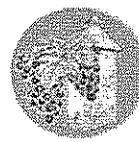




Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



01 Nr. 06/19
Rahovec, 20.06.2019

Ftohen anëtarët e Kuvendit Komunal, që të marrin pjesë në mbledhjen e cila do të mbahet më
28 Qershor 2019 (Premte) me fillim në orën **10:00**, në sallën e KK Rahovec.

Për këtë mbledhje propozoj këtë:

REND DITE

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve,
3. Informatë e Raportit Financiar vjetor të Komunës së Rahovecit për vitin 2018 e Auditorit Kombëtar,
4. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës komunale,
5. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Kryetarit të Komunës për dhënien e pronës në shfrytëzim afatshkurtër për raste të veçanta,
6. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Kryetarit të Komunës për Shpalljen me interes të përgjithshëm pjesa e parcelës P-71510057-02240-1, në sipërfaqe prej 110000 m² në Rahovec,
7. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Kryetarit të komunës për Shpalljen me interes të përgjithshëm pjesa e parcelës P-71510057-02240-1, në sipërfaqe prej 42099 m² në Rahovec,
8. Informatë nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport për objektet e trashëgimisë kulturore – historike të Komunës së Rahovecit,
9. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Kryetarit të Komunës për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit,
10. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim vendimit të Kryetarit të Komunës për formimin e komisionit për emërtimin e rrugëve, shesheve dhe lagjeve në Komunën e Rahovecit,
11. Informatë mbi menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Rahovecit për vitin 2019,





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec



Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport / Odeljenje za Kulturę, Omladinu i Sport



REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

Datë:	10.06.2019	Nr. i prot. -III- 705	Më 11.06.2019
Referenc-ë		Br. prot.	
Për/Za/To:	Z. Afrim Dina, Kryesues i Kuvendit Komunal		
CC:	Anëtarët e Kuvendit Komunal të Rahovecit		
Nga/Od/From:	Bjondina Kleqka, Drejtoreshë e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport		
Subjekt/Predmet/Subject:	Informatë		

Inventarizimi i objekteve të trashëgimisë kulturore-historike në komunën e Rahovecit

Gjatë periudhës 19-vjeçare, (2000 – 2019) komuna e Rahovecit, gjegjësisht Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, në bashkëpunim me Trashëgiminë Kulturore pa Kufij (CHWB Kosova) ka analizuar gjendjen fizike të aseteve të trashëgimisë kulturore dhe është përpiluar një listë e monumenteve aktuale në gjendje më të mirë dhe të atyre që i janë nënshtruar shkatërrimit sistematik.

Objektet e identifikuara janë si më poshtë;

➤ Shtëpi të vjetra qytetare të shek. XIX – XX.

1. Haki Mullaliu..... (E banueshme e nevojshme për intervenim).
2. Maliq Mullaliu..... (E banueshme e nevojshme për intervenim).
3. Qamil Vuçiterna..... (E banueshme e nevojshme për intervenim).
4. Bujar Mullaliu.....(E banueshme e nevojshme për intervenim).
5. Vëllezërit Sakip dhe Nusret Haxhivehapi (e banueshme e nevojshme për intervenim).

Kulla e Sahatit, e ndërtuar në vitin 1791. Thuhet se ka qenë fortifikatë ilire (rregullimi i orës digjitale).

Kalaja mbi qytet, e shek. IV-III p.e.s. (Gjendet në vendin Vranjshtinë). Është caktuar në hartën arkeologjike të Kosovës.

Kulla e meriqëve, e shek. XIX. (e nevojshme për intervenim)

Kulla e hundozëve, e shek. XVIII – XIX (u shkatërrua).

Kulla e haxhimustafëve, e shek. XVIII-XIX (në gjendje kritike e nevojshme për intervenim).

Kulla - shtëpi e Ukë Çantës, e shek. XIX, (në gjendje kritike e nevojshme për intervenim).

➤ Objekte sakrale islame në qytetin e Rahovecit

XHAMITË:

Xhamia e Sokolit- 1824 (bombarduar nga usht. serbe (1998/99).

Xhamia e Kasumit- 1826 (bombarduar nga usht. serbe (1998/99).

Xhamia e Qamil Kasapit - shek (XX).

TEQETË (Rahovec)

Teqeja e Madhe e Tarikatit Halvetie –(1732).

Teqeja e Tarikatit Melami – (1878).

Teqeja e Tarikatit Rifaii - shek. (XIX-XX).

TYRBETË (Rahovec)

Tyrbja në Teqenë e Madhe Halveti, (Shejh Sylejmani).

Tyrbja në Teqenë e Melamive, (Shejh Hilmi Maliqi).
Tyrbja në Teqenë e Tarikatit Rifai, (Shejh Iljazi).

OBJEKTE SAKRALE SLLAVE (Rahovec)

Kisha në pjesën veriore të qytetit e shek. XIX.

➤ Objekte publike në Rahovec.

Kroi i haxhinjve shek. XVIII – XIX.
Kroi në Teqenë e Madhe shek. XIX.
Kroi i qendrës shek. XIX.
Kroi në sheshin e Republikës, shek. XVIII – XIX.
Kroi i zllanogëve shek. XIX – XX.
Kroi i gurrës (Vrella) shek. XVIII – XIX.
Kroi te xhamia e Kadirit shek. XIX – XX.
Ura e Ali Agës shek. XIX – XX.

Bodrumi i vjetër i verës (Haxhijaha) (1954).
Bodrumi i ri i verës (Stonecastle) shek. XX.
Objekti i vjetër (Konaku) shek. XX.
Varrezat e vjetra të qytetit shek. XVIII – XIX.

➤ Trashëgimia natyrore

Rahovec

Zhdrella,
Lumi "Rimnik".

Brestoci

Minarja e xhamisë së vjetër e ndërtuar në vitin 1598, (e rrënuar nga forcat serbe 1998/99).
Varreza e murtajësshek.VI-VII.

Hoça e Vogël

Tyrbja e shejh Ibrahimit (tarikati Halvetie) 1842 (1258h).
Mejdan (Fusha e ara në perëndim të fshatit, ky janë gjetur pitosa, tjegulla, tulla, gurë, etj.

Nagavci

Shtëpia e Alush Gashit shek.XIX-XX.
Varrezat e vjetra shek. XVIII.
Lisi i Mujës shek. XVIII.
Germa, në pjesën lindore të fshatit gjenden gjurmë të një vendbanimi të lashtë (tjegulla, tulla, gurë, etj.)

Krusha e Madhe

Varreza të vjetra të periudhës bizantine. (janë gjetur dëshmi të shumta)
Shtëpia - muze "Ukshin Hoti"

Xërxa

Xhamia e fshatit (1797), që gjatë luftës 1998/99 është djegur dhe bombarduar nga forcat serbe.
Në lokalitetin Karuqe, janë gjetur themele prej guri, tjegulla, qypa, enë shtëpiake, etj. Nën themelet e fabrikës së plastikës gjendet varri i shtresuar.
Në bregun e majtë të Drinit të Bardhë janë gjetur përmendore varresh, të stolisura dhe mbishkrime të ndryshme. Supozohet të jenë të shek. II ose III të E.R.

Është identifikuar ky mbishkrim: "D(is) M(anibus)/ POSSIDO/NIVS BIT/VIZIT A/NN(is) LXX/ IVSTAA CO/IVNX ET H/ERES MARI/TO ET SIBI VI/VA B(ene) M(erenti) PIT".
(përmendoren ia ngriti Justa, vetes dhe burrit të saj Poseidoni Bitit, i cili ka jetuar 70 vite).

Varreza të vjetra, të shek. XVIII-XIX.
Mulliri i Xheladin Agës, shek. XVIII-XIX.
Ura e Fshejtë, e ndërtuar më 28.03.1922.

Bellacerkë

Kompleks banimi fetar (kishë), i takon shek. VI P.e.R
Kisha ilire dhe varreza të lashta, që ndodhen nën themelet e shkollës fillore.
Kishë e vjetër, në pjesën kodrinore të fshatit, tek Lisi i Nallit.
Në shpat, tek vendi i quajtur Vneshtë, janë gjetur gjurmë të një farkëtarie, mulli dore (Mokna)
Varreza të vjetra, shek. XVIII –XIX.
Dy ura të gurit, të periudhës ilire – romake.

Gexha

Kështjellë në jug të fshatit, në malin Gradish. I takon periudhës së Hekurit, ndërsa afër ndodhet vendbanimi i vjetër dardan, tek vendi "Gatina".
Flitet për rrënojat e një kishe të lashtë.
Varreza të vjetra të shek. XVIII-XIX.
Mulliri i Nasip Himajt (1969).

Radostë

Gjurmë të një vendbanimi të lashtë tek vendi Stanet dhe në veriperëndim të fshatit (Vracat).

Ratkoci

Është një vendbanim i lashtë i periudhës dardane. Tek vendi "Nër kishë" janë gjetur fragmente të kulturës materiale.
Varreza të vjetra pranë Drinit të Bardhë. Supozohet të jenë tuma ilire.

Dejnë

Troje, lokalitet i vjetër ku gjenden fragmente të kulturës materiale.
Tyrbja e shejh Fetahut, quhet dhe tyrbja e shejh Muharremit e ndërtuar në vitin 1978.
Tyrbja e Dervish Ibrahimit, (Tarikati Sadi).
Tyrbja e Dervish Shabanit, (Tarikati Rufai).

Dobidoli

Varreza shumë të vjetra që nuk dihet periudha.

Çifllaku

Në bregun e majtë të Drinit të Bardhë gjenden fragmente (rrënoja) të një vendbanimi të gjerë antik të periudhës ilire-romake. Në gërmadha është gjetur një gur i gdhendur, altar i shek. III.
(Area e bukur, kushtuar perëndeshës së fatit Fortunes.
Qyteti antik, në mes të fshatit nën themelet e një shtëpie të banimit aktual.

Kramoviku

Është vendbanim parahistorik i kohës së Neolitit.
Është ruajtur toponimi "Kroni i Astikës".
Përkrenarja ilire e shek. VI-V p.e.s
Tyrbja e Shyt Alisë. (Tarikati Sadii), e ndërtuar në vitin 1957.
Kulla e Met Berishës, gjysmë e rrënuar e ndërtuar në shek. XIX. (e nevojshme për intervenim)

Mrasori

Varreza të vjetra, supozohet të jenë ilire. Ndodhen tek vendi "Boka e Mullirit".

Petkoviç (Guri i Kuq)

Kështjellë e periudhës së vonë antike. Ndodhet në veri të fshatit.

Kozniku

Hambari i vjetër i Bajram Sallahajt i shek. XIX-XX.

Varreza të vjetra në Berakoc (Nuk dihet vjetërsia e tyre).

Palluzha

Kroi i katundit, ku ka ekzistuar një shkritore e vogël xehesh.

Arat e frashnit, ku janë gjetur stoli dhe gjësende të kulturës materiale e shpirtërore, (vazo të dheut, gota, statuja të vjetra, stoli gjarpri me dy kokë, filxhanë të qeramikës, etj.

Gjiri i kishës (vend për pastrim).

Varreza të vjetra të periudhës ilire-romake.

Dogani (a), gjurmë të vendbanimit të hershëm.

Kanioni i Doganës.

Gryka e Mulla Dikut.

Pusi të kroni i Shavarit.

Tyrbja e Muharrem Dervishit, shek. XIX-XX.

Hambari i Shaban Adem Bajraktarit, shek. XIX.

Hambari i Shefqet Bajraktarit, shek. XIX.

Koshi i thurur me thupra i Adem Bajraktarit, shek. XX.

Kulla e Sali Bajraktarit, e dëmtuar në luftën e fundit (e nevojshme për intervenim)

Pastaseli

Belluha, gjenden gjurmë të një vendbanimi të lashtë.

Pusi, gjurmë të vendbanimit të lashtë.

Bregu i kishës, ku ndodhen themelet e kishës.

Objekt kishtar mesjetar i periudhës romake/bizantine.

Guri i xhamisë.

Nashpalla

Varreza të vjetra tek vendi i quajtur Maqinat. Periudha ilire-romake.

Kisha e vjetër, tek vendi i quajtur Arat e Mëdha, në jugperëndim të fshatit. Aty janë gjetur skelet shumë të mëdhenj.

Bratotini

Vendi me kisha, mbi arat e fshatit. Thuhet të ketë qenë kishë e vjetër e krishterë.

Varreza të vjetra të krishtera.

Varreza të vjetra shqiptare, me mbishkrime arabe dhe turke-osmane.

Lisi i vjetër, thuhet se është i vjetër rreth 200 vite.

Vrajaka

Varreza të vjetra, tek vendi Mexha. Vjetërsia e tyre nuk dihet.

Senoci

Shtëpia e vjetër e Liman Golës, shek. XIX.

Nër Gurinë, lokalitet i vjetër.

Kisha e vjetër, në anën jugore dhe konsiderohet se i takon periudhës ilire/romake.

Livadhet, ka gjurmë të një vendbanimi të lashtë.

Drenoci

Varreza të vjetra ilire. Vendi Ramisad, në jug të fshatit.
Lisi i Madh, në jug të fshatit tek varret e poshta.
Varreza shqiptare me mbishkrim arab dhe osman.
Xhamia e fshatit e vitit 1810. Është ruajtur vetëm minarja.

Pataçani i Epërm

Vidhishta, në juglindje ku ndodhen gjurmët e një vendbanimi të lashtë.
Baret, gjurmë të një vendbanimi të lashtë.
Arat e kishës, ku thuhet të ketë qenë një kishë.
Varret e moçme.
Varreza të vjetra shqiptare të shek. XIX – XX.
Mulliri i Musa Destan Bellaqës, shek. XX.
Shtëpia e vjetër e Bajram Ramë Bellaqës, shek. XX. (1965).

Pataçani i Poshtëm

Arat e Gashit, ku ndodhet një vendbanim i lashtë.
Tyrbja e dervish Ahmatit dhe dervish Avdisë. Thuhet se është ngritur para 400 vitesh.
Shpatat e dervish Ahmatit.
Hambari, pronë e dervish Avdisë. Thuhet se është i vjetër 370 vjet.
Tyrbja e vogël, ku ndodhen rrobat dhe tesbih të dervish Ahmatit dhe dervish Avdisë.
Varreza shqiptare të periudhës osmane, me mbishkrim arab. Shek. XVIII- XIX.

Sopniqi

Trojet, në drejtim të Nashpallës, ndodhet një vendbanim i lashtë.
Ravina, gjurmë të vendbanimit të lashtë.
Varreza të vjetra, tek vendi Dugojat, Rrotllajka etj.
Kisha e vjetër, ka ekzistuar në kodër ndërmjet Radostes dhe Sopniqit.
Shtëpia e vjetër e Ahmet Hasan Morinës, shek. XX.
Shtëpia e vjetër e Malush Avdyli Morinës, shek. XX.

Bërnjaka

Vendbanim antik ilir. Thuhet se është më i vjetër se vetë Rahoveci.
Varreza të vjetra, pa histori. Afër fabrikës së veglave bujqësore.
Kisha, Më parë aty ishte një gur varri, nuk dihet se varri i kujt ishte. Janë ndërtuar kisha ortodokse dhe objekte të tjera përcjellëse.

Zatriqi

Vendbanim shpellor/parahistorik (periudha e neolitit dhe enolitit)
Gjetjet arkeologjike i përkasin shekujve IV-II P.e.R.
Kalaja e Gradinës, shtrihet në majën e rrafshët të malit shkëmbor.
Burimi i qelisë, ndodhet afër Gradishit, në pjesën veriore.
Gradishi i Vogël, ndodhet në lagjen e poshtme.
Kalldërma, e kohës së lashtë, e restauruar nga e bija e Bali Aga Zatriqit.
Arti në gur, ndodhet nën malin e Kështjellës, në anën jugperëndimore, tek vendi i quajtur "Sharenica". (Më 06.07.2006. është vizituar nga Prof. Emmanuel Anati nga Qendra për Hulumtime Parahistorike, Kapo Di Ponte–Itali. Në gur shkruan "Ty et Zot Ty" e vjetër para 6000 vitesh).
Xhamia e ndërtuar në vitin 1764. Është djegur dhe shkatërruar nga forcat serbe në vitin 1999.
Varreza të vjetra shqiptare me mbishkrim arab.

Hoça e Madhe

Vendbanim i vjetër parahistorik.

Kishat, ju takonin pasanikëve të Prizrenit

Kisha e Shën Kollit.

Kisha shën Arangjellit.

Kisha e shën Ilisë.

Kisha e shën Llukës.

Kisha e shën Stefanit.

Kisha e shën Anës.

Kisha e shën Dielës.

Kisha e shën Apostolit.

Ura e gurit.

Vinica e Haxhi Lubës, e ndërtuar në shek. XIX.

Kulla e Lamë Ukës. (Pronari i vërtetë ishte Lam Uka). Familja e të cilit kanë jetuar në këtë fshat deri në periudhën komuniste dhe më vonë (1946-).

Stela romake. Gjatë punimeve në vitin 1994, është gjetur një stelë romake. Stela ndodhet ende në vendin e gjetur.

Varrezat e vjetra (kisha e shën Ilias), ku ka edhe varreza shqiptare.

Mulli i vjetër i Bërkiçit, shek. XX.

Konaku i Deçanit.

Gospodarska kuça (Saraj), e restauruar në vitin 2006.

Zoçishti

Vendbanim ilir

Kalaja e Dafinës (parahistorike).

Në jugperëndim të fshatit janë gjetur themele ndërtesash, qeramikë, vatra zjarri dhe gjësende të tjera shtëpiake.

Kisha e Zoçishtit. Thuhet se është 300 vjet më e vjetër se kisha e Deçanit.

Varreza të vjetra dhe quhen Varret e mëdha.

Varreza shqiptare me mbishkrim arab.

Apterusha

Kisha, në mes të fshatit dhe në dalje të fshatit nga Samadraxha, tek vendi i quajtur Raush.

Kulla e Mahmut Pashë Rrotulla (e renovur).

Komuna e Rahovecit po has në vështirësi serioze për ruajtjen dhe shfrytëzimin e aseteve të trashëgimisë kulturore. Po ashtu, ekziston rreziku i vazhdueshëm për degradimin dhe shkatërrimin gradual të këtyre aseteve. Prandaj, me synim të ruajtjes nga shkatërrimi i mëtejshëm i trashëgimisë kulturore e natyrore, dëshirojmë ta shtrijmë dhe zgjerojmë më tej bashkëpunimin me të gjitha palët e interesuara të kësaj fushe.

Rahovec

Qershor 2019

RAPORT I MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

KOMUNA RAHOVEC

2019



Në raportin për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Rahovecit janë të përfshirë: Operatorët e Menaxhimit të Mbeturinave, menaxhimi i mbeturinave, sfidat në menaxhimin e mbeturinave, masat aktuale për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave dhe gjendja egzistuese në Komunën e Rahovecit.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odhjenje za Opštu Upravu



-III- Nr. i prot. 1904 Më 11.06.2019
Br. prot. Dt. 11.06.2019
RAHOVEC - ORAHOVAC

1. HYRJE

Një ndër sfidat kryesore në përmirësimin e gjendjes së mjedisit në Kosovë mbetet menaxhimi i qëndrueshëm i mbeturinave. Me gjithë arritjet dhe progresin në forcimin e bazës ligjore dhe programore për sektorin e mbeturinave, me gjithë përmirësimin e infrastrukturës për menaxhimin e tyre, mbetet ende angazhim dhe punë për përmirësimin e gjendjes në sektorin e mbeturinave.

Ne jemi të vetëdijshëm se për përmirësimin e menaxhimit të mbeturinave nevojitet një bashkëpunim më efikas dhe i qëndrueshëm i institucioneve dhe i organizatave përgjegjëse në të gjitha nivelet.

Përveç angazhimit të institucioneve ligjvënëse dhe ekzekutive, rol të rëndësishëm në sektorin e mbeturinave kanë edhe kompanitë menaxhuese të grumbullimit të mbeturinave, kompanitë që menaxhojnë deponitë sanitare të mbeturinave, organizatat e shoqërisë civile, donatorët dhe aktorët e tjerë.

Aktualisht, vështirësitë dhe problemet në sektorin e mbeturinave janë evidente në të gjitha proceset e menaxhimit të tyre, që nga grumbullimi, ndarja, riciklimi, trajtimi dhe deponimi.

Por, besojmë fuqishëm që me një angazhim dhe kordinim më të mirë Komuna e Rahovecit mund të arrijë të ndërtojë një sistem modern dhe funksional për menaxhimin e mbeturinave komunale.

Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave do të ndihmojë në realizimin e synimit primar që ka Komuna e Rahovecit, përmirësimin dhe ruajtjen e mjedisit dhe resurseve tona natyrore për ne dhe për gjeneratat që do të vijnë pas nesh.

Të nderuar!

Në duart tuaja keni Raportin për gjendjen e menaxhimit të mbeturinave komunale.

Ky raport është përgatitur nga Zyrtarja e lartë për mjedis në Komunën e Rahovecit Bjondina Ramaj-Fazliu, në kuadër të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësisë për raportim për gjendjen e mbeturinave sipas Ligjit të Mbrojtjes së Mjedisit dhe Ligjit për Mbeturina.

Qëllimi kryesor i Raportit është informimi i publikut për gjendjen e mbeturinave komunale në Komunën e Rahovecit, mirëpo përmes këtij raporti synohet që të ndikohet edhe në përmirësimin e politikave për menaxhimin e mbeturinave.

2. RAPORT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E RAHOVECIT

- Operatorët e Menaxhimit të Mbeturinave
- Menaxhimi i Mbeturinave
- Sfidat në Menaxhimin e Mbeturinave
- Korniza lokale ligjore
- Masat aktuale për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave
- Gjendja ekzistuese

OPERATORËT E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Bazuar në regjistrimin e fundit të vitit 2011 ,Komuna e Rahovecit ka gjithsej 56.208 banorë ,shtrirja e popullatës në komunë është më shumë në zonat rurale se urbane, me 15.892 banorë në urbanë (28.7%) dhe 40.316(71.3%)në zonat rurale .

Operatorët e autorizuar nga Komuna e Rahovecit respektivisht nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor janë:

- **NDËRRMARRJA PUBLIKE "EKOREGJIONI"**- e cila ofron pjesën më të madhe të territorit të Rahovecit ,ku pjesëmarrja e komunës është 8%.
- **EKODRINIA**

Veprimtaria e tyre është primare:

- Grumbullimi i mbeturinave dhe
- Transporti i mbeturinave komunale.

Kurse shërbim dytësor kanë:

- Menaxhimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike.
- Pastrimin e rrugëve dhe pastrimin e borës gjatë sezonës dimërore
- Mirëmbajtjen hapësirave të gjelbërta publike .

Kompanitë shërbejnë për konsumatorët shtëpiak ,bizneset dhe institucionet .

Format e shërbimit janë: shërbimi derë më derë dhe konsumatorët të pajisur me kontejnerë ,kurse bizneset me kontrata janë të pajisura me kontejnerë të veçantë.

Mekanizmi i inkasimit bëhet përmes inksantëve ,arkës ndihmëse dhe llogarive rrjedhëse .

Të dhënat për klientë në zona urbane, rurale dhe numri i punëtorëve në kompanitë EKOREGJIONI DHE EKODRINIA:

Zona Urbane	Zona Rurale	EKOREGJIONI	EKODRINIA
4707 Klientë	3509 Klientë	41 Punonjës	9 Punonjës

Mbeturinat e mbledhura nga konsumatorët dërgohen në deponinë finale në Landovicë ku edhe bëhet matja përkatëse .

MENAXHIMI I MBETURINAVE

Në Komunën e Rahovecit menaxhimi i mbeturinave nuk është në gjendje të keqe vetëm duhet të vetëdijesohemi mos të hedhim mbeturina vend e pa vend që të krijojmë deponi ilegale, kemi punuar

edhe jemi duke punuar vazhdimisht ti largojmë deponitë ilegale po ashtu edhe jemi në përfundim të aksionit me të gjitha shkollat e komunës sonë.

Kemi organizuar kampanjën e pastrimit prej muajit maj deri në fund të qershorit edhe largimin e deponive ilegale gjithmonë me raportet nga GIZI gjerman dhe nga Agjensioni për mbrojtjen e mjedisit.

Janë larguar deponitë me përmasa të mëdha në fshatin Drenoc, në Radostë, Gexhë, Xërxë, Ratkoc Çifllak dhe jemi ende duke punuar dhe duke larguar deponitë ilegale.

Bashkë duhet të vetëdijesohemi se mbeturinat nuk kemi nevojë ti hedhim në ambiente të pastërta por duhet ti kthejmë në hapësira gjelbëruese për ne dhe fëmijët tanë-**"Ambienti i Pastër jeta e Shëndetshme"**.

SFIDAT NË MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Spektori i menaxhimit të mbeturinave në Kosovë është përballur me plotë sfida për një kohë të gjatë tani. Ndërsa ende përpiqet të krijojë një sektor stabil me impakte negative të imponuara në mjedis dhe shëndet publik, organizatat ndërkombëtare janë duke i dhënë rëndësi të madhe çështjes së mbeturinave, dhe duke e bërë këtë që të ndihmojë Kosovën të arrijë një zhvillim mjedisor të qëndrueshëm.

Sfidat në menaxhimin e mbeturinave janë :

- Mbeturinat kimike industriale ,
- Mbeturinat medicinale ,
- Mbeturinat shtazore dhe
- Mbeturinat elektronike të cilat nuk janë drejtpërdrejtë në kompetencë të komunës edhe pse në komunën tonë nuk kemi mbeturina kimike dhe elektronike por mbeturina shtazore dhe medicinale .

KORNIZA LOKALE LIGJORE

Bazuar në kornizën kushtetuese në të cilën principe autoritetet kosovare qeverisin, duhet garantuar mbrojtja e mjedisit për qytetarët. Sipas nenit 7, "Rendi kushtetues i Republikës së Kosovës bazohet në parimet e lirisë, paqes, demokracisë, barazisë, respektimit të të drejtave dhe lirive të njeriut dhe sundimit të ligjit, mosdiskriminimit, të drejtës së pronës, mbrojtjes e mjedisit, drejtësisë sociale, pluralizmit, ndarjes së pushtetit shtetëror dhe ekonomisë së tregut." 8 .

Në kuadër kornizës ligjore komuna e Rahovecit ka miratuar :

- Rregulloren për plotësimin e rregullores për menaxhimin e mbeturinave 01.Nr4103të datës 09.12.2015.
- Rregullore për menaxhimin e mbeturinave 01.Nr.239.të datës 30.01.2015
- Planin Lokal për menaxhimin e mbeturinave të vitit 2016-2021

Komuna ka përzgjedhur deponinë ku do të hedhen mbeturinat nga konstruktimi dhe demolimi.

Mbulimi i shërbimeve në territorin e Komunës është i përfshirë në të gjithë territorin e komunës sonë në 36 vendbanimet.

- Numri i ekonomive familjare sipas Agjensionit të Statistikave të Kosovës që janë regjistruar në 2011 është 8221 ekonomi familjare .
- Kurse për vitin 2019 numri i përfshirë i ekonomive familjare në gjitha fshatrat dhe në qytet për vitin 2019 janë 8216 ky numër i ekonomive familjare ndryshon prej vitit në vite p.sh në vitin 2017 kanë qenë 8557 ekonomi kurse në vitin 2018 kanë qenë 8802 ekonomi familjare . D.m.th për këtë vitë janë 8216 ekonomi familjare.

Numri i vendbanimit	Emri i vendbanimit	Numri i Ekonomive Familjare
2028	Rahovec	2840
2073	Reti e Ulët	36
2074	Retije	107
1882	Opterushë	249
2440	Zoqishtë	109
1446	Hoçë e Madhe	27
1129	Brestovc	187
1148	Hoçë e Vogël	168
1844	Nagavc	110
1180	Celinë	245
1619	Krushë e Madhe	629
		Gjithsej ekonomi familjare të zonës që i menaxhon Ekoregjioni 4707 ekonomi familjare .

Numri i vendbanimit	Emri i Vendbanimit	Numri i vendbanimit
2057	Ratkoc	526
2405	Xërxe	439
2025	Radostë	300
1064	Bellacërkë	318
1222	Dejnë	205
1279	Drenoc	212
1198	Çifllak	164
1608	Kramovik	130
1917	Pataqan I Poshtëm	139
1915	Pastasel	127
2120	Sapniq	134
2387	Vranjakë	97
1967	Polluzhë	91
1206	Dabidol	91
1929	Guri i Kuq	85
2132	Senoc	90
1349	Gexhe	88
2424	Zatriq	55
1916	Pataqan i Epërm	78
1120	Bratotin	52
1877	Nashpallë	37
1831	Mrasor	28
1519	Kaznik	22

2121	Sarosh	1
		Gjithsej ekonomi familjare të zonës që i menaxhon Ekodrinia janë 3509 .

- Numri i institucioneve publike 78, kurse 70 institucione janë të kyçura në menaxhimin e mbeturinave .
- Kurse biznese janë 3466 janë të regjistruara kurse rreth 2799 biznese bëhet menaxhimi i mbeturinave.

Inkasnimi nga dy kompanitë arrihet rreth 80% te hyrave vjetore shërbimin që e bëjnë kompanitë.

MASAT AKTUALE PËR ZVOGËLIMIN E SASISË SË MBETURINAVE

Masat aktuale për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave janë si vijon:

- Duhet të fuqizohet inspeksioni ,
- Policia ,
- OJQ-të ,
- Të gjithë qytetarët duhet të vetëdijesohen dhe të mos i hedhin mbeturinat në hapësirat publike.
- Llojet e pikave ilegale zakonisht gjenden mbeturina inerte dhe mbeturina elektroshtëpiake ,mbetjet me orgjinë nga kopshtet ,mbetjet shtazore ,goma të vjetruara etj.
- Duhet gjetur mënyra e parandalimit për hedhjen e këtyre mbeturinave në deponi ilegale.

GJENDJA EKZISTUESE NË KOMUNËN E RAHOVECIT

Komuna e Rahovecit ka hartuar planin komunal të pastrimit për vitin 2019.

Qëllimi i këtyre aktiviteteve do të jetë mbi rëndësinë e ruajtjes së biodiversitetit (Toka, uji, ajri etj). Këto qëllime të aktiviteteve do të japin një edukim ambiental dhe ngritje të vetëdijes tek nxënësit, dhe tek te gjithë pjesëmarrësit.

Gjithashtu do të mundësohet edhe krijimi i bashkëpunimit të ndërsjella në mes të kompanive, OJQ-ve, banorëve lokal dhe institucioneve lokale.

Ky aktivitet do të mbahet në gjithë territorin e komunës së Rahovecit, pjesëmarrës do të jenë (Institucionet, shkollat, OJQ, dhe qytetarët në përgjithësi, më saktësisht 20 nxënës përfaqësues të shkollave të mesme të ulëta dhe shkollave të mesme të larta.

Në vazhdim po ju paraqesim Aksionet e pastrimit dhe largimit të mbeturinave -"Shtator 2018-Qershor 2019"

Prej muajit shtator janë larguar rreth 23 deponi nga mbeturinat e përziera me përmasa të mëdha si mbeturina inerte ,shtëpiake etj .

- Një në qytetin e Rahovecit përgjatë rrugëve rajonale Rahovec-Malishevë ,Rahovec -Suharekë ,Rahovec -Prizren dhe Rahovec -Gjakovë .

Lokacionet tjera janë:

- Brezi i Rrugëve si ajo në Rahovec te Varrezat e qytetit.
- Opterushë- te hapësirat rreth fshatit,
- Zoqisht- janë larguar në pjesën kryesore të rrugës .Në fshatin Fortesë te varrezat e dëshmoreve
- Ratkoc- te Lumi Drini ,po ashtu edhe te shkolla e mesme është bërë largimi i mbeturinave .
- Zatriq- janë larguar dy pika në rrugën kryesore Zatriq -Ostrazub.
- Brestoc janë larguar mbeturinat tek deponia e fshatit
- Krushë e Madhe- janë larguar mbeturinat te rruga Krushë e Madhe-Randobravë.
- Kramovik- janë rrafshuar disa pika rreth brezit rrugor .
- Pastasellë- janë larguar mbeturinat tek shkolla.

Në këtë aksion janë angazhuar edhe të gjitha shkollat e komunës sonë që i falënderojmë, gjithashtu kanë qenë shumë aktiv OJQ-të ,Institucionet komunale ,Drejtoria e Shërbimeve Publike ,Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të mjedisit, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport , Drejtoria e Arsimit.

Po ashtu aksioni ka vazhduar edhe në muajin maj ku janë angazhuar kompania Vetoni nga Drejtoria e Shërbimeve publike po ashtu edhe Drejtoria e Arsimit ka qenë e angazhuar në aksion me të gjitha shkollat .

Kompanitë për menaxhimin e mbeturinave Ekoregjioni dhe Ekodrinia kanë qenë të angazhuara ku aksioni ka filluar me 28.05.2019 dhe do të zgjasë deri më datë: 15.06.2019 ku janë larguar këto deponi si në vijim:

- Gexhë, Radostë rreth Drinit deponi me përmasa të mëdha ,
- Ratkoc te Drini
- Drenoc te ura është larguar një deponi më përmasa të mëdha
- Xërxe gjithashtu deri në fund të muajit qershor do ti largojmë një numër të madh të deponive ilegale .

Aksioni me nxënës rreth brezit rrugor përfundon më datë 15 qershor mirëpo edhe pse nuk mundemi ti largojmë të gjitha mbeturinat mendoj së është mirë që mos të krijohen më mbeturina sepse sa do që ne ti largojmë përsëri qytetarët po krijojnë deponitë por bashkë ti lajmërojmë institucionet kompetente si inspeksionin, policinë etj.

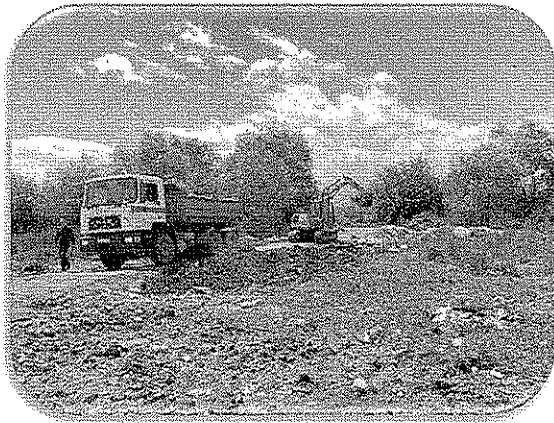
3. KONKLUZION

THEMELIMI I SEKTORIT TË MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

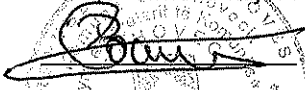
Komuna e Rahovecit duhet të përcaktojë mënyrën e inkasimit të mjeteve financiare dhe caktimin e tarifave, të bëjë vlerësimin e kompanive dhe monitorimin e tyre, gjithashtu të monitorohet mirë procesi i tenderimit, përzgjedhja e operatorit për grumbullimin dhe trajtimin e mbeturinave dhe të zhvillojë pilot projektin për eliminimin e deponive ilegale dhe përmirësimin e gjendjes mjedisore në komunë.

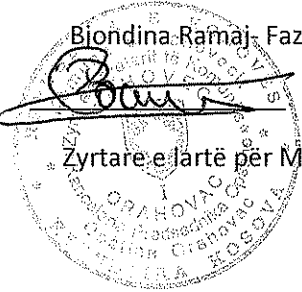
Në vijim po paraqesim me fotografi vetëm disa nga aksionet e ndërmarra në Komunën e Rahovecit për largimin e mbeturinave.





Me respekt!

Biondina Ramaj- Fazliu

Zyrtare e lartë për Mjedis





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Nr. i Dokumentit: 22.13.1-2018-08

RAPORTI I AUDITIMIT
PËR KOMUNËN E RAHOVECIT
PËR VITIN FINANCIAR TË PËRFUNDUAR MË 31 DHJETOR 2018

Prishtinë, Maj 2019

Zyra Kombëtare e Auditimit e Republikës së Kosovës është institucioni më i lartë i kontrollit ekonomik e financiar dhe për punën e vet i jep llogari Kuvendit të Republikës së Kosovës. Misioni ynë është që përmes auditimeve cilësore të fuqizojmë llogaridhënien në administratën publike për përdorimin efektiv, efikas dhe ekonomik të burimeve kombëtare.

Raportet e Zyrës Kombëtare të Auditimit promovojnë drejtpërsëdrejti llogaridhënien e institucioneve publike pasi që ato ofrojnë bazë të qëndrueshme për të kërkuar llogari nga menaxherët e çdo organizate buxhetore. Në këtë mënyrë, ne rrisim besimin në shpenzimin e fondeve publike dhe luajmë një rol aktiv në sigurimin e interesit të taksapaguesve dhe të palëve tjera të interesit në rritjen e përgjegjësisë publike.

Ky auditim është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit si dhe me praktikat e mira evropiane.

Auditori i Përgjithshëm ka vendosur në lidhje me opinionin e auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Rahovecit, në konsultim me Ndihmës Auditorin e Përgjithshëm *Naser Arllati*, i cili e ka mbikëqyrur auditimin.

Raporti është rezultat i auditimit të kryer nga *Kapllan Muhaxheri* Udhëheqës i Ekipit dhe *Fetah Osmani, Fanol Hodolli* dhe *Arian Zenelaj* Anëtarë, nën menaxhimin e Udhëheqësit të Departamentit të Auditimit *Luljeta Morina*.

TABELA E PËRMBAJTJES

Përmbledhje e përgjithshme	4
1 Fushëveprimi dhe metodologjia e auditimit.....	7
2 Pasqyrat financiare vjetore dhe obligimet për raportim të jashtëm	8
3 Menaxhimi financiar dhe kontrolli.....	12
4 Qeverisja e mirë.....	29
5 Progresi në zbatimin e rekomandimeve.....	33
Shtojca I: Shpjegim i llojeve të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA.....	40
Shtojca II: Letër Konfirmim	43

Përmbledhje e përgjithshme

Ky Raport përmbledhë çështjet kryesore që dalin nga auditimi i Pasqyrave Financiare Vjetore të Komunës së Rahovecit për vitin 2018, i cili përfshin Opinionin e Auditorit të Përgjithshëm për Pasqyrat Financiare Vjetore. Ekzaminimi i pasqyrave financiare për vitin 2018 është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Qasja jonë ka përfshirë testet dhe procedurat, të cilat ishin të nevojshme për të arritur në një opinion lidhur me pasqyrat financiare. Qasja e aplikuar e auditimit është paraqitur në Planine Jashtëm të Auditimit, të datës 21/12/2018.

Auditimi ynë është fokusuar në:



Niveli i angazhimit për të kryer auditimin është përcaktuar varësisht nga cilësia e kontrollit të brendshëm të zbatuar nga menaxhmenti i komunës.

Opinion i Auditorit të Përgjithshëm

Opinion i pamodifikuar me theksim të çështjës

Pasqyrat Financiare Vjetore për vitin 2018 *paraqesin një pamje të drejtë dhe të vërtetë* në të gjitha aspektet materiale.

Theksim i Çështjës

Ne tërheqim vëmendjen tuaj për faktin se llogarit e arkëtueshme për tatimin në pronë 53,515€ dhe obligimet e papaguara 133,918€, nuk ishin shpalosur drejtë në pasqyrat financiare vjetore. Si dhe shpenzimet në vlerë 137,982€ ishin keq klasifikuar, prej të cilave 97,684€ ishin të buxhetuara dhe aprovuara me ligjin e buxhetit.

Më gjerësisht shih Pjesën 2.1 të këtij Raporti.

Shtojca I, shpjegon llojet e opinioneve, sipas SNISA-ve.

Konkluzionet dhe rekomandimet kryesore



Aranzhimet e qeverisjes që kanë të bëjnë me llogaridhënien, menaxhimin e rrezikut dhe raportimin menaxherial janë të dobëta. Aktiviteti i Auditimit të Brendshëm nuk i mbështetë zhvillimet në këtë fushë.



Kryetari duhet të sigurojë që aranzhimet e Qeverisjes janë rishikuar në mënyrë kritike për t'u siguruar se janë bërë ndryshime adekuate në përmirësimin e aranzhimeve të llogaridhënies dhe raportimit menaxherial për ta ngritur efektivitetin operativ të mbështetur nga një NJAB më efektive (shih çështjen C5).

Përgjigja e menaxhmentit në auditimin 2018

Kryetari është pajtuar me gjetjet dhe konkluzionet e auditimit, si dhe është zotuar se do t'i adresoj të gjitha rekomandimet e dhëna.

Zyra Kombëtare e Auditimit vlerëson bashkëpunimin e menaxhmentit dhe personelit të Komunës gjatë procesit të auditimit.

1 Fushëveprimi dhe metodologjia e auditimit

Auditimi përfshin ekzaminimin dhe vlerësimin e pasqyrave financiare dhe të dhënave tjera financiare, me sa vijon:

- Nëse pasqyrat financiare japin një pamje të drejtë dhe të vërtetë të llogarive dhe çështjeve financiare për periudhën e auditimit;
- Nëse të dhënat financiare, sistemet dhe transaksionet janë në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi;
- Nëse funksionet e kontrollit dhe të auditimit të brendshëm janë të përshtatshme dhe efikase.
- Nëse janë ndërmarrë veprimet e duhura për zbatimin e rekomandimeve të auditimit.

Puna e ndërmarrë e auditimit është bazuar në vlerësimin e rrezikut. Ne kemi analizuar veprimtarinë e Komunës së Rahovecit, nivelin e mbështetjes në kontrollet menaxheriale për të përcaktuar nivelin e testeve të hollësishme, që janë të nevojshme për të siguruar dëshmitë dhe që e mbështesin opinionin e AP-së.

Procedurat tona kanë përfshirë rishikimin e kontrolleve të brendshme, të sistemeve të kontabilitetit, teste të ndërlidhura substanciale si dhe aranzhimet e ndërlidhura të qeverisjes deri në masën që ne i konsiderojmë të nevojshme për kryerjen efektive të auditimit. Të gjeturat e auditimit nuk duhet të konsiderohen si një pasqyrë gjithëpërfshirëse e të gjitha dobësive që mund të ekzistojnë, apo e të gjitha përmirësimeve që mund të bëhen në sistemet dhe procedurat që kanë operuar.

Kapitujt në vijim ofrojnë përmbledhje të detajuar të gjetjeve tona të auditimit dhe rekomandimet në çdo fushë të rishikimit. Përgjigjet e menaxhmentit në rezultatet e auditimit mund të gjenden në Shtojcën II.

2 Pasqyrat financiare vjetore dhe obligimet për raportim të jashtëm

Auditimi i Pasqyrave Financiare Vjetore (PFV) merr parasysh pajtueshmërinë me kornizën raportuese dhe cilësinë e saktësinë e informacionit të prezantuar në PFV, përfshirë deklaratën e bërë nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe Zyrtari Kryesor Financiar.

Deklarata për prezantimin e PFV-ve përfshinë një numër të pohimeve në lidhje me pajtueshmërinë me kornizën raportuese si dhe cilësinë e informacionit në kuadër të PFV-ve. Këto pohime kanë për qëllim t'i ofrojnë Qeverisë sigurinë se të gjitha informatat relevante u janë ofruar për të siguruar se mund të ndërmerret një proces auditimi.

2.1 Opinioni i auditimit

Opinion i Pamodifikuar me theksim të çështjes

Ne kemi audituar PFV-të e Komunës së Rahovecit për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2018, të cilat përfshijnë pasqyrën e pranimeve dhe të pagesave në para të gatshme, pasqyrën e ekzekutimit të buxhetit, si dhe shënimet shpjeguese të pasqyrave financiare.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2018, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik (të kontabilitetit në para të gatshme), Ligjit nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime) dhe Rregulloren MF, Nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar nga organizatat buxhetore.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Theksimi i çështjes

Ne tërheqim vëmendjen tuaj për faktin se:

- Komuna nuk ka harmonizuar saldot përfundimtare të kartelës së llogarive të arkëtueshme për tatimin në pronë me saldot fillestare, andaj në PFV kjo llogari ishte e

nënvlerësuar për 53,515€¹. Komuna nuk ka arritur të na ofroj dëshmi për të arsyetuar diferencën e paraqitur; dhe

- Obligimet e vitit 2017 në vlerë 122,516€ nga kategoria e investimeve kapitale si dhe 11,402€ nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve, të paguara gjatë vitit 2018, nuk ishin shpalosur si obligime të papaguara të neni 17² në PFV të vitit 2017. Pra kjo llogari ishte nënvlerësuar për 133,918€, andaj edhe saldo fillestare e llogarive të pagueshme për vitin 2018 nuk është e saktë.
- Shpenzimet për mallra e shërbime dhe paga e mëditje në vlerë 113,456€, ishin realizuar dhe raportuar gabimisht nga kategoria e investimeve kapitale, nga kjo vlera prej 97,684€, ishte buxhetuar dhe miratuar me ligjin e buxhetit. Këto mjete ishin shpenzuar kryesisht për kontratat: mirëmbajtje sezonale e rrugëve, rrënimi i objekteve pa leje, marrëveshja e bashkëfinancimit. Po ashtu shpenzimet për paga dhe mëditje si dhe shpenzimet për subvencione ishin paguar nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 24,526€³. Sipas komunës shkaku i një keq klasifikimi të tillë ishte mungesa e buxhetit në kategoritë përkatëse edhe pse për shumicën e shpenzimeve ishte bërë aprovimi i buxhetit nga ana e thesarit mirëpo kodet e projekteve ishin keq klasifikuar. Gjithashtu shkaktar tjetër kanë qenë pagesat nga vendimet gjyqësore dhe thesari, pagesat janë bërë duke shfrytëzuar mjetet e lira pa marr parasysh natyrën dhe klasifikimin e drejt të shpenzimit. Pavarësisht arsyetimeve të prezantuara, sipas standardeve të kontabilitetit të sektorit publik këto shpenzime nuk plotësojnë kriteret për tu trajtuar si kapitale.

Çështjet kyçe të auditimit

Si çështje kyçe të auditimit përmendim faktin se:

- Komuna e Rahovecit ka prezantuar gjendjen e llogarive të arkëtueshme prej 2,115,000€. Në këtë shumë përfshihen të arkëtueshme të vjetërsuara prej shumë vitesh të taksave për ushtrimin e veprimtarisë në vlerë prej 827,000€, ku mundësia e arkëtimit të tyre

¹Saldo fillestare e të arkëtueshmeve ishte; 1,267,000€, komuna ka faturuar gjatë vitit 446,949€ dhe ka pranuar të hyra në vlerë 419,434€ atëherë saldo përfundimtare duhej të jetë në vlerë 1,294,515€. Ndërsa komuna ka shpalosur vlerën 1,241,000€, duke nënvlerësuar të arkëtueshmeve në vlerën prej 53,515€.

² "Pasqyra e detyrimeve (faturat) e papaguara"/PFV-2017.

³Pagesat në vlerë prej 31,297.65€ sipas vendimeve gjyqësore në 7 raste kanë rezultuar me keq klasifikim të shpenzimeve. Prej tyre katër pagesa janë prezantuar si mallra dhe shërbime ndërsa i takonin pagave në shumën prej 15,526.24€; një raste pagesa 14,581.20€ e prezantuar si investim kapitale i takonte pagave; dhe në dy raste pagesat në vlerë prej 1,190.21€ të prezantuar si investim kapital i takonin mallrave dhe shërbimeve.

Në 10 raste tjera pagesat 97,683.93€ të prezantuar si investime i takonin mallrave dhe shërbimeve.

Gjithashtu në një rast pagesa me vlerë prej 9,000€ e prezantuar si mallra dhe shërbim i takonte subvencioneve.

është minimale. Po ashtu 59% të kësaj llogarie, e përbejnë të arkëtueshmet nga tatiminë pronë;

- Gjatë vitit 2018 komuna është paditur për shuma të konsiderueshme të obligimeve, ku 105,933€ janë kryer pagesa direkt nga thesari dhe përmes vendimeve gjyqësore; dhe
- Komuna ka një rritje në vazhdimësi të detyrimeve kontingjente ku vlera e tyre ka arritur mbi prej 32 mil.€ me një rritje prej 690,000€ në raport me vitin e kaluar. Nëse paditë gjyqësore vendosen në favor të operatorëve, organizata pritet të ketë pasoja të rënda financiare.

Përgjegjësia e menaxhmentit për PFV

Kryetari i Komunës së Rahovecit është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të pasqyrave financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme të modifikuar, dhe për kontrollet e brendshme të cilat menaxhmenti i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e pasqyrave financiare, pa keq-deklarime materiale të shkaktuara qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë zbatimin e Ligjit nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime).

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës.

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Përgjegjësia jonë është që të shprehim një opinion për PFV në bazë të auditimit të kryer. Auditimi është kryer në përputhje me SNISA. Këto standarde kërkojnë që t'i përmbahemi kërkesave të SNISA-ve, të planifikojmë dhe të kryejmë auditimin për të marrë siguri të arsyeshme se pasqyrat financiare nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Siguria e arsyeshme është një nivel i lartë i sigurisë, por nuk garanton se një auditim i kryer në pajtim me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistoj. Keq-deklarimet mund të rezultojnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose së bashku, mund të ndikojnë në vendimet e marra mbi bazën e këtyre PFV-ve.

Auditimi përfshinë kryerjen e procedurave për të marrë dëshmi në lidhje me informatat financiare dhe shpalosjet në PFV. Procedurat e zgjedhura varen nga gjykimi i auditorit, duke përfshirë edhe vlerësimin e rreziqeve nga keq-deklarimet materiale në PFV, qoftë për shkak të mashtrimit apo gabimit. Gjatë vlerësimit të rrezikut, auditori merr në konsideratë kontrollin e brendshëm që është relevant në përgatitjen e pasqyrave financiare nga entiteti, në mënyrë që të dizajnoj procedura të auditimit që janë të përshtatshme për rrethanat e entitetit, por jo për qëllim të shprehjes së opinionit mbi efektivitetin e kontrolleve të brendshme të entitetit.

Auditimi përfshinë edhe vlerësimin e përshtatshmërisë së politikave kontabël të përdorura, arsyeshmërinë e përlllogaritjeve kontabël të bëra nga menaxhmenti, si dhe vlerësimin e prezantimit të pasqyrave financiare.

2.2 Pajtuëshmëria me kërkesat për PFV-të dhe kërkesat tjera për raportim

Komuna kërkohet të raportoj në përputhje me kornizën e caktuar raportuese dhe kërkesat tjera për raportim. Ne kemi marrë parasysh:

- Pajtuëshmërinë me Rregulloren MF. Nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiare nga Organizatat Buxhetore;
- Kërkesat e LMFP-së nr. 03/L-048 (me ndryshime dhe plotësime);
- Ligji për financat e pushtetit lokal Nr. 05/L -108 dhe plotësim ndryshimi Nr. 03/L-049;
- Pajtuëshmërinë me Rregullat Financiare, nr. 01/2013 Shpenzimi i parasë publike dhe nr. 02/2013 Menaxhimi i pasurisë jo financiare në OB;
- Planin e veprimit për adresimin e rekomandimeve;
- Planin e Prokurimit dhe raportin e kontratave të nënshkruara publike;
- Kërkesat e Procedurave të Menaxhimit Financiar dhe të Kontrolleve (MFK);
- Raportet e rregullta tremujore për Kuvendin Komunal dhe diskutimi i raporteve të AB-së dhe ZKA-së nga KK;

Në PFV-të e dorëzuara në muajin janar 2019 ishin prezantuar disa gabime, të cilat menaxhmenti i kishte përmirësuar dhe korrigjuara me datë 22/02/2019. Më gjithë përmirësimet e bëra PFV-të ende kishin disa gabime, kryesisht për keq-klasifikimet, si dhe shpalosjet e pasurisë, të arkëtushmeve dhe obligimeve, të cilat i kemi prezantuar tek theksimi i çështjes të opinionit auditimit.

Marrë parasysh çfarë u tha më lartë, Deklarata e bërë nga ZKA dhe ZKF, me rastin e dorëzimit të draft PVF-ve në Ministrinë e Financave nuk mund të konsiderohet plotësisht e saktë.

Lidhur me kërkesat tjera për raportim të jashtëm, nuk kemi çështje për të ngritur.

2.3 Rekomandimet lidhur me Pasqyrat Financiare Vjetore

Rekomandimi C1 Kryetari duhet të sigurojë që është bërë një analizë për të përcaktuar arsytet për theksim të çështjes. Duhet të ndërmerren veprime për të adresuar dobësitë e rëndësishme në klasifikimin e drejt të shpenzimeve dhe për të eliminuar dobësitë në prezantimin e drejt të llogarive të arkëtushmeve dhe obligimeve, të shpalosura në theksimin e çështjes të opinionit të auditimit.

Gjithashtu, kryetari duhet të siguroj se janë vendosur procese efektive për të konfirmuar që plani i hartimit të PFV 2019 i adreson të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me pajtueshmërinë. Kjo gjithashtu duhet të përfshijë rishikimin e draft PFV-ve nga menaxhmenti, me fokus të veçantë në fushat me rrezik të lartë dhe/ose fushat ku janë identifikuar gabime në vitet e mëparshme. Deklarata e bërë nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe ai Financiar, nuk duhet të dorëzohet përveç nëse ndaj draft PFV-të janë aplikuar të gjitha kontrollet e nevojshme.

3 Menaxhimi financiar dhe kontrolli

Puna jonë lidhur me Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin (MFK), pasqyron aktivitetet e detajuara të auditimit për sistemet e të hyrave dhe shpenzimeve në organizatat buxhetore. Në mënyrë të veçantë, në fokus të auditimit ishte menaxhimi i buxhetit, çështjet e prokurimit, burimet njerëzore si dhe pasuritë dhe detyrimet.

Konkluzioni për menaxhimin financiar dhe kontrollin

Edhe pse komuna ka të dizajnuar një sistem të kontrolleve mbi shpenzimet dhe të hyrat, megjithatë auditimi ynë ka nxjerrë në pah ekzistencën e disa dobësive në aspektin e pajtueshmërisë si rezultat i mos zbatimit të rregulloreve dhe udhëzimeve, që kanë të bëjnë me të hyrat dhe shpenzimet. Kjo reflekton një mungesë të mbikëqyrjes së duhur nga komuna në fushat e përmendura. Fushat tjera ku nevojiten më shumë përmirësime, janë procesi i menaxhimit dhe raportimit të llogarive të arkëtueshme, detyrimeve dhe klasifikimi i shpenzimeve.

3.1 Planifikimi dhe realizimi i buxhetit

Ne i kemi shqyrtuar burimet e fondeve buxhetore dhe shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike. Kjo është paraqitur në tabelat e mëposhtme:

Tabela 1. Burimet e fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti Final ⁴	2018 Realizim	2017 Realizimi	2016 Realizimi
Burimet e Fondeve:	13,698,232	14,284,134	13,064,949	11,661,181	11,567,016
Granti i Qeverisë -Buxheti	11,862,731	12,125,110	11,995,391	10,591,533	10,420,032
Të bartura nga viti paraprak ⁵	0	174,221	153,712	205,751	245,380
Të hyrat vetjake ⁶	1,650,027	1,650,027	778,167	769,469	801,797
Donacionet e brendshme	0	6,112	4,853	0	5,400
Donacionet e jashtme	0	95,588	95,493	89,100	94,407
Huamarrja ⁷	185,474	233,076	37,333	5,328	0

Buxheti final në raport me buxhetin fillestar ishte rritur për 585,902€. Kjo rritje është rezultat i rritjes të grantit qeveritar për 262,379€, bartjes së të hyrave nga viti paraprak 174,221€, rritjes së fondeve të huamarrjes 47,602€, fondet nga donatorët e brendshme 6,112€ dhe të jashtëm për 95,588€.

Në vitin 2018, komuna ka shpenzuar rreth 91.5% të buxhetit final ose 13,064,949€, me një performancë me të dobët se sa realizimi krahasuar më vitin 2017 (96%). Megjithatë, realizimi i buxhetit mbetet në nivel jo të kënaqshëm dhe më poshtë jepen shpjegimet për pozitën aktuale.

Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti Final	2018 Realizimi	2017 Realizimi	2016 Realizimi
Shpenz. e fond. sipas kateg. ekon:	13,698,232	14,284,134	13,064,949	11,661,181	11,567,016
Pagat dhe Mëditjet	7,296,623	7,259,001	7,219,001	6,991,962	6,966,078
Mallrat dhe Shërbimet	1,563,385	1,585,148	975,106	694,080	657,625
Shërbimet komunale	250,500	250,500	248,823	249,753	250,497
Subvencionet dhe Transferet	191,322	193,514	179,062	188,900	173,992
Investimet Kapitale	4,392,402	4,995,970	4,442,957	3,536,486	3,518,824

Shpjegimet rreth ndryshimeve në kategoritë buxhetore janë dhënë si në vijim ;

⁴ Buxheti Final – buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave

⁵ Të hyrat vetjake të pashpenzuara të komunës në vitin paraprak dhe të bartura në vitin aktual.

⁶ Pranimet e përdorura nga entiteti për financimin e aktiviteteve vetjake.

⁷ Huamarrja nga banka botërore (për drejtorit e Shëndetësisë dhe Arsimit).

- Pavarësisht rritjes prej 603,568€ të buxhetit final krahasuar me buxhetin fillestar për investime kapitale, gjatë vitit vetëm 89% e buxhetit ishte shpenzuar. Ekzekutimi i buxhetit për investimet kapitale i prezantuar në 4,442,957€, në kuadër të realizimit përfshihendhe pagesat në vlerë prej 1,681,513€ për borxhet e akumuluar nga vitet e mëhershme. Pra shpenzimet reale sipas programit për investime kapitale janë vetëm 2,761,444€ apo vetëm 55% e buxhetit aktual. Nga 86 kontratat e nënshkruara gjatë vitit 2018 në vlerë prej 7,102,009€, prej tyre 42 kontrata në vlerë 4,157,938€ apo 48% e këtyre kontratave janë nënshkruar në periudhën e fundit të vitit, kjo një arsye shtesë/tjetër për mos ekzekutim të buxhetit dhe sfidë që duhet të adresohet nga menaxhmenti.
- Tek kategoria e pagave dhe mëditje, buxheti final ishte rritur për 585,902€ krahasuar me buxhetin fillestar dhe ishte shpenzuar në nivel 99% e buxhetit final;
- Buxheti final për mallra dhe shërbime në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur për 21,763€, mirëpo pavarësisht kësaj niveli i realizimit ishte vetëm prej 62%. Planifikimi ambicioz në kategorinë e të hyrave nga grumbullimi i mbeturinave ka reflektuar në realizimin e kufizuar të shpenzimeve për mallra dhe shërbime. Po ashtu edhe dinamika e realizimit nuk është në harmoni me planifikimet sepse 42% e shpenzimeve nga kjo kategori janë realizuar në tremujorin e fundit të vitit, kjo ka ndodhur për shkak të pamundësisë së komunës për të planifikuar dhe menaxhuar mirë me buxhetin në dispozicion;
- Buxheti final për shërbimet komunale nuk ka ndryshuar krahasuar me buxhetin fillestar dhe komuna ka arrit të shpenzojë 99% të buxhetit për këtë kategori. Po ashtu vlen të theksohet se obligimet në këtë kategori janë zvogëluar për 5,650€ (nga 18,448€ sa ishin në vitin 2017, në 12,799€ në fund të vitit 2018);
- Komuna ka pranuar gjithashtu grante nga donatorët e brendshëm dhe të jashtëm në vlerën prej 101,700€, që gjatë këtij vitit ishin realizuar 99%. Po ashtu vlera prej 37,333€, ishte shpenzuar nga huamarrja në kategorinë e mallrave 26,081€ si dhe 11,252€ në kategorinë e investimeve edhe atë në Drejtorin e Arsimit dhe Shëndetësisë⁸.

Çështja A⁹1- Dobësi në realizimin e buxhetit

Gjetja

Sfidë kryesore me të cilën përballen komuna mbetet ekzekutimi i buxhetit për mallra e shërbime i cili ishte vetëm 62% dhe investime kapitale, pasi 1,681,513€ janë bërë pagesa për borxhet e akumuluar nga vitet e mëhershme dhe ekzekutimi i buxhetit për investime kapitale vlerësohet të

⁸ 18,884.40(Arsim) si dhe 18,485(shëndetësi).

⁹ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja

Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura

Çështja C dhe Rekomandimi C - nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.

jetë prej 55%¹⁰. Niveli i ekzekutimit krahasuar me objektivat e synuar nuk ishte arritur pasi menaxhmenti nuk kishte bërë një planifikim real të të hyrave dhe një numër i konsiderueshëm i kontratave ishin lidhur në fund të vitit. Gjithashtu edhe mungesa e një analize të rregullt mbi ecuritë buxhetore ka ndikuar në bartjen e të hyrave në vlerë prej 402,538€ në vitin vijues, si fonde të pashpenzuara.

Rreziku

Shfrytëzimi jo efektiv i fondeve në dispozicion, do të rezultojë në mos arritjen e objektivave të organizatës, më pak projekte për qytetaret dhe në financimin e detyrimeve të vitit aktual nga buxhetet e vitit të ardhshëm.

Rekomandimi A1 Kryetari duhet të sigurojë që performanca buxhetore është monitoruar në mënyrë sistematike në baza mujore dhe që ky rishikim i identifikon dhe i adreson barrierat për realizim të buxhetit në nivel të planifikuar. Planifikimi buxhetit duhet ti referohet mundësimeve reale për sigurimin e fondeve nga të hyrat dhe realizimit me prioriteti të buxhetit për fshirjen e obligimeve të prapambetura.

3.1.1 Të hyrat

Pranimi i të hyrave për vitin 2018 ishte 994,864€, apo krahasuar me vitin e kaluar komuna ka arkëtimit më të lartë të të hyrave vetjake prej 173,725€ apo shprehur në përqindje 21% më shumë. Si kategori dominuese në strukturën e të hyrave vetjake është arkëtimi i të hyrave nga tatimit në pronë, rreth 42%. Komuna ka arkëtuar tatim në pronë në vlerë prej 419,434€ me një rritje prej 37% krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak. Mirëpo komuna ende nuk ka të vendosur kontrolle të brendshme efektive që kanë të bëjnë me mbledhjen dhe raportimin e të hyrave, përfshirë agregimin e tyre në PFV.

Tabela 3. Të hyrat vetjake (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti Final	2018 Pranimet	2017 Pranimet	2016 Pranimet
Të hyrat vetjake	1,650,027	1,650,027 ¹¹	994,864	820,959	1,009,926

Përveç të hyrave të prezantuara në tabelë, komuna ka pranua të hyra edhe nga dënimet e policisë, gjobat e gjykatave dhe agjencia të pyjeve në vlerë 165,359€.

Realizimi i të hyrave ishte në shkallën 70%, realizim i ulët karshi një planifikimi ambicioz. Kjo për shkak se planifikimi i të hyrave sipas kodit ekonomik "50201" (Licenca aktivitete

¹⁰ Ekzekutimi i buxhetit duke mos përfshirë pagesën e borxheve nga vitet e kaluar.

¹¹ Përfshihet edhe planifikimi i të hyrave nga gjobat në trafik (100,000€), gjobat e gjykatave (120,000€) si dhe nga agjensioni i pyjeve 1,000€

individuale të lirë) ishte prej 400,000€ ndërsa realizimi nga kjo kategori ishte vetëm 842€. Sipas zyrtarëve komunal këto janë të hyra të planifikuara për menaxhimin dhe grumbullimin e mbeturinave e cila do të aplikohen për herë të parë gjatë këtij viti, të cilat edhe ishin keqkoduar. Për më tepër edhe te kodit ekonomik "50026" (taksa për legalizimin e objekteve) komuna ka planifikuar 45,000€ të hyra ndërsa realizimi ishte zero. Një planifikim i këtillë ka rezultuar me performancë të dobët në mbledhjen e këtyre të hyrave edhe pse në nivel të pranimit të tërësishme komuna ka treguar progres krahasuar me vitin e kaluar. Të hyrat vetjake prej 931,879€ janë shpenzuar kryesisht për projekte kapitale edhe atë në shkallën prej 90% apo 838,449€.

Çështja A2 - Mangësi në menaxhimin e të hyrave nga tatimi në pronë.

Gjetja

Bazuar në Udhëzimin Administrativ 03/2011-"Mbi regjistrimin e pronës", neni 16 i cili rregullon që "Të gjitha objektet e papërfunduara duhet të tatimohen me 40% të vlerës së tregut të objekteve të banimit dhe në llogaritjen e tatimit nuk do të përfshihet zbritja prej 10,000€, shkalla e amortizimit dhe cilësia e ndërtimit". Nga 15 rastet e audituar, në tri raste komuna ka kalkuluar gabimisht tatimin duke përllogaritur normën e kualitetit të ndërtimit me 1.1 (shkëlqyeshëm) për objektet e papërfunduara duke mbivlerësuar rreth 45€ ngarkesën tatimore të faturuar, për këta tatimpagues. Ndërsa në dy raste tjera vlera për m² nuk është përllogaritur në përputhje me rregulloren e tatimit në pronë duke mbivlerësuar ngarkesën tatimore të tatimpaguesit prej 47€. Shkaku ishte vlerësim jo i drejtë i pronave nga ana e anketuesve në teren; si dhe

Sipas Udhëzimit Administrativ 03/2011 dhe rregullores së komunës mbi caktimin e Tatimit në pronë për vitin 2018 tek neni 2 pika 2.3, citohet cilësia e materialit ndërtimor për ndërtimin e objekti ku janë përcaktor 5 kategori. Në dy raste, tatimi në pronë (për afarizëm industrial "bodrum mbi dhe nën tokë") është kalkuluar dhe faturuar me koeficientin të gabuar duke përllogaritur vlerën e tatimit me koeficientet 0.79 në rastin e parë dhe 0.82 në rastin e dytë, koeficient këta që nuk parashihen në rregullore. Të hyrat nga tatimi në pronë për këtë rast janë nënvlerësuar rreth 1,057€. Sipas

zyrtareve përgjegjës ky është një gabim teknik, i cili nuk është vërejtur apo korrigjuar nga komuna.

Rreziku

Mungesa e kontrolleve efektive në menaxhimin e të hyrave nga tatimi në pronë do të vazhdojë të rezultojë me shkallë të ulët të arkëtimit, kurse me rastin e mbivlerësimit të barrës tatimore, komuna i ekspozohet humbjes së besimit për trajtim të drejt të tatimpaguesve dhe mund të përballlet me padi nga taksapaguesit.

Rekomandimi A2 Kryetari duhet të vendos kontrolle të qëndrueshme që sigurojnë një arkëtim efektiv të të hyrave, duke përfshirë dhe përcaktuar vlerësimin e drejtë të barrës tatimore në përputhje me rregullat dhe gjendjen faktike në teren duke angazhuar anketues kompetent.

Çështja B1 - Vonesa në arkëtimin e qerasë dhe taksës për ushtrimin e veprimtarisë

Gjetja

"Pagesa e qirasë duhet të bëhet më së largu me datën 5 të muajit në vijim nga ana e qiramarrësit, në të kundërtën do të vijë deri tek shkëputja e kontratës dhe arkëtimi i detyrueshëm i borxhit të mbetur" bazuar në nenin-2, të kontratës në mes komunës dhe shfrytëzuesve të pronës komunale". Në 5 raste shfrytëzuesit e pronës komunale nuk kanë bërë pagesat e qirave sipas kushteve të parapara në kontratë dhe borxhet kanë arritur shumen prej 48,283€. Komuna ka aplikuar vërejtje ndaj këtyre shfrytëzuesve mirëpo nuk ka vazhduar me procedura të mëtejme, që pas 5/15 dite të bëjë ekzekutimin e mbledhjes së borxheve nëpërmes përmbauesve priva apo edhe shkëputjen e kontratës; dhe

Gjithashtu neni 28, pika 2 i "Rregullores për taksa, tarifa, ngarkesa dhe gjoba komunale", thotë: "Te gjitha subjektet afariste që nuk i përgjigjen pagesës së taksës, tarifave, ngarkesave dhe gjobave komunale të parapara me këtë Rregullore, do të kërkohet ekzekutim i dhunshëm nëpërmes gjykatës kompetente dhe përmbauesve privat. Mos përgjigjeje e bizneseve për pagesën e taksës për ushtrimin e veprimtarisë në 10 raste ka shkaktuar akumulimin e borxhe në shumen prej 35,812€, duke mos kryer asnjë pagesë. Komuna ka aplikuar vërejtjet ku janë njoftuar bizneset që brenda afatit 15 ditë të bëjnë përmbushja e obligimit në të kundërtën do të merren masa për ekzekutim të dhunshëm, që përfshinë edhe llogaritjen e kamatës apo mbylljen e lokalit. Komuna nuk ka proceduar as një rast në gjykatë apo përmbaues, për shkak të mbarëvajtjes së punës së bizneseve.

Rreziku Menaxhimi i dobët i kontratave për pronat e dhëna me qira ka rezultuar me rritje e llogarive të pa mbledhshëm për të hyrat nga taksa në biznes. Mos gatishmëria për të ndërmarrë masa efikase për arkëtimin e të hyrave, rritë rrezikun e mos realizimit të planit të të hyrave dhe reflekton me më pak projekte kapitale të planifikuara të financohen nga këto fonde.

Rekomandimi B1 Kryetari duhet të shqyrtoj arsyet e gjendjes ekzistuese dhe të vendos masat e duhura që brenda një periudhe të arsyeshme departamentet përgjegjëse të arkëtoj të gjitha të hyrat e prapambetura. Në të kundërtën të ndaloj shfrytëzimin e pronave publike apo ushtrimin e veprimtarisë, për mos kryerjen e obligimeve ndaj komunës.

3.1.2 Pagat dhe mëditjet

Pagat dhe shtesat paguhen përmes një sistemi të centralizuar të pagesave që menaxhohet nga MAP dhe MF. Buxheti final për kategorinë e pagave dhe mëditjeve ishte prej 7,259,001€, ndërsa shpenzimet ishin prej 7,219,001€ apo 99%. Kontrollat kyçe duhet të konfirmojnë saktësinë dhe plotësinë e pagesave si aprovimi dhe futja në listë të pagave të punonjësve, verifikimi i numrit të lejuar dhe kontrollat tjera dhe aprovimi i buxhetit për paga dhe mëditje nga asambleja komunale. Po ashtu, kemi rishikuar nëse punonjësit janë paguar sipas kontratës.

Numri i stafit të miratuar ishte 1,160 punonjës, ndërsa numri aktual i punonjësve është 1,156 punonjës. Ne kemi audituar procedura të rekrutimit si dhe dosjet e personelit për të verifikuar rregullsinë e tyre.

Çështja A3 – Mangësi në menaxhimin e personelit

Gjetja Për 19 zyrtarë të cilët janë të angazhuar në Drejtorinë për Emergjencë dhe Siguri, komuna nuk ishte në gjendje të na ofrojnë dosjet e kompletuara dhe kontratat e këtyre zyrtarëve, në bazë të të cilave kryhet kompensimi i pagave. Sipas menaxherit të personelit nuk ka dokumentacion relevant për këta zyrtar dhe kjo dukuri është shfaqur si pasojë e një memorandumit të nënshkruar vite më parë, pasi që zyrtarët janë pjesë e Ministrisë së Punëve të Brendshme, ndërsa kompensimi i pagave dhe kompensimet e tjera kryhen nga komuna. Kjo pasqyron një mungesë të specifikave të qarta për Burimet Njerëzore të Komunës.

Po ashtu Qeveria e Kosovës në bazë të vendimit me Nr. 11/26 i datës 19/05 2010 precizon, të gjithë të kategorizuarit si nëpunës civil sipas Ligjit për Shërbimin Civil do të përfitojnë mjete financiare në baza mujore në vlerë prej 30€ bruto. Sipas të dhënave të kërkuar nga sektori i MPB kemi identifikuar se këta zyrtar nuk janë të kategorizuar si nëpunës civil, ndërsa kompensohen me shtesën prej 31.2€ për muaj, që në total gjatë vitit 2018 këta punëtorë janë kompensuar në vlerë prej 7,488€. Gjendja e tillë ishte shfaqur sepse zyrtaret janë pjesë e stafit të Ministrisë së Punëve të Brendshme, si pasojë e memorandumit.

Rreziku

Pagesat për zyrtarët në mungesë të dokumentacionit relevant, rezulton në pamundësinë për të justifikuar pagën/shtesat ose për të mundësuar shqyrtimin e rezultateve nga vlerësimet e performancës, po ashtu pagesat e shtesave në kundërshtim me vendimin e qeverisë, janë pagesa të parregullta dhe shkaktojnë dëmtim të buxhetit të komunës.

Rekomandimi A3 Kryetari të siguroj rishikimin e mundësisë që këta zyrtarë të transferohen në institucionet ku ata punojnë, ose të kompletohen dosjet e tyre në komunë për të krijuar bazë ligjore për ekzekutimin e pagave të tyre. Pagesat e shtesave bëhen vetëm për zyrtarët që parashihen me vendimin e Qeverisë dhe shumat e përfituara në kundërshtim me këtë vendim të kthehen buxhetit të komunës.

Çështja C2- Dosjet e pa azhurnuara të personelit

Gjetja

Vendimit i Qeverisë Nr. 06/29 i datës 15.05.2015, kërkon një vendim të vërtetuar nga zyrtarët e autorizuar të personelit për dëshminë e viteve të përvojës së punës. Po ashtu Ligji Nr. 04/L-032 për arsimin para universitar neni 20 paragrafi 2.2 përcakton se drejtori i institucionit arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit duke përfshirë detyrat e caktuara për vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit. Nga 21 mostrat e audituar, në nëntë raste në drejtorinë e arsimit dhe dy raste në drejtorinë e shëndetësisë, dëshmitë për vitet e përvojës së punës nuk ishin të pasqyruara në një vendim të vërtetuar nga zyrtarët e autorizuar të personelit, si bazë për pagesat e përvojës së punës. Po ashtu në drejtorinë e arsimit në dosje mungonin kërkesat e pushimeve si dhe vlerësimet e performancës. Shkaku i kësaj ishte mos koordinimi në mes të shkollave dhe drejtorisë së arsimit si dhe neglizhenca e menaxhmentit dhe stafit përgjegjës.

Rreziku Pagesat e bëra pa dëshmi përkatëse rrisin rrezikun e kompensimit jo real të shtesës për përvojën e punës. Po ashtu mungesa e vlerësimeve të stafit nuk ofron një pasqyrë të saktë të performancës së arritur .

Rekomandimi C2 Kryetari të sigurohet se drejtoret e institucioneve arsimore/shëndetësorë dhe menaxheri i personelit duhet të kompletojnë dëshmitë për përvojën e punës për të krijuar bazë ligjore për ekzekutimin e shtesës në bazë të përvojës. Po ashtu drejtoret e shkollave të monitorojë pushimet e stafit dhe vlerësimet e përformcës dhe dëshmitë e njëjta të vendosen në dosje të personelit.

3.1.3 Mallrat dhe shërbimet, si dhe shërbimet komunale

Buxheti final për mallra, shërbime dhe komunalit në vitin 2018 ishte 1,835,648€. Prej tyre ishin shpenzuar 1,223,929€, apo 66%.

Çështja A4 - Parregullsi në angazhimin e stafit për shërbime të veçanta

Gjetja Neni 12 pika 4 e Ligjit për Shërbimin Civil, emërimet me afat të caktuar për një periudhë më të shkurtër se gjashtë muaj do të bëhen në bazë të kontratave të quajtura “Marrëveshje për shërbime të veçanta” të cilat i nënshtrohen Ligjit për Detyrimet dhe për të cilat zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

Komuna në vitin 2018 kishte lidhur marrëveshje për shërbime të veçanta me nëntë (9) punonjës, nga gjashtë (6) mostrat e audituar ka rezultuar se komuna ka angazhuar dhe paguar këta punonjës në kohëzgjatje më gjatë se (6) muaj. Komuna fillimisht kishte përdorur bazën e gabuar ligjore duke lidhur kontrata për punë dhe detyra specifike me kohëzgjatje 120 ditë sipas Ligjit të Punës, për angazhimin e stafit civil (si anketues, zyrtar etj) dhe pas përfundimit të këtyre kontratave, ka vazhduar edhe për 6 muaj tjerë me marrëveshje për shërbime të veçanta, bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil. Një dukuri e tillë sipas menaxherit të personalit ka ndodhur për shkak të keqinterpretimeve ligjore.

Rreziku Angazhimet e tilla rezultojnë me parregullsi ligjore dhe mungesa e monitorimit, rrit rrezikon që komuna të pranojë si kundërvlerë kontributin/performancën /shërbimin e duhur nga staf i angazhuar në këtë formë.

Rekomandimi A4 Kryetari duhet të sigurojë se hyrja në marrëveshje për shërbime të veçanta/kontrata për punë specifike bëhet në përputhje të plot me kornizën ligjore dhe koha e angazhimit në këto raste nuk tejkalon afatet e përcaktuara me ligje. Po ashtu kryetari duhet të sigurojë se angazhimet e tilla bëhen vetëm në rastet kur ka kërkesa specifike.

Çështja A5- Mangësi në procesin e pagesave, sipas marrëveshjes për bashkëfinancimi**Gjetja**

Komuna në prill të vitit 2018 ka lidhur marrëveshje të bashkëfinancimit në vlerë prej 109,315€ (participi i komunës në vlerë 99,815€, ndërsa Caritas Kosova me 9,500€) me mundësi vazhdimi edhe për një vit për projektin "Përkujdes social shëndetësor shtëpiak dhe ambulatorë në Rahovec Home Care 2018". Bazuar në këtë marrëveshje përkatësisht në nenin 5, pika 1.3 përcaktohet se; përzgjedhja e stafit të ri profesional i cili do të angazhohet në këto aktivitete do të bëhet në bashkëpunim në mes të palëve dhe do të jetë në harmoni me procedurat ligjore. Sipas marrëveshjes pika 2.1 me qëllim të zbatimit të marrëveshjes, komuna merr përgjegjësi, të monitoroj zbatimin e projektit (marrëveshjes) dhe pika 2.3 të kontrolloj në mënyrë të vazhdueshme stafin implementues dhe të sigurojë monitorimin e zbatimit të projektit. Në dy (2) raste pagesa për shërbime kontraktuese në vlerë 20,000€ komuna kishte ekzekutuar pagesë për të cilat nuk na janë ofruar dëshmi se janë bashkërenditur aktivitetet sipas marrëveshjes duke filluar nga përzgjedhja e stafit e deri tek raportimi i detajuar i aktiviteteve dhe përmbushjes së qëllimit të projektit. Mungesa e emërimit të një zyrtari përgjegjës për implementimin e marrëveshjes si dhe neglizhenca e zyrtarëve përgjegjës për ekzekutimin e pagesave me kompletimin e dokumentacionit relevant ishte shkaku kryesor i mungesës së dëshmive të nevojshme në lëndët përkatëse.

Rreziku

Mosrespektimi i obligimeve bazuar në marrëveshje rezulton me kontrole të dobëta dhe rritet rreziku që komuna të pagunë shërbime të cilat nuk janë përfituar apo pranuar nga qytetaret. apo edhe vlerë të dobët për paranë e dhënë.

Rekomandimi A5 Kryetari duhet të sigurojë se ndërmerren masa në mbikëqyrjen e marrëveshjeve me bashkëfinancim përfshirë kërkesat të qarta të raportimit gjatë implementimit dhe monitorimit të projektit, në pajtim me kërkesat e marrëveshjeve si dhe rregullave për shpenzimin e parasë publike.

3.1.4 Subvencionet dhe transferet

Buxheti final për subvencione dhe transfere ishte 193,514€. Prej tyre në 2018 ishin shpenzuar 179,062€. Ato kanë të bëjnë me subvencionimin për entitete publike: klube të sportit, OJQ të ndryshme, shoqëri kulturo artistike, për përfitues individual etj.

Rekomandimi

Nuk kemi rekomandime në këtë fushë.

3.1.5 Investimet kapitale

Buxheti aktual për kategorinë e Investimeve Kapitale është: 4,995,970€ ndërsa shpenzimet përgjatë vitit 2018 janë: 4,442,957€ ose shprehur në përqindje 89% e buxhetit. Atokanë të bëjnë me ndërtimin e rrugëve, kanalizimeve, objekteve shkollore, objekteve për banim social etj. Në krahasim me vitin e kaluar, vërehet ekzekutim më një performancë më të mirë të buxhetit në këtë kategori për 906,471€, apo rreth 26%.

Çështja A6 - Dobësi sistematike në menaxhimin e pagesave për investime

Gjetja Bazuar në Rregullën financiare Nr.01/2013 për shpenzimin e parasë publike, përkatësisht neni 26, pika 2 specifikohet, “se për procedim të pagesës kërkohen paraprakisht: kërkesa për blerje/zotimi, kopja e kontratës që është nënshkruar nga zyrtari përgjegjës i prokurimit si kopje autentike e origjinalit, urdhër blerja, raporti i pranimi, urdhër pagesa, si dhe fatura origjinale”.

Në dy (2) raste komuna kishte ekzekutuar pagesat në mungesë të raportit për pranimin e punëve ku vlera në total e pagesave ishte 15,206€. Shkaku i kësaj dukurie ishte neglizhenca nga ana e stafit dhe përgjegjësia për të implementuar ligjet dhe rregullat në fuqi, ku për pasojë kanë dështuar kontrollet e brendshme.

Rreziku Realizimi i pagesave në mungesë të dokumentacionit përkatës siç kërkohet me ligjet dhe rregullat në fuqi rrit rrezikun që këto pagesa të mos realizohen për qëllimin të cilin janë destinuar apo rrezikun që komuna potencialisht ka paguar punë të cilat mund edhe të mos jen përfunduar.

Rekomandimi A6 Kryetari duhet të sigurojë që personat përgjegjës kontrollojnë dokumentacionin e nevojshëm para ekzekutimit të pagesave si dhe të forcojnë masat e kontrollit që punët apo mallrat pranohen nëpërmes dëshmimeve përkatëse apo raporteve të pranimi.

Çështja A7- Punët e realizuara pas periudhës së skadimit të kontratës dhe vlefshmërisë së sigurimit të ekzekutimit

Gjetja Tek kontrata “Ndërtimi i Ndërtesës së përbashkët për banim të familjeve me nevojë në Rahovec” përkatësisht pika 10.2 e kushteve të veçanta ndër të tjerash specifikon se kontrata është tri vjeçare, vlera e se cilës është: 517,784€ e nënshkruar më 22/12/2014, dhe do të duhej të përfundonte në dhjetor të vitit 2017, megjithatë kemi vërejtur se në bazë të situacioneve gjatë vitit 2018 janë realizuar dhe paguar 90,000€ pas skadimit të kontratës, po ashtu edhe vlefshmëria e sigurimit të ekzekutimit të projektit të kërkuar sipas kontratës kishte skaduar. Me këtë rast komuna nuk kishte ndërmarr asnjë procedurë të nevojshme për të vazhduar kontratën dhe afatin e sigurimit të

ekzekutimit, tashmë të skaduar. Planifikimi i pamjaftueshëm i mjeteve me rastin e lidhjes së kontratës dhe pamundësia e komunës për sigurim të fondeve në vijimësi për implementim të projektit dhe pakujdesia ishin shkaktar për tejkalimit të afatit të vlefshmërisë së kontratës. Menaxheri i kontratës përmes Organit Mbikëqyrës ka urdhëruar Operatorin që të realizoj punimet në përmbushje të kontratës përkatëse.

Rreziku

Hyrja në obligime kontraktuale pa mbulesë të plot financiar dhe menaxhim i dobët i kontratës ka rezultuar me vonës në implementim të projektit dhe kontrole të dobëta me rastin e pagesës. Realizimi i pagesave pa siguri të ekzekutimit, në rast kontesti rritet rrezikun e përmbushjes së rregull të punëve sipas kontratës. Me këtë rast komuna i ekspozohet edhe rrezikut të vazhdueshëm të menaxhimit të projekteve tjera.

Rekomandimi A7 Kryetari të zhvillojë politika dhe procedura për t'u siguruar që realizimi i projekteve përmbushët brenda kornizës kohore të përcaktuar në kontratën përkatëse dhe ekzekutimi i të gjitha pagesave të bëhet në pajtim me kontratën dhe të garantohen me sigurim të ekzekutimit duke eliminuar edhe mundësin e kontraktimit pa fonde të mjaftueshme.

Çështja A8- Ndryshimi i pozicioneve të para masës së kontraktuar

Gjetja

Ndërtimi i rrugës Brestoc – Hoqë e Madhe” dhe “Ndërtimi i rrugëve në Hoqë të Vogël, Brestoc, Krushë të Madhe dhe Fortesë” Sipas nenit 25 pika 1 përcakton “paramasa dhe parallogaria përdoret për të llogaritur çmimin e kontratës. Kontraktuesi do të paguhet për sasinë e punës së kryer në normën e para masës dhe para llogarisë për çdo artikull , në dy (2) raste komuna kishte ekzekutuar pagesën për pozicionet të cilat ishin tejkualuar krahas paramasës së kontraktuar. Pra Organi mbikëqyrës përkatësisht Menaxheri i kontratës nuk kishte respektuar para masën dhe para llogarinë si aneks e kontratës bazë. Planifikimi jo-adekuat i projekteve, përkatësisht mungesa e hartimit të projekteve ekzekutive para inicimit të procedurave të prokurimit ka shtyrë që të ndryshohen pozicionet brenda para masës së kontraktuar.

Rreziku

Tejkalimi i pozicioneve të përcaktuara në marrëveshje kontraktuale përbën shkelje të Kontratës dhe si e tillë rrit rrezikun që operatori të mos kryej punët sipas standardeve dhe cilësisë së përcaktuar sipas kontratës fillestare. Paramasat jo korrekte sjellin shpenzime shtesë dhe vonesa në realizim.

Rekomandimi A8 Kryetari duhet të sigurojë se njësitë kërkuese vlerësojnë në mënyrë të drejtë kërkesat, duhet të sigurohet që fillimisht të mos lejoj inicimin e asnjë procedure të prokurimit në mungesë të një projekti ekzekutiv si dhe duhet të shtoj kujdes në përcaktimin e pozicioneve ku gabimet e tilla të mos përsëriten.

Çështja C3 - Nënshkrimi i kontratave pa zotim të mjaftueshëm të mjeteve

Gjetja Sipas rregullës financiare Nr.: 01/2013 për shpenzimin e parasë publike “asnjë kontratë publike nuk duhet të nënshkruhet pa zotim të mjeteve” gjithashtu “organizata buxhetore nuk ndërmerr asnjë obligim gjatë vitit aktual fiskal në një shumë që i tejkalon fondet e ndara”.

Gjatë testimit të procedurave të prokurimit kemi vërejtur se në një rast kontrata është nënshkruar pa zotim të mjaftueshëm të fondeve. Vlera totale e kontratës së nënshkruara ishte 16,480€, derisa zotimi i mjeteve ishte vetëm 15,000€. Gjithashtu nga testimi i pagesave për qëllime të pajtueshmërisë, në 49 raste komuna kishte pranuar faturën së bashku me dokumentacionin mbështetës para datës së kërkesës për zotim të mjeteve, shuma e këtyre pagesave është: 2,692,026€. Kjo dukuri rezulton nga planifikimi jo i duhuri buxhetit, inicimi i procedurave të prokurimit dhe nënshkrimi i kontratave në mungesë të disponueshmërisë së mjaftueshme financiare dhe zotimit të mjeteve.

Rreziku Hyrja në obligime pa fonde të zotuara rritë rrezikun që projektet të mos financohen në tërësi dhe të rezultojë me dështim të kryerjes së tyre. Gjithashtu rritet niveli i rrezikut se mund të krijohen shpenzime të interesave, gjobave për shkaka të vonësive për pagesa.

Rekomandimi C3 Kryetari të siguroj që zyra e prokurimit të ketë kontrolle të shtuara që para nënshkrimit të kontratave të bëhet zotimi i mjeteve.

Çështja A9 Lëshimet Aritmetikore në paramasën e kontraktuar

Gjetja Sipas Udhëzuesit për prokurim publik, përkatësisht pika 41.8 Autoriteti Kontraktues (AK) do të përmirësojë gabimet plotësisht aritmetike në tender nëse gabimet e tilla zbulohen gjatë ekzaminimit të tenderëve sidoqoftë ky përmirësim nuk mund të jetë më shumë se (2%) e vlerës totale të ofertës. Në rast se shuma e korrigjuar është me pak se +/- 2%, AK do të përmirësojë gabimet e tilla dhe do të informoj me shkrim operatorin në fjalë duke përdorur formën standarde apo Letrën Standarde të kërkesës për sqarimin e tenderit. Në rast se operatori në fjalë nuk pranon përmirësimin e gabimit, oferta do të refuzohet. Autoriteti Kontraktues gjithashtu duhet të dërgojë të gjithë tenderuesve përkatës (OE të cilët kanë dorëzuar tender) një njoftim me shkrim mbi ndryshimet e tilla.

Në tri (3) raste komuna kishte nënshkruar kontratat për punë ku ofertuesit kishin bërë lëshime aritmetikore në paramasën me të cilat kishin ofertuar. Lëshimet ishin nën normën e lejuar me Ligjin e Prokurimit Publik, mirëpo i njëjti nuk ishte identifikuar nga komisioni vlerësues e as nga zyrtarët e prokurimit, duke reflektuar edhe në para masën e kontraktuar. Shkaku i një

lëshimi të tillë ishte mungesa e kompetencës nga ana e anëtarëve të komisionit vlerësues dhe zyrtarëve të prokurimit.

Rreziku Mungesa e korrigjimeve të nevojshme bazuar në kriteret ligjore, rrit rrezikun që gabimet e njëjta të përcillen deri në përfundim të kontratave dhe si të tilla të kenë implikime financiare për të cilat komuna nuk i kishte identifikuar me kohë.

Rekomandimi A9 Kryetari, përmes Menaxherit të prokurimit duhet të sigurojë se çdo procedurë e prokurimit të analizohet dhe vlerësohet me kujdes nga ana e komisionit vlerësues, në mënyrë të evitohen gabimet e mundshme gjatë procesit të prokurimit gjithashtu të sigurohen që po respektohen kriteret e përcaktuara ligjore.

Çështja A10- Mungesa e projektit ekzekutiv.

Gjetja Sipas Udhëzuesit të prokurimit publik i nxjerre nga KRPP përkatësisht pika 20.13 specifikon si në vijim: Projekti Ekzekutues është një dizajn grafik i të gjitha proceseve administrative dhe inxhinierike të punimeve të kërkuara siç është përshkruar në Specifikat Teknike dhe prandaj, parashtrohet, në rast të veçanta, punime arkitektonike, strukturore të punëve që do të ekzekutohen. Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e Projektit Ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatore duhet ti bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit. Kemi identifikuar se;

Tek kontrata “Meremetimi i rrugëve dhe trotuareve LOT II” në vlerë prej 87,765€, komuna nuk kishte realizuar hartimin e projektit ekzekutiv ashtu sikur edhe kërkohet. Shkaqet e mos hartimit të projektit ishin dilemat e personave përgjegjës mbi hartimin ose jo të projektit ekzekutiv për kontratën kornizë për punë.

Rreziku Zhvillimi i procedurave të prokurimit pa një projekt të hartuar paraprakisht mund të ndikoj që punimet e zbatuara në këto projekte të devijojnë nga kërkesat standarde të ndërtimit dhe të mos arrijnë cilësinë e duhur.

Rekomandimi A10 Kryetari duhet të sigurojë që hartimi i projekteve ekzekutive të realizohet në pajtim me kërkesat ligjore dhe zyra e prokurimit para inicimit të procedurave të prokurimit për ekzekutimin e punëve të posedoje projektet e kompletuara.

3.1.6 Çështjet e përbashkëta për mallrat dhe shërbimet si dhe investimet kapitale

Çështje për vëmendje mbeten pagesat të ekzekutuara sipas vendimeve gjyqësore dhe dispozitave sipas nenit 39.2 të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP):

Çështja A11 - Pagesat sipas vendimeve gjyqësore

Gjetja Nga 13 rastet e audituar kemi vërejtur se Thesari në bazë të vendimeve gjyqësore dhe dispozitave të nenit 39.2 të LMFPP ka ekzekutuar pagesa në favor të operatorëve dhe zyrtarëve komunal prej 105,933€, nëntë(9) prej tyre kanë rezultuar me shpenzime shtesë prej 4,360€ si shpenzime për procedurë përmbarimore, interesit etj. Kryesisht vonesat në pagesën e obligimeve për shkak të mos planifikimi me kohë, sidomos për pagesën e pagave jubilarë për zyrtaret me rastin e pensionimit.

Rreziku Hyrja në obligime pa sigurimin e mjeteve, vonesat në zbatimin e marrëveshjeve si dhe mos planifikimi dhe kompensimi i pagave jubilarë shkakton vazhdimësinë e dukurisë së ekzekutimit të pagesave nga Thesari përmes vendimeve gjyqësore, ku shpenzime shtesë administrative mund të ndodhin. Kjo ç'ekuilibron projeksionet buxhetore dhe rrezikon arritjen e objektivave dhe realizimin e projekteve të planifikuara.

Rekomandimi A11 Kryetari i Komunës duhet të forcoj kontrollat për tu siguruar se disponojnë fonde të nevojshme për përmbushjen e obligimeve financiare me kohë. Më tej të siguroj se komuna trajton të gjitha obligimet ligjore ndaj pretendentëve legjitim dhe të ndërmarr veprimet e nevojshme për adresimin e tyre me qëllim të eliminimit të shpenzimeve të panevojshme shtesë.

3.2 Pasuritë kapitale dhe jo-kapitale

Vlera e pasurisë kapitale e paraqitur në PFV-të 2018 ishte prezantuar në vlerë prej 81,807,000€, Arsye e rritjes së vlerës së pasurisë për 19,502,000 ishte kryesisht për shkak të vlerësimit të pasurisë nga komisioni i vlerësimit ku tokave u është rritur vlera nga 15,093,000€ në 30,495,000€, ndërsa vlera e pasurisë jo kapitale ishte 470,000€. Ne kemi rishikuar nëse procesi mbajtjes së regjistrave është në pajtueshmëri me kërkesat e rregullores MF – Nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore, procesin e inventarizimit dhe ekzistencën fizike të pasurive.

Çështja C4 - Mangësi në inventarizimin e pasurisë.

Gjetja Raporti i komisionit për inventarizimin e pasurisë ishte i mangët, përmban pasurinë e komunës, por jo edhe pasuritë jo financiare të stoqeve të derivateve të naftës në QKMF, Neni 19.4 i Rregullores 02/2013 për Menaxhimin e pasurisë jo financiare thekson se përgjegjësitë e komisionit për inventarizim ndër të tjera janë “Inventarizimi i të gjithë pasurisë jo financiare që është në pronësi dhe në kontroll të organizatës buxhetore”. Në bazë të informatave nga zyrtar përgjegjës dhe verifikimi nga ana e ekipit kemi vërejtur se aty ekziston një sasi prej 3,000 litrave. Ne po ashtu kemi vërejtur se furnizimi i fundit me derivate ishte bërë me datën 25/12/201 në sasi prej 10,000 litrave. Një lëshim i tillë ka ndodhur nga mos informimi i komisionit për sasinë ekzistues të derivateve në rezervar.

Rreziku Mos realizimi i plotë i inventarizimit të pasurisë siç kërkohet me rregullore, mund të rezultojë që komuna të mos identifikoj gjendjen reale dhe faktike të pasurive të cilat mund ti ekspozohen humbjes apo tjetërsimit. Kjo mund të rezultojë në pasqyrat financiare të pasurive të cilat kanë vlerë më të ulët se ajo me të cilën ata janë prezantuar në PFV.

Rekomandimi C4 Kryetari të siguroj që komisioni i inventarizimit dhe vlerësimit të pasurisë jo financiare të bëj regjistrimet dhe vlerësimin e të gjitha pasurive në posedim të komunës, dhe pas përfundimit të procesit të përgatit një raport përfundimtar mbi gjendjen e pasurive, të cilin duhet ta harmonizoj me regjistrat kontabël të komunës. Diferencat e shfaqura duhet të sqarohen dhe regjistrat duhet të azhurnohen sipas të dhënave të regjistrimeve të fundit.

Çështja A12- Menaxhim jo adekuat i autoparkut

Gjetja Siç kërkohet nga UA Nr.3-2008 - për menaxhimin e automjeteve zyrtare, janë përcaktuar formularët për përdorim të veturave zyrtare. Në tri raste gjate përdorimit të veturave në drejtorin e Administratës, Arsimit dhe QKMF, kemi gjet se nuk është plotësuar formularët për shfrytëzimin e automjeteve, siç kërkohet nga UA. Gjithashtu formulari, urdhër për shfrytëzimin e automjeteve nuk ishte nënshkruar nga zyrtari kompetent, Autorizuesi i automjetit. Situata është pasoje e neglizhencës së zyrtareve kompetent komunal, mos ndarje e detyrave dhe mungesa kontrolleve të mjaftueshëm mbi menaxhimin e autoparkut.

Rreziku Mungesa e kontrollit në menaxhimi e automjeteve zyrtare rrit rrezikun e shpenzimeve të pajustificueshme dhe mundësinë e përdorimit jo zyrtar të automjeteve komunale.

Rekomandimi A12 Kryetari duhet të siguroj se do të hartohet një politik e brendshme e cila definon qartë kërkesat dhe përgjegjësitë për përdorimin e veturave. Personat përgjegjës për mbikëqyrjen e autoparkut duhet të sigurojnë se gjatë përdorimit të automjeteve zyrtare azhurnohen fletudhëtimet dhe veturat përdoren vetëm sipas aprovimeve të personave përkatës.

3.3 Të arkëtueshmet

Lista e debitorëve ndaj komunës, sipas të dhënave në PFV është 2,115,000€. Pjesa më e madhe e tyre kanë të bëjnë me tatimin në pronë, në vlerë 1,241,000€, taksa në firmë 827,000€, nga qiraja në pronë 38,000€ etj.

Çështja A13 - Niveli i lartë i të arkëtueshmeve

Gjetja Edhe pse komuna përballet me vlerën e lart të llogarive të pa arkëtuar, ende nuk ishte hartuar apo aplikuar ndonjë politikë adekuate në mbledhjen e të arkëtueshmeve nga vitet paraprake, në veçanti nga tatimi në pronë, taksat në firmë si dhe borxhet nga qiraja. Shkaku është mos vendosja e mekanizmave adekuatë nga ana e komunës për t'i arkëtuar këto të hyra. Përpos aplikimit të vërejtjeve si masë e përdorur nga komuna, mungonin veprime të vazhdueshme si iniciimi i procedurave për arkëtim të detyrueshëm të borxheve nëpërmes organeve tjera kompetent.

Rreziku Mungesa e mekanizmave ka rezultuar me vlerë të lartë të të arkëtueshmeve që rrisin rrezikun e vjetërsimit të këtyre llogarive si të pa mbledhshëm me kohë si dhe reflektojnë në mos përmbushjen e planit të shpenzimeve.

Rekomandimi A13 Kryetari duhet të siguroj që po shqyrtohen në mënyrë aktive të gjitha opsionet e mundshme, duke vendosur politika, rregullore dhe mekanizma tjerë me qëllim të rritjes së efikasitetit në mbledhjen e të arkëtueshmeve. Po ashtu duhet shqyrtuar të gjitha masat në pajtim me ligjin, ndaj operatorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet kontraktuale.

3.4 Obligimet e papaguara

Pasqyra e detyrimeve të papaguara ndaj furnitorëve nga 2,243,767€ sa ishin në fund të vitit 2017 kanë shënuar rënie në vlerë prej 1,435,458€. Këto detyrime janë bartur për t'u paguar në vitin 2019. Kjo vlerë e obligimeve të papaguara është rezultat i kontrolleve të brendshme të pamjaftueshme dhe hyrjes në obligime pa mjete të mjaftueshme. Komuna përballet edhe me detyrime kontingjente ku në PFV janë prezantuar në vlerë prej 32,695,000€

Çështja A14 - Niveli i lartë i obligimeve

Gjetja Sipas Rregullës Financiare 01-2013 MF- Shpenzimi i parave publike OB duhet që çdo faturë të vlefshme për pagimin e mallrave dhe shërbimeve të pranuar ta paguaj brenda 30 ditësh kalendarike nga data e pranimi të faturës. Për më tepër, kemi identifikuar 57 raste në vlerë prej 1,716,604€ që e kanë tejkaluar afatin ligjor. Shkaku i kësaj dukurie ishte hyrja në obligime pa fonde të mjaftueshme, dhe mos funksionimi i kontrolleve të brendshëm.

Rreziku Si pasojë e vonesave të pagesave dhe mungesës së informacioneve të plota mund të dobësohet aftësia e komunës për të parashikuar dhe menaxhuar nevojat për likuiditet. Po ashtu, komuna mund të përballet me kosto shtesë të interesave e gjobave për vonesat në pagesa.

Rekomandimi A14 Kryetari duhet të forcojë kontrollet në procesin e menaxhimit të pagesave për të siguruar që komuna mos të hyjë në obligime pa fonde të mjaftueshme, që të gjitha faturat paguhen brenda afatit ligjor. Po ashtu të sigurojë se raportimi i obligimeve bëhet për çdo muaj në përputhje me kërkesat ligjore e cila duhet të përfshijë gjendjen e saktë të tyre.

4 Qeverisja e mirë

Qeverisja e mirë nënkupton parimet themelore të llogaridhënies, efektivitetin e kontrolleve, menaxhimit të rreziqeve, pavarësinë e auditimit të brendshëm, koordinimin e ZKA me auditimin e brendshëm dhe qeverisjen e mirë me pasuritë publike.

Tregues kyç në mbështetje të qeverisjes efektive është zbatimi i rekomandimeve të auditimit pasi kjo tregon se në çfarë mase menaxhmenti po ndërmerr veprime për t'i përmirësuar proceset ekzistuese dhe kontrollet. Niveli i përmbushjes së kërkesave të MFK nga ana e organizatave buxhetore po monitorohet edhe nga plotësimi i listave kontrolluese të vet-vlerësimit që plotësohet nga të gjitha OB-të, të cilat në fund të vitit i dorëzohen Ministrisë së Financave.

Fusha të veçanta të rishikimeve tona lidhur me qeverisjen kanë qenë procesi i llogaridhënies dhe menaxhimi i rreziqeve, ndërsa komponentët tjerë janë trajtuar në brendi të kapitujve apo nënkapitujve të mësipërm të raportit.

Konkluzioni i përgjithshëm mbi qeverisjen

Ne kemi vlerësuar disa aktivitete që mund t'i kontribuojnë një qeverisje të mirë, si dhe mundësitë ekzistuese për përmirësim të mëtejshëm si në vijim:

Adresimi i plotë dhe cilësor i rekomandimeve tona si dhe çështjet e ngritura të pajtueshmërisë mbasin ende sfidë për Komunën e Rahovecit. Një progres në menaxhimin e organizatës, kryesisht në arkëtimin e të hyrave, në shlyerjen e borxheve të prapambetura, si dhe veprime të konsiderueshme janë ndërmarrë në ndërtimin e marrëdhënieve kontraktuale me donatorë të ndryshëm. Për shumicën e aktiviteteve komunale ka një komunikim dhe raportim të mirë mes bartësve të njësive dhe kryetarit, por mungon procesverbalet e takimeve si dhe monitorimi strategjik, si dhe nuk ka një raportim formal dhe sistematik (monitorim) që i ndërlidh objektivat e komunës me rezultatet.

Ekziston një numër i dobësive në sistemin qeverisës të komunës, veçanërisht në lidhje me llogaridhënien, menaxhimin e rrezikut dhe cilësinë e raportimit menaxherial. Pyetësi i vet-vlerësimit i plotësuar nga komuna, e pasqyron këtë situatë vetëm pjesërisht, me disa komente pozitive mbi ekzistimin e aranzhimeve ekzistuese që nuk bazohen në dëshmi.

Mjet kyç në mbështetje të qeverisjes efektive është zbatimi i rekomandimeve të dhëna nga auditimi i jashtëm. Përgjigja efektive ndaj zbatimit të rekomandimeve nuk është e kënaqshme. Kjo pjesë është trajtuar më hollësisht tek kapitulli 'Progresi i zbatimit të rekomandimeve'.

Komuna posedonte planin e integruar (2016-2018), planin e modalitetit urban (2016-2020), planin e menaxhimit të mbeturinave (2017-2021), planin zhvillimor komunal (2011-2020) dhe planin gjeneral urbanistik. Megjithatë, ende mungonin planet tjera strategjike si: planet hapësinore, plani strategjik kundër korrupsionit, strategjia e zhvillimit rajonal etj.

Auditimi i Brendshëm nuk kishte ofruar një pasqyrë të qartë mbi nivelin e sigurisë së kontrolleve të brendshme, ndërsa komiteti i auditimit gjatë këtij viti ka qenë me veprime me funksionale.

4.1 Sistemi i auditimit të brendshëm

Për të kryer një auditim efektiv nevojitet një program gjithëpërfshirës i punës që reflekton rreziqet financiare dhe të tjera të entitetit të audituar dhe që ofron siguri të mjaftueshme mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm. Ndikimi i raporteve të Auditimit të Brendshëm duhet të gjykohet nga rëndësia që i jep menaxhmenti adresimit të rekomandimeve si dhe nga mbështetja e ofruar nga një Komitet efektiv i Auditimit. Njësia e Auditimit të Brendshëm (NjAB) operon me dy anëtarë të stafit - Drejtori i NjAB dhe një auditor. NjAB kishte përfunduar 10 auditimet e planifikuara, si dhe kishte kryer një auditim shtesë me kërkesë të menaxhmentit.

Çështja C5 – Funksionimi jo efikas i NjAB

- Gjetja** NjAB kishte dhënë rekomandime se si menaxhmenti të përmirësojë funksionimin e kontrollit të brendshëm. Sipas Planit të veprimit të përgatitur nga kjo njësi nga 53 rekomandime, 21 - ishin në proces të zbatimit, ndërsa pjesa tjetër prej 32 - ishin zbatuar. Ne listën kontrolluese e adresimit të rekomandimeve për vitin 2018 sipas auditimeve të përfunduara nga kjo njësi, nuk janë vendosur faktet (dëshmitë dhe dokumentet mbështetëse) që tregojnë se ka veprime konkrete për rekomandimet e zbatuar, nga të gjeturat e auditimit. Komiteti i Auditimit gjatë këtij viti ka mbajtur tri takime me NjAB, por edhe më tej ndikimi i komitetit nuk është vërejtur përmirësim të aktiviteteve të menaxhmentit të komunës në adresimin e rekomandimeve.
- Rreziku** Mos dokumentimi i fakteve se ka veprime konkrete se rekomandimi është zbatuar nga drejtorit e audituara me dëshmitë dhe dokumentet mbështetëse të nevojshme do të dëmtoj efektivitetin e punës së NjAB dhe do të zvogëloj mundësinë që ZKA të marrë siguri nga puna e NjAB, përkundër volumit dhe cilësisë së punës së ndërmarrë. Po ashtu dështimi për të adresuar rekomandimet e auditimit të brendshëm mund të rezultojë me vazhdimin e dobësive të identifikuara, jo efikasitet në sistemin e kontrollit të brendshëm, humbje financiare për komunën dhe vlerë të dobët për para.
- Rekomandimi C5** Për të arritur përfitimin maksimal nga shërbimet e auditimit të brendshëm, Kryetari i Komunës duhet të rishikojë arsyet për veprimet e limituara, të ndërmarra nga menaxhmenti në lidhje me rekomandimet e auditimit të brendshëm dhe të bashkëpunoj me Komitetin e Auditimit për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë së kontrollit të brendshëm. Si dhe të sigurojë se një rishikim i kontrollit të cilësisë do të aplikohet për çdo dosje të auditimit nga Drejtori i NjAB.

4.2 Raportimi menaxherial, llogaridhënia dhe menaxhimi i rrezikut

Për të pasur një planifikim të mirë, për të mbikëqyrë aktivitetet në baza të rregullta dhe për të mundësuar vendimmarrje efektive, menaxhmenti ka nevojë të posedoj raporte të rregullta. Llogaridhënia si proces është pranim i përgjegjësisë, mbajtje e personave përgjegjës për veprimet e tyre dhe shpalosje e rezultateve në mënyrë transparente. Ndërsa, menaxhimi i rrezikut është një proces që ka të bëjë me identifikimin, analizën vlerësimin dhe veprimet/masat e menaxhmentit për të kontrolluar dhe reaguar ndaj rreziqeve që kërcënojnë organizatën.

Menaxhmenti, ndonëse ka zbatuar një numër kontrollesh të brendshme për të siguruar se sistemet funksionojnë si duhet, ne kemi vërejtur se masat e aplikuara janë edhe më teje jo efektive dhe nuk mundësojnë një përgjigje efektive dhe me kohë ndaj problemeve operative të identifikuara.

Çështja B2 – Dobësi në kontrollet menaxheriale dhe menaxhimin e rrezikut

- Gjetja** Rishikimi ynë i kontrolleve menaxheriale të zbatuara në sistemin kryesor financiar të komunës ka nxjerrë në pah një raportim jo efektiv financiar mbi shpenzimet dhe të hyrat tek menaxhmenti i lartë si dhe analiza të pakompletuara. Kjo ka ndodhur për shkak se formati i raporteve menaxheriale nuk ofron shpjegime rreth ndryshimeve në buxhet dhe se parashikimet buxhetore nuk janë azhurnuar në baza mujore. Si të tilla aranzhimet e përgjithshme të qeverisjes, kërkojnë përmirësim. Ne kemi identifikuar se kontrollet mbi të hyrat akoma nuk janë mjaft efektive, dhe ka mangësi në kontrolle në disa fusha të shpenzimeve në veçanti niveli i ulët i ekzekutimit të buxhetit nga kategoria e investimeve dhe mallrave, shërbimeve. Komuna gjithashtu edhe gjatë vitit 2018 nuk ka politika të shkruara dhe procedura për menaxhimin e rreziqeve, në veçanti rrezikut të mashtrimit dhe parregullsive.
- Rreziku** Mos azhurnimi i raportimit financiar dhe të aktiviteteve tek menaxhmenti i lartë redukton aftësinë e menaxhmentit për të menaxhuar aktivitetet e komunës në mënyrë pro aktive si dhe ulë efektin e kontrolleve buxhetore. Kjo, gjithashtu, mund të ndikoj që të hyrat të mos arkëtohen siç pritet. Ngjashëm, mund të rezultojë në ofrimin e shërbimeve të dobëta.
- Rekomandimi B2** Kryetari duhet të siguroj se është kryer një rishikim për të përcaktuar formën e raportimit financiar dhe operativ tek menaxhmenti i lartë, nga i cili mund të nxirren të gjitha informatat relevante që ndikojnë në vendimmarrjen cilësore dhe me kohë të menaxhmentit. Ecuritë buxhetore, duke përfshirë të hyrat dhe shpenzimet, dhe zbatimin e planit të prokurimit duhet të jenë subjekt i raporteve dhe rishikimeve të rregullta nga ana e menaxhmentit.

5 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti ynë i auditimit për PFV-të të vitit 2017 të Komuna e Rahovecit ka rezultuar në 13 rekomandime kryesore. Komuna kishte përgatitur një Plan Veprimi ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Më tutje, komuna nuk kishte ndjekur ndonjë proces formal për të monitoruar zbatimin e rekomandimeve dhe ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme për zbatimin e tyre. Kjo ka ndikuar që vetëm një pjesë e rekomandimeve të zbatohen dhe të përsëriten mangësitë e njëjta në disa fusha. Ansamble ja Komunale e Rahovecit me 26 Korrik 2018 ka shqyrtuar dhe është diskutuar në lidhje me raportin e auditimit të ZKA-së për vitin 2017. Përkundër angazhimeve të potencuar, pjesa më e madhe e rekomandimeve kanë mbetur në proces të zbatimit, ose të pazbatuar.

Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2018, katër (4) rekomandime janë zbatuar, dy (2) janë mbyllur; pesë (5) ishin në proces dhe dy (2) nuk janë zbatuar ende. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën 4 (ose Tabelën e rekomandimeve)

Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak dhe vitit 2018

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2017	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1	PFV	Kryetari duhet të siguroj se është bërë një analizë për t'i përcaktuar shkaqet për Kualifikim dhe Theksim të Çështjes. Veprime specifike duhet të ndërmerren për t'i adresuar shkaqet në mënyrë sistematike për t'i eliminuar gabimet në klasifikimin e shpenzimeve kapitale, regjistrimin e të gjitha pasurive kapitale dhe jo kapitale, detyrimeve kontingjente, si dhe të siguroj se komuna ka plotësuar pozitën e Zyrtarit Kryesor Financiar me status të nëpunësit civil. Gjithashtu, Kryetari duhet të siguroj se janë vendosur procese efektive për të konfirmuar që plani i hartimit të PFV 2018 i adreson të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me pajtueshmërinë. Kjo, gjithashtu duhet të përfshijë rishikimin e PFV-ve nga menaxhmenti, me fokus të veçantë në fushat me rrezik të lartë ose fushat ku janë identifikuar gabime në vitet e mëparshme. Deklarata e bërë nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe ai Financiar, nuk duhet të nënshkruhet përveç nëse ndaj PFV-ve janë aplikuar të gjitha kontrollet e nevojshme.	Janë marrë veprime konkrete komuna ka plotësuar pozitën e ZKF, ka arritur të bëjë regjistrimin e pasurive kapitale por jo edhe të stokeve, si edhe me tej kemi keq klasifikim të shpenzimeve.	Pjesërisht është zbatuar.
2	Të hyrat	Kryetari duhet ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të siguruar që bëhet verifikimi i 1/3-tës të pronave, në mënyrë që shënimet rreth tatimit në pronë të janë të plota dhe të maksimizohen përfitimet nga kjo e hyrë. Veprime shtesë duhet të ndërmerren që të siguroj se zbritjet për 10,000€ aplikohet vetëm për vendbanimet kryesore.	Gjatë testimeve dhe analizës së data bazës, si dhe ndryshimit të ligjit në Tatimin në pronë, janë ndërmarr veprimet e nevojshme.	Është zbatuar.
3	Vonesa në arkëtimin e qirasë	Kryetari të siguroj një menaxhim efektiv të kontratave të qiradhënies dhe të vendos mekanizma efikas për realizimin e të hyrave konform kushteve të kontraktuara, përkatësisht zbatimin e afateve për arkëtimin e mjeteve nga qiraja.	Përveç vërejtjeve, komuna nuk ka aplikon masa tjera ligjore, mirëpo këtë vit është riformuluari.	Nuk është zbatuar.

4	Menaxhi m jo adekuat i dosjeve/t ë dhënavë të personelit	Kryetari duhet të sigurojë se janë ndërmarrë hapa konkret për përmirësimin e kontrolleve mbi dosjet e personelit, në mënyrë që të gjitha dosjet të jenë të kompletuara me dokumentacionin e nevojshëm, me qëllim të menaxhimit të stafit, si dhe matjes së performancës së tyre (vlerësimi vjetor të punës). Për vlerësimin e performancës, komuna duhet të nxjerrë akt (politikë) të brendshëm..	Gjatë auditimit kemi vërejtur se dosjet e personelit ende nuk janë të kompletuar.	Pjesërisht është zbatuar.
5	Kontrata pa procedur a të prokurimit	Kryetari i Komunës të sigurohet që është duke u aplikuar Ligji i Prokurimit Publik, me qëllim që çdo shërbim të kontraktohet duke u bazuar në konkurrencë.	Gjatë auditimit, nuk kemi vërejtur se komuna aplikon marrëveshje për shërbime pa proceduara të prokurimit. .	Është zbatuar.
6	Subvencione dhe transfere	Kryetari të siguroj se pagesat bëhen në llogari zyrtare të përfituesit të subvencionit si dhe të sigurojë se janë marrë masa adekuate për tu siguruar se regjistri i gjendjes civile është duke u azhurnuar në baza të rregullta.	Këtë vit komuna ka ndërmarr masa që pagesat të bëhen në llogarinë zyrtare të përfituesit.	Është zbatuar.
7	Hyrja në obligime kontraktuale pa mbulesë buxhetore	Kryetari duhet të siguroj kontrolle të shtura të kontraktimit, në mënyrë që para se të hyhet në obligime kontraktuale, fondet buxhetore të jenë të zotuar. Zotimet afatgjata duhet të harmonizohen me dinamikën e projekteve dhe të planifikohen me Kornizën Afatmesme Buxhetore të komunës.	Komuna edhe këtë vit vazhdon të këtë të njëjtën gjendje. Kjo ndërlidhet me rekomandimin C3.	Rekomandim i mbyllur
8	Vonesa në ekzekutimin e pagesave	Kryetari të sigurohet se është vendosur disiplinë e duhur financiare që faturat e pranuar të paguhën brenda afatit të paraparë ligjor me qëllim të menaxhimit dhe mbajtjes në kontroll të obligimeve kontraktuale.	Nuk janë ndërmarr masa edhe gjatë këtij viti që faturat të paguhën brenda afatit ligjor	Pjesërisht është zbatuar.
9	Menaxhimi i dobët i pasurive	Kryetari duhet të sigurohet që menaxhimi i pasurisë jo financiare bëhet në përputhje të plotë me Rregulloren 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare. Në këtë aspekt duhet të sigurojë kontrolle në evidentimin e pasurisë jo kapitale si dhe të sigurojë funksionalizimin e plotë të sistemit e-pasuria për regjistrimin e pasurive nën 1,000€ dhe stokeve.	Komuna ka ndërmarr disa aktivitetet për menaxhimin e pasurisë sipas Rregullores, mirëpo ende mungon evidenca /regjistrimi i stokeve.	Pjesërisht është zbatuar.

10	Mangësi në menaxhimin dhe raportimin e obligimeve.	Kryetari duhet të forcoj kontrollet lidhur me menaxhimin dhe raportimin e obligimeve të papaguara. Duhet të siguroj se në librin e protokollit, do të regjistrohen dhe protokollohet të gjitha faturat e pranuar. Me tutje, të krijojë një sistem efektiv të kontrollit në të cilin të gjitha faturat e papaguara raportohen në mënyrë të saktë dhe të plotë në baza mujore në MF, si dhe në fund të çdo viti shpalosen saktë në PFV.	Janë marr veprime konkrete , komuna ka aplikuar raportime të rregullta mujore për obligimet në MF.	Është zbatuar.
11	Nivel i ulët i zbatimit të rekomandimeve.	Kryetari duhet të siguroj që zbatimi i planit të veprimit, monitorohet në vazhdimësi dhe raportohet në baza të rregullta mujore ose tre mujore në lidhje me progresin e arritur në këtë drejtim. Rekomandimet të cilat nuk zbatohen brenda afateve të parapara, të rishikohen dhe të ndërmerren veprime pro-aktive ndaj barrierave të paraqitura gjatë zbatimit.	Me gjithë hartimin e një plani të veprimit, një monitorim i tij edhe me teje është jo efektiv pasi edhe këtë vit komuna ka treguar dobësi në menaxhimin financiar, kontrolleve dhe raportimit.	Rekomandim i mbyllur.
12	Mangësi në funksionimin e NjAB-it dhe KA-së	Kryetari të siguroj se fushëveprimi i NjAB-së, të mbulojë sa më shumë periudhën aktuale duke ndihmuar aktivitetet operative në vazhdim. Njëkohësisht, të sigurohet një fokus më i lartë i menaxhmentit në funksionalizimin e KA-së drejtë përmbushjes së këtij qëllimi.	Raportet edhe me tej nuk mbulojnë periudhën aktuale, me gjithë funksionalizimin e Komitetet të Auditimit shumë nga rekomandime të kësaj njësi nuk janë zbatuar.	Pjesërisht është zbatuar
13	Dobësi në kontrollet menaxheriale dhe menaxhimin e rrezikut	Kryetari duhet të siguroj se është kryer një rishikim për të përcaktuar formën e raportimit financiar dhe operativ tek menaxhmenti i lartë. Ecuritë buxhetore, duke përfshirë të hyrat dhe shpenzimet, dhe plani i prokurimit duhet të jenë subjekt i raportimeve dhe rishikimeve të rregullta nga ana e menaxhmentit. Gjithashtu, për të reduktuar ndikimin e rreziqeve në nivele të pranueshme, organizata duhet të hartoj regjistrin e rreziqeve me të gjitha masat/veprimet e duhura për të vendosur nën kontroll kërcënimet e ekspozuara.	Mos realizimi i buxhetit në nivel të kënaqshme nga disa kategori , mos hartimi i listës së rreziqeve, niveli i lartë të arkëtushmeve, janë fakte se nuk është përcaktuar dhe kryer një raportim i mirë.	Nuk është zbatuar.

Nr	Fusha e auditimit	Rekomandimet e vitit 2018
1	PFV	Kryetari duhet të sigurojë që është bërë një analizë për të përcaktuar arsyet për theksim të çështjes. Duhet të ndërmerren veprime për të adresuar dobësitë e rëndësishme në klasifikimin e drejt të shpenzimeve dhe për të eliminuar dobësitë në prezantimin e drejt të llogarive të arkëtushmeve dhe obligimeve, të shpalosura në theksimin e çështjes te opinionit i auditimit. Gjithashtu, kryetari duhet të siguroj se janë vendosur procese efektive për të konfirmuar që plani i hartimit të PFV 2019 i adreson të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me pajtueshmërinë. Kjo gjithashtu duhet të përfshijë rishikimin e draft PFV-ve nga menaxhmenti, me fokus të veçantë në fushat me rrezik të lartë dhe/ose fushat ku janë identifikuar gabime në vitet e mëparshme. Deklarata e bërë nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe ai Financiar, nuk duhet të dorëzohet përveç nëse ndaj draft PFV-të janë aplikuar të gjitha kontrollet e nevojshme.
2	Niveli i Realizimi Buxhetit	Kryetari duhet të sigurojë që performanca buxhetore është monitoruar në mënyrë sistematike në baza mujore dhe që ky rishikim i identifikon dhe i adreson barrierat për realizim të buxhetit në nivel të planifikuar. Planifikimi buxhetit duhet ti referohet mundësimeve reale për sigurimin e fondeve nga të hyrat dhe realizimit me prioriteti të buxhetit për fshirjen e obligimeve të prapambetura.
3	Arkëtimi i të hyrave nga TP	Kryetari duhet të vendos kontrole të qëndrueshme që sigurojnë një arkëtim efektiv të të hyrave, duke përfshirë dhe përcaktuar vlerësimin e drejtë të barrës tatimore në përputhje me rregullat dhe gjendjen faktike në teren duke angazhuar anketues kompetent.
4	Arkëtimi nga Qeraja	Kryetari duhet të shqyrtoj arsyet e gjendjes ekzistuese dhe të vendos masat e duhura që brenda një periudhe të arsyeshme departamentet përgjegjëse të arkëtoj të gjitha të hyrat e prapambetura. Në të kundërtën të ndaloj shfrytëzimin e pronave publike apo ushtrimin e veprimtarisë, për mos kryerjen e obligimeve ndaj komunës.
5.	Mungesa e dosjeve të Zjarrfikësve	Kryetari të siguroj rishikimin e mundësisë që këta zyrtarë të transferohen në institucionet ku ata punojnë, ose të kompletohen dosjet e tyre në komunë për të krijuar bazë ligjore për ekzekutimin e pagave të tyre. Pagesat e shtesave bëhen vetëm për zyrtarët që parashihen me vendimin e Qeveris dhe shumat e përfituara në kundërshtim me këtë vendimi ti kthehen buxhetit të komunës.
6	Mos azhurnimi dosjeve	Kryetari të sigurohet se drejtoret e institucioneve arsimore/shëndetësorë dhe menaxheri i personelit duhet të kompletojnë dëshmitë për përvojën e punës për të krijuar bazë ligjore për ekzekutimin e shtesës në bazë të përvojës. Po ashtu drejtoret e shkollave të monitorojë pushimet e stafit dhe vlerësimet e përformcës dhe dëshmitë e njëjta të vendosen në dosje të personelit.

7	Parregullsi e angazhimit për shërbime të veçanta.	Kryetari duhet të sigurojë se hyrja në marrëveshje për shërbime të veçanta / kontrata për pune specifike bëhet në përputhje të plot me kornizën ligjore dhe koha e angazhimit në këto raste nuk tejkalon afatet e përcaktuar me ligje. Po ashtu kryetari duhet të sigurojë se angazhimet e tilla bëhen vetëm në rastet kur ka kërkesa specifike
8	Marrëveshje të bashkëfinancimit.	Kryetari duhet të sigurojë se ndërmerren masa në mbikëqyrjen e marrëveshjeve me bashkëfinancim përfshirë kërkesat të qarta të raportimit gjatë implementimit dhe monitorimit të projektit, në pajtim me kërkesat e marrëveshjeve si dhe rregullave për shpenzimin e parasë publike.
9	Investimet Kapitale.	Kryetari duhet të sigurojë që personat përgjegjës kontrollojnë dokumentacionin e nevojshëm para ekzekutimit të pagesave si dhe të forcoj masat e kontrollit që punët apo mallrat pranohen nëpërmes dëshmive përkatëse apo raporteve të pranimit.
10	Investimet Kapitale	Kryetari të zhvillojë politika dhe procedura për t'u siguruar që realizimi i projekteve përmbushët brenda kornizës kohore të përcaktuar në kontratën përkatëse dhe ekzekutimi i të gjitha pagesave të bëhet në pajtim me kontratën dhe të garantohen me sigurim të ekzekutimit duke eliminuar edhe mundësin e kontraktimit pa fonde të mjaftueshme.
11	Investimet Kapitale	Kryetari duhet të sigurojë se njësitë kërkuese vlerësojnë në mënyrë të drejtë kërkesat, duhet të sigurohet që fillimisht të mos lejoj inicimin e asnjë procedure të prokurimit në mungesë të një projekti ekzekutiv si dhe duhet të shtoj kujdes në përcaktimin e pozicioneve ku gabimet e tilla të mos përsëriten.
12	Investimet Kapitale	Kryetari të siguroj që zyra e prokurimit të ketë kontrolle të shtuara që para nënshkrimit të kontratave të bëhet zotimi i mjeteve.
13	Investimet Kapitale	Kryetari, përmes Menaxherit të prokurimit duhet të sigurojë se çdo procedurë e prokurimit të analizohet dhe vlerësohet me kujdes nga ana e komisionit vlerësues, në mënyrë të evitohen gabimet e mundshme gjatë procesit të prokurimit gjithashtu të sigurohen që po respektohen kriteret e përcaktuara ligjore.
14	Investimet Kapitale	Kryetari duhet të sigurojë që hartimi i projekteve ekzekutive të realizohet komfor kërkesave ligjore dhe zyra e prokurimit para inicimit të procedurave të prokurimit për ekzekutimin e punëve të posedoje projektet e kompletuara.
15	Pagesat sipas Nen 39.2 dhe vendimeve gjyqësore.	Kryetari i Komunës duhet të forcoj kontrollet për tu siguruar se disponojnë fonde të nevojshme për përmbushjen e obligimeve financiare me kohë. Më tej të siguroj se komuna trajton të gjitha obligimet ligjore ndaj pretendentëve legjitim dhe të ndërmarr veprimet e nevojshme për adresimin e tyre me qëllim të eliminimit të shpenzimeve të panevojshme shtesë.

16	Mangësi në inventarizim in e pasurisë .	Kryetari të siguroj që komisioni i inventarizimit dhe vlerësimit të pasurisë jo financiare të bëj regjistrimet dhe vlerësimin e të gjitha pasurive në posedim të komunës, dhe pas përfundimit të procesit të përgatit një raport përfundimtar mbi gjendjen e pasurive, të cilin duhet ta harmonizoj me regjistrat kontabël të komunës. Diferencat e shfaqura duhet të sqarohen dhe regjistrat duhet të azhurnohen sipas të dhënave të regjistrimeve të fundit.
17	Menaxhimi i Autoparkut.	Kryetari duhet të siguroj se do të hartohet një politik e brendshme e cila definon qartë kërkesat dhe përgjegjësitë për përdorimin e veturave. Personat përgjegjës për mbikëqyrjen e autoparkut duhet të sigurojnë se gjatë përdorimit të automjeteve zyrtare azhurnohen fletudhëtimet dhe veturat përdoren vetëm sipas aprovimeve të personave përkatës.
18	Të arkëtueshm et.	Kryetari duhet të siguroj që po shqyrtohen në mënyrë aktive të gjitha opsionet e mundshme, duke vendosur politika, rregullore dhe mekanizma tjerë me qëllim të rritjes së efikasitetit në mbledhjen e të arkëtueshmeve. Po ashtu duhet shqyrtuar të gjitha masat në pajtim me ligjin, ndaj operatorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet kontraktuale.
19	Obligimet e pa paguar	Kryetari duhet të forcojë kontrollin në procesin e menaxhimit të pagesave për të siguruar që komuna mos të hyjë në obligime pa fonde të mjaftueshme, që të gjitha faturat paguhen brenda afatit ligjor. Po ashtu të sigurojë se raportimi i obligimeve bëhet për çdo muaj në përputhje me kërkesat ligjore e cila duhet të përfshijë gjendjen e saktë të tyre.
20	NJAB	Për të arritur përfitimin maksimal nga shërbimet e auditimit të brendshëm, Kryetari i Komunës duhet të rishikojë arsyet për veprimet e limituara, të ndërmarra nga menaxhmenti në lidhje me rekomandimet e auditimit të brendshëm dhe të bashkëpunoj me Komitetin e Auditimit për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë së kontrollit të brendshëm. Si dhe të sigurojë se një rishikim i kontrollit të cilësisë do të aplikohet për çdo dosje të auditimit nga Drejtori i NJAB.
21	Raportimi financiar dhe operativ.	Kryetari duhet të siguroj se është kryer një rishikim për të përcaktuar formën e raportimit financiar dhe operativ tek menaxhmenti i lartë, nga i cili mund të nxirren të gjitha informatat relevante që ndikojnë në vendimmarrjen cilësore dhe me kohë të menaxhmentit. Ecuritë buxhetore, duke përfshirë të hyrat dhe shpenzimet, dhe zbatimi i planit të prokurimit duhet të jenë subjekt i raportimeve dhe rishikimeve të rregullta nga ana e menaxhmentit.

Shtojca I: Shpjegim i llojeve të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA

(e shkëputur nga ISSAI 200)

Forma e opinionit

147. Auditori duhet të japë një **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Nëse auditori, bazuar mbi dëshmitë e marra të auditimit, arrin në përfundimin se pasqyrat financiare si tërësi përmbajnë keq-deklarime materiale ose nuk arrin të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të nxjerrë përfundimin se pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, atëherë ai duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit sipas pjesës që flet për 'Përcaktimin e llojit të modifikimit që i bëhet opinionit të auditorit'.

148. Nëse pasqyrat financiare të përgatitura sipas kërkesave të një kornize për prezantim të drejtë nuk arrijnë të japin një paraqitje të drejtë, auditori duhet të diskutojë çështjen me menaxhmentin dhe, varësisht nga kërkesat e kornizës së zbatueshme për raportim financiar dhe nga mënyra se si zgjidhet çështja, të përcaktojë nëse është e nevojshme të modifikojë opinionin e auditimit.

Modifikimet që i bëhen opinionit në raportin e auditorit

151. Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit në rast se, duke u bazuar në dëshmitë e marra të auditimit, arrin në përfundimin se pasqyrat financiare si tërësi përmbajnë gabime materiale, ose në qoftë se auditori nuk ka mundur të marrë dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të nxjerrë përfundimin se pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale. Auditorët mund të japin tri lloje opinionesh të modifikuara: opinion të kualifikuar, opinion të kundërt dhe mohim të opinionit.

Përcaktimi i llojit të modifikimit që i bëhet opinionit të auditorit

152. Vendimi se cili lloj i opinionit të modifikuar është i përshtatshëm varet nga:

natyra e çështjes që i jep shkas modifikimit – d.m.th nëse pasqyrat financiare përmbajnë keq-deklarime materiale ose, në rast se ishte e pamundur për të marrë dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme, mund të përmbajnë keqdeklarime materiale; dhe gjykimi i auditorit rreth përhapjes së efekteve ose efekteve të mundshme që çështja ka në pasqyrat financiare.

153. Auditori duhet të japë një **opinion të kualifikuar nëse**: (1) pasi ka marrë dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme, auditori arrin në përfundimin se keqdeklarimet, ose individualisht ose së bashku, janë materiale por nuk janë përhapur në pasqyrat financiare, ose (2) nëse auditori nuk ka mundur të marrë dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme në të cilat të bazojë një opinion, por arrin në përfundimin se efektet e çdo gabimi të pazbuluar mbi pasqyrat financiare kanë mundur të jenë materiale por jo të përhapura.

154. Auditori duhet të japë një **opinion të kundërt nëse**, pasi ka marrë dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme, auditori arrin në përfundimin se keqdeklarimet, ose individualisht ose së bashku, janë edhe materiale edhe të përhapura në pasqyrat financiare.

155. Auditori duhet të japë **mohim të opinionit nëse**, pasi nuk ka mundur të marrë dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme në të cilat të bazojë një opinion, auditori arrin në përfundimin se efektet e çdo gabimi të pazbuluar mbi pasqyrat financiare kanë mundur të jenë edhe materiale edhe të përhapura. Nëse, pas pranimit të angazhimit, auditori bëhet i vetëdijshëm se menaxhmenti ka imponuar një kufizim të fushëveprimit të auditimit, përfundimisht auditori konsideron se mund të rezultojë në nevojën për të shprehur një opinion të kualifikuar ose mohim opinionit mbi pasqyrat financiare, auditori duhet të kërkojë nga menaxhmenti ta heqë atë kufizimin.

156. Nëse auditori jep një opinion të modifikuar, ai duhet të modifikojë edhe titullin për të korresponduar me llojin e opinionit i shprehur. ISSAI 1705 jep udhëzime shtesë rreth gjuhës specifike që duhet përdorur kur jepet një opinion dhe për të përshkruar përgjegjësinë e auditorit. Ajo gjithashtu përfshin shembuj ilustrues të raporteve.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

157. Nëse auditori e konsideron të nevojshme për të tërhequr vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka prova të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keqdeklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë një paragrafi të Theksimit të Çështjes në raportin e tij. Paragrafët për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohen vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

158. Një paragraf i theksimit të çështjes duhet:

të përfshihet menjëherë pas opinionit;

të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;

të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe

të tregojë se opinioni i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

159. Nëse auditori e konsideron të nevojshme për ta komunikuar një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që ta kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje Të Tjetra", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të Çështjes.

Shtojca II: Letër Konfirmim



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit



LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me të gjeturat e Auditorit të Përgjithshëm në Raportin e auditimit për vitin 2018 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Raportit/Pasqyrave Financiare të Komunës së Rahovecit, për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2018 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- pajtohem me të gjeturat dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për implementimin e tyre.

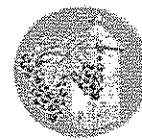

Z.....

Kryetar i Komunës,

Data: 05.Prill.2019, Rahovec,



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr. 03/L-040 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 14 dhe 21 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr. 10/2019), nenit 10, 39, 40, 46, 57 dhe nenit 94 paragrafi 1, 2 dhe 3 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë 28.06.2019, merr këtë:

V E N D I M

Për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale për raste të veçanta

1. Miratohet propozimi i Kryetarit të Komunës Nr. 01/223/19 i datës 11.06.2019 dhe merret vendimi paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim për raste të veçanta në afat shkurtër deri në 10 (dhjetë) vite.
2. Pronat e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, të cekur në pikën 1 të këtij vendimi janë në zonën kadastrale Rahovec, në vendin e quajtur GROT dhe SHUME, e evidentuar P.SH.E Kosovës KK Rahovec, me numër të Certifikatës së pronësisë:
 - 2.1. Parcela kadastrale sipas Certifikatës së pronësisë P-71510057-02299-0 në vendin e quajtur GROT, arë e klasës 7 me sipërfaqe të përgjithshme prej 6806 m² (gjashtë mijë e tetëqind e gjashtë metra katror).
 - 2.2 Parcela kadastrale sipas Certifikatës së pronësisë P-71510057-02265-0 në vendin e quajtur SHUME, livadh i klasës 6, me sipërfaqe të përgjithshme prej 1210 m² (një mijë e dyqind e dhjetë metra katror).
3. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është ruajtja dhe ngritja e nivelit të trajnimeve dhe profesionalizmi i ushtarakëve të BAT2 BRSH duke u bazuar në misionin e FSK-së.
4. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme komunale, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është afatshkurtër në periudhën kohore deri 10 (dhjetë) vite.
5. Komuna e Rahovecit e ruan të drejtën kur do herë që sipas nevojës, për realizimin e interesave publik të Komunës të ndryshoj kontratën me përfituesin e pronës së dhënë në shfrytëzim.

6. Prona e paluajtshme në fjalë nuk e ndërron titullarin juridik, pronarë i saj mbetet Kuvendi Komunal i Rahovecit dhe si e tillë ajo nuk mund t'i jepet personit të tretë në shfrytëzim nga ana e shfrytëzuesit, nuk mund të tjetërsohet, nuk mund të jetë objekt i ndonjë barre tatimore apo çfarëdo ngarkese tjetër mbi këtë pronë
7. Pronat komunale të cekura në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi i jepen parashtruesit të kërkesës pa kompensim.
8. Obligohet Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë që në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës të zhvilloi procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës komunale për rastet e veçanta, përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
9. Obligohet Kryetari i Komunës që pas përfundimit të procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale, afatshkurtër dhe afatgjatë të përcaktoj me kontratë të veçantë të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim.
10. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër, realizohet duke u bazuar në Ligjin Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
11. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

U dërgohet:

- ***Kryetarit të Komunës,***
- ***Shërbimit të Kuvendit,***
- ***MAPL-së dhe***
- ***Arkivi***

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr-_____
Me datë _____

Afrim Dina
Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Nr. protokollit 01/223/19
Me datë: 11. 06. 2019
Rahovec, 2019

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 14 të Ligjit Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr. 10/2019), kërkesës së Komandantit të Batalionit të Dytë i Brigadës së Reagimit të Shpejtë (BAT2 BRSH) me Nr. Prot. 572 të datës 23.04.2019, nenit 74 paragrafi 1 dhe paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

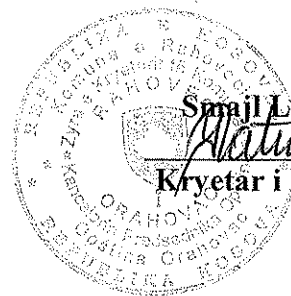
PROPOZON

1. Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit miratimin e vendimit paraprak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim për rastet e veçanta për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër deri në 10 (dhjetë) vite.
2. Pronat e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, të cekur në pikën 1 të këtij propozimi, janë në zonën kadastrale Rahovec në vendin e quajtur GROT dhe SHUME e evidentuar P.SH. E Kosovës KK Rahovec, me numër të Certifikatës së pronësisë:
 - 2.1. Parcela kadastrale sipas Certifikatës së pronësisë P-71510057-02299-0 në vendin e quajtur GROT, arë e klasës 7 me sipërfaqe të përgjithshme prej 6806 m² (gjashtë mijë e tetëqind e gjashtë metra katror).
 - 2.2. Parcela kadastrale sipas Certifikatës së pronësisë P-71510057-02265-0 në vendin e quajtur SHUME, livadh i klasës 6, me sipërfaqe të përgjithshme prej 1210 m² (një mijë e dyqind e dhjetë metra katror).
3. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij propozimi, është ruajtja dhe rritja e vlerës së pronës publike komunale dhe ngritja e nivelit të trajnimeve dhe profesionalizmi i ushtarakëve të BAT2 BRSH duke u bazuar në misionin e FSK-së.
4. Parcelat e cekura në pikën 2 jepen pako për shkak se janë afër njëra tjetrës.

5. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij propozimi, është afatshkurtër në periudhën prej 10 (dhjetë) vite.
6. Pronat komunale të cekur në pikën 1 dhe 2, i jepen parashtruesit të kërkesës pa kompensim.
7. Të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim, do të rregullohen me kontratë të veçantë të nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe përfituesit të marrjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme.
8. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër për rastet e veçanta realizohet përmes Kuvendit të Komunës.

U dërgohet:

1. ***Kryesuesit të Kuvendit,***
2. ***Sekretarisë së Kuvendit dhe***
3. ***Arkivit.***


Samir Latifi
Kryetar i Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510057-02299-0

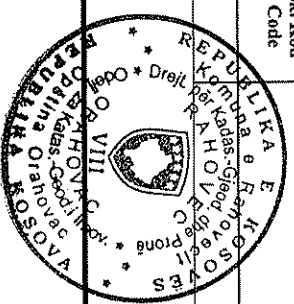
Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	08-98/2019
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	11.06.2019 - 08:45
Komuna / Opština / Municipality:	Rahovec / Orahovac / Rahovec
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastal Zone:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastal Office:	Rahovec / Orahovac / Rahovec

A. TË DHËNAT PËR NËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA						
Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On
P-71510057-02299-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	6806		

A.1 ADRESA E NËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësi të adresës Pojednostni adresa Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
GROT-/GROT-/GROT-		GROT-		

Atip Kryeziu

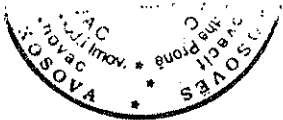


A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcesë Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcesë Trenumto koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Siçerfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Ara/Njive/Arable	Arë E Klases 7/Njiva 7 Klase/7th Class Arable Land	6806

B. PRONARI/POSEDEUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Te drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Bollësitë e adresës Pojednostni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseëdm individual / Individualna Drzavina / single possessor	P.S.H.E KOSOV.K.K.RAHOVEC	KCID1502327	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC /			1/1		





Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosova

Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

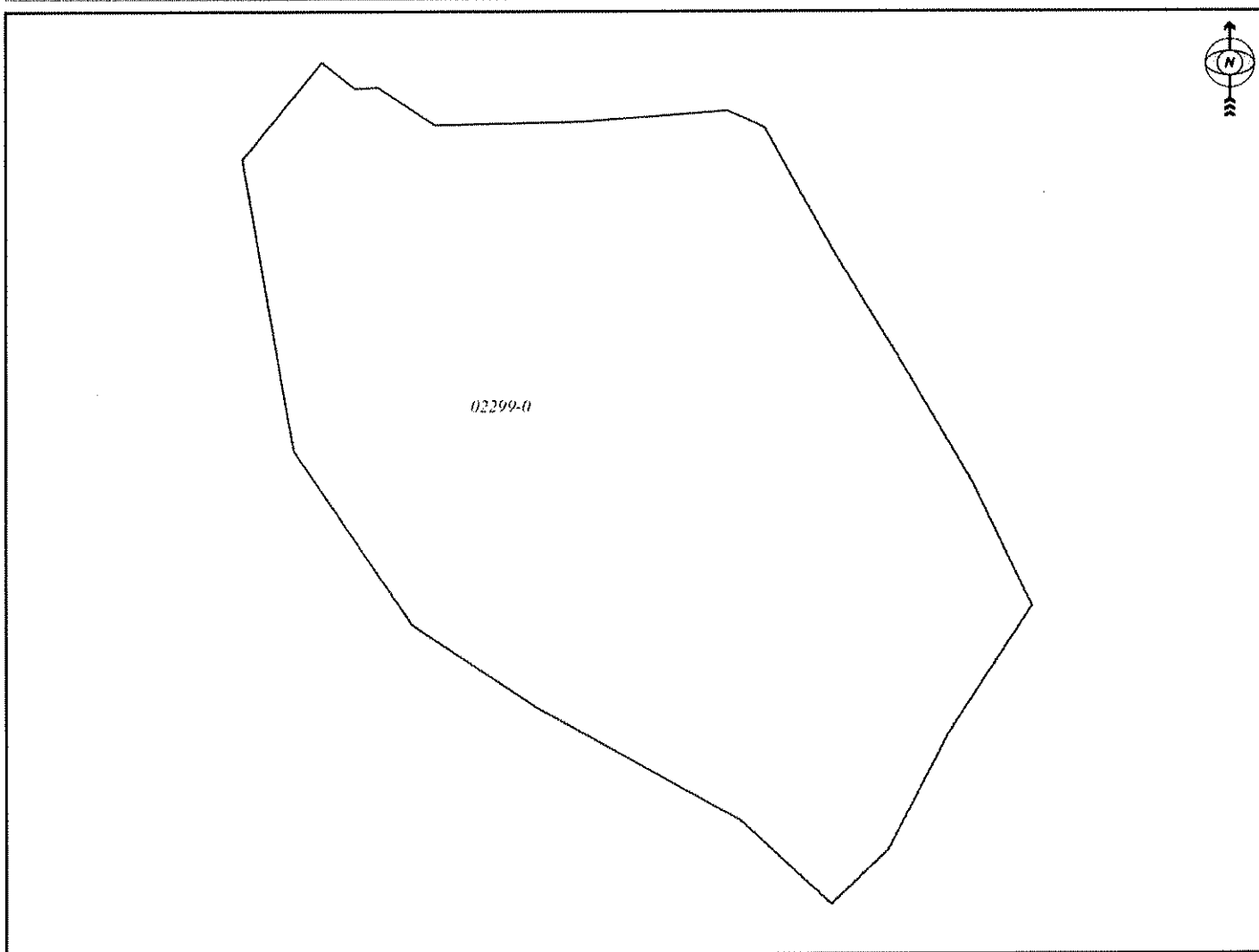
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rahovec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m2
P-71510057-02299-0	Parcelë / Parcela / Parcel	6806,0



Shkalla/Razmera/Scale: 1:890

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 11.06.2019

Koha/ Vreme/ Time: 09:03:54

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:



Aprovar/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:



BRIGADA PËR REAGIM TË SHPEJTË
BRIGADA ZA BRZO REAGOVANJE
RAPID REACTION BRIGADE

BATALIONI DYTË
DRUGI BATALION
SECOND BATALION

Kazerna, Kasarna, Camp
"Ushtarët e NATO-s"
Istog

BINGALIA H... BRIGADA ZA... RAPID REACTION BRIGADE BATALIONI DYTË DRUGI BATALION SECOND RAPID REACTION BATALION ISTOG	
ZYRA E ADMINISTRATËS - ADMINISTRATIVNA KANCELARIJA - OFFICE OF ADMINISTRATION	
Nr. prot.	572
Data	23.04.2019
Nr. fq.	01

NËNKOLONEL

KOMANDANTI

KOMANDANT

COMMANDER

LËNDA: KËRKESË

NGA: Komandanti i Batalionit të Dytë i Brigadës së Reagimit të Shpejtë (BAT2 BRSH).

PËR: Kryetarin e Komunës së Rahovecit, z. Smajl LATIFI.

PËRMBAJTJA:

Me qëllim të ngritjes së nivelit të trajnimeve dhe profesionalizmit të ushtarakëve të BAT2 RSH, duke u bazuar në misionin e FSK-së si dhe të BAT2RSH, pjesë e përgjegjësisë së të cilit është edhe komuna juaj, parashtrojmë këtë kërkesë.

1. Batalioni i Dytë i Reagimit të Shpejtë me bazë në Istog, përmes kësaj kërkesë iu drejtohem iu Juve z. Kryetar S. LATIFI, që në cilësinë e Kryetarit të Komunës së Rahovecit të n'a mundësoni shfrytëzimin e ish-poligonit të qitjes të KFOR-it Gjerman.
2. Ne kërkojmë në shfrytëzim parcelat me nr. kadastral si në vijim: 2264-0, 2266-0, 2297-0, 2265-0, 2295-0 dhe 2299-0.
Komuna EX Komuni
3. Kërkojmë që parcelat e lartëcekura të na lejohen për shfrytëzim për një afat prej 10 vite.
4. Duke pasur parasyshë vizionet Tuaja shtetformuese si dhe të banorëve të Rahovecit, shpresojmë që kërkesa jonë të hasë në mirëkuptimin Tuaj.

A.H.

I dedikohet:

Për veprim:
K.K. Rahovec 1x1

Për njoftim :
KOMBRSH 1x1
Arkivit 1x1

Astrit HALITI
Nënkolonel
Komandant i Batalionit të Dytë



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MEDITIT DHE PLANIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510057-02265-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 08-98/2019
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 11.06.2019 - 08:45
Komuna / Opština / Municipality: Rahovec / Orahovac / Rahovec
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: Rahovec / Orahovac / Rahovec

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

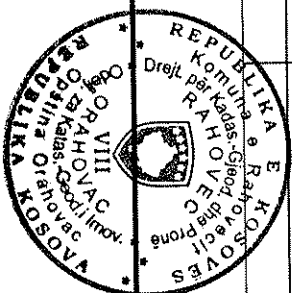
Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71510057-02265-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	1210			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address Details	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SHUMË / SHUMË / SHUMË -		SHUMË -		

Printuar nga / Odštampani od / Printed by: Atip Jorgjević / P-71510057-02265-0

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person



A.2 LLOJTI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broy Number	Lloji i shfrytëzimit të parces Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parces Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësoje/Poljoprivredno/Agriculture	Livadh/Livade/meadow	Livadh I Klases 6/Livada 6 Klase/6th Class Meadow	1210

B. PRONAR/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Titulli i drejtimit Prava Rights	Emri i titullit Ime Name	Nr. i personit Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Dio imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhurnuar Ažurirano Updated
Poseëdëm individual / Individualna Drzavina / single possessor	P.S.H.E KOSOV.K.K.RAHOVEC	KCID1502327	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC /			1/1		





Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosova

Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

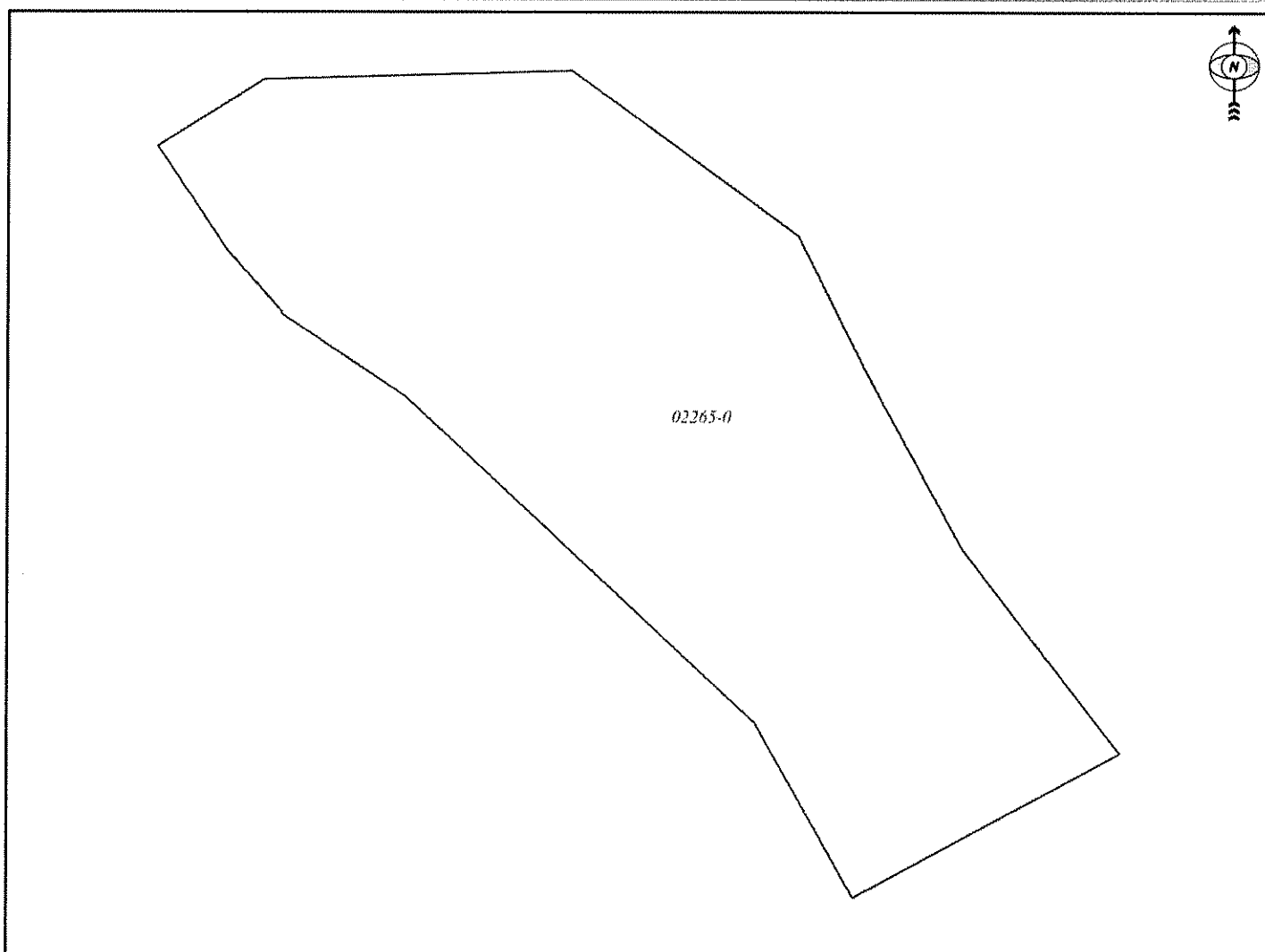
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rahovec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m2
P-71510057-02265-0	Parcelë / Parcela / Parcel	1210,0



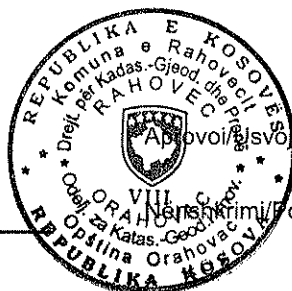
Shkalla/Razmera/Scale: 1:418

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 11.06.2019

Koha/ Vreme/ Time: 08:58:58

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:



Aprovoi/Aprovo/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në bazë të nenit 12.2, pika(d), nenit 17 pika 1, dhe nenit 17 pika (o), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës nr. 03/L-40, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, neni 40 paragrafi 2 pika 2.8, dhe nenit 46 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005 i dt. 29.03.2007 dhe Propozimit të Kryetarit të Komunës së Rahovecit me Nr. 01/222/19 të dt. 11.06.2019. Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me 28.06.2019, miraton këtë:

V E N D I M

**Për formimin e komisionit për emërtimin e rrugëve, shesheve dhe lagjeve
në Komunën e Rahovecit**

1. Miratohet propozimi i Kryetarit të Komunës me Nr. 01/222/19 të dt. 11.06.2019 për formimin e komisioni për emërtimin e rrugëve, shesheve dhe lagjeve në Komunën e Rahovecit.
2. Komisioni nga pika I (një) i këtij vendimi përbëhet prej 5 (pesë) anëtarëve, ku tre anëtarë janë nga Kuvendi i Komunës dhe dy anëtar nga ekzekutivi i Komunës, kryesuesi i komisionit përzgjidhet me konsensus të anëtarëve të komisionit që përzgjidhen :
 1. _____ - anëtarët e kuvendit
 2. _____ - anëtarët e kuvendit
 3. _____ - anëtarët e kuvendit
 4. _____ - nga ekzekutivi
 5. _____ - nga ekzekutivi
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit janë që të përcaktoj emërtimin e rrugëve shesheve dhe lagjeve në Komunën e Rahovecit sipas kushteve, kriterëve dhe legjislacionit në fuqi për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Republikën e Kosovës.
4. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë
5. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

U dërgohet:

1. Anëtarëve të komisionit,
2. Shërbimit të Kuvendit
3. MAPL, dhe
4. Arkivi

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr _____
Më datë _____

Afrim Dina

Kryesueses i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Nr. protokollit 01/222/19
Me datë: 11.06.2019
Rahovec

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/15, qershor 2008), nenit 74 dhe nenit 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës :

P R O P O Z O N

Formimin e komisionit për emërtimin e rrugëve, shesheve dhe lagjeve në Komunën e Rahovecit

1. Kryetari i Komunës i propozon për miratim Kuvendit të Komunës së Rahovecit formimin e komisionit për emërtimin e rrugëve, shesheve dhe lagjeve në territorin e Komunës së Rahovecit.
2. Qëllimi i formimit të këtij komisionit është interes i përgjithshëm dhe është i orientuar në përcaktimin e emërtimeve të rrugëve, shesheve dhe lagjeve në territorin e Komunës së Rahovecit .
3. Bartës për krijimin e kushteve, dokumentacionit teknik dhe evidentimin e emërtimeve të rrugëve, shesheve dhe lagjeve në territorin e Komunës së Rahovecit do të jetë Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit.
4. Për zbatimin e këtij Propozimi do të kujdeset Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë
5. Ky propozim hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

U dërgohet :

- **Kryesuesit dhe Anëtarëve të Kuvendit**
- **Sekretarisë së Kuvendit dhe**
- **Arkivi**

Smajl Latifi
[Signature]
Kryetari i Komunës





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në bazë të nenit 12.2, pika(d), nenit 17 pika 1, dhe nenit 17 pika (o), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës nr. 03/L-40, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, neni 40 paragrafi 2 pika 2.8, dhe nenit 46 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005 i dt. 29.03.20 dhe Propozimit të Kryetarit të Komunës së Rahovecit me Nr.01/218/19 të dt.11.06.2019 Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me 28.06.2019, miraton këtë:

V E N D I M

Për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit

1. Miratohet propozimi kryetarit të Komunës me Nr.01/218/19 i dt. 11.06.2019 për formimin e komisioni për shqyrtimin e ankesave që paraqiten nga qytetarët e pakënaqur për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit.
2. Komisioni nga pika I (një) i këtij vendimi përbëhet prej 5 (pesë) anëtarëve në këtë përbërje ku tre anëtarë janë nga Kuvendi i Komunës dhe dy anëtar nga ekzekutivi i Komunës:
 1. _____ - anëtarët e kuvendit
 2. _____ - anëtarët e kuvendit
 3. _____ - anëtarët e kuvendit
 4. _____ - nga ekzekutivi
 5. _____ - nga ekzekutivi
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit janë që të bëjnë shqyrtimin e ankesave të paraqitura nga palët e pa kënaqura për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit dhe të vendos sipas kushteve, kriterëve dhe legjislacionit në fuqi për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Republikën e Kosovës.
4. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë
5. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

U dërgohet:

- 1. Anëtarëve të komisionit,***
- 2. Shërbimit të Kuvendit***
- 3. MAPL, dhe***
- 4. Arkivi***

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr _____
Më datë _____

Afrim Dina

Kryesueses i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Nr. protokollit 01/218/19
Me datë: 11.06.2019
Rahovec

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/15, qershor 2008), nenit 74 dhe nenit 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës :

P R O P O Z O N

Formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit

1. Kryetari i Komunës i propozon për miratim Kuvendit të Komunës së Rahovecit formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave që paraqiten nga qytetarët e pakënaqur për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit.
2. Qëllimi i formimit të këtij komisionit është interes i përgjithshëm dhe është i orientuar në shqyrtimin e ankesave që paraqiten nga qytetarët e pakënaqur për emërtimin e rrugëve dhe shesheve në Komunën e Rahovecit .
3. Bartës për krijimin e kushteve, dokumentacionit teknik dhe evidentimin e emërtimeve të rrugëve, shesheve dhe lagjeve në territorin e Komunës së Rahovecit do të jetë Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit.
4. Për zbatimin e këtij Propozimi do të kujdeset Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë
5. Ky propozim hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

U dërgohet :

- **Kryesuesit dhe Anëtarëve të Kuvendit**
- **Sekretarisë së Kuvendit dhe**
- **Arkivi**





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (d), nenit 14, 17 dhe 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), neni 2, neni 10 paragrafi 1 dhe 2, neni 39, 40 dhe 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, nenit 25 të Ligjit Nr. 06/L-092 Për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.10/2019"), Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë 28.06.2019, merr këtë:

V E N D I M

Për këmbimin e pronës komunale

1. Miratohet propozimi Kryetarit të Komunës Nr. 01/220/19 i datës 11.06.2019 dhe jepet PËLQIMI për këmbimin e pronës publike komunale me pronën e institucionit qëndror për interes publik, e cila gjendet në vendin e quajtur STARA KUQA/VAKUF zonë kadastrale Kaznik, ngastra me numër P-71510038-00092-0 sipas Certifikatës së pronësisë pronë e PSHE Kosovës KK. Rahovec me sipërfaqe prej 6000 m² dhe ndahen nga pjesa e përgjithshme prej 42099 m² dhe **I JEPET** Ekonomisë së Pyjeve, ndërsa ngastra sipas Certifikatës së pronësisë P-71510056-00034-0 në emër të Pasuri Shtetërore e Kosovës, K.K. Rahovec Shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve Rahovec me sipërfaqe të përgjithshme prej 127346 m² ndahet pjesa prej 6000 m² **I JEPET** Komunës së Rahovecit, në emër të këmbimit, **për ndërtimin e Kullës në shenjë të dëshmorëve të Kombit Xhelal Hajda-Toni, Selajdin Mullabazi-Mici, Bektesh Haliti dhe Nezir Ymeri.**
2. Qëllimi i këmbimit të pronës së paluajtshme komunale me pronën e Ekonomisë së Pyjeve të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është për interes publik, përkatësisht ndërtimin e Kullës në shenjë të dëshmorëve të Kombit Xhelal Hajda-Toni, Selajdin Mullabazi-Mici, Bektesh Haliti dhe Nezir Ymeri dhe se financimi kapital për ndërtimin e kullës është siguruar, përkatësisht miratuar në buxhetin e vitit 2019 të Kuvendit Komunal dhe se në të njëjtin vend nuk ekzistojnë parcela tjera komunale të përshtatshme për këtë qëllim.
3. OBLIGOHET, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, që ti zhvilloj procedurat ligjore në përputhje me dispozitat e nenit 25 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
4. Vlerësimi i pronës komunale dhe pronës së Ekonomisë së Pyjeve të cekur në pikën 1 të këtij vendimi bëhet në bazë të ligjit përkatës për pronën e paluajtshme.

5. Pas përfundimit të procedurave për këmbim, rezultatet e këmbimit duhet publikuar, me përmbajtjen e të dhënave e provave të këmbyerë, si dhe emrin e pronarit të institucionit me të cilin është bërë këmbimi.
6. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- *Anëtarëve të Kuvendit,*
- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *MAPL-së, dhe*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr-_____
Me datë _____

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Nr. protokollit 01/220/19

Me datë: 11.06.2019

Rahovec, 2019

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 28/2008), nenit 25 paragrafi 4, 5 dhe 6 i Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 10/2019), nenit 74 paragrafi 1 dhe 2 pika 2.9 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit për dhënien e PËLQIMIT për këmbimin e pronës publike komunale me institucionit qendrorë për interes publik, e cila gjendet në vendin e quajtur STARA KUQA/VAKUF zonë kadastrale Kaznik, ngastra me numër P-71510038-00092-0 sipas Certifikatës së pronësisë pronë e PSH e Kosovës KK. Rahovec me sipërfaqe prej 6000 m² dhe ndahen nga pjesa e përgjithshme prej 42099 m² **I JEPET** Ekonomisë së Pyjeve, ndërsa ngastra sipas Certifikatës së pronësisë P-71510056-00034-0 në emër të Pasuri Shtetërore e Kosovës, K.K. Rahovec Shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve Rahovec me sipërfaqe të përgjithshme prej 127346 m² ndahet pjesa prej 6000 m² dhe **I JEPET** Komunës së Rahovecit, në emër të këmbimit, **për ndërtimin e Kullës në shenjë të heronjve Xhelal Hajda-Toni, Selajdin Mullabazi-Mici, dhe dëshmorëve Bektesh Haliti dhe Nezir Ymeri.**
2. Qëllimi i këmbimit të pronës së paluajtshme komunale me pronën e Ekonomisë së Pyjeve të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është për interes publik, përkatësisht ndërtimin e Kullës në vendin e rënies të dëshmorëve të Kombit Xhelal Hajda-Toni, Selajdin Mullabazi-Mici, Bektesh Haliti dhe Nezir Ymeri dhe se financimi kapital për ndërtimin e kullës është siguruar, përkatësisht miratuar në buxhetin e vitit 2019 të Kuvendit Komunal dhe se në të njëjtin vend nuk ekzistojnë parcela tjera komunale të përshtatshme për këtë qëllim.
3. **OBLIGOHET**, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, që ti zhvilloj procedurat ligjore në përputhje me dispozitat e nenit 25 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

4. Vlerësimi i pronës komunale dhe pronës së Ekonomisë së Pyjeve të cekur në pikën 1 të këtij propozimi bëhet në bazë të ligjit përkatës për pronën e paluajtshme.
5. Pas përfundimit të procedurave për këmbim, rezultatet e këmbimit duhet publikuar, me përmbajtjen e të dhënave e provave të këmbyerë, si dhe emrin e pronarit të institucionit me të cilin është bërë këmbimi.

U dërgohet:

1. ***Kryesuesit të Kuvendit të Komunës,***
2. ***Sekretarisë së Kuvendit dhe***
3. ***Arkivit.***



Smajl Latifi

Kryetar i Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MEDITIST DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510038-00092-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 08-92/2019
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 24.05.2019 - 10:27
Komuna / Opština / Municipality: Rahovec / Orahovac / Rahovec
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: KAZNIK / KOZNIK / KOZNIK
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: Rahovec / Orahovac / Rahovec

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71510038-00092-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		42099			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

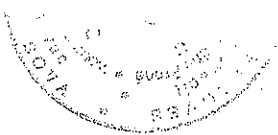
Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësi të adresës Početnost adrese Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
STARA KUQAVAKU/STARA KUQAVAKU/STARA KUQAVAKU		STARA KUQAVAKU		

A.2 LLOJI I SHRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Pyje/shumsko/Forestry	Tokat Pyje/shumsko zemljište/Forest	Mal I Klasës 4/Suma 4 Klase/4th Class Forest	42099

B. PRONAR/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licent broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postai Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhurnuar Ažurirano Updated
Poseëdëm individual / Individualna Druzavina / single possessor	P.S.H.E KOSOV.K.K.RAHOVEC	KCID1504708	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC /		RAHOVEC RR.MJIT	1/1		





Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosova

Qeveria -Vlada-Government

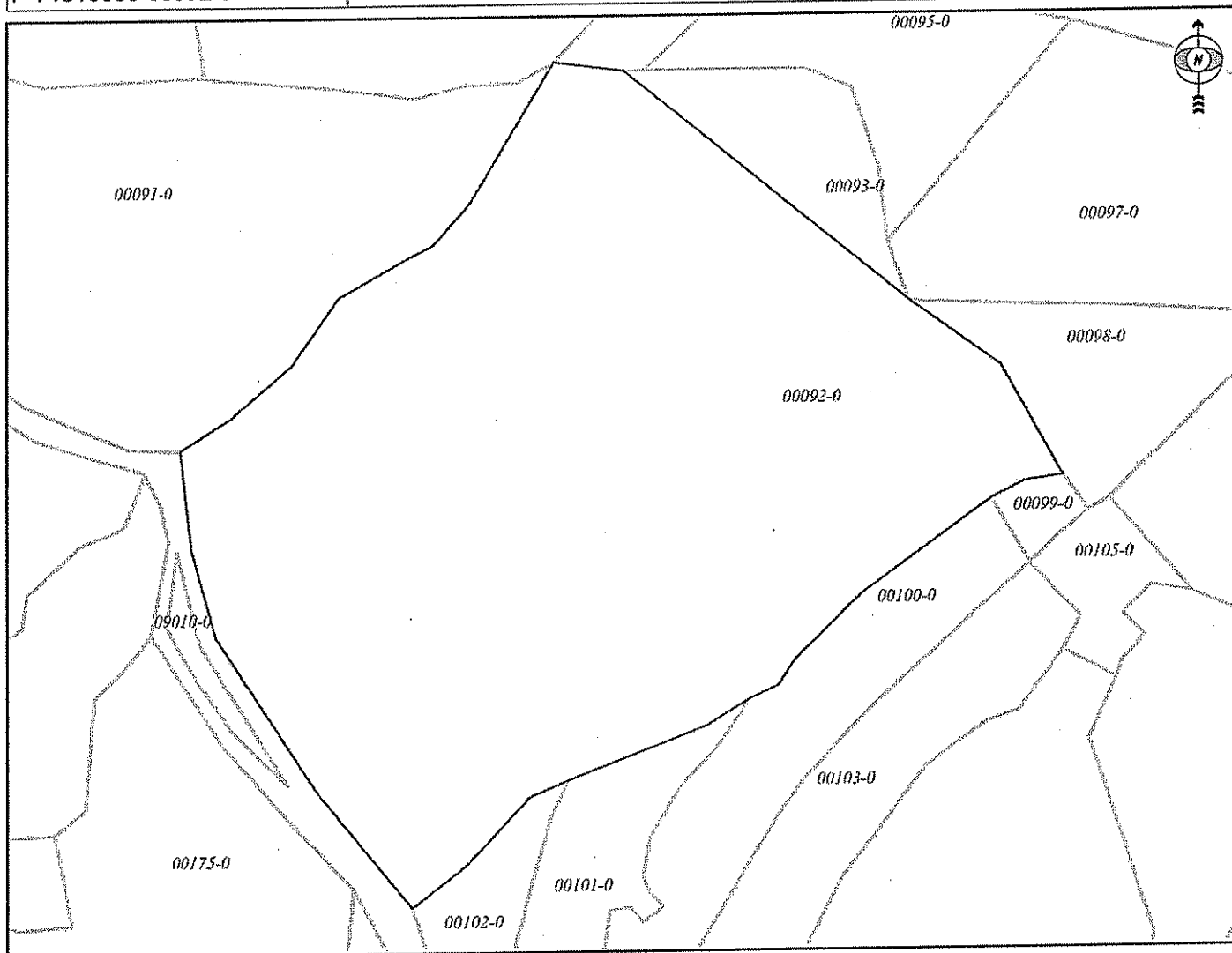
Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Kaznik

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m2
P-71510038-00092-0	Parcelë / Parcela / Parcel	42099,0



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2163

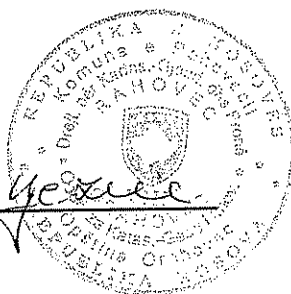
Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 24.05.2019

Koha/ Vreme/ Time: 10:43:58

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:

Shënim/Beleška/Note:



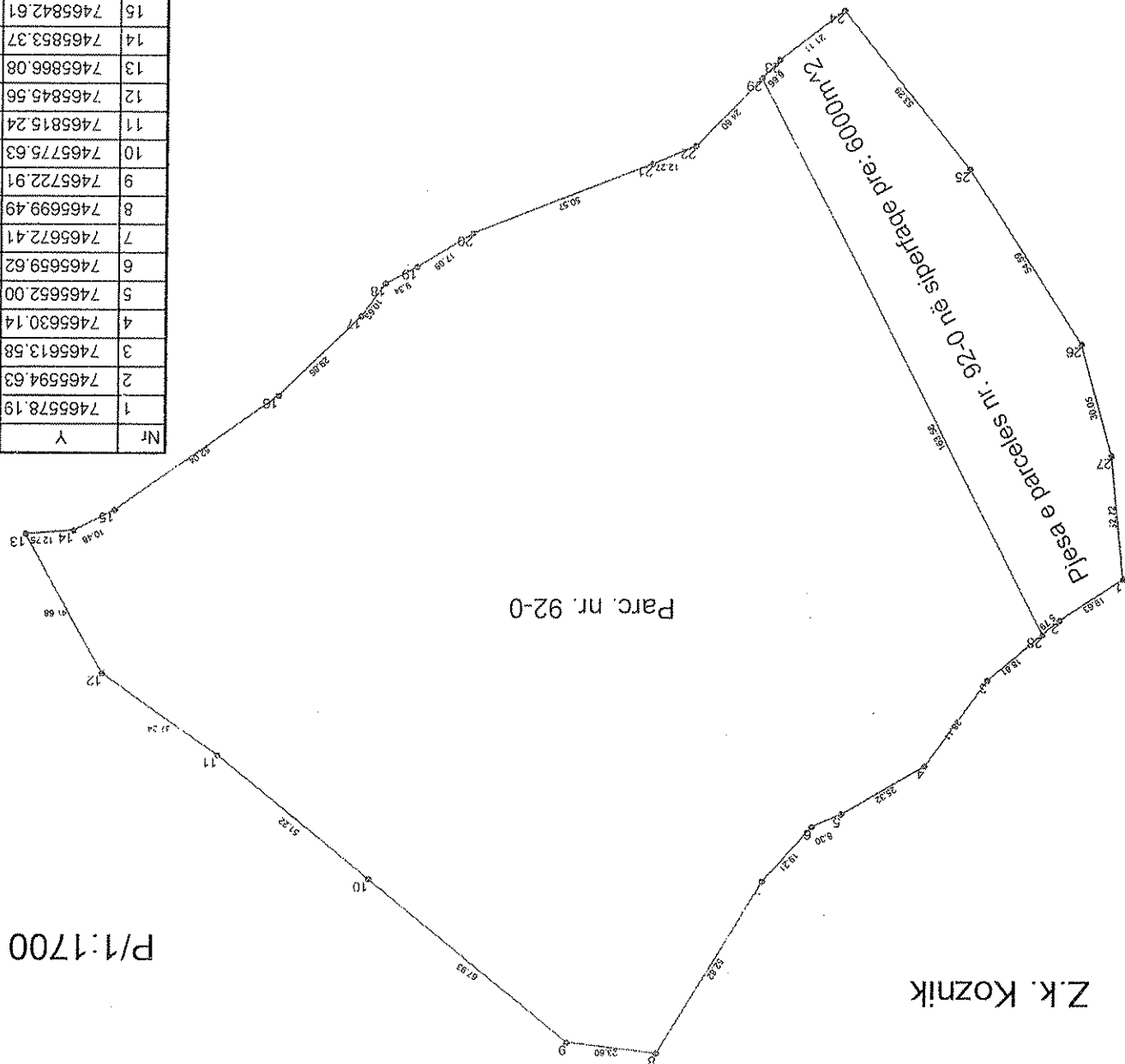
Aprovoi/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:

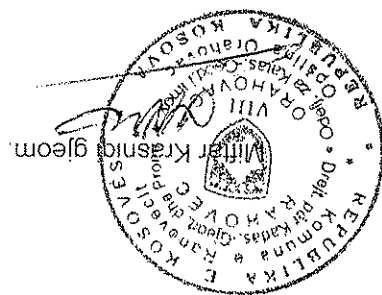
Skica e terrenit

Z.K. Koznik

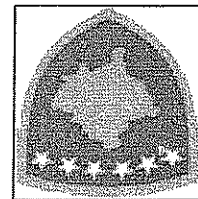
P/1:1700



Nr	Y	X
1	7465578.19	4704256.96
2	7465594.63	4704267.67
3	7465613.58	4704283.37
4	7465630.14	4704306.09
5	7465652.00	4704318.86
6	7465659.62	4704322.16
7	7465672.41	4704336.49
8	7465699.49	4704381.92
9	7465722.91	4704379.06
10	7465775.63	4704336.22
11	7465815.24	4704303.74
12	7465845.56	4704282.12
13	7465866.08	4704245.84
14	7465853.37	4704244.85
15	7465842.61	4704239.40
16	7465800.15	4704209.31
17	7465778.65	4704188.59
18	7465772.26	4704180.10
19	7465764.01	4704175.72
20	7465749.34	4704166.96
21	7465702.24	4704148.54
22	7465690.96	4704143.71
23	7465669.36	4704121.12
24	7465652.65	4704108.22
25	7465619.17	4704149.68
26	7465589.38	4704195.43
27	7465581.31	4704224.38
28	7465599.09	4704271.37
29	7465673.96	4704125.93



Rahovec me 28.05.2019





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kuvendi Komunal – Skupština Opštine
Municipal Assembly of the Municipality of Rahovec
Opština Orahovac

-III- Nr. i prot. 1972 Mb. 28.06.2018
Br. prot. RAHOVEC - ORAHOVAC

Duke u bazuar në nenin 12 nenin 17 nenin 24 dhe nenin 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës Nr. 03/L040, (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, 28/2008), nenin 9 paragrafi 1 pika 1, neni 40 paragrafi 2 pika 2.9 dhe neni 94, të Statutit të Komunës Nr. 1005 i datës 29.03.2017, propozimit të Kryetarit të Komunës me nr. protokolli 01/239/18, i dt. 07.06.2018, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me dt. 28.06.2018 miraton këtë :

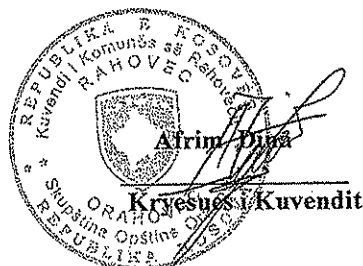
VENDIM

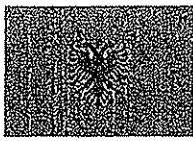
Shpallet me interes të përgjithshëm pjesën e parcelës P-71510056-00034-0, në fshatin Opterushë

1. Aprovohet propozim i Kryetarit të Komunës nr. 01/239/18i dt. 07.06.2018, dhe Shpallet Interes i Përgjithshëm publikë pjesa e parcelës kadastrale me Nr. P-71510056-00034-0, në fshatin Opterushë, në sipërfaqe prej 6000 m2 (gjasht mijë metra katrorë), nga sipërfaqëja e përgjithshme prej 127.346 m2 (njëqind e njëzet e shtatë mijë e treqindë e katërdhjet e gjashtë metra katrorë).
2. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm në pjesën e parcelës P-71510056-00034-0 në sipërfaqe prej 6000 m2 të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është: Ruajtja, rregullimi dhe mirëmbajtja e vendit të rënies së dëshmorëve të kombit Xhelal Hajda – Toni, Selajdin Mullabazi – Mici, Hamdi Hajrizi, Bektesh Haliti dhe Nezir Ymeri në fshatin Opterushë, dhe gjendet në vendin e quajtur CER-NAD ZABELJOM, me kulturë kullosë e klasit të 6-të, në sipërfaqe të përgjithshme prej 127.346 m2, e që konsiston të jetë pasuri Shtetërore e Kosovës, KK. Rahovec, shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve-Rahovec.
3. Autorizohet Kryetari i Komunës që komfor dispozitave ligjore në fuqi të ndërmerre të gjitha veprime të nevojshme për zbatimin e këtij vendimi.
4. Obligohet Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në Komunën e Rahovecit që të bëjë parcelimin, skicimin në teren dhe regjistrimin e gjendjes në librat kadastral në emër të Komunës së Rahovecit.
5. Për zbatimin e këtij vendimit kujdeset Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë.
6. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, MAPL-së dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

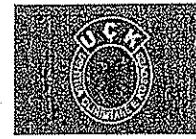
KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01 Nr. 1972
Rahovec, 28.06.2018





**ORGANIZATA E VETERANËVE TË LUFTËS
TË USHTRISË ÇLIRIMTARE TË KOSOVËS
RAHOVEC**



Më: 29.05.2018

Nr. prot. 066/18



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. l prot. 597 Më 29.05.2018
Br. prot. Dt.
RAHOVEC - ORAHOVAC

I dedikohet: Kryetarit të komunës së Rahovecit z. Smajl Latifi
Drejtorisë për xheodezi, kadaster dhe pronë

Lënda: Kërkesë

Kerkojmë nga institucionet e lertëpërmendura që të fillojnë procedurën në lidhje me inqizimin dhe identifikimin e pronave në vendërenjjet e deshmorëve, ku janë të ngritur lapidaret.

Që mundësisht të shpallen me interes të veçantë të zonave të lartëcekura në nivel të komunes së Rahovecit.

Me respekt OVL e UÇK-së dega Rahovec.

Punuar në dy kopje:

1x1. Kryetarit të Komunës së Rahovecit dhe
Drejtorisë për xheodezi, kadaster dhe
pronë

1x1. Arkivit të OVL UÇK-së dega Rahovec.

Kryetari i OVL-UÇK- së dega Rahovec

Vajdin Berisha
VAJDIN BERISHA





CERTIFIKATĚ / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJESIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510056-00034-0

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numi i njesist kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njesist Vryta Jedinice Unit Type	Lloji i pronis Vryta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Superfagja Povryna Area (m ²)	Petsbkrim Opis Description	Krituar mē daten Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Zurigan Uptodate Date 02.03.2019
P-71510056-00034-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronis shpēqitorē / Drrushivcna Imovina / Socially owned Land		127346			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

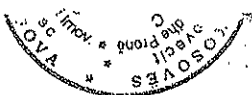
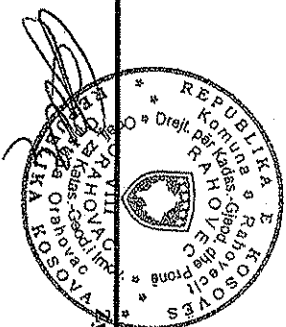
Vendbanimi - adresa Probvialiste - adresa Resident - address	Kodi Postel Postamaldi Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address Details	Krijuar më datën Urtajqeno na dan Created On	Azhurnuar Azhurnao Updated
CER-NAD ZABELJOM/CER-NAD ZABELJOM		CER-NAD ZABELJOM		

A.2 LLOJI I SHPRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numbri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parces Vrsta korisçenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parces Trenutno korisçenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Superfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësori/Pojipjeverdhje/Agriculture	Kullorë/Pashnjaci/pasture	Kullorë E Klases 6/Pashnjak 6 Klase/6th Class Pasture	127346

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

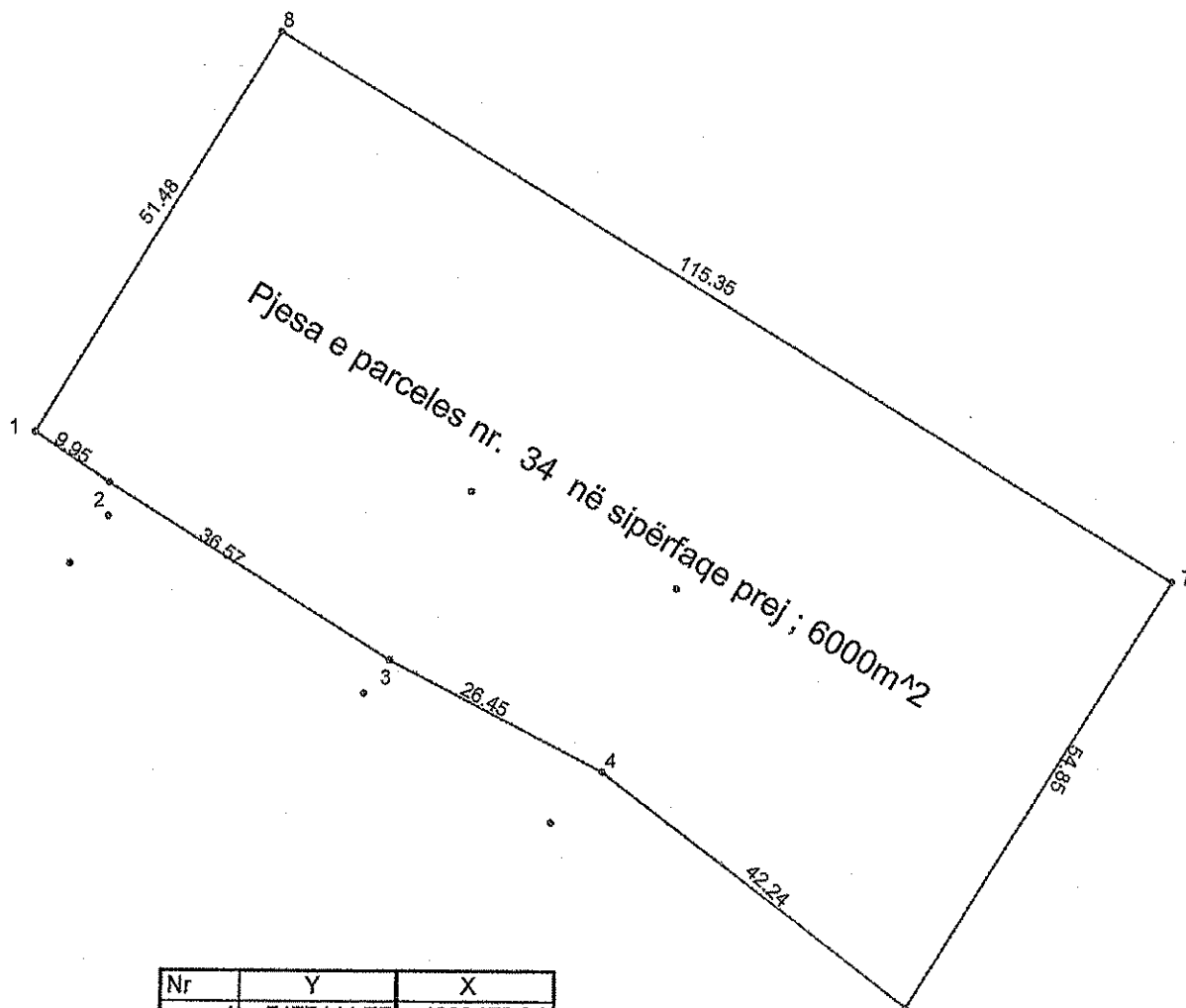
Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licen broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Hollësi e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Dio imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Posejdit individual / Individualna Društva / single possessor	PASURI SHFITE KOSOV.K.K.RAHOVEC SHFRY.EK.E.PY. RAHOVEC	KCID1513997	RAHOVEC/ ORAHOVAC/ RAHOVEC/		NEMANJES 6	1/1		



Skia e terenit

Z.K. Apterushë

P/1:750

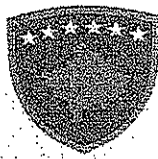


Nr	Y	X
1	7477111.77	4693170.31
2	7477120.02	4693164.75
3	7477151.09	4693145.47
5	7477174.60	4693133.36
6	7477208.25	4693107.82
7	7477236.85	4693154.62
8	7477138.21	4693214.47

Rahovec me 6.05.2018



Miftar Krasniqi gjeom.



Republika e Kosovës

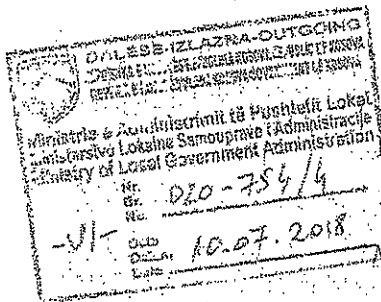
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave

Ministry of Local Government Administration



Për:	Smajl Latifi, Kryetar i Komunës së Rahovecit Afrim Dina, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Rahovecit
Cc:	Njesisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njesisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Ivan Todosijević, Ministër i MAPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretarë e Përgjithshme e MAPL-së
Nga:	Shkelqim Jakupi, Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave MAPL
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së Aktit të Kuvendit të Komunës së Rahovecit
Lloji i aktit:	Vendim

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,

Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 01/2016 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2011 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktet e kuvendit të komunës në vijim:

Vendim Nr. 1971 për Shpalljen me Interes të Përgjithshëm të parcelës Nr. P-7151005-00524-4;
Vendim Nr. 1972 për Shpalljen me Interes të Përgjithshëm të parcelës Nr. P-71510056-00034-0 në Fshatin Opertushë;
Vendim Nr. 1973 për emërimin e komisionit për udhëheqjen dhe koordinimin e punës në teren për zgjedhjen e Këshillave Lokale në Komunën e Rahovecit;
Vendim Nr. 1975 për Shpalljen me Interes të Përgjithshëm të parcelës Nr. P-71510057-02240-1.
Të miratuara më datë: 28.06.2018
Të parashtruara për shqyrtim në MAPL më datë: 29.06.2018

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal pas shqyrtimit të përmbajtjes së akteve të komunës si më sipër, vlerëson se aktet e komunës janë në pajtim me dispozitat e legjisllacionit në fuqi dhe si të tilla mund të prodhojnë efekte juridike. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këto vlerësime.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në bazë të nenit 12 pika 1, nenit 14 pika 1, nenit 17 shkronja (c), nenit 40 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.28/2008), nenit 2, nenit 4, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 paragrafi 2 pika 2.11, nenit 57 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, propozimit të Kryetarit të Komunës me Nr. Protokolli 01/217/19 të dt.11.06.2019, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me dt. 28.06.2019, miraton këtë:

V E N D I M

**Shpallet me interes të përgjithshëm pjesa e parcelës P-71510057-02240-1
në Rahovec**

1. Aprovohet propozim i Kryetarit të Komunës Nr. Prot. 01/217/19 i dt. 11.06.2019 dhe Shpallet interes i përgjithshëm publik pjesa e parcelës kadastrale me **P-71510057-02240-1** në Rahovec, në sipërfaqe prej 42099 m² (katërdhjetë e dy mijë e nëntëdhjetë e nëntë metra katror) nga sipërfaqëja e përgjithshme prej 7603600 m² (shtatë milion e gjashtëqind e tre mijë e gjashtëqind metra katror).
2. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm në pjesën e parcelës **P-71510057-02240-1** në sipërfaqe prej 42099 m² (katërdhjetë e dy mijë e nëntëdhjetë e nëntë metra katror) të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është: **“Ruajtja e vlerës së pronës komunale dhe të përdoret sipas nevojës për interes të përgjithshëm”**, në Rahovec dhe gjendet në vendin e quajtur SHUME-KABILJA GLAVA, në sipërfaqe të përgjithshme prej 7603600 m² (shtatë milion e gjashtëqind e tre mijë e gjashtëqind metra katror), në posedim të P.SH. E Kosovës, KK Rahovec, shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve Rahovec.
3. Autorizohet Kryetari i Komunës që komform dispozitave ligjore në fuqi të ndërmer të gjitha veprime të nevojshme për zbatimin e këtij vendimi.
4. Bartës për rregullimin e dokumentacionit teknik dhe regjistrimin e pronës në Librin Kadastral do të jetë Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në Komunën e Rahovecit.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.
6. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të Kuvendit,
- Shërbimit të Kuvendit,
- MAPL-së, dhe
- Arkivit.

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr. _____
Datë: _____

Afrim Dina

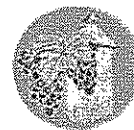
Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Nr. protokollit 01/217/19

Me datë: 11.06.2019

Rahovec.

Në bazë të nenit 13, nenit 14.1, nenit 17 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 74 paragrafi 2 pika 2.7 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i:

PROPOZON

Shpalljen me interes të përgjithshëm pjesën e parcelës P-71510057-02240-1 në Rahovec

1. Kryetari i Komunës, Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i propozon të iniciohet procedura për shpalljen me interes të përgjithshëm pjesën e parcelës **P-71510057-02240-1** në Rahovec, në sipërfaqe prej 42099 m² (katërdhjetë e dy mijë e nëntëdhjetë e nëntë metra katror) nga sipërfaqja e përgjithshme prej 7603600 m² (shtatë milion e gjashtëqind e tre mijë e gjashtëqind metra katror).
2. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm në pjesën e parcelës **P-71510057-02240-1** në sipërfaqe prej 42099 m² të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është: **"Ruajtja e vlerës së pronës komunale dhe të përdoret sipas nevojës për interes të përgjithshëm"**, në Rahovec dhe gjendet në vendin e quajtur SHUME-KABILJA GLAVA, në sipërfaqe të përgjithshme prej 7603600 m², në posedim të P.SH.E. Kosovës, KK Rahovec, shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve Rahovec.
3. Bartës për rregullimin e dokumentacionit teknik dhe regjistrimin e pronës në Librin kadastral do të jetë Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në Komunën e Rahovecit.
4. Për zbatimin e këtij Propozimi do të kujdeset Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.
5. Ky propozim hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Të njoftohen:

- Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
- Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, dhe
- Arkivi.





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSNOR /MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA/MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510057-02240-1

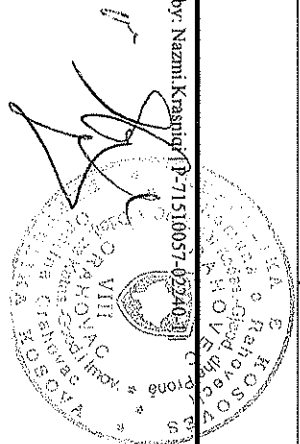
Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	08-942/03-0028933/19
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	10.06.2019 - 09:25
Komuna / Opština / Municipality:	Rahovec / Orahovac / Rahovec
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	Rahovec / Orahovac / Rahovec

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Pershkrim Opis Description	Krijuar me datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71510057-02240-1	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	7603600	149/2006.rfp. m.51-2007.Rfp. m.78-2018	18.04.2017	27.11.2018

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivalište - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednostojna adresa Address Details	Krijuar me datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SHUME-KABILJA GLAVA/SHUME-KABILJA GLAVA/SHUME-KABILJA GLAVA		SHUME-KABILJA GLAVA	18.04.2017	27.11.2018

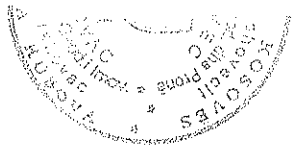


A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kualitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Pyjorë/šumsko/Forestry	Tokat Pyjorë/šumsko zemljište/Forest	Mal I Klasës 5/Suma 5 Klasse/5th Class Forest	7603600

B. PRONAR/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseëdini individual / Indivudualna Drzavina / single possessor	P.SHE KOSOVES K.K.RAHOVEC SHF.EK0.E PYJ.RAHOVEC	KCID1511428	RAHOVEC/ ORAHOVAC/ RAHOVEC/			1/1	149/2006	18.04.2017





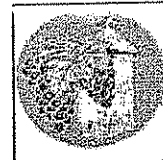
Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec

Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë

Odeljenje za Katastar, Geodeziju i Imovinu

Department of Cadastre



Skica e terrenit

Z.K. Rahovec

P/1:1500

Pjesa e parceles nr. 2240-1 në sipërfaqe prej: 22099m²

Pjesa e parceles nr. 2240-1 në sipërfaqe prej: 20000m²

Nr	Y	X
1	7472216.32	4697578.82
2	7472211.34	4697677.50
3	7472426.57	4697759.95
4	7472447.44	4697681.05
5	7472405.24	4697653.97
6	7472359.10	4697634.38
7	7472336.96	4697630.42
8	7472332.63	4697626.15
9	7472327.47	4697617.55
10	7472314.94	4697611.08
11	7472258.68	4697599.90
12	7472234.82	4697585.70
13	7472218.94	4697563.02
14	7472239.76	4697570.47
15	7472261.15	4697584.91
16	7472316.37	4697595.03
17	7472332.58	4697603.74
18	7472338.92	4697611.39
19	7472343.06	4697615.54
20	7472362.03	4697618.28
21	7472409.72	4697639.80
22	7472452.16	4697666.18
23	7472470.71	4697581.53
24	7472231.86	4697482.53

Rahovec me 24.05.2019



Miftar Krasniqi gjeom.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosova

Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

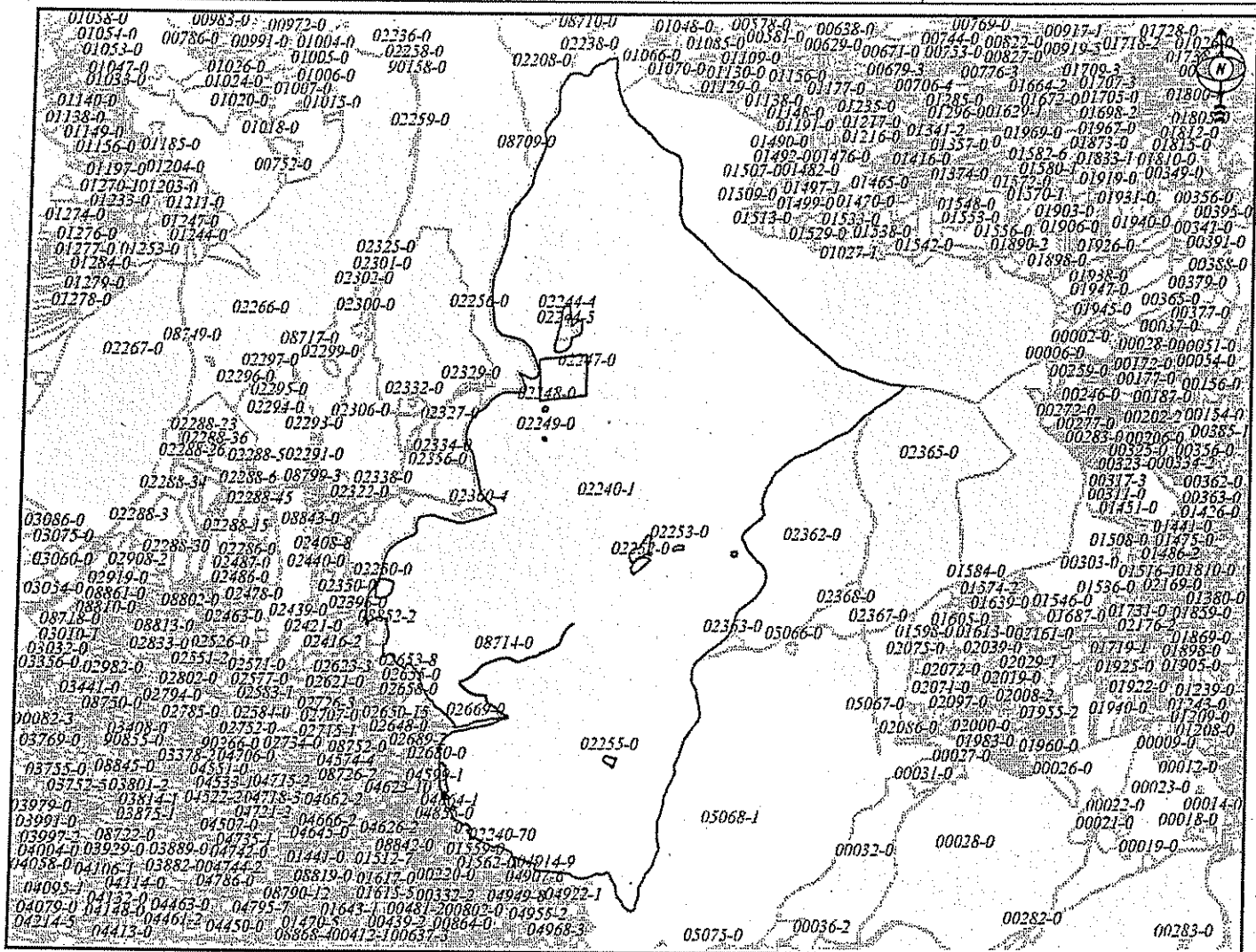
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rahovec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m2
P-71510057-02240-1	Parcelë / Parcela / Parcel	7603600,0



Shkalla/Razmera/Scale: 1:41132

Puncil/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 23.05.2019

Koha/ Vreme/ Time: 10:16:12

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovot/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në bazë të nenit 12 pika 1, nenit 14 pika 1, nenit 17 shkronja (c), nenit 40 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.28/2008), nenit 2, nenit 4, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 paragrafi 2 pika 2.11, nenit 57 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, propozimit të Kryetarit të Komunës me Nr. Protokolli 01/219/19 të dt.11.06.2019, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me dt. 28.06.2019 miraton këtë:

V E N D I M

**Shpallet me interes të përgjithshëm pjesa e parcelës P-71510057-02240-1
në Rahovec**

1. Aprovohet propozim i Kryetarit të Komunës Nr. Prot. 00/000/00 i dt. 00.00.0000 dhe Shpallet interes i përgjithshëm publik pjesa e parcelës kadastrale me **P-71510057-02240-1** në Rahovec, në sipërfaqe prej 110000 m² (njëqind e dhjetë mijë metra katror) nga sipërfaqja e përgjithshme prej 7603600 m² (shtatë milion e gjashtëqind e tre mijë e gjashtëqind metra katror).
2. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm në pjesën e parcelës **P-71510057-02240-1** në sipërfaqe prej 110000 m² (njëqind e dhjetë mijë metra katror) të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është: **“Ruajtja e vlerës së pronës komunale dhe të përdoret sipas nevojës për interes të përgjithshëm”**, në Rahovec dhe gjendet në vendin e quajtur SHUME-KABILJA GLAVA, në sipërfaqe të përgjithshme prej 7603600 m² (shtatë milion e gjashtëqind e tre mijë e gjashtëqind metra katror), në posedim të P.SH. E Kosovës, KK Rahovec, shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve Rahovec.
3. Autorizohet Kryetari i Komunës që konform dispozitave ligjore në fuqi të ndërmer të gjitha veprime të nevojshme për zbatimin e këtij vendimi.
4. Bartës për rregullimin e dokumentacionit teknik dhe regjistrimin e pronës në Librin Kadastral do të jetë Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në Komunën e Rahovecit.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.
6. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- *Anëtarëve të Kuvendit,*
- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *MAPL-së, dhe*
- *Arkivit.*

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr. _____

Datë: _____

Afrim Dina

Kryesues i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Nr. protokollit 01/219/19
Me datë: 11.06.2019
Rahovec.

Në bazë të nenit 13, nenit 14.1, nenit 17 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 74 paragrafi 2 pika 2.7 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i:

PROPOZON

Shpalljen me interes të përgjithshëm pjesën e parcelës P-71510057-02240-1 në Rahovec

1. Kryetari i Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i propozon të iniciohet procedura për shpalljen me interes të përgjithshëm pjesën e parcelës P-71510057-02240-1 në Rahovec, në sipërfaqe prej 110000 m² (njëqind e dhjetë mijë metra katror) nga sipërfaqja e përgjithshme prej 7603600 m² (shtatë milion e gjashtëqind e tre mijë e gjashtëqind metra katror).
2. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm në pjesën e parcelës P-71510057-02240-1 në sipërfaqe prej 110000 m² të cekur në pikën 1 të këtij propozimi është: **"Ruajtja e vlerës së pronës komunale dhe të përdoret sipas nevojës për interes të përgjithshëm"**, në Rahovec dhe gjendet në vendin e quajtur SHUME-KABILJA GLAVA, në sipërfaqe të përgjithshme prej 7603600 m², në posedim të P.SH.E. Kosovës, KK Rahovec, shfrytëzues Ekonomia e Pyjeve Rahovec.
3. Bartës për rregullimin e dokumentacionit teknik dhe regjistrimin e pronës në Librin kadastral do të jetë Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në Komunën e Rahovecit.
4. Për zbatimin e këtij Propozimi do të kujdeset Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.
5. Ky propozim hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Të njoftohen:

- Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
- Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, dhe
- Arkivi.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MEDIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510057-02240-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 08-76/2019
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 07.05.2019 - 15:26
Komuna / Opština / Municipality: Rahovec / Orahovac / Rahovec
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: Rahovec / Orahovac / Rahovec

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Pershkrimi Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71510057-02240-1	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Rural	7603600	149/2006, J.P. nr.51-2007, R.P. nr.78-2018	18.04.2017	27.11.2018

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivalište - address Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednostni adrese Address Details	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SHUME-KABILJA GLAVA/SHUME-KABILJA GLAVA/SHUMAE- KABILJA GLAVA		SHUME-KABILJA GLAVA	18.04.2017	27.11.2018

Printuar nga / Odštampani od / Printed by: Arup Kevcezi / P-71510057-02240-1

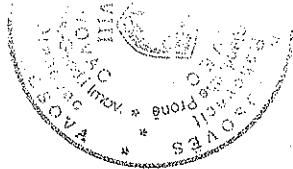
Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

A.2 LLOJIT I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numbri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Shpërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Pyje/shumsko/Forestry	Tokat Pyje/shumsko zeemljiste/Forest	Mali I Klases 5/Suma 5 Klase/5th Class Forest	7603600

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

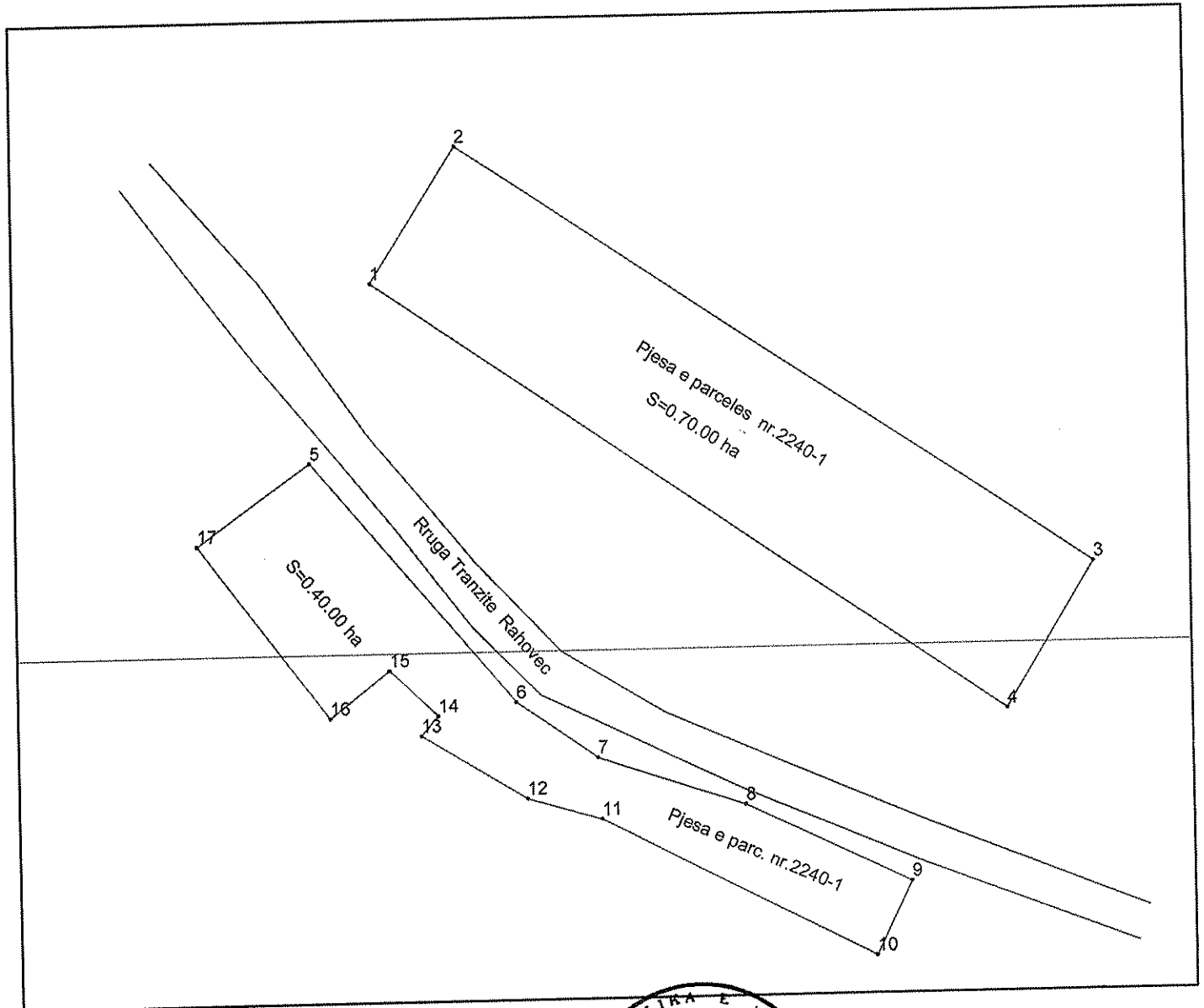
Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licen broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi posttal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Perskrtimi Opis Description	Azhurnuar Ažurirano Updated
Posejdim individual / Individualna Druzavina / single possessor	P.SHE KOSOVES K.K.RAHOVEC SHF.EK0.E PYJ.RAHOVEC	KCID1511428	RAHOVEC/ ORAHOVAC/ RAHOVEC/			1/1	149/2006	18.04.2017



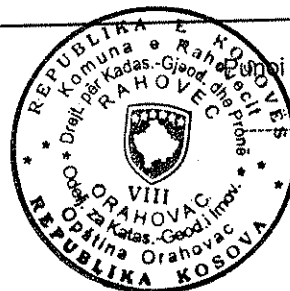
Skica e Terenit

Z.K.Rahovec

P=1:1500



Rahovec me 10.06.2019



Punoi :Ruzhdi Kabashi gjeom

[Signature]

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosova

Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Miedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

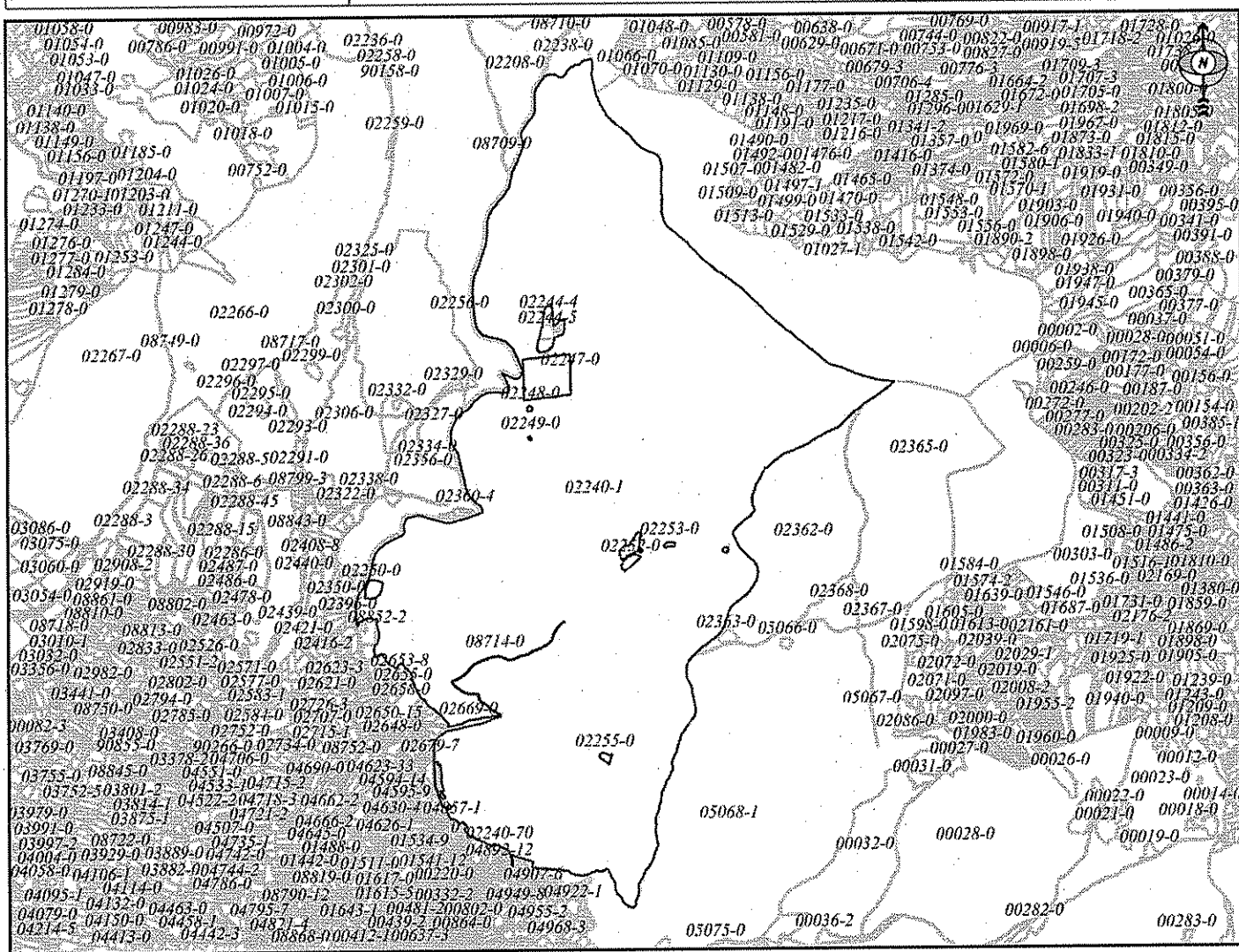
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rahovec

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m2
P-71510057-02240-1	Parcelë / Parcela / Parcel	7603600,0



Shkalla/Razmera/Scale: 1:41132

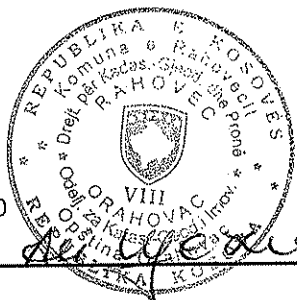
Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 07.05.2019

Koha/ Vreme/ Time: 03:37:10

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:

Shënim/Beleška/Note:



Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture: