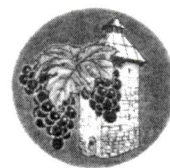




Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural



FTESË PUBLIKE PËR VAKSINIMIN E BAGËTIVE TE TRASHA, BAGËTIVE TË IMËTA DHE QENEVE SHTËPIAK TË KOMUNËS SË RAHOVECIT PËR VITIN 2020



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu
-III- Nr. l prot 4136 Më 13.10 2020
Br. prot. Dt. RAHOVEC - ORAHOVAC

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së ftesës publike: 13.10.2020

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 15 ditë dhe përfundon me datën 27.10.2020 ora 16:00

1. Ftesë publike për Vaksinimin e bagëtive te trasha, bagëtive te imëta dhe geneve shtëpiak

1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve:

- a) Sëmundjet e kafshëve të shkaktuara nga klostidet janë infeksion toksik në një periudhë akute të cilat në fund të qojnë në vdekjen e kafshës. Tetanoza, butilizmi, edema malinje, enterotoksemia anaerobe konsiderohen të jenë sëmundje kryesore që i përkasin grupit klostidial të kafshëve janë sëmundje shumë të rrezikshme që kalojnë nga kafshët tek njeriu me humbje shumë të madhe ekonomike tek kafshët. Shkaqet e klostridiozës në trup janë gjithmonë patogjenët e saj, clostridium botulinum (shkakton butilizmin), clostridium tetani (agjent shkaktar i tetanozit), clostridium perfringens dhe clostridium septicum të cilat qojnë në edem malinje dhe enterotoksima anaerobe në kafshë ,konsiderohen më të zakonshme në mesin e kafshëve
- b) Sëmundjet klostridiale janë sëmundje shumë të rrezikshme që kalojnë nga kafsha te njeriu, me humbje shumë të mëdha ekonomike. Janë gram pozitive, rezistente ndaj nxehtësisë dhe mjeteve dezinfektuse, shumohen me mungesë të oksigjenit, shfaqen pas dëmtimit të indeve. Sëmundjet e shkaktuara nga Klostridiet janë Këmbëzeza, Edema Malinje, Sëmundja e Zezë, Hemoglobinuria Bacillare, Gangrena Gazoze, Clostridium Tetani, Dezinteria e Qengjave, Clostridium Botulinum. Futja në inde e shkaktarit bëhet nëpërmjet plagëve ose ushqimit të kafshëve. Sëmundjet të kafshët shkaktajnë ngordhje masive akute, aborte dhe kalojnë te njerëzit që konsumojnë produktet e tyre dhe janë shumë të rrezikshme. Në rast se shfaqet sëmundja dhe terapia nuk ka sukses kafsha duhet të asgjësohet. Te Klostridiet enterotoksemike mortaliteti është deri 100%.
- c) Vaksinimi i qenve duhet të bëhet si masë parandaluse kundër sëmundjes së tërbimit, me çka parandalohet rrezikimi i shëndetit të popullatës nga kafshimi i qenve. Vaksinimi është i efektshëm për një vit për qenë, ku mbrohet shëndeti i qenve dhe shëndeti publik, edhe në rast se e kemi ndonjë kafshim nga ndonjë qen, nuk paraqet rrezik tek njerëzit për arsye se është i vaksinuar. Çdo fermerë pronar duhet të ketë faturë të vaksinimit të qenit të vet. Kafshimi i një qeni të pavaksionuar mund të jetë vdekjeprurës për njeriun.

1.2 Objektivat e ftesës publike

Qëllimi dhe objektivat e përgjithshme të kësaj thirrjeje publike është subvencionimi dhe mbështetja financiare për ambulancat veterinare që kanë përvojë dhe që ushtrojnë këtë fushë të veprimit.

2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

2.1. Kush mund të aplikoj?

Të gjitha ambulancat veterinare të licensuara të komunës së Rahovecit, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi nga AUVK për ushqim dhe veterinari i cili është përgjegjës që të mbrojë jetën dhe shëndetin e njerëzve duke siguruar nivel të lartë të sigurisë së ushqimit, përfshirë edhe ushqimin e kafshëve, shëndetin e kafshëve, përkujdesjen ndaj kafshëve si edhe cilësinë e ushqimit me prejardhje bimore dhe shtazore.

2.2 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen për këtë ftesë publike

Nëpërmjet fondeve publike të kësaj ftese publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

3. SI TË APLIKONI?

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

Zyra e pranimi në katin e parë në objektin e Komunës.

Procesi i pranimi, hapjes dhe shqyrtimi aplikacioneve, vlerësimi të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendarin tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e ftesës publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë ftesë publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të ftesës publike.

3.1 Aplikacioni i projekt-propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesit dhe përmbajtjen e projektit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Formulari është i nevojshëm të plotësohet me kompjuter. Nëse formulari është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

3.2 Përmbajtja e formularit të Buxhetit

Formulari i propozim-buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim- buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit të propozuar për financim.

Nëse formulari i buxhetit nuk është i plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?

Formularët e detyrueshëm dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) si dhe një kopje elektronike në CD. Formularët duhet të jenë të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosur me vulën zyrtare të organizatës.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose personalisht (dhe të dorëzohet në sportelin e pranimi në katin e parë të objektit të Komunës). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes

publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin për fushën përkatëse për të cilin aplikon.

Aplikacionet me postë duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Adresa : Rr.Shejh Mihedini p.n
Kati I Objekti i Komunës
21000,Rahovec,Kosovë
Tel : 03820045340 Mob/044748337
Email : komuna.rahovec@rks-gov.net

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është: 15 ditë, përkatësisht prej datës 13.10.2020 deri më datë 27.10.2020 ora 16:00. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së ftesës nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së ftesës, si afati i fundit për dorëzimin.

Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në zyrën e pranimit, aplikantit do t'i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: berat.duraku@rks-gov.net, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohen direkt në adresën e pyetjeve të shtruar dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: komuna.rahovec@rks-gov.net, dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të thirrjes.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

4.1 Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurat e mëposhtme:

- Ofruesi i mbështetjes financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga
- 5 anëtarë, nga zyrtarë të institucionit dhe ekspertë tjerë të jashtëm, të cilët kanë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.
- Pas kontrollimit të të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatis një

- listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t'u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre dhe një listë të aplikantëve, të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.
- DBPZHR do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.
- Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.
- Lista e përkohshme e projekteve përfituese të përzgjedhura për financim në bazë të vlerësimit të aplikacioneve, të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni, DBPZHR do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, DBPZHR mund të kërkojë shqyrtimin e vijave buxhetore për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (jo më pak se 10 ditë), përfituesi do të refuzohet.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve.

5. KALENDARI I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE

Fazat e procedurës së thirrjes

1. Afati i fundit për aplikimet: **27.10.2020**
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen: **5 ditë para mbylljes së Ftesës për Aplikim**
3. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi i aplikantëve: **30 ditë pas përfundimit të Ftesës Publike**

6. LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE

Formularët mund ti tërhiqni personalisht në katin e I në objektin e Komunës si dhe mund ti shkarkoni në web-faqe të Komunës: komuna.rahovec@rks-gov.net

1. *Formulari i aplikacionit për projekt për Vaksinin*
2. *Formulari i propozim-buxhetit për Vaksinin*
3. *Formulari i deklaratës se projekteve te financuara*



Berat Duraku

Drejtör