



-VI- Nr. i prot. 175 Më 11.09.2018
Br. prot. Dt.

RAHOVEC ORAHOVAC

Në bazë të nenit 62 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale të Komunave të Kosovës 03/L-040,
nenit 8 të Ligjit të Punës së Kosovës Nr. 03/L-212 dhe nenit 81.1 të Statutit të Komunës së
Rahovecit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, shpall këtë;

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës në administratën e Qendrës Kryesore të
Mjekësisë Familjare (QKMF) në Rahovec:

1. Asistent i/e administrativ kryes detyre 1 (një)

KUSHTET:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme
- Përvoj pune 3 vjet
- Çertifikatë mjekësore
- Vërtetimi nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime

Detyrat e punës:

- Asiston në punët e zyrës së administratës në QKMF,
- Përcjellja e lëndeve, shkresave zyrtare për udhëheqesit e QKMF-së,
- Respektimi i afatit administrativ për përgjigje,
- Raportimi i rregullt (raportet periodike, raportet sipas nevojës dhe në rastet e veqanta kur kërkohet nga drejtori),
- Kryen edhe punë tjera sipas akteve normative.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e shpalljes, ndërsa dokumentacioni në fotokopje të vërtetuara të dërgohen në adresën: **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën e Rahovecit.**

Dokumentacioni i pakompletuar dhe që arrin pas afatit të caktuar nuk do të merret në shqyrtim. Aplikacionin mund ta merrni në zyrën e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në komunën e Rahovecit.

Rahovec, 11.09.2018

