇK-së;
- Tryezë diskutimi me të burgosur politik, për Ditën Ndërkombëtare e të burgosurve politik;
- Forcimin e rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për masovizim të sportit, përmes shënimit të datave me rëndësi për sportin, dhe organizimeve të ndryshme rreth sensibilizimit;
- Funkcionalizimi i Këshillit të Veprimit Rinor Lokal;
- Vazhdimi i aktiviteteve në kuadër të këndit librar;
- Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Poezisë, me aktivitete të ndryshme;
- Ndërtimi i terreneve sportive dhe rekreative, dhe mirëmbajtja e këtyre hapësirave;
- Nxemje qendrore për sallen e bibliotekës dhe sallen e shtëpisë së kulturës;
- Përgatitja e specifikacionit për tenderin për instrumentet muzikore.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

- Gjallërimi i jetës kulturore- artistike si edhe nxitja, promovimi i talenteve të reja dhe inkurajimi i krijuesve të rinj të shkollave të mesme;
- Organizimin e trajnimeve që kanë qëllim vetëdijësimin e të rinjëve;
- Pjesëmarrja e punonjësve të bibliotekave, në trajnime/ konferenca lidhur me librin, në nivel regional dhe qendror;
- Hartimi i planit për projektin me titullin e kontratës "Ndërtimi i muraleve dhe veprave të artit në hapësirat publike";
- Hartimi i planit për projektin me titullin e kontratës "Ndertimi i kompleksit sportive në zonën turistike të Rahovecit";
- Përgatitja e specifikacionit "Furnizime me flamuj, kurora e buqeta lulesh";
- Organizim të aktiviteteve, për nder të Ditës së Monumenteve Kulturore e Historike;
- Organizimi i garave sportive e kulturore, në kuadër të festave zyrtare;
- Art n'Vneshta të Rahovecit;
- Rahoveci Tour – 2021;
- Manifestimet kulturore e përkujtimore "Java e Dëshmorëve";
- Festivali i folklorit "Anadrinia Jehon" (20 vjetori vit jubilar);
- Dita e Qendrës së Shtëpisë së Kulturës "Mensur Zymberaj";
- Aktivitet për nder të Ditës Ndërkombëtare të Muzeve;
- Dita e Çlirimit të Komunës së Rahovecit;
- Festivali Mbarëkombëtar i Muzikës Klasike "Do Re Mi- Unë dhe Ti";

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Përfundimi i punimeve në kuadër të projektit "Ndertimi i infrastruktures për aktivitete kulturore në Dejne dhe sipas prioriteteve";
- Formimi i një grupi koreografik me fëmijë në Komunen e Rahovecit;
- Përfundimi i punimeve në kuadër të projektit "Investime në infrastrukturen kulturore dhe kënde të lojrave për fëmijë.

Tremujori i tretë: korrik, qusht, shtator

- Organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore në bibliotekë;
- Evidentimi i punës në bibliotekë, përmes kartelave të librit;
- Përgatitja e informatave, lidhur me ecurinë e lexuesve në bibliotekë;
- Furnizimi me libra në Bibliotekën Komunale "Sulejman Krasniqi" dhe nëndegë;
- Organizime rreth përgatitjeve për festivalin, Hardh Fest 2020;
- Organizime në kuadër të Muajit të mërgatës;
- Organizim të aktiviteteve sportive, për nder të Ditës Ndërkombëtare të Sportit për Zhvillim dhe Paqe;
- Përfshirja e minoriteteve dhe grupeve të marginalizuara në aktivitete;
- Organizim të aktiviteteve sportive, për nder të Ditës Ndërkombëtare të Rinisë;
- Organizimi i ekspozitave në bashkëpunim me OJQ- të;
- Organizimi i shfaqjeve teatrale;
- Ekspozitë me fotografi, nga fotografët e komunës së Rahovecit;
- Organizim të trajnimeve për ndërmarrësi, për të rinjtë.

Tremujori i katërt: tetor, nëtor, dhjetor

- Në kuadër të bibliotekave, do të përgatiten raportet, përpunimi fizik i materialeve bibliotekare, regjistrimi i anëtarësimeve të reja, promovimi i aktiviteteve në faqen e bibliotekës, fuqizimi i librit përmes vizitave në shkolla dhe organizimi i aktiviteteve të ndryshme;
- Përkrahja dhe frymëzim i krijimtarisë dhe kreativitetit kulturor, përmes shpalljes së konkursave letrare gjatë festave zyrtare dhe subvencioneve ;
- Dita e Bibliotekës "Sulejman Krasniqi" ;
- Shpallja e konkursit për Cmimin "Sulejman Krasniqi"
- Aktivitete përkujtimore e kulturore për "Festat e Nëntorit" ;
- Nxitja e të rinjve nga zonat rurale që të përfshihen në sa më shumë në aktivitete;
- Promovimi i sportit në mesin e të rinjëve, si dhe identifikimi dhe përkrahja e talentëve të rinjë;
- Forcimin e rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për t'u marr me sport
- Panairi i Sportit "Rahoveci 2020"- Qellimi i këtij aktiviteti është që fëmijët të jenë sa më afër sportit. (DKRS, Komiteti Olimpik i Kosovës);
- Dita Ndërkombëtare e Sportit për Zhvillim dhe Paqe;
- Formimi i Keshillit Organizativ, për Sportistin e Vitit "2020"
- Organizim të aktiviteteve në kuadër të "Javës Olimpikë";
- Organizimi i aktivitetit Kros Vjeshtor;
- Dita Botërore e Librit;
- Dita e 28 Nëntorit, festa e Flamurit Kombëtar;
- Dita Kombëtare e Rinisë;
- Aktivitete për fëmijë "Rëndësia e bibliotekës për një të ardhme të ndritur";

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

- Përmirësimi, ndërtimi i terreneve sportive dhe mirëmbajtja e këtyre objekteve.

Përveç këtyre punëve, do redlizohen edhe aktivitete e punë të përditshme, si:

- Raportet javore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore,;
- Pranimi dhe shqyrtimi i lëndëve;
- Takimi me klube dhe shoqata sportive;
- Organizimi i aktiviteteve kulturore e sportive;
- Monitorimi i aktiviteteve sportive;
- Takime me rini.

DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin kalendarik 2021, sipas dinamikës së punëve do të zbatohet të gjitha ligjet përkatëse, sipas specifikave të lëmive të inspektorëve: tregtisë, shëmtarisë, veterinarisë, ndërtimtarisë, pronësisë, komunikacionit dhe të mjedisit.

DPI këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes koordinimit dhe bashkëpunimit me institucionet gjegjëse si:

- Policinë e Kosovës, Stacionin Policor Rahovec
- Gjykatën Themelore në Gjakovë- dega Rahovec
- Bashkëpunimi me komunitetin dhe shoqërinë civile
- Koordinimi i veprimeve me Ministrinë e Infrastrukturës dhe Inspektorët Rajonal
- Bashkëpunimi me operatorët e transportit publik dhe të mallrave

Plani për drejtorinë Inspektuese ka këto qëllime kryesore:

Mbrojtja sa më efikase e interesave të qytetarëve të komunës së Rahovecit, në bashkëpunim me të gjitha palët e interesit si: institucionet shtetërore, organet komunale, komuniteti i biznesit, qytetarët etj.

Synimet kryesore

Zbatimi i plotë dhe i pa anshëm i rregullatave ligjore dhe nënligjore që është në fuqi, identifikimi dhe eliminimi i dukurive negative.

Objektivat

- Menaxhimi, parandalimi dhe luftimi i pandemisë Covid-19;
- Dyfishimi i përpjekjeve për mbrojtje të ambientit;
- Eliminimi i ideponive ilegale;
- Ndalimin e ekspozimit të produkteve ushqimore sipas rregullores në fuqi;
- Mbrojtjen e tokave bujqësore;
- Mbrojtjen e pronës publike;
- Parandalimi i ndërtimeve pa leje
- Luftimi i ekonomisë informale.

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Prioritetet e Drejtorisë për Punë Inspektuese:

Duke u bazuar në zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Gjatë tremujorit të parë të vitit 2021, planifikojmë të bëjmë kompletimin e lëndëve të bartura nga viti paraprak, duke respektuar afatet procedurale e ligjore.

Në këtë fazë kryesisht fillojnë përgatitjet për ndërtime pranverore, por si ngecje do të jenë kushtet atmosferike dhe ne do të jemi vazhdimisht në vëzhgim të terrenit, gjatë kontrollimeve do të verifikojmë objektet të cilat nuk posedojnë leje ndërtimi, do të merren masa paraprake të parapara me ligjet e ndërtimit dhe rregulloret në fuqi.

Ndalimi dhe asgjësimi i mallrave që shkaktojnë dëme dhe rrezik për shëndetin, jetën dhe mjedisin e konsumatorëve, kontrolle të vazhdueshme në transportim dhe bartje të mallit, gjë kjo e cila mund të arrihet përmes bashkëpunimit të inspektorit të tregut në koordinim me inspektorët e tjerë dhe organet e autorizuar.

Kontrollimi i objekteve shkollore dhe parashkollore, shëndetësore, kulturës fizike, sportit dhe rekreacionit, objektet e mbajtjes së higjienës personale, objektet publike, objekteve për furnizim me ujë të pijshëm etj.

Detyrimi i biznesve për legalizimin e veprimtarisë pranë zyrës së bizneseve në Rahovec.

Kontrollimi i mishtoreve dhe thertoreve gjatë tërë vitit, inspektimi për ruajtjen e tokës bujqësore nga degradimet jo ligjore dhe inspektimi i barnatoreve veterinarë dhe bujqësore.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Gjatë tremujorit të dytë të vitit 2021, do të merremi me lëndët e plotëfuqishme me qëllim që t'i ekzekutojmë këto lëndë, duke u përqendruar në vendbanimet e komunës së Rahovecit, aty ku janë evidentuar uzurpues të pronave publike.

Bashkëpunimi me inspektorët e nivelit qendror për mjedis lidhur me koordinimin e aktiviteteve në fushën e mjedisit, të mbikëqyrjes së hapësirave të gjelbëruara, të inspektimit të ambulanteve dhe barnatoreve shëndetësore lidhur me menaxhimin e mbeturinave sanitare, aktivitete këto që do ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.

Kontrollime mbi cilësitë, çmimet dhe kushtet e shitjes me çmime në aksion në të gjitha lokalitetet.

Kontrollimi i objekteve hoteliere, kushtet higjienike-sanitare, ushqimi, personeli, hapësirat e punës, menaxhimi i mbeturinave etj.

Në gjashtëmujorin e parë të vitit 2021, synim kryesor kemi inspektimin dhe parandalimin e ndërtimeve pa leje, kontrollimin e objekteve të vjetra nga aspekti i mirëmbajtjes, mbrojtjen e konsumatorëve,

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

luftimin e tregtisë joformale dhe konkurrencës së padrejtë tregtare si dhe mbikëqyrjen e kushteve higjienike sanitare nëpër të gjitha objektet publike.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Këtë periudhë tremujore e karakterizon fluks më i shtuar i numrit të automjeteve nga mërgimtarët tanë, si dhe sezona e pushimeve verore, andaj, inspektori i komunikacionit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, Stacionin Polcor në Rahovec, Njësinë e Trafikut, do të kujdesen për krijimin e sigurisë më të madhe dhe qarkullimin e lirë në komunikacion.

Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësiave tona kemi paraparë edhe planifikimin rreth furnizimit me shenja horizontale dhe vertikale të komunikacionit, për rrugët e reja dhe mirëmbajtjen e shenjave në rrugët ekzistuese.

Mbikëqyrja e kyçjeve në sistemin e rrjetit të ujësjellësit publik nga personat fizik dhe juridik, mënyra e shfrytëzimit dhe keqpërdorimet eventuale të ujit të pijshëm (larja e rrugëve, sipërfaqeve të hapura publike, autolarjet, ujtja e kopshteve etj), mbikëqyrja e ndërhyrjeve eventuale mbi infrastrukturën rrugore (ekzekutimi i punëve publike apo private), mbikëqyrja e hedhjes së mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, do të vazhdojnë ta karakterizojnë periudhën tremujore.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë verifikimi i të gjitha dokumenteve si: procesverbale, vendime, njoftime etj.

Sigurisht se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, rritja e presionit në mënyrë të vazhdueshme në gjykata me qëllim shqyrtimin e lëndëve të dërguara nga inspektoriat, informimi i qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna, pranim-shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve, shqiptimi i gjobave ndaj kundërvajtësve.

Në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2021, synim kryesor kemi mbrojtjen sa më efikase të interesave të qytetarëve të komunës së Rahovecit, në bashkëpunim me të gjitha palët e interesit si: institucionet shtetërore, organet komunale, komunitetin e biznesit dhe qytetarët, si dhe zbatimin e plotë dhe të paanshëm të rregullativës ligjore dhe nënligjore që është në fuqi, identifikimin dhe eliminimin e dukurive negative, vendosja konform ligjeve për mbishkrime, panot dhe tabelat reklamuese, kontrolli rreth shfrytëzimit të sipërfaqeve publike.

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim (DMSH) në punën e saj mbështetet: në ligjet, urdhëresat administrative dhe rregulloret në fuqi. Aktivitetet e drejtorisë janë të vazhdueshme dhe të pa parashikuara sipas intensitetit që mund të ndodhin nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera brenda vitit.

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim (DMSH) për vitin 2021 planifikon bëjë këto aktivitete:

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Emërtimi i detyrave/aktiviteteve të planifikuara	Bartësi i detyrës/aktiviteteve	Bashkëpunimi me:	Periodha e realizimit:
Inspektimi i lumenjve, përroskave dhe kanaleve të hapura.	Zyrtari për Emergjencë	D.SH.P.K	Janar- Mars
Plani i Reagimit Emergjent	Sektori i Emergjencës	Zyr. Emergjencës Ins. Parandalimit	Janar- Mars
Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera.	DMSH		Janar-Dhjetor
Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive elementare dhe aksidenteve.	DMSH	NJPZSH, PK-ës, FSK, Shërbimet Emergjente.	Janar-Dhjetor
Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësit elementare dhe ndërmarrja e masave adekuate për sanimin e gjendjes	DMSH	Në bashkëpunim me Drejtorit tjera përkatëse.	Janar-Dhjetor
Servisimi i Aparateve kundër zjarrit.	DMSH	D. Administratës D. Shëndetësisë D. Arsimit D. Kulturës	Janar-Dhjetor
Izolimi i objektit të zjarrfiksimit	DMSH		Qershor-Dhjetor
Angazhimi në Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi.	Drejtori i DMSH	Kryetari e Komunës, KKS	Janar-Dhjetor
Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për Mbrojtje, Shpëtim dhe Ndihmë.	DMSH	Zyrt. Emergjencës	Prill- Qershor
Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe vetëdijësimin e qytetarëve- nxënësve të shkollave nga lomia e mbrojtjes nga zjarri.	DMSH	Ins. Parandalimit Zyr. Emergjencës	Korrik-Shtator
Bashkëpunim me sektor, shërbime e zyre të ndryshme të cilat janë përgjegjëse për planifikim dhe veprim në raste emergjente.	Zyrtari për Emergjencë	Drejtoria për Bujqësi Policia e Kosovës dhe Shërbimi Emergjent.	Korrik-Shtator
Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste Emergjente.	Zyrtari për Emergjencë	NJPZSH	Prill-Qershor
Ngritja e nivelit të gatishmërisë emergjente në Komunë.	DMSH	Drejtoritë dhe Institucionet tjera të Komunës.	Korrik-Shtator
Përpilimi i raporteve dhe informatave të ndryshme nga lomia e mbrojtjes dhe shpëtimit	DMSH		Janar-Dhjetor
Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materjalo-teknike për nevojat emergjente.	DMSH	Institucionet, kompanit publike dhe private.	Janar-Dhjetor
Përcjellja e gjendjes së gatishmërisë dhe organizimi në hapsirën e mbrojtjes dhe shpëtimit.	Zyrtari për Emergjencë	Drejtori i DMSH	Korrik-Shtator
Inspektimi i rregullt i objekteve publike.	Ins. Parandalimit	DMSH	Janar-Dhjetor
Inspektimi i rregullt i objekteve ekonomike dhe private.	Ins. Parandalimit	DMSH	Janar-Dhjetor

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

Inspektimet Verifikuese, kontrolli i eliminimit të mangësive.	Ins.Parandalim it	DMSH	Janar-Dhjetor
Kontroilli i radio-lidhjeve -Azhurimi i frekuencave	DMSH	QRAKE-Prizren	Sipas planit të QRAKE
Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik dhe në lokacion, respektimi i standardeve për raste emergjente.	Ins.Parandalim it	AME/MPB	Janar-Dhjetor
Planifiki i pjesëmarrjes së zyrtarëve të DMSH, në trajnime me qëllim të ngritjes së nivelit profesional në realizimin e detyrave.	DMSH	MPB/AME	Janar- Mars

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2021

PËRFUNDIM

Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, komuna e Rahovecit ka hartuar Planin Vjetor të Punës për vitin 2021 duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.

Zbatimi i këtij plani, kërkon mjete materiale, ekspertizë dhe përkushtim të madh intelektual e fizik. Mbi bazën e përvojës pozitive të kaluar për gati tri vite, mund të thuhet se shumica e këtyre sfidave do të jenë të përballueshme.

Ky plan është punuar me pjesëmarrjen e të gjithë drejtorëve të drejtorive përkatëse, poashtu, edhe të udhëheqësve të njësive në kuadër të zyrës së Kryetarit të komunës së Rahovecit. Plan Dinamik i Punës, ka përcaktuar jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore gjatë së cilave duhet përfunduar të njëjtat.

Po ashtu, siç është elaboruar shkurtimisht edhe më lartë, ky Plan Dinamik i Punës shprehimisht ndërlidhë edhe vlerat e qeverisjes dhe objektivat strategjike të dala nga programi elektorale fitues në komunën tonë.

Në planin vjetor të punës për vitin 2021 reflektohen plotësisht nevojat e qytetarëve të komunës së Rahovecit të identifikuar nga shumë takime që janë bërë në të gjitha lokalitetet e komunës.

Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, që t'i bëjmë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjmë sa më mirë punën tonë.

Ju faleminderit!

Smajl Latifi, Kryetar i Komunës së Rahovecit

