



01Nr./br.1580
Me datë/dana.14.05.2019
Rahovec/Orahovac

Form. MAP- SHCK-02
Obraz. MJU-CSK-02

SHPALLJE E REKRUTIMIT / OGLAS ZA REGRUTACIJU

Institucioni/ **Komuna e Rahovecit** / kërkon të punësoj në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Institucija / Opština Orahovac želi da regrutuje u Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu .

Titulli i vendit të punës / Naziv radnog mesta:

- Zyrtar/e për Mirëqenie Sociale 4 (1 pozitë)
- Službenik/ica za Socijalnu Zaštitu 4 (1 položaj)

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: A4-G11 / koeficienti i pagës 5.5.

Funksionalna kategorija i stepen radnog mesta: A4-G11/koeficijent plate 5.5.

Numri i referencës së vendit të punës/ Broj preporuke za radno mesto : MSK/080 JP00023876.

Detyrat dhe përgjegjësitë/ Poslovi i odgovornosti :

[Shënoni saktësisht por me pak fjalë detyrat dhe përgjegjësitë kryesore/
(Ukratko i Tačno naznačite osnovne odgovornosti):

- procedimi i aplikacioneve dhe verifikimi i informacioneve me kriteret e pranimit-25%
- shpjegimi i kriterëve, procedurave dhe lëshimi i fletë aplikimeve, palëve të interesuara-15%
- pranimi i fletë aplikimeve të kompletuara me dokumentet e nevojshme dhe futja e informacioneve të aplikimit në bazën e të dhënave-15%
- përgatitja dhe dërgimi i aplikacioneve në komisionin mjekësor-10%
- shqyrtimi i aplikacioneve në kohën e duhur dhe marrja e vendimeve sipas ligjit-15%
- llogaritja e saktë e ndihmës për familjen në bazë të kriterëve të caktuara me ligj-10%
- mbajtja e sistemeve efikase të dosjeve dhe përfshirja e dokumenteve të reja dhe futja e tyre në dosje-7%
- paraqet raporte punë mujore, periodike dhe vjetore dhe kryerja e punëve tjera sipas kërkesës së epërorit që janë në pajtim me ligjin-3%
- prosljeđivanje aplikacija i provera informacija uz kriterijume prijema 25%
- objašnjenje kriterijuma, postupaka i izdavanje aplikacija zainteresovanim strankama 15%
- prijem kompletirani aplikacija sa potrebnom dokumentacijom i prebacivanje informacija aplikacije u bazi podataka 15%
- priprema i dostava aplikacija pri zdravstvene komisije 10%
- razmatranje aplikacija na vreme i donošenje odluke na osnovu zakona 15%
- tačno procenjuje dodelu pomoći porodicama na osnovu kriterijuma određenih zakonom 10%
- održavanje efikasnog sistema dosija i uključenje novih dokumenta i njihovo uključenje u dosje 7%
- podnosi mesečne, periodične i godišnje izveštaj i vrši i druge dužnosti, a prema zahtevu starešine koje su u skladu sa zakonom; 3%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim / Uslovi za učešće na regrutaciji/

[Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil
/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu o Javnoj Službi]

Kandidati përveç kushteve të lartë shënuar duhet ti plotëson edhe kushtet e përgjithshme të

parapara sipas ligjit mbi shërbimin civil nr.03/L-149, si dhe ligjet e aplikueshme të Kosovës, të mos jenë nën hetime penale apo i dënuar për veprë penale . Kandidat osim gorenavedenih uslova treba da ispuni i opšte uslove predviđene zakonom o civilnoj službi br. 03/L-149, kao i Kosovskih zakona koji su u primeni , da nije pod krivičnom istragom ili kažnjen zbog krivičnog dela.

Procedurat e konkurrimit/ Postupak konkurisanja/

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civil ekzistues

- Navedite ukoliko je procedura za konkurisanje javno objavljena i za javne službenike koji rade u instituciji ili je interna procedura za službenike koji već rade:

Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues edhe për kandidatët e jashtëm .Postupak konkurisanja je otvoren kako za postojeće civilne službenike tako i za spoljne kandidate .

Shkollimi i kërkuar / Obrazovanja koje se zahteva/:

[Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/Upište realno potrebno obrazovanje za obavljanje ovog posla]

Përgatitja shkollore : Arsimimi bachelor- drejtimi psikologji,juridik ,ekonomi

Školska sprema: Batchelor obrazovanje - smer psihologije, prava, ekonomije

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

[Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat mundën me qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive/Opište sposobnosti, iskustvo i licne osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One treba da su u vezi sa radon i da su objektivne]:

- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët
- Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access)
- Arsimimi bachelor-drejtimi psikologji,juridik ,ekonomi
- Së paku katër (4) vite përvojë pune
- Sposobnost da radi sopstvenom inicijativom u okviru određenih planova i postupaka,
- Sposobnost komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja uputstava i prosljedi informacije ostalim,
- Sposobnost koordinacije i nadzora rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou,
- Sposobnosti na računarski aplikacija programa (Word, Excel, Power Point, Access)
- Batchelor obrazovanje – smer psihologije, prava, ekonomije
- Najmanje 4. godine radnog iskustva.

Dokumentet që kërkohen:

- Diplomë
- Diplomu
- Vërtetimi që nuk është nën hetime
- Potvrda da nije pod istragom
- CV-ja
- CV
- Çertifikata e lindjes
- Izvod Rođenja
- Kopja e letërnjoftimit

- Kopija lične karte
- Dëshmi e përvojës së punës
- Dokaz o radnom iskustvu

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:

[Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin / Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje]

Kandidatët e sukseshëm do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistës me gojë. Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Shërbyesve civil dhe rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010 .

Uspešni kandidat i uputiće se na pismenom testiranju i usmenom intervjuisanju. Izbor će se izvršiti na osnovu zakona o Civilnoj Službi i Pravilnika za Rekrutaciju br. 02/2010

Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:

[Shënoni nëse emërimi është me kohë të caktuar ose me kohë të pacaktuar dhe periudhën e kohëzgjatjes/Naznacite ako imenovanje je na određeno vreme ili na neodređeno vremenski rok]:

Në kohë të pacaktuar.Na neodređeno vreme.

Data e mbylljes së konkursit / Krajni rok konkursa :

[Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok].

Afati i Konkursit është 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik. Rok za konkurisanje je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva-Podnošenje zahteva/

[Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues

/Navedite kako i gde se mogu dobiti obrazci za konkurisanje i mesto gde može predati i tačna adresa institucije]

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e pranimi në objektin e Komunës së Rahovecit Adresa:Rruga,,Xhelal Hajda-Toni" pn. Rahovec.Aplikacije se mogu podići i dostaviti pri prijemoj kancelariji u objektu Opštine Orahovac.Adresa: Ul." Xhelal Hajda-Toni" b.b Orahovac.

Kërkesat specifike / Specifični zahtevi

[Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekësor

/Navedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizike prirode za izvršavanje radnih obaveza, sa zahtevom za mišljenje lekara].

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo da budu predstavljeni proporcionalno u organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Priljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi biće odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Usled velikog broja priljenih zahteva, biće pozvani samo kandidati

koji su ušli u uzi izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica:

Ymret Reshiti, Udhëheqës i Personelit, <tel:044/203-914>.

Ymret Reshiti, Rukovodilac Osoblja, <tel:044/203-914>.

**Udhëheqësi i Personelit
Rukovodilac Osoblja
Ymret Reshiti**