



01Nr./br.2976
Me dt./dana.05.11.2018
Rahovec/Orahovac

Form. MAP- SHCK-02
Obraz. MJU-CSK-02

SHPALLJE E REKRUTIMIT / OGLAS ZA REGRUTACIJU

Institucioni/ Komuna e Rahovecit / kërkon të punësoj në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë. Institucija / Opština Orahovac želi da regrutuje u Odjeljene Geodeziju, Katastar i Imovinu.

Titulli i vendit të punës/ Naziv radnog mesta:

- Udhëheqës i Sektorit të Gjeodezisë (1 pozitë)
- Rukovodilac sektora za Geodeziju (1 položaj)

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: D1-G7 / koeficienti i pagës 7.

Funksionalna kategorija i stepen radnog mesta: R1-S7/ koeficijent plate 7.

Numri i referencës së vendit të punës/ Broj preporuke za radno mesto : KG/020/ JP00023630.

Detyrat dhe përgjegjësitë/ Poslovi i odgovornosti :

[Shënoni saktësisht por me pak fjalë detyrat dhe përgjegjësitë kryesore/
(Ukratko i Tačno naznačite osnovne odgovornosti):

- organizon punën në sektorin e gjeodezisë dhe bën radhitjen e punëve dhe detyrave në kuadër të sektorit-20%
- menaxhon me stafin e sektorit-25%
- kontrollon efikasitetin e kryerjes së punëve dhe detyrave të punës së stafit-20%
- kujdeset për disiplinën dhe etikën në punë të stafit-15%
- jep përgjigje në kërkesat e palëve dhe konsulta lidhur me kërkesat e palëve-7%
- nënshkruan aktet dhe shkresat të cilat nxjerrën nga ky sektor-10%
- paraqet raporte punë mujore, periodike dhe vjetore-2%
- kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së eprorit që janë në pajtim me ligjin-1%
- Organizuje rad u sektoru geodezije i vrši raspored poslova i dužnosti u okviru sektora – 20%
- Rukovodi osoblje sektora – 25%
- Kontrolise efikasnost izvršenja radova i dužnosti osoblja – 20%
- Stara se za disciplinu i etiku rada osoblja – 15%
- Daje odgovor na zahteve stranaka i konsultacije u vezi zahteva stranaka – 7%
- Potpisiva akte i spise koje donosi ovaj sektor – 10%
- Podnosi mesečne, periodične i godišnje izveštaje o radu – 2%
- Vrši i druge poslove na zahtev starešine a u skladu sa zakonom -1%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/ Uslovi za učešće na regrutaciji/

[Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil

/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu o Javnoj Službi/

Kandidati përveç kushteve të lartë shënuar duhet ti plotëson edhe kushtet e përgjithshme të

parapara sipas ligjit mbi shërbimin civil nr.03/L-149, si dhe ligjet e aplikueshme të Kosovës, të mos jenë nën hetime penale apo i dënuar për vepër penale . Kandidat osim gorenave denih uslova treba da ispuni i opšte uslove predviđene zakonom o civilnoj službi br. 03/L-149, kao i Kosovskih zakona koji su u primeni , da nije pod krivičnom istragom ili kažnjen zbog krivičnog dela.

Procedurat e konkurimit/ Postupak konkurisanja/

Shënoni nëse procedura e konkurimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civil ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civil ekzistues – Navedite ukoliko je procedura za konkurisanje javno objavljena i za javne službenike koji rade u instituciji ili je interna procedura za službenike koji već rade:

Procedura e konkurimit është e hapur vetëm për nëpunësit civil ekzistues të Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastro dhe Pronë .Postupak konkurisanja je otvoren samo za postojeće civilne službenike iz Odjeljene Geodeziju, Katastar i Imovinu.

Shkollimi i kërkuar/ Obrazovanja koje se zahteva/

[Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune
/Upišite realno potrebno obrazovanje za obavljanje ovog posla]

Përgatitja shkollore : Diplomë universitare –drejtimi gjeodezi, gjeografi.

Shkolska sprema: Univerziteteska diploma – smeru geodezije, geografije .

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen. Minimum 4 vite përvojë pune profesionale;

Najmanje 4 godine stručnog radnog iskustva;

/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

[Përkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat mundën me qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive

/Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One treba da su u vezi sa radom i da su objektivne]:

Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën përkatëse;

Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;

Shkathtësi në caktim të objektivave , planifikim të punës dhe analizë ;

Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues;

Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Supstancijalno poznavanje i iskustvo dotične oblasti;

Sposobnost komunikacije, pregovaranja i ubeđenja tokom uprave;

Sposobnost na određivanje ciljeva, planova rada i analize;

Sposobnosti rukovođenja i organizacije ekipe, sposobnost rukovođenja ekipe i radne grupe;

Poznavanje rada na programima računara (Word, Excel, Power Point, Access);

Dokumentet që kërkohen:

- Diploma
- Diploma
- Vërtetimi që nuk është nën hetime
- Potvrda da nije pod istragom
- CV-ja
- CV
- Çertifikata e lindjes
- Izvod Rođenja
- Kopja e letërnjoftimit
- Kopja lične karte
- Dëshmi e përvojës së punës

- Dokaz o radnom iskustvu

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin
/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

[Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin – Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje]

Kandidatët e sukseshëm do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistës me gojë. Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Shërbyesve civil dhe rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010 .

Uspešni kandidat i uputiće se na pismenom testiranju i usmenom intervjuisanju. Izbor će se izvršiti na osnovu zakona o Civilnoj Službi i Pravilnika za Rekrutaciju br. 02/2010

Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:

[Shënoni nëse emërimi është me kohë të caktuar ose me kohë të pacaktuar dhe periudhën e kohëzgjatjes /Naznajte ako imenovanje je na određeno vreme ili na neodređeno vremenski rok]:

Në kohë të pacaktuar. Na neodređeno vreme.

Data e mbylljes së konkursit / Krajni rok konkursa :

[Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes /Naznajte vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok].

Afati i Konkursit është 8 ditë nga data e shpalljes në mjetet faqen zyrtare të komunës dhe tabelën e shpalljeve.

Rok za konkurisanje je 8 dana od dana od datuma objave na stranici opštine i oglasnoj tabli.

Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva-Podnošenje zahteva/

[Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues

/Navedite kako i gde se mogu dobiti obrazci za konkurisanje i mesto gde može predati i tačna adresa institucije]

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e pranimi në objektin e Komunës së Rahovecit Adresa: Rruga „Xhelal Hajda-Toni“ pn. Rahovec. Aplikacije se mogu podići i dostaviti pri prijemoj kancelariji u objektu Opštine Orahovac. Adresa: Ul. "Xhelal Hajda-Toni" b.b Orahovac.

Kërkesat specifike / Specifični zahtevi

[Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekësor

/Navedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizike prirode za izvršavanje radnih obaveza, sa zahtevom za mišljenje lekara].

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.

–Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo da budu predstavljeni proporcionalno u organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi biće odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e

ngushtë do të kontaktohen/Usled velikog broja primljenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su ušli u uzi izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje

/Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica:

Ymret Reshiti, Udhëheqës i Personelit tel:044/203-914.

Ymret Reshiti, Rukovodilac Osoblja, tel:044/203-914.

Udhëheqësi i Personelit

Rukovodilac Osoblja

Ymret Reshiti

