



Nr.prot. 225
Me datë 20.01 2020
Rahovec

Për/Za/To: Z.Smajl Latifin, Kryetar i komunës së Rahovecit

Nga/Od/From: Ymret Reshiti, Udhëheqësi i personelit të komunës së Rahoveci

Lënda /Svrha/Subjekt/: Raporti vjetor i punës për periudhën Janar-Dhjetor 2019

I nderuar Kryetar.

Po iu prezantoj raportin vjetor të punës për periudhën Janar-Dhjetor 2019, të Njesisë së Personelit të administratës së komunës së Rahovecit.

1. REKRUTIMET

Gjatë kësaj periudhe janë shpallur njëzet (23) konkurse publike .Në shërbimin civil 10 konkurse–rekrutime të personelit ; si dhe 13 konkurse publike për angazhim të stafit me Marrëveshje për Shërbime të Veçanta , si në vijim:

a.Rekrutimet në shërbimin civil janë plotësuar 10 pozita :

b. Konkursët publike me Marrëveshje për Shërbimet e Veçanta . Janë shpallur 13 konkurse publike për angazhimin e 49 punëtorëve me Marrëveshje për shërbimet e veçanta.

- Kemi aplikuar për autorizim në MAP/DASHC për shpalljen e 10 konkurseve publike për pozitat e shërbyesve civil dhe janë siguruar autorizimet.

2. PUSHIMET VJETORE

-Deri me 30.06.2019 janë shfrytëzuar e ditëve të mbetura të pushimit vjetor 2018, dhe punëtorët kanë filluar që t'i shfrytëzojnë ditët nga pushimi vjetor i vitit 2019.

3. LËSHIMI I AKTEVE ADMINISTRATIVE

-Njësia e Personelit gjatë kësaj periudhe ka hartuar gjithsej 245 shkresa administrative si në vijim: vërtetime, vendime, draft vendime, propozim , akt emërimi, informata , Kontrata pune , përgjigje në ankesa, rekomandime, njoftime, kërkesa, raporte dhe shkresa tjera si dhe ka dërguar mbi 150 emaile zyrtare .

4.TABELAT STATISTIKORE

Të dhënat statistikore të personelit Njësia e personelit tani i procedon drejtpërdrejt në programin elektronik SIMBNJ sipas kërkesës së MAP/DASHC-së, që bëhet rregullisht. Njësia e personelit të dhënat statistikore për sektorët e arsimit dhe shëndetësisë i siguron nga zyrtarët e atyre dy sektorëve.

-Administrata komunale ka gjithsej 160 pozita , pa sektorin e arsimit dhe shëndetësisë Prej këtyre të plotësuara janë 153, ndërsa 7 pozita janë të lira (6 pozita janë të shërbyesve civil).

5. VLËRËSIMI I PUNËS PROVUESE

Gjatë kësaj periudhe kohore j është bërë vlerësimi i punës provuese i tre punëtorëve .

6.VIJUESHMËRIA E PUNËTORËVE NË PUNË

Funksionon Sistemi i mbikëqyrjes së vijueshmërisë së punëtorëve në punë-SMVP .

Janë lëshuar kartela të reja të SMVP-së për të gjithë punëtorët por vërehet se disa punëtor nuk po i përmbahen udhëzimeve të dhëna në tabelat e informimit se si të përdoret SMVP-ja ,gjë që nuk po krijon pasqyrë reale.

7. TRANSFERIMIET E PUNËTORËVE /AVANCIMET /NDRYSHIMET NË POZITË

Gjatë kësaj periudhe ka pasur një transferim të brendshëm të një punëtori nga Drejtoria për Arsim në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport.

Gjithashtu, ka pasur një avancim brenda Drejtorisë për Arsim, duke respektuar procedurat ligjore të shërbimit civil –avancimet ku një Zyrtar për Arsim është avancuar në pozitën: Udhëheqës i sektorit për arsim .

8. NDRYSHIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Gjatë kësaj periudhe shtatë (7) punëtorëve i ka pushuar marrëdhënia e punës Punëtorëve që iu ka pushuar marrëdhënia e punës sipas pensionimit janë 6 ndërsa 1 punëtor ka vdekur

9. TRAJNIMIET E NËPUNËSVE CIVIL

Deri tash kanë ndjekur trajnim 10 nëpunës civil .

Është hartuar plani i trajnimit të nëpunësve civil të komunës për vitin 2019 dhe është dërguar në DASHC/ MAP.

10. VENDIMIET NGA KPMSHCK-së

Nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës i Shërbimit Civil të Kosovës nuk kemi asnjë vendim.

11.TË DHËNAT NGA KOMISIONET E SHËRBIMIT CIVIL TË ADMINISTRATËS KOMUNALE

I. Komisioni Disiplinor

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur vetëm dy raste për ndjekje disiplinore .

Komisioni Disiplinor në dy raste ka shqyrtuar lëndën disiplinore dhe ka konstatuar shkelje të rëndë disiplinore dhe ka shqiptuar masën disiplinore ndërprerje të marrëdhënies së punës.

II. Komisioni për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur gjashtë(6) ankesa.

Komisioni për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave ka aprovuar pjesërisht 2 ankesa dhe ka refuzuar 4 ankesa.

12.MENAXHIMI I BURIMEVE NJËRËZORE SIPAS PROGRAMIT “ SIMBNJ”.

Është krijuar moduli i ri në programin SIMBNJ dhe nga ky fund vit do krijohet në mënyrë elektronike Plani Individual i Personelit të institucionit punëdhënës-komunës së Rahovecit.

Në vazhdimësi Njësia e personelit menaxhon me këtë program duke e populluar dhe freskuar me të dhëna këtë program sipas kërkesave që parashtrohet MAP-ja.

Ky program është i dizajnuar për menaxhimin elektronik të burimeve njerëzore dhe ka hyrë si prioritet i reformës së administratës shtetërore të Qeverisë së Kosovës.

13.PLANI INDIVIDUAL I PERSONELIT

Njësia e personelit ka hartuar Planin Individual të Personelit të komunës së Rahovecit për vitin 2019 dhe është hartuar në mënyrë elektronike sipas programit SIMBNJ.

Asnjë punësim në shërbimin civil nuk mund të realizohet nëse pozitat nuk janë të përfshira në Planin Individual të Personeli .

14.ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE ELEKTRONIKE

Njësia e Personelit menaxhon dhe monitoron disa programe elektronike që kanë të bëjnë me burimet njerëzore si në vijim:

- Menaxhon me programin elektronik SIMBNJ që dmth, Sistemi i Informacionit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore .
- Monitoron sistemin e prezencës (vijueshmërisë) në punët të punëtorëve –pra programin SMVP.
- Menaxhon (një pjesë) me programin SMAED që në nivel shtetëror është kompetent ASHI- Agjencioni i Shoqërisë së Informacionit/MAP.
- Monitoron me programin elektronik PYROLL , pra programit të listave pagave dhe pagesave të komunës.