



Në bazë të nenit 11 dhe 12 pika c, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen e Lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28/2008, të datës 04.06.2008, nenit 43 paragrafi 3 Rregulla Financiare dhe Udhëzimet e Thesarit 02-Shpenzimi i Parave Publike, Udhëzimit Administrativ nr. 2005/08 MEF-it - Klasifikimi ekonomik i shpenzimeve dhe nenit 5 të Statutit të komunës së Rahovecit, 01 Nr. 569/1 të datës 16.12.2010, Kuvendi i Komunës së Rahovecit, në mbledhjen e vet të mbajtur më 30 prill 2013, miratoi këtë:

R R E G U L L O R E N PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi

Neni 1

1.1. Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret, procedurat dhe i mundëson organizatës specifike buxhetore (komunës) ta bëjë një pagesë nga kjo kategori e ndarjes së mjeteve të buxhetit të komunës-fondi për transfere dhe subvencione për ndihmë momentale, personave fizik dhe juridik.

1.2. Bazuar në fondin e ndarë buxhetor të subvencioneve dhe transfereve për vitin aktual, Kryetari i Komunës sipas kërkesave të arsyetuara të palëve, ndan mjete financiare buxhetore-ndihmë momentale, për personat juridik dhe fizikë sipas procedurës së përcaktuar me këtë rregullore.

1.3. Subvencionet përfshijnë të gjitha transferet e njëanshme, të pakthyeshme në llogarinë rrjedhëse, ndërsa transferet janë pagesa të njëanshme, jo të kthyeshme për qeveritë tjera, institucionet joprofitabile, familjet dhe individët.

1.4. Pagesa e pakthyeshme është e njëanshme atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim për pagesën.

1.5. Pagesa e subvencioneve dhe transfereve duhet të bëhen përmes transfereve bankare.

Neni 2

Ndihmë momentale sipas kësaj rregulloreje konsiderohet ndihma e menjëhershme në para të gatshme, përmes llogarisë rrjedhëse që propozohet nga komisioni përkatës i formuar me vendim të Kryetarit të Komunës, për kodet buxhetore që kanë subvencione dhe të miratuar nga ai.

Neni 3

Ndihma momentale për personat juridik (institucionet jofitimprurëse) dhe personat fizik përfshin mbështetjen që u jepet institucioneve kulturore amatore, sportive amatore, organizatave jo qeveritare (OJQ-ve) dhe personave fizik me nevojë.

Neni 4

Ndihmë momentale për personat juridik (institucionet jofitimprurëse)

4.1. Kërkesat e personave juridik për subvencione duhet t'i drejtohen Kryetarit të Komunës përmes zyrës së pranimit. Kërkesa duhet të jetë e kompletuar me dokumentacionin mbështetës si:

- a) certifikatën e regjistrimit
- b) arsyetimi i kërkesës me provë të qartë dhe bindëse si dhe
- c) numri i llogarisë bankare të personit juridik jofitimprurës.
- d) informatë vjetore mbi aktivitetin dhe qarkullimin financiar.

Neni 5

5.1. Kryetari i komunës pas pranimit të kërkesës, e autorizon drejtorinë përkatëse, të jep mendim profesional për përfituesit në afat prej 15 ditësh.

5.2. Pas shqyrtimit të kërkesës, Drejtoria përkatëse i propozon Kryetarit të Komunës për miratim kërkesën me dokumentacionin përcjellës, konform dispozitave ligjore të kësaj rregulloreje.

Neni 6

6.1. Kryetari i Komunës, merr vendim lidhur me kërkesën e personit juridik, deri në shumën e përcaktuar me këtë rregullore.

6.2. Kryetari i Komunës sipas paragrafit 1 të këtij neni, lejon ndarjen e subvencioneve për persona juridik deri në shumën prej 2.000.00 €.

6.3. Pavarësisht propozimit të Drejtorit të Drejtorisë përkatëse, Kryetari i Komunës mban të drejtën të financojë projektin pjesërisht apo plotësisht për persona juridik dhe fizik, në bazë të arsyeshmërisë dhe provave të prezantuara.

6.4. Nëse ndihmat financiare kanë të bëjnë me shumë më të madhe, se që është përcaktuar në paragrafin 2, të këtij neni dhe në paragrafin 1, të nenit 12, të kësaj rregulloreje, për të njëjtën vendos Komiteti për Politikë dhe Financa me pëlqim paraprak mbi delegimin e kësaj kompetence, respektivisht Kuvendit komunal. Kuvendit i paraqitet raport për çdo gjashtë (6) muaj. Kuvendit komunal organi i autorizuar dhe përfituesit e subvencioneve mbi shumën e lejuar nga kryetari i paraqesin raportin mbi subvencionet e shfrytëzuara.

Neni 7

Subvencionimi në fushën e arsimit

7.1. Përkrahje financiare për organizimin e aktiviteteve shkollore: gara të diturisë, gara sportive, konkurse letrare, manifestime të ndryshme në nivel komunal e më gjerë.

7.2. Përkrahje financiare për organizimin e festivaleve të nxënësve me karakter garues si: festivali i valleve, festivali i dramës, festivali i poezisë, festivali i recitimit etj.

7.3. Përkrahje të qëndrueshme financiare të iniciativave të Këshillit Komunal të Prindërve, që kanë për qëllim përmirësimin e cilësisë në arsim.

7.4. Përkrahje financiare për botimin e librave nga ana e nxënësve, mësimdhënësve me karakter edukativo-arsimor.

7.5. Përkrahje financiare (bashkëfinancim me organizatorët) për nxënësit pjesëmarrës në garat ndërkombëtare siç janë olimpiadat e diturisë etj, që organizohen brenda dhe jashtë shtetit të Republikës së Kosovës.

7.6. Përkrahje të vazhdueshme për Shoqatat e Pedagogëve të Kulturës Fizike me qëllim të zhvillimit të Ligës shkollore në nivel lokal dhe rajonal;

7.7. Pagesa e transportit të nxënësve nga shtëpia në shkollë dhe anasjelltas, distanca mbi 4 kilometra për një drejtim, vetëm për nxënësit e shkollave të obligueshme.

7.8. Pagesa e transportit të nxënësve me aftësi të kufizuara për Shkollat Speciale.

7.9. Pagesa për shpenzimet e organizimeve të ndryshme për 7 Mars.

KRITERET PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE NGA SUBVENCIONIMI

Neni 8

8.1. Projektet nga fusha e kulturës (Promovimet e vlerave të festivaleve, koncerteve, shënimin e datave historike dhe kulturore, simpoziumet, ekspozitave dhe promovimi i librave të botuara etj). Shumat e mjeteve caktohen sipas strukturës komplekse të projektit (promovimet);

8.1.1. Veprimtaria botuese (bëhet kryesisht për shpenzimet e shtypit, ndërsa donacioni fitohet në bazë të recensionit nga dy krijues të verifikuar në lëmin përkatës letrar);

8.1.2. Veprimtaria teatrale (vlerësimi bëhet në bazë të kalkulimit të shpenzimeve të shfaqjeve teatrale);

8.1.3. Artet pamore (subvencionohet botimi i katalogëve dhe kornizimi i pikturave);

8.1.4. Trashëgimia kulturore (hulumtimi i trashëgimisë, gërmimet arkeologjike, ruajtja, restaurimi dhe konservimi i vlerave të trashëgimisë mbështetet sipas rëndësisë së objekteve që duhet hulumtuar dhe ruajtur dhe atë në faza. Vlerësimi për ndarjen e shumave bëhet sipas mendimit të ekspertëve të fushës së caktuar në lartësi deri në 40% pasi gërmimet, restaurimet dhe konservimet janë të kushtueshme.

8.1.5. Grupet Artistike të Rahovecit (puna e tyre vlerësohet duke u mbështetur në realizimin e suksesshëm të programeve të mirëfillta që kanë vlera artistike. Projektet e tyre që duhet mbështetur janë: pjesëmarrja në festival në vend, mundësisht edhe jashtë vendit, koncertet e ndryshme në qytet dhe në Kosovë, pajisjet me gardërobë konvencionale dhe instrumente muzikore, ndihmat logjistike-sigurimi i sallave për mbajtjen e koncerteve, lokalet ku do t'i përgatitin programet, automjetet për udhëtime të shkurtra dhe ndonjë ndihmë tjetër ku Komuna nuk ka shpenzime të theksuara).

8.1.6. Projektet duhet të kenë vlera krijuese artistike.

8.2. Projektet nga fusha e manifestimeve kulturore, datave historike, akademitë përkujtimore dhe aktivitetet tjera që organizohen nga Komuna si më poshtë :

8.2.1. Organizimi festiv për "Flakën e Janarit",

8.2.2. Organizimi festiv për shpalljen e Pavarësisë së Kosovës "17 shkurt",

8.2.3. Organizimi festiv për Javën e Dëshmorëve,

8.2.4. Organizimi festiv i Festivalit Anadrinia Jehon,

8.2.5. Organizimi festiv i 28 majit, shënimit të ditës së qendrës Kulturore Mensur Zyberaj,

8.2.6. Organizimi festiv për "14 qershorin" Ditës së çlirimit të Rahovecit,

8.2.7. Organizimi festiv për Muajin e Mërgimtarëve,

8.2.8. Organizimi festiv për 7 shtatori "Festen e Rushit",

8.2.9 Organizimi festiv për ditën e Pavarësisë së Shqipërisë “28 Nëntorit”,

~~8.2.10. Organizimi për akademi përkujtimore;~~

8.2.11. Aktivitet tjera që organizohen nga Komuna e Rahovecit,

8.2.12. Këto projekte do të subvencionohen nga Komuna në mungesë të donatorëve.

8.3. Projektet në fushën e rinisë të cilat janë të arsyetuar dhe të bazuar në Ligjin për pjesëmarrje dhe fuqizim të rinisë, në udhëzimet administrative që bëjnë implementim e ligjit të lartcekur i cili përcakton obligimet e Komunës kundrejt Qendrave Rinore, Këshillit të veprimit rinor lokal dhe punës vullnetare me të rinjtë.

8.4. Projektet në fushën e sportit;

8.4.1. Masivizimi i sportit për të rinj;

8.4.2. Bashkëpunim me drejtoritë të cilat merren me punën e të rinjve dhe të rejave për masivizimin e sportit dhe ngritjes kualitative të sportistëve;

8.4.3. Përkrahje të qëndrueshme financiare për sportistët kulmor dhe klubet kualitative, të cilat mund të arrijnë rezultate të mira sportive;

8.4.4. Avancimin e organizimit në klubet sportive të femrave të cilat veprojnë në rrafshin sportiv Kosovar (masivizimi i sportit ndër femra);

8.4.5. Bashkëpunimi me Organizata të ndryshme sportive vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të realizimit të projekteve të ndryshme sportive që kanë të bëjnë me ngritjen dhe avancimin e trajnerëve të cilët punojnë me grupmosha të ndryshme;

8.4.6. Integrimin e minoriteteve në aktivitete dhe në gara të rregullta kosovare;

8.4.7. Kultivimin dhe avancimin e kualiteteve menaxhuese, në mënyrë që me anë të animimit të donatorëve të gjenden mjete plotësuese financiare për funksionimin profesional dhe amator të Klubeve sportive;

8.4.8. Partneritet me të gjitha organizatat sportive për implementimin e politikave zhvillimore afat shkurta dhe afat gjata.

8.4.9. Punët e vazhdueshme edukative me tifozët që janë pjesë përbërëse e Sportit, me qëllim të evitimit të dhunës dhe me qëllim të kultivimit të vlerave fisnike të sportit;

8.4.10. Përkrahja e organizimit të klubeve për persona me aftësi të kufizuara.

Neni 9

9.1. Kriteret për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të OJQ-ve:

9.1.1. Promovimi i vullnetarizmit (aktivitetet për shërbime të arsimit, evokim, kampanjë, menaxhment, aktivitete komunitare dhe ambiente etj.);

9.1.2. Integrimi i grupeve të marginalizuara;

9.1.3. Fuqizimi i organizatave rinore (seminare, trajnime, kurse për aftësimin e të rinjve);

9.1.4. Edukimi joformal (stimulimi i të miturve për edukim dhe arsimim);

9.1.5. Punësimi i të rinjve dhe;

9.1.6. Infrastruktura për rini, për moshën e mesme, pleq dhe pensionist.

9.2. Kërkesa duhet të ketë provat si në vijim:

9.2.1. Projekt-propozimi (në projekt propozim duhet të përshkruhet aktiviteti me agjendën e planifikuar si dhe specifikimi i projektit);

9.2.2. Certifikata e OJQ-së ;

9.2.3. Fotokopja e kartelës së xhirollogarisë në emër të OJQ-së, letërnjoftimin e bartësit të kartelës dhe autorizimin;

9.2.4. Shënimet e personit kontaktues.

Neni 10

Projektet për Drejtorinë e Administratës nga fusha e të drejtave të njeriut dhe barazisë gjinore:

10.1. Projektet duhet të promovojnë dhe mbrojnë të drejtat e njeriut në gjitha fushat jetësore, (barazia gjinore dhe mundësitë e barabarta, të drejtat e fëmijëve, të drejtat e personave me aftësi të kufizuara, të drejtat e minoriteteve etj).

10.2. Shuma e mjeteve caktohet sipas vlerësimit të prioritetit të çështjeve të cilat trajtohen dhe sipas lartësisë së mbështetjes nga ana e donatorit (nëse ka donator).

10.3. Pagesa e transportit për realizimin e projekteve jashtë komunës për përfitues-banorë të Komunës së Rahovecit.

10.4. Përkrahja financiare për promovime mediale të projekteve të të drejtave të njeriut.

10.5. Përkrahja financiare për realizimin e fushatave vetëdijësuese, ligjërata, broshura, fletëpalosje, pllakate etj.

10.6. Përkrahjen në aftësimin e përkthyesve të shenjave për personat me pengesa në të dëgjuar si kategori e veçantë si dhe projektet tjera me interes për këtë çështje,

10.7. Përkrahje për manifestime të ndryshme për promovime të drejtave të njeriut.

10.8. Projektet në fushën e personave me aftësi të kufizuara në rast nevojë dhe për projekte tjera për fuqizimin e të drejtave të personave me aftësi të kufizuara, organeve të saja (Hëndikës) etj.

10.9. Përkrahje financiare për organizimin e festës së Gruas 8 Marsin.

Neni 11

Subvencionet e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për individë dhe familje

Kryetari i Komunës, sipas kërkesave të arsyetuara ndan ndihmë momentale nga fondi për transfere dhe subvencione të Komunës, për raste urgjente të shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore, familjet me varfëri të skajshme apo individ të caktuar me sëmundje të rënda dhe shpenzimet e medikamenteve të kushtueshme që i kërkojnë për mjekim.

Neni 12

12.1. Kryetari i Komunës, lejon ndarjen e subvencioneve për persona dhe familjet në nevojë si ndihmë materiale për përkujdesje sociale dhe shëndetësore, shumë e cila mund të jetë minimum 50,00 € deri në 1,000.00 €.

12.2. Ndihma materiale e cekur në paragrafin 1 të këtij neni, nënkupton sigurimin e të hollave, ushqimit, kompensimin e trajtimit të domosdoshëm mjekësor për një individ apo familje.

Neni 13

13.1. Kriteret që duhet të plotësohen për të qenë përfitues i ndihmës materiale-financiare;

13.1.1. Sëmundja e rëndë e konstatuar me dokumentacionin mjekësor të specialistit;

- 13.1.2. Gjendja e rëndë ekonomike – familjare e vërtetuar;
- 13.1.3. Dëshmia e shpenzimeve mjekësore dhe shpenzimeve të tjera, dhe
- 13.1.4. Dëshmia për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e mundshme elementare.

Neni 14

Kërkesë për ndihmë momentale mund të paraqesin vetëm personat dhe familjet që janë banorë të përhershëm të Komunës së Rahovecit.

Neni 15

Subvencionet në lëmin e bujqësisë

- 15.1. Ndarja e subvencioneve në lëmin e bujqësisë bëhet pas marrjes së vendimit nga Kuvendi i komunës për subvencionim të kësaj dege të ekonomisë.
- 15.2. Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës nxjerrjen e vendimit për subvencionim në lëmin e bujqësisë duke i bashkangjitur planin vjetor për subvencionim të hartuar nga Drejtoria e bujqësisë së bashku me arsyeshmërinë.
- 15.3. Kryetari i Komunës mund të nënshkruaj marrëveshje zyrtare mbi formën e subvencionimit me përfituesit e etniteteve jo publike.

Komisioni për shqyrtimin e kërkesave

Neni 16

- 16.1. Për shqyrtimin e kërkesave për subvencione të parapara me këtë rregullore do të jetë kompetent komisioni i formuar nga kryetari i Komunës.
- 16.2. Komisioni i formuar përbëhet nga 5 anëtarë:
 - 16.2.1. Një anëtar nga Drejtoria për Shëndetësi;
 - 16.2.2. Një anëtar nga Drejtoria Komunale e Arsimit;
 - 16.2.3. Një anëtar nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport;
 - 16.2.4. Një anëtar i propozuar nga shoqëria civile,
 - 16.2.5. Një anëtar i propozuar nga Drejtoria për Financa dhe Buxhet.
- 16.3. Mandati i këtij Komisioni është një vjeçar.

Neni 17

Shqyrtimi i kërkesave

- 17.1. Kërkesat e pakompletuara, komisioni nuk do t'i procedojë më tutje.
- 17.2. Kërkesat që nuk i plotësojnë kriteret për ndihmën momentale konform kësaj rregulloreje, do të refuzohen nga Komisioni.
- 17.3. Komisioni, obligohet që t'i raportojë Kryetarit të Komunës për çdo vendim të ndarjes së subvencioneve.
- 17.4. Parashtruesve të kërkesave që nuk iu janë miratuar kërkesat kanë të drejtë të parashtrojnë ankesë në afat prej 15 ditësh Kryetarit të Komunës.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 18

Në raste konflikti të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe dispozitave të rregullave financiare dhe udhëzimit thesarit 02-shpenzimi parave publike dhe Udhëzimi Administrativ nr. 2005/08, MEF-it, klasifikimi ekonomik i shpenzimeve, do të aplikohen dispozitat e këtyre të fundit.

Neni 19

Për zbatimin-implementimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, Drejtoria për Financa dhe Buxhet, Drejtoria për Arsime dhe Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport dhe Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Neni 20

Kjo rregullore mund të ndryshohet me procedurë të njëjtë me atë të miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, me propozimet e arsyeshme.

HYRJA NË FUQI

Neni 21

Kjo rregullore hyn në fuqi tetë (8) ditë pas miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe publikimit në faqen zyrtare të Komunës.

01 Nr. 1830
Rahovec, 30.04.2013

Kuvendi i Komunës së Rahovecit

1830 07.05.2013
RAHOVEC - ORAHOVAC



Kryesuesi i Kuvendit

Xhemali Haxhimustafa