



01Nr/Br.176

Me datë/Dana: 21.02.2019

Rahovec/Orahovac

Në bazë të manenit 66 pika 2 e Ligjit për Vetëqeverisjes Lokale Nr. 03/L-040, nenit 8 dhe 16 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 , Njësia e Personelit të komunës së Rahovecit shpall:Na osnovu člana 66. tačka 2. Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, člana 8 i 16. Zakona o radu Br. 03/L-212 , Jedinica za Osoblje opštine Orahovac, objavljuje:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës:

Praktikantë për efijencën e energjisë (2 pozita).

Naziv radnog mesta:

Praktikant oblasti štednje energije

Punëdhënësi : Asociacioni i Komunave të Kosovës-AKK.

Poslodavac: Asociacija Kosovskih Opština - AKO

Kualifikimet, aftësitë dhe përvoja e kërkuar

Potrebne kvalifikacije, sposobnosti i iskustva

Kualifikimet :Të ketë Diplomë pasuniversitare ose të paktën diplomë Bachelor e preferueshme është fusha e inxhinierisë teknike dhe shkencat kompjuterike

Kvalifikacije: Da ima univerzitetsku diplomu ili najamanje Bachelor, poželjno u oblast tehničke inžinerije i kompjuterske nauke.

Përvoja :Përvoja paraprake në projekte në fushën e efijences së energjisë dhe ajo në mbledhjen dhe procesimin e të dhënave do të konsiderohet përparësi.

Iskustvo: Prethodno iskustvo u oblasti štednje energije i na prikupljanju i procesuiranje podataka će se smatrati prednost.

Njohuri /shkathësi/përgatitje tjera

- Njohuri të shkëlqyera në kompjuter, shkrim, komunikim dhe aftësi prezantimi;
- Të jetë i/e mirë organizuar;
- Të ketë aftësi hulumtuese;
- Të ketë aftësi për të punuar në grup;
- Te jete i gatshëm të marrë përgjegjësi të tjera, gjithmonë në përputhje me kërkesat dhe kriteret e fushëveprimit;
- Te ketë njohuri të mira të gjuhës angleze dhe gjuhëve kombëtare.

Poznavanje/ sposobnosti/ ostale sposobnosti

- Odlično poznavanje rada na kopjuteru, pisanja, komunikacije i sposobnost prezentacije;
- Da je dobro organizovan/a;
- Da je sposoban/na da istraživa;
- Da je sposoban/na da radi u grupi

- Da je spreman/na da prihvati ostale dužnosti, uvek u skladu sa zahtevima i kriterijumima delokruga;
- Da poznaje dobro engleski jezik i nacionalne jezike.

Lokacioni : Zyrat e administratës komunale të Rahovecit.

Lokacija: Kancelarije opštinske uprave Orahovac.

Kohëzgjatja: Praktika do të zgjasë dy muaj. Praktika është me orar të plotë (8 orë në ditë, 40 orë në javë)

Rok: Praksa će trajati dva meseca. Praksa je punog radnog vremena (8 sati dnevno, 40 sati nedeljno)

Pagesa: Pagesa për praktikantët do të jetë 200 euro bruto në muaj (përfshirë të gjitha taksat e aplikueshme në Kosovë)

Naplata: Naplata za praksu biće 200 evra bruto, mesečno (uključujući sve sprovodljive takse na Kosovu)

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Futjen dhe procesimin e të dhënave në Sistemin e Menaxhimit të Energjisë;
- Mbështesë menaxherin komunal për energji në aktivitetet e ndërlidhura me procesimin e të dhënave për hartimin e Planit Komunal të Veprimit për Eficiencë të Energjisë;
- Bashkëpunimi me departamentet përgjegjëse në komuna për të siguruar informacionin e kërkuar në lidhje me konsumin e energjisë në ndërtesat publike dhe ndriçimit rrugor;
- Mbështesë menaxherin për energji në përmbushjen e detyrave të tyre lidhur me zhvillimin e mëtejshëm të sistemit të menaxhimit të energjisë;
- Detyrat tjera sipas kërkesës/nevojës së paraqitur;

Zadaci i odgovornosti:

- Ubacivanje i procesiranje podataka u Sistem Menadžiranja Energije;
- Da pruži podršku opštinskom menadžeru za energiju u aktivnostima nadovezanih sa procesiranjem podataka za izradu Opštinskog Plana Delovanja za Štednju Energiju;
- Saradnja sa odgovornim odeljenjima opština radi obezbeđivanja traženih informacija u vezi potrošnje energije u javnim objektima i ulične rasvete;
- Da pruži podršku menadžeru za energiju na ispunjavanje njihovih obaveza u vezi daljnjeg razvoja sistema menadžiranja energije;
- Ostali zadaci prema zahtevu/potrebi;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë konkurrimi në këtë pozitë kanë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Uslovi učesća na konkurs:

Pravo konkurisanja na ovaj položaj imaju državljani Republike Kosova zrelog doba, koji imaju potpunu sposobnost za delovanje, poseduju građanska i politička prava, poseduju potrebnu školsku i stručnu spremu za izvršavanje zadataka i koji poseduju fizičku sposobnost koja se traži za dotični položaj.

Dokumentet:

Diploma

Certifikata që nuk është nën hetime

Certifikata e lindjes

Kopja e letërnjoftimit

CV-ja

Dokumenta:

Diploma
Uverenje da nije pod istragu
Izvod rodjenja
Kopija lične karte
CV.

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi është i hapur 5 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

Datum zatvaranja konkursa: Konkurs je otvoren 5 dana od dana objavljivanja.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Komunën e Rahovecit- Zyrën e pranimi në katin përdhës. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të nevojshme, siç kërkohet te pjesa e konkursit - **dokumentet**.

Podnošenje zahteva:

Zahtevi (aplikacije) uzimaju se i predaju u Prijemnoj kancelariji Opštine Orahovac –prizemni sprat. Zahtevu – aplikaciji se prilaže potrebna dokumentacija, kako se traži kod dela konkursa - **dokumenta**.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen, kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Zahtevi podneti van roka neće se uzeti u obzir, a nekompletirani zahtevi će se odbiti.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

U slučaju većeg broja primljenih zahteva, samo odabrani kandidati u užoj listi će se kontaktirati.