



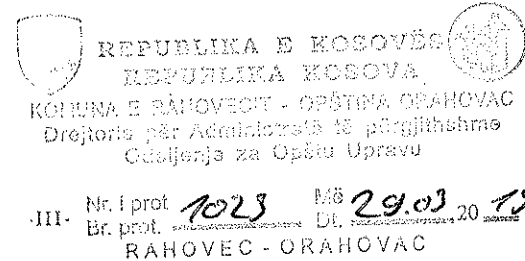
Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Predsednik Opštine – Municipal Mayor



Br. Protokola: 1023
Orahovac, 29.03 2019



N A C R T

PRAVILNIKA BR 02/2019

ZA

**NAČIN I USLOVE KORIŠĆENJA SPORTSKE DVORANE "MIZAHIR ISMA" U
ORAHOVCU**

Orahovac, Februar 2019

Na osnovu člana 11. i 12.2 slovo c), člana 17. Slovo i) i člana 58. Slovo h) Zakona Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu Kosova („Službeni list Republike Kosova“, 28/2008), člana 12. Stav 2 tačka 2.1 Statuta Opštine Orahovac Br. 1005 od 29.03.2017. godine, Skupština Opštine Orahovac na održanoj sednici 29.03.2019, donosi:

N A C R T
PRAVILNIKA
ZA
NAČIN I USLOVE KORIŠĆENJA
SPORTSKE DVORANE "MIZAHIR ISMA" U ORAHOVCU

Član 1

Cilj

Ovim pravilnikom određuju se načini uslove korišćenja Sportske Dvorane „Mizahir Isma“ u Orahovcu, za aktivnosti sportskih klubova registrovani pri dotične federacije, raznih kulturnih manifestacija, partijskih skupova, rekreacija i neformalnih grupa.

Član 2

Definicije

1. **O.K.O.S** – Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport.
2. **Sportski Objekat** – podrazumeva objekat na kojem se nalazi svlačionica, lokali, tehničke i logističke prostorije, sportski teren sa svim ostalim pratećim opremama.
3. **Menadžer** – službeno lice koje je zaduženo za planiranje i organizovanje rada, koordinira klubove, komunicira sa opštinskim strukturama, vrši kontrolu osoblja, izveštava od radu, itd.
4. **Školske Aktivnosti** – aktivnosti koji se organizuju od regularnih škola Opštine Orahovac pod patronatom jednog nastavnika ili grupe nastavnika dotične regularne škole (škola).
5. **Sportske Škole** – podrazumeva sportske organizacije (klubove) (košarke, fudbala, rukometa, odbojke, itd) koje su osnovane sa jednim ciljem sportske edukacije i za odvijanje sportske aktivnosti.
6. **Sportski Klub** – sportske organizacije profila košarke, fudbala, rukometa, odbojke, itd registrovane kao N.V.O, privatno ili javno Udruženje Akcionara, koji se takmiče u dotičnim ligama Republike Kosova i koji su pod okriljem dotičnih Federacija Republike Kosova.

Član 3

Funkcija Sportske Dvorane "Mizahir Isma" u Orahovcu

1. Primarna funkcija Sportske Dvorane "Mizahir Isma", je da stvori uslove za odvijanje sportskih, rekreativni, kulturnih, umetničkih aktivnosti, koncerte, skupove i ostale organizovane događaje.
2. U dvoranu mogu se odvijati sportski treninzi koji su prikladni samo za zatvorene prostorije, i to: Košarka, Rukomet, Odbojka, Fudbal i ostali licencirani sportovi.
3. U dvorani mogu se odvijati ostali sportski aktivnosti koji nisu opasni za podlogu i ostale prostorije.
4. U dvorani mogu si odvijati promotivne kulturne, sportske, ekonomske aktivnosti, politički skupovi, itd.

Član 4

Organizaciona struktura sportskog objekta

1. Organizaciona struktura sportskog objekta određuje se organogramom Opštine, odnosno O.K.O.S-a.
2. Organizaciona struktura za menadžiranje sportskog objekta sačinjena je od: administrativne kancelarije dvorane, dežurstvo sportskog objekta, tehnički radnici, radnici čistoće i radnici bezbednosti.

3. Sportski klubovi, odnosno predstavnici klubova koji su sklopili sporazum za menadžiranje sportske dvorane, su partneri i smatraju se odgovorna lica za vreme odvijanja njihove sportske aktivnosti.

Član 5

Održavanje i Kapitalne Investicije

1. Prihodi prikupljeni od aktivnosti dvorane biće prebačeni na bankarskom računu Opštine Orahovac.
2. Rukovodstvo objekta obavezno je da obavesti O.K.O.S za svaki kvar, obrušavanje, i za svaku ostalu intervenciju putem zahteva
3. O.K.O.S razmatra dostavljeni zahtev za održavanja i intervenciju, i preporučuje Predsedniku Opštine za odobrenje.
4. Potrebne kapitalne investicije u sportskom objektu realizuju se od budžeta Opštine Orahovac.
5. Potrebe za investicije određuje se od O.K.O.S –a, i odobravaju se od Predsednika Opštine.

Član 6

Pravo na korišćenje sportske dvorane

Pravo korišćenja sportske dvorane imaju: Državne institucije, sportski klubovi, političke organizacije, nevladine organizacije, biznisi, školske institucije, Univerziteti, međunarodne institucije kao i ostale neformalne i formalne grupe.

Član 7

Način korišćenja sportske dvorane

Način korišćenja sportske dvorane regulišu se putem postizanja sporazuma između zainteresovane stranke i rukovodstva objekta sportske dvorane, koji potpisuje menadžer dvorane i zainteresovane stranke.

Član 8

Zahtev za korišćenje

1. Zainteresovana stranka za korišćenje dvorane treba da dostavi zahtev najmanje 3 (tri) dana pre održavanja aktivnosti.
2. Pismeni zahtev upućuje se Odeljenju za Kulturu, Omladinu i Sport, koje je obavezno da odgovori pismeno unutar 24 sata. **(48 sata)**. - ??
3. Sportski Klubovi Opštine Orahovac koji su licencirani pri dotične Federacije i koji imaju redovni raspored takmičenja ne podleže 2. stavu ovog člana.
4. Rukovodioci klubova na osnovu 3. stava ovog člana obavezni na svakom početku godine, u januaru mesecu, predstave odgovornosti dvorane, raspored svojih aktivnosti.

Član 9

Radno vreme korišćenja prostorije dvorane

1. Objekat funkcioniše 7 dana nedeljno, sa početkom od 08:00 do 24:00h.
2. Redovno radno vreme je od Ponedeljka do Petka od 08:00 do 24:00h
3. Ostala radna vremena koja nisu navedena u 2. tački ovog člana treba rezervirati posebnim zahtevom kao što je navedeno u 8. članu ovog Pravilnika.
4. Za lokale koje se nalaze u okviru dvorane „Mizahir Isma“, provešće se postupak za izdavanje na korišćenje, na osnovu Zakona za izdavanje na korišćenje i zamenu nepokretne imovine Opštine.

Član 10

Osnovna pravila korišćenja Sportske Dvorane „Mizahir Isma“ u Orahovcu

1. Za eventualna nezadovoljstva, korisnik treba da uputi žalbu pri O.K.O.S –a.
2. Menadžer dvorane ima pravo da privremeno suspendira korisnika sale za nepoštovanje kriterijuma određenih na sporazumu i pravila prema odredbama ovog pravilnika do donošenja druge odluke od O.K.O.S –a.

3. Korisnik dvorane treba da se identifikuje i registruje svaki put pre korišćenja dvorane i da ispoštuje radno vreme određeno u sporazumu sa nadležnim licima dvorane.
4. Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama unutar dvorane.
5. Nakon korišćenja prostorija dvorane i svlačionice, tehničko osoblje kontroliše prostorije da bi proverili stanje.
6. Klubovi i lica treba da se staraju sami za svoje lične stvari, rukovodstvo dvorane nije odgovorno za izgubljene stvari u dvorani.
7. Korišćenje dvorane se plaća prema tarifi određenoj ovim pravilnikom, izuzev subjekata koji su oslobođeni plaćanja.
8. Oprema koja se koristi u dvorani od strane sportista treba da su prikladna sa ambijentom dvorane, izuzev slučaja kada je sklopljen poseban sporazum sa O.K.O.S –om.
9. Zabranjen je ulaz na parketu sa cipelama koji ostavljaju tragove.
- 10. Zabranjena je prodaja rekvizita, pića, hrane i ostalih stvari u sportskom objektu.**
11. Deca ispod 16. godina treba da budu pod pratnjom roditelja ili njihovog staratelja.
12. Zabranjen je ulaz u dvorani sa životinjama, izuzev slučaja kada životinja pomaže licu sa određenim sposobnostima.
13. Zabranjeno je korišćenje alkoholnih ili pića sa staklenom ambalažom, inače, dozvoljeno je korišćenje osvježavajući pića igre.
14. Zabranjen je ulaz u dvorani za bicikl, skeitbord, ili bilo koje drugo prevozno sredstvo, izuzev lica sa posebnim potrebama.
15. Zabranjen je ulaz oružjem, izuzev zaduženih ovlašćeni lica bezbednosti.
16. Zabranjeno je postavljanje postera i obaveštenja bez pismene dozvole od strane menadžera dvorane.

Član 11

Pravo sponzorisanja (reklame)

1. Reklamacija sponzora vrši se posebnim sporazumom sa Opštinom, odnosno O.K.O.S –om.
2. Reklamacija sponzora vrši se na ovim mestima: podu, sa strane terena, na ogradi, na zidovima objekta, na spoljašnjoj strani objekta, itd.
3. Na podu mogu da postavljaju svoje reklame samo sponzori koji doprinose u iznosu od **5.000.00 € (Pet hiljada evra) godišnje.**
4. Stranke koje postavljaju reklame odgovorne su za eventualna oštećenja tokom postavljanja i otklanjanja istih i obavezni su da povrnu sebe snose sve troškove za potrebne popravke.
5. Pravo postavljanja reklame u sportskom objektu imaju sve firme / organizacije koje sklope ugovor sa sportskim klubovima i Opštinom – O.K.O.S –om.
6. Cene reklame zavise od veličine, mesta i položaja reklame.
7. Zainteresovanim subjektima omogućava se postavljanje reklame, dimenzija i mesečni tarifama, i to:
 - 7.1. Na centru terena košarke - fud sala, na parketu -----300 Evra/ mesečno; 3000 Evra/ godišnje.
 - 7.2. Na polukrug rekata terena košarke – fud sala --- 250 Evra/ mesečno; 2500 Evra / godišnje.
 - 7.3. Na polju sedmerca terena fud sala 2 x 0.60m -- 200 Evra/ mesečno ; 2000 Evra / godišnje.
 - 7.4. Na površini unutar terena košarke i rukometa 2x0.60m – 200 Evra/ mesečno; 2000 Evra/ godišnje.
 - 7.5. Oko linija terena košarke i rukometa 3 x 0.60m - 100 Evra/ mesečno; 1000 Evra godišnje.
 - 7.6. Sa strane terena (severni i južni zid) dvorane 3 x 0.60m – 100 Evra/ mesečno; 1000 godišnje.
 - 7.7. Na ostalim mestima dvorane dimenzija 2 x 0.60m -- 50 Evra/ mesečno – 500 Evra / godišnje.
 - 7.8. Prenos događaja u dvorani od Televizijski kompanija u slučaju da nisu pozvani od subjekta koji organizuje aktivnost, plaćaju fiksne tarife 100 Euro.
8. Trajno vreme reklame postavljene na izabranim mestima biće do godinu dana, uz pravo produženja novim sporazumom.
9. Mesto postavljanja reklame određuje se povodom potpisivanja sporazuma.
10. Troškove natpisa, postavljanja i razmeštanja reklame snosi subjekat koji je postavio reklamu.

11. Naplata za postavljenu reklamu vrši se svaki mesec/godinu, i to od 1-5 narednog meseca.
12. U sportskoj dvorani, klubovi mogu izložiti pokretne reklame njihovi sponzora samo tokom njihovog rasporeda utakmica uslovno da ne smetaju postojeće reklame u dvorani.
13. Ukoliko imamo dva i više zahteva za reklamu na isto mesto, izbor vrši se lecitacijom (favornija ponuda i zahtev).

Član 12

Potrebna dokumentacija za korišćenje dvorane

1. Zainteresovani klubovi da bi odvijali svoje redovne aktivnosti treba da kod menadžera dvorane dostave dokumenta, i to:
 - 1.1. Certifikat registracije;
 - 1.2. Fiskalni certifikat;
 - 1.3. Ličnu kartu odgovornog lica;
 - 1.4. Registar članova (igrača) kluba;
2. Registrovani klubovi i menadžer dvorane nakon razmatranja zahteva sklapaju pismeni sporazum za korišćenje dvorane.
3. Ostali subjekti koji nisu registrovani sportski klubovi da bi koristili sportsku dvoranu treba da dostave zahtev za korišćenje.

Član 13

Naplate za korišćenje objekata u dvorani

1. Svi klubovi koji su licencirani pri dotične Federacije i nalaze se na registru O.K.O.S –a, ili takmiče se u okviru dotične Federacije i koji su od Opštine Orahovac, mogu da koriste dvoranu za trening i takmičenje na osnovu redovnog rasporeda, regulisano od odgovornog lica dvorane u saradnji sa rukovodiocima ovih klubova i potvrđenih od O.K.O.S –a, na osnovu ovih uplata i kriterijuma.
 - 1.1. Za sportski trening ----- besplatno (za sat vremena);
 - 1.2. Za zvanične utakmice kao domaćin ----- besplatno;
 - 1.3. Za opštinske formalne grupe (licencirane) i neformalne (ne licencirane):
 - a) 15 Evra bez osvetljenja (1 sat);
 - b) 20 Evra sa osvetljenjem (1sat);
 - 1.4. Za trening privatnih grupa:
 - a) 15 Evra bez osvetljenja (1 sat);
 - b) 20 Evra sa osvetljenjem (1sat);
 - 1.5. Za odvijanje utakmice bez ulaznice naplata za korišćenje dvorane biće - 30 Evra (1 sat);
 - 1.6. Za odvijanje utakmice sa ulaznicama, 20% prikupljenih sredstava od prodaje karata sipaju se na računu Opštine, ostali deo od 80% sipaju se na računu korisnika dvorane (kluba);
 - 1.7. Svi sportski klubovi koji nisu od Opštine Orahovac, i koji zbog raznih uzroka zainteresovani su da iskoriste Sportsku Dvoranu u Orahovcu, treba da plate 100 Evra za sat vremena.
 - 1.8. Opštinska, regionalna i Republikanska takmičenja organizovane od škole Opštine Orahovac, **oslobađaju se plaćanja** za korišćenje sportske dvorane.
2. Sportska dvorana može se iskoristiti i za ostale manifestacije i događaje prema listi cena:
 - 2.1. Za komercijalna događanja (sajam, revija, izložbe, i slično) ----- 200 Euro/ 1 dan
 - 2.2. Za izborne skupove raznih političkih subjekata ---- 100Euro / 1 sat.
 - 2.3. Za humanitarne događaje ----- besplatno
 - 2.4. Za razne koncerte 30% od prikupljenih sredstava od prodaje karata sipaju se na računu Opštine ili fiksna naplata određena pram sporazumu.
 - 2.5. Prihodi koji se realizuju putem specifičnih naloga biće izrađeni logom O.K.O.S –a.
 - 2.6. Prihodi sipaju se u trezoru Opštine Orahovac.
 - 2.7. Naplate vrše se samo putem žiro računa.
 - 2.8. Od finansijskih obaveza oslobađaju se sve Državne organizacije osnivane od Opštine povodom Državnih – Nacionalnih Praznika bilo da su karaktera kulture - edukacije, sporta.

2.9. Od finansijskih obaveza oslobađaju se subjekti – Udruženja proizašla od Rata, FSK, Policijske jedinice, KFOR, lica sa posebnim sposobnostima nakon odobrenja od strane O.K.O.S –a.

Član 14

Kažnjavajuće mere

1. Protiv stranaka koje ne poštuju kućni red i krše pravila rukovodstva sportskog objekta, biće preduzete kažnjavajuće mere, privremena suspenzija na pravo korišćenja sportske dvorane u roku određenog od strane odgovornog lica dvorane, i ukoliko se ponovi više od dva puta isto delo, onda oduzima se pravo korišćenja dvorane sve dok organizacija ili klub ne preduzme konkretne mere za jačanje svesti ili izbacivanja istog aktera iz njihovog sastava.
2. Za eventualne štete prouzrokovane od kluba ili ostalih dotičnih subjekata odgovornost spada na korisnika koji je prouzrokovao štetu, nadoknada treba da se izvrši 5 (pet) dana na žiro računu Opštine Orahovac.
3. Načinjena šteta procenjuje se od komisije ad-hoc, 3 do 5 člana imenovanih od O.K.O.S –a, koji je obavezan da izradi poseban zapisnik za načinjenu štetu.
4. U slučaju da ne isplate načinjene štete, u roku predviđenom u 2. stavu ovog člana, pokreće se sudski postupak putem privatnog izvršioca uključujući i zakonske stope i zabranu za korišćenje do rešenje spora.

Član 15

Regulisanje i izmena prostorije

1. Izmene u objektu dvorane vrše se dozvolom Opštine, - O.K.O.S –a.
2. Projekte za kapitalne investicije ostvaruju se na osnovu uputstava i zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu dotičnu delatnost.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Sprovođenje Pravilnika

Za sprovođenje ovog pravilnika odgovoran je Predsednik Opštine, Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport i ostali subjekti koji koriste prostorije sportske dvorane.

Član 17

Stupanje na snagu

1. Svaka odredba ovog pravilnika koja je u suprotnosti sa zakonskim odredbama na snazi, prednost se daje zakonskoj odredbi na snazi.
2. Nakon usvajanja od Skupštine Opštine Orahovac, ovaj pravilnik stupa na snagu 15. Dana nakon dostave pri nadzornim organu M.A.L.S i 7. Dana nakon javne objave na interne stranici Opštine.

01 Br. 1023
Orahovac; 29.03.2019


Afrim Dina
Predsedavajući Skupštine