



01Nr./br.1579
Me dt./dana.14.05.2019.
Rahovec/Orahovac

Form. MAP- SHCK-02
Obraz. MJU-CSK-02

SHPALLJE E REKRUTIMIT / OGLAS ZA REGRUTACIJU

Institucioni/ Komuna e Rahovecit/kërkon të punësoj në Drejtorinë për Arsim.
Institucija / Opština Orahovac želi da regrutuje u Direkcije za Obrazovanje.

Titulli i vendit të punës / Naziv radnog mesta:

- Zyrtar/e për Arsimin e Mesëm të Lart - (1 pozitë)
- Službenik/ica za Srednje Više Obrazovanje -(1 položaj)

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: P2-G9/ koeficienti i pagës 7.

Funksionalna kategorija i stepen radnog mesta: P2-G9/koeficijent plate 7.

Numri i referencës së vendit të punës/ Broj preporuke za radno mesto: AR/530.

Detyrat dhe përgjegjësitë/ Poslovi i odgovornosti :

[Shënoni saktësisht por me pak fjalë detyrat dhe përgjegjësitë kryesore/ (Ukratko i Tačno naznačite osnovne odgovornosti):

- planifikimin e të gjitha aktiviteteve që kanë të bëjnë me zhvillimin e procesit arsimor në institucionet arsimit të mesëm të lart-28 %
- identifikimin e nevojave të institucioneve arsimore në komunë për arsimin e mesëm të lart-17%
- sigurimin e përfshirjes së fëmijëve në institucionet e arsimit të mesëm të lart-18%
- mbledhjen e të dhënave për institucionet edukative të niveleve përkatëse-12%
- propozimin e masave të ndryshme për avancimin e arsimit të mesëm të lart në komunë-15%
- bashkëpunimin me organet komunale dhe ZRA me qëllim të kontrollit dhe vlerësimit të institucioneve përkatëse të arsimit-7%
- paraqet raporte punë mujore, periodike dhe vjetore-2%
- kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së eprorit që janë në pajtim me ligji-1%
- planira sve aktivnosti koje se tiču odvijanja nastavnog procesa u institucijama srednjeg nižeg obrazovanja- 28%
- identifikuje potrebe institucija obrazovanja u opštini za srednje više obrazovanje 17%
- obezbeđuje uključenje dece u institucijama srednjeg nižeg obrazovanja 18%
- prikuplja podatke institucija obrazovanja dotičnog nivoa 12%
- predlaže razne mere za unapređenje srednje nižeg obrazovanja u opštini 15%
- sarađuje sa opštinskim organima R.K.O u cilju kontrole i procene dotičnih institucija obrazovanja 7%
- podnosi mesečne, periodične i godišnje izveštaj o radu; 2%
- vrši i druge dužnosti, a prema zahtevu starešine koje su u skladu sa zakonom; 1%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim / Uslovi za učešće na regrutaciji/

[Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu o Javnoj Službi]

Kandidati përveç kushteve të lartë shënuar duhet ti plotëson edhe kushtet e përgjithshme të parapara sipas Ligjit mbi Shërbimin Civil nr.03/L-149, si dhe ligjet e aplikueshme të Kosovës,të

mos jenë nën hetime penale apo i dënuar për vepër penale . Kandidat osim gorenavedenih uslova treba da ispuni i opšte uslove predviđene Zakonom o Civilnoj Službi br. 03/L-149, kao i Kosovskih zakona koji su u primeni , da nije pod krivičnom istragom ili kažnjen zbog krivičnog dela.

Procedurat e konkurrimit/ Postupak konkurisanja/

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civil ekzistues/Navedite ukoliko je procedura za konkurisanje javno objavljena i za javne službenike koji rade u instituciji ili je interna procedura za službenike koji već rade:

Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues edhe për kandidatët e jashtëm .Postupak konkurisanja je otvoren kako za postojeće civilne službenike tako i za spoljne kandidate .

Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/Upiшите realno potrebno obrazovanje za obavljanje ovog posla]

Përgatitja shkollore: Diplomë universitare- Fakulteti i Edukimit (profili arsimor), filozofi dhe sociologji.

Shkollskaja sprema: Univerzitetsku diplomu- Pedagoški Fakultet (obrazovni profil), filozofija i sociologija.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

- [Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden me qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive/Opiшите способности, iskustvo i licne osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One treba da su u vezi sa radon i da su objektivne]:

- Njohuri në fushën e arsimit;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplomë universitare-Fakulteti i Edukimit (profili arsimor), filozofi dhe sociologji;
- Minimum 2 vite përvojë pune
- Da poznaje oblast obrazovanja;
- Da poznaje zakone i pravilnike koje se trenutno sprovode;
- Sposobnost komunikacije, planiranje rada, eventualne koordinacije osoblja na administrativnom nivou;
- Sposobnost istraživanja, analize, procene i izradu preporuka i stručnih odbora;
- Sposobnosti na računarski aplikacija programa (Word, Excel, Power Point, Access)
- Univerzitetsku diplomu – Fakulteta Obrazovanja (smer obrazovanja), Filozofije i Sociologije;
- Najmanje 2. godine radnog iskustva.

Dokumentet që kërkohen:

- Diploma
- Diploma
- CV-ja
- CV
- Vërtetimi që nuk është nën hetime
- Potvrda da nije pod istragom
- Çertifikata e lindjes
- Izvod Rođenja
- Kopja e letërnjoftimit

- Kopija lične karte
- Dëshmi e përvojës së punës
- Dokaz o radnom iskustvu

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:

[Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin / Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje]
Kandidatët e sukseshëm do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistës me gojë. Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Shërbyesve Civil dhe Rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010. **Uspešni kandidati uputiće se na pismenom testiranju i usmenom intervjuisanju. Izbor će se izvršiti na osnovu zakona o Civilnoj Službi i Pravilnika za Rekrutaciju Br.02/2010.**

Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:

[Shënoni nëse emërimi është me kohë të caktuar ose me kohë të pacaktuar dhe periudhën e kohëzgjatjes/Naznacite ako imenovanje je na određeno vreme ili na neodređeno vremenski rok]:

Në kohë të pacaktuar. Na neodređeno vreme.

Data e mbylljes së konkursit / Krajni rok konkursa :

[Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok].

Afati i Konkursit është 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik. Rok za konkurisanje je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva-Podnošenje zahteva/

[Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues/Navedite kako i gde se mogu dobiti obrazci za konkurisanje i mesto gde može predati i tačna adresa institucije]

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyrën e pranimit në objektin e Komunës së Rahovecit
Adresa:Rruga,"Xhelal Hajda-Toni" pn. Rahovec.Aplikacije se mogu podići i dostaviti pri prijemnoj kancelariji u objektu Opštine Orahovac.Adresa: Ul." Xhelal Hajda-Toni" b.b Orahovac.

Kërkesat specifike / Specifični zahtevi

[Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekësor/Navedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizike prirode za izvršavanje radnih obaveza, sa zahtevom za mišljenje lekara].

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo da budu predstavljeni proporcionalno u organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi biće odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Usled velikog broja primljenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uzi izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo

kakvih nedoumica:

Ymret Reshiti, Udhëheqës i Personelit <tel:044/203-914>.

Ymret Reshiti, Rukovodilac Osoblja, tel. 044/203-914.

**Udhëheqësi i Personelit
Rukovodilac Osoblja
Ymret Reshiti**