



01Nr/01Br .862

Me datë/ Dana 15.03.2018

Rahovec/Orahovac

Në bazë të nenit 66 pika 2 e Ligjit për Vetëqeverisjes Lokale Nr. 03/L-040, nenit 8 dhe 10 paragrafit 2 pika 1 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 , Njësia e Personelit të komunës së Rahovecit shpall:
Na osnovu člana 66. tačka 2 Zakona za Lokalnu Samoupravu Br. 03/L-040, člana 8. i 10. stav 2. tačka 1. Zakona o Radu Br. 03/L-212, Jedinica za Osoblje opštine Orahovac objavljuje:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: Zyrtar për sigurimin e objekteve dhe personelit

Naziv radnog mesta: Zvaničnik za obezbeđenje objekta i osoblja

Drejtoria:Drejtoria për Administratë

Odeljenje: Odeljenje za Opštu Upravu

Paga Mujore: 291.36 euro bruto

Mesečna plata: 291.36 euro bruto

Orari i punë: Orar të plotë

Radno vreme: Puno radno vreme

Detyrat dhe përgjegjësit:

Kontaktton me palë dhe i udhëron ata që t'i nënshtrohen procedurës së kontrollit, si masë sigurie për t'i lejuar që të hynë në komunë, për tu takuar me zyrtarët komunal , me përjashtim të zyrtarëve të lartë që kanë imunitet dhe që autorizohen nga shefi i kabinetit të Kryetarit të komunës

Bënë kontrollin fizik të palëve dhe bagazhit të tyre, nëse posedojnë mjete të pa lejueshme apo mjeteve që paraqesin rrezik për shëndetin , jetën e zyrtarëve të komunës dhe objektit-pasurisë

Mbanë evidencën ose regjistrin e palëve që takohen me zyrtarët komunal dhe i pajis ata me bexha
Lajmërohet në centralën telefonike të komunës dhe bënë kyqjet e telefonuesve me linjat e zyrtarëve që kërkojnë

Kujdesët për sigurin e objektit dhe punëtorëve-zyrtëtarëve, të komunës së Rahovecit

Ndalon dhe largon nga hapsirat e administratës komunale të Rahovecit personat e pa autorizuar dhe ata që prishin rendin e qetësin publike në objektin e komunës , dhe që paraqesin rrezik potencial për jetën dhe shëndetin e zyrtarëve të komunës

Kujdesët për sigurin fizike të objekteve dhe pasurisë komunale kur kërcnohet nga persona te caktuara

Për çdo rast të rrezikimit të pasurisë dhe jetës dhe shëndetit të zyrtarëve të komunës, i njofton zyrtarët më të lartë të komunës, organet e policisë dhe organet e ndjekjes penale

Ndërmerr masa paraprake për të parandalua dhe sprapsur çdo rrezik potencial për shëndetin , jetën e zyrtarëve të komunës dhe objekteve, dhe pasurisë komunale nga faktori njeri

Bënë raporte pune mujore, periodike dhe vjetore

Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së eprorit që janë në pajtim me ligjin

Dužnosti i odgovornosti:

Komunicira sa strankama i naređuje im da podlegnu procesu pune kontrole, kao mera bezbednosti, pri ulaska u opštinu, da bi se sastali sa opštinskim zvaničnicima, izuzev visokih zvaničnika koji imaju imunitet i ovlašćenje šefa kabineta Predsednika opštine.

Vrši fizičku kontrolu stranaka i njihovog prtljaga, ukoliko imaju zabranjena sredstva ili sredstva koja predstavljaju opasnost za zdravlje, živote opštinskih zvaničnika i objekta – imovine.

Vrši evidenciju ili registar stranaka koji se sastaju sa opštinskim zvaničnicima i oprema iste id kartom.

Javlja se na telefonskoj centrali opštine i usmerava telefonsku vezu na traženu liniju.

Stara se za bezbednost objekta i radnika – zvaničnika, opštine Orahovac.

Zabranjuje i otklanja ne ovlašćena lica kao i lica koji krše javni red i mir u objektu opštine, i koji predstavljaju opasnost za zdravlje i život opštinskih zvaničnika.

Stara se za fizičku bezbednost opštinskih objekata i imovine, kada preti opasnost od određenih lica.

U slučaju opasnosti života i zdravlja opštinskih zvaničnika, obaveštava visoke zvaničnike opštine, policiju i organe krivičnog gonjenja.

Preduzima prethodne mere sprečavanja i otklanjanja svake potencijalne opasnosti za zdravlje, život opštinskih zvaničnika, objekata i opštinske imovine.

Dostavlja mesečni, periodični i godišnji izveštaj.

Vrši i ostale dužnosti u skladu sa zakonom, a na zahtev pretpostavljenog

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë konkurrimi në këtë pozitë kanë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Uslovi učešća na konkursu:

Pravo učešća na konkurs na ovom radnom položaju imaju odrasli građani Republike Kosova, koji imaju punu sposobnost delovanja, poseduju civilno i političko pravo, imaju potrebnu kvalifikaciju obrazovanja i stručnu sposobnost za obavljanje dužnosti, i koji imaju fizičku sposobnost koja se traže za dotični položaja.

Shkathhtësitë e kërkua (kualifikime, përvojat si dhe aftësitë dhe shkathhtësitë tjera që kërkohen për këtë vend pune):

- shkolla e mesme
- së paku 3 vite përvoj pune
- përparësi kanë kandidatët që kanë punuar në fushën e sigurimit fizik

Tražene sposobnosti (kvalifikacije, iskustva kao i ostale sposobnosti koje se traže za ovo radno mesto):

- srednja škola,
- najmanje 3. godine radnog iskustva
- prednost imaju kandidati koji su radili u oblast fizičkog obezbeđenja

Dokumentet:

Diploma e shkollës së mesme

Certifikata që nuk është nën hetime

Certifikata e lindjes

Kopja e letërnjoftimit

CV-ja

Dëshmi për përvojën e punës

Dokumenti:

Diploma srednje škole

Potvrda da nije pod istragom

Izvod rođenja

Kopija lične karte

CV

Potvrda radnog iskustva.

Kohëzgjatja e punësimit: Punësimi është në kohë të pacaktuar.

Rok trajanja zaposlenja: Zaposlenje je na neograničeno trajanje.

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

Kandidatët e suksesshëm të cilët hynë në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen intervistimit me gojë.

Dan okončanja konkursa: Konkurs je otvoren 15. kalendarskih dana od dana objave.

Pismeni test održaće samo uspešni kandidati koji budu izabrani u uži krug .

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Kuvendin e Komunës së Rahovecit- Zyrën e pranimi në katin përdhës. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të nevojshme, siç kërkohet te pjesa e konkursit të **dokumentet**.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen, kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Dostava zahteva:

Aplikacije se mogu uzeti i dostaviti u Skupštinu Opštine Orahovac – Kancelariji za prijem u prizemlju.

Aplikaciji treba priložiti kopije potrebnih dokumenta, kako se zahteva u odeljku konkursa, Dokumenti.

Dostavljeni zahtevi nakon isteka roka neće se uzeti u obzir, nekompletna dokumenta će se odbiti.

U slučaju prijema velikog broja zahteva, samo izabrani kandidati u užoj listi će se kontaktirati